



GIRLEY VIEIRA DAMASCENO

Cargo Público Efetivo: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - GERENTE DE PROJETO

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ORÇAMENTO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
PÚBLICA

POLÍTICAS PÚBLICAS

ORÇAMENTO E FINANÇAS

SOBRE

Analista de Planejamento e Orçamento do Ministério do Planejamento e Orçamento. Gerente de Projeto na Secretaria de Orçamento Federal. Doutor e Mestre em Administração Pública pela Universidade de Brasília.

FORMAÇÃO

DOUTORADO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICAS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2018 - 2022 - Concluído

MESTRADO PROFISSIONAL - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2012 - 2014 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO FINANCEIRA E CONTROLADORIA

UNIVERSIDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

2006 - 2007 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO LESTE DE MINAS GERAIS

2002 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gerente de Projeto / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério do Planejamento e Orçamento

05/2024 - Atual

Atua no Gabinete da Secretaria de Orçamento Federal, sendo responsável por assessorar e assistir o Secretário de Orçamento Federal nos assuntos relacionados à Junta de Execução Orçamentária - JEO.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Coordenador de Estudos Fiscais / FUNCAO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Ministério do Planejamento e Orçamento
03/2023 - 04/2024

Atuou na Subsecretaria de Assuntos Fiscais da Secretaria de Orçamento Federal, sendo responsável pela elaboração de estudos fiscais e prestação de assessoria ao Subsecretário.

ORÇAMENTO E FINANÇAS **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES**

Diretor de Programa / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Economia
10/2022 - 12/2022

Atuou na Secretaria Especial do Tesouro e Orçamento, sendo responsável por reunir as manifestações técnicas e jurídicas para subsidiar as decisões do Secretário Especial e do Secretário Especial Adjunto nos assuntos relacionados à elaboração, aprovação e execução dos instrumentos orçamentários, inclusive os créditos adicionais, assuntos fiscais e programação orçamentária e financeira.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES **ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Diretor de Gestão de Pessoas da Secretaria Especial de Administração / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Presidência da República
02/2021 - 01/2022

Atuou na Diretoria responsável por planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com a gestão de informações funcionais e o desenvolvimento organizacional e de pessoas, bem como a valorização e a assistência à saúde dos servidores da Presidência da República.

GESTÃO DE PESSOAS

Assessor Especial da Secretaria Especial de Administração / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Presidência da República
12/2019 - 02/2021

Atuou no Gabinete da Secretaria Especial com a função assessorar diretamente o Secretário Especial e o Secretário Especial Adjunto nos temas relacionados às atribuições da pasta, em especial, quanto à governança intraorganizacional e à gestão estratégica dos serviços prestados pela Secretaria aos órgãos da Presidência da República.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Diretor de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Presidência da República
08/2016 - 02/2019

Atuou na Diretoria responsável por planejar, coordenar, supervisionar e controlar a execução das atividades relacionadas com licitações e contratos, gestão documental, projetos e serviços de arquitetura e engenharia, administração patrimonial e de suprimento, administração de palácios e residências oficiais, transportes e serviços gerais para complexo da Presidência da República.

LOGÍSTICA **CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

Coordenador-Geral de Inovação e Assuntos Orçamentários e Federativos / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

MINISTERIO DO PLANEJ. DESENV. E GESTAO
06/2015 - 08/2016

Atuou na Secretaria de Orçamento Federal, sendo responsável pelos assuntos relacionados a qualidade do gasto, inovação e transparência orçamentária, bem como pelas ações para a educação e a disseminação do orçamento público.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

Diretor de Logística em Saúde / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Saúde
08/2013 - 01/2015

Atuou no departamento responsável por planejar, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar o processo de logística integrada de insumos estratégicos para a saúde, incluindo as atividades de compra de bens, contratação de serviços, armazenagem e distribuição desses insumos, bem como desenvolver as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, relativas aos créditos sob a gestão da unidade.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA **CONTRATAÇÕES PÚBLICAS** **LOGÍSTICA**

Assessor Técnico no Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

MINISTERIO DO PLANEJ. DESENV. E GESTAO
04/2011 - 08/2013

Atuou no Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais na equipe responsável por processar e disponibilizar informações econômico-financeiras encaminhadas pelas empresas estatais, especialmente no acompanhamento e avaliação de empresas estatais federais do setor financeiro, incluindo o monitoramento da programação e execução do Orçamento de Investimento, do Programa de Dispêndios Globais e da Política de Aplicação das Agências Financeiras Oficiais de Fomento.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES **EMPRESAS ESTATAIS**

Auditor de Controle Interno, especialidade Planejamento e Orçamento

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
03/2010 - 04/2011

Atuou na Secretaria de Planejamento e Orçamento do Distrito Federal, Subsecretaria de Planejamento Governamental, onde integrou a equipe responsável pela elaboração e revisão do Plano Plurianual.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

Escriturário / Caixa-Executivo, Assistente de Negócios, Gerente de Expediente, Gerente de Módulo e Assessor Pleno.

Banco do Brasil S.A.
03/2000 - 03/2010

Atuou em diversas agências em Minas Gerais. Na Direção Geral, em Brasília, foi Assessor Pleno na Divisão de Controle de Despesas da Diretoria de Controladoria, unidade responsável pela orçamentação, acompanhamento, projeção e controle das despesas administrativas do Conglomerado BB, além da definição de normas e procedimentos para o processo orçamentário e do desenvolvimento de indicadores de eficiência no consumo de recursos.

BANCOS PÚBLICOS

CURSOS

ENGENHARIA DE PROMPT EFICAZ PARA SERVIDORES PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2025 - 12/2025

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2021 - 06/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**MAPEAMENTO DE ATORES E RASTREAMENTO DE AGENDAS
PARA A ANÁLISE EX ANTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2021 - 06/2021

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**DECRETO Nº 10.139/2019 REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DE
ATOS NORMATIVOS INFRALEGAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2020 - 09/2020

Concluído - Carga Horária: 5 Hrs

OFICINA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - MP

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2016 - 04/2016

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TURMA 06/2014

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2014 - 05/2014

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMAÇÃO PARA A GESTÃO
GOVERNAMENTAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2011 - 10/2011

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

OFICINA DO PPA 2012-2015

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2011 - 05/2011

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**CURSO DE FORMAÇÃO PARA OS CARGOS DE ANALISTA DE
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO- APO-16ª EDIÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2010 - 02/2011

Concluído - Carga Horária: 540 Hrs

**LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI
8112/90**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2010 - 09/2010

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**CURSO DE FORMAÇÃO PARA AUDITOR DE CONTROLE
INTERNO**

FUNDAÇÃO UNIVERSA
12/2009 - 01/2010

Concluído - Carga Horária: 120 Hrs

✉ CONTATO

Telefone: 00061-991387688

Email Institucional: girley.damasceno@planejamento.gov.br

LinkedIn: www.linkedin.com/in/girley-damasceno

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7675485938562818>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/girley-damasceno-61171111>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 03/02/2026 às 16:08
Data da última atualização: 30/01/2026 às 14:49