



MYLENE GREIDINGER CAMPOS COUTINHO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)
 Cargo Público Efetivo: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
 Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE GABINETE
 Órgão de Exercício: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
 Jornada: 40
 Estabilidade: Servidor Estável
 Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL
 ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES
 TRABALHO EM EQUIPE
 VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão	★ ★ ★
Escrita	★ ★ ★
Fala	★ ★ ★
Leitura	★ ★ ★

ESPAÑHOL

Compreensão	★ ★ ★
Escrita	★ ★ ★
Fala	★ ★ ★
Leitura	★ ★ ★

SOBRE

Analista de Planejamento e Orçamento desde 2006 e hoje exerce a função de Chefe de Gabinete na Secretaria de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas do MPO. Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade de Brasília - UNB (2000) e Direito pelo Uniceub (2003), especialização em Direito Público e MBA Executivo em Economia e Gestão pela Fundação Getúlio Vargas - FGV (março de 2023). Anteriormente exerceu as funções de: Assessora Técnica no Gabinete da Secretaria de Orçamento Federal (2023 e 2024); Assistente e substituta eventual de Coordenadora na Coordenação de despesas com benefícios obrigatórios aos servidores (2018 a 2020) e como Coordenadora na Coordenação de acompanhamento das despesas dos Demais Poderes (2009-2013) e Assistente na mesma coordenação (2007-2009). Trabalhou antes nos cargos públicos de Técnico em Direito no Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE (2005); Técnico Administrativo do Ministério Público da União - MPU (2005-2006).

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EXECUTIVO EM ECONOMIA E GESTÃO: PLANEJAMENTO, FINANCIAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS
 2020 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM DIREITO CONSTITUCIONAL

UNIVERSIDADE GAMA FILHO
 2008 - 2009 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO

FACULDADE PROJEÇÃO - BRASÍLIA
 2007 - 2008 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB
 1998 - 2008 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Gabinete da SMA/MPO

Ministério do Planejamento e Orçamento

08/2024 - Atual

Como chefe de gabinete na Secretaria de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas, a servidora exerce um papel estratégico e administrativo, sendo responsável por apoiar a gestão e a coordenação das atividades da secretaria. Principais atividades desta função são: prestar apoio técnico ao secretário; coordenar as atividades do gabinete, incluindo controle de agendas, correspondências, documentos oficiais e atendimento institucional; supervisionar a equipe administrativa do gabinete e assegurar o fluxo eficiente de informações internas; facilitar a comunicação entre a secretaria e outras áreas do Ministério e do governo, órgãos de controle, sociedade civil e organismos internacionais; gerenciar o atendimento às demandas internas e externas com foco na eficiência e no cumprimento de prazos; filtrar e organizar temas relacionado às competências da Secretaria para o secretário; cuidar da imagem institucional do gabinete e do relacionamento com stakeholders estratégicos; acompanhar e encaminhar conteúdos de comunicação institucional, ofícios, relatórios e manifestações.

SECRETARIA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E ASSUNTOS ECONÔMICOS **AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** **REVISÃO DE GASTO PÚBLICO** **GESTÃO ADMINISTRATIVA GABINETE**

Assessora Técnica - Gabinete da SOF

Ministério do Planejamento e Orçamento

03/2023 - 08/2024

Atuação na Secretaria de Orçamento Federal - SOF desde 2006 quando ingressou como Analista de Planejamento e Orçamento. Hoje exerce a função de Assessora Técnica no Gabinete da Secretaria de Orçamento Federal, com acompanhamento da Agenda de Modernização Orçamentária da Secretaria e também exercendo a função de substituta eventual da Chefia de Gabinete da SOF

ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO **ORÇAMENTO PÚBLICO** **ORÇAMENTO POR DESEMPENHO** **AGENDA DE MODERNIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

FCPE 102.2 / Assistente - Coordenação de Despesas com benefícios obrigatórios aos servidores

COABI/CGDPE/SEAFI/SOF/MPO

02/2018 - 12/2020

Atuou como Assistente e substituta eventual de Coordenadora na Coordenação de Acompanhamento das despesas com benefícios obrigatórios aos servidores e pensões especiais e benefícios recorrentes de caráter indenizatório, exercendo acompanhamento e análise das projeções das despesas relacionadas à temática, bem como acompanhamento das propostas orçamentárias e consolidação dos pedidos de créditos adicionais recebidos dos órgãos setoriais.

