



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

**Portal dos Convênios – SICONV**

**Eventos – Anulação e Retificação  
Concedente**

**Manual do Usuário**

**30/03/2015**

# Sumário

1. Evento de Anulação.....	3
1.1 Incluir Evento de Anulação SEM o Convênio enviado ao SIAFI.....	4
1.1.1 Registrar dados já publicados no D.O.U. ....	11
1.2. Incluir Evento de Anulação COM o Convênio enviado ao SIAFI.....	17
1.2.1 Registrar dados já publicados no D.O.U.....	24
1.2.2 Enviar Evento de Anulação ao SIAFI.....	30
2. Evento de Retificação.....	34
2.1 Incluir Evento de Retificação SEM o Convênio enviado ao SIAFI.....	34
2.1.2 Incluir Evento de Retificação de Valor.....	39
2.1.2.1 Ajuste do Plano de Trabalho após liberação do Convênio para Ajustes.....	44
2.1.2.1.1 Ajuste do Cronograma Físico (Metas e Etapas).....	46
2.1.2.1.2 Ajuste do Cronograma Desembolso (Parcelas).....	47
2.1.2.1.3 Ajuste do Plano de Aplicação Detalhado (Tipos de Despesas).....	49
2.1.2.2 Aprovação da Despesa do Plano de Aplicação Detalhado (Concedente) ...	51
2.1.2.3 Confirmar Ajustes do Evento de Retificação de Valor.....	52
2.1.2.4 Registrar o Evento de Retificação de Valor como já Publicados no D.O.U..	55
2.1.3 Incluir Evento de Retificação de Data de Vigência.....	58
2.1.3.1 Ajuste do Plano de Trabalho após liberação do Convênio para Ajustes.....	61
2.1.3.1.1 Ajuste do Cronograma Físico (Metas e Etapas).....	63
2.1.3.1.2 Ajuste do Cronograma Desembolso (Parcelas).....	64
2.1.3.3 Confirmar Ajustes do Evento de Retificação de Data de Vigência.....	65
2.1.3.4 Registrar o Evento de Retificação de Data de Vigência como já Publicados no D.O.U.....	68
2.1.4 Incluir Evento de Retificação de Data de Assinatura.....	71
2.1.4.1 Disponibilizar a Retificação de Data de Assinatura.....	73
2.1.5 Incluir Evento de Retificação de Responsável pelo Concedente.....	74
2.1.5.1 Disponibilizar a Retificação de Responsável pelo Concedente.....	76
2.1.6 Incluir Evento de Retificação de Responsável pelo Convenente.....	79
2.1.6.1 Disponibilizar a Retificação de Responsável pelo Convenente.....	81
2.2 Incluir Evento de Retificação COM o Convênio enviado ao SIAFI.....	84
3. Saiba Mais.....	89
4. Em caso de dúvidas .....	89
5. Histórico de Atualizações.....	89

## 1. Evento de Anulação

O **Evento de Anulação** se aplica aos convênios, contratos de repasse e termos de parceria que foram empenhados, porém que não tenha ocorrido repasse de recurso.

A realização da inclusão do **Evento de Anulação** de convênio, contrato de repasse e termo de parceria no sistema SICONV é um procedimento de decisão do Órgão **Concedente** para anular um convênio já assinado. Para executar a **celebração** é necessário, entre outras regras, que o Convênio já tenha uma nota de empenho enviada ao SIAFI.

Mas, para incluir um evento de anulação no sistema SICONV tem que seguir as seguintes regras:

- O Convênio terá que estar **Assinado**;
- O empenho incluído para a celebração terá que ser anulado em sua totalidade (não poderá ter nenhum empenho);
- O Convênio tem que estar na situação de **Em Execução** ou na situação **“Aguardando Prestação de Contas”** ou na situação **“Prestação de Contas enviada para análise”**;
- Não poderá ter ocorrido nenhuma Liquidação e Ordem bancária;
- Caso o convênio tenha sido enviado ao SIAFI o evento também deverá ser enviado a esse sistema ; e
- Caso o convênio **não** tenha sido enviado ao SIAFI o evento de anulação **não** precisa ser enviado a esse sistema.

O sistema permitirá o evento de **Anulação** para Convênio com a situação de **assinado sem a publicação**. Para essa situação, o sistema exigirá do usuário **Concedente** o preenchimento do campo **justificativa**.

Se o Convênio estiver nas regras estabelecidas acima é possível realizar o evento de anulação no SICONV. As possibilidades de execução deste evento poderá ser de acordo com as seguintes opções:

- Evento de Anulação **sem** o Convênio enviado ao SIAFI; e
- Evento de Anulação **com** o Convênio enviado ao SIAFI – Registrar TV-SIAFI.

## 1.1 Incluir Evento de Anulação SEM o Convênio enviado ao SIAFI

Para a inclusão do evento de anulação SEM o Convênio enviado ao SIAFI, isto é, a funcionalidade Registrar TV-SIAFI não foi executada, o usuário Concedente com o perfil de “Gestor de Convênio do Concedente” deverá acessar o endereço [www.portal.convenios.gov.br](http://www.portal.convenios.gov.br) e clicar em “ACESSE O SISTEMA” ou o link “Acesso ao Siconv”, conforme Figura 1.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

# Portal de Convênios

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Buscar no portal

Página Inicial | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Dados Abertos | Contato | Acessibilidade

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

**ACESSE O SISTEMA**

ou

Faça o credenciamento

ASSUNTOS GERAIS

**Acesso ao Siconv**

**Navegue por: Perfil**

ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL | MUNICÍPIOS | ESTADOS | UNIÃO

Comunicados

Treinamentos

**Treinamento Presencial**

A capacitação de usuários para a utilização do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de...

09/02/15

**Comunicados - 01 - 12-02-2015**

Para aumentar sua capacidade de oferta de cursos sobre a operacionalização do SICONV àqueles que...

Figura 1

Ao clicar em “ACESSE O SISTEMA” ou o link “Acesso ao Siconv”, o sistema solicitará CPF e senha de acesso ou Certificado Digital. Se informar CPF e senha o usuário, deverá clicar em “OK”, conforme Figura 2.

Acesso à Informação BRASIL

Portal dos Convênios SICONV

Acesso Livre | Incluir Proponente | Manuais | Informações Gerenciais | Legislação | Ajuda

**Sobre o Sistema**

"Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como participe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação."

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007

**Acesso Restrito**

CPF:

Senha:

OK Limpar Certificado Digital

Esqueceu sua senha?

Figura 2

Após realizar o *login*, o sistema SICONV disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

Para inicializar a inclusão do evento de anulação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI, é necessário que um Convênio já esteja selecionado. Após selecioná-lo, o sistema exibirá na aba “**Dados**” o campo **Situação no SIAFI** onde o status é de “**Pendente de Envio**” e no campo **Empenhado** o status de “**Não**”, conforme Figura 3.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

### Consultar Pré-Convênio/Convênio

42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 900687/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | Participantes

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Pendente de Envio
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Em execução	Empenhado	Não
Número do Convênio	900687/2012	Número da Proposta	000267/2012
Número Interno do Órgão	00267/2012		
Número do Processo	101010		

Figura 3

Para que o campo **Empenhado** da aba “**Dados**” tenha o status de “**Não**”, as notas de empenho deverão estar anuladas em sua totalidade e enviadas ao SIAFI, conforme Figura 4.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

### Consultar Pré-Convênio/Convênio

42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 900687/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | Participantes

#### Listagem de Notas de Empenhos

Página 1 de 1 (2 item(s))

Número	Número Minuta	Valor do Empenho	Descrição do Tipo Nota Empenho	Código do Tipo	Situação	Data de Emissão
2012NE800300	201200015039	R\$ 1,00	Empenho Original	01	ENVIADO	2/10/2012
2012NE800302	201200015043	R\$ 1,00	Anulação de Empenho	03	ENVIADO	3/10/2012

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir

Figura 4

Para incluir o evento de anulação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário deverá clicar em “**Execução**” e clicar na opção “**Realizar Eventos/Retificações**”, conforme Figura 5.



Figura 5

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de eventos já incluídos, que no exemplo, nenhum registro foi encontrado.

Para incluir o evento de anulação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário deverá clicar em “**Incluir Evento**”, conforme Figura 6.

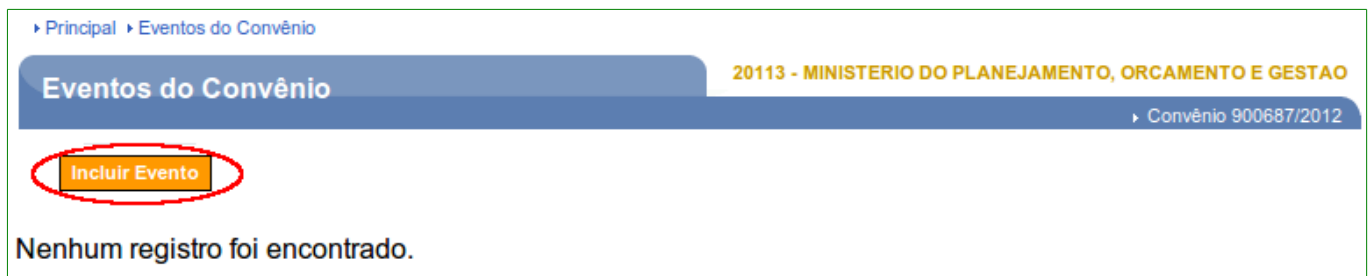


Figura 6

**Observação:** Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

O sistema exibirá tela para a seleção do **Tipo de Evento**. Ao selecionar o evento de **Anulação**, o usuário deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 7.

Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900687/2012

Tipo Evento \* Anulação

Cancelar Confirmar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 7

**Importante:** Não é possível mudar a situação de um Convênio para anulado caso ainda possua notas de empenho.

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir.

#### Na seção **Dados do evento de Anulação**

- **Data:** deverá ser informada a data do processo da anulação;
- **Justificativa:** deverá ser informado a justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio;
- **Fundamento Legal:** deverá ser informado o fundamento legal de acordo com a legislação; e
- **Documento Digitalizado:** deverá ser anexado um arquivo digitalizado contendo o processo de anulação.

Na seção **Dados da publicação do convênio**, as informações dos campos de **Seção**, **Número do Processo**, **Data da Publicação do Convênio no D.O.U.** e **Objeto**, são registros informados no momento da publicação do convênio na Imprensa Oficial. O campo **Página** deverá ser informado de acordo com o número da página que foi publicado no **Diário Oficial da União** no momento da publicação.

Na seção **Responsável pelo ato de Anulação**, o sistema exibirá os dados do responsável padrão de acordo com o Órgão responsável pelo Convênio. Neste momento é

possível realizar a associação de um novo responsável pelo evento. Para isto, o usuário deverá clicar em “**Associar responsável evento**”, conforme Figura 8.

Responsável pelo ato de Anulação	
CPF *	88888888888
Nome *	MARIA JOSE
Função	GESTORA
Gestão	
Nome do Concedente	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Figura 8

Ao clicar no botão “**Associar responsável evento**”, o sistema exibirá tela para a inclusão do **CPF do Responsável** e este deverá pertencer também ao Órgão responsável pelo Convênio.

Após informar o CPF válido do novo responsável pelo evento de anulação, o usuário deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 9.

Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900687/2012

CPF do Responsável \* 44444444444

Confirmar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 9

O sistema exibirá tela com o CPF e nome do novo responsável automaticamente através da base de dados da Receita Federal do Brasil. Para realizar a nova associação, o usuário deverá clicar **novamente** em “**Confirmar**”, conforme Figura 10.

Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900687/2012

Cpf Responsavel 44444444444

Nome JOSE JOAO

Confirmar Voltar



Figura 10

Na seção **Conveniente**, serão apresentados os dados de **Identificação** e o **Nome** do Conveniente de acordo com o Convênio selecionado.

Após informar todos os dados necessários, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 11.

Eventos do Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	
		Convênio 900687/2012	
<b>Dados do evento</b>			
Tipo de Evento	<b>Anulação</b>		
Data *	<input type="text" value="03/10/2012"/>		
Justificativa *	<input type="text" value="Justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio."/>		
	Caracteres restantes: 9937		
Fundamento Legal *	<input type="text" value="Fundamento legal de acordo com a legislação."/>		
	Caracteres restantes: 980		
Documento Digitalizado	<input type="text"/>	<input type="button" value="Enviar arquivo..."/>	
<b>Dados da publicação do convênio</b>			
Seção *	<b>3</b>		
Página *	<input type="text" value="23"/>		
Número do Processo *	<b>101010</b>		
Data da Publicação do Convênio no D.O.U.	<b>02/10/2012</b>		
Objeto	<b>Objeto do Convênio</b>		
<b>Responsável pelo ato de Anulação</b>			
CPF *	<input type="text" value="4444444444"/>	<input type="button" value="Associar responsável evento"/>	
Nome *	<input type="text" value="JOSE JOAO"/>		
Função	<input type="text" value="GESTOR"/>		
Gestão			
Nome do Concedente	<b>MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO</b>		
<b>Convenente</b>			
Identificação do Convenente	<b>3333333333333</b>		
Nome do Convenente	<b>CONVENENTE SICONV</b>		
	<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	
Campos marcados com (*) são obrigatórios			

Figura 11

O sistema exibirá mensagem: “**Evento de Anulação cadastrado com sucesso.**” e os dados anteriormente incluídos, bem como a nova seção de **Outras Informações** contendo

novas informações do evento de anulação, onde o campo de **Situação** é alterado para “**Em Elaboração**”.

Além destes dados, o sistema dispõe dos seguintes botões:

- **Voltar**: voltará para a listagem de eventos;
- **Editar**: poderá ser efetuado alterações necessárias nos dados anteriormente incluídos;
- **Excluir**: poderá excluir o evento de anulação cadastro; e
- **Enviar para Publicação**: deverá registrar os dados já publicados no D.O.U..

**Importante**: A publicação de evento de anulação não está sendo realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional ainda **não** estar disponível.

#### **1.1.1 Registrar dados já publicados no D.O.U.**

Todo evento de anulação deve ser publicado na Imprensa Nacional no Diário Oficial da União. Como o sistema SICONV **ainda não está integrado com a Imprensa Nacional** para o evento de anulação, então, é necessário registrar os dados já publicados no D.O.U. no Portal dos Convênios – SICONV e para isto, o usuário deverá clicar em “**Enviar para Publicação**”, conforme Figura 12.

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900687/2012

**Evento de Anulação cadastrado com sucesso.**

fechar

**Evento de Anulação de Convênio**

**Dados do Evento**

Tipo do Evento	<b>Anulação</b>
Data Anulação	<b>03/10/2012</b>
Justificativa	<b>Justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio.</b>
Fundamento Legal	<b>Fundamento legal de acordo com a legislação.</b>
Nome Documento Digitalizado	<b>Processo Anulação.pdf</b>

[Baixar documento digitalizado](#)

**Dados da Publicação do Convênio**

Seção	<b>3</b>
Página	<b>23</b>
Número do Processo	<b>101010</b>
Data da publicação do Convênio no D.O.U.	<b>02/10/2012</b>
Objeto	<b>Objeto do Convênio</b>

**Responsável pelo ato de Anulação**

CPF	<b>444444444444</b>
Nome	<b>JOSE JOAO</b>
Função	<b>GESTOR</b>

**Outras Informações**

Numero Interno	<b>000000000006</b>
Situação	<b>Em Elaboração</b>
Número da NS	
Data de Envio do XML	
Último Código de Erro	
Última Mensagem de Erro	

Voltar Editar Excluir  
**Enviar para Publicação**

Figura 12

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Deseja publicar o evento ?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 13.

Dados da Publicação do Convênio	
Seção	3
Página	23
Número do Processo	101010
Data da publicação do Convênio no D.O.U.	02/10/2010
Objeto	
Responsável pelo ato de An	
CPF	
Nome	
Função	GESTOR

O site "https://hom.convenios.gov.br" diz:

Deseja publicar o evento ?

Figura 13

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir.

Na seção **Publicação**:

- **Data de Publicação**: deverá ser informada a data da publicação no D.O.U.;
- **Página(s) no DOU**: deverá ser informada a(s) página(s) de acordo com o(s) número(s) da(s) página(s) que foi(ram) publicado(s) no D.O.U.; e
- **Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV**: justificativa carregada automaticamente pelo sistema, podendo ser alterada caso necessário.

Na seção **Erros de Publicação** serão apresentados os erros ocorridos no momento do registro da publicação do evento.

Após informar todos os dados necessários para o registro dos dados já publicados no D.O.U, o usuário deverá clicar em "**Registrar dados já Publicados no DOU**", conforme Figura 14.

Eventos do Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
		Convênio 900687/2012
<b>Publicação</b>		
Situação Atual da Publicação	<b>Não Publicado</b>	
Ação desejada *	<input checked="" type="radio"/> Registrar dados já publicados no DOU	
Data de Publicação *	<input type="text"/>	
Página(s) no DOU	<input type="text"/>	
Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV *	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> A publicação não foi realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional não estar disponível para esse evento. </div>	
<input type="button" value="Registrar dados já Publicados"/> <input type="button" value="Voltar"/>		
<b>Erros de Publicação</b> Nenhum registro foi encontrado.		

Figura 14

O sistema exibirá confirmação: **“Deseja registrar este convênio informando que o mesmo já foi publicado?”** e o usuário deverá clicar em **“OK”**, conforme Figura 15.


