



Guia SIOP

Captação Qualitativa e Quantitativa

Plano Plurianual 2024-2027

Julho/2023



SECRETARIA
NACIONAL DE
PLANEJAMENTO

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO
E ORÇAMENTO



Ministério do Planejamento e Orçamento

Ministra do Planejamento e Orçamento

Simone Tebet

Secretário Executivo

Gustavo José de Guimarães e Souza

Secretária Nacional de Planejamento

Leany Barreiro de Sousa Lemos

Brasil. Ministério do Planejamento e Orçamento.

Secretaria Nacional de Planejamento

Guia do usuário: Captação Qualitativa: PPA 2024-2027 /

Ministério do Planejamento e Orçamento. Brasília: MPO, 2023.

95 p.: il. color.

1. Ministério do Planejamento e Orçamento. 2. Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento. 3. Versão 1.0 (15 de julho de 2023).

I. Título

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
SECRETARIA NACIONAL DE PLANEJAMENTO

Guia do Usuário

Captação Qualitativa e Quantitativa

Plano Plurianual 2024-2027

Sumário

Lista de Figuras	6
Lista de Tabelas.....	8
Apresentação.....	9
Introdução	10
Cronograma da captação de dados - SIO PPA 2024-2027.....	11
Ciclo e Momentos do PPA	12
Funcionalidades Gerais das Listas do Sistema.....	13
Módulos do SIO P	14
Funcionamento Geral das telas do SIO P	15
Captação Qualitativa.....	17
Instruções gerais para a Elaboração do PPA 2024-2027	17
Módulo Qualitativo	17
Qualificação de Programa	19
Cadastro de Medida Institucional e Normativa	27
Cadastro de Objetivo Geral	29
Cadastro de Objetivo Específico	31
Cadastro de Indicador do Objetivo Específico	33
Meta de Indicador do Objetivo Específico	36
Meta Cumulativa.....	40
Cadastro de Entrega	42
Cadastro de Indicador da Entrega.....	44
Meta da Entrega	46
Meta Cumulativa da Entrega	50
Cadastro de Investimentos Plurianuais.....	52
Cadastro de Ações Não Orçamentárias.....	52
Validando e Enviando a proposta Qualitativa	52
Agendas.....	53
Captação Quantitativa	56
Conceitos.....	56
Janela de trabalho para Captação das Propostas	56
Distribuição dos Limites	56
Registro da Proposta Plurianual.....	56
Envio; Verificação (pelo sistema); e Validação da Proposta Plurianual	57
Captura da Proposta	57

Consolidação do Valor do Programa	58
Perfis para a captação das propostas plurianuais.....	58
Operação do Sistema - Esfera Fiscal e Seguridade Social	59
Acesso ao módulo de limites.....	59
Tela de consulta de limites para visualização ou edição	59
Tela para edição de limites.....	64
Passo 1 para edição de limites:.....	66
Passo 2 para edição de limites:.....	66
Histórico de Limites	66
Relatório Espelho da Despesa Plurianual	67
Tela de Captação x Limites	68
Importação de Limites via Planilha	69
Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas	71
Tela que permite selecionar os localizadores para preenchimento das propostas.....	72
Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2025 a 2027 e após 2027	75
Importar proposta via planilha	76
Criação de modelo de planilha para futura importação	78
Tela para envio de propostas	79
Tela para envio de propostas com janela fechada	79
Operação do Sistema - Investimentos	80
Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas	80
Tela para selecionar os localizadores para preenchimento das propostas.....	80
Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2025 a 2027 e após 2027	82
Tela para envio de propostas	83
Tela para envio de propostas com janela fechada	84
Solicitação de Suporte.....	85

Lista de Figuras

Figura 1 – Exemplo de Lista de dados no SIOPIP	13
Figura 2 – Acesso ao PPA no meu principal do SIOPIP	14
Figura 3 – Exemplo de tela do SIOPIP – Escolha de Perfil e Exercício	15
Figura 4 – Exemplo de tela do SIOPIP	17
Figura 5 – Ícones da árvore de navegação	17
Figura 6 – Acessos do PPA pelo menu principal	18
Figura 7 – Acessos às funcionalidades do PPA pela tela de Pesquisa	20
Figura 8 – Detalhamento de Lista de Programa obtida em pesquisa	21
Figura 9 – Cadastro de Programa	22
Figura 10 – Histórico de manutenção do dado	24
Figura 11 – Detalhes dos dados do Programa	24
Figura 12 – Cadastro de Programa – Dados do Problema	25
Figura 13 – Cadastro de Programa – Informações Complementares	26
Figura 14 – Diagrama de Relacionamento entre as entidades do PPA	27
Figura 15 – Informações Básicas do Cadastro de Medida Institucional e Normativa	28
Figura 16 – relacionamento de Programa com Objetivo Geral	29
Figura 17 – Detalhamento do dado de Objetivo Geral	30
Figura 18 – Exemplo de Objetivo Específico	31
Figura 19 – Relacionamento de Objetivo Específico com Objetivo Geral	32
Figura 20 – Informações Básicas de Objetivos Específicos	33
Figura 21 – Relacionamento de Objetivo Específico com Indicador	34
Figura 22 – Telas de Indicador relacionado à Objetivo Específico	35
Figura 23 – Botão de Inclusão de Meta do Objetivo Específico	37
Figura 24 – Tela de Inclusão de Meta de Objetivo	38
Figura 25 – Tela de Regionalização da Meta	39
Figura 26 – Inserção de Meta	40
Figura 27 – Tela de Desagregação da Meta	40
Figura 28 - Tela de meta cumulativa	41
Figura 29 - Tela de meta cumulativa	42
Figura 30 – Informações Básicas de Entrega	43
Figura 31 – Telas de Inserção de Indicadores	45
Figura 32 – Botão de Criação de Meta a partir do Indicador	47
Figura 33 – Tela de Inclusão de Meta	48
Figura 34 – Tela de Regionalização de Meta	49
Figura 35 – Tela de Desagregação de Meta	50
Figura 36 – Cadastro de Desagregação da Meta	50
Figura 37 - Tela de Meta com indicador cumulativo	51
Figura 38 - Tela de Meta com indicador cumulativo	52
Figura 39 - Botão de Validação da Proposta	52
Figura 40 - Botão de Envio da Proposta	53
Figura 41 - Edição de Agenda	54
Figura 42 - Tela de Consulta do PPA Quantitativo	60
Figura 43 - Visualização com a opção "Não Exibir Limites Consolidados"	61
Figura 44 - Visualização com a opção "Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos"	62
Figura 45 - "Exibir Limites Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados"	63
Figura 46 - A tabela com os limites divulgados na versão destacada e justificada	63
Figura 47 - Limites consolidados até a versão selecionada com parâmetro de consulta	64

Figura 48 - Tela de Edição de Limites.....	65
Figura 49 - Campos de Edição de Limites.....	66
Figura 50 - Acesso ao Histórico de Limites.....	66
Figura 51 - Acesso ao módulo de Relatórios do PPA.....	67
Figura 52 - Tela para imprimir relatórios de Limites.....	68
Figura 53 - Acesso à tela Captação x Limites.....	68
Figura 54 - Acesso à Proposta Plurianual.....	69
Figura 55 - Tela de Proposta Plurianual.....	70
Figura 56 - Menu de Propostas Plurianuais.....	72
Figura 57 - Tela de Busca de Proposta.....	73
Figura 58 - Parte da Tela de Busca de Proposta: Chave.....	73
Figura 59 - Opções avançadas de busca de proiposta.....	73
Figura 60 - Resultado da busca de proposta.....	74
Figura 61 - Preenchimento de valores da Proposta Plurianual.....	75
Figura 62 - Informações carregadas automaticamente conforme o localizador.....	75
Figura 63 - Preenchimento de valores nas propostas.....	75
Figura 64 - Mensagem informando que ao menos um valor deve ser preenchido.....	76
Figura 65 - Acesso à opção Proposta Plurianual.....	76
Figura 66 - Importar planilha de proposta.....	76
Figura 67 - Seleção de arquivo de proposta a ser importado.....	77
Figura 68 - Carga da planilha a ser importada.....	77
Figura 69 - Importação de Planilha.....	77
Figura 70 - Envio de Proposta.....	79
Figura 71 - Confirmação de Envio da Proposta.....	79
Figura 72 - 0 Acesso às Propostas Plurianuais.....	80
Figura 73 - Seleção de localizadores para preenchimento de propostas.....	80
Figura 74 - Filtros de Seleção de Localizadores.....	81
Figura 75 - Filtros da Pesquisa Avançada.....	81
Figura 76 - Lista de Propostas pesquisada.....	81
Figura 77 - Preenchimento de Propostas.....	82
Figura 78 - Dados da Proposta.....	82
Figura 79 - Campos de valores da Proposta.....	83
Figura 80 - Retorno do sistema após salvar a proposta.....	83
Figura 81 - Envio de Proposta.....	83
Figura 82 - Alerta antes do Envio das Propostas.....	84
Figura 83 - Alerta de envio da Proposta impedido.....	84
Figura 84 - Acesso ao Portal de Atendimento.....	85
Figura 85 – Acesso ao Login do Portal de Atendimento.....	85
Figura 86 - Login ao Portal de Atendimento.....	85
Figura 87 - Tela do aplicativo de autoatendimento.....	86
Figura 88 - Opção de autoatendimento no Assunto PPA.....	86
Figura 89 - Inclusão de Solicitação de Correção no SIOP.....	87
Figura 90 - Acompanhamento do Chamado.....	87
Figura 91 - Lista dos Chamados Abertos no Autoatendimento.....	87

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Cronograma de Eventos do PPA.....	11
Tabela 2 - Campos do Indicador do Objetivo Específico	35
Tabela 3 - Campos da Entrega	43
Tabela 4 - Campos do Indicador da Entrega.....	45
Tabela 5 - Descrição dos Grupos.....	71

Apresentação

Apresentamos as orientações sobre a captação da proposta **qualitativa** da Elaboração do Plano Plurianual – PPA.

As informações deste guia são apresentadas como um “passo a passo” do sistema, demonstrando as principais etapas e funcionalidades disponíveis.

Informações a respeito dos conceitos apresentados neste Guia devem ser obtidas no **Manual Técnico do Plano Plurianual do Governo Federal 2024-2027** e no **Guia de Apoio à Elaboração do Plano Plurianual 2024-2027**.

EQUIPE SEPLAN/MPO

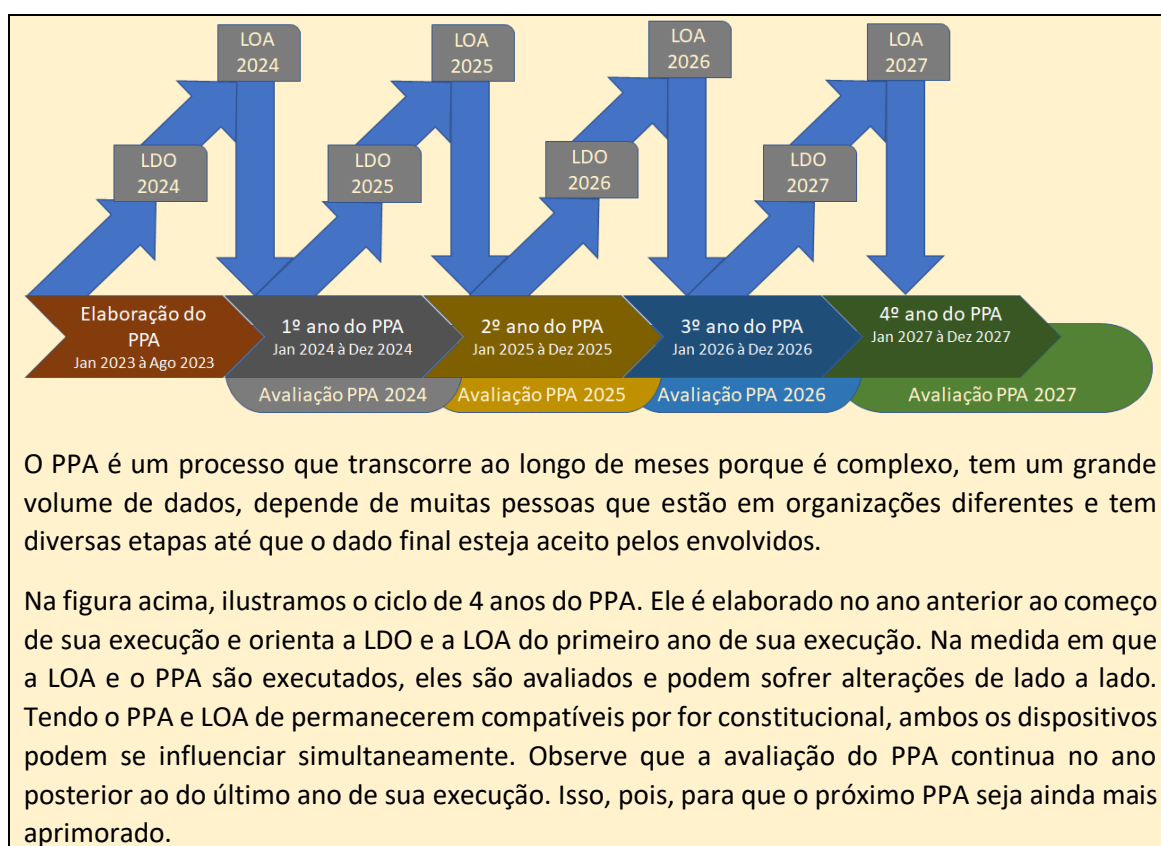
Introdução

O Plano Plurianual (PPA) é o principal documento de planejamento das políticas públicas do Brasil para o médio prazo. Ele define as prioridades do Governo para o período de quatro anos e pode ser revisado a cada ano, definindo as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública federal. Contempla as despesas de capital (como, por exemplo, os investimentos) e outras delas decorrentes, além daquelas relativas aos programas de duração continuada. O PPA é estabelecido por lei, com vigência de quatro anos.

O PPA se inicia no segundo ano de mandato de um presidente e se prolonga até o final do primeiro ano do mandato de seu sucessor, informando quais são os resultados esperados pelo governo para o período e quais serão as principais entregas das políticas públicas para alcançar esses resultados.

Dessa forma, assim que um novo Presidente da República é empossado, ele deve enviar sua proposta de Plano Plurianual para os próximos quatro anos de governo. A proposta é um projeto de lei, que deve ser submetido ao Congresso Nacional até quatro meses antes do encerramento do primeiro ano de mandato, ou seja, 31 de agosto. O novo Plano é então avaliado e votado pelos congressistas para ser devolvido ainda no mesmo ano para sanção do presidente.

Durante sua vigência, o PPA norteia a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA). A Constituição Federal determina também que os planos e programas nacionais, regionais e setoriais sejam elaborados em consonância com o PPA.



O PPA é um processo que transcorre ao longo de meses porque é complexo, tem um grande volume de dados, depende de muitas pessoas que estão em organizações diferentes e tem diversas etapas até que o dado final esteja aceito pelos envolvidos.

Na figura acima, ilustramos o ciclo de 4 anos do PPA. Ele é elaborado no ano anterior ao começo de sua execução e orienta a LDO e a LOA do primeiro ano de sua execução. Na medida em que a LOA e o PPA são executados, eles são avaliados e podem sofrer alterações de lado a lado. Tendo o PPA e LOA de permanecerem compatíveis por for constitucional, ambos os dispositivos podem se influenciar simultaneamente. Observe que a avaliação do PPA continua no ano posterior ao do último ano de sua execução. Isso, pois, para que o próximo PPA seja ainda mais aprimorado.

A ferramenta que é utilizada para elaborar o Plano Plurianual em todas as suas fases dentro do Executivo é o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP.

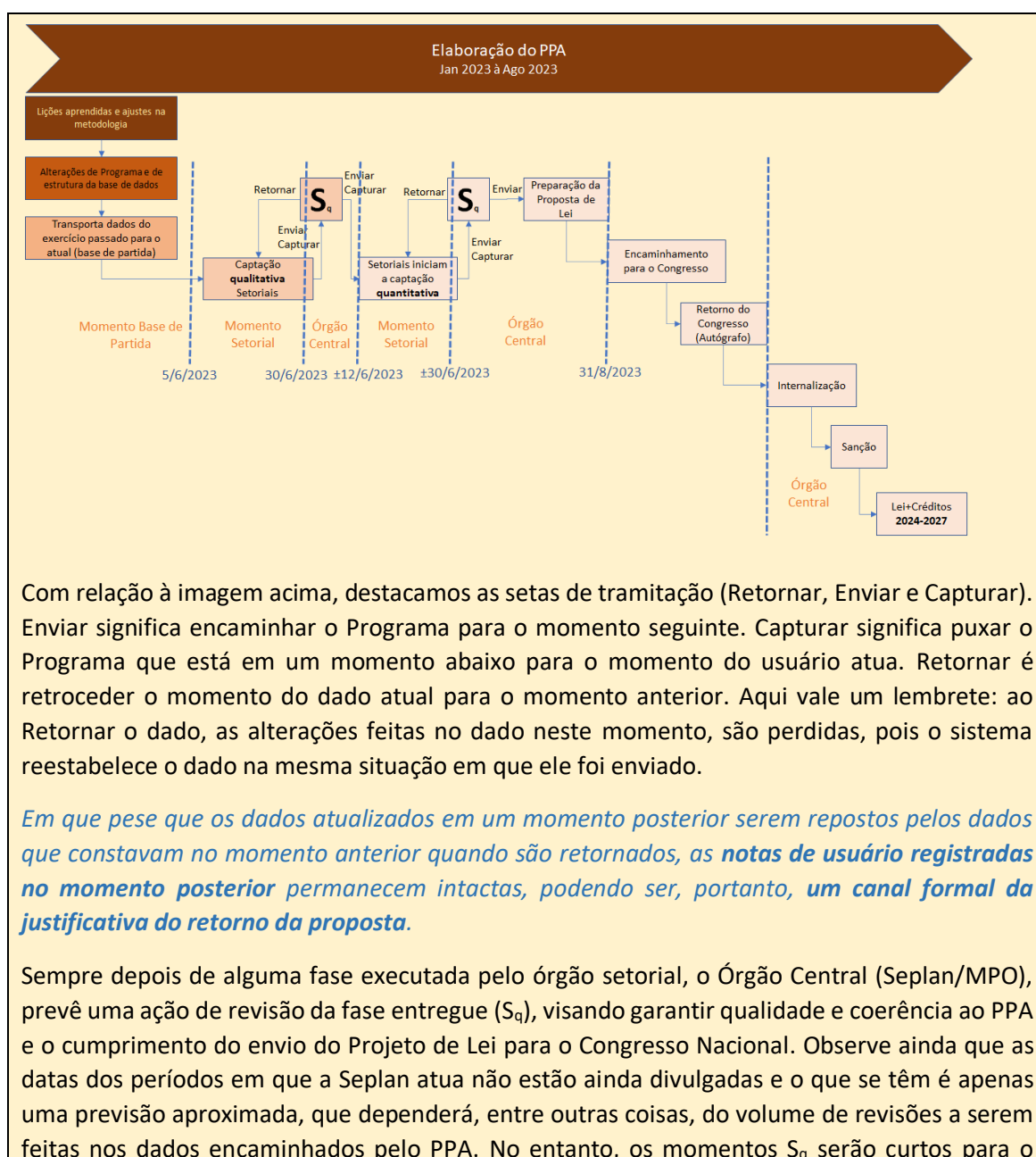
Este guia apresenta a forma de utilização do SIOP a fim de elaborar o PPA.

Cronograma da captação de dados - SIOP PPA 2024-2027

O cronograma apresentado a seguir apresenta os principais eventos relacionados à captação de dados no SIOP para o PPA 2024-2027, com as respectivas datas:

Tabela 1 - Cronograma de Eventos do PPA

Evento	Data
Abertura do SIOP para captação qualitativa do PPA 2024-2027	05/06/2023
Fechamento do SIOP – PPA Qualitativo	30/06/2023
Abertura do SIOP para captação quantitativa do PPA 2024-2027	10/07/2023
Fechamento do SIOP – PPA Quantitativo	28/07/2023



volume de trabalho esperado. Para minimizar o impacto, sugerimos que as coordenações da Seplan acompanhem proativamente junto aos setoriais as tramitações dos Programas que estejam prontos ou quase prontos ou que visualizem aqueles que estiverem quase completos ou muito incompletos.

Ciclo e Momentos do PPA

Antes de mostrarmos o funcionamento do sistema, é necessário entender que o PPA tem um ciclo de vida. O PPA tem duração de quatro anos. Esse período é dividido em Momentos, dentro dos quais uma determinada fase do PPA deve ser completada por algum dos atores participantes da elaboração, manutenção e avaliação do ciclo. Os Momentos do PPA são assim partes encadeadas do processo, e a passagem do PPA de um Momento para outro chama-se de Tramitação ou Envio. Os principais Momentos de Tramitação da Proposta são:

- **Ajuste da Base de Partida ABP – momento 100:** é o começo da elaboração de um PPA. Trata-se do cadastramento inicial dos dados básicos do PPA, como Programas, Objetivos, Metas, Indicadores, Ações não Orçamentárias e outros. Inicialmente, os dados têm como origem o PPA anterior, que podem ser alterados ou excluídos para se adequarem a metodologia do próximo PPA. Além disso, serão acrescentados os dados que só passarão a existir no novo PPA. A base de partida é feita pela Secretaria Nacional de Planejamento do Ministério de Planejamento e Orçamento (SEPLAN/MPO).
- **Órgão Setorial ou Momento OS – momento 2000:** uma vez que a Base de Partida esteja completa, é feita a revisão e inserção dos dados de cada Programa pelo seu respectivo Órgão responsável.
- **Órgão Central ou Momento MP – Momento 3000:** momento em que os órgãos centrais do Sistema de Planejamento e Orçamento – SEPLAN, SOF e SEST – revisam o que foi feito no momento anterior, ou seja, no Momento OS. Como são três os órgãos centrais – um para o planejamento (SEPLAN), um para o orçamento (SOF – Secretaria de Orçamento Federal), e um para as Empresas Estatais (SEST – Secretaria de Coordenação das Estatais), os potenciais de conflito nas definições são resolvidos de acordo com a seguinte regra:
 - **SEPLAN:** terá prioridade de decisão dos dados relativos a Programas, Objetivos, Entregas, Indicadores e Ação Não Orçamentária;
 - **SOF:** terá prioridade de decisão dos dados relativos a Ações do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social;
 - **SEST:** terá prioridade de decisão dos dados relativos a Ações do Orçamento de Investimento.
- **Controle de Qualidade ou Momento CQ – Momento 4000:** momento de revisão da fase anterior.
- **Proposta de Lei ou Momento PL – Momento 5000:** momento em que a proposta vai do Poder Executivo para revisão do Congresso Nacional.
- **Autógrafo – Momento 6000:** momento em que proposta retorna do Congresso Nacional, com as alterações do parlamento.
- **Internalização – Momento 7000:** a proposta alterada pela Congresso é inserida na base de dados do SIOP e fica pronta para a sanção presidencial.
- **Lei – Momento 8000:** a proposta do Congresso é sancionada e passa a vigorar como Lei ordinária.

- **Lei mais Créditos – Momento 9000:** a proposta está em vigor como Lei, no entanto, dada às alterações orçamentárias do período que podem deixar a Lei de Orçamento Anual incompatível com o PPA, o PPA pode sofrer ajustes e ser revisado.

Tendo em vista que o PPA e o Orçamento têm ciclos temporais diferentes (o PPA é uma proposta feita a cada quatro anos com revisões anuais e o Orçamento é uma Proposta de Lei anual), a tramitação dessas propostas são independentes. Assim, orçamento poderá estar em momento diferente do PPA. Acontece que tanto o PPA quanto o Orçamento têm seus atributos próprios que os acompanham em suas tramitações. Assim, a regra é:

- Programas (atributo do PPA) e Ações (atributo do Orçamento) possuem tramitações independentes através dos momentos.
- Os atributos “Objetivo, Objetivo Específico, Entrega, Indicador, Meta, Regionalização, Medidas Institucionais e Normativas, e ação não orçamentária” acompanharão o momento do Programa.
- Localizadores acompanharão o momento da Ação.

A **tramitação**, feita ao acionar-se o botão Enviar, , se dá para movimentar a proposta de um momento para outro respeitando-se a sequência. O SIOP guarda os dados preenchidos nos momentos anteriores, copiando-os para o momento seguinte. É possível retroceder momentos, mas, quando isso acontece, os dados do momento atual são perdidos.

A indicação do momento de um determinado atributo, dentre uma listagem resultante de pesquisa, é feita por um ícone assemelhado a um botão com as iniciais do momento conforme exemplo abaixo:

		Botões de ação							
		Exportar...	Enviar	Capturar	Retornar	Validar	Excluir	Restaurar	
<input type="checkbox"/>	Programa	Título							
<input type="checkbox"/>	N1D0	Demarcação e Gestão dos Territórios Indígenas para o Bem Viver, Sustentabilidade e Enfrentamento à Emergência Climática						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D1	Transporte Ferroviário						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D2	Transporte Rodoviário						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D3	Segurança Viária						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D4	Esporte para a Vida						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D5	Cidades Melhores						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D6	Mobilidade Urbana						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D7	Saneamento Básico						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D8	Moradia Digna						<input type="button" value="AND"/>	★
<input type="checkbox"/>	N1D9	Periferia Viva						<input type="button" value="AND"/>	★



Pág. 1/2 | 16 registros < 1 2 > Registros por página 10

Figura 1 – Exemplo de Lista de dados no SIOP


Funcionalidades Gerais das Listas do Sistema

A figura acima mostra também que as listas obtidas nas respostas das pesquisas podem ser selecionadas para sofrerem algum tipo de ação como, por exemplo:

- **Exportar** : para planilha;
- **Enviar** : tramitar para o momento seguinte;
- **Capturar** : traz um atributo de um momento anterior para o momento do usuário;
- **Retornar** : retroceder o momento atual do dado;
- **Validar** : verificar a consistência do dado;

- **Excluir** : apagar logicamente o dado ou registro. De um modo geral, o registro poderá ser recuperado;
- **Restaurar** : recuperar um registro que tenha sido excluído e que esteja no mesmo momento em que o usuário está;

Por fim, as listas têm ao fim de seus dados, mostradores de posição indicando quantas páginas existem na pesquisa, qual a página atual, botões de navegação entre as páginas da lista e quantas linhas de dados exibir por página.