ORÇAMENTO PÚBLICO **BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS** **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

DAS 101.3 / Coordenadora

DEPES/SOF/MPO

02/2014 - 08/2016

Acompanhamento das despesas discricionárias dos Demais Poderes (Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Defensoria Pública da União), bem como da consolidação das propostas orçamentárias enviadas pelos órgãos e seus pedidos de créditos adicionais

ORÇAMENTO PÚBLICO DESPESAS DEMAIS PODERES

DAS 102.2 / Assistente - Coordenação de Acompanhamento das despesas Demais Poderes

CODEJ/DEPES/SOF/MPO

05/2009 - 02/2014

Acompanhamento das despesas discricionárias dos demais Poderes (Legislativo, Judiciário, MPU e DPU), bem como consolidação das propostas orçamentárias enviadas pelos órgãos e dos créditos adicionais ao longo do exercício. Participação de reuniões para discussão e acompanhamento das despesas orçamentárias dos órgãos

ORÇAMENTO PÚBLICO PODERES LEGISLATIVO, JUDICIÁRIO, MPU, DPU

DAS 102.2 / Assistente - Coordenação de Acompanhamento das despesas Demais Poderes

CODEJ/DEPES/SOF/MPO

12/2007 - 04/2008

Acompanhamento das despesas orçamentárias dos órgãos dos demais Poderes (Legislativo, Judiciário e MPU), participação de reuniões para discussão das propostas orçamentárias dos órgãos, consolidação das propostas orçamentárias enviadas pelos órgãos e de seus pedidos de créditos adicionais

ORÇAMENTO PÚBLICO DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS DEMAIS PODERES (LEGISLATIVO, JUDICIÁRIO, MPU, DPU)

Técnico Administrativo

Ministério Público da União

00/0000 - 05/2006

Concurso Público. Trabalhou lotada no Centro de Cooperação Jurídico Internacional da Procuradoria Geral da República do Ministério Público Federal, com análise e formulação de pareceres sobre processos de homologação de sentenças estrangeiras.

PARECERES SOBRE HOMOLOGAÇÃO DE SENTENÇAS ESTRANGEIRAS

Técnico em Direito

Conselho Administrativo de Defesa Econômica

01/2005 - 04/2005

Concurso Público para contratação por tempo determinado. Trabalhou no Gabinete de Conselheiro Prado com análise de Atos de concentração e Processos Administrativos e seus recursos no âmbito do CADE para emissão de pareceres e votos

ATOS DE CONCENTRAÇÃO E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

CURSOS

Programa de Língua Inglesa

CASA THOMAS JEFFERSON

02/2024 - Presente

Em andamento

O PODER DAS CORPORAÇÕES NA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E DA NUVEM

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 08/2024
Concluído

CONTABILIDADE PÚBLICA BÁSICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2018 - 10/2018
Concluído

ECONOMETRIA BÁSICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2018 - 09/2018
Concluído

TESOURO GERENCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2018 - 05/2018
Concluído

LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8112/90

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2012 - 05/2012
Concluído

LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8.112/90 - TURMA 2/2012

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2012 - 05/2012
Concluído

CURSO DE FORMAÇÃO PARA O CARGO DE ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (APO)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2006 - 05/2006
Concluído

CERTIFICAÇÕES

Prêmio de Reconhecimento Profissional 2023

SOF/ MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Emissão: 30/10/2023
Validade: 30/10/2023

Prêmio de Reconhecimento Profissional 2010

SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL
Emissão: 17/03/2010
Validade: 17/03/2010

Prêmio de Reconhecimento Profissional 2009

SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL
Emissão: 17/03/2009
Validade: 17/03/2009

✉ CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: mylene.campos@planejamento.gov.br

Email Pessoal: mylenegcampos@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/mylene-coutinho-134553260>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 13/05/2025 às 19:33
Data da última atualização: 13/05/2025 às 19:33