Eventos do Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
		io 900687/2012
<b>Publicação</b>		
Situação Atual da		
Ação desejada *		
Data de Publicaçã		
Página(s) no DOU	<input type="text" value="16"/>	
Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV *	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> A publicação não foi realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional não estar disponível para esse evento. </div>	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p>O site “https://hom.convenios.gov.br” diz:</p> <p><b>Deseja registrar este convênio informando que o mesmo já foi publicado?</b></p> <p><input type="button" value="Cancelar"/> <input checked="" type="button" value="OK"/></p> </div>		

Figura 15

O sistema exibirá mensagem: **“O documento foi registrado como publicado com sucesso”** e os dados anteriormente incluídos, bem como a nova seção de **Evento de Anulação de Convênio** contendo novas informações do evento de anulação. A situação do evento é alterada para **“Finalizado”**.

Para visualizar a listagem de eventos do Convênio, o usuário deverá clicar em **“Voltar”**, conforme Figura 16.

O documento foi registrado como publicado com sucesso

fechar 

### Evento de Anulação de Convênio

Data da publicação da Anulação	03/10/2012
Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV	A publicação não foi realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional não estar disponível para esse evento.
Texto Imprensa Nacional	Dados referentes ao Contrato com a Imprensa Nacional para publicação da matéria. Caso estes dados não sejam preenchidos, a matéria poderá não ser publicada.
UG Executora	
Gestão	
Empenho	

### Dados do Evento

Tipo do Evento	Anulação
Data Anulação	03/10/2012
Justificativa	Justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio.
Fundamento Legal	Fundamento legal de acordo com a legislação.
Nome Documento Digitalizado	Processo Anulação.pdf

[Baixar documento digitalizado](#)

### Dados da Publicação do Convênio

Seção	3
Página	23
Número do Processo	101010
Data da publicação do Convênio no D.O.U.	02/10/2012
Objeto	Objeto do Convênio

### Responsável pelo ato de Anulação

CPF	44444444444
Nome	JOSE JOAO
Função	GESTOR

### Outras Informações

Numero Interno	000000000006
Situação	Finalizado
Número da NS	
Data de Envio do XML	
Último Código de Erro	
Última Mensagem de Erro	

[Voltar](#)

Figura 16

O sistema exibirá tela com a listagem do(s) evento(s) incluído(s), que no exemplo, a **Situação** do evento é de **Finalizado** e a **Situação de Publicação** é de **Publicação Registrada**, conforme Figura 17.

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Anulação	03/10/2012	Finalizado		Publicação Registrada	<a href="#">Detalhar</a>

Figura 17

**Importante:** Após finalizar o evento de **Anulação**, publicá-lo no D.O.U e registrá-lo no SICONV, **não** será possível realizar mais nenhuma alteração no Convênio.

Ao clicar na aba “**Dados**”, o sistema exibirá para o evento de anulação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI, o novo campo de **Data de Evento** onde será informado o tipo do evento e a data em que foi gerado. Observe que a **Situação** do Convênio é alterada para “**Convênio Anulado**”.

Caso seja necessário, o usuário poderá visualizar também a listagem de eventos através do botão “**Exibir Eventos**”, conforme Figura 18.

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Pendente de Envio
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Convênio Anulado	Empenhado	Não Publicação Publicado
Data do Evento	Evento de Anulação gerado em 03/10/2012		<a href="#">Exibir Eventos</a>
Número do Convênio	900687/2012	Número da Proposta	000267/2012

Figura 18



## 1.2. Incluir Evento de Anulação COM o Convênio enviado ao SIAFI

Para a inclusão do evento de anulação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, isto é, a funcionalidade Registrar TV-SIAFI **foi executada**. Para inicializar a inclusão deste evento de anulação é necessário que um Convênio já esteja selecionado.

Ao selecionar o Convênio, o sistema exibirá na aba “**Dados**” o campo **Situação no SIAFI** onde o status é de “**Enviado para o SIAFI**” mais a Nota de Sistema retornada do SIAFI, que no exemplo é “**2012NS000352**”. O status do campo **Empenhado** é de “**Não**”, conforme Figura 19.



Consultar Pré-Convênio/Convênio		42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	
		Convênio 900687/2012	
Dados da Proposta   Plano de Trabalho   Projeto Básico/Termo de Referência   Execução Concedente   Execução Conveniente			
Dados   Programas   Participantes			
Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Enviado para o SIAFI - 2012NS000352
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Em execução	Empenhado Não	Publicação Publicado
Número do Convênio	900688/2012	Número da Proposta	000268/2012

Figura 19

Para que o campo **Empenhado** da aba “**Dados**” tenha o status de “**Não**”, as notas de empenho deverão estar anuladas em sua totalidade e enviadas ao SIAFI, conforme Figura 20.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900688/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | **Execução Concedente** | Execução Conveniente

NEs | DH | OBs | Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs

Listagem de Notas de Empenhos

Página 1 de 1 (2 item(s))

Número	Número Minuta	Valor do Empenho	Descrição do Tipo Nota Empenho	Código do Tipo	Situação	Data de Emissão
2012NE800303	201200015045	R\$ 1,00	Anulação de Empenho	03	ENVIADO	4/10/2012
2012NE800301	201200015041	R\$ 1,00	Empenho Original	01	ENVIADO	2/10/2012

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 20

Para incluir o evento de anulação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário Concedente com o perfil de “**Gestor de Convênio do Concedente**” deverá clicar no menu “**Execução**” e clicar na opção “**Realizar Eventos/Retificações**”, conforme Figura 21.

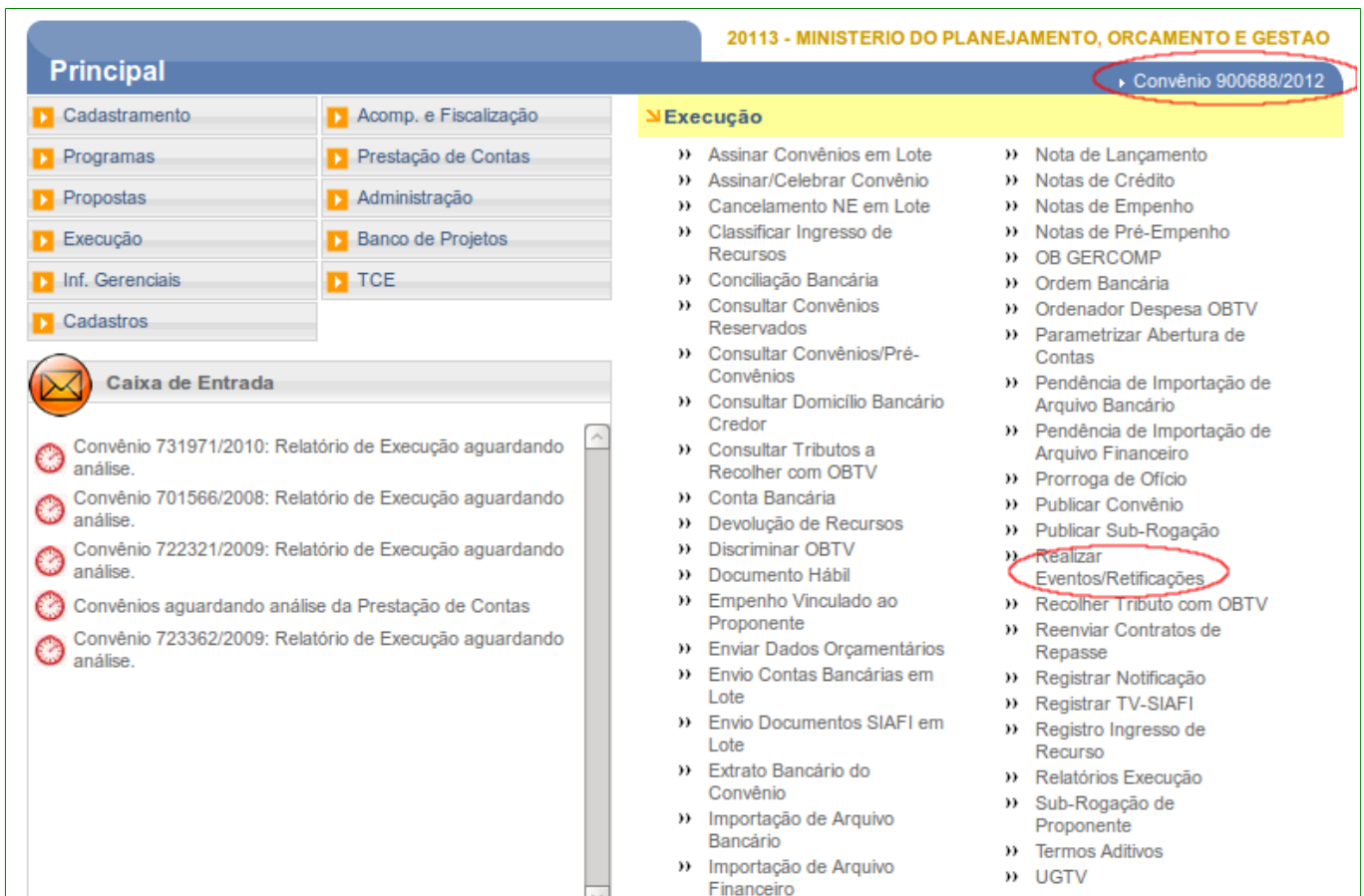


Figura 21

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de eventos já incluídos, e que no exemplo, nenhum registro foi encontrado.

Para incluir o evento de anulação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário deverá clicar em “**Incluir Evento**”, conforme Figura 22.

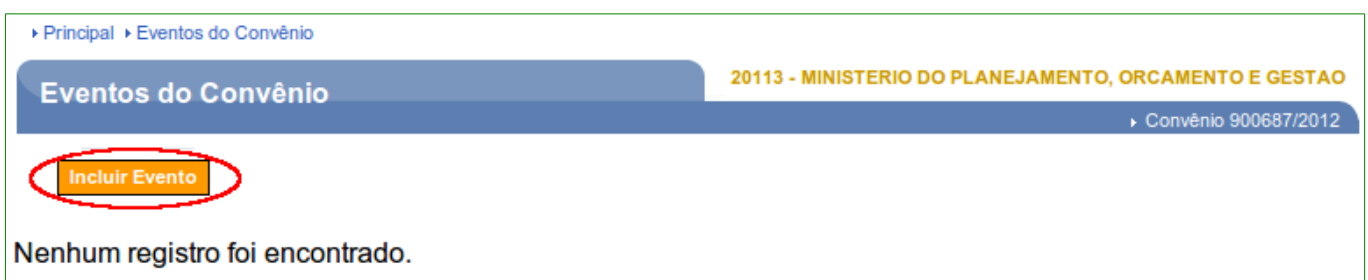


Figura 22

**Observação:** Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

O sistema exibirá tela para a seleção do **Tipo de Evento**. Ao selecionar o evento de **Anulação**, o usuário deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 23.

Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900687/2012

Tipo Evento \* Anulação

Cancelar Confirmar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 23

**Importante:** Não é possível mudar a situação de um Convênio para anulado caso ainda possua notas de empenho.

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir.

#### Na seção **Dados do evento de Anulação**

- **Data:** deverá ser informada a data do processo da anulação;
- **Justificativa:** deverá ser informado a justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio;
- **Fundamento Legal:** deverá ser informado o fundamento legal de acordo com a legislação; e
- **Documento Digitalizado:** deverá ser anexado um arquivo digitalizado contendo o processo de anulação.

Na seção **Dados da publicação do convênio**, as informações dos campos de **Seção**, **Número do Processo**, **Data da Publicação do Convênio no D.O.U.** e **Objeto**, são registros informados no momento da publicação do convênio na Imprensa Oficial. O campo **Página** deverá ser informado de acordo com o número da página que foi publicado no **Diário Oficial da União** no momento da publicação.

Na seção **Responsável pelo ato de Anulação**, o sistema exibirá os dados do responsável padrão de acordo com o Órgão responsável pelo Convênio. Neste momento é possível realizar a associação de um novo responsável pelo evento. Para isto, o usuário deverá clicar em **“Associar responsável evento”**, conforme Figura 24.

Responsável pelo ato de Anulação	
CPF *	88888888888 <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Associar responsável evento</span>
Nome *	MARIA JOSE
Função	GESTORA
Gestão	
Nome do Concedente	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Figura 24

Ao clicar no botão “**Associar responsável evento**”, o sistema exibirá tela para a inclusão do **CPF do Responsável** e este deverá pertencer também ao Órgão responsável pelo Convênio.

Após informar o CPF válido do novo responsável pelo evento de anulação, o usuário deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 25.

Principal > Eventos do Convênio

## Eventos do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900688/2012

CPF do Responsável \*

44444444444

Confirmar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 25

O sistema exibirá tela com o CPF e nome do novo responsável automaticamente através da base de dados da Receita Federal. Para realizar a nova associação, o usuário deverá clicar **novamente** em “**Confirmar**”, conforme Figura 26.

Principal > Eventos do Convênio

## Eventos do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900687/2012


Cpf Responsavel	44444444444
Nome	JOSE JOAO

Figura 26

Na seção **Conveniente**, serão apresentados os dados de **Identificação** e o **nome** do Conveniente de acordo com o Convênio selecionado.

Após informar todos os dados necessários, o usuário deverá clicar em "**Salvar**", conforme Figura 27.

## Dados do evento

Tipo de Evento	<b>Anulação</b>
Data *	04/10/2012 
Justificativa *	Justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio. Caracteres restantes: 9937
Fundamento Legal *	Fundamento legal de acordo com a legislação. Caracteres restantes: 980
Documento Digitalizado	<input type="text"/> <input type="button" value="Enviar arquivo..."/>

## Dados da publicação do convênio

Seção *	<b>3</b>
Página *	87
Número do Processo *	<b>101011</b>
Data da Publicação do Convênio no D.O.U.	<b>02/10/2012</b>
Objeto	<b>Objeto do Convênio</b>

## Responsável pelo ato de Anulação

CPF *	44444444444	<input type="button" value="Associar responsável evento"/>
Nome *	JOSE JOAO	
Função	GESTOR	
Gestão		
Nome do Concedente	<b>MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO</b>	

## Conveniente

Identificação do Conveniente	<b>3333333333333</b>
Nome do Conveniente	<b>CONVENIENTE SICONV</b>
	<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 27

O sistema exibirá mensagem: “**Evento de Anulação cadastrado com sucesso.**” e os dados anteriormente incluídos, bem como a nova seção de **Outras Informações** contendo

novas informações do evento de anulação, onde o campo de **Situação** é alterado para “**Em Elaboração**”.

Além destes dados, o sistema dispõe dos seguintes botões:

- **Voltar**: voltará para a listagem de eventos;
- **Editar**: poderá ser efetuado alterações necessárias nos dados anteriormente incluídos;
- **Excluir**: poderá excluir o evento de anulação cadastro; e
- **Enviar para Publicação**: deverá registrar os dados já publicados no D.O.U..

**Importante**: A publicação de evento de anulação não está sendo realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional ainda **não** estar disponível.

### 1.2.1 Registrar dados já publicados no D.O.U.

Todo evento de anulação deve ser publicado na Imprensa Nacional no Diário Oficial da União. Como o sistema SICONV **ainda não está integrado com a Imprensa Nacional** para o evento de anulação, então, é necessário registrar os dados já publicados no D.O.U. no Portal dos Convênios – SICONV e para isto, o usuário deverá clicar em “**Enviar para Publicação**”, conforme Figura 28.



**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900687/2012

**Evento de Anulação cadastrado com sucesso.**

fechar

**Evento de Anulação de Convênio**

**Dados do Evento**

Tipo do Evento	<b>Anulação</b>
Data Anulação	<b>04/10/2012</b>
Justificativa	<b>Justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio.</b>
Fundamento Legal	<b>Fundamento legal de acordo com a legislação.</b>
Nome Documento Digitalizado	<b>Processo Anulação.pdf</b>

[Baixar documento digitalizado](#)

**Dados da Publicação do Convênio**

Seção	<b>3</b>
Página	<b>87</b>
Número do Processo	<b>101011</b>
Data da publicação do Convênio no D.O.U.	<b>02/10/2012</b>
Objeto	<b>Objeto do Convênio</b>

**Responsável pelo ato de Anulação**

CPF	<b>444444444444</b>
Nome	<b>JOSE JOAO</b>
Função	<b>GESTOR</b>

**Outras Informações**

Numero Interno	<b>000000000007</b>
Situação	<b>Em Elaboração</b>
Número da NS	
Data de Envio do XML	
Último Código de Erro	
Última Mensagem de Erro	

Figura 28

O sistema exibirá mensagem de confirmação “*Deseja publicar o evento ?*” e o usuário deverá clicar em “OK”, conforme Figura 29.

Dados da Publicação do Convênio	
Seção	3
Página	87
Número do Processo	101011
Data da publicação do Convênio no D.O.U.	02/10/2010
Objeto	
Responsável pelo ato de An	
CPF	
Nome	
Função	GESTOR

O site "https://hom.convenios.gov.br" diz:

Deseja publicar o evento ?

Figura 29

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir.

Na seção **Publicação**:

- **Data de Publicação**: deverá ser informada a data da publicação no D.O.U.;
- **Página(s) no DOU**: deverá ser informada a(s) página(s) de acordo com o(s) número(s) da(s) página(s) que foi(ram) publicado(s) no D.O.U.; e
- **Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV**: justificativa carregada automaticamente pelo sistema, podendo ser alterada caso necessário.

Na seção **Erros de Publicação** serão apresentados os erros ocorridos no momento do registro da publicação do evento.