Nas telas de cadastro de dados, há geralmente um botão **Salvar**:  para efetivar os dados cadastrados no banco do SIOP.

Além disso, elementos *acinzentados*, como botões e campos de entrada de dados, são elementos indisponíveis ao usuário, ou desabilitados. Isso pode acontecer quando o perfil é insuficiente, quando a operação de manutenção (alteração ou inclusão) não está ativada ou quando cabe ao sistema informar o dado automaticamente.

Módulos do SIOP

O SIOP é um sistema integrado para atender todo ciclo de planejamento do governo federal, desde a concepção política até a aplicação do orçamento, sendo complementado, no que se refere a execução financeira, pelo SIAFI ([Sistema Integrado de Administração Financeira](#)). Para atender todas as funções de planejamento definidas de Lei, ele se organiza em módulos:

- **BI**: para pesquisas personalizadas;
- **PPA**: para elaboração da Proposta de Lei de Planejamento Plurianual – É o tema deste Guia;
- **LOA**: para elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual;
- **Alterações Orçamentárias**: para acompanhamento das mudanças na LOA, durante sua execução;
- **Classificações**: para manutenção dos atributos funcionais e programáticos dos dados orçamentários;
- **Gestão do Sistema**: para manutenção dos dados auxiliares do sistema;
- **Acompanhamento Orçamentário**: para o Acompanhamento Físico-Financeiro do Orçamento e Acompanhamento das Despesas Discricionárias.



Figura 2 – Acesso ao PPA no meu principal do SIOP

Nem todas as opções estão visíveis a todos. Dependendo do **perfil do usuário**, o sistema poderá dar acesso de leitura ou escrita, ou mesmo de visibilidade das opções. Para acessar as funções do SIOP, basta passar o ponteiro do mouse sobre o botão, que as opções disponíveis ao perfil aparecerão. Na figura acima, as funções que aparecem são as relativas ao PPA.

Funcionamento Geral das telas do SIOP

Quando uma funcionalidade é selecionada, uma tela correspondente será exibida. De um modo geral, para as funcionalidades de elaboração do PPA, as telas têm opções e funcionalidades semelhantes. Como exemplo, apresentamos abaixo a figura consequente da escolha da opção Programa destacada na imagem acima:

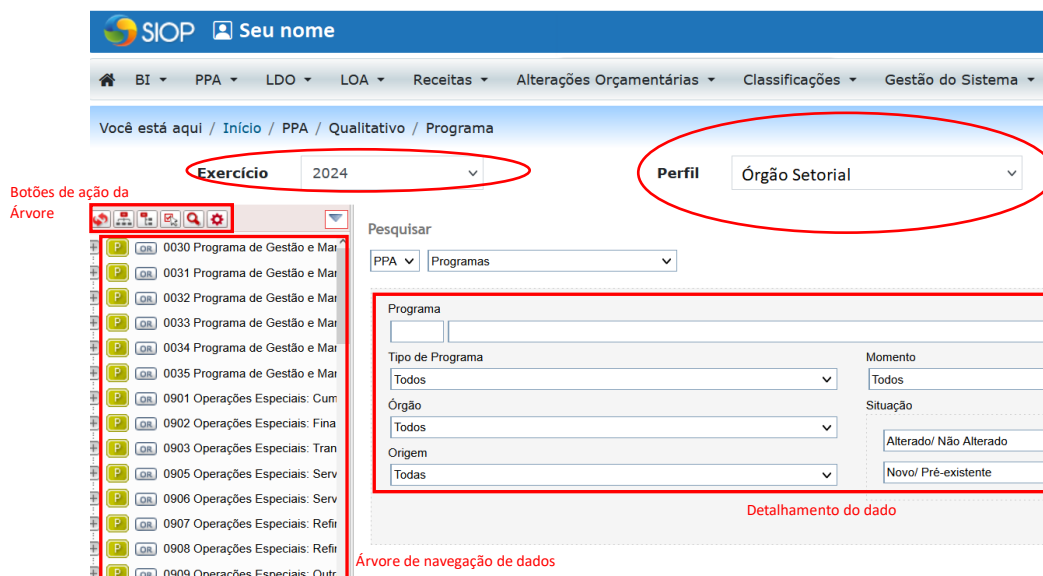


Figura 3 – Exemplo de tela do SIOP – Escolha de Perfil e Exercício

Observamos ainda duas questões que constantemente causam erros. A primeira é que **o SIOP tem dados de todos os exercícios fiscais desde 2010**. Isso significa que os dados que aparecerão nas pesquisas e que estão sendo objeto de manutenção são relativos ao exercício escolhido, e uma opção de exercício errada pode levar a análises equivocadas.

A segunda é o já mencionado perfil. O usuário, para ampliar ou reduzir seus direitos, opções e visibilidade, poderá escolher a qualquer tempo o seu perfil. Essas duas opções mudam o sistema, pois o SIOP evoluiu como sistema em várias versões de uma forma bastante notável e os perfis dão possibilidades muito diferentes aos usuários.

Este guia foca na versão SIOP de 2024 e explora o perfil mais próximo ao que vai ser usado pelos órgãos setoriais, quando estiver disponível na data do começo de elaboração qualitativa do PPA 2024-2027.


Ainda sobre a figura acima, notamos que na esquerda da tela, existe uma árvore de navegação pelos dados.

No caso do PPA, os dados estão estruturados em:

- **Programas:** conjunto de políticas públicas financiadas por ações orçamentárias e não orçamentárias;
- **Objetivo Geral:** expressa a mudança na realidade social que o programa visa promover ao enfrentar o problema.

- **Objetivos Específicos:** comunica cada resultado esperado para o alcance do objetivo do programa, decorrente da entrega de bens ou serviços. O objetivo específico é um atributo legal do PPA.
- **Indicadores:** instrumento que permite medir objetivamente o alcance do objetivo específico ou entrega planejada.
- **Investimentos Plurianuais:** – investimentos que possuem data de início e término e impactam programa finalístico em mais de um exercício financeiro.
- **Metas:** declara o valor esperado para o indicador no período a que se refere.
- **Entrega:** bens ou serviços relevantes a serem entregues diretamente à sociedade para o alcance do objetivo específico ao qual está vinculada. A entrega é um atributo gerencial do PPA.
- **Ações não Orçamentárias:** representam os recursos financeiros não constantes do Orçamento Geral da União que financiam a entrega de bens e serviços públicos que contribuem para o alcance do objetivo do programa.
- **Medidas Institucionais Normativas:** são atividades normativas de caráter regulatório, de melhoria de ambiente de negócios ou de gestão, relevantes para a sociedade.

À direita, abaixo, pode-se encontrar o detalhamento do dado.

Sobre a árvore de navegação de dados, é interessante perceber que, ao acionar-se o botão **Expandir** , o detalhamento do dado se revela conforme abaixo:

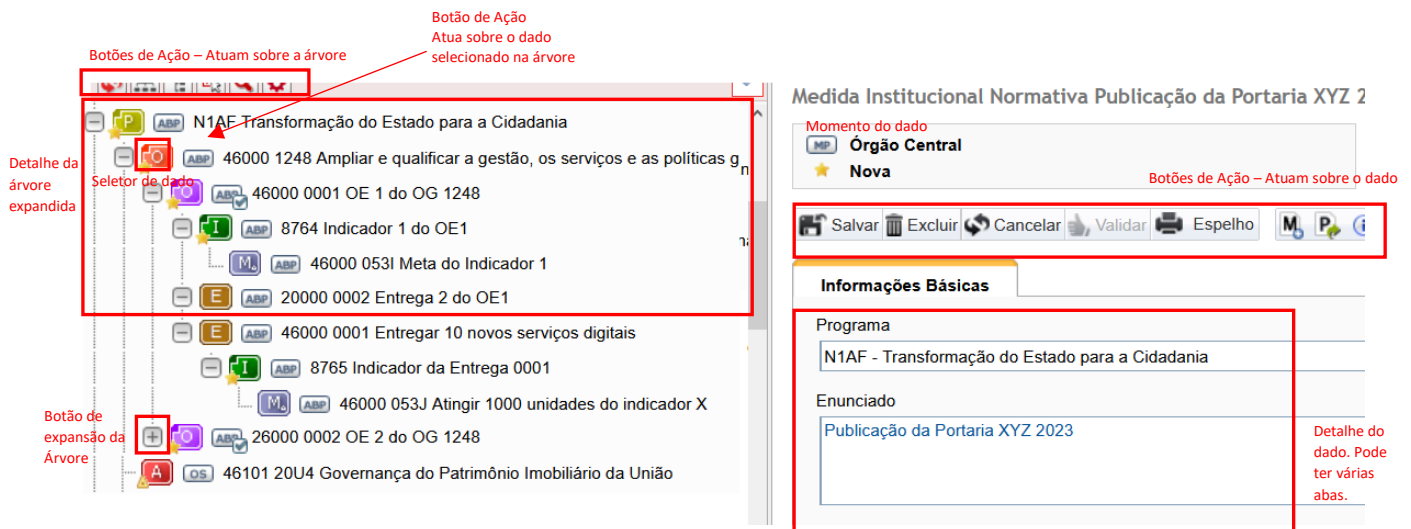


Figura 4 – Exemplo de tela do SIOP

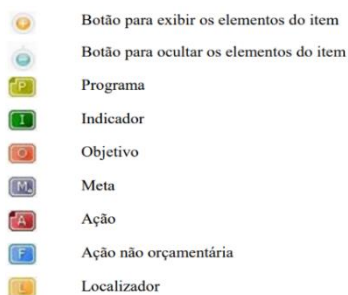






Figura 5 – Ícones da árvore de navegação

Cada item da árvore de navegação possui um ícone que ilustra qual é a natureza do item, conforme figura ao lado.

A caixa de seleção , se marcada, vai indicar em que dado desejamos atuar. Podendo, por exemplo, ser um Programa  (e todos seus atributos relacionados abaixo na estrutura), uma Ação  (e todos seus atributos relacionados abaixo na estrutura), ou um Localizador .

O botão  vai atuar sobre o dado da árvore que estiver selecionado, podendo ser “**tramitar**” (enviar o dado para o próximo momento), “**retornar**” o dado para o momento anterior, “**capturar**” ou “**restaurar**” o dado.

Assim, após uma visão geral da *mecânica* das telas, podemos seguir com as instruções para a captação da fase qualitativa do PPA.

Captação Qualitativa

Instruções gerais para a Elaboração do PPA 2024-2027

Para elaborar a proposta qualitativa do PPA 2024-2027 devem ser preenchidos os cadastros de Programas, Objetivo Geral, Objetivo Específico, Indicador do Objetivo Específico, Meta do Objetivo, Entrega, Indicador da Entrega, Meta da Entrega e Medidas Institucionais e Normativas, conforme descrito nos volumes desse manual. A proposta deve ser, então, tramitada pelos diversos atores que participam do ciclo de elaboração, para análise e consolidação. Após o preenchimento dos referidos cadastros, a proposta deve ser validada e tramitada, de acordo com o item “Validando e Enviando a proposta” descrito neste guia.

Módulo Qualitativo

Para iniciar as inserções no Módulo Qualitativo do PPA, clique em “PPA”, conforme demonstrado abaixo:

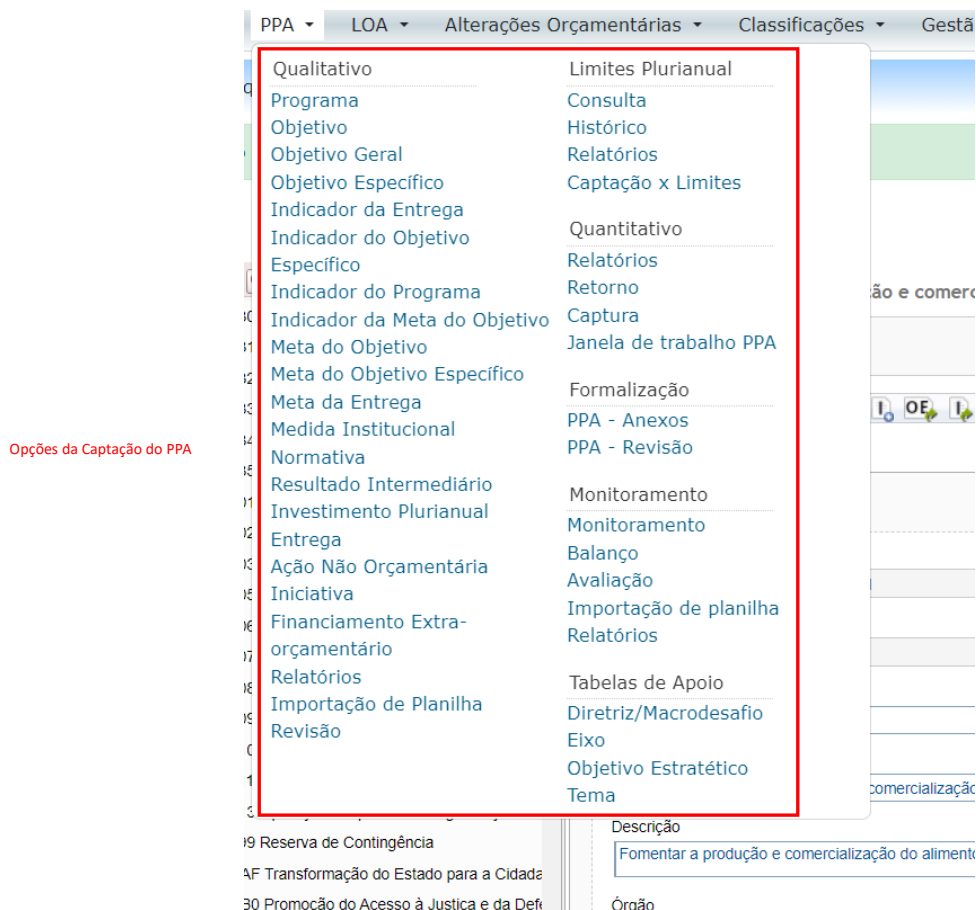


Figura 6 – Acessos do PPA pelo menu principal

As opções, para o PPA 2024-2027, são as seguintes:

- **Programa:** conjunto de políticas públicas financiadas por ações orçamentárias e não orçamentárias. Política pública é um conjunto de iniciativas governamentais organizadas em função de necessidades socioeconômicas, que contém instrumentos, finalidades e fontes de financiamento. Ele descreve o tema da política pública;
- **Objetivo Geral:** expressa a mudança na realidade social que o programa visa promover ao enfrentar o problema. O objetivo é um atributo legal do PPA.
- **Objetivos Específicos:** detalham e delimitam o objetivo do programa. O objetivo específico comunica cada resultado esperado para o alcance do objetivo do programa, decorrente da entrega de bens ou serviços. O objetivo específico é um atributo legal do PPA.
- **Indicador do Objetivo Específico:** instrumento que permite medir objetivamente o alcance do objetivo planejado. É usado para medir quais mudanças ocorreram (resultados). O indicador do objetivo específico é um atributo legal do PPA. Os indicadores possuem uma ficha de cadastro no SIOP cujas informações são publicadas no site do PPA, mas não integram a Lei.
- **Meta do Objetivo Específico:** declara o valor esperado para o indicador no período a que se refere. Considera o montante de recursos disponíveis e a capacidade operacional das instituições envolvidas na execução do programa. A meta relacionada ao objetivo específico é um atributo legal, enquanto a meta relacionada à entrega é um atributo gerencial;

- **Entrega:** produto (bem ou serviço) ou um resultado da ação governamental, que contribui de forma relevante para o alcance do objetivo e meta do Programa. Os resultados intermediários são escolhas prioritárias do órgão para o período e devem estar compatíveis com a capacidade operacional.
- **Investimentos Plurianuais:** – investimentos que possuem data de início e término e impactam programa finalístico em mais de um exercício financeiro. Mais informações sobre o Anexo de Investimentos plurianuais do PPA 2024-2027 serão fornecidas posteriormente.
- **Ação não Orçamentária:** representam os recursos financeiros não constantes do Orçamento Geral da União que financiam a entrega de bens e serviços públicos que contribuem para o alcance do objetivo do programa. As ações não orçamentárias são um atributo gerencial do PPA e serão discriminadas em Financiamentos; Subsídios tributários, financeiros, creditícios, entre outros;
- **Importação de Planilha:** funcionalidade que visa internalizar no SIOPI atributos do PPA via planilha eletrônica.
- **Medida Institucional e Normativa:** atividades normativas de caráter regulatório, de melhoria de ambiente de negócios ou de gestão, relevantes para a sociedade.
- **Indicador da Entrega:** expressão que representa o grau de alcance de uma Entrega. Seu cadastro, portanto, está vinculado a uma Entrega.
- **Meta da Entrega:** alvo quantitativo da Entrega.

Observe que as opções do menu principal se referem a todas as opções possíveis que o SIOPI oferece para todos os exercícios disponíveis. Isso quer dizer que pode haver opções em que não são válidas em 2024 por terem sido criadas para um exercício anterior ao atual, pois na época, a versão do SIOPI era outra. A forma como o sistema está implementada possibilita ao usuário consultar exercícios passados usando a versão do SIOPI na época.

Em seguida, passaremos a mostrar os detalhes da operação do SIOPI em relação às Opções acima.

Qualificação de Programa

Na captação qualitativa do Plano Plurianual 2024-2027 os Programas já foram criados no SIOPI de forma antecipada, pela SEPLAN/MPO, a partir das informações pactuadas nas oficinas de elaboração do PPA 2024-2027.

Os órgãos atuarão inserindo as informações de Programas já criados, conforme deliberação nas oficinas de planejamento dos programas e no trabalho interno de planejamento dos Programas em cada ministério e com os ministérios envolvidos.

Para iniciar, clique em Programa. Não deixe de observar o exercício e o perfil. Ao clicar nessa opção, será disponibilizada ao usuário uma tela de pesquisa, conforme demonstrado abaixo:

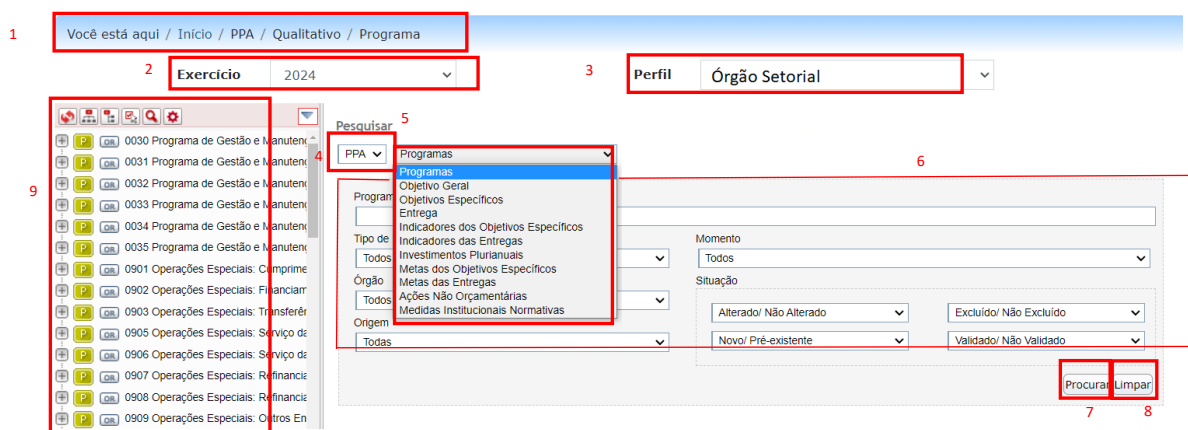



Figura 7 – Acessos às funcionalidades do PPA pela tela de Pesquisa

Os destaques da imagem acima são os seguintes:











1. **Migalha de pão:** informa em que parte do sistema o usuário se encontra. É o caminho que o usuário trilhou para chegar até a funcionalidade do sistema em tela. Ajuda a não se perder, e é informação importante na hora de receber ajuda do suporte.
2. **Exercício:** ano em que o PPA está sendo elaborado. Durante a captação de dados para o PPA 2024-2027, deve estar sempre selecionado o ano **2024**.
3. **Perfil:** é o conjunto de permissões com que o usuário está operando o sistema. Um usuário pode ter vários perfis, mas somente pode usar um de cada vez. Durante a captação de dados para o PPA 2024-2027, deve estar sempre selecionado o perfil **Órgão Setorial**.
4. **Módulo:** é o módulo do PPA que está sendo usado.
5. **Dado:** é o atributo do módulo que vai ser pesquisado ou exibido na tela. Observe que o usuário pode acessar o atributo por meio de seleção de opção no menu ( BI - PPA - LI) ou por meio de seleção neste campo (PPA ▾ | Objetivo Geral ▾).
6. **Detalhe do dado:** são os campos pelos quais pode-se pesquisar o atributo. Para a pesquisa, basta fornecer qualquer parte da informação pesquisada. O sistema retornará em uma lista todos os registros que correspondam ao que foi preenchido na tela.
7. **Botão de Pesquisa “Procurar”:** executa a busca do dado no sistema. Seu retorno será uma lista com todos os registros que contenham as informações fornecidas nos campos.
8. **Botão “Limpar”:** limpa os campos de pesquisa, deixando-os em branco, para que se possa fazer uma nova busca.
9. **Árvores de navegação:** contém todos os dados do sistema de uma forma sintética e estrutura, possibilitando assim uma forma busca alternativa de registros por meio da expansão dos itens da árvore.

Após o acionamento do botão “procurar” **Procurar**, o sistema gerará uma lista de registros conforme abaixo:

Figura 8 – Detalhamento de Lista de Programa obtida em pesquisa

Os destaques da imagem acima são:

1. **Informação desejada para busca do registro:** no caso do exemplo acima, foi solicitado que o sistema recuperasse todos os registros cujo código do programa contivesse a sequência de letras “N1D”, em qualquer posição do campo. Assim, o sistema recuperou os registros que continham os códigos de programa provisórios “N1D0”, “N1D1”, “N1D2”, “N1D3”, “N1D4”, “N1D5”, “N1D6”, “N1D7”, “N1D8”, “N1D9”, “N1DA”, “N1DB”, “N1DC”, “N1DD”, “N1DE”, “N1DF”.
2. **Lista de dados retornada na busca:** tabela cujas colunas são os principais campos dos registros encontrados. Pela inspeção da tabela pode-se selecionar registros e atuar neles pelos botões do destaque “3” ou abrir o registro para sua leitura ou manutenção.
3. **Botões de ação sobre os itens da lista:** esses botões vão agir sobre os itens da lista cujos seletores estiverem marcados. Por exemplo, se quiser selecionar o item “N1D4 – Esporte para a vida”, destacado em azul na caixa 8, deve-se marcar o seletor conforme se segue: N1D4 | Esporte para a Vida . Esses botões são os seguintes:
 - a. **Exportar** **Exportar...**: exporta as linhas selecionadas da lista resultado da pesquisa para uma planilha externa.
 - b. **Enviar** **Enviar**: tramita as linhas selecionadas para o próximo momento. Deve ser usado apenas para dados que foram validados e que não têm pendências.
 - c. **Capturar** **Capturar**: traz para a própria unidade as linhas selecionadas, de modo que se possa fazer as alterações na unidade. Esse procedimento pode ser utilizado, por exemplo, caso uma unidade orçamentária não encaminhe o dado a tempo ou o órgão opte por mantê-lo no próprio órgão.
 - d. **Retornar** **Retornar**: oposto do **Enviar**. Caso seja detectada alguma inconsistência, o dado poderá ser retornado à unidade orçamentária para ajuste ou poderá ser ajustado pelo próprio órgão setorial. As informações no momento do retorno são perdidas, sendo resgatadas as informações do momento para o qual foram retornadas.

- e. **Validar**^{Validar}: rotina que verifica a consistência dos dados das linhas selecionadas. Seu uso indica se não há pendências de preenchimento;
 - f. **Excluir**^{Excluir}: exclui logicamente o item de dado das linhas selecionadas, passando a ser considerado como apagado. Ele poderá ser restaurado por meio do botão **Restaurar**.
 - g. **Restaurar**^{Restaurar}: Recupera um registro que esteja marcado como excluído.
4. **Seletores**: caixas que podem ser marcadas ou desmarcadas para indicar se a linha do dado será selecionada para sofrer alguma ação dos botões do item anterior.
 5. **Indicadores de momento**^{ABP}: ícones que indicam sem que situação aquela linha está. No exemplo acima, as linhas estão no momento ABP, “ajuste da base de partida”.
 6. **Coluna de alerta**: indica, quando for o caso, ação nova ou alterada. A estrela  significa que item é novo. A ausência de marcação indica ação que já constava da base de partida e não sofreu alteração. Para saber o que significam, deve-se passar o mouse sobre ele e verificar a legenda do marcador.
 -  Nova
 -  Alterada
 -  Excluída
 -  Validada
 7. **Localizador do item**: localiza o item na Árvore de Navegação de dados no lado esquerdo da tela. Ao se clicar sobre o ícone de localização , o sistema sombreada o registro correspondente na Árvore de Navegação conforme se segue: .
 8. **Linha do registro de dados**  N1D4 | Esporte para a Vida   : item individual obtido pela busca do sistema. Ao se clicar sobre uma de suas informações, o sistema abre o item para edição, conforme figura abaixo:
 9. **Coluna de exclusão**: indica se o registro foi excluído ou não.
 10. **Coluna de validação**: Indica se a ação se encontra ou não validada. A ausência de marcação indica ação não validada.

