

# DANIELLE MOTA

Analista de Planejamento e Orçamento

## FORMAÇÃO

Relações Internacionais – Universidade de Brasília Pós-Graduação – Lato *Sensu*

Comércio Exterior – Universidade Paulista Pós-Graduação – Lato *Sensu*

Direito – Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo

Técnico em Contabilidade

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

***Ministério do Planejamento - Secretaria de Planejamento Nacional*** 2023 até o momento

Atuação como Coordenadora-Geral de Agendas Transversais e Participação Social. Construção de Programas do Plano Plurianual 2024-2027 em áreas transversais; elaboração de Relatórios de Agendas Transversais, acompanhamento dos Programas e das Agendas Transversais; capacitação em temas de planejamento público

***Ministério da Igualdade Racial - Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial*** 2020 a 2023

Enquanto SNPIR, atuação como Coordenadora-Geral de Elaboração de Estudos e Diagnósticos; acompanhamento e monitoramento de ações e políticas públicas para promoção da igualdade racial; coordenação de produção de painéis de Business Intelligence; sistematização de dados, articulação para monitoramento de políticas públicas com outras entidades e ministérios. No Ministério da Igualdade Racial, estudos de monitoramento e avaliação de planos plurianuais e orçamentos com ênfase em gênero e raça; colaboração na elaboração do Plano Plurianual 2024-2027; planejamento de atividades da área; capacitação nas áreas de planejamento público

***Ministério dos Transportes - Secretaria de Aviação Civil*** 2017 a 2020

Elaboração de pareceres e notas técnicas referentes a investimentos em aeroportos e aeródromos; acompanhamento de cooperação com Universidades; tradução de artigos técnicos e documentos para o inglês; redação de artigo técnico sobre a elaboração do Plano Aeroviário Nacional; elaboração de documentos referentes ao planejamento da aviação civil

***Ministério do Planejamento - Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos*** 2011 a 2017

Participação na elaboração do Plano Plurianual nos Programas de Política Externa e Integração Sul-americana; acompanhamento da agenda da Iniciativa para a Integração da Infraestrutura Sul-americana/Conselho Sul-americano de Planejamento da UNASUL – Infraestrutura - IIRSA/COSIPLAN

**Ministério do Meio Ambiente - Assessoria de Assuntos Internacionais**

2009 a 2011

Gestão do fluxo de documentos da área; instrução de processos de solicitação de pagamento de contribuição do Brasil a organismos internacionais; apoio à consultoria para aprimoramento da gestão de documentos da Assessoria; preparação de agendas de viagens internacionais de autoridades; desenvolvimento de modelos e aplicativos eletrônicos para a área; colaboração na organização de eventos promovidos pela área ou por entidades de cooperação internacional

**Society for Conservation Biology**

2004 a 2009

XIX Congresso Anual - Coordenadora Assistente de Projetos

Planejamento do evento – com participação de 1600 pessoas de 70 países; elaboração do material de divulgação; elaboração de contratos e apresentação para captação de recursos; coordenação do comitê de eventos especiais; contato e negociação com fornecedores; coordenação da equipe executiva com quatro integrantes; interface com demais comitês de organização do congresso; prestação de contas para patrocinadores e organizadores; auditoria e atualização do sistema online de membresia; revisão e atualização do Manual de Planejamento dos encontros anuais; manutenção de banco de dados online; traduções do inglês para o português, o francês e o espanhol; desenvolvimento de ferramenta de inserção, busca e consultas a banco de dados em Coldfusion: [www.conbio.org](http://www.conbio.org) (site modificado posteriormente)

**Unibanco AIG Seguros e Previdência**

2001 a 2002

Participação no Programa de *Trainee*; concepção e negociação dos planos de previdência complementar; negociação e redação dos instrumentos jurídicos dos planos e de manuais explicativos (inclusive multimídia); palestras explicativas sobre previdência e tributos incidentes na renda do trabalhador; negociação, elaboração, análise e auditoria de contratos de previdência complementar; participação no desenvolvimento da linha de comunicação (materiais explicativos, página na Internet, mala direta) da área *Corporate* em conjunto com a área de Marketing; elaboração de informativos sobre rentabilidade e novos procedimentos contábeis e legais de fundos de investimento destinados à previdência complementar

**Banco Bandeirantes**

1997 a 2001

Atuação em conjunto com as agências com vistas à expansão da base de clientes, por meio de abertura de conta-corrente e venda de produtos. Atendimento a clientes nas agências. Acompanhamento de resultados

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Inglês Fluente e Francês Avançado