Após informar todos os dados necessários para o registro dos dados já publicados no D.O.U, o usuário deverá clicar em "**Registrar dados já Publicados no DOU**", conforme Figura 30.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900688/2012

**Publicação**

Situação Atual da Publicação **Não Publicado**

Ação desejada \*  Registrar dados já publicados no DOU

Data de Publicação \*

Página(s) no DOU

Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV \* 

A publicação não foi realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional não estar disponível para esse evento.

Registrar dados já Publicados Voltar

**Erros de Publicação**

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 30

O sistema exibirá mensagem de confirmação: **“Deseja registrar este convênio informando que o mesmo já foi publicado?”** e o usuário deverá clicar em **“OK”**, conforme Figura 31.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

io 900688/2012

**Publicação**

Situação Atual da

Ação desejada \*

Data de Publicaçã

Página(s) no DOU

Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV \* 

A publicação não foi realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional não estar disponível para esse evento.

O site “https://hom.convenios.gov.br” diz:

**Deseja registrar este convênio informando que o mesmo já foi publicado?**

OK Cancelar


Figura 31

O sistema exibirá mensagem: **“O documento foi registrado como publicado com sucesso”** e os dados anteriormente incluídos, a nova seção de **Evento de Anulação de Convênio** contendo novas informações do evento de anulação e a **Situação do evento** é alterada para **“Publicado”**.

Neste exemplo, o evento de anulação está relacionado com um Convênio que foi enviado ao SIAFI. Assim após o registro da publicação, o sistema exibirá os botões “**Voltar**” e “**Enviar para o Siafi**”.

Para visualizar a listagem de eventos do Convênio, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 32.

O documento foi registrado como publicado com sucesso

fechar 

### Evento de Anulação de Convênio

Data da publicação da Anulação	04/10/2012
Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV	A publicação não foi realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional não estar disponível para esse evento.
Texto Imprensa Nacional	Dados referentes ao Contrato com a Imprensa Nacional para publicação da matéria. Caso estes dados não sejam preenchidos, a matéria poderá não ser publicada.
UG Executora	
Gestão	
Empenho	

### Dados do Evento

Tipo do Evento	Anulação
Data Anulação	04/10/2012
Justificativa	Justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio.
Fundamento Legal	Fundamento legal de acordo com a legislação.
Nome Documento Digitalizado	Processo Anulação.pdf

[Baixar documento digitalizado](#)

### Dados da Publicação do Convênio

Seção	3
Página	87
Número do Processo	101011
Data da publicação do Convênio no D.O.U.	02/10/2012
Objeto	Objeto do Convênio

### Responsável pelo ato de Anulação

CPF	44444444444
Nome	JOSE JOAO
Função	GESTOR

### Outras Informações

Numero Interno	000000000007
Situação	Publicado
Número da NS	
Data de Envio do XML	
Último Código de Erro	
Última Mensagem de Erro	

[Voltar](#)

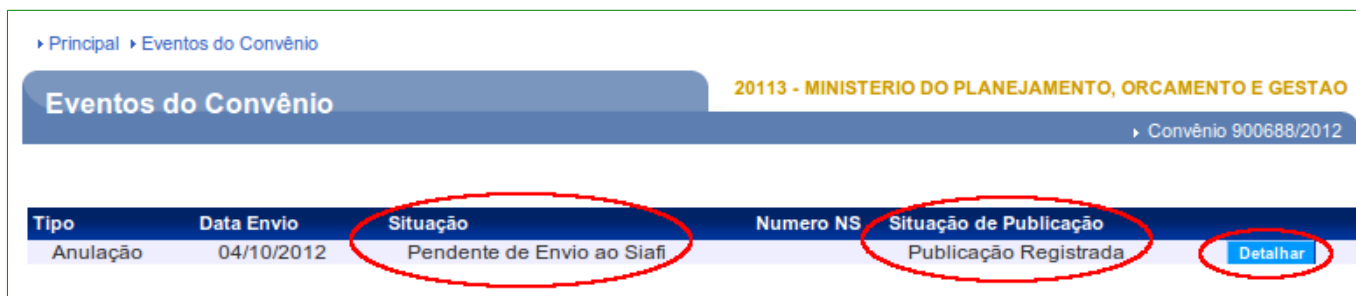
[Enviar para o Siafi](#)

Figura 32

## 1.2.2 Enviar Evento de Anulação ao SIAFI

O sistema exibirá tela com a listagem do(s) evento(s) incluído(s), que no exemplo, a **Situação** do evento é de **Pendente de Envio ao SIAFI** e a **Situação de Publicação** é de **Publicação Registrada**.

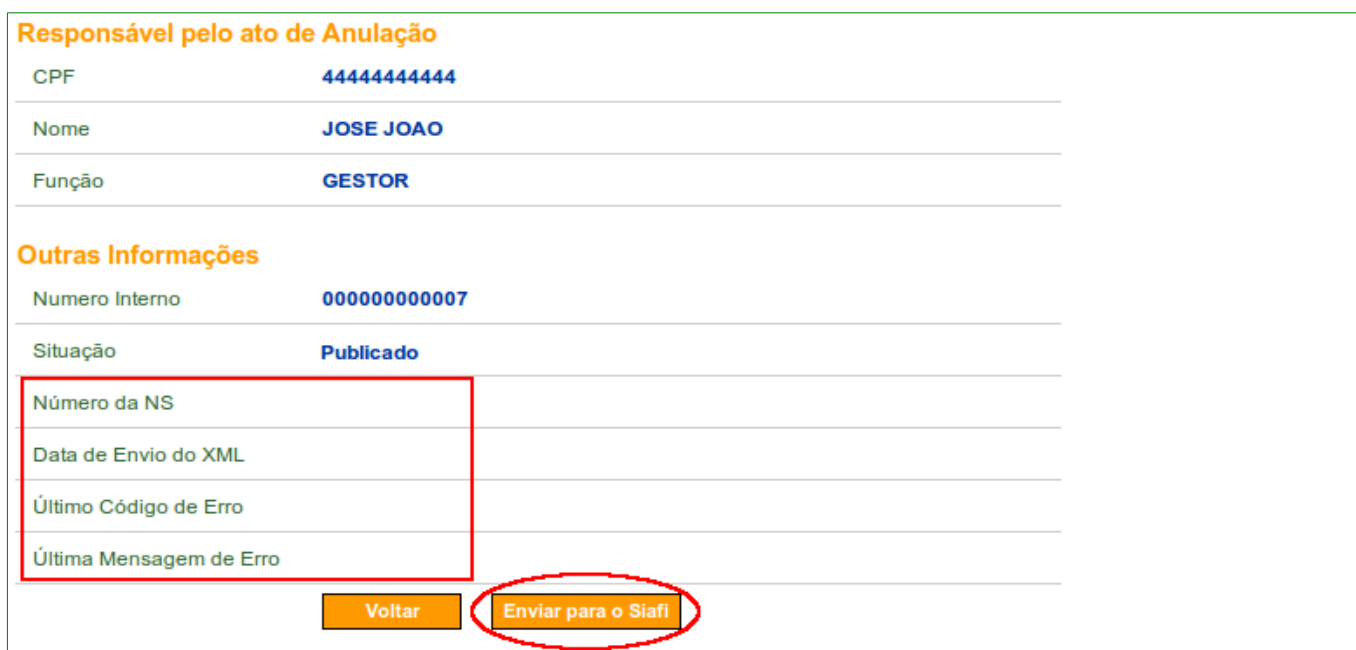
Para **enviar o evento de anulação do Convênio para o SIAFI**, o usuário deverá clicar em **“Detalhar”**, conforme Figura 33.



Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Anulação	04/10/2012	Pendente de Envio ao SIAFI		Publicação Registrada	<a href="#">Detalhar</a>

Figura 33

O sistema exibirá tela com os dados do evento de anulação de Convênio e no rodapé da tela, o usuário deverá clicar em **“Enviar para o SIAFI”** para **enviar o evento de anulação do Convênio para o SIAFI**, conforme Figura 34.



**Responsável pelo ato de Anulação**

CPF: 44444444444

Nome: JOSE JOAO

Função: GESTOR

**Outras Informações**

Numero Interno: 00000000007

Situação: Publicado

Número da NS

Data de Envio do XML

Último Código de Erro

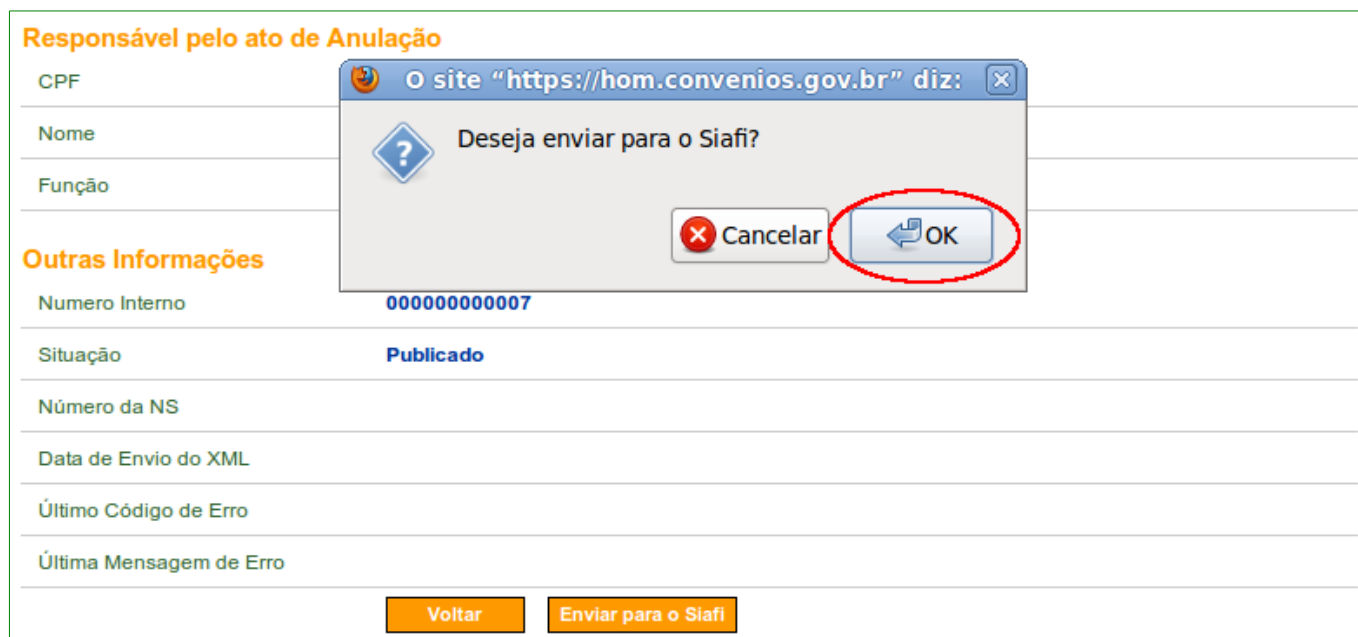
Última Mensagem de Erro

[Voltar](#) [Enviar para o SIAFI](#)

Figura 34

Observe que na Figura 34 os campos de **Número da NS**, **Data de Envio do XML**, **Último Código de Erro** e **Última Mensagem de Erro** são campos de retorno do envio do evento ao SIAFI.

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Deseja enviar para o Siafi?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 35.



The image shows a web form titled "Responsável pelo ato de Anulação" (Responsible for the act of Cancellation). The form has several fields: CPF, Nome, Função, and a section "Outras Informações" (Other Information) containing: Numero Interno (000000000007), Situação (Publicado), Número da NS, Data de Envio do XML, Último Código de Erro, and Última Mensagem de Erro. At the bottom are two buttons: "Voltar" (Back) and "Enviar para o Siafi" (Send to SIAFI). A modal dialog box is overlaid on the form, titled "O site 'https://hom.convenios.gov.br' diz:" (The site 'https://hom.convenios.gov.br' says:). The dialog contains the question "Deseja enviar para o Siafi?" (Do you want to send to SIAFI?) and two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "OK". The "OK" button is circled in red.

Figura 35

O sistema exibirá mensagem: “**O documento foi enviado ao SIAFI com sucesso**” e os dados anteriormente incluídos. Na seção de **Outras Informações**, o **SIAFI** retorna a nota de sistema (**NS**) da operação de anulação realizada e a **Situação** do evento é alterada para “**Enviado**”.

**Importante:** No **SIAFI**, o convênio deverá ficar com a situação de **anulado** e o **valor zerado**.

Para visualizar a listagem de eventos do Convênio, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 36.

O documento foi enviado ao SIAFI com sucesso.

fechar

### Evento de Anulação de Convênio

Data da publicação da Anulação	04/10/2012
Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV	A publicação não foi realizada através do SICONV em virtude da integração com a Imprensa Nacional não estar disponível para esse evento.
Texto Imprensa Nacional	Dados referentes ao Contrato com a Imprensa Nacional para publicação da matéria. Caso estes dados não sejam preenchidos, a matéria poderá não ser publicada.
UG Executora	
Gestão	
Empenho	

### Dados do Evento

Tipo do Evento	Anulação
Data Anulação	04/10/2012
Justificativa	Justificativa de acordo com o processo de anulação do Convênio.
Fundamento Legal	Fundamento legal de acordo com a legislação.
Nome Documento Digitalizado	Processo Anulação.pdf

Baixar documento digitalizado

### Dados da Publicação do Convênio

Seção	3
Página	87
Número do Processo	101011
Data da publicação do Convênio no D.O.U.	02/10/2012
Objeto	Objeto do Convênio

### Responsável pelo ato de Anulação

CPF	44444444444
Nome	JOSE JOAO
Função	GESTOR

### Outras Informações

Numero Interno	000000000007
Situação	Enviado
Número da NS	2012NS000999
Data de Envio do XML	04/10/2012
Último Código de Erro	
Última Mensagem de Erro	

Voltar

Figura 36



O sistema exibirá tela com a listagem do(s) evento(s) incluído(s), que no exemplo, a **Situação** do evento é de **Enviado**, conforme Figura 37.

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Anulação	04/10/2012	Enviado	2012NS000999	Publicação Registrada	<a href="#">Detalhar</a>

Figura 37

**Importante:** Após enviar publicar evento de **Anulação** no D.O.U, registrá-lo no SICONV e enviá-lo ao SIAFI **não** será possível realizar mais nenhuma alteração no Convênio.

Ao clicar na aba “**Dados**”, o sistema exibirá para o evento de anulação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, o novo campo de **Data de Evento** onde será informado o tipo do evento e a data em que foi gerado. Observe que a **Situação** do Convênio é alterada para “**Convênio Anulado**”.

Caso seja necessário, o usuário poderá visualizar também a listagem de eventos através do botão “**Exibir Eventos**”, conforme Figura 38.

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Enviado para o SIAFI - 2012NS000352
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Convênio Anulado	Empenhado	Não Publicação Publicado
Data do Evento	Evento de Anulação gerado em 04/10/2012		<a href="#">Exibir Eventos</a>
Número do Convênio	900688/2012	Número da Proposta	000268/2012

Figura 38

## 2. Evento de Retificação

A realização da inclusão do **Evento de Retificação** de convênio, contrato de repasse e termo de parceria no sistema SICONV é um procedimento de decisão do Órgão **Concedente** para **retificar** convênios já **celebrados**, isto é, já foram **assinados** e **publicados**.

Mas, para incluir um **Evento de Retificação** no sistema SICONV deve-se observar as seguintes regras:

- O Convênio terá que estar **Celebrado**, isto é, deverá ocorrer após a **assinatura** e **publicação** do convênio;
- O Convênio poderá estar em qualquer fase; e
- **Não** é possível criar uma retificação de **Valor** para um Convênio já **Formalizado** (Enviado o cadastro ao SIAFI).

Se o Convênio estiver nas regras estabelecidas acima é possível realizar o evento de retificação no SICONV. As possibilidades de execução deste evento de retificação poderá ser de acordo com as seguintes opções:

- Evento de Retificação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI; e
- Evento de Retificação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI – Registrar TV-SIAFI.

### 2.1 Incluir Evento de Retificação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI

Para a inclusão do evento de retificação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI, isto é, a funcionalidade Registrar TV-SIAFI **ainda não foi executada**, o usuário **Concedente** com o perfil de “**Gestor de Convênio do Concedente**” deverá acessar o endereço [www.portal.convenios.gov.br](http://www.portal.convenios.gov.br) e clicar em “**ACESSE O SISTEMA**” ou o link “**Acesso ao Siconv**”, conforme Figura 39.