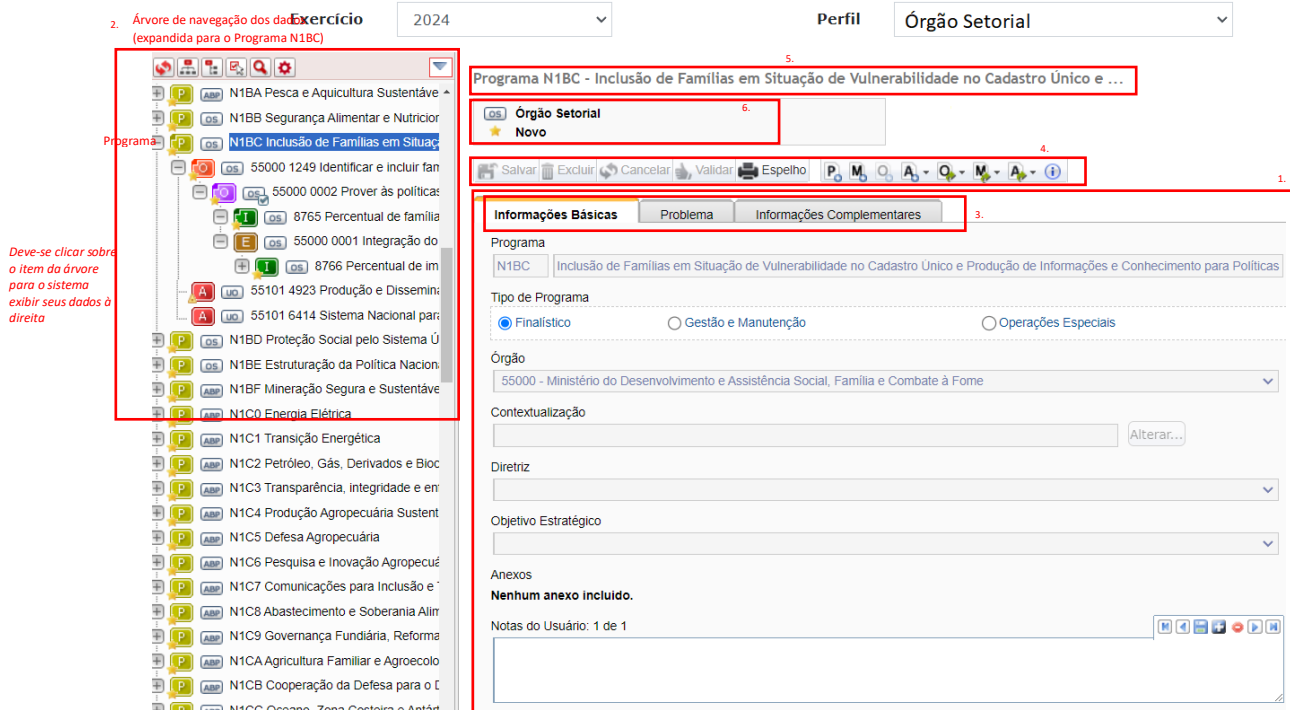


























Figura 9 – Cadastro de Programa

1. **Árvore de navegação**: tela para mostrar de forma estruturado ou em níveis hierárquicos o dado. No exemplo acima, a árvore mostra os Programas cadastrados no sistema. Ao se clicar sobre um item, o sistema exibirá na tela da direita o detalhe desse item. Ao se

clicar no botão , o item se expandirá para mostrar a estrutura abaixo do dado. No caso, clicando , o Programa  se expande em suas Ações . Clicando sobre o  ao lado da Ação, esta se expande para mostrar seu Localizadores . Para colapsar ou encolher a estrutura, basta clicar nos botões  que surgem no lugar dos botões . Observe que cada item tem um ícone que indica em que momento ele se encontra. No caso, Programa, que é um atributo do PPA, se encontra no momento Ajuste de Base de Partida . As Ações e Localizadores, atributos do Orçamento, se encontram no momento Unidade Orçamentária .

2. **Legenda do Dado:** indicação de qual dado a tela da direita está exibindo. No caso ela exibe o Programa de código provisório **N1BC**.
3. **Indicadores de situação do dado:** mostra em que momento o dado se encontra e seus alertas. No caso, trata-se de um dado novo  que está no momento Ajuste de Base de Partida .
4. **Botões de ação:** são botões que atuam sobre o dado exibido em tela. Eles podem ser:
 - a. **Salvar:**  salva, efetivando o dado em tela, no banco de dados.
 - b. **Excluir:**  exclui, logicamente, o dado em tela, deixando como se estivesse apagado, só podendo ser reativado se for **restaurado**.
 - c. **Cancelar:**  cancela as modificações do dado em tela, retornando à situação anterior em que se encontrava desde a última vez em que foi salvo.
 - d. **Validar:**  ativa a rotina que verifica se os dados estão completos e consistente, de modo que fique preparados para serem enviados para o próximo momento.
 - e. **Espelho:**  lista, como em um relatório, todas as informações do dado em tela.
 - f. **P+:**  possibilita incluir um novo **Programa**, criando uma tela com os campos vazios para terem as informações do novo Programa gravadas no sistema. No PPA, os Programas já foram criados no SIOP de forma antecipada, pelo Ministério do Planejamento e Orçamento. Os órgãos atuarão inserindo as informações de Programas já criados, conforme deliberação nas oficinas de planejamento dos programas e no trabalho interno de planejamento dos Programas em cada órgão. **Não será permitido aos órgãos criar Programas. Caso necessária, a inclusão de novos Programas deve ser solicitada diretamente à SEPLAN/MPO, com a devida justificativa.**
 - g. **M+:**  possibilita adicionar uma nova **Medida Institucional e Normativa**, ao Programa, criando uma tela com campos vazios para terem as informações da nova **Medida** gravadas no sistema.
 - h. **O+:**  possibilita incluir um novo **Objetivo Geral** para o Programa em mostra, criando uma tela com campos vazios para terem as informações do novo **Objetivo Geral** gravadas no sistema.
 - i. **A+:**  possibilita adicionar uma nova **Ação Orçamentária** ou **Não Orçamentária**, ao Programa, criando uma tela com campos vazios para terem as informações da nova **Ação** gravadas no sistema.
- O:**  exibe a lista dos **Objetivos Gerais** deste programa.
 - j.   mostra o histórico de alteração do dado em tela, conforme a figura de exemplo abaixo.

Histórico do Programa N1D4				
<input checked="" type="radio"/> Todas as operações desde a carga/criação		<input type="radio"/> Operações realizadas apenas no exercício		
Data/Hora	Usuário	Exercício	Operação	Mensagem
25/04/2023 14:21:22	Daniel Souza Coelho	2024	Inclusão	

Pág. 1/1 1 registro
Fechar

Figura 10 – Histórico de manutenção do dado

- Abas de informações do dado:** muitas vezes, o dado em tela é grande demais para ser exibido em uma única tela. Por isso, a solução é organizar e agrupar seus campos de modo que possam ser lidos com conforto e de uma forma mais compreensível. No caso do exemplo acima, **Programa**, as informações do dado foram divididas em três grupos e postos em abas diferentes: **Informações Básicas**, **Problema**; e **Informações Complementares**.
- Dados do Programa:** são os campos dos dados a ser mantido. Como são três abas a serem explicadas, dividiremos conforme as figuras a seguir.

Figura 11 – Detalhes dos dados do Programa

- Código do Programa e Título:** o código é o identificador único do Programa. É designado automaticamente na criação do Programa. Durante o processo de captação qualitativa do PPA, os Programas recebem códigos temporários. A primeira letra, se “N” significa que o Programa é Finalístico; se não é “N”, é Programa de Gestão e Manutenção ou Operação Especial. O Título do Programa expressa os propósitos do programa em uma palavra ou frase-síntese, de fácil compreensão pela sociedade. É o nome que identifica Programa de forma sucinta e clara, ou seja, a política a ser desenvolvida.
- Tipo de Programa:** existem três tipos de programa:
 - Finalístico:** os que efetivamente entregam um bem ou serviço à sociedade. Somente este tipo de programa possui Problema, Objetivos geral e específicos, Meta, Indicador, Entrega e demais atributos. Alterações do tipo de programa de “Finalístico” para “Gestão e Manutenção” ou para “Operações Especiais” não são permitidas.
 - Gestão e Manutenção:** os que contribuem para a manutenção e aprimoramento da máquina estatal e seu pessoal.
 - Operação Especial:** que se refere, normalmente, a operações financeiras.
- Órgão responsável:** órgão federal responsável pelo alcance do atributo (Programa, Objetivo Específico ou Entrega).

4. **Contextualização:** Possibilidade de anexar documento formato .doc ou .pdf, de até cinco páginas ou 30 MB, com o seguinte conteúdo: diagnóstico e situação atual do tema; escolhas estratégicas a serem seguidas na política no período do PPA. Quando pertinente, o texto poderá conter gráficos, tabelas e mapas.
5. **Público-Alvo:** apresentar o conjunto de pessoas que o programa visa a atender, definindo, caso sejam pertinentes, critérios de priorização da população elegível, acompanhados de estimativas para a implementação. É um atributo legal do PPA.
6. **Objetivo Estratégico:** Indicar a quais objetivos estratégicos o Programa possui maior vínculo.
7. **Anexos:** Possibilidade de anexar documentos no formato .doc ou .pdf, de até cinco páginas ou 30 MB contendo mais documentação para complementar os dados de Programa. Caso necessário, este campo pode ser utilizado, por exemplo, para internalizar as **Evidências do Problema** que estejam em arquivos separados.
8. **Notas do Usuário:** Observações gerais sobre o Programa, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.

Figura 12 – Cadastro de Programa – Dados do Problema

9. **Descrição do Problema:** Problemas são demandas não satisfeitas, carências ou oportunidades identificadas sobre as quais o Ministério pretende atuar de forma ativa. O campo deve delimitar o problema que se pretende mitigar ou resolver, associando-o a uma população ou grupo em particular.
10. **Causas do Problema:** Causas críticas são aquelas sobre as quais se deve intervir - com entregas e ações correspondentes – pelo seu maior efeito para mitigar ou resolver o problema. Explicitar qual ou quais das causas críticas do problema o programa pretende combater.
11. **Evidências do Problema:** apresentar os descritores do problema, ou seja, dados quantitativos para evidenciar a natureza e a dimensão do problema identificado. Descritores do problema constituem a base para a construção de indicadores que afirmam o desempenho do programa. Essa informação pode ser complementada pelo campo de Anexos, quando existirem arquivos que contenham evidências e provas sobre a questão.
12. **Justificativa para a Intervenção:** analisar objetivamente quais são as razões que justificam a intervenção do governo federal no problema. Considerando a

multiplicidade de problemas que mereceriam enfrentamento e a escassez de recursos para combatê-los, justificar por que o programa deve ser criado para resolver ou mitigar este problema específico.


13. **Evolução Histórica:** Apresentar experiências de políticas públicas do governo federal, em execução ou descontinuadas, destinadas a combater o mesmo problema ou problema semelhante, destacando-lhes o tratamento em PPAs anteriores.
14. **Comparações internacionais:** analisar o problema e as políticas públicas destinadas a combatê-lo no Brasil comparativamente ao que ocorre em outros países. Sugere-se utilizar indicadores internacionais e recortes por grupos de países (América Latina, Brics, OCDE etc.), com especial atenção a políticas públicas semelhantes reconhecidas como casos de sucesso.

A imagem mostra uma interface de usuário com três abas: 'Informações Básicas', 'Problema' e 'Informações Complementares'. A aba 'Informações Complementares' está ativa e contém seis campos de texto, cada um com um rótulo à esquerda e um ícone de fechamento no canto inferior direito. Os campos são: 'Relação com os ODS', 'Agentes Envolvidos', 'Articulação federativa', 'Enfoque Transversal', 'Marco Legal' e 'Planos nacionais, setoriais e regionais'.

Figura 13 – Cadastro de Programa – Informações Complementares

15. **Relação com os ODS:** descrever o relacionamento do programa com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, seus objetivos, suas metas e seus indicadores. Sugere-se acessar o alinhamento identificado entre a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, com seus 17 objetivos e 169 metas, e os elementos do PPA atual.
16. **Agentes Envolvidos:** apresentar quem serão os agentes públicos e privados envolvidos e como atuarão na execução do programa proposto, dando ênfase a arranjos institucionais e de financiamento.
17. **Articulação Federativa:** descrever o relacionamento entre os entes federativos no campo das políticas públicas retratadas no programa, enfocando a repartição de competências constitucionais e legais, além da repercussão disso sobre o enfrentamento do problema.

18. **Enfoque transversal:** apresentar possíveis articulações das políticas públicas retratadas no programa com outras políticas públicas em curso, destacando, conforme o caso, aspectos multissetoriais e/ou transversais implicados neste e em outros programas do PPA.
19. **Marco Legal:** explicitar a normatividade constitucional, legal e infralegal aplicável às políticas públicas retratadas no programa.
20. **Planos Nacionais, setoriais e Regionais:** explicitar os demais instrumentos de planejamento – planos/programas/políticas/estratégias – nacionais, setoriais e regionais que orientam as políticas públicas retratadas no programa. Sugere-se acessar a Biblioteca Digital da Economia.

Ao final do preenchimento de todos esses dados, deve-se acionar o botão salvar  para efetivar os dados no banco do sistema.

Cadastro de Medida Institucional e Normativa

As **Medidas Institucionais e Normativas** são atividades normativas de caráter regulatório, de melhoria de ambiente de negócios ou de gestão, relevantes para a sociedade. Em muitos casos podem ser fundamentais para a consecução do objetivo do Programa. Por isso mesmo, na estrutura do PPA atual, ela está diretamente ligada ao Programa conforme se pode ver pela linha destacada abaixo na figura:

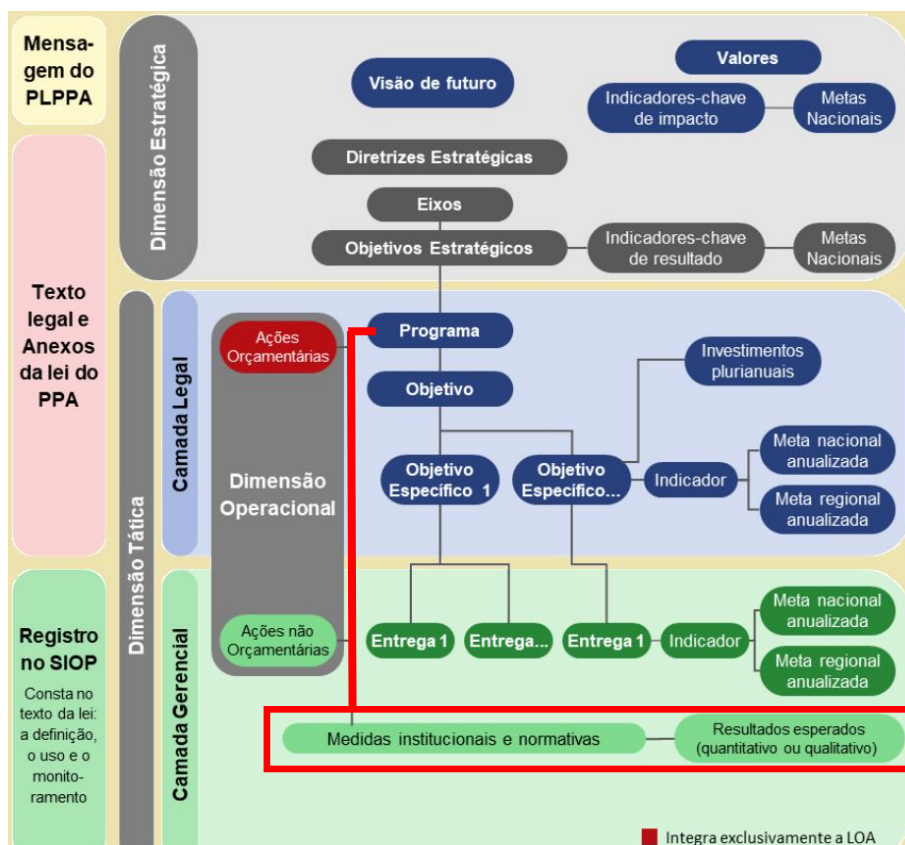





Figura 14 – Diagrama de Relacionamento entre as entidades do PPA

A figura acima ainda destaca ainda que as **Medidas Institucionais e Normativas** contemplam **Resultados Esperados**. Sendo assim, esta parte do Guia dedica-se ao cadastro dessas estruturas.

Para cadastrar uma **Medida Institucional e Normativa**, basta clicar um dos botões de ação , mais especificamente o botão M+ , a partir da tela de Cadastro de Programa. Esse acionamento vai levar para a tela abaixo:

Inclusão de Medida Institucional Normativa Elementos já introduzidos anteriormente

Órgão Central
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelhar  Botão para voltar ao Programa Campos da Medida Institucional e Normativa

Informações Básicas

Programa
N1D1 - Transporte Ferroviário

Enunciado


Descrição

Unidade Responsável

Resultado Esperados

Figura 15 – Informações Básicas do Cadastro de Medida Institucional e Normativa

A tela é bastante simples. Além dos elementos já introduzido no **Funcionamento Geral** das telas do SIOP, essa tela possui os seguintes elementos:

1. : Botão para retornar ao Programa;
2. **Programa**: é o Programa ao qual a Medida se liga. Observe que, tendo em vista que chegamos a esta tela a partir da tela de Programa, este campo já aparece preenchido. Entretanto, o usuário é livre para alterar a ligação da Medida em criação.
3. **Enunciado**: neste campo deve-se identificar univocamente o normativo ou a medida, o órgão ou a instituição que a editou e sua data de edição, como uma ementa que a descreva com clareza. No caso de normativos, recomenda-se aproveitar as próprias ementas, caso eles não estejam ambíguos. No caso de documentos que não contenham ementas claras, deve-se enunciar o objetivo da medida.
4. **Descrição**: É um resumo claro do que a medida implementa e como ela se conecta com o Programa. Aqui descreve-se além do que ela pretende, a validade da medida, caso exista e esteja vigente, ou a necessidade de implementá-la, com qual prazo, e qual o nível necessário de articulação e seus agentes.
5. **Marcador “Medida Prioritária”**: Visando conferir maior destaque às Medidas Institucionais estratégicas, cada ministério poderá selecionar **até 5** Medidas Institucionais Normativas como prioritárias. Tais Medidas aparecerão nos anexos da Lei do PPA 2024-2027.
6. **Unidade Responsável**: Instituição em nível governamental responsável pela medida, pela articulação ou acompanhamento para a implementação da medida.

- Resultado Esperado:** bem ou serviço diretamente produzido ou afetado pela medida ou pela articulação entre os agentes que buscam produzi-la. Aqui, pode-se colocar a previsão do impacto financeiro e o que se espera como resultado de implementação da medida.

Cadastro de Objetivo Geral

O **Objetivo Geral** expressa a *mudança na realidade social* que o programa visa promover ao enfrentar o problema. O Objetivo Geral é um atributo legal do PPA. Cada Programa deve possuir apenas um Objetivo Geral. Na estrutura do PPA atual, ela está diretamente ligada ao Programa, conforme se pode ver pelo destaque abaixo:

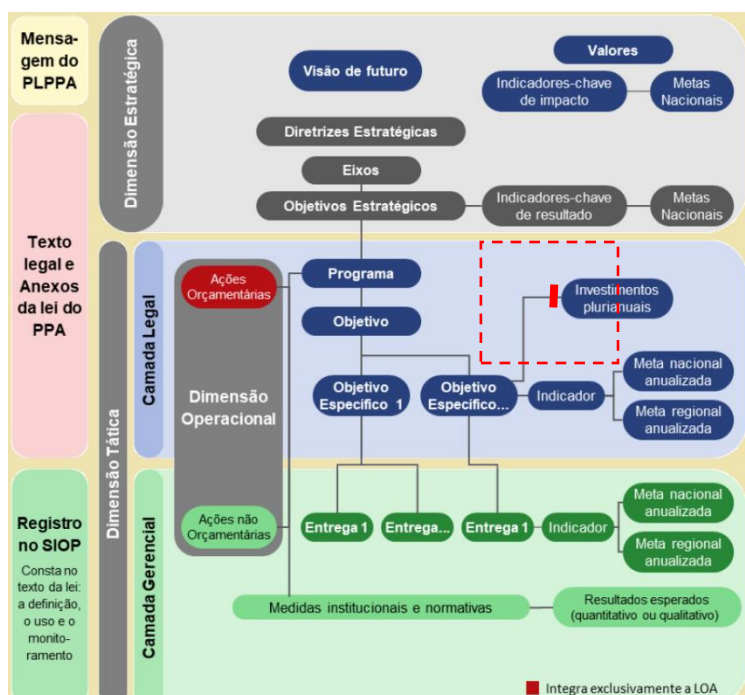



Figura 16 – relacionamento de Programa com Objetivo Geral

Sendo assim, esta parte do Guia dedica-se ao cadastro dos Objetivos Gerais.

Para cadastrar um **Objetivo Geral**, basta clicar um dos botões de ação , mais especificamente o botão **Q+**, a partir da tela de Cadastro de Programa. Se o botão estiver desabilitado ou não estiver aparecendo, verifique o exercício e o perfil. Esse acionamento vai levar para a tela abaixo:

Elementos já introduzidos anteriormente

Objetivo 1249 - Estimular a prática esportiva e promover a saúde através do esporte;

ABP Ajuste da Base de Partida
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho
1 2

Campos de Objetivo

Informações Básicas

Programa

Código	Enunciado
1249	Estimular a prática esportiva e promover a saúde através do esporte;

Descrição

Notas do Usuário: 1 de 1


Figura 17 – Detalhamento do dado de Objetivo Geral

A tela é simples. Além dos elementos já introduzido no Funcionamento Geral das telas do SIOP, essa tela possui os seguintes elementos:

1. **OE+** : inclusão de Objetivo Específico vinculado ao Objetivo Geral. Este botão apenas se torna habilitado após o Objetivo Específico ser criado e salvo.
2. **OE→** : apresenta uma lista suspensa com todos os Objetivos Específicos que estão relacionados ao Objetivo Geral.
3. **P→**: retorna ao Programa ao qual o Objetivo específico está vinculado.
4. **Programa**: é o Programa ao qual o Objetivo se liga. Observe que, tendo em vista que chegamos a esta tela a partir da tela de Programa, este campo já aparece preenchido. Entretanto, o usuário é livre para alterar a ligação do Objetivo em criação.
5. **Código e Enunciado**: no campo código, o sistema identifica unívoca e automaticamente o Objetivo Geral do Programa. O Enunciado é uma declaração sucinta e clara do Objetivo do Programa. O objetivo expressa textualmente, em uma oração, o resultado final que se deseja alcançar no âmbito do programa, isto é, a transformação da realidade, verificável em curto/médio prazo – o período de vigência do PPA –, pelo enfrentamento do problema em razão do qual o programa será criado. Cada programa surge em face de um e apenas um problema, cujo enfrentamento é expresso mediante um e apenas um objetivo. A redação do objetivo deve possuir **um único verbo no infinitivo** em todo o conteúdo. Enfim, embora o atingimento do objetivo deva ser, em regra, quantificável, sua formulação textual não deve firmar o alcance do resultado final matematicamente, reservando esta declaração numérica para as metas dos objetivos específicos. O Objetivo Geral é um atributo legal do PPA. Observe que há apenas um Objetivo Geral por Programa e apenas um Programa por Objetivo Geral.

Exemplo: 1208 – *Assegurar o suprimento de energia elétrica ao mercado brasileiro em condições adequadas de qualidade e equilíbrio entre segurança e preço, de forma sustentável.*

6. **Descrição:** é um adendo ao Enunciado que detalha um pouco mais o Objetivo e qual é a lógica e o encadeamento de transformação da realidade em foco. Aqui descreve-se, além do que se pretende, o valor social do Objetivo.
7. **Notas do Usuário:** são observações do usuário que ajudam na compreensão do objetivo. Por exemplo, podem ser descrições de outros casos, experiências de PPAs passados e conexões com outros objetivos. Pode haver mais de uma Nota do usuário.
8. **P→**: botão para navegar até o Programa ao qual o Objetivo Geral está vinculado.

Ao final do preenchimento, deve-se acionar o botão **Salvar**:  para efetivar os dados no banco de dados.

Cadastro de Objetivo Específico

Os Objetivos Específicos detalham e delimitam o objetivo do programa. O Objetivo Específico comunica cada resultado esperado para o alcance do objetivo do programa, decorrente da entrega de bens ou serviços.

Um exemplo de Objetivo Específico segue abaixo:

Código	Enunciado
0019	Expandir a capacidade de geração do sistema elétrico brasileiro, pela implantação de novos empreendimentos e ampliação e ou repotenciação de usinas existentes.

Figura 18 – Exemplo de Objetivo Específico

O Objetivo Específico é um *atributo legal* do PPA, podendo haver mais de um Objetivo Específico para cada Objetivo Geral, conforme se depreende abaixo:

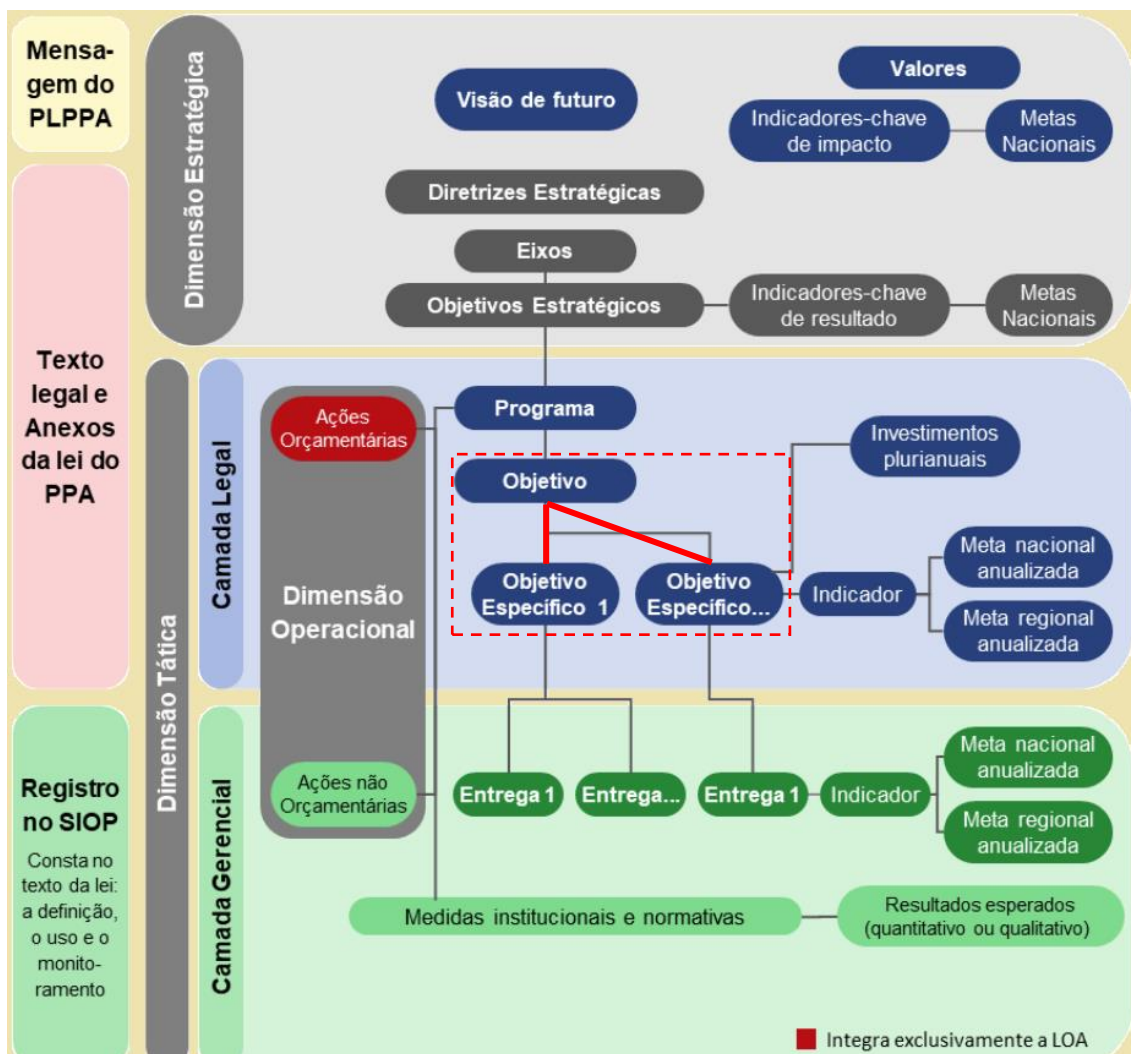


Figura 19 – Relacionamento de Objetivo Específico com Objetivo Geral

Também é importante perceber que o Objetivo Específico está vinculado a um Indicador, que também é requisito legal. Isso significa que os Objetivos Específicos devem ser mensuráveis e quantificáveis por Lei.

Para se navegar até o cadastro de Objetivo Específico deve-se acionar o botão **OE** da tela de um Objetivo Geral *já cadastrado*, obtendo-se a seguinte tela:

Inclusão de Objetivo Específico

Ajuste da Base de Partida
 ★ Novo

Salvar Excluir Cancelar O E I Q

Informações Básicas

Detalhamento do objetivo específico

Objetivo
 1249 - Estimular a prática esportiva e promover a saúde através do esporte.






Código Enunciado

Descrição

Órgão

Notas do Usuário: 1 de 1

Figura 20 – Informações Básicas de Objetivos Específicos

1. **O→**: retorna ao Objetivo Geral ao qual o Objetivo Específico está vinculado.
2. **Código e Enunciado**: no campo código, o sistema identifica unívoca e automaticamente o Objetivo Geral do Programa. O Enunciado é uma declaração de um dos Objetivos parciais do Programa. O Objetivo Específico expressa textualmente, em uma oração, um resultado esperado na sociedade. Tal como o Objetivo Geral, a redação do objetivo específico deve possuir **um único verbo no infinitivo** em todo o conteúdo.
3. **Descrição**: é um adendo ao Enunciado que detalha um pouco mais o Objetivo e qual é a lógica e o encadeamento de transformação da realidade em foco. Aqui descreve-se, além do que se pretende, o valor social do Objetivo Específico.
4. **Órgão**: entidade superior da Administração pública responsável por acompanhar, viabilizar e alcançar o Objetivo Específico.
5. **Notas do Usuário**: são observações do usuário que ajudam na compreensão do objetivo. Por exemplo, podem ser descrições de outros casos, experiências de PPAs passados e conexões com outros objetivos. Pode haver mais de uma Nota do usuário.
6. **O→ Q**: botão para navegar até o Objetivo Geral ao qual o Objetivo Específico está vinculado.
7. **Salvar** : efetiva a criação do registro no banco de dados e habilita os botões relacionados à Entrega e Indicador.
8. **Incluir Entrega** : inclusão de nova entrega vinculada ao Objetivo Específico. Este botão só está disponível a partir de um Objetivo Específico existente no banco de dados do SIOP.
9. **Incluir Indicador** : inclusão de novo Indicador vinculado ao Objetivo Específico. Este botão só está disponível a partir de um Objetivo Específico existente no banco de dados do SIOP.
10. **I→** : apresenta o Indicador vinculado ao Objetivo Específico em tela de tal modo que, clicando sobre um deles, pode-se navegar até ele e alterá-lo.
11. **E→** : apresenta a lista de Entregas vinculadas ao Objetivo Específico em tela de tal modo que, clicando sobre uma delas, pode-se navegar até ela e alterá-la.

Cadastro de Indicador do Objetivo Específico

O indicador é uma expressão que representa o grau de alcance de um Objetivo Específico. Seu cadastro, portanto, está vinculado a um Objetivo Específico do Objetivo Geral do Programa.

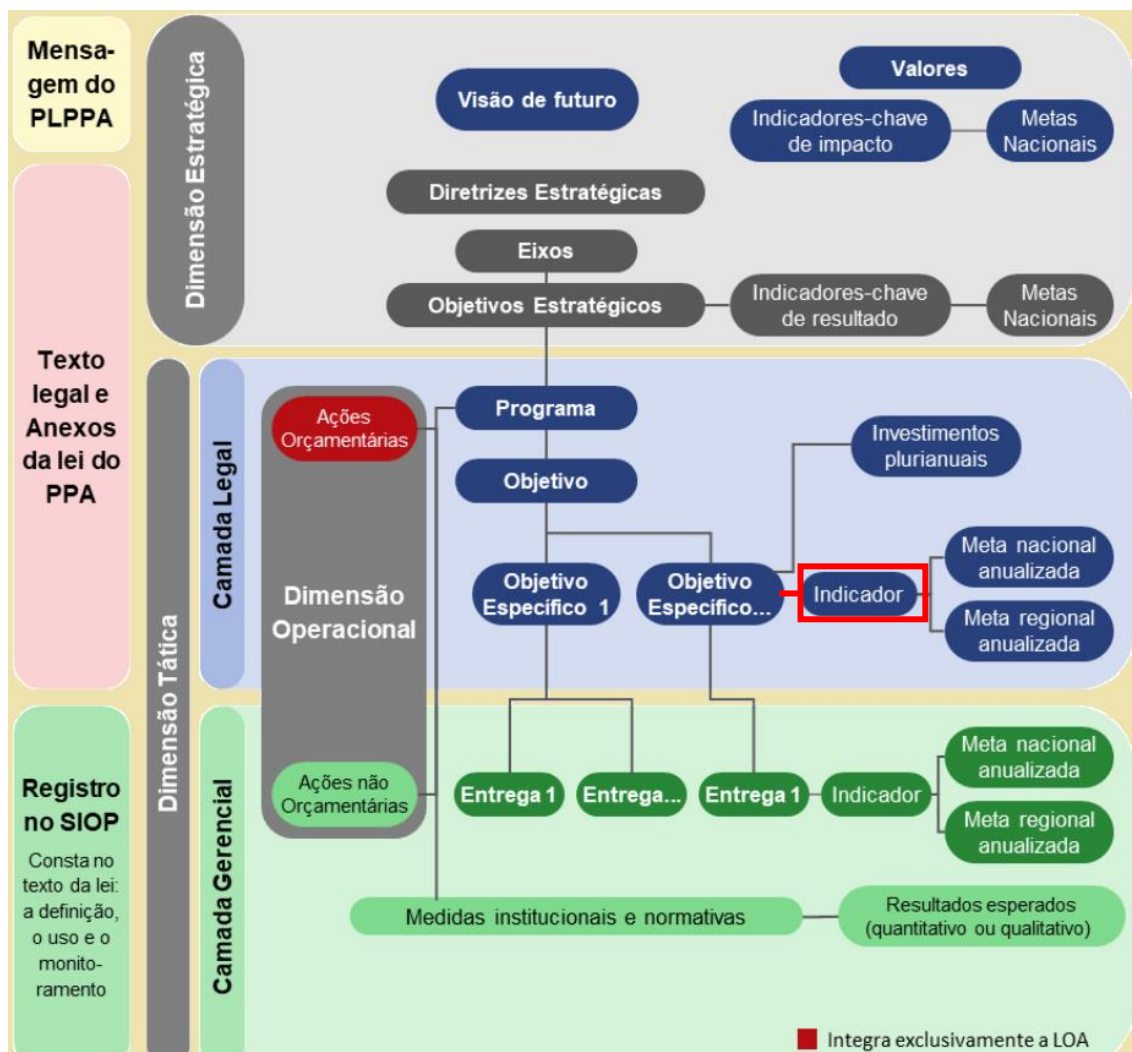


Figura 21 – Relacionamento de Objetivo Específico com Indicador

Observe ainda que o Indicador está previsto na camada legal do PPA, sendo ele a forma de quantificar o alcance do Objetivo Específico. Cada Objetivo Específico possui apenas 1 (um) Indicador relacionado.

Sua tela resulta da ativação do botão na tela de Objetivo Específico, tendo ela quatro abas de informação conforme abaixo:

As capturas de tela mostram o formulário de inclusão de indicador com as seguintes abas:

- Informações Básicas:** Contém campos para Programa (N1D4 - Esporte para a Vida), Objetivo Geral (1249 - Estimular a prática esportiva e promover a saúde através do esporte), Objetivo Específico (9002 - Instalar os seguintes equipamentos: pedaleiras, anéis de rotação, rodas de ombro entre outros), Código do Indicador, Denominação, Sigla, Índice de Referência, Unidade de Medida, Em apuração, Data de Referência e Descrição.
- Informações Complementares:** Contém campos para Período ou Data a que se refere o Indicador, Data de Divulgação/Disponibilização, Períodicidade (Indisponível) e Polaridade (Não se aplica). Também possui checkboxes para Outras Desagregações Possíveis: Gênero, Raça, Outras, Escolaridade, Faixa Etária, Renda e Deficiência.
- Metas ODS Relacionadas:** Possui um botão "Adicionar..." e uma tabela para relacionar o Objetivo do Desenvolvimento Sustentável (ODS) com a Meta ODS.
- Observações:** Aba para registrar observações.

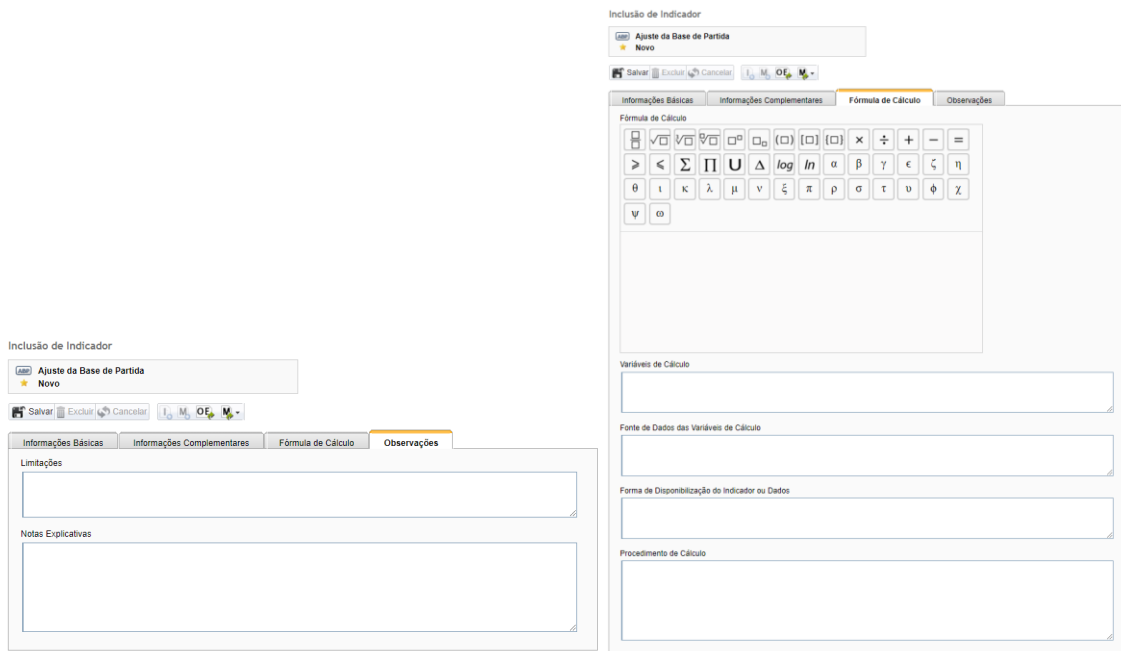



Figura 22 – Telas de Indicador relacionado à Objetivo Específico

Seus campos são os seguintes:

Tabela 2 - Campos do Indicador do Objetivo Específico

Indicador do Objetivo Específico		
Aba Informações Básicas		
Elemento	Descrição	Observação
Código Programa	Identificador único do Programa.	Dados pelo sistema
Programa	Título que descreve o programa.	
Código do Objetivo Geral	Identificador Único Do Objetivo Geral.	Dado pelo sistema
Objetivo Geral	Título que descreve o Objetivo Geral do Programa.	
Objetivo Específico	Título do Objetivo Específico vinculado ao Objetivo Geral do Programa.	
Código do Indicador	Identificador único do Indicador do Objetivos Específico.	Dado pelo sistema
Denominação	Nome do Indicador.	
Sigla	Forma como o Indicador é referenciado.	
Índice de Referência	consiste no valor assumido pelo indicador em um momento anterior ao início de execução do Plano. O Índice de Referência corresponde à linha de base do indicador, servindo para acompanhar a evolução desse indicador ao longo do tempo.	
Unidade de Medida	Unidade em que o Indicador é medido.	
Em apuração	Informa se o índice de referência está sendo apurado.	Caixa de seleção que indica Sim ou Não
Data de apuração	Data ao qual o índice de referência se vincula. Último dia ao qual o dado se refere. Por exemplo, podemos dizer que a inflação se refere ao período do primeiro trimestre do ano (jan-mar), sendo a data de apuração 30 de abril.	
Descrição	Explicativo que descreve o indicador e por que ele é o melhor para ser utilizado.	
Notas do Usuário	Explicações complementares sobre o indicador, inclusive sobre sua continuidade de apuração e compatibilidade com outros indicadores.	

Aba <i>Informações Complementares</i>		
Elemento	Descrição	Observação
Período ou Data a que se Refere o Indicador	Refere-se ao período em que a medida foi feita. É diferente de data de apuração uma vez que a apuração trata da apuração e o período é o tempo inicial e final em que a alteração do indicador ocorreu. Por exemplo, podemos dizer que a inflação se refere ao Período do primeiro trimestre do ano (jan-mar), sendo a data de apuração 30 de abril.	
Data de Divulgação/Disponibilização	Momento em que o indicador foi publicado ou deve ser publicado. Por exemplo: “última semana de janeiro”.	
Periodicidade	Tempo em que a apuração deve ser repetida.	
Polaridade	Quanto maior melhor: se o indicador crece em valor, indica variação desejada; Quanto menor melhor: se o indicador reduz em valor, indica variação desejada.	
Metas ODS Relacionadas	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: objetivos do Brasil alinhados com as Nações Unidas para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas possam desfrutar de paz e de prosperidade.	
Botão Adicionar <small>Adicionar...</small>	Acrescenta um ODS ao indicador.	
Aba <i>Informações Forma de Cálculo</i>		
Elemento	Descrição	Observação
Fórmula de Cálculo	Campo com teclado de símbolos para inserir a descrição matemática da fórmula como o Indicador é calculado.	
Variáveis de Cálculo	São as variáveis independentes que ocorrem na fórmula.	
Fonte de Dados das Variáveis de Cálculo	Origem em que a variáveis foram obtidas.	
Forma de Disponibilização do Indicador ou Dados	Onde, quando e como se pode obter o indicador.	
Procedimento de Cálculo	Instruções para cálculo do Indicador.	
Aba <i>Observações</i>		
Elemento	Descrição	Observação
Limitações	Exceções e cuidados no uso do Indicador, por exemplo, quantidade de casas decimais.	
Notas Explicativas	Texto orientativo para uso do Indicador.	

Ao final do preenchimento, deve-se acionar o botão **Salvar**:  **Salvar** para efetivar os dados no banco de dados.

Meta de Indicador do Objetivo Específico

Meta de Indicador é o alvo quantitativo do Objetivo Específico. Todas as Metas do PPA 2024-2027 serão de natureza quantitativa, ou seja, precisam ter um valor alvo especificado para os 4 (quatro) anos de vigência do plano.

Assim como no PPA atual, no PPA 2024-2027 será possível desagregar as Metas do Objetivo Específico em regiões. O cadastro regionalizado das Metas, aliás, é o padrão de cadastro de dados deste atributo no PPA, sendo necessário justificar quando da ausência da regionalização.

Como inovação no PPA 2024-2027, será possível também incluir **novas desagregações para as Metas do Objetivo Específico e Metas da Entrega**, além da regionalização – as chamadas **Metas Transversais**. Será possível, por exemplo, desagregar as metas especificamente para determinado público, gênero ou faixa etária.

Para se incluir uma nova Meta do Objetivo Específico, deve ser acionado o botão “M”, disponível no menu do Indicador do Objetivo Específico.

Indicador 8798 - Índice de Digitalização de Serviços Governamentais



Figura 23 – Botão de Inclusão de Meta do Objetivo Específico

A tela de cadastro da Meta será exibida conforme a figura a seguir:

Inclusão de Meta do Objetivo Especifico

Ajuste da Base de Partida
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar

Informações Básicas

Detalhamento da Meta

Programa
N1AF Transformação do Estado para a Cidadania

Objetivo Especifico
0003 - Ampliar o número de serviços digitais disponíveis para o cidadão

Indicador do Objetivo Especifico
8798 - Indice de Digitalização de Serviços Governamentais

Código Descrição

Meta prevista para 2024 Meta prevista para 2025 Meta prevista para 2026 Meta Prevista ao Final do PPA

Desagregação da Meta Adicionar...

Tipo de Desagregacao	Público	Unidade de Medida	Meta prevista para 2024	Meta prevista para 2025	Meta prevista para 2026	Meta prevista para o final do PPA

Pág. 0/0 0 registro

Regionalização da Meta Adicionar...

Tipo de Região	Região	Unidade de Medida	Meta prevista para 2024	Meta prevista para 2025	Meta prevista para 2026	Meta prevista para o final do PPA

Pág. 0/0 0 registro

Justificativa para ausência de regionalização

Notas do Usuário: 1 de 1

Figura 24 –Tela de Inclusão de Meta de Objetivo

1. **Programa, Objetivo Especifico e Indicador do Objetivo Especifico** →: Apresenta os elementos aos quais a Meta está vinculada.
2. **Código**: o sistema identifica unívoca e automaticamente a Meta do Objetivo Especifico sendo criada.
3. **Descrição**: é o título da Meta do Objetivo Especifico. Recomenda-se que a descrição da Meta traga algum verbo de ação, obrigatoriamente relacionando-o ao indicador ao qual a meta está vinculada. A inclusão do valor a ser alcançado ao final do PPA é facultativa. Por exemplo:
 - Elevar o Índice de Digitalização de Serviços Governamentais para 95%
 - Reduzir a taxa de analfabetismo
 - Manter a posição do Brasil no Índice de Lideranças Ambientais Internacionais

4. **Metas previstas para 2024, 2025, 2026 e para o final do PPA:** Devem ser preenchidos os valores da Meta do Objetivo Específico para os 4 (quatro) anos do Plano Plurianual 2024-2027. Esta é uma informação obrigatória.
5. **Justificativa para ausência de regionalização:** Considerando que a Regionalização da Meta do Objetivo Específico é obrigatória, o campo Justificativa para a ausência de regionalização deve ser utilizado para justificar a impossibilidade de desagregação regional da Meta do Objetivo Específico, se for o caso.
6. **Notas do Usuário:** são observações do usuário que ajudam na compreensão do objetivo. Por exemplo, podem ser descrições de outros casos, experiências de PPAs passados e conexões com outras metas. Pode haver mais de uma Nota do usuário.

A **Regionalização da Meta** deverá ser incluída clicando-se em **Adicionar...** (adicionar regionalização) no quadro Regionalização da Meta. Dessa forma, será exibida a seguinte tela:

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Regionalização da Meta". No topo, há um campo de seleção para "Tipo de Região" com o valor "A Definir". Abaixo dele, há um campo de seleção para "Região". Seguem-se quatro campos de entrada de texto rotulados "Unidade de Medida:", "Meta prevista para 2024", "Meta prevista para 2025", "Meta prevista para 2026" e "Meta prevista para o final do PPA". Na base da janela, há dois botões: "Adicionar" e "Cancelar".

Figura 25 – Tela de Regionalização da Meta

Digite as letras iniciais da Unidade de Medida e aguarde até que surja uma lista com as opções disponíveis. Preencha as seguintes informações, para cada região desejada:

- **Tipo de Região:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Região:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Unidade de Medida:** quantificação da meta para aquela desagregação. Recomenda-se utilizar a mesma Unidade de Medida do Indicador do Objetivo Específico;
- **Valores de Metas Previstas:** Valores de Metas do Objetivo Específico previstas para os 4 anos de vigência do PPA.

Após preencher os campos, clique em **Adicionar...** para adicionar a Regionalização à Meta.

A **Desagregação da Meta do Objetivo Específico** deverá ser incluída clicando-se em **Adicionar...** (adicionar desagregação) no quadro Desagregação da Meta.

Desagregação da Meta							Adicionar...
Tipo de Desagregacao	Público	Unidade de Medida	Meta prevista para 2024	Meta prevista para 2025	Meta prevista para 2026	Meta prevista para o final do PPA	

Pág. 0/0 0 registro

Figura 26 – Inserção de Meta

A tela para cadastro de desagregação da meta é bem semelhante à tela utilizada para cadastro da regionalização da Meta, conforme pode ser visto na figura a seguir:

Figura 27 – Tela de Desagregação da Meta

Preencha as seguintes informações, para cada desagregação desejada:

- **Tipo de desagregação:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Desagregação:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Unidade de Medida:** quantificação da meta para aquela desagregação. Deve-se utilizar a mesma Unidade de Medida do Indicador do Objetivo Específico.
- **Valores de Metas Previstas:** Valores de Metas do Objetivo Específico previstas para os 4 anos de vigência do PPA, para aquela desagregação em específico.

Meta Cumulativa

Uma Meta no PPA declara o **valor esperado para um indicador** no período a que se refere. Enquanto indicadores são instrumentos de medição, as metas expressam o que se quer alcançar para esse indicador em determinado período.

Cumulativo é o que soma com o passar do tempo. No SIOP, o campo “Cumulativa?”, quando marcado “Sim”, reflete os **progressos acumulados ao longo da execução do Programa**. Por exemplo, se a meta é entregar 50 unidades de produto ao final de 4 anos, esta pode ser decomposta em metas acumuladas anuais. A figura abaixo apresenta um exemplo de meta cumulativa, informando o “Número de ampliações concluídas de Unidades Básicas de Saúde (UBS) em aldeias indígenas”.

Programa
5122 Saúde Indígena

Objetivo Específico
0186 - Reduzir a mortalidade infantil indígena por causas evitáveis

Entrega
2822 Unidades Básicas de Saúde Indígena (UBSI) em aldeias indígenas ampliadas.

Indicador da Entrega
12187 - Número de ampliações concluídas de Unidades Básicas de Saúde Indígena (UBSI) em aldeias indígenas

Código	Descrição
07FM	Aumentar o número de ampliações concluídas de Unidades Básicas de Saúde Indígena (UBSI) em aldeias indígenas.

Meta prevista para 2024: 9,0000

Meta prevista para 2025: 22,0000

Meta prevista para 2026: 38,0000

Meta Prevista para 2027 - Cenário Atual (EC): 50,0000

Meta Prevista para 2027 - Cenário Alternativo: 50,0000

Cumulativa?
 Sim Não

Figura 28 - Tela de meta cumulativa

No caso de projetos, é preciso conhecer o progresso acumulado dos **percentuais de conclusão** das tarefas do cronograma, a fim de administrar eventuais desvios no ritmo de execução. Por exemplo, pode-se estabelecer que o progresso de uma obra, um hospital ou uma rodovia, é cumulativo, pois espera-se no primeiro ano que 30% das tarefas sejam completadas, no segundo 50%, no terceiro 70% e, no último ano do PPA, 100% das tarefas finalizadas. Esses 100% são cumulativos e refletem a entrega do produto do projeto ao final do PPA, não apenas o progresso no último ano.