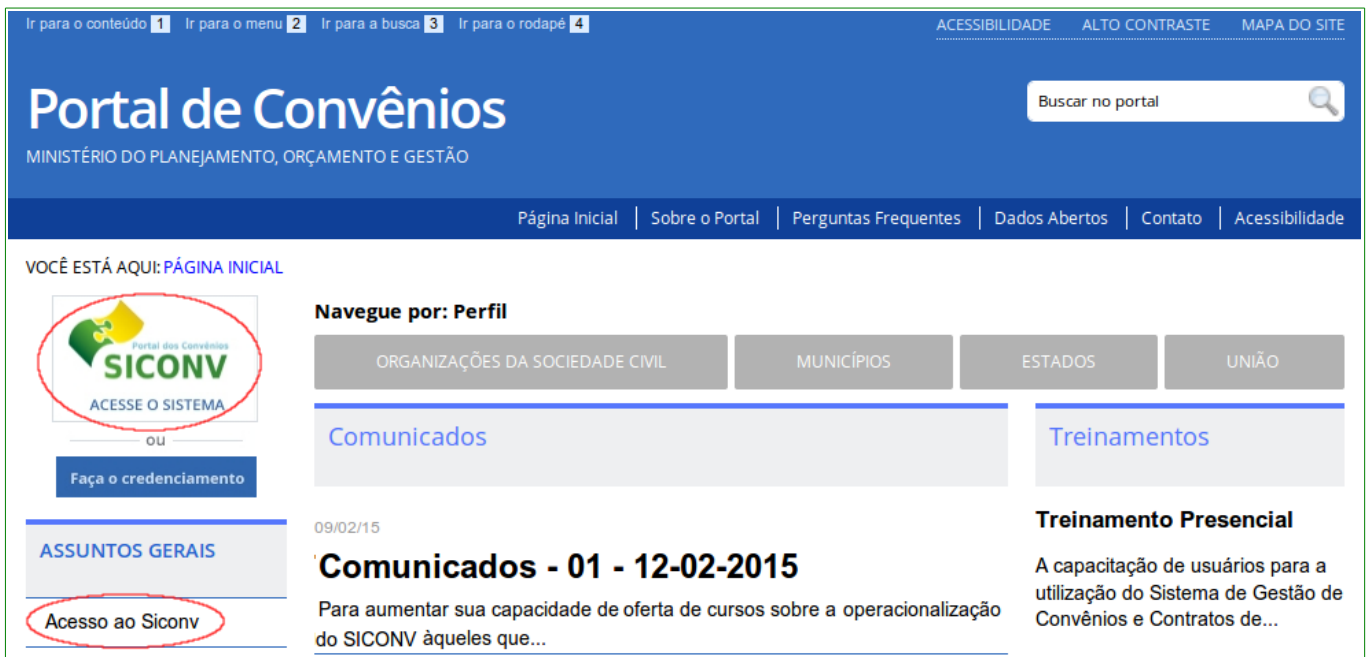


Figura 39

Ao clicar em “**ACESSE O SISTEMA**” ou o link “**Acesso ao Siconv**”, o sistema solicitará **CPF** e **senha** de acesso. O usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 40.



Figura 40

Após realizar o *login*, o sistema SICONV disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

Para inicializar a inclusão do evento de retificação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI, é necessário que um Convênio já esteja selecionado. Após selecioná-lo, o sistema exibirá na aba “**Dados**” o campo **Situação no SIAFI** onde o status é de “**Pendente de Envio**”, conforme Figura 41.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 900687/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Dados Programas Participantes

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Pendente de Envio
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Aguardando Prestação de Contas	Empenhado Sim	Publicação Publicado
Número do Convênio	900627/2012	Número da Proposta	000143/2012
Número Interno do Órgão	25478/2012		
Número do Processo	32155457		

Figura 41

Para incluir o evento de retificação **SEM** o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Execução**” e clicar na opção “**Realizar Eventos/Retificações**”, conforme Figura 42.

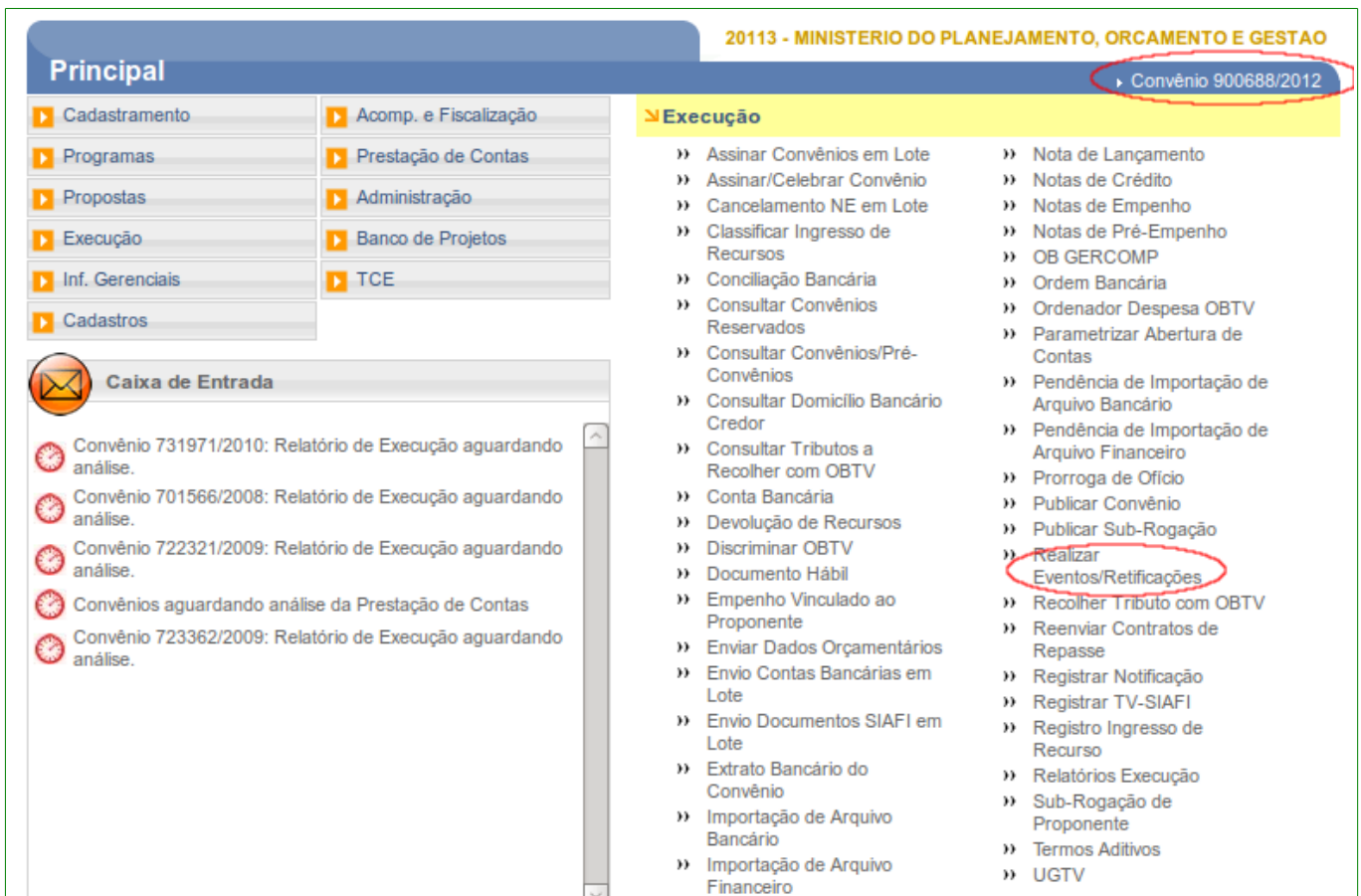


Figura 42

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de eventos já incluídos, que no exemplo, nenhum registro foi encontrado.

Para incluir o evento de retificação SEM o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Incluir Retificação**”, conforme Figura 43.

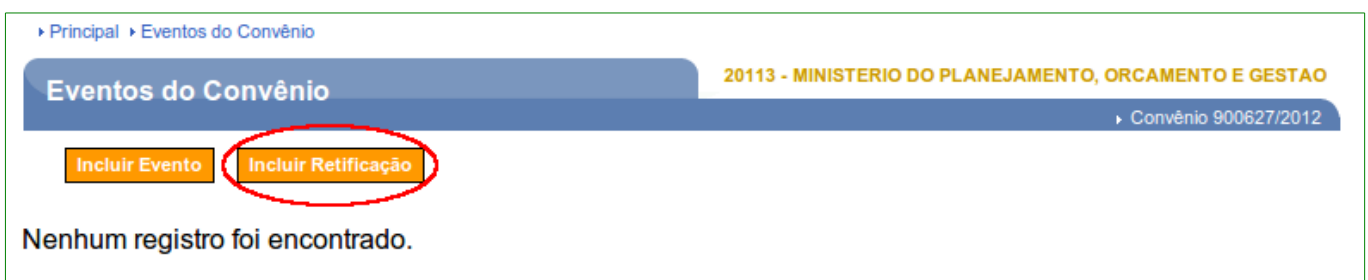


Figura 43

**Observação:** Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir:

- **Tipo de Evento:** como se trata de um evento de retificação, já está informado como “**RETIFICAÇÃO**”;
- **Ação desejada:** poderá escolher a forma como o evento de retificação será executado:
  - Retificação será publicada/registrada publicação; (DOU)
  - Disponibilizado (Portal dos Convênios);

#### Na seção **Deseja Retificar**

- **Retificar Valor:** poderá selecionar caso deseja retificar os valores da Proposta;
- **Data de Vigência:** poderá selecionar caso deseja retificar a **data de início e/ou data fim** da vigência do Convênio;
- **Data da Assinatura:** poderá selecionar caso deseja retificar a **data da assinatura** do Convênio; e
- **Responsável Concedente/Responsável Convenente:** poderá selecionar caso deseja retificar o responsável pelo **Concedente** e/ou **Convenente**.

Conforme Figura 44.

Principal > Eventos do Convênio

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Tipo de Evento **RETIFICACAO**

Ação desejada: \*

Retificação será publicada/registrada publicação

Disponibilizado

**Deseja Retificar:**

Retificar valor	<input type="checkbox"/>
Data de vigência	<input type="checkbox"/>
Data da Assinatura	<input type="checkbox"/>
Responsável Concedente/Responsável Convenente	<input type="checkbox"/>

Cancelar Salvar Retificacao

Figura 44

**Importante:** Os campos selecionados para serem retificados serão executados **somente** para o número do Convênio selecionado.

### 2.1.2 Incluir Evento de Retificação de Valor

Após selecionar a opção do campo “**Retificar Valor**”, o sistema exibirá tela com as informações dos campos de:

- **Valores da Proposta:** Valor Global, Valor do Repasse, Valor da Contrapartida, Valor da Contrapartida Financeira e Contrapartida de Bens e Serviços;
- **Programa:** programa vinculado ao Convênio; e
- **Repasses por Exercício:** valor do repasse do **Concedente** por ano de exercício.

No exemplo, será alterado o **Valor de Contrapartida Financeira** do **Conveniente** de **R\$10.000,00** para **R\$20.000,00**. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Alterar Valores**”, conforme Figura 45.

Principal > Eventos do Convênio

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Tipo de Evento **RETIFICACAO**

Ação desejada: \*

Retificação será publicada/registrada publicação

Disponibilizado

**Deseja Retificar:**

Retificar valor	<input type="checkbox"/>
Data de vigência	<input type="checkbox"/>
Data da Assinatura	<input type="checkbox"/>
Responsável Concedente/Responsável Convenente	<input type="checkbox"/>

Figura 45

O sistema exibirá na aba “**Programas**” do Convênio os campos para a alteração dos valores.

No exemplo, o valor da Contrapartida Financeira do **Convenente** foi alterado de **R\$10.000,00** para **R\$20.000,00** e o campo “**Valor Global do(s) Objeto(s) (R\$)**” foi alterado de **R\$100.000,00** para **R\$110.000,00** com o o acréscimo da Contrapartida Financeira do **Convenente**.

Para salvar os dados alterados, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 46.



Principal > Eventos do Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | Participantes | Declarações

Código do Programa: 2011320120017

Nome do Programa: PROGRAMA PARA CAPACITAÇÃO

Objetos:  PROJETOS DE CAPACITAÇÃO

Regra de Contrapartida:  REGRA PARA ESTADOS [Percentual Mínimo Contrapartida: 10.0% | Percentual Máximo Contrapartida em Bens e Serviços: 0.0%]

Valor Global do(s) Objeto(s) (R\$) *	110.000,00
Total de Contrapartida (R\$)	20.000,00
Contrapartida Financeira (R\$) *	20.000,00
Contrapartida em Bens e Serviços (R\$)	0,00
Valor de Repasse (R\$)	90.000,00
Valor Repasse Voluntário (R\$)	90.000,00

Salvar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 46

O sistema retorna para a tela de Eventos com os valores alterados. Observe que no exemplo, **não** foi alterado o valor de **R\$90.000,00** do campo “**Valor Repasse Voluntário (R\$)**” do repasse do **Concedente**. Para salvar a retificação de valor, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Salvar Retificação**”, conforme Figura 47.

Principal > Eventos do Convênio

**Selecionar Objetos / Preencher Valores** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Tipo de Evento: **RETIFICACAO**

Ação desejada: \*
   
 Retificação será publicada/registrada publicação
   
 Disponibilizado

**Deseja Retificar:**

Retificar valor

Valor Global\* 110.000,00

Valor do Repasse\* 90.000,00

Valor da Contrapartida\* 20.000,00

Valor da Contrapartida Financeira\* 20.000,00

Contrapartida de Bens e Serviços\* 0,00

Programas*	Código	Nome	Valor Global Formatado
	2011320120017	PROGRAMA PARA CAPACITAÇÃO	R\$ 110.000,00

Alterar Valores

Repasses por exercício*	Ano	Valor Anterior	Valor
	2012	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00

Alterar Repasses

Data de vigência

Data da Assinatura

Responsável Concedente/Responsável Conveniente

Cancelar Salvar Retificacao

Figura 47

O sistema exibirá tela com os valores do convênio a serem retificados e as seguintes opções de botões:

- **Permitir Ajustes:** permite os ajustes pelo **Concedente** ou **Conveniente** dos valores no Plano de Trabalho (Cronograma Físico (metas e etapas), Cronograma Desembolso (parcelas) e Plano de Aplicação Detalhado (bens e serviços)) de acordo com a retificação de valores;
- **Editar:** permite alterar os dados da retificação de valores alterados e/ou incluir novas retificações;
- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído; e
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

No exemplo, será efetuado a permissão de ajuste. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Permitir Ajustes**”, conforme Figura 48.

Principal > Eventos do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Aditvação 900627/2012

### Selecionar Objetos / Preencher Valores

#### Retificação de Convênio

Retificar valores do convênio

Valor Global	110.000,00
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 20.000,00
Valor Contrapartida Financeira	R\$ 20.000,00
Valor Bens e Serviços	R\$ 0,00

**Permitir Ajustes** Editar Excluir Voltar

Figura 48

O sistema exibirá tela com as opções de escolha para a liberação para ajustes pelo **Conveniente** ou a liberação para ajustes pelo **Concedente**.

No exemplo, será liberado o ajuste para o **Conveniente**. Para isto, o usuário **Concedente** deverá selecionar a opção escolhida e clicar em “**Liberar para Ajustes**”, conforme Figura 49.

Principal > Eventos do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Aditvação 900627/2012

### Selecionar Objetos / Preencher Valores

Selecione uma opção \*

**Liberar para Ajustes pelo Conveniente**

**Liberar para Ajustes pelo Concedente**

**Liberar Para Ajustes** Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 49

O sistema exibirá mensagem: “**Convênio enviado para ajustes pelo Conveniente com sucesso.**” e a situação do convênio é alterada para “**Em Ajustes pelo Conveniente**”, conforme Figura 50.

Principal > Eventos do Convênio

**Selecionar Objetos / Preencher Valores** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Ajustes Pelo Conveniente 900627/2012

**Convênio enviado para ajustes pelo Conveniente com sucesso.** fechar

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação
Retificação de Valor		Em Ajustes pelo Conveniente		Não Publicado

Detalhar

Figura 50

### 2.1.2.1 Ajuste do Plano de Trabalho após liberação do Convênio para Ajustes

No exemplo, após a liberação do Convênio para os ajustes pelo **Conveniente**, na aba “**Dados**”, o sistema exibirá os novos valores do campo Valor Global, Valor da Contrapartida e Valor Contrapartida Financeira.

Caso seja necessário [visualizar o histórico das alterações dos valores](#), o usuário poderá/deverá clicar em “**Ver Histórico Valores**”, conforme Figura 51.

**Valores** Ver Histórico Valores

R\$ 110.000,00 Valor Global

- R\$ 90.000,00 Valor de Repasse
- R\$ 20.000,00 Valor da Contrapartida
  - R\$ 20.000,00 Valor Contrapartida Financeira
  - R\$ 0,00 Valor Contrapartida Bens e Serviços
- R\$ 0,00 Valor de Rendimentos de Aplicação

**Anexos de comprovação da contrapartida**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Cronograma orçamentário do valor do repasse**  
Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor (R\$)
2012	R\$ 90.000,00

Figura 51

Após clicar em “**Ver Histórico Valores**”, o sistema exibirá tela com a **Listagem de Instrumentos de Alteração de Valores** contendo o instrumento de Retificação de Valor. Para detalhar a retificação do Valor, o usuário poderá/deverá clicar em “**Detalhar Valor**”, conforme Figura 52.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Ajustes Pelo Conveniente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Dados Programas Participantes

Voltar

Listagem de Instrumentos de Alteração de Valores

Instrumento	Tipo	Número	Data de criação	Data de assinatura	Situação	
Retificação	Valor Global valor não alterado Repasse valor não alterado Contrapartida valor não alterado		22/04/2013		Em Ajustes pelo Conveniente	<a href="#">Detalhar Valor</a>

Figura 52

O sistema exibirá tela com os dados do instrumento de Retificação de Valor e o [Histórico da Transação](#) dos valores, conforme Figura 53.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Ajustes Pelo Conveniente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Dados Programas Participantes

Instrumento **Retificação**

Número

Responsável

Situação **Em Ajustes pelo Conveniente**

Data **22/04/2013**

Situação Siafi

**Histórico da Transação**

	Dados após o Instrumento	Dados anteriores ao Instrumento
Valor Global após Instrumento	<b>R\$ 110.000,00</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>
Valor Repasse após Instrumento	<b>R\$ 90.000,00</b>	<b>R\$ 90.000,00</b>
Valor Contrapartida após Instrumento	<b>R\$ 20.000,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>
Valor Contrapartida Financeira após Instrumento	<b>R\$ 20.000,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>
Valor Contrapartida em Bens e Serviços após Instrumento	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Figura 53

### 2.1.2.1.1 Ajuste do Cronograma Físico (Metas e Etapas)

No exemplo, após a liberação do Convênio para os ajustes pelo **Conveniente**, o usuário **deverá** ajustar o Cronograma Físico (**Metas e Etapas**) de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor.