Quando o órgão responsável por objetivo específico ou entrega declarar uma meta cumulativa, ele deve marcar o campo indicado no SIOP e inserir os valores conforme o esquema a seguir:

Meta 2024: valor esperado em 2024
Meta 2025: valor esperado em 2024 + valor esperado em 2025
Meta 2026: valor esperado em 2024 + valor esperado em 2025 + valor esperado em 2026
Meta 2027: valor esperado em 2024 + valor esperado em 2025 + valor esperado em 2026 + valor esperado em 2027.

Nos casos em que a meta não é cumulativa, o valor pretendido é apenas para um exercício, não considerando as metas dos outros anos. O exemplo abaixo, referente ao “Percentual de processos de refúgio analisados”, ilustra um caso de meta não cumulativa.

Programa

5115 Promoção do Acesso à Justiça e da Defesa dos Direitos

Objetivo Específico

0318 - Ampliar o acesso a direitos para pessoas migrantes, refugiadas e apátridas

Entrega

0686 Intensificação das análises de pedidos de reconhecimento da condição de refugiado.

Indicador da Entrega

9612 - Percentual de processos de refúgio analisados

Código Descrição

061D Percentual de processos analisados

Meta prevista para 2024	Meta prevista para 2025	Meta prevista para 2026	Meta Prevista para 2027 -
87,0000	88,0000	89,0000	89,0000


Cumulativa?

Sim Não

Figura 29 - Tela de meta cumulativa

Cadastro de Entrega

A Entrega é um produto, bem ou serviço que contribui de forma relevante para o alcance *integral* ou *parcial* de um Objetivo Específico. Cada Entrega está vinculada a um único Objetivo Específico, ainda que este possa possuir várias Entregas.

O cadastro pode ser feito ao se ativar o botão E→  a partir da tela de Objetivo Específico, obtendo-se a tela a seguir:

Inclusão de Entrega

AMP Ajuste da Base de Partida
Novo

Salvar Excluir Cancelar E I O E

Informações Básicas

Detalhamento da Entrega

Programa
N1D4 Esporte para a Vida

Objetivo Geral
1249 Estimular a prática esportiva e promover a saúde através do esporte;

Objetivo Específico
0002 - Dotar parques e espaços públicos com equipamentos de exercícios para idosos.

Código Enunciado

Descrição

Órgão

Unidade Responsável

Quantitativo?
 Sim Não

Projeto de Investimento? Data de Início Data de Término
 Sim Não

Valor Total Execução Física Acumulada até 2023

Meta de Execução Física no período do PPA 2024-2027

Observação


Figura 30 – Informações Básicas de Entrega

A aba Informações Básicas possui os seguintes campos para o Detalhamento da Entrega:

Tabela 3 - Campos da Entrega


Entrega		
Aba Informações Básicas		
Elemento	Descrição	Observação
Código Programa	Identificador único do Programa.	Dados pelo sistema
Programa	Título que descreve o programa.	
Código do Objetivo Geral	Identificador Único Do Objetivo Geral.	Dado pelo sistema
Objetivo Geral	Título que descreve o Objetivo Geral do Programa.	
Objetivo Específico	Título do Objetivo Específico vinculado ao Objetivo Geral do Programa.	
Código Objetivo Específico	Identificador único do Objetivos Específico.	Dado pelo sistema
Enunciado	Título da Entrega.	
Descrição	Descrição detalhada da Entrega.	
Órgão	Entidade Superior da Administração Pública responsável pela produção da Entrega.	Ver observação após esta tabela.

Unidade responsável	Unidade do Órgão que atua mais diretamente para o alcance da Entrega.	
Projeto de Investimento	Informa se a Entrega é um projeto de investimento.	(S/N)
Data Início	Informa a data de início do projeto de investimento cadastrado como Entrega.	Campo disponível apenas para Entregas marcadas como projetos de investimento.
Data Término	Informa a data prevista para conclusão do projeto de investimento cadastrado como Entrega.	Campo disponível apenas para Entregas marcadas como projetos de investimento.
Valor Total	Custo Total do projeto de investimento cadastrado como Entrega.	Campo disponível apenas para Entregas marcadas como projetos de investimento.
Execução Física Acumulada até 2023	Valor atualizado da execução física do Projeto de Investimento cadastrado como Entrega até o fim da 2023.	Campo disponível apenas para Entregas marcadas como projetos de investimento.
Projeto do PAC?	Informa se a Entrega se refere a projeto integrante do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC.	Campo disponível apenas para Entregas marcadas como projetos de investimento.
Observação	Notas complementares da Entrega.	

Ao final do preenchimento, deve-se acionar o botão **Salvar**:  para efetivar os dados no banco de dados.

Observação sobre o campo Órgão: há situações em que o **Órgão Responsável pela Entrega** é diferente do Órgão Responsável pelo Objetivo Específico. Nestes casos, o preenchimento dos dados da Entrega – como Unidade Responsável; Projeto; Datas; Valores; Metas e outros – e o acompanhamento da Entrega são de responsabilidade do **Órgão** inserido neste campo. Apesar disso, quem informa quem é o **Órgão Responsável pela Entrega** é o Órgão que criou o Objetivo Específico, ou seja, o Órgão Responsável por acompanhar o alcance do Objetivo Específico. *A filosofia, como sempre, é delegar e responsabilizar de modo articulado e coordenado as diversas fases do PPA para quem pode atender a necessidade com maior eficiência. Assim, o Órgão superior indica quem é responsável pela próxima etapa e quem responde pela próxima etapa preenche os dados de sua etapa.*

Cadastro de Indicador da Entrega

O indicador da entrega é uma expressão que representa o grau de alcance de uma Entrega. Seu cadastro, portanto, está vinculado a uma Entrega. Sua tela resulta da ativação do botão **I**,  na tela de Entrega, tendo ela quatro abas de informação conforme abaixo:

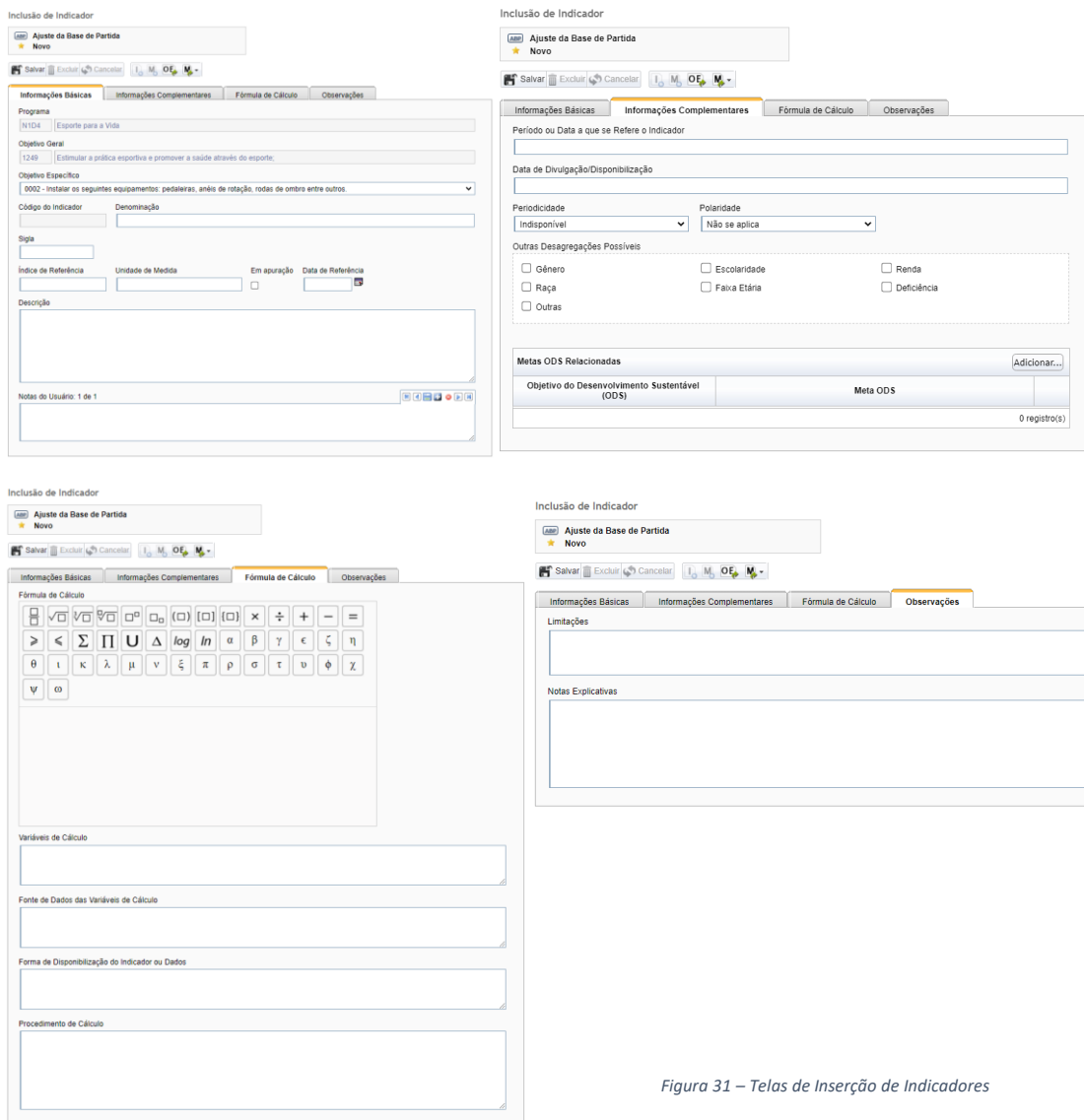



Figura 31 – Telas de Inserção de Indicadores

Seus campos são os seguintes:

Tabela 4 - Campos do Indicador da Entrega

Indicador da Entrega		
Aba Informações Básicas		
Elemento	Descrição	Observação
Código Programa	Identificador único do Programa	Dados pelo sistema
Programa	Título que descreve o programa	
Código do Objetivo Geral	Identificador Único Do Objetivo Geral	Dado pelo sistema
Objetivo Geral	Título que descreve o Objetivo Geral do Programa	
Objetivo Específico	Título do Objetivo Específico vinculado ao Objetivo Geral do Programa	
Entrega	Entrega ao qual o Indicador está vinculado	
Código do Indicador	Identificador único do Indicador do Objetivos Específico	Dado pelo sistema
Denominação	Nome do Indicador	
Sigla	Forma como o Indicador é referenciado	
Índice de Referência	Consiste no valor assumido pelo indicador em um momento anterior ao início de execução do Plano. O Índice de Referência corresponde à linha de base do indicador, servindo para acompanhar a evolução desse indicador ao longo do tempo.	
Unidade de Medida	Unidade em que o Indicador é medido	

Em apuração	Informa se o índice de referência está sendo apurado	Caixa de seleção que indica Sim ou Não
Data de apuração	Data ao qual o índice de referência se vincula. Último dia ao qual o dado se refere. Por exemplo, podemos dizer que a inflação se refere ao período do primeiro trimestre do ano (jan-mar), sendo a data de apuração 30 de abril	
Descrição	Explicativo que descreve o indicador e por que ele é o melhor para ser utilizado	
Notas do Usuário	Explicações complementares sobre o indicador, inclusive sobre sua continuidade de apuração e compatibilidade com outros indicadores	
Aba Informações Complementares		
Elemento	Descrição	Observação
Período ou Data a que se Refere o Indicador	Refere-se ao período em que a medida foi feita. É diferente de data de apuração uma vez que a apuração trata da apuração e o período é o tempo inicial e final em que a alteração do indicador ocorreu. Por exemplo, podemos dizer que a inflação se refere ao Período do primeiro trimestre do ano (jan-mar), sendo a data de apuração 30 de abril.	
Data de Divulgação/Disponibilização	Momento em que o indicador foi publicado ou deve ser publicado. Por exemplo: “última semana de janeiro”.	
Periodicidade	Tempo em que a apuração deve ser repetida	
Polaridade	Quanto maior melhor: se o indicador crece em valor, indica variação desejada; Quanto menor melhor: se o indicador reduz em valor, indica variação desejada;	
Metas ODS Relacionadas	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável : objetivos do Brasil alinhados com as Nações Unidas para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas possam desfrutar de paz e de prosperidade.	
Botão Adicionar <small>Adicionar...</small>	Acrescenta um ODS ao indicador	
Aba Informações Forma de Cálculo		
Elemento	Descrição	Observação
Fórmula de Cálculo	Campo com teclado de símbolos para inserir a descrição matemática da fórmula como o Indicador é calculado.	
Variáveis de Cálculo	São as variáveis independentes que ocorrem na fórmula	
Fonte de Dados das Variáveis de Cálculo	Origem em que a variáveis foram obtidas	
Forma de Disponibilização do Indicador ou Dados	Onde, quando e como se pode obter o indicador	
Procedimento de Cálculo	Instruções para cálculo do Indicador	
Aba Observações		
Elemento	Descrição	Observação
Limitações	Exceções e cuidados no uso do Indicador, por exemplo, quantidade de casas decimais.	
Notas Explicativas	Texto orientativo para uso do Indicador	

Ao final do preenchimento, deve-se acionar o botão **Salvar**:  para efetivar os dados no banco de dados.

Meta da Entrega

Meta da Entrega é o alvo quantitativo da Entrega. A Meta da Entrega está diretamente ligada ao Indicador da Entrega. Portanto, para haver uma Meta na Entrega, deve haver primeiro o Indicador.

Assim como no PPA atual, no PPA 2024-2027 será possível desagregar as Metas da Entrega em regiões. O cadastro regionalizado das Metas, aliás, é o padrão de cadastro de dados deste atributo no PPA, sendo necessário justificar quando da ausência da regionalização.

Como inovação no PPA 2024-2027, será possível também incluir novas desagregações para as Metas da Entrega, além da regionalização. Será possível, por exemplo, desagregar as metas especificamente para determinado público, gênero ou faixa etária.

Para se incluir uma nova Meta da Entrega, deve ser acionado o botão “M”, disponível no menu do Indicador da Entrega.



Figura 32 – Botão de Criação de Meta a partir do Indicador

A tela de cadastro da Meta da Entrega será exibida conforme a figura a seguir:

Inclusão de Meta do Objetivo Específico

ABP Ajuste da Base de Partida
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar

Informações Básicas

Detalhamento da Meta

Programa
N1AF Transformação do Estado para a Cidadania

Objetivo Específico
0003 - Ampliar o número de serviços digitais disponíveis para o cidadão

Indicador do Objetivo Específico
8798 - Índice de Digitalização de Serviços Governamentais

Código Descrição

Meta prevista para 2024 Meta prevista para 2025 Meta prevista para 2026 Meta Prevista ao Final do PPA

Desagregação da Meta

Adicionar...

Tipo de Desagregacao	Público	Unidade de Medida	Meta prevista para 2024	Meta prevista para 2025	Meta prevista para 2026	Meta prevista para o final do PPA		
Pág. 0/0 0 registro								

Regionalização da Meta

Adicionar...

Tipo de Região	Região	Unidade de Medida	Meta prevista para 2024	Meta prevista para 2025	Meta prevista para 2026	Meta prevista para o final do PPA		
Pág. 0/0 0 registro								

Justificativa para ausência de regionalização

Notas do Usuário: 1 de 1

Figura 33 – Tela de Inclusão de Meta

1. **Programa, Objetivo Específico, Entrega e Indicador da Entrega** →: Apresenta os elementos aos quais a Meta da Entrega está vinculada.
2. **Código**: o sistema identifica unívoca e automaticamente a Meta da Entrega sendo criada.
3. **Descrição**: é o título da Meta da Entrega. Recomenda-se que a descrição da Meta traga algum verbo de ação, relacionando-o ao indicador ao qual a meta está vinculada. A inclusão do valor a ser alcançado ao final do PPA é facultativa. Por exemplo:
 - Elevar o Índice de Digitalização de Serviços Governamentais para 95%
 - Reduzir a taxa de analfabetismo
 - Manter a posição do Brasil no Índice de Lideranças Ambientais Internacionais

4. **Metas previstas para 2024, 2025, 2026 e para o final do PPA** Devem ser preenchidos os valores da Meta da Entrega para os 4 (quatro) anos do Plano Plurianual 2024-2027. Esta é uma informação obrigatória.
5. **Justificativa para ausência de regionalização:** Considerando que a Regionalização da Meta da Entrega é obrigatória, o campo Justificativa para a ausência de regionalização deve ser utilizado para justificar a impossibilidade de desagregação regional da Meta da Entrega, se for o caso.
6. **Notas do Usuário:** são observações do usuário que ajudam na compreensão do objetivo. Por exemplo, podem ser descrições de outros casos, experiências de PPAs passados e conexões com outras metas. Pode haver mais de uma Nota do usuário.

A **Regionalização da Meta da Entrega** deverá ser incluída clicando-se em (adicionar regionalização) no quadro Regionalização da Meta. Dessa forma, será exibida a seguinte tela:

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Regionalização da Meta". Ela contém os seguintes elementos:

- Um menu suspenso "Tipo de Região" com o valor "A Definir" selecionado.
- Um menu suspenso "Região" que está atualmente vazio.
- Um campo de texto "Unidade de Medida:".
- Quatro campos de texto para "Meta prevista para 2024", "Meta prevista para 2025", "Meta prevista para 2026" e "Meta prevista para o final do PPA".
- Dois botões na base: "Adicionar" e "Cancelar".

Figura 34 – Tela de Regionalização de Meta

Digite as letras iniciais da Unidade de Medida e aguarde até que surja uma lista com as opções disponíveis. Preencha as seguintes informações, para cada região desejada:

- **Tipo de Região:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Região:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Unidade de Medida:** quantificação da meta para aquela desagregação. Recomenda-se utilizar a mesma Unidade de Medida do Indicador da Entrega
- **Valores de Metas Previstas:** Valores de Metas da Entrega previstas para os 4 anos de vigência do PPA.

Após preencher os campos, clique em para adicionar a Regionalização à Meta.

A **Desagregação da Meta da Entrega** deverá ser incluída clicando-se em **Adicionar...** (adicionar desagregação) no quadro Desagregação da Meta.

Desagregação da Meta							Adicionar...
Tipo de Desagregacao	Público	Unidade de Medida	Meta prevista para 2024	Meta prevista para 2025	Meta prevista para 2026	Meta prevista para o final do PPA	

Pág. 0/0 0 registro

Figura 35 – Tela de Desagregação de Meta

A tela para cadastro de desagregação da meta é bem semelhante à tela utilizada para cadastro da regionalização da Meta, conforme pode ser visto na figura a seguir:

Desagregação da Meta

Tipo Desagregação
Selecione

Desagregação
Selecione

Unidade de Medida:
[Campo de texto]

Meta prevista para 2024
[Campo de texto]

Meta prevista para 2025
[Campo de texto]

Meta prevista para 2026
[Campo de texto]

Meta prevista para o final do PPA
[Campo de texto]

Adicionar Cancelar

Figura 36 – Cadastro de Desagregação da Meta

Preencha as seguintes informações, para cada desagregação desejada:

- **Tipo de desagregação:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Desagregação:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;
- **Unidade de Medida:** quantificação da meta para aquela desagregação. Deve-se utilizar a mesma Unidade de Medida do Indicador da Entrega.
- **Valores de Metas Previstas:** Valores de Metas da Entrega previstas para os 4 anos de vigência do PPA, para aquela desagregação em específico.

Meta Cumulativa da Entrega

Assim como nos indicadores do Objetivo Específico, os indicadores da Entrega também podem ser cumulativos.

Uma Meta no PPA declara o **valor esperado para um indicador** no período a que se refere. Enquanto indicadores são instrumentos de medição, as metas expressam o que se quer alcançar para esse indicador em determinado período de tempo.

Cumulativo é o que soma com o passar do tempo. No SIOP, o campo “Cumulativa?”, quando marcado “Sim”, reflete os **progressos acumulados ao longo da execução do Programa**. Por exemplo, se a meta é entregar 50 unidades de produto ao final de 4 anos, esta pode ser decomposta em metas acumuladas anuais. A figura abaixo apresenta um exemplo de meta cumulativa, informando o “Número de ampliações concluídas de Unidades Básicas de Saúde (UBS) em aldeias indígenas”.

The screenshot displays a form for configuring a goal in the SIOP system. The fields are as follows:

- Programa:** 5122 Saúde Indígena
- Objetivo Específico:** 0186 - Reduzir a mortalidade infantil indígena por causas evitáveis
- Entrega:** 2822 Unidades Básicas de Saúde Indígena (UBSI) em aldeias indígenas ampliadas.
- Indicador da Entrega:** 12187 - Número de ampliações concluídas de Unidades Básicas de Saúde Indígena (UBSI) em aldeias indígenas
- Código:** 07FM
- Descrição:** Aumentar o número de ampliações concluídas de Unidades Básicas de Saúde Indígena (UBSI) em aldeias indígenas.
- Meta prevista para 2024:** 9,0000
- Meta prevista para 2025:** 22,0000
- Meta prevista para 2026:** 38,0000
- Meta Prevista para 2027 - Cenário Atual (EC):** 50,0000
- Meta Prevista para 2027 - Cenário Alternativo:** 50,0000
- Cumulativa?:** Sim Não

Figura 37 - Tela de Meta com indicador cumulativo

No caso de projetos, é preciso conhecer o progresso acumulado dos **percentuais de conclusão** das tarefas do cronograma, a fim de administrar eventuais desvios no ritmo de execução. Por exemplo, pode-se estabelecer que o progresso de uma obra, um hospital ou uma rodovia, é cumulativo, pois espera-se no primeiro ano que 30% das tarefas sejam completadas, no segundo 50%, no terceiro 70% e, no último ano do PPA, 100% das tarefas finalizadas. Esses 100% são cumulativos e refletem a entrega do produto do projeto ao final do PPA, não apenas o progresso no último ano.

Quando o órgão responsável por objetivo específico ou entrega declarar uma meta cumulativa, ele deve marcar o campo indicado no SIOP e inserir os valores conforme o esquema a seguir:

Meta 2024: valor esperado em 2024

Meta 2025: valor esperado em 2024 + valor esperado em 2025

Meta 2026: valor esperado em 2024 + valor esperado em 2025 + valor esperado em 2026

Meta 2027: valor esperado em 2024 + valor esperado em 2025 + valor esperado em 2026 + valor esperado em 2027.

Nos casos em que a meta não é cumulativa, o valor pretendido é apenas para um exercício, não considerando as metas dos outros anos. O exemplo abaixo, referente ao “Percentual de processos de refúgio analisados”, ilustra um caso de meta não cumulativa.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Programa: 5115 Promoção do Acesso à Justiça e da Defesa dos Direitos
- Objetivo Específico: 0318 - Ampliar o acesso a direitos para pessoas migrantes, refugiadas e apátridas
- Entrega: 0686 Intensificação das análises de pedidos de reconhecimento da condição de refugiado.
- Indicador da Entrega: 9612 - Percentual de processos de refúgio analisados
- Código: 061D
- Descrição: Percentual de processos analisados
- Meta prevista para 2024: 87,0000
- Meta prevista para 2025: 88,0000
- Meta prevista para 2026: 89,0000
- Meta Prevista para 2027: 89,0000

At the bottom, there is a section labeled "Cumulativa?" with two radio buttons: "Sim" (unselected) and "Não" (selected). This section is circled in red.

Figura 38 - Tela de Meta com indicador cumulativo

Cadastro de Investimentos Plurianuais

Não haverá, neste momento, captação de dados no módulo de Investimentos Plurianuais do PPA. Mais informações sobre o Anexo de Investimentos Plurianuais do PPA 2024-2027 serão fornecidas na etapa de captação Quantitativa do PPA.

Cadastro de Ações Não Orçamentárias

Não haverá, neste momento, captação de Ações Não Orçamentárias no SIOP. Mais informações sobre as Ações Não Orçamentárias do PPA 2024-2027 serão fornecidas na etapa de captação Quantitativa do PPA.

Validando e Enviando a proposta Qualitativa

Após o preenchimento do cadastro dos atributos dos programas, conforme descrito nesse manual, o Órgão Setorial deverá:


- Utilizar o botão  Validar para verificar se não há pendências de preenchimento, conforme demonstrado abaixo:



Figura 39 - Botão de Validação da Proposta


- Não havendo pendências, deverá utilizar o botão  para submeter a proposta ao Órgão Central, conforme imagem abaixo:



Figura 40 - Botão de Envio da Proposta

No caso de o Órgão Setorial não enviar seus programas ao Órgão Central dentro do prazo estipulado, a equipe da SEPLAN/MPO poderá capturar os programas para o momento seguinte, de forma a evitar atrasos no processo de elaboração do PPA 2024-2027.

Agendas

As agendas são grupos de propostas transprogramáticas, ou seja, dispostas em diversos programas diferentes, que contribuem para algum objetivo estratégico comum. Assim, pode haver, por exemplo, propostas que contribuam para objetivos do meio ambiente, mesmo que estruturalmente elas estejam agregadas em um programa de proteção da mulher.

Para acessar o módulo de agendas, siga conforme abaixo:

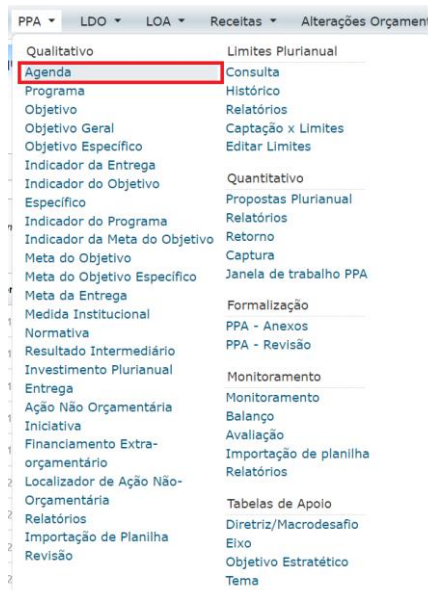


Figura 37 - Acesso ao módulo de agenda

O módulo de Agenda é simples. Ele orbita em torno da tela abaixo:

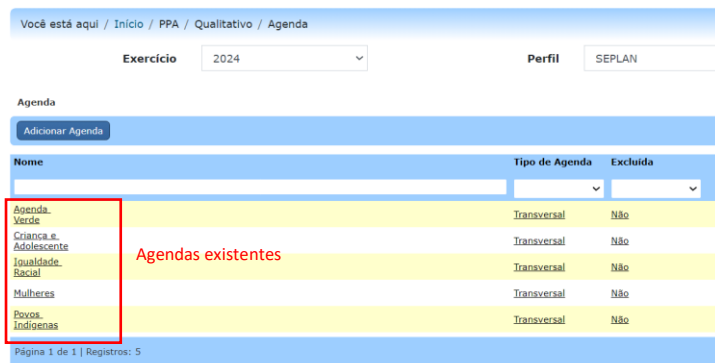


Figura 38 - Criação de Agenda

Não é permitido aos ministérios adicionar e/ou excluir novas agendas no SIOP PPA 2024-2027. A criação e exclusão de agendas no SIOP será feita pela SEPLAN/MPO, a partir de determinações do centro de governo. Também não será permitido alterar nome e/ou descrição das Agendas Transversais. Cabe aos ministérios o trabalho de identificar e incluir na Agenda Transversal atributos dos seus Programas e Objetivos Específicos que contribuem para as Agendas Transversais.

Ao se selecionar uma agenda existente, a seguinte tela aparece:

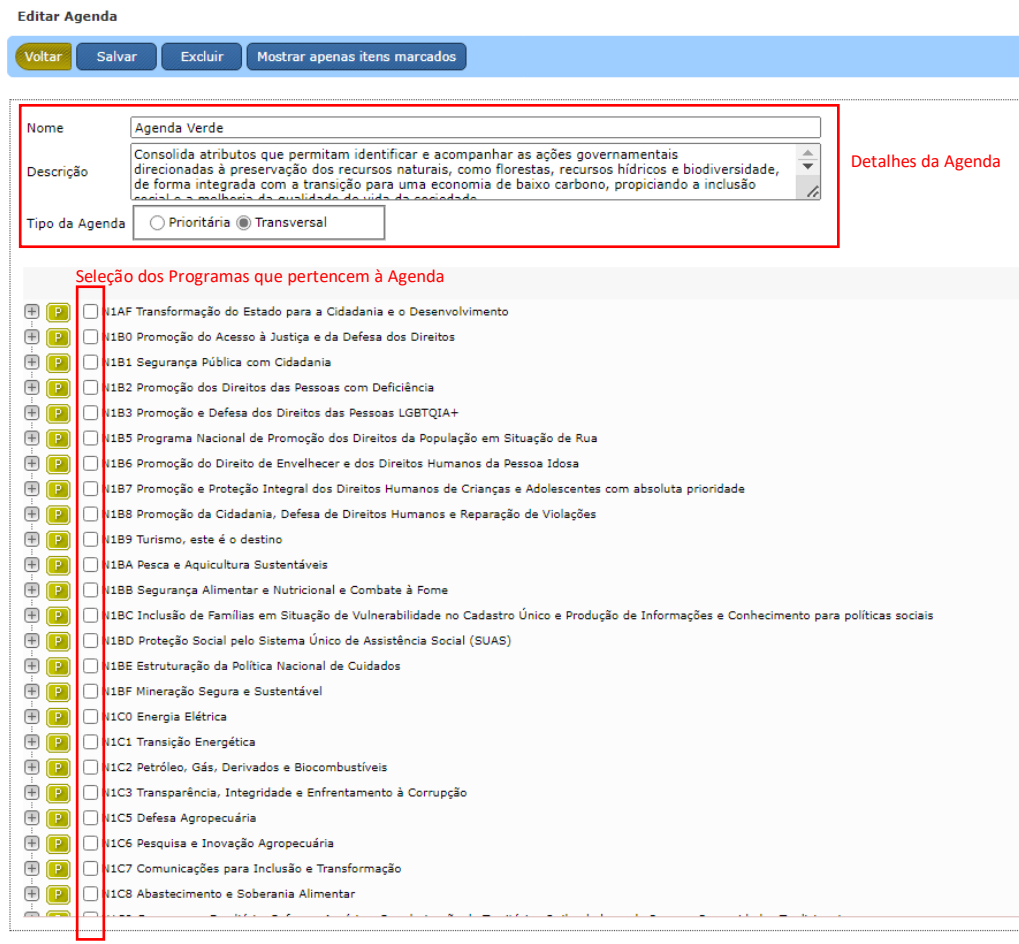


Figura 41 - Edição de Agenda

Para incluir ou excluir um atributo do PPA na Agenda Transversal, basta ativar ou desativar o botão de seleção à esquerda do código do programa.

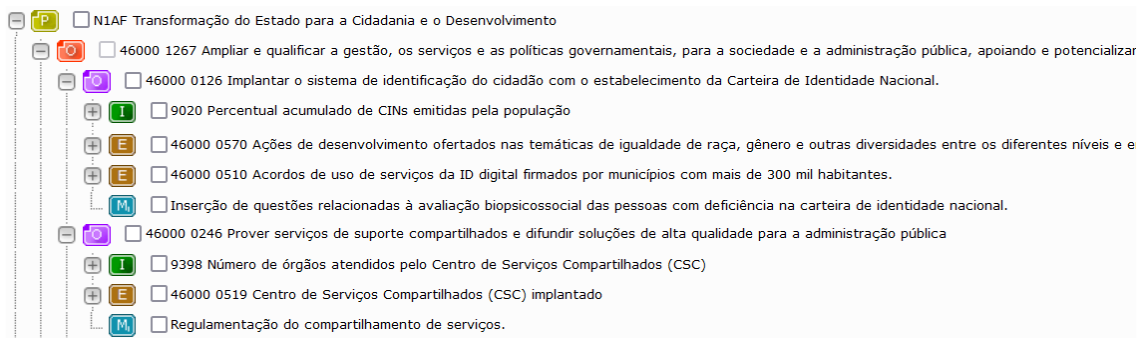


Figura 38 - Edição de Agenda – Adição de atributos

Qualquer atributo do PPA 2024-2027 pode ser adicionado à uma Agenda Transversal. Ao se selecionar atributos que possuem outros subatributos relacionados, como os Programas ou Objetivos Específicos, todos os elementos (Objetivos Específicos, Entregas, Indicadores, Metas, Medidas Institucionais Normativas) do PPA que compõem aquele atributo serão selecionados automaticamente. Caso se deseje selecionar apenas atributos específicos de um determinado Programa ou Objetivo Específico, basta selecionar estes atributos individualmente.

Ao final da marcação, deve-se acionar o botão **Salvar**.

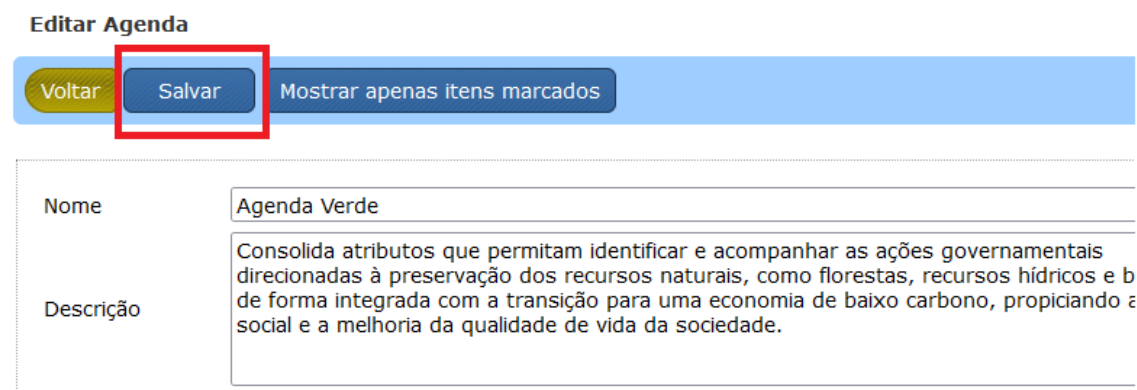


Figura 39 - Edição de Agenda – Salvar inclusão ou exclusão de itens na Agenda

Apesar de existir, no SIOP, uma opção relacionada a Agendas Prioritárias, esse tipo de Agenda não será utilizado nesta captação. Apenas as Agendas Transversais serão tratadas.

As Agendas Prioritárias do PPA 2024-2027 serão criadas em momento posterior, a partir de determinações do centro de governo.

Captação Quantitativa

Após o término da fase qualitativa do Plano Plurianual 2024 – 2027, inicia-se a fase **quantitativa**, ou seja, a captação das propostas **quantitativas** dos órgãos setoriais, que é a fase na qual os órgãos determinam os montantes financeiros que serão aplicados em seus programas, **dados os limites determinados para as propostas de despesas discricionárias no período de 2025 a 2027**, especificados por exercício financeiro, integralmente elaborado por meio do SIOP.

Com relação à captação referente ao ano de 2024, esta ocorrerá por meio da fase quantitativa do PLOA 2024 (Projeto de Lei de Orçamento Anual 2024).

Dessa forma, continuaremos este guia, iniciando pelos conceitos da fase e continuando com a operação no SIOP.

Conceitos

Janela de trabalho para Captação das Propostas

No SIOP, *Janela de Trabalho* corresponde ao **período de tempo** em que a unidade orçamentária e o órgão setorial possuem para o preenchimento e envio das propostas sob suas responsabilidades.

Após o envio da proposta quantitativa, a janela de trabalho será fechada. Assim, quando a unidade orçamentária enviar suas propostas, referentes ao grupo de despesa discricionária, para validação, somente o órgão setorial poderá criar ou alterar propostas para esse grupo de despesa. Essa regra também se aplica ao envio de propostas do órgão setorial para a validação no órgão central.

Caso a janela seja encerrada antes do envio, a proposta fica indisponível para preenchimento da unidade, devendo o órgão setorial ou o órgão central realizar a **captura** da proposta para o seu respectivo momento.

Adiante, será explicado que apenas um usuário com papel **DIVULGADOR DE LIMITES poderá consultar e alterar os limites da unidade.**

Distribuição dos Limites

O Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO), por meio da Secretaria Nacional de Planejamento (SEPLAN/MPO), é o responsável por distribuir e divulgar os limites plurianuais aos órgãos setoriais. Essa distribuição, referente às despesas discricionárias, é anualizada (para o período de 2025 a 2027) e agrupada por órgão. Os limites são definidos em conjunto com a Secretaria de Orçamento Federal (SOF), utilizando as orientações da legislação vigente.

Para efeito de organização do processo de captação das propostas, os órgãos setoriais poderão repartir a previsão de seus limites anuais (anos 2025, 2026 e 2027) entre suas respectivas Unidades Orçamentárias.

Registro da Proposta Plurianual

Após a distribuição dos limites, os órgãos setoriais e suas respectivas unidades orçamentárias darão início ao processo de registro de suas propostas plurianuais, referentes aos grupos de detalhamento Despesas Discricionárias. Esse processo deve respeitar os limites estabelecidos.

A proposta setorial deverá detalhar essas despesas em nível de localizador de gasto, conforme o formato a seguir:

- **Projetos:**

Realização física para os anos 2025, 2026, 2027 e após 2027;
Despesas Correntes e de Capital para os anos 2025, 2026, 2027 e após 2027.

- **Atividades e Operações Especiais:**

Realização física para os anos 2025, 2026 e 2027;
Despesas Correntes e de Capital para os anos 2025, 2026 e 2027.

Para permitir a análise de consistência da meta do Programa, resalta-se a importância de distribuir os valores previstos entre as diversas ações.

Envio; Verificação (pelo sistema); e Validação da Proposta Plurianual

Após o registro no sistema, a proposta deve ser enviada para **validação de consistência**. A proposta registrada pela unidade orçamentária será encaminhada ao seu órgão setorial, e este, depois de validá-la, a enviará ao órgão central, para a próxima validação.

Momentos da Proposta Plurianual - PPA Quantitativo	
Código	Descrição
1000	Unidade Orçamentária
2000	Órgão Setorial
3000	Órgão Central
4000	Consolidado

Quando o registro ocorrer no órgão setorial, este a enviará diretamente ao órgão central - SEPLAN/MPO, para que este a valide também.

Durante o procedimento de envio, o sistema verificará se as propostas obedecem aos limites estabelecidos, de forma anualizada, por órgão e por grupo de detalhamento. O envio será concluído apenas se a verificação não retornar erro quanto aos limites estabelecidos. Após o envio, a proposta não estará mais disponível para alteração na unidade orçamentária ou no órgão que a enviou.

Na validação realizada pelo órgão setorial, caso seja detectada alguma inconsistência, a proposta poderá ser retornada à unidade orçamentária para ajuste ou poderá ser ajustada pelo próprio órgão setorial. Nesse momento, o órgão setorial fará a consolidação de todas as propostas de suas unidades orçamentárias e as enviará para a validação no órgão central.

No órgão central, em caso de alguma inconsistência, as propostas poderão ser ajustadas pela SEPLAN/MPO ou retornadas para o órgão setorial. Caso seja validada com sucesso, a proposta segue para consolidação do valor global do programa.

Captura da Proposta

O órgão setorial, desde que a janela de trabalho esteja aberta, possui a faculdade de capturar propostas que estejam disponíveis para as suas unidades orçamentárias. Esse procedimento pode ser utilizado, por exemplo, caso uma unidade orçamentária não encaminhe a sua proposta a tempo ou o órgão opte por fazer a proposta em sua alçada e consolidá-la no próprio órgão.

A captura implica no fechamento da janela de trabalho da unidade orçamentária. Nesse caso, as propostas capturadas ficarão disponíveis, **para preenchimento ou alteração, apenas no órgão setorial, que as enviará para a validação na SEPLAN/MPO.**

Consolidação do Valor do Programa

Após a validação das propostas e eventuais ajustes no órgão central, será realizada a consolidação do valor global de cada programa. Esse valor será composto do somatório de:

- propostas das despesas discricionárias para os exercícios de 2025, 2026 e 2027;
- despesas obrigatórias projetadas para 2025, 2026, 2027;
- propostas orçamentárias do exercício de 2024;
- investimentos das estatais; e
- Ações não orçamentárias.

Perfis para a captação das propostas plurianuais

Perfil é o termo que se usa para designar um conjunto de permissões (de consulta e de edição de dados) no SIOP.

Papel é uma função que pode ser executada pelo usuário.

Normalmente, *perfil* se refere ao conjunto de permissões de um usuário, sendo referente ao momento (fase) da captação, e o *papel* pode ser somado ao *perfil* para ampliar os poderes do usuário.

Abaixo, seguem alguns exemplos:

Perfis para Unidade Orçamentárias

Para os perfis **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA** e **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SEST**, o menu do Módulo Quantitativo mostrará as opções **Propostas Plurianual** e **Relatórios**.

Se, além dos perfis citados acima, o usuário possuir o papel **TRAMITADOR – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA**, o menu do Módulo Quantitativo mostrará também a opção **Envio**.

Perfis para Órgão Setorial

Para os perfis **ÓRGÃO SETORIAL** e **ÓRGÃO SETORIAL SEST**, o menu do Módulo Quantitativo mostrará as opções **Propostas Plurianual** e **Relatórios**.

Se, além dos perfis citados acima, o usuário possuir o papel **TRAMITADOR – ÓRGÃO SETORIAL**, o menu do Módulo Quantitativo mostrará também as opções **Envio**, **Captura** e **Retorno**.

Apenas usuários com o papel **DIVULGADOR DE LIMITES** poderão editar e divulgar os limites para as propostas das Unidades Orçamentárias através da opção **Editar Limites**, do grupo **Limites Plurianual**.

Operação do Sistema - Esfera Fiscal e Seguridade Social

Acesso ao módulo de limites

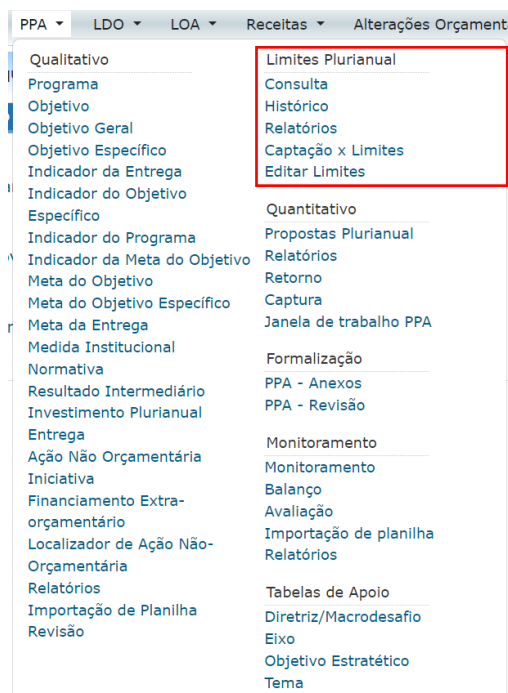


Figura 40 - Menu de Opções do Limite Plurianual

O acesso ao módulo Qualitativo do PPA se dá por meio do Menu Principal PPA, com as opções enquadradas por vermelho conforme acima.

As opções do Menu são disponibilizadas pela seleção do perfil do usuário.

Ao selecionar o módulo de Limites Plurianual, o usuário, de acordo com o seu perfil, terá acesso às funcionalidades exibidas acima.

Tela de consulta de limites para visualização ou edição

Ao se optar pela função de consulta, o Sistema responderá com a tela abaixo:

1

2

3

133 Registros. Página 1 de 12. <<< < 1 2 3 4 5 > >>> Mostrar: 10

Órgão	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Totais
01000 - Câmara dos Deputados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02000 - Senado Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03000 - Tribunal de Contas da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10000 - Supremo Tribunal Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11000 - Superior Tribunal de Justiça	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 - Justiça Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000 - Justiça Militar da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 - Justiça Eleitoral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 - Justiça do Trabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Grupo	Tipos de Detalhamento Associados	Tipo de Detalhamento	Descrição
Grupo 1	1	1	Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
Grupo 2	2	2	Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 3	3	3	Participação da União no Capital de Empresas Estatais
Grupo 4	4	4	Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
Grupo 5	5	5	Demais Despesas Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 6	6	6	Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo
Grupo 7	7	7	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo do Poder Executivo - Pessoal e Sentenças
Grupo 8	8	8	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Primárias
Grupo 9	9	9	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOF pela SOF
Grupo 10	10	10	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOF pelos Setoriais
Grupo 11	11	11	Despesas Financeiras, exceto Despesas de Pessoal e Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 12	12	12	Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 13	13	13	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Financeiras
Grupo 14	14	14	Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 15	15	15	Despesas Obrigatórias com Benefícios de Legislação Especial dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 16	16	16	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Primárias
Grupo 17	17	17	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Financeiras

Última atualização em: 12/07/2023, 19:41:55 (Mostrar detalhes)

Figura 42 - Tela de Consulta do PPA Quantitativo

O detalhamento da tela será explicado conforme os quadros numerados:

1. Consulta de Limites: para consultar os limites, é necessário informar os seguintes parâmetros: o exercício plurianual, o órgão distribuidor e a versão do limite criado.

Deve-se lembrar que os limites são estabelecidos em um processo negocial contínuo que envolve os agentes de execução da política e o contexto do momento. Assim, pode haver diversas versões da distribuição de recursos, inclusive uma versão que ainda não esteja divulgada. Daí ser necessário escolher-se a versão do limite.

Há a opção de filtrar apenas os órgãos (unidades orçamentárias) com limites alterados na versão selecionada, para evidenciar como as unidades foram beneficiadas ou prejudicadas no processo.

Também é necessário escolher se a consulta retornará Limites Distribuídos ou Limites Recebidos. Os limites recebidos são os limites financeiros que a unidade superior passou para a unidade do usuário; e os limites distribuídos são os limites que a unidade do usuário estabeleceu para suas subunidades.

Por fim, é necessário informar uma das três opções de visualização do resultado:

Não Exibir Limites Consolidados
 Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos
 Exibir Limites Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados

Limites Divulgados em:
Justificativa:

Limites Adicionais para essa Divulgação:

Órgão	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Totais
01000 - Câmara dos Deputados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02000 - Senado Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03000 - Tribunal de Contas da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10000 - Supremo Tribunal Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11000 - Superior Tribunal de Justiça	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 - Justiça Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000 - Justiça Militar da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 - Justiça Eleitoral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 - Justiça do Trabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

113 Registros. Página 1 de 12. [K] <<< < 1 2 3 4 5 > >>> [M] Mostrar: 10

Legenda

Grupo	Tipos de Detalhamento Associados	Tipo de Detalhamento	Descrição
Grupo 1	1	1	Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
Grupo 2	2	2	Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 3	3	3	Participação da União no Capital de Empresas Estatais
Grupo 4	4	4	Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
Grupo 5	5	5	Demais Despesas Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU

Figura 43 - Visualização com a opção "Não Exibir Limites Consolidados"

Não Exibir Limites Consolidados

Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos

Exibir Limites Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados

Limites Divulgados em:
Justificativa:

Limites Adicionais para essa Divulgação:

Órgão	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Totais
01000 - Câmara dos Deputados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02000 - Senado Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03000 - Tribunal de Contas da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10000 - Supremo Tribunal Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11000 - Superior Tribunal de Justiça	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 - Justiça Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000 - Justiça Militar da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 - Justiça Eleitoral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 - Justiça do Trabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

113 Registros. Página 1 de 12. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Mostrar: 10

Limites Consolidados:

Órgão	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Totais
01000 - Câmara dos Deputados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02000 - Senado Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03000 - Tribunal de Contas da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10000 - Supremo Tribunal Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11000 - Superior Tribunal de Justiça	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 - Justiça Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000 - Justiça Militar da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 - Justiça Eleitoral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 - Justiça do Trabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

113 Registros. Página 1 de 12. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Mostrar: 10

Legenda

Grupo	Tipos de Detalhamento Associados	Tipo de Detalhamento	Descrição
Grupo 1	1	1	Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
Grupo 2	2	2	Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 3	3	3	Participação da União no Capital de Empresas Estatais
Grupo 4	4	4	Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo. Exceto Benefícios a Servidores
Grupo 5	5	5	Demais Despesas Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 6	6	6	Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo
Grupo 7	7	7	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo do Poder Executivo - Pessoal e Sentenças
Grupo 8	8	8	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Primárias
Grupo 9	9	9	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOF pela SOF
Grupo 10	10	10	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOF pelos Setoriais
Grupo 11	11	11	Despesas Financeiras, exceto Despesas de Pessoal e Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 12	12	12	Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 13	13	13	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Financeiras
Grupo 14	14	14	Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 15	15	15	Despesas Obrigatórias com Benefícios de Legislação Especial dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 16	16	16	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Primárias
Grupo 17	17	17	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Financeiras

Última atualização em: 12/07/2023, 19:41:55 (Mostrar detalhes)

Figura 44 - Visualização com a opção "Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos"

Limites Consolidados:					
Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.000
Total	10.000	0	0	0	10.000

1 Registros. Página 1 de 1.  Mostrar:

Figura 47 - Limites consolidados até a versão selecionada com parâmetro de consulta

3. Os limites são apresentados organizados em 13 grupos financeiros:

- **Grupo 1:** Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
- **Grupo 2:** Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
- **Grupo 3:** Participação da União no Capital de Empresas Estatais
- **Grupo 4:** Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo (Exceto Benefícios a Servidores)
- **Grupo 5:** Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, exceto Benefícios a Servidores;
- **Grupo 6:** Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo;
- **Grupo 7:** Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU;
- **Grupo 8:** Despesas com Pessoal e Encargos Sociais;
- **Grupo 9:** Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF;
- **Grupo 10:** Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais;
- **Grupo 11:** Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária;
- **Grupo 12:** Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária;
- **Grupo 13:** Prioridades e metas - Anexo LDO;

Tela para edição de limites

Para editar os limites de sua unidade, o usuário deve usar a opção **Limites Plurianuais > Editar Limites**, na tela seguinte:

Você está aqui / Início / PPA / Limites Plurianual / Editar Limites

Exercício: 2024 Perfil: SEPLAN

Exercício Plurianual: 2025 Órgão: SEPLAN

Totais

Órgão/UD	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Total
- Total distribuído nessa divulgação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Total distribuído Acumulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Divulgar Limites](#)

Edição dos Limites

Órgão/UD	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Total
01000 - Câmara dos Deputados																		
02000 - Senado Federal																		
03000 - Tribunal de Contas da União																		
10000 - Supremo Tribunal Federal																		
11000 - Superior Tribunal de Justiça																		
12000 - Justiça Federal																		
13000 - Justiça Militar da União																		
14000 - Justiça Eleitoral																		
15000 - Justiça do Trabalho																		
16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios																		

113 Registros(s), Página 1 / 12 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) Órgão/UD por página: 10

[Importar Limites](#)

Limites Consolidados:

Órgão	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Total
01000 - Câmara dos Deputados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02000 - Senado Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03000 - Tribunal de Contas da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10000 - Supremo Tribunal Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11000 - Superior Tribunal de Justiça	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 - Justiça Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000 - Justiça Militar da União	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 - Justiça Eleitoral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 - Justiça do Trabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

113 Registros, Página 1 de 12 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) Mostrar: 10

Legenda

Grupo	Tipo de Detalhamento Associado
Grupo 1	Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
Grupo 2	Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 3	Participação da União no Capital de Empresas Estatais
Grupo 4	Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
Grupo 5	Demais Despesas Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 6	Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo
Grupo 7	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo do Poder Executivo - Pessoal e Sentenças
Grupo 8	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Primárias
Grupo 9	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SCF
Grupo 10	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais
Grupo 11	Despesas Financeiras, exceto Despesas de Pessoal e Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 12	Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 13	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Financeiras
Grupo 14	Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 15	Despesas Obrigatórias com Benefícios de Legislação Especial dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 16	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Primárias
Grupo 17	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Financeiras

Última atualização em: 12/07/2023, 19:41:55 (Mostrar detalhes)

Figura 48 - Tela de Edição de Limites

Cujo detalhamento segue abaixo:

Passo 1 para edição de limites:

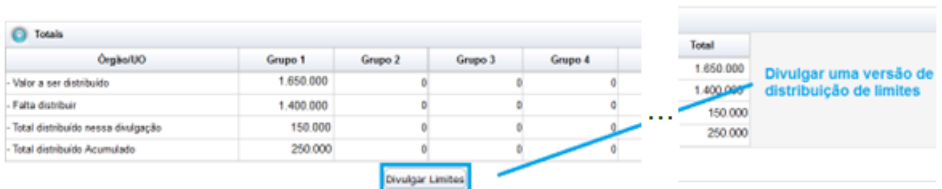


Figura 49 - Campos de Edição de Limites

Preencha os valores para os limites, por unidade orçamentária e por grupo de despesa.