No exemplo, houve o acréscimo de **R\$10.000,00**. Para atualizar as metas e etapas, o usuário deverá acessar a aba “**Crono Físico**” e realizar a alteração dos valores através do botão “**Alterar**” para alterar a meta/etapa já existente ou no botão “**Incluir Meta / Etapa**”, para incluir uma nova meta/etapa, conforme Figura 54.

The screenshot shows the 'Consultar Pré-Convênio/Convênio' interface for '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO' and 'Convênio 900627/2012'. The 'Crono Físico' tab is selected. Below the navigation tabs, there is a section for 'Listagem de Metas' with a 'Histórico do Crono Físico' button and a red instruction: 'Clique em "Ver Etapas" da META de seu interesse para visualizar os detalhes da META e a listagem de ETAPAS correspondente à META'. A table lists goals with columns: 'Número da Meta', 'Especificação', 'Valor (R\$)', 'Data de Início', 'Data de Término', 'Rend. Aplicação', and action buttons. The first goal has a value of R\$ 100.000,00 and an 'Alterar' button. Below the table, there are export options (CSV, Excel, XML, PDF) and a '+ Incluir Meta / Etapa' button. At the bottom, a 'Valores Totais' table shows: 'Valor Cadastrado' (R\$ 100.000,00), 'Valor a Cadastrar' (R\$ 10.000,00), and 'Valor Global' (R\$ 110.000,00). Red circles highlight the 'Alterar' button, the 'Incluir Meta / Etapa' button, and the 'Valor Global' row.

Número da Meta	Especificação	Valor (R\$)	Data de Início	Data de Término	Rend. Aplicação	
1	Meta de Convênio para o Manual de Evento de Retificação	R\$ 100.000,00	06/06/2012	06/07/2012	Não	Excluir Alterar Ver Etapas

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Incluir Meta / Etapa

	Valor (R\$)
Valor Cadastrado	R\$ 100.000,00
Valor a Cadastrar	R\$ 10.000,00
Valor Global	R\$ 110.000,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 54

Após realizar as alterações necessárias nas Metas e Etapas, o **Cronograma Físico** estará ajustado de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor, conforme Figura 55.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Crono Físico | Crono Desembolso | Plano de Aplicação Detalhado | Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Pareceres

**Meta alterada com sucesso!** fechar

Listagem de Metas

Clique em "Ver Etapas" da META de seu interesse para visualizar os detalhes da META e a listagem de ETAPAS correspondente à META

Número da Meta	Especificação	Valor (R\$)	Data de Início	Data de Término	Rend. Aplicação			
1	Meta de Convênio para o Manual de Evento de Retificação	R\$ 110.000,00	06/06/2012	06/07/2012	Não	Excluir	Alterar	Ver Etapas

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Valores Totais**

	Valor (R\$)
Valor Cadastrado	R\$ 110.000,00
Valor a Cadastrar	R\$ 0,00
Valor Global	R\$ 110.000,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 55

### 2.1.2.1.2 Ajuste do Cronograma Desembolso (Parcelas)

No exemplo, após a liberação do Convênio para os ajustes pelo **Conveniente**, o usuário deverá ajustar o Cronograma Desembolso (**Parcelas**) de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor.

No exemplo, houve o acréscimo de **R\$10.000,00**. Para atualizar as parcelas, o usuário deverá acessar a aba "**Crono Desembolso**" e realizar a alteração dos valores através do botão "**Alterar**" para alterar a parcela já existente ou no botão "**Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso**", para incluir uma nova parcela, conforme Figura 56.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Consultar Pré-Convênio/Convênio

Convênio 900627/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Crono Físico | Crono Desembolso | Plano de Aplicação Detalhado | Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Pareceres

Listagem de Parcelas

Histórico Crono Desembolso

Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA

Número da Parcela	Tipo I	Mês	Ano	Valor (R\$)	Metas Associadas	Alterar	Excluir
1	CONCEDENTE	Junho	2012	R\$ 90.000,00	Metas Associadas	Alterar	Excluir
2	CONVENIENTE	Junho	2012	R\$ 10.000,00	Metas Associadas	Alterar	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso

Valores Totais

	Valor Concedente (R\$)	Valor Conveniente (R\$)	Valor Rendimento de Aplicação (R\$)
Valor Cadastrado	R\$ 90.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
Valor a Cadastrar	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
Valor Total	R\$ 90.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 56

Após realizar as alterações necessárias nas parcelas, o Cronograma Desembolso estará ajustado de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor, conforme Figura 57.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Consultar Pré-Convênio/Convênio

Convênio 900627/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Crono Físico | Crono Desembolso | Plano de Aplicação Detalhado | Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Pareceres

Listagem de Parcelas

Histórico Crono Desembolso

Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA

Número da Parcela	Tipo I	Mês	Ano	Valor (R\$)	Metas Associadas	Alterar	Excluir
1	CONCEDENTE	Junho	2012	R\$ 90.000,00	Metas Associadas	Alterar	Excluir
2	CONVENIENTE	Junho	2012	R\$ 20.000,00	Metas Associadas	Alterar	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Valores Totais

	Valor Concedente (R\$)	Valor Conveniente (R\$)	Valor Rendimento de Aplicação (R\$)
Valor Cadastrado	R\$ 90.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
Valor a Cadastrar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total	R\$ 90.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 57



### 2.1.2.1.3 Ajuste do Plano de Aplicação Detalhado (Tipos de Despesas)

No exemplo, após a liberação do Convênio para os ajustes pelo **Conveniente**, o usuário deverá ajustar o Plano de Aplicação Detalhado (**Tipos de Despesas**) de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor.

No exemplo, houve o acréscimo de **R\$10.000,00**. Para atualizar os tipos de despesas, o usuário deverá acessar a aba “**Plano de Aplicação Detalhado**” e realizar a alteração dos valores através do botão “**Alterar**” para alterar a despesa já existente ou no botão “**Incluir**” após a seleção do Tipo de Despesa através do campo “**Tipo Despesa**”, para incluir uma nova despesa, conforme Figura 58.

**Importante:** Para realizar as alterações no Plano de Aplicação Detalhado, o usuário **Concedente** deverá após a liberação dos ajustes pelo **Conveniente**, alterar o status da Despesa para “**Em Complementação**” para que a despesa possa ser alterada pelo **Conveniente**.

The screenshot displays the 'Consultar Pré-Convênio/Convênio' interface for the year 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO. The 'Plano de Aplicação Detalhado' tab is selected. The main table lists a single expense item with the following details:

Tipo Despesa	Descrição	Cód. Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Status
BEM	Item para o Manual de Evento de Retificação	44905299	Recursos do convênio	UN	1.0	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	Em complementação

Below the main table, there are options to export the data in CSV, Excel, XML, or PDF formats. A summary table titled 'Valores Totais' is also present:

	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços	Rend. Aplicação
TOTAL em Bens	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Figura 58

Após realizar as alterações necessárias nas despesas, o **Plano de Aplicação Detalhado** estará ajustado de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor e, conforme Figura 59.

**Importante:** Após as alterações efetuadas no **Plano de Aplicação Detalhado**, as despesas continuarão com o status de **"Em Complementação"**. Portanto, é necessário que, o Órgão **Concedente** realize a análise da despesa, pois, **não** poderá existir itens na aba Plano de Aplicação Detalhado sem análise ou **"Em complementação"**. Eles devem estar **Aprovados** ou **Rejeitados**.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Em Ajustes Pelo Conveniente 900627/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Crono Físico | Crono Desembolso | **Plano de Aplicação Detalhado** | Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Pareceres

**Bem/Serviço editado com sucesso** fechar

Tipo Despesa  + Incluir + Filtrar

Página 1 de 1 (1 item(s))

Tipo Despesa	Descrição	Cód. Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Status
BEM	Item para o Manual de Evento de Retificação	44905299	Recursos do convênio	UN	1.0	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	Em complementação

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Valores Totais

	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços	Rend. Aplicação
TOTAL em Bens	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Figura 59

### 2.1.2.2 Aprovação da Despesa do Plano de Aplicação Detalhado (Concedente)

O **Plano de Aplicação Detalhado** que foi ajustado de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor, deverá ser **analisado** pelo usuário **Concedente**, pois, **não** poderá existir itens na aba Plano de Aplicação Detalhado sem análise ou "**Em complementação**". Eles devem estar **Aprovados** ou **Rejeitados**.

Para isto, o usuário **Concedente** deverá selecionar o Convênio, clicar na aba "**Plano de Aplicação Detalhado**" e clicar em "**Analisar**" do item que estiver com o status de "**Em complementação**", conforme Figura 60.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

## Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Ajustes Pelo Conveniente 900627/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Crono Físico | Crono Desembolso | Plano de Aplicação Detalhado | Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Pareceres

Tipo Despesa  + Filtrar

1 de 1 (1 item(s))

Tipo Despesa	Descrição	Cód. Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Status
BEM	Item para o Manual de Evento de Retificação	44905299	Recursos do convênio	UN	1.0	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	Em complementação

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Analisar Despesas Selecionadas | Selecionar/Desselecionar tudo

Valores Totais

	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços	Rend. Aplicação
TOTAL em Bens	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Figura 60

Após a realização da análise do **Concedente**, que no exemplo foi a **Aprovação** do item, o **Plano de Aplicação Detalhado** estará **ajustado e aprovado** de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de valor, conforme Figura 61.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Ajustes Pelo Conveniente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado Plano de Aplicação Consolidado Anexos Pareceres

**Registro análise de item realizado com sucesso** fechar

Tipo Despesa  + Filtar

Página 1 de 1 (1 item(s))

Id	Tipo Despesa	Descrição	Cód. Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Status
<input type="checkbox"/>	BEM	Item para o Manual de Evento de Retificação	44905299	Recursos do convênio	UN	1.0	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	Aprovado

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Analisar Despesas Seleccionadas Seleccionar/Desseleccionar tudo

Valores Totais

	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços	Rend. Aplicação
TOTAL em Bens	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Figura 61

### 2.1.2.3 Confirmar Ajustes do Evento de Retificação de Valor

No exemplo, após os ajustes no Convênio executados pelo **Conveniente**, o usuário **Conveniente** deverá **confirmar os ajustes** para a concretização do evento de retificação de **Valor** através do menu “**Execução**” opção “**Realizar Eventos/Retificações**”, conforme Figura 62.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Ajustes Pelo Convenente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Convenente

Dados Programas Participantes Declarações

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Pendente de Envio
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Aguardando Prestação de Contas	Empenhado Sim	Publicação Publicado
SubSituação	Em Ajustes Pelo Convenente		

Figura 62

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de eventos do Convênio já incluídos, que no exemplo, há o registro de **Retificação de Valor** na situação de “**Em Ajustes pelo Convenente**”. Para **confirmar os ajustes**, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**”, conforme Figura 63.

Principal > Eventos do Convênio

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Ajustes Pelo Convenente 900627/2012

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Retificação de Valor		Em Ajustes pelo Convenente		Não Publicado	Detalhar

Figura 63

O sistema exibirá tela com os valores do convênio retificados e com as seguintes opções de botões:

- **Confirmar Ajustes:** permite a confirmação dos ajustes executados pelo **Concedente** ou **Convenente** dos valores no Plano de Trabalho (Cronograma Físico (metas e etapas), Cronograma Desembolso (parcelas) e Plano de Aplicação Detalhado (bens e serviços)) de acordo com a retificação de valores;
- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído e todas as alterações no Plano de Trabalho; e
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

No exemplo, será efetuado a confirmação de ajuste. Para isto, o usuário **Convenente** deverá clicar em “**Confirmar Ajustes**”, conforme Figura 64.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Em Ajustes Pelo Convenente 900627/2012

**Retificação de Convênio**  
Retificar valores do convênio

Valor Global	
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 20.000,00
Valor Contrapartida Financeira	R\$ 20.000,00
Valor Bens e Serviços	R\$ 0,00

**Confirmar Ajustes** Excluir Voltar

Figura 64

O sistema exibirá mensagem: “**Ajustes da Retificação confirmadas**” e as seguintes opções de botões:

- **Permitir Ajustes:** permite realizar **novos** ajustes pelo **Concedente** ou **Convenente** dos valores no Plano de Trabalho (Cronograma Físico (metas e etapas), Cronograma Desembolso (parcelas) e Plano de Aplicação Detalhado (bens e serviços)) de acordo com a retificação de valores, caso seja necessário;
- **Enviar para Publicação:** O usuário **Concedente** deverá enviar para a publicação ou disponibilizar caso tenha selecionado esta opção no início do registro do evento.
- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído e todas as alterações no Plano de Trabalho; e
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

Conforme Figura 65.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900627/2012

**Ajustes da Retificação confirmadas.** fechar

**Retificação de Convênio**  
Retificar valores do convênio

Valor Global	
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 20.000,00
Valor Contrapartida Financeira	R\$ 20.000,00
Valor Bens e Serviços	R\$ 0,00

Permitir Ajustes Enviar para Publicação Excluir Voltar

Figura 65

#### 2.1.2.4 Registrar o Evento de Retificação de Valor como já Publicados no D.O.U.

Todo evento de retificação deve ser publicado na Imprensa Nacional no Diário Oficial da União. Como o sistema SICONV **ainda não está integrado com a Imprensa Nacional** para o evento de retificação, então, é necessário registrar os dados já publicados no D.O.U. no Portal dos Convênios – SICONV e para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Enviar para Publicação**”, conforme Figura 66.



Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012


**Retificação de Convênio**  
Retificar valores do convênio

Valor Global	
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 20.000,00
Valor Contrapartida Financeira	R\$ 20.000,00
Valor Bens e Serviços	R\$ 0,00

Permitir Ajustes **Enviar para Publicação** Excluir Voltar

Figura 66

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Deseja publicar a retificação?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 67.



Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio D PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

**Ajustes da Retificação confi** fechar

**Retificação de Convênio**  
Retificar valores do convênio

Valor Global	
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 20.000,00
Valor Contrapartida Financeira	R\$ 20.000,00
Valor Bens e Serviços	R\$ 0,00

Permitir Ajustes **Enviar para Publicação** Excluir Voltar

Deseja publicar a retificação?

Cancelar **OK**

Figura 67

No exemplo, a opção a ser escolhida será a “**Registrar dados já publicados no DOU**” e o sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir.

Na seção **Publicação**:

- **Situação Atual da Publicação:** situação atual da publicação do evento de retificação;
- **Ação desejada:** deverá escolher a forma como o evento de retificação foi/será executado:
  - Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional; e
  - Registrar dados já publicados no DOU.
- **Data de Publicação:** deverá ser informada a data da publicação no D.O.U.;
- **Página(s) no DOU:** deverá ser informada a(s) página(s) de acordo com o(s) número(s) da(s) página(s) que foi(ram) publicado(s) no D.O.U.; e
- **Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV:** justificativa carregada automaticamente pelo sistema, podendo ser alterada caso necessário.

Na seção **Erros de Publicação** serão apresentados os erros ocorridos no momento do registro da publicação do evento.

Após informar os dados necessários para o registro dos dados já publicados no D.O.U, o usuário deverá clicar em “**Registrar dados já Publicados no DOU**”, conforme Figura 68.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra azul com o texto "Eventos do Convênio" à esquerda e "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" à direita. Abaixo disso, uma barra cinza contém "Convênio 900627/2012".

O formulário principal, intitulado "Publicação", contém os seguintes campos:

- Situação Atual da Publicação:** "Não Publicado".
- Ação desejada:** Possui duas opções de radio buttons: "Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional" (desselecionada) e "Registrar dados já publicados no DOU" (selecionada).
- Data de Publicação:** Um campo de texto com um ícone de calendário.
- Página(s) no DOU:** Um campo de texto.
- Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV:** Um campo de texto grande e vazio.

Na base do formulário, há dois botões: "Registrar dados já Publicados" (destacado com um círculo vermelho) e "Voltar".

Abaixo do formulário, há uma seção cinza intitulada "Erros de Publicação" com o texto "Nenhum registro foi encontrado."



Figura 68

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Deseja registrar este evento informado que o mesmo já foi publicado?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 69.

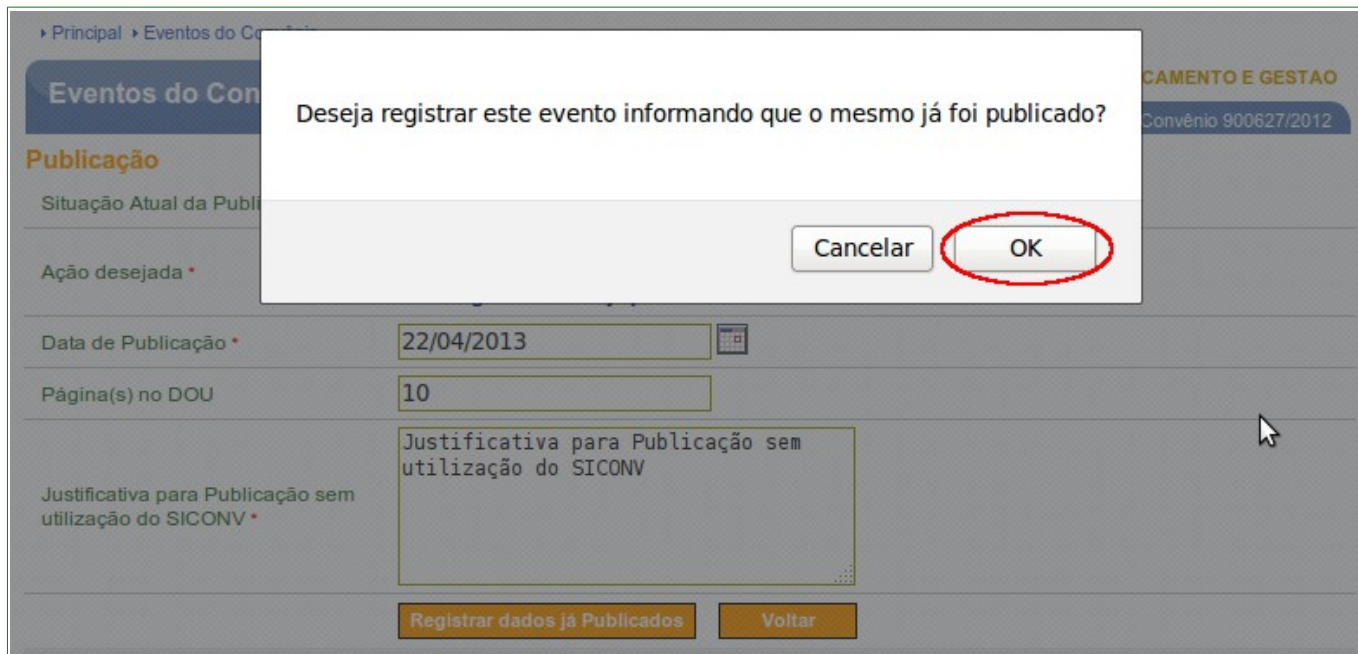


Figura 69

O sistema exibirá mensagem: “**O documento foi registrado como publicado com sucesso**”. Para visualizar a listagem do evento de retificação atualizado, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 70.



Figura 70

O sistema exibirá tela com a listagem dos eventos de retificação atualizados, conforme Figura 71.

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Retificação de Valor	22/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	<a href="#">Detalhar</a>

Figura 71

### 2.1.3 Incluir Evento de Retificação de Data de Vigência

Após selecionar a opção do campo “Data de Vigência”, o sistema exibirá os novos campos para a alteração das datas de início e fim de vigência. A data de início da vigência é transportada automaticamente para o novo campo, conforme Figura 72.

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900627/2012

Tipo de Evento: **RETIFICACAO**

Ação desejada:  Retificação será publicada/registrada publicação  
 Disponibilizado

**Deseja Retificar:**

Retificar valor:

Data de vigência:

Data de Início da vigência: 06/06/2012 [06/06/2012] [Calendar icon]

Data de Fim da Vigência: 06/07/2012 [ ] [Calendar icon]

Data da Assinatura:

Responsável Concedente/Responsável Conveniente:

[Cancelar](#) [Salvar Retificacao](#)

Figura 72

No exemplo, a data **Fim de Vigência** será alterada para **31/12/2013**. Após informar os dados necessários (**Data de Início e/ou Fim da Vigência**), o usuário **Concedente** deverá clicar em **“Salvar Retificação”**, conforme Figura 73.

The screenshot shows a web interface for 'Eventos do Convênio' (Convention Events). The header includes '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO' and 'Convênio 900627/2012'. The main form area is titled 'Eventos do Convênio' and contains the following fields and options:

- Tipo de Evento:** RETIFICACAO
- Ação desejada:**  Retificação será publicada/registrada publicação;  Disponibilizado
- Deseja Retificar:**
  - Retificar valor:
  - Data de vigência:
  - Data de Início da vigência: 06/06/2012 (input field)
  - Data de Fim da Vigência: 06/07/2012 (input field with calendar icon); **31/12/2013** (input field with calendar icon, circled in red)
  - Data da Assinatura:
  - Responsável Concedente/Responsável Conveniente:
- Buttons:** Cancelar and **Salvar Retificacao** (circled in red)

Figura 73

O sistema exibirá tela com as datas de vigência a serem retificadas e as seguintes opções de botões:

- **Permitir Ajustes:** permite os ajustes pelo **Concedente** ou **Conveniente** das datas de vigência de acordo com a retificação;
- **Editar:** permite alterar os dados das datas de vigência alteradas e/ou incluir novas retificações;
- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído; e
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

No exemplo, será efetuado a permissão de ajuste. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em **“Permitir Ajustes”**, conforme Figura 74.

The screenshot shows a web interface for 'Retificação de Convênio' (Convention Rectification). The header includes '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO' and 'Em Aditivção 900627/2012'. The main form area is titled 'Retificação de Convênio' and contains the following fields and options:

- Retificar data de vigência**
- Data de Início da Vigência: 06/06/2012
- Data de Fim da Vigência: 31/12/2013
- Buttons:** **Permitir Ajustes** (circled in red), Editar, Excluir, and Voltar

Figura 74

O sistema exibirá tela com as opções de escolha para a liberação para ajustes pelo **Conveniente** ou a liberação para ajustes pelo **Concedente**. No exemplo, será liberado o ajuste para o **Concedente**. Para isto, o usuário **Concedente** deverá selecionar a opção escolhida e clicar em “**Liberar para Ajustes**”, conforme Figura 75.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Em Adivitação 900627/2012

Selecione uma opção \*

Liberar para Ajustes pelo Conveniente

Liberar para Ajustes pelo Concedente

Liberar Para Ajustes Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura75

O sistema exibirá mensagem: “**Convênio enviado para ajustes pelo Concedente com sucesso.**” e a situação do convênio é alterada para “**Em Ajustes pelo Concedente**”, conforme Figura 76.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Em Ajustes Pelo Concedente 900627/2012

Convênio enviado para ajustes pelo Concedente com sucesso. fechar

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação
Retificação de Data de Vigência		Em Ajustes pelo Concedente		Não Publicado
Retificação de Valor	22/04/2013	Publicado		Publicação Registrada

Figura 76

### 2.1.3.1 Ajuste do Plano de Trabalho após liberação do Convênio para Ajustes

No exemplo, após a liberação do Convênio para os ajustes pelo **Concedente**, na aba “**Dados**”, o sistema exibirá a nova data final de vigência.

Caso seja necessário **visualizar o histórico das alterações das datas**, o usuário poderá/deverá clicar em “**Ver Histórico Datas**”, conforme Figura 77.



Figura 77

O sistema exibirá tela com a **Listagem de Instrumentos de Alteração de Datas** contendo o instrumento de Retificação. Para detalhar a retificação, o usuário poderá/deverá clicar em “**Detalhar Data**”, conforme Figura 78.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Ajustes Pelo Concedente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Dados Programas Participantes

Voltar

Listagem de Instrumentos de Alteração de Datas

Instrumento	Número	Data início	Data fim	Data de criação	Data de assinatura	Situação
Retificação		06/06/2012	31/12/2013	22/04/2013		Confirmado

Detalhar Data

Figura 78

O sistema exibirá tela com os dados do instrumento de Retificação e o [Histórico da Transação](#) das datas de vigência, conforme Figura 79.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 42000 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Ajustes Pelo Concedente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Dados Programas Participantes

Instrumento **Retificação**

Número

Responsável

Data Início Do Instrumento	06/06/2012
Data Fim Do Instrumento	31/12/2013
Vigência do Convênio antes do Instrumento	06/06/2012 - 06/07/2012
Vigência do Convênio após o Instrumento	06/06/2012 - 31/12/2013
Data Cadastro	22/04/2013
Situação	Em Ajustes pelo Concedente

Voltar

Figura 79

### 2.1.3.1.1 Ajuste do Cronograma Físico (Metas e Etapas)

No exemplo, após a liberação do Convênio para os ajustes pelo **Concedente**, o usuário deverá ajustar o Cronograma Físico (**Metas e Etapas**) de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de data de vigência, caso seja necessário.

No exemplo, houve a alteração da **Data Fim de Vigência** de **06/07/2012** para **31/12/2013**. Para atualizar datas das metas e etapas, o usuário deverá acessar a aba “**Crono Físico**” e realizar a alteração através do botão “**Alterar**” para alterar a data da Meta/Etapa.

Após realizar as alterações necessárias nas Metas e Etapas, o **Cronograma Físico** estará ajustado de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de data de vigência, conforme Figura 80.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Ajustes Pelo Concedente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado Plano de Aplicação Consolidado Anexos Pareceres

Listagem de Metas

Histórico do Crono Físico

Clique em "Ver Etapas" da META de seu interesse para visualizar os detalhes da META e a listagem de ETAPAS correspondente à META

Número da Meta	Especificação	Valor (R\$)	Data de Início	Data de Término	Rend. Aplicação	
1	Meta de Convênio para o Manual de Evento de Retificação	R\$ 110.000,00	06/06/2012	31/12/2013	Não	Excluir Alterar Ver Etapas

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Valores Totais

	Valor (R\$)
Valor Cadastrado	R\$ 110.000,00
Valor a Cadastrar	R\$ 0,00
Valor Global	R\$ 110.000,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 80

### 2.1.3.1.2 Ajuste do Cronograma Desembolso (Parcelas)

No exemplo, após a liberação do Convênio para os ajustes pelo **Concedente**, o usuário deverá ajustar o Cronograma Desembolso (**Parcelas**) de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de data de vigência, caso seja necessário.

No exemplo, houve a alteração da **Data Fim de Vigência** de **06/07/2012** para **31/12/2013**. Para atualizar as parcelas, o usuário deverá acessar a aba “**Crono Desembolso**” e realizar a alteração através do botão “**Alterar**” para alterar a Parcela.

Após realizar as alterações necessárias nas Parcelas, o **Cronograma Desembolso** estará ajustado de acordo com as alterações realizadas no evento de retificação de data de vigência, conforme Figura 81.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Ajustes Pelo Concedente 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Crono Físico **Crono Desembolso** Plano de Aplicação Detalhado Plano de Aplicação Consolidado Anexos Pareceres

Listagem de Parcelas

Histórico Crono Desembolso

Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA

Número da Parcela	Tipo I	Mês	Ano	Valor (R\$)	Metas Associadas	Alterar	Excluir
1	CONCEDENTE	Junho	2012	R\$ 90.000,00	Metas Associadas	Alterar	Excluir
2	CONVENIENTE	Junho	2012	R\$ 10.000,00	Metas Associadas	Alterar	Excluir
3	CONVENIENTE	Abril	2013	R\$ 10.000,00	Metas Associadas	Alterar	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Valores Totais

	Valor Concedente (R\$)	Valor Conveniente (R\$)	Valor Rendimento de Aplicação (R\$)
Valor Cadastrado	R\$ 90.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
Valor a Cadastrar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total	R\$ 90.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 81

### 2.1.3.3 Confirmar Ajustes do Evento de Retificação de Data de Vigência



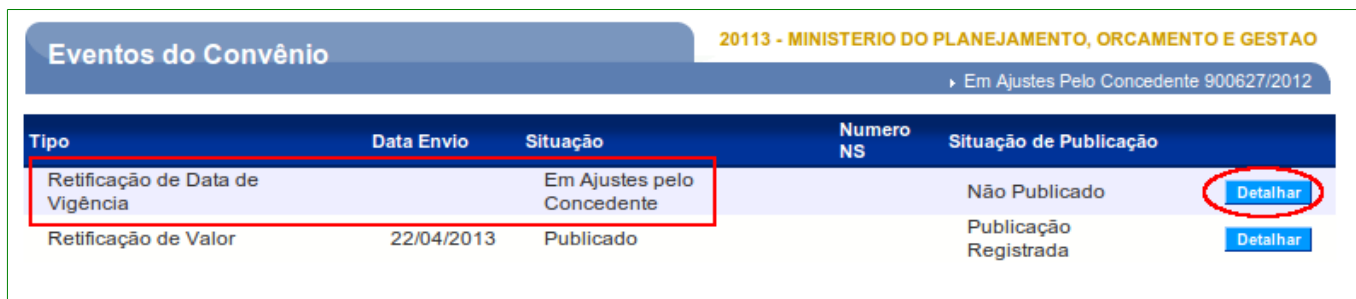
No exemplo, após os ajustes no Convênio executados pelo **Concedente**, o usuário **Concedente** deverá **confirmar os ajustes** para a concretização do evento de retificação de **Data de Vigência** através do menu **“Execução”** opção **“Realizar Eventos/Retificações”**, conforme Figura 82.



Figura 82

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de eventos do Convênio já incluídos.

No exemplo, o registro de **Retificação de Data de Vigência** está na situação de “**Em Ajustes pelo Concedente**”. Para **confirmar os ajustes**, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Detalhar**”, conforme Figura 83.



Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Retificação de Data de Vigência		Em Ajustes pelo Concedente		Não Publicado	<a href="#">Detalhar</a>
Retificação de Valor	22/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	<a href="#">Detalhar</a>

Figura 83

O sistema exibirá tela com as datas da vigência do convênio retificados e as seguintes opções de botões:

- **Confirmar Ajustes**: permite a confirmação dos ajustes executados pelo **Concedente** ou **Conveniente** das datas da vigência de acordo com a retificação;
- **Excluir**: permite excluir o evento de retificação incluído e todas as alterações no Plano de Trabalho (**Cronograma Físico** e **Cronograma Desembolso**); e
- **Voltar**: volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

No exemplo, será efetuado a confirmação de ajuste. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Confirmar Ajustes**”, conforme Figura 84.



**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Em Ajustes Pelo Concedente 900627/2012

**Retificação de Convênio**  
**Retificar data de vigência**

Data de Início da Vigência **06/06/2012**

Data de Fim da Vigência **31/12/2013**

[Confirmar Ajustes](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Figura 84

O sistema exibirá mensagem: “**Ajustes da Retificação confirmadas**” e as seguintes opções de botões:

- **Permitir Ajustes:** permite realizar **novos** ajustes pelo **Concedente** ou **Convenente** nas datas de vigência no Plano de Trabalho (Cronograma Físico e Cronograma Desembolso) de acordo com a retificação de data de vigência, caso seja necessário;
- **Enviar para Publicação:** permite ao usuário enviar a retificação para a publicação, onde deverá escolher a forma como o evento de retificação foi/será executado, sendo:
  - Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional; e
  - Registrar dados já publicados no DOU.
- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído e todas as alterações no Plano de Trabalho; e
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

Conforme Figura 85.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900627/2012

**Ajustes da Retificação confirmadas.** fechar

**Retificação de Convênio**  
**Retificar data de vigência**

Data de Início da Vigência	06/06/2012
Data de Fim da Vigência	31/12/2013

Permitir Ajustes Enviar para Publicação Excluir Voltar

Figura 85

#### 2.1.3.4 Registrar o Evento de Retificação de Data de Vigência como já Publicados no D.O.U.

Todo evento de retificação deve ser publicado na Imprensa Nacional no Diário Oficial da União. Como o sistema SICONV **ainda não está integrado com a Imprensa Nacional** para o evento de retificação, então, é necessário registrar os dados já publicados no D.O.U. no Portal dos Convênios – SICONV e para isto, o usuário deverá clicar em “**Enviar para Publicação**”, conforme Figura 86.



Figura 86

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Deseja publicar a retificação?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 87.

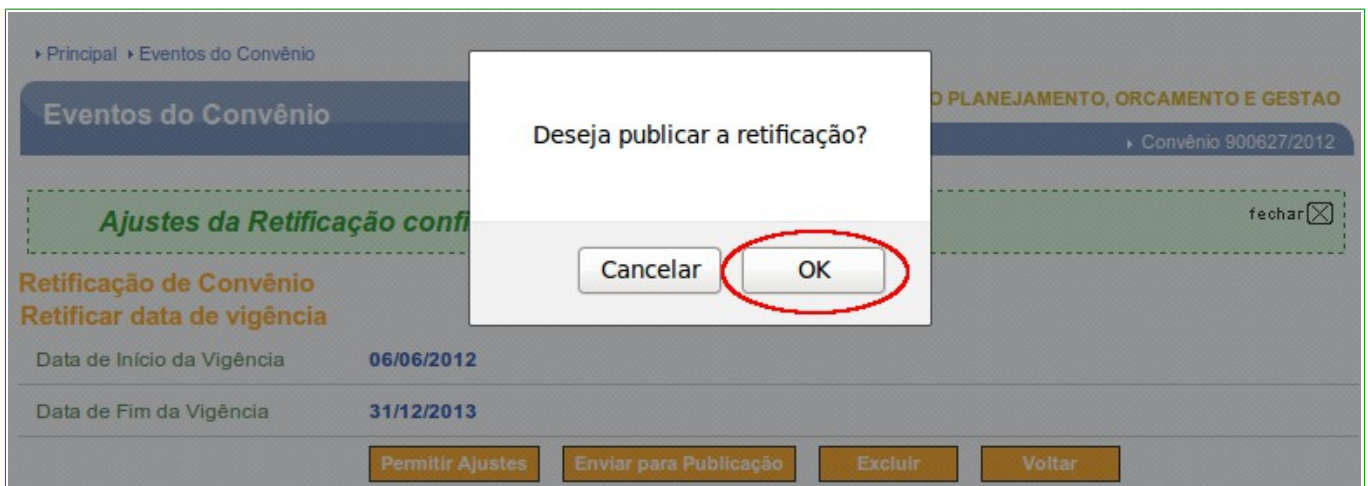


Figura 87

No exemplo, a opção a ser escolhida será a “**Registrar dados já publicados no DOU**” e o sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir.