Nota: Para diminuir o limite disponibilizado anteriormente à unidade orçamentária, o setorial deve divulgar nova versão **com valores negativos**, ou seja, fazer o lançamento inverso.

Passo 2 para edição de limites:



Ao divulgar limites (criar, suplementar ou reduzir), o sistema gera uma nova versão. Isso possibilita acompanhar as divulgações dos limites realizadas pelo órgão setorial.

Histórico de Limites

Para visualizar o histórico de limites da unidade, deve-se utilizar a opção de menu *Histórico*, conforme a figura abaixo mostra:



Figura 50 - Acesso ao Histórico de Limites

O sistema exibirá a tela abaixo, possibilitando visualizar o histórico anual da divulgação de limites. Para isso, é necessário informar o exercício plurianual e o órgão distribuidor desses limites:

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Totais
25000 - Ministério da Economia	2.000.000	0	0	2.000.000
25001 - Ministério da Economia	150.001	0	0	150.001

Relatório Espelho da Despesa Plurianual

É possível emitir o relatório Espelho da Despesa Plurianual. Esse relatório encontra-se no grupo PPA - Quantitativo, na opção Relatórios, conforme a imagem abaixo.

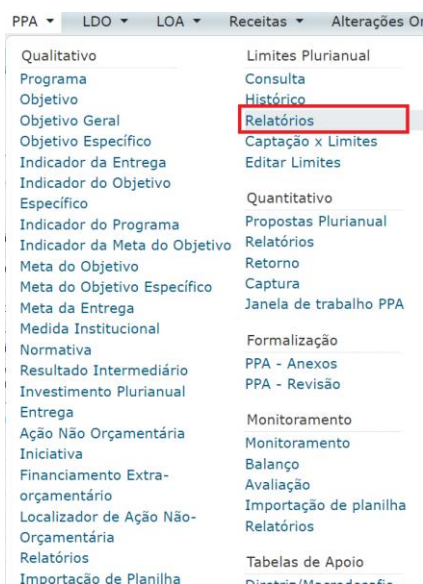


Figura 51 - Acesso ao módulo de Relatórios do PPA

Essa opção abre a tela seguinte com os parâmetros a serem informados para a emissão do relatório.

Você está aqui / Início / PPA / Limites Plurianual / Relatórios

Exercício 2020 **Perfil** SEPLAN

Escopo do limite: 1000 Unidade Orçamentária

Relatório: Espelho da Divulgação

Selecione a Versão: Limites Ainda NÃO Divulgados

Formato: PDF

Opções Relatório

Gerar Relatório

Limites Consolidados

Não exibir Exibir para todos os órgãos

Mostrar Apenas Órgãos com Limites Alterados

Órgãos/UOs disponíveis	Órgãos/UOs escolhidos
01000 - Câmara dos Deputados	
02000 - Senado Federal	
03000 - Tribunal de Contas da União	
10000 - Supremo Tribunal Federal	
11000 - Superior Tribunal de Justiça	
12000 - Justiça Federal	
13000 - Justiça Militar da União	
14000 - Justiça Eleitoral	

Seleção de órgãos

Última atualização em: 12/07/2023, 19:41:55 (Mostrar detalhes)

Figura 52 - Tela para imprimir relatórios de Limites

As opções de relatórios no primeiro quadro ajudam a escolher os parâmetros de impressão e o segundo quadro ajuda a limitar os órgãos.

Tela de Captação x Limites

Para acessar a tela de Captação x Limites, utilize a seguinte opção de menu:

PPA ▾ LDO ▾ LOA ▾ Receitas ▾ Alterações Orçamei

Qualitativo	Limites Plurianual
Programa	Consulta
Objetivo	Histórico
Objetivo Geral	Relatórios
Objetivo Específico	Captação x Limites
Indicador da Entrega	Editar Limites
Indicador do Objetivo Específico	Quantitativo
Indicador do Programa	Propostas Plurianual
Indicador da Meta do Objetivo	Relatórios
Meta do Objetivo	Retorno
Meta do Objetivo Específico	Captura
Meta da Entrega	Janela de trabalho PPA
Medida Institucional	Formalização
Normativa	PPA - Anexos
Resultado Intermediário	PPA - Revisão
Investimento Plurianual	Monitoramento
Entrega	Monitoramento
Ação Não Orçamentária	Balanço
Iniciativa	Avaliação
Financiamento Extra-orçamentário	Importação de planilha
Localizador de Ação Não-Orçamentária	Relatórios

Figura 53 - Acesso à tela Captação x Limites

Após essa opção, a seguinte tela aparece ao usuário:

Você está aqui / Início / PPA / Limites Plurianual / Captação x Limites

Exercício: 2024 Perfil: SEPLAN

Exercício Plurianual: 2025
 Orgão: SEPLAN
 Momento: Unidade Orçamentária

Atualizar

Opções Relatório

Limites e Total Programado Por Grupo de Tipo de Detalhamento

	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Grupo 14	Grupo 15	Grupo 16	Grupo 17	Total	
Limite (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Programado (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (A - B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limites e total programado

Legenda

Grupo	Tipo de Detalhamento Associados	Tipo de Detalhamento	Descrição
Grupo 1	1	1	Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
Grupo 2	2	2	Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 3	3	3	Participação da União no Capital de Empresas Estatais
Grupo 4	4	4	Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
Grupo 5	5	5	Demais Despesas Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 6	6	6	Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo
Grupo 7	7	7	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo do Poder Executivo - Pessoal e Sentenças
Grupo 8	8	8	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Primárias
Grupo 9	9	9	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF
Grupo 10	10	10	Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais
Grupo 11	11	11	Despesas Financeiras, exceto Despesas de Pessoal e Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 12	12	12	Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
Grupo 13	13	13	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo - Financeiras
Grupo 14	14	14	Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 15	15	15	Despesas Obrigatórias com Benefícios de Legislação Especial dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 16	16	16	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Primárias
Grupo 17	17	17	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais dos Demais Poderes, MPU e DPU - Financeiras

Legenda de Grupo e Tipo de Detalhamento

Última atualização em: 12/07/2023, 19:41:55 (Mostrar detalhes)

Essa funcionalidade possibilita verificar o total de limites que já foi programado na captação das propostas ou que ainda esteja disponível para programação.

Importação de Limites via Planilha

No PPA 2024-2027, é possível importar os limites plurianuais via planilha Excel. A importação aceita planilhas no formato *.xls.

Para importar a planilha com a proposta plurianual, acesse o menu PPA – Quantitativo – Proposta Plurianual.

PPA ▾ LDO ▾ LOA ▾ Receitas ▾ Alterações Orç ▾

- Qualitativo
- Programa
- Objetivo
- Objetivo Geral
- Objetivo Específico
- Indicador da Entrega
- Indicador do Objetivo Específico
- Indicador do Programa
- Indicador da Meta do Objetivo
- Meta do Objetivo
- Meta do Objetivo Específico
- Meta da Entrega
- Medida Institucional
- Normativa
- Resultado Intermediário
- Investimento Plurianual
- Entrega
- Ação Não Orçamentária
- Iniciativa
- Financiamento Extra-orçamentário
- Localizador de Ação Não-Orçamentária
- Relatório
- Limites Plurianual
- Consulta
- Histórico
- Relatórios
- Captação x Limites
- Editar Limites
- Quantitativo
- Propostas Plurianual**
- Relatórios
- Retorno
- Captura
- Janela de trabalho PPA
- Formalização
- PPA - Anexos
- PPA - Revisão
- Monitoramento
- Monitoramento
- Balço
- Avaliação
- Importação de planilha
- Relatórios

Figura 54 - Acesso à Proposta Plurianual

Por esse acesso, a seguinte tela é exibida pelo sistema:

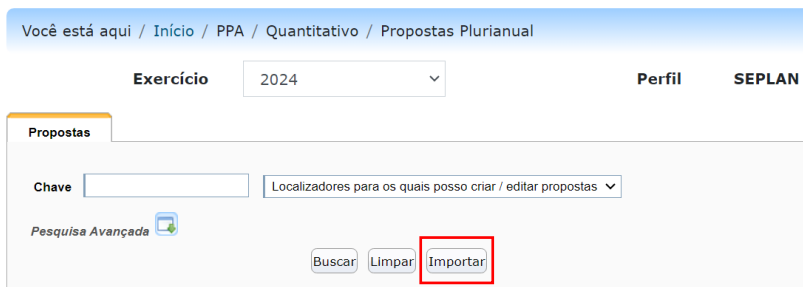
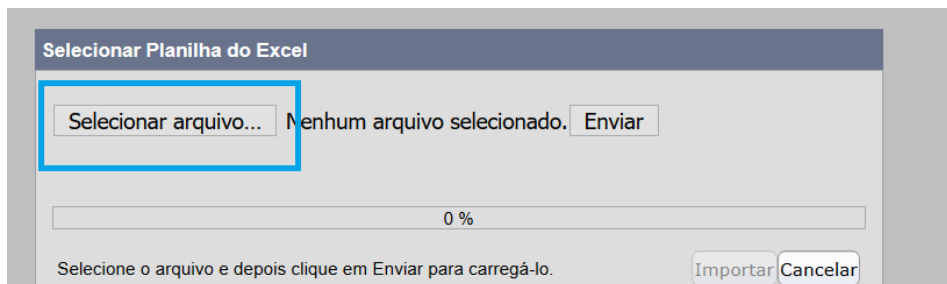
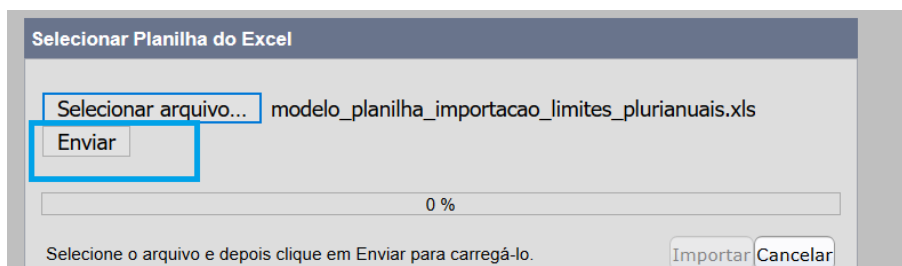


Figura 55 - Tela de Proposta Plurianual

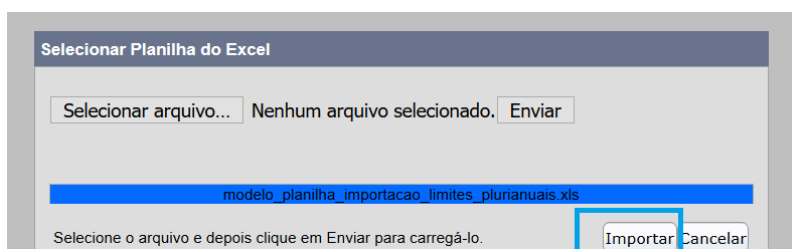
O botão 'Importar Limites', acima destacado, permite trazer uma planilha em Excel com a Proposta pretendida. Clicando em Importar, será exibida uma nova janela para seleção da planilha contendo a proposta. Nessa nova janela, clique em Selecionar Arquivo.



Na nova janela, selecione a planilha Excel com os limites e clique em Abrir. O nome do arquivo selecionado deve aparecer na janela. Sendo esse o arquivo desejado, clique em Enviar.



Uma barra de status mostrará o processo de carregamento da planilha. Finalizado o carregamento, clique em Importar.



Será exibida uma mensagem de confirmação após o envio.

Os valores informados para cada um dos Grupos são os valores que deverão ser adicionados ou diminuídos (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo do limite do grupo e não o valor consolidado dos limites para cada grupo. Para consolidar (incrementar ou diminuir o saldo) os limites com os valores informados, deverá clicar no botão 'Divulgar Limites'.

Nota: A planilha para importação deve conter as seguintes colunas (obrigatórias):

Tabela 5 - Descrição dos Grupos

Coluna	Dado
Unidade Orçamentária	Código da Unidade Orçamentária
Grupo 1	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 1
Grupo 2	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 2
Grupo 3	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 3
Grupo 4	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 4
Grupo 5	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 5
Grupo 6	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 6
Grupo 7	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 7
Grupo 8	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 8
Grupo 9	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 9
Grupo 10	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 10
Grupo 11	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 11
Grupo 12	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 12
Grupo 13	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 13

[Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas](#)

Após o Órgão Setorial realizar a distribuição dos limites plurianuais de suas Unidades Orçamentárias, inicia-se a fase de registro das propostas plurianuais.

PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo		Limites Plurianual	Quantitativo	Formalização
Programa		Consulta	Propostas Plurianual	PPA - Anexos
Indicador		Captação x Limites	Relatórios	PPA - Revisão
Objetivo			Retorno	
Meta do Objetivo			Captura	
Investimento Plurianual			Janela de trabalho PPA	
Ação Não Orçamentária				
Relatórios				
Revisão				
Importação de Planilha				

Figura 56 - Menu de Propostas Plurianuais

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.

Para ter acesso ao módulo quantitativo, é necessário selecionar o item em destaque na figura acima.

Quantitativo
Propostas Plurianual
Envio
Captura
Janela de trabalho PPA

**Acesso à funcionalidade para
consultar localizadores / propostas**

Tela que permite selecionar os localizadores para preenchimento das propostas

Ao selecionar o módulo quantitativo, será possível acessar as funcionalidades da figura acima. Para acessar a funcionalidade de captação, é preciso selecionar a opção Propostas Plurianual em destaque na figura acima.

Após selecionar essa opção, o sistema abrirá a tela para selecionar localizadores (caso haja) para preenchimento das propostas. Acionando o botão de pesquisa avançada destacado abaixo, campos para o detalhamento dos parâmetros de busca são oferecidos:

Você está aqui » Início » PPA » Quantitativo » Propostas Plurianual

Propostas

Chave Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

Pesquisa Avançada

Filtros que serão verificados com a chave Programa Ação Unidade Plano Orçamentário Função

Órgão: Todos ▼
 Unidade: Todas ▼
 Detalhamento: Todos tipos de detalhamento ▼
 Momento: Órgão Setorial ▼

Em que momentos tenho permissão de cadastras propostas?

Execução da busca

<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.032.0550.4018.0001	Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais	OS	2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes MPU e DPU	Proposta sem pendências		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.102X.0186	Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado do Acre - SECEX/AC		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes MPU e DPU	Clique aqui para criar		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.110B.0116	Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado de Rondônia - SECEX/RO		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes MPU e DPU	Clique aqui para criar		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.12QD.5664	Construção do Anexo IV: Escola Superior de Controle		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes MPU e DPU	Clique aqui para criar		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.12QF.1795	Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado de Alagoas - SECEX/AL		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes MPU e DPU	Clique aqui para criar		

13 Localizador(es), Página 1 / 3
 1 2 3
 Registros por página 5 ▼

Resultado da busca

Figura 57 - Tela de Busca de Proposta

Essa tela será detalhada nas figuras abaixo:

Chave Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

Pesquisa Avançada

Filtros que serão verificados com a chave Programa Ação Unidade Plano Orçamentário Função

Figura 58 - Parte da Tela de Busca de Proposta: Chave

No campo Chave é possível informar o código ou a parte da descrição dos filtros de pesquisa: programa, ação, unidade, plano orçamentário ou função.

Além disso, são disponibilizadas as seguintes opções de consulta: localizadores para os quais posso **criar / editar** propostas, localizadores sem propostas, localizadores com propostas, localizadores com propostas com pendências e todos localizadores.

Chave Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

Pesquisa Avançada

Opção para consulta avançada

Filtros que serão verificados com a chave Programa Ação Unidade Plano Orçamentário Função

Órgão: Todos ▼
 Unidade: Todas ▼
 Detalhamento: Todos tipos de detalhamento ▼
 Momento: Órgão Setorial ▼

Em que momentos tenho permissão de cadastras propostas?

Figura 59 - Opções avançadas de busca de proiposta

Ainda é possível, de forma complementar, optar por realizar a consulta avançada, na qual é possível aplicar os filtros: órgão, unidade, detalhamento e momento. Se clicar no link “Em que momentos tenho permissão de cadastrar propostas?”, o sistema abrirá uma janela informando em quais momentos as propostas podem ser criadas / alteradas por ele.

<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
	10.51101.27.122.2123.8785.0001	Gestão e Coordenação do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC		UO	3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC	Clique aqui para criar		i
<input type="checkbox"/>	10.51101.27.811.2035.14TQ.0001	Implantação de Infraestrutura para os Jogos Olímpicos e Paraolímpicos Rio 2016	UO	UO	3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC	Proposta sem pendências		i
	10.51101.27.812.2035.14TR.0001	Implantação dos Centros de Iniciação ao Esporte - CIE		UO	3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC	Clique aqui para criar		i

3 Localizador(es), Página 1 / 1

Registros por pagina

Figura 60 - Resultado da busca de proposta

A tabela acima apresenta o resultado da consulta realizada.

Para cada registro retornado, o sistema apresenta: a classificação funcional programática, a ação, o momento da proposta (de criação), a coluna “Onde está a janela?” (Momento atual), o tipo de detalhamento, a proposta (situação), o link “Por que não posso lançar proposta?” e um link para o histórico dessa proposta.

Caso a janela de trabalho esteja aberta e seja selecionado um dos registros dessa tabela, o sistema apresentará a funcionalidade para criar proposta ou editar as propostas já existentes. Caso a janela esteja fechada, será possível apenas visualizar a proposta selecionada.

Nota: Para criar proposta, realize a busca por localizadores sem propostas. Caso existam localizadores sem propostas cadastrados, o sistema exibirá, na coluna Proposta, a opção para criar uma proposta (link “[Clique aqui para criar](#)”).

Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2025 a 2027 e após 2027

Você está aqui / Início / PPA / Quantitativo / Propostas Plurianual

Propostas **Cadastro**

Preenchimento automático

Órgão: 01101 - Câmara dos Deputados
Programa: N19C - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Legislativo
Ação: 10S2 - Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados
Localizador: 5664 - Em Brasília - DF
Funcional-programática: 10.01101.01.122.N19C.10S2.5664
Tipo de Detalhamento: Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Momento da proposta: Unidade Orçamentária
Onde está a proposta?: Unidade Orçamentária

Tipo da Ação: Projeto
Início: 31/01/2008
Término: 31/12/2023
Situação da Proposta: Válida
Histórico da Proposta: ⓘ
Propostas recentes: ▼

Físico / Financeiro

Bloqueados para alteração **Liberados para alteração**

Físico	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Edifício construído (percentual de execução física)	40	60	80	100	0	100

Financeiro	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Despesas Correntes	0	0	0	0	0	0
Despesas de Capital	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000
0	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000

Figura 61 - Preenchimento de valores da Proposta Plurianual

As figuras abaixo contêm detalhes da tela anterior:

Órgão: 01101 - Câmara dos Deputados
Programa: N19C - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Legislativo
Ação: 10S2 - Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados
Localizador: 5664 - Em Brasília - DF
Funcional-programática: 10.01101.01.122.N19C.10S2.5664
Tipo de Detalhamento: Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Momento da proposta: Unidade Orçamentária
Onde está a proposta?: Unidade Orçamentária

Tipo da Ação: Projeto
Início: 31/01/2008
Término: 31/12/2023
Situação da Proposta: Válida
Histórico da Proposta: ⓘ
Propostas recentes: ▼

Informações disponíveis apenas em Projeto

Figura 62 - Informações carregadas automaticamente conforme o localizador

As informações apresentadas na figura acima são carregadas automaticamente pelo sistema de acordo com o localizador selecionado. As datas de início e término estão disponíveis apenas para o **tipo de ação Projeto**.

Físico / Financeiro

Físico	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Edifício construído (percentual de execução física)	40	60	80	100	0	100

Financeiro	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Despesas Correntes	0	0	0	0	0	0
Despesas de Capital	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000
0	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000

Função habilitada Somente para tipo de ação Atividade

Apenas para tipo de Ação Projeto

Figura 63 - Preenchimento de valores nas propostas

Somente os campos com cor de fundo branca são disponíveis para o preenchimento de valores físico e financeiro para o período de 2025 a 2027 e após 2027.

Os campos referentes à Proposta 2024 já virão preenchidos de acordo com a captação da proposta orçamentária para o exercício de 2024.

Os campos da coluna após 2027 existem somente para o tipo de ação Projeto, cujo término seja posterior a 2027.

Há a opção de salvar ou excluir os dados. Ainda é possível, para o tipo de ação Atividade, utilizar o preenchimento automático para as despesas correntes e de capital. O índice a ser usado para esse preenchimento é o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA / IBGE).

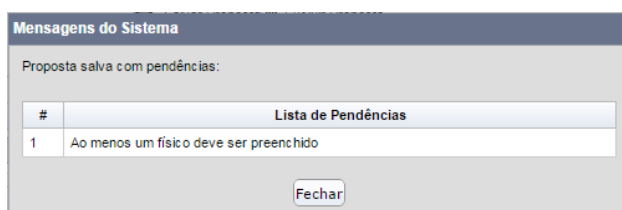


Figura 64 - Mensagem informando que ao menos um valor deve ser preenchido

É possível salvar uma proposta com preenchimento incompleto, para posterior complementação.

Importar proposta via planilha

No PPA 2024-2027, será possível importar as propostas plurianuais via planilha Excel. Para importar a planilha com a proposta plurianual, acesse o menu PPA – Quantitativo – Proposta Plurianual.

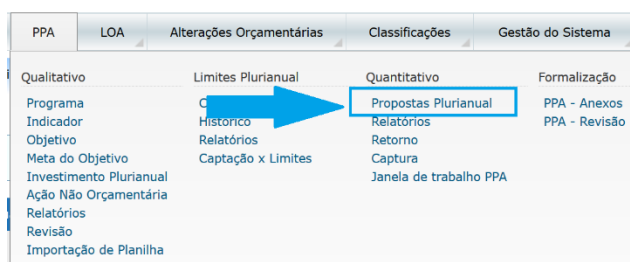


Figura 65 - Acesso à opção Proposta Plurianual

O botão '**Importar**' será exibido na tela de cadastro de Propostas Plurianuais, ao lado do botão '**Limpar**'.

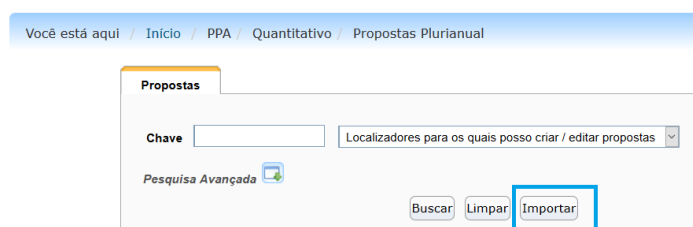


Figura 66 - Importar planilha de proposta

Clique em **Importar**. Será exibida uma nova janela para seleção da planilha contendo a proposta. Nessa nova janela, clique em Selecionar Arquivo.

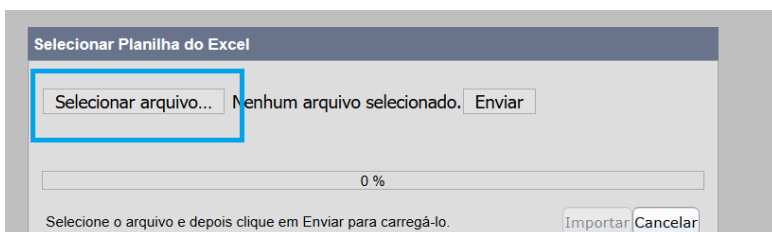


Figura 67 - Seleção de arquivo de proposta a ser importado

Na nova janela, selecione a planilha Excel com a proposta e clique em Abrir. O nome do arquivo selecionado deve aparecer na janela. Sendo esse o arquivo desejado, clique em Enviar.

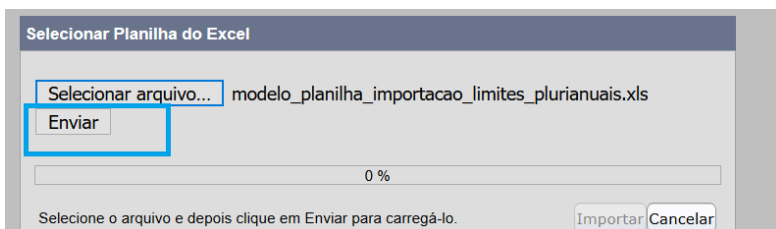


Figura 68 - Carga da planilha a ser importada

Uma barra de status mostrará o processo de carregamento da planilha. Finalizado o carregamento, clique em Importar.