Na seção **Publicação**:

- **Situação Atual da Publicação:** situação atual da publicação do evento de retificação;
- **Ação desejada:** deverá escolher a forma como o evento de retificação foi/será executado:
  - Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional; e
  - Registrar dados já publicados no DOU.
- **Data de Publicação:** deverá ser informada a data da publicação no D.O.U.;
- **Página(s) no DOU:** deverá ser informada a(s) página(s) de acordo com o(s) número(s) da(s) página(s) que foi(ram) publicado(s) no D.O.U.; e
- **Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV:** justificativa carregada automaticamente pelo sistema, podendo ser alterada caso necessário.

Na seção **Erros de Publicação** serão apresentados os erros ocorridos no momento do registro da publicação do evento.

Após informar os dados necessários para o registro dos dados já publicados no D.O.U, o usuário deverá clicar em “**Registrar dados já Publicados no DOU**”, conforme Figura 88.



**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
 Convênio 900627/2012

**Publicação**

Situação Atual da Publicação **Não Publicado**

Ação desejada \*

Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional

Registrar dados já publicados no DOU

Data de Publicação \*

Página(s) no DOU

Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV \*

**Registrar dados já Publicados** Voltar

**Erros de Publicação**

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 88

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Deseja registrar este evento informado que o mesmo já foi publicado?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 89.

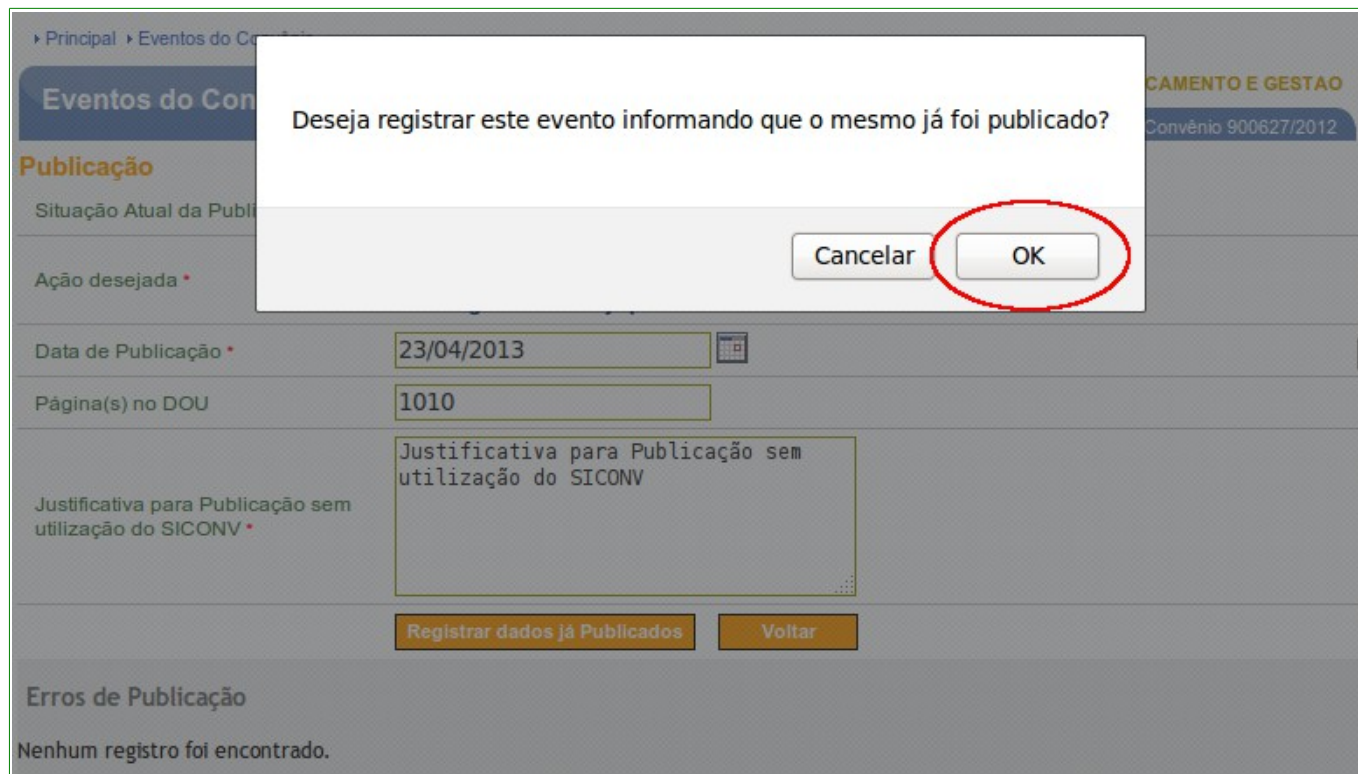


Figura 89

O sistema exibirá mensagem: “**O documento foi registrado como publicado com sucesso**”. Para visualizar a listagem do evento de retificação atualizado, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 90.



Figura 90

O sistema exibirá tela com a listagem dos eventos de retificação atualizados, conforme Figura 91.

Principal > Eventos do Convênio

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Incluir Evento Incluir Retificação

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Retificação de Data de Vigência	23/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	Detalhar
Retificação de Valor	22/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	Detalhar

Figura 91

### 2.1.4 Incluir Evento de Retificação de Data de Assinatura

Após selecionar a opção do campo “Data da Assinatura”, o sistema exibirá o novo campo para a alteração da data da assinatura, conforme Figura 92.

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Tipo de Evento **RETIFICACAO**

Ação desejada: \*

Retificação será publicada/registrada publicação

Disponibilizado

**Deseja Retificar:**

Retificar valor

Data de vigência

**Data da Assinatura**

Data Assinatura **06/06/2012**  

Responsável Concedente/Responsável Conveniente

Cancelar Salvar Retificacao

Figura 92

No exemplo, a **Data da Assinatura** será alterada para o dia **07/06/2012**. Para isto, o usuário deverá clicar em “**Salvar Retificação**”, conforme Figura 93.

The screenshot shows a web interface for 'Eventos do Convênio' (Convênio 900627/2012). The form is titled 'RETIFICACAO'. Under 'Ação desejada:', there are two radio buttons: 'Retificação será publicada/registrada publicação' (selected) and 'Disponibilizado'. Under 'Deseja Retificar:', there are three checkboxes: 'Retificar valor' (unchecked), 'Data de vigência' (unchecked), and 'Data da Assinatura' (checked). The 'Data da Assinatura' field is set to '06/06/2012' and is highlighted with a red box, with a date picker icon to its right. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar Retificação', with the latter being circled in red.

Figura 93

**Importante:** A data de assinatura não pode ser anterior à data de publicação do Convênio.

#### 2.1.4.1 Disponibilizar a Retificação de Data de Assinatura

Após informar a nova data de **Assinatura** e clicar no botão “**Salvar Retificação**”, o sistema exibirá tela com o campo “**Data de Assinatura**” preenchido e as seguintes opções de botões:

- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído; e
- **Disponibilizar:** disponibiliza no SICONV a nova **Assinatura** para o Convênio;
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

No exemplo, será efetuado a disponibilização. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Disponibilizar**”, conforme Figura 94.

The screenshot shows the 'Retificação de Convênio' screen for 'Retificar data de assinatura'. The 'Data de Assinatura' field is set to '07/06/2012'. At the bottom, there are three buttons: 'Excluir', 'Disponibilizar', and 'Voltar', with the 'Disponibilizar' button being circled in red.



Figura 94

O sistema exibirá mensagem de confirmação “**Deseja aplicar as mudanças diretamente no convênio?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 95.

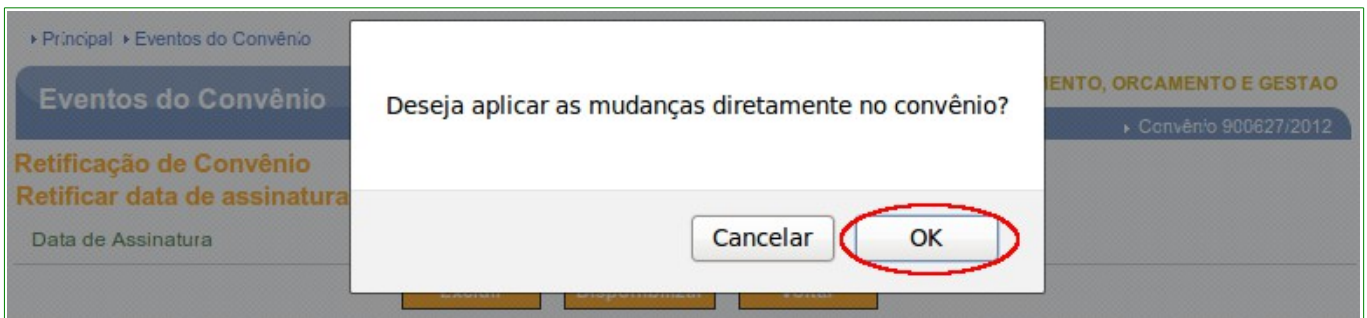


Figura 95

O sistema exibirá mensagem: “**As mudanças do evento de retificação foram aplicadas com sucesso ao convênio.**”. Para visualizar a listagem do evento de retificação atualizado, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 96.



Figura 96

O sistema exibirá tela com a listagem dos eventos de retificação atualizados, conforme Figura 97.

A screenshot of a web application interface showing a table of retification events. The table has five columns: "Tipo", "Data Envio", "Situação", "Numero NS", and "Situação de Publicação". There are three rows of data. The first row is "Retificação de Data de Assinatura" with status "Finalizado" and "Disponibilizado". The second row is "Retificação de Valor" with date "22/04/2013", status "Publicado", and "Publicação Registrada". The third row is "Retificação de Data de Vigência" with date "22/04/2013", status "Publicado", and "Publicação Registrada". Each row has a "Detalhar" button. Above the table are two buttons: "Incluir Evento" and "Incluir Retificação". The background shows the same navigation and header as in previous figures.

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Retificação de Data de Assinatura		Finalizado		Disponibilizado	Detalhar
Retificação de Valor	22/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	Detalhar
Retificação de Data de Vigência	22/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	Detalhar

Figura 97

### 2.1.5 Incluir Evento de Retificação de Responsável pelo Concedente

Após selecionar a opção do campo “**Responsável Concedente/Responsável Convenente**”, o sistema exibirá os botões “**Associar Responsável Concedente**” e “**Associar Responsável Convenente**” para a alteração dos responsáveis.

**Importante:** O novo **Responsável pelo Concedente** tem que estar obrigatoriamente vinculado ao **Órgão Concedente** responsável pelo Convênio.

No exemplo, será alterado **Responsável pelo Concedente**. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Associar Responsável Concedente**”, conforme Figura 98.

The screenshot shows a web interface for 'Eventos do Convênio' (Agreements Events) under the heading '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO'. The specific agreement is 'Convênio 900627/2012'. The event type is 'RETIFICACAO'. There are two radio button options for 'Ação desejada': 'Retificação será publicada/registrada publicação' (selected) and 'Disponibilizado'. Under 'Deseja Retificar:', there are checkboxes for 'Retificar valor', 'Data de vigência', and 'Data da Assinatura', all of which are unchecked. The 'Responsável Concedente/Responsável Convenente' checkbox is checked. Below this, there are input fields for 'CPF do Responsável do Concedente' and 'Nome do Responsável do Concedente', with a blue button 'Associar Responsável Concedente' to the right. Similarly, there are input fields for 'CPF do Responsável do Convenente' and 'Nome do Responsável do Convenente', with a blue button 'Associar Responsável Convenente' to the right. At the bottom, there are two orange buttons: 'Cancelar' and 'Salvar Retificacao'. A red box highlights the 'Responsável Concedente/Responsável Convenente' section and the 'Associar Responsável Concedente' button.

Figura 98

O sistema exibirá tela com o campo “**CPF do Responsável**” para a inserção do CPF do **Responsável pelo Concedente**. Após informar o CPF, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 99.



The screenshot shows a web interface for 'Eventos do Convênio'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Principal > Eventos do Convênio'. The page title is 'Eventos do Convênio' and the header information includes '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO' and 'Convênio 900627/2012'. The main form area has a label 'CPF do Responsável \*' followed by an empty text input field. Below the input field are two buttons: 'Confirmar' and 'Voltar'. The 'Confirmar' button is circled in red. At the bottom left, there is a note: 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 99

O sistema retornará com o CPF e o Nome do novo **Responsável pelo Concedente**. Após conferir os dados, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 100.



The screenshot shows the same web interface as Figure 99, but with updated data. The 'Cpf Responsavel' field now contains the value '8888888888'. The 'Nome' field contains the value 'NOVO NOME DO RESPONSAVEL PELO CONCEDENTE'. The 'Confirmar' button remains circled in red.

Figura 100

O sistema exibirá tela com os campos “**CPF do Responsável do Concedente**” e “**Nome do Responsável do Concedente**” atualizados. Após conferir os dados, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Salvar Retificação**”, conforme Figura 101.

Eventos do Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
		↳ Convênio 900627/2012
Tipo de Evento	<b>RETIFICACAO</b>	
Ação desejada: *	<input type="radio"/> Retificação será publicada/registrada publicação <input type="radio"/> Disponibilizado	
<b>Deseja Retificar:</b>		
Retificar valor	<input type="checkbox"/>	
Data de vigência	<input type="checkbox"/>	
Data da Assinatura	<input type="checkbox"/>	
Responsável Concedente/Responsável Convenente	<input checked="" type="checkbox"/>	
CPF do Responsável do Concedente	88888888888	<a href="#">Associar Responsável Concedente</a>
Nome do Responsável do Concedente	NOVO NOME DO RESPONSAVEL PELO CONCEDENTE	
CPF do Responsável do Convenente		<a href="#">Associar Responsável Convenente</a>
Nome do Responsável do Convenente		
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar Retificacao"/>

Figura 101

### 2.1.5.1 Disponibilizar a Retificação de Responsável pelo Concedente

Após associar o novo **Responsável pelo Concedente** e clicar no botão “**Salvar Retificação**”, o sistema exibirá tela com os campos “**CPF do Responsável do Concedente**” e “**Nome do Responsável do Concedente**” preenchidos e as seguintes opções de botões:

- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído; e
- **Disponibilizar:** disponibiliza no SICONV o novo **Responsável pelo Concedente** para o Convênio;
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

No exemplo, será efetuado a disponibilização. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Disponibilizar**”, conforme Figura 102.

Eventos do Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
		↳ Convênio 900627/2012
<b>Retificação de Convênio</b>		
<b>Retificar responsáveis</b>		
CPF do Responsável Concedente	88888888888	
Nome do Responsável Concedente	NOVO NOME DO RESPONSAVEL PELO CONCEDENTE	
CPF do Responsável Convenente		
Nome do Responsável Convenente		
		<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Disponibilizar"/> <input type="button" value="Voltar"/>

Figura 102

O sistema exibirá mensagem de confirmação “**Deseja aplicar as mudanças diretamente no convênio?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 103.

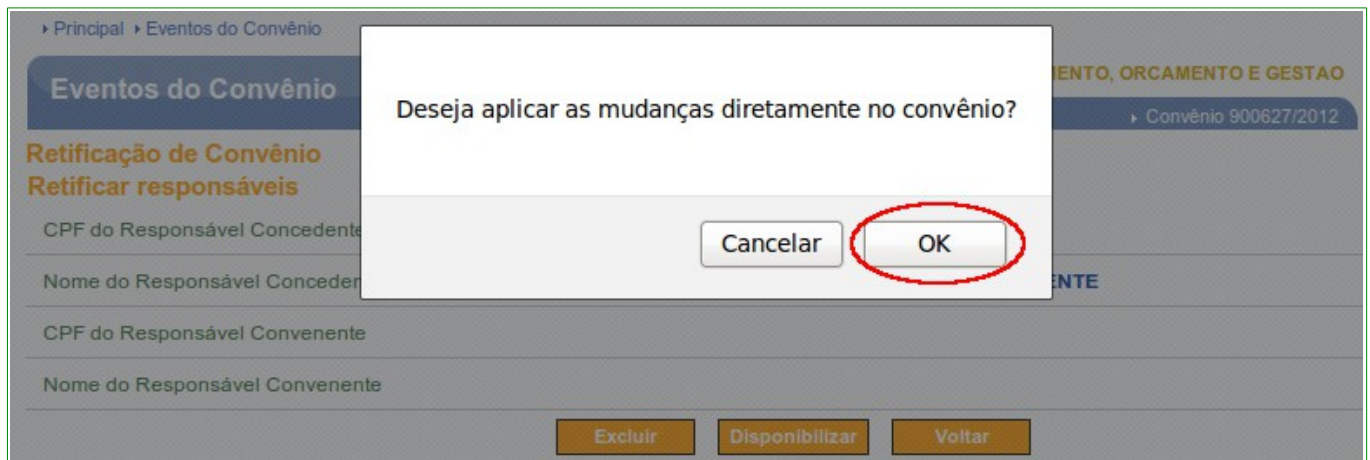


Figura 103

O sistema exibirá mensagem: “**As mudanças do evento de retificação foram aplicadas com sucesso ao convênio.**”. Para visualizar a listagem do evento de retificação atualizado, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 104.



Figura 104

O sistema exibirá tela com a listagem dos eventos de retificação atualizados, conforme Figura 105.

Principal > Eventos do Convênio

## Eventos do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Incluir Evento Incluir Retificação

Tipo	Data Envio	Situação	Numero NS	Situação de Publicação	
Retificação de Responsável		Finalizado		Disponibilizado	<a href="#">Detalhar</a>
Retificação de Data de Vigência	23/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	<a href="#">Detalhar</a>
Retificação de Valor	22/04/2013	Publicado		Publicação Registrada	<a href="#">Detalhar</a>

Figura105

No exemplo, após a alteração do [Responsável pelo Concedente](#), a aba “**Participantes**” exibirá o novo responsável, conforme Figura 106.

Principal > Consultar Proposta

## Consultar Proposta

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Dados Programas **Participantes** Declarações

Proponente **CNPJ 33.333.333/3333-33 - PREFEITURA MUNICIPAL DO SICONV** [Historico Ugtv](#) [Detalhar](#)

Resp. Proponente **555.555.555-55 - NOME DO PROPONENTE**

Concedente **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Resp. Concedente **888.888.888-88 - NOVO NOME DO RESPONSAVEL PELO CONCEDENTE**

### Intervenientes

Nenhum registro foi encontrado.

### Executores

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 106

### 2.1.6 Incluir Evento de Retificação de Responsável pelo Convenente

Após selecionar a opção do campo “Responsável Concedente/Responsável Convenente”, o sistema exibirá os botões “Associar Responsável Convenente” e “Associar Responsável Concedente” para a alteração dos responsáveis.

**Importante:** O novo Responsável pelo Convenente tem que estar como responsável em exercício pelo Proponente.

No exemplo, será alterado o Responsável pelo Convenente. Para isto, o usuário Concedente deverá clicar em “Associar Responsável Convenente”, conforme Figura 107.

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900627/2012

Tipo de Evento **RETIFICACAO**

Ação desejada:  Retificação será publicada/registrada publicação  
 Disponibilizado

**Deseja Retificar:**

Retificar valor

Data de vigência

Data da Assinatura

Responsável Concedente/Responsável Convenente

CPF do Responsável do Concedente

Nome do Responsável do Concedente

CPF do Responsável do Convenente

Nome do Responsável do Convenente

Figura 107

O sistema exibirá tela com o campo “**CPF do Responsável**” já preenchido de acordo com o CPF do responsável **em exercício pelo Proponente**. Após conferir o CPF, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 108.



Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

CPF do Responsável \*

666666666666

Confirmar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 108

O sistema retornará com o CPF e o Nome do novo **Responsável pelo Convenente**. Após conferir os dados, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Confirmar**”, conforme Figura 109.



Principal > Eventos do Convênio

Eventos do Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Cpf Responsavel 666666666666

Nome NOVO NOME DO RESPONSVEL PELO CONVENENTE

Confirmar Voltar

Figura 109

O sistema exibirá tela com os campos “**CPF do Responsável do Convenente**” e “**Nome do Responsável do Convenente**” atualizados. Após conferir os dados, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Salvar Retificação**”, conforme Figura 110.



Eventos do Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	
		Convênio 900627/2012	
Tipo de Evento	<b>RETIFICACAO</b>		
Ação desejada: *	<input type="radio"/> Retificação será publicada/registrada publicação <input type="radio"/> Disponibilizado		
<b>Deseja Retificar:</b>			
Retificar valor	<input type="checkbox"/>		
Data de vigência	<input type="checkbox"/>		
Data da Assinatura	<input type="checkbox"/>		
Responsável Concedente/Responsável Convenente	<input checked="" type="checkbox"/>		
CPF do Responsável do Concedente	<input type="text"/>		
Nome do Responsável do Concedente	<input type="text"/>		
CPF do Responsável do Convenente	6666666666	<input type="button" value="Associar Responsável Convenente"/>	
Nome do Responsável do Convenente	NOVO NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONVENENTE		
		<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Salvar Retificacao"/>

Figura 110

### 2.1.6.1 Disponibilizar a Retificação de Responsável pelo Convenente

Após associar o novo **Responsável pelo Convenente** e clicar no botão “**Salvar Retificação**”, o sistema exibirá tela com os campos “**CPF do Responsável do Convenente**” e “**Nome do Responsável do Convenente**” preenchidos e as seguintes opções de botões:

- **Excluir:** permite excluir o evento de retificação incluído; e
- **Disponibilizar:** disponibiliza no SICONV o novo **Responsável pelo Convenente** para o Convênio;
- **Voltar:** volta para a listagem de registros dos Eventos do Convênio.

No exemplo, será efetuado a disponibilização. Para isto, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Disponibilizar**”, conforme Figura 111.

Eventos do Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	
		Convênio 900627/2012	
<b>Retificação de Convênio</b>			
<b>Retificar responsáveis</b>			
CPF do Responsável Concedente	<input type="text"/>		
Nome do Responsável Concedente	<input type="text"/>		
CPF do Responsável Convenente	6666666666	<input type="text"/>	
Nome do Responsável Convenente	NOVO NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONVENENTE		
		<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Disponibilizar"/>
		<input type="button" value="Voltar"/>	

Figura 111

O sistema exibirá mensagem de confirmação “**Deseja aplicar as mudanças diretamente no convênio?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 112.

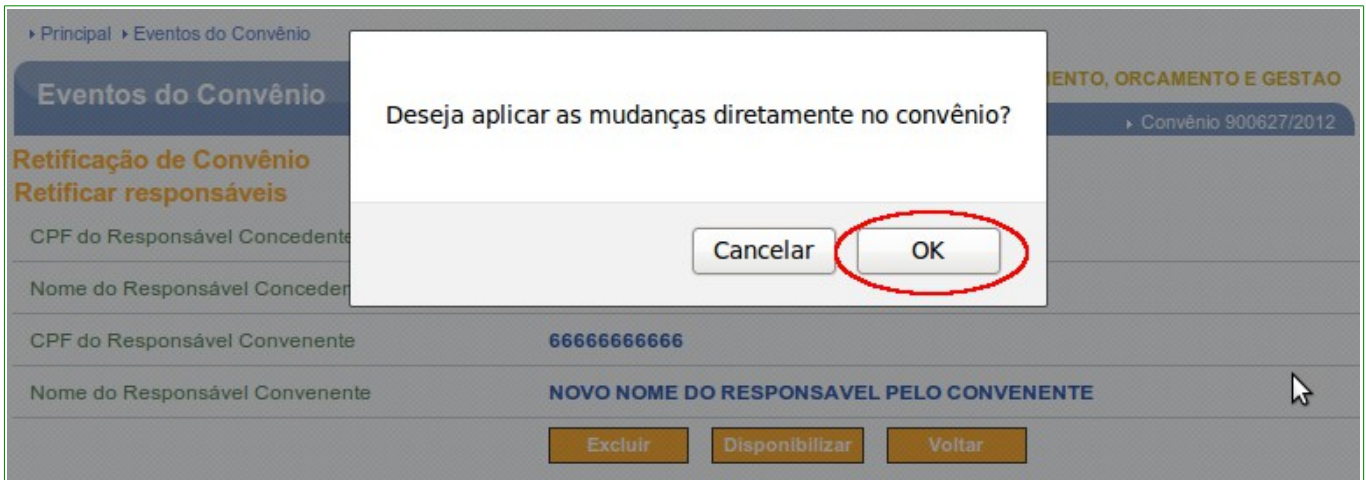


Figura 112

O sistema exibirá mensagem: “**As mudanças do evento de retificação foram aplicadas com sucesso ao convênio.**”. Para visualizar a listagem do evento de retificação atualizado, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 113.



Figura 113

O sistema exibirá tela com a listagem dos eventos de retificação atualizados, conforme Figura 114.



Figura 114

No exemplo, após a alteração do [Responsável pelo Convenente](#), a aba “**Participantes**” exibirá o novo responsável, conforme Figura 115.

Principal > Consultar Proposta

### Consultar Proposta

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900627/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Convenente

Dados | Programas | **Participantes** | Declarações

Proponente	<b>CNPJ 33.333.333/3333-33 - PREFEITURA MUNICIPAL DO SICONV</b>	<a href="#">Historico Ugvt</a> <a href="#">Detalhar</a>
Resp. Proponente	<b>666.666.666-66 - NOVO NOME DO RESPONSAVEL PELO CONVENENTE</b>	
Concedente	<b>20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO</b>	
Resp. Concedente	<b>888.888.888-88 - NOVO NOME DO RESPONSAVEL PELO CONCEDENTE</b>	

**Intervenientes**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Executores**  
Nenhum registro foi encontrado.

Figura 115

## 2.2 Incluir Evento de Retificação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI

Para a inclusão do evento de retificação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, isto é, a funcionalidade [Registrar TV-SIAFI foi executada](#), o usuário **Concedente** com o perfil de “**Gestor de Convênio do Concedente**” deverá acessar o endereço

[www.portal.convenios.gov.br](http://www.portal.convenios.gov.br) e clicar em “**ACESSE O SISTEMA**” ou o link “**Acesso ao Siconv**”, conforme Figura 116.



The screenshot shows the home page of the Siconv Portal. At the top, there are navigation links: "Ir para o conteúdo", "Ir para o menu", "Ir para a busca", and "Ir para o rodapé". On the right, there are links for "ACESSIBILIDADE", "ALTO CONTRASTE", and "MAPA DO SITE". The main header features the "Portal de Convênios" logo and the text "MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". A search bar is located on the right side of the header. Below the header, there is a navigation menu with links for "Página Inicial", "Sobre o Portal", "Perguntas Frequentes", "Dados Abertos", "Contato", and "Acessibilidade". The main content area is divided into several sections. On the left, there is a "VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL" section with a "Portal dos Convênios SICONV" logo and a "ACESSE O SISTEMA" button. Below this is a "Faça o credenciamento" button. In the center, there is a "Navegue por: Perfil" section with buttons for "ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL", "MUNICÍPIOS", "ESTADOS", and "UNIÃO". Below this is a "Comunicados" section with a date "09/02/15" and a title "Comunicados - 01 - 12-02-2015". The text below the title reads: "Para aumentar sua capacidade de oferta de cursos sobre a operacionalização do SICONV àqueles que...". On the right, there is a "Treinamentos" section with a title "Treinamento Presencial" and a description: "A capacitação de usuários para a utilização do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de...". At the bottom left, there is a "ASSUNTOS GERAIS" section with a link "Acesso ao Siconv".

Figura 116

Ao clicar em “**ACESSE O SISTEMA**” ou o link “**Acesso ao Siconv**”, o sistema solicitará **CPF** e **senha** de acesso ou Certificado Digital. Se informar **CPF** e **senha** o usuário, deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 117.



The screenshot shows the login page of the Siconv Portal. At the top, there is a banner with "Acesso à Informação" and "BRASIL". Below this is the "Portal dos Convênios SICONV" logo. The navigation menu includes links for "Acesso Livre", "Incluir Proponente", "Manuais", "Informações Gerenciais", "Legislação", and "Ajuda". The main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Sobre o Sistema" section with a description of convênios and a reference to "Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007". On the right, there is an "Acesso Restrito" section with a login form. The form includes fields for "CPF:" and "Senha:". Below the fields are buttons for "OK" and "Limpar". There is also a "Certificado Digital" logo and a link "Esqueceu sua senha?".

Figura 117

Após realizar o *login*, o sistema SICONV disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

Para inicializar a inclusão do evento de retificação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, é necessário que um Convênio já esteja selecionado. Após selecioná-lo, o sistema exibirá na aba “**Dados**”, o campo **Situação no SIAFI** onde o status é de “**Enviado para o SIAFI**” mais a **Nota de Sistema** retornada do SIAFI, que no exemplo é “**2012NS000013**”. conforme Figura 118.

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900522/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Convenente

Dados | Programas | Participantes | Declarações

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI <b>Enviado para o SIAFI - 2012NS000013</b>	
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Aguardando Prestação de Contas	Empenhado <b>Sim</b>	Publicação <b>Publicado</b>
Número do Convênio	900522/2012	Número da Proposta	000011/2012

Figura 118

Para incluir um evento de retificação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Execução**” e clicar na opção “**Realizar Eventos/Retificações**”, conforme Figura 119.

Principal 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900522/2012

Cadastramento | Acomp. e Fiscalização | **Execução** | Nota de Lançamento

Programas | Prestação de Contas | Assinar Convênios em Lote | Notas de Crédito

Propostas | Administração | Assinar/Celebrar Convênio | Notas de Empenho

Execução | Banco de Projetos | Cancelamento NE em Lote | Notas de Pré-Empenho

Inf. Gerenciais | TCE | Classificar Ingresso de Recursos | OB GERCOMP

Cadastros | Conciliação Bancária | Consultar Convênios Reservados | Ordem Bancária

Consultar Convênios/Pré-Convênios | Ordenador Despesa OBTV

Consultar Domicílio Bancário Credor | Parametrizar Abertura de Contas

Consultar Tributos a Recolher com OBTV | Pendência de Importação de Arquivo Bancário

Conta Bancária | Pendência de Importação de Arquivo Financeiro

Devolução de Recursos | Prorrogação de Ofício

Discriminar OBTV | Publicar Convênio

Documento Hábil | Publicar Sub-Rogação

Empenho Vinculado ao Proponente | **Realizar Eventos/Retificações**

Enviar Dados Orçamentários | Recolher Tributo com OBTV

Envio Contas Bancárias em Lote | Reenviar Contratos de Repasse

Envio Documentos SIAFI em Lote | Registrar Notificação

Extrato Bancário do Convênio | Registrar TV-SIAFI

Importação de Arquivo Bancário | Registro Ingresso de Recurso

Importação de Arquivo Financeiro | Relatórios Execução

Sub-Rogação de Proponente

Termos Aditivos

UGTV

Caixa de Entrada

- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 701566/2008: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 722321/2009: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênios aguardando análise da Prestação de Contas
- Convênio 723362/2009: Relatório de Execução aguardando análise.

Figura 119

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de eventos já incluídos, que no exemplo, nenhum registro foi encontrado.

Para incluir o evento de retificação **COM** o Convênio enviado ao SIAFI, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Incluir Retificação**”, conforme Figura 120.

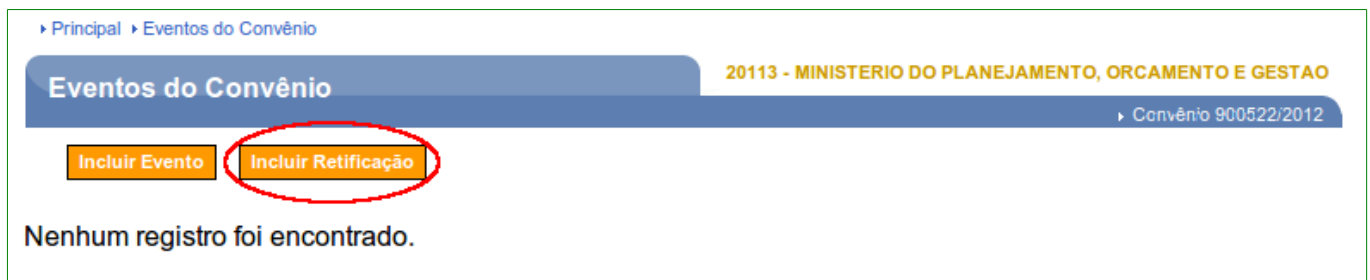


Figura 120

**Observação:** Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações a seguir:

- **Tipo de Evento:** como se trata de um evento de retificação, já está informado como “**RETIFICAÇÃO**”;
- **Ação desejada:** poderá escolher a forma como o evento de retificação foi/será executado:
  - Retificação será publicada/registrada publicação; (DOU)
  - Disponibilizado (Portal dos Convênios);

**Importante:** A única diferença entre o Evento de Retificação **SEM o Convênio enviado ao SIAFI** e Evento de Retificação **COM o Convênio enviado ao SIAFI** é que o Evento de Retificação **COM o Convênio enviado ao SIAFI não** poderá ter a retificação de **Valor**. Para alterar o **valor** de um Convênio **COM o Convênio enviado ao SIAFI** é necessário realizar um **Termo Aditivo**, através da aba “**TAs**”.

Na seção **Deseja Retificar**

- **Data de Vigência:** poderá selecionar caso deseje retificar a [data de início e/ou data fim](#) da vigência do Convênio;
- **Data da Assinatura:** poderá selecionar caso deseje retificar a [data da assinatura](#) do Convênio; e
- **Responsável Concedente/Responsável Convenente:** poderá selecionar caso deseje retificar o responsável pelo **Concedente** e/ou **Convenente**.

Conforme Figura 121.

Principal > Eventos do Convênio

**Eventos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900522/2012

Tipo de Evento: **RETIFICACAO**

Ação desejada: \*

Retificação será publicada/registrada publicação

Disponibilizado

**Deseja Retificar:**

Data de vigência

Data da Assinatura

Responsável Concedente/Responsável Convenente

Cancelar Salvar Retificacao

Figura 121

**Importante:** Os campos selecionados para serem retificados serão executados somente para o número do Convênio selecionado.

### 3. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre o SICONV, veja os **Manuais**, de seu interesse, disponíveis no menu “**Manuais**” do Portal dos Convênios.

### 4. Em caso de dúvidas

- Acionar os canais informados no Portal dos Convênios no endereço, [www.portal.convenios.gov.br](http://www.portal.convenios.gov.br) clicando no menu “**Fale Conosco**”.

## 5. Histórico de Atualizações

Data	Atualização/Inclusão de funcionalidades
23/10/2012	Elaboração do Manual de Eventos com o tópico de Anulação.
15/05/2013	Elaboração do tópico Evento de Retificação.
07/06/2013	Atualização do conteúdo do tópico <b>1. Evento de Anulação</b> em relação ao evento de <b>Anulação ser executado antes da Publicação</b> do Convênio.
06/03/2015	Revisão e Alteração do item 4 “Em caso de dúvidas”.
30/03/2015	Ajustes.