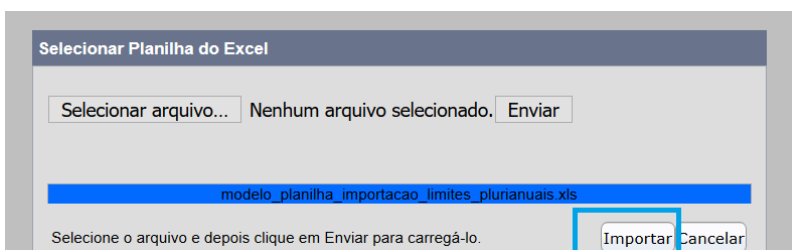


Figura 69 - Importação de Planilha

Observações sobre a importação da proposta via planilha:

- A primeira linha da planilha deverá ter os títulos dos campos obrigatórios (um para cada coluna):
- Funcional-Programática
- Físico ano 2 PPA
- Físico ano 3 PPA
- Físico ano 4 PPA
- Físico após 4º ano do PPA
- Despesas Correntes ano 2 PPA
- Despesas Correntes ano 3 PPA
- Despesas Correntes ano 4 PPA
- Despesas Capital ano 2 PPA
- Despesas Capital ano 3 PPA
- Despesas Capital ano 4 PPA
- Despesas Capital após 4º ano do PPA
- A importação aceita planilhas no formato *.xls.
- A ordem das colunas não importa, é exigido somente que as colunas citadas no item anterior estejam na planilha. Se na planilha houver colunas diferentes das citadas no item anterior, elas serão descartadas.

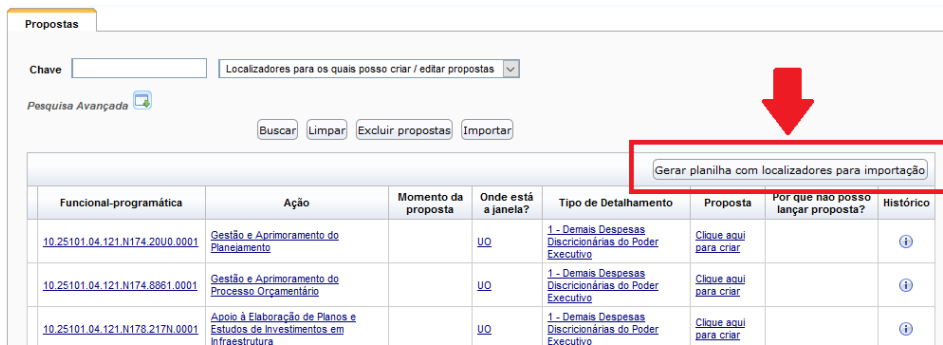
- Nos campos referentes a valores financeiros e físicos, se a célula da planilha estiver vazia, não será importado o valor para o ano da coluna. Só será importado valor maior ou igual a zero.

Criação de modelo de planilha para futura importação

De forma a **facilitar o processo de importação** das informações, é possível gerar uma planilha **template**, a qual conterá as colunas obrigatórias para importar a Proposta Plurianual. Essas colunas estarão vazias para serem preenchidas com os valores da proposta. A planilha conterá os localizadores para os quais o usuário pode criar/editar proposta. Os localizadores estarão na coluna 'Funcional-Programática'.

A planilha gerada conterá também outras colunas acessórias, como órgão e ação, que ajudam a identificar a quem ou a que o localizador está vinculado. Tais colunas não precisam ser excluídas antes da importação, o próprio SIOF as descartará quando a planilha for enviada.

O botão 'Gerar planilha com localizadores para importação' será exibida no topo da tabela contendo o resultado da pesquisa de propostas plurianuais, conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Propostas' interface. At the top, there is a search filter with a 'Chave' input field and a dropdown menu for 'Localizadores para os quais posso criar / editar propostas'. Below this is a 'Pesquisa Avançada' section with buttons for 'Buscar', 'Limpar', 'Excluir propostas', and 'Importar'. A red arrow points to a button labeled 'Gerar planilha com localizadores para importação' which is highlighted with a red box. Below the button is a table with the following columns: 'Funcional-programática', 'Ação', 'Momento da proposta', 'Onde está a janela?', 'Tipo de Detalhamento', 'Proposta', 'Por que não posso lançar proposta?', and 'Histórico'. The table contains three rows of data, each with a link in the 'Proposta' column.

Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
10.25101.04.121.N174.20U0.0001	Gestão e Aprimoramento do Planejamento		UO	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	Clique aqui para criar		i
10.25101.04.121.N174.8861.0001	Gestão e Aprimoramento do Processo Orçamentário		UO	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	Clique aqui para criar		i
10.25101.04.121.N178.217N.0001	Apoio à Elaboração de Planos e Estudos de Investimentos em Infraestrutura		UO	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	Clique aqui para criar		i

Tela para envio de propostas

Você está aqui / Início / PPA / Quantitativo / Envio

Envio

Órgão: 42000 - M. da Cultura

Selecione o grupo para enviar
(caso a caixa de seleção esteja indisponível, clique em ⓘ para informações)

- 1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo(está no momento OS)
- 6 - Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo(está no momento OS)
- 8 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais(está no momento OS)
- 9 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOF pela SOF(está no momento OS)
- 11 - Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária(está no momento OS)
- ⓘ 2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
- ⓘ 3 - Participação da União no Capital de Empresas Estatais
- ⓘ 4 - Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
- ⓘ 5 - Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, Exceto Benefícios a Servidores
- ⓘ 7 - Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU
- ⓘ 10 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOF pelos Setoriais
- ⓘ 12 - Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
- ⓘ 13 - Prioridades e metas - Anexo LDO

Figura 70 - Envio de Proposta

Essa janela permite enviar a proposta para o momento seguinte. É possível enviar apenas as propostas de grupos que estejam com preenchimento sem pendências.

Após marcar os grupos de detalhamento, que contêm as propostas preenchidas, você poderá enviá-las para o momento seguinte por meio do botão **Validar Envio**.

Nota: é possível enviar, do momento unidade orçamentária para o órgão setorial, o grupo Despesas Discricionárias sem propostas preenchidas. O objetivo é possibilitar o preenchimento das propostas desse grupo pelo órgão setorial (momento seguinte).

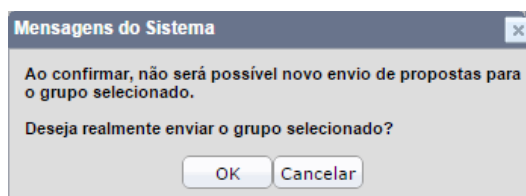


Figura 71 - Confirmação de Envio da Proposta

Após acionar o botão Validar Envio, o sistema exibe a tela acima para confirmação de envio.

Tela para envio de propostas com janela fechada

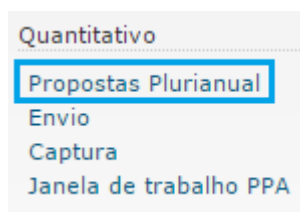
Caso o grupo de detalhamento esteja com o status de **Janela de Trabalho Fechada**, não será mais possível enviar esse grupo para o momento seguinte. Esse status pode decorrer de uma

das seguintes situações: o grupo já foi enviado para o próximo momento, o grupo foi capturado pelo órgão setorial ou o prazo da janela de trabalho expirou.

Operação do Sistema - Investimentos

Nota: Para as ações da Esfera de Investimentos, não há divulgação de limites.

Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas



Acesso à funcionalidade para consultar localizadores / propostas

Figura 72 -0 Acesso às Propostas Plurianuais

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.

Para ter acesso ao módulo quantitativo, é necessário selecionar o item em destaque na figura acima, pertencente ao módulo do **PPA - Quantitativo**.

Ao selecionar o módulo quantitativo, o será possível ter acesso às funcionalidades da figura acima. Para acessar a funcionalidade de captação, é preciso selecionar a opção Propostas Plurianual em destaque na figura. Após selecionar esse item, o sistema abrirá a tela para selecionar localizadores para preenchimento das propostas.

Tela para selecionar os localizadores para preenchimento das propostas

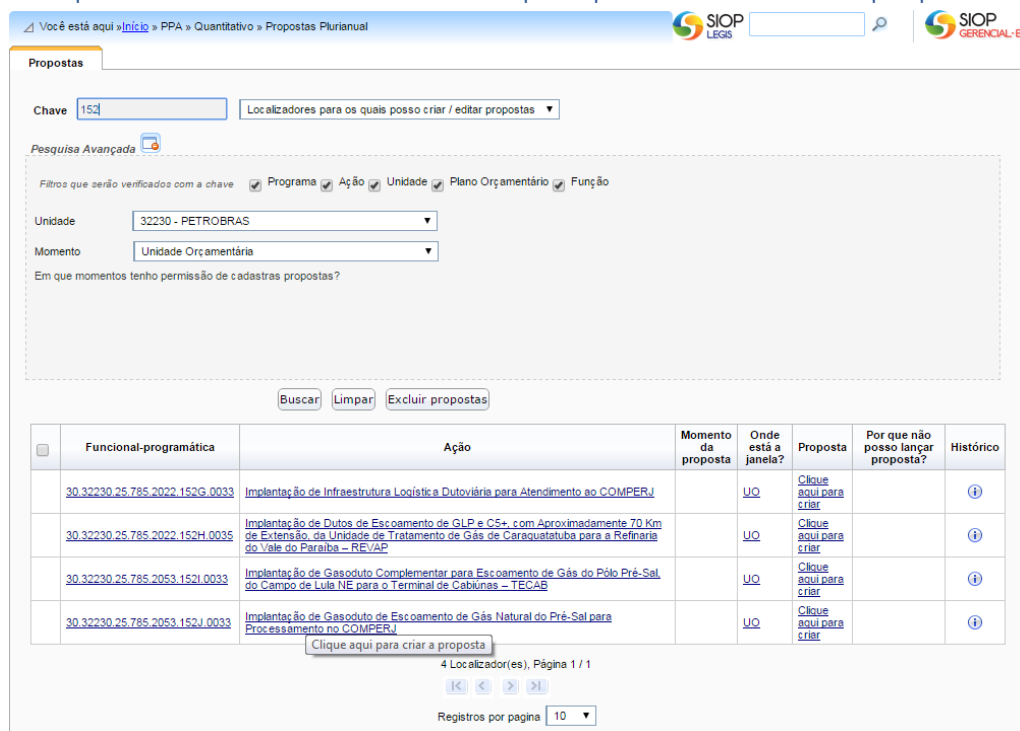



Figura 73 - Seleção de localizadores para preenchimento de propostas

Essa tela será detalhada nas figuras abaixo:

Chave Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

Pesquisa Avançada 


Filtros que serão verificados com a chave Programa Ação Unidade Plano Orçamentário Função

Figura 74 - Filtros de Seleção de Localizadores

É possível informar, no campo Chave, o código ou a parte da descrição dos filtros de pesquisa: programa, ação, unidade, plano orçamentário ou função.

Além disso, existem as seguintes opções de consulta: localizadores para os quais posso criar / editar propostas, localizadores sem propostas, localizadores com propostas, localizadores com propostas com pendências e todos localizadores.

Chave Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

Pesquisa Avançada  **Opção para consulta avançada**

Filtros que serão verificados com a chave Programa Ação Unidade Plano Orçamentário Função

Órgão

Unidade

Detalhamento

Momento

Em que momentos tenho permissão de cadastrar propostas?

Figura 75 - Filtros da Pesquisa Avançada

É possível ainda, de forma complementar, optar por realizar a consulta avançada, na qual é possível aplicar os filtros: órgão, unidade, detalhamento e momento. Se você clicar no link “Em que momentos tenho permissão de cadastrar propostas?”, o sistema abrirá uma janela informando em quais momentos as propostas podem ser criadas / alteradas por você

<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
	30.32230.25.785.2022.152G.0033	Implantação de Infraestrutura Logística Dutoviária para Atendimento ao COMPERJ		UO	Clique aqui para criar		i
	30.32230.25.785.2022.152H.0035	Implantação de Dutos de Escoramento de GLP e CS+, com Aproximadamente 70 Km de Extensão, da Unidade de Tratamento de Gás de Caracatububa para a Refinaria do Vale do Paraíba – REVAP		UO	Clique aqui para criar		i
	30.32230.25.785.2053.152I.0033	Implantação de Gasoduto Complementar para Escoramento de Gás do Pólo Pré-Sal do Campo de Lula NE para o Terminal de Cabunas – TECAB		UO	Clique aqui para criar		i
	30.32230.25.785.2053.152J.0033	Implantação de Gasoduto de Escoramento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ		UO	Clique aqui para criar		i

4 Localizador(es), Página 1 / 1

[|<](#) [<](#) [>](#) [|>](#)

Registros por página

Figura 76 - Lista de Propostas pesquisada

A tabela acima apresenta o resultado da consulta a ser realizada.

Para cada registro retornado, o sistema apresenta: a classificação funcional programática, a ação, o momento da proposta (de criação), a localização da janela de trabalho, a proposta (situação), o link “Por que não posso lançar proposta?” e um link para o histórico dessa proposta.

Caso a janela de trabalho esteja aberta e seja selecionado um dos registros dessa tabela, o sistema apresentará a funcionalidade para criar proposta ou editar as propostas já existentes. Caso a janela esteja fechada, será possível apenas visualizar a proposta selecionada.

Nota: Para criar nova proposta, selecione a busca por localizadores sem propostas. Caso existam localizadores sem propostas cadastrados, o sistema exibirá, na coluna Proposta, a opção para criar uma proposta (link “Clique aqui para criar”).

Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2025 a 2027 e após 2027

Propostas | Cadastro

Órgão: 32230 - PETROBRAS
 Programa: N17D Petróleo, Gás, Derivados e Biocombustíveis
 Ação: 152J - Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ
 Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro
 Funcional-programática: 30.32230.25.785.2053.152J.0033
 Momento da proposta: Unidade Orçamentária
 Onde está a proposta?: Unidade Orçamentária

Tipo da Ação: Projeto
 Início: 01/01/2013
 Término: 30/09/2024
 Situação da Proposta: Válida ✓
 Histórico da Proposta: ⓘ
 Propostas recentes: ▼

Salvar Proposta | Excluir Proposta

Físico / Financeiro

Físico	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Gasoduto implantado (percentual de execução física)	0	20	20	20	20	80

Financeiro	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Despesas de Capital - Orçamento Investimento	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000
0	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000

Figura 77 - Preenchimento de Propostas

As figuras abaixo contêm detalhes da tela anterior:

Órgão: 32230 - PETROBRAS
 Programa: N17D Petróleo, Gás, Derivados e Biocombustíveis
 Ação: 152J - Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ
 Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro
 Funcional-programática: 30.32230.25.785.2053.152J.0033
 Momento da proposta: Unidade Orçamentária
 Onde está a proposta?: Unidade Orçamentária

Tipo da Ação: Projeto
 Início: 01/01/2013
 Término: 30/09/2024
 Situação da Proposta: Válida ✓
 Histórico da Proposta: ⓘ
 Propostas recentes: ▼

Informações disponíveis apenas em Projeto

Figura 78 - Dados da Proposta

As informações apresentadas na figura acima são carregadas automaticamente pelo sistema de acordo com o localizador selecionado. As datas de início e término estão disponíveis apenas para as informações apresentadas na figura acima são carregadas automaticamente pelo sistema de acordo com o localizador selecionado. As datas de início e término estão disponíveis apenas para o tipo de ação Projeto.

Apenas para tipo de Ação Projeto

Salvar Proposta Excluir Proposta

Físico / Financeiro

Físico	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Gasoduto implantado (percentual de execução física)	0	20	20	20	20	80

Financeiro	2024	2025	2026	2027	Após 2027	TOTAL
Despesas de Capital - Orçamento Investimento	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000
0	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000

Função habilitada Somente para tipo de ação Atividade

Aplicar fator de correção

Figura 79 - Campos de valores da Proposta

Somente os campos com cor de fundo branca são disponíveis para o preenchimento de valores físico e financeiro para o período de 2025 a 2027 e após 2027.

Os campos referentes à Proposta 2024 já virão preenchidos de acordo com a captação da proposta orçamentária para o exercício de 2024.

Os campos da coluna após 2027 existem somente para o tipo de ação Projeto.

Há a opção de salvar ou excluir a proposta. Ainda é possível, para o tipo de ação Atividade, utilizar o preenchimento automático para as despesas de capital. O índice a ser usado para esse preenchimento é o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA / IBGE).

Nota: no formulário de registro de propostas para as Despesas de Investimentos, não há despesas correntes a serem preenchidas.

Mensagens do Sistema

Proposta salva com pendências:

#	Lista de Pendências
1	Ao menos um financeiro deve ser preenchido
2	Ao menos um físico deve ser preenchido

Fechar

Figura 80 - Retorno do sistema após salvar a proposta

É possível salvar uma proposta com preenchimento incompleto, para posterior preenchimento.

Tela para envio de propostas

Você está aqui » Início » PPA » Quantitativo » Envio

SIOP LEGIS SIOP GERENCIAL-BI

Envio

Unidade: 32230 - PETROBRAS [Ok] [Limpar]

Selecione o grupo para enviar
(caso a caixa de seleção esteja indisponível, clique em ⓘ para informações)

1 - Orçamento Investimento (está no momento UO)

[Validar Envio]

Figura 81 - Envio de Proposta

Essa janela permite enviar a proposta para o momento seguinte. Apenas as propostas de grupos que estejam com preenchimento sem pendências podem ser enviadas. Após marcar os grupos de detalhamento, que contêm as propostas preenchidas, será possível enviá-las para o momento seguinte por meio do botão Validar Envio.

Nota: é possível enviar, do momento unidade orçamentária para o órgão setorial, o grupo Despesas de Investimento sem propostas preenchidas. O objetivo é possibilitar o preenchimento das propostas desse grupo pelo órgão setorial (momento seguinte).

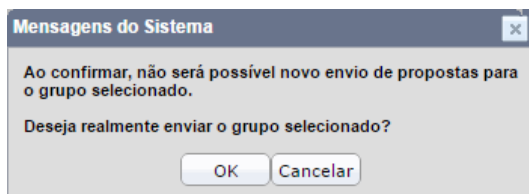


Figura 82 - Alerta antes do Envio das Propostas

Após acionar o botão Validar Envio, o sistema exibe a tela acima para confirmação de envio.

Tela para envio de propostas com janela fechada

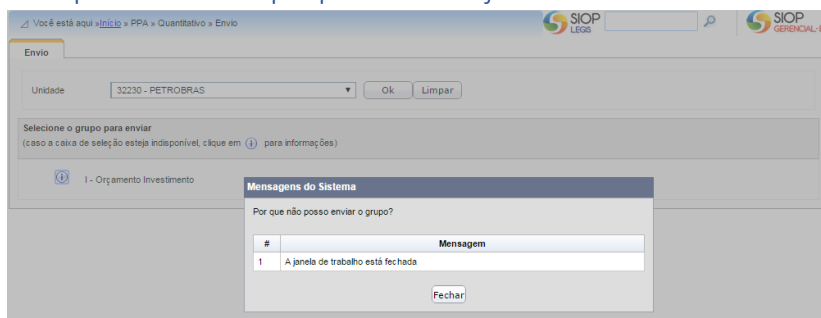


Figura 83 - Alerta de envio da Proposta impedido

Caso o grupo de detalhamento esteja com o status de Janela de Trabalho Fechada, não será mais possível enviar esse grupo para o momento seguinte. Esse status pode decorrer de uma das seguintes situações: o grupo já foi enviado para o próximo momento; o grupo foi capturado pelo órgão setorial; ou o prazo da janela de trabalho expirou.

Solicitação de Suporte

O SIOP conta com um canal de atendimento para quaisquer dúvidas sobre o programa. Para acessá-lo, na primeira tela, clique em Portal de atendimento:



Figura 84 - Acesso ao Portal de Atendimento

A tela que se segue é para o acesso ao portal, podendo ser usado o mesmo nome e login do SIOP (o acesso do GOV.BR):



Figura 85 – Acesso ao Login do Portal de Atendimento

Observe que há um botão **FAQ** que apresenta lista das perguntas frequentes sobre o sistema. A leitura é válida e muitas vezes resolve o problema sem ser necessário aguardar a solução pela equipe de atendimento.

A opção entrar com usuário e senha **Entrar com Usuário/Senha**, apresenta a seguinte tela:



Figura 86 - Login ao Portal de Atendimento

Pode-se entrar com o mesmo usuário e senha do SIOP.

A tela de autoatendimento do SIOP surge para acompanhamento e registro de solicitações:



Figura 87 - Tela do aplicativo de autoatendimento

Na nova tela, clicar em "Pedir ajuda no SIOP" e Escolha o assunto "SIOP-PPA", caso já esteja disponível no menu ou em ou "Outros Assuntos". O assunto é muito importante, pois indica qual equipe de atendimento de segundo nível poderá tratar do assunto.

Escolha um assunto: *

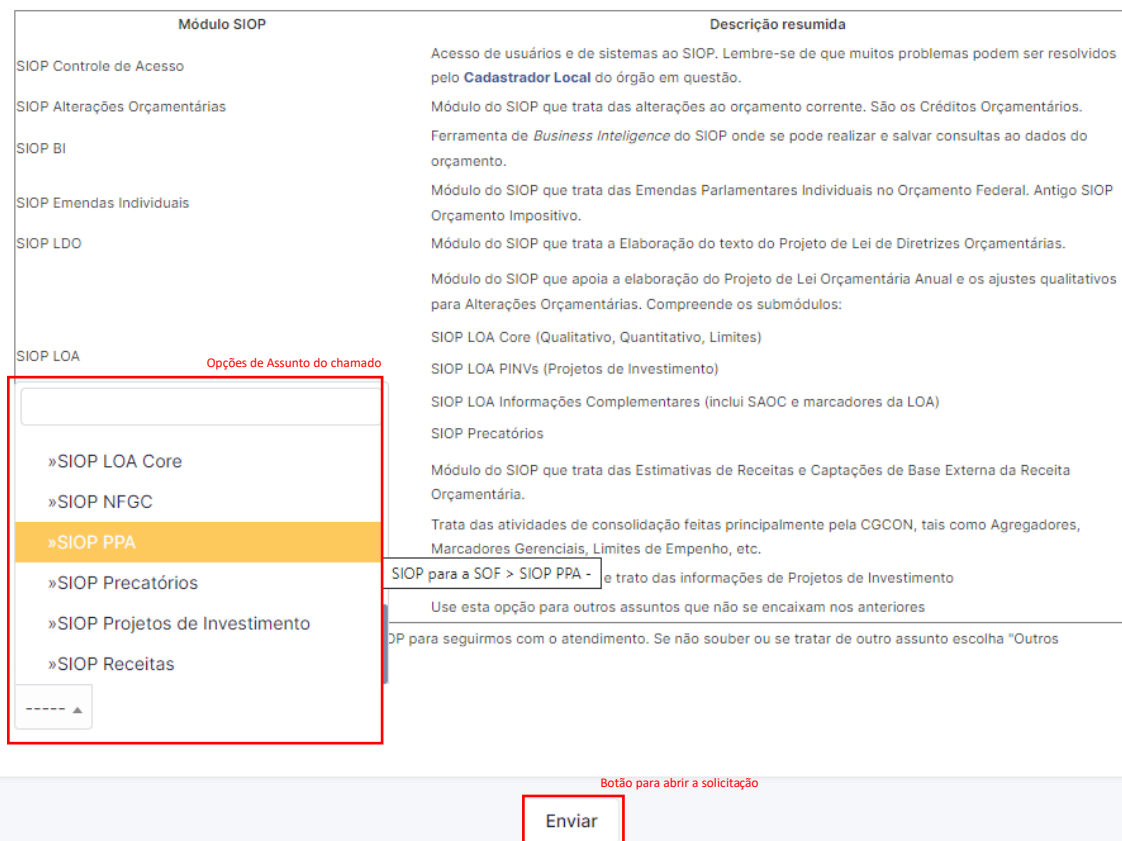


Figura 88 - Opção de autoatendimento no Assunto PPA

Se não aparecer a opção SIOP-PPA, digite na barra de outras opções, no final da tela. Preencha a descrição do problema no campo de Relato e anexe os arquivos que forem necessários. É interessante colocar a imagem do Erro e da Tela onde o usuário se encontrava no momento do erro ou dúvida. É bom lembrar que o Perfil e Exercício fazem

muita diferença no funcionamento do sistema e por isso é om inclui-os no Relato ou arquivos anexos. Também é bom informar o contato para a equipe de solução.

Relato *

Relate aqui em detalhes tudo sobre a questão a ser tratada por este chamado.

Veja alguns exemplos de Informações que podem ajudar nos chamados:

- CPF, perfil, ano e outros dados de Login usados, se for o caso;
- Nome e código dos Órgãos (OS) ou Unidade Orçamentárias (UO) em questão, se for o caso;
- Qual tela (caminho no menu) ou funcionalidade do sistema;
- O texto de eventual mensagem de erro apresentada, se for o caso;
- Acessos desejados em sistemas de apoio ao SIOP;
- Arquivos de imagens com as telas podem ser anexados.

Campo do Relato

Arquivos anexos

Aqui podem ser anexados arquivos diversos. Veja alguns exemplos:

- Imagem da tela que represente o erro ou dúvida;
- O texto de eventual mensagem de erro apresentada, se for o caso.

Área para anexação de arquivos

Arquivo(s) (20 MB máx) i

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher Arquivos Nenhum arquivo escolhido

Figura 89 - Inclusão de Solicitação de Correção no SIOP

Clique em "Enviar" e a questão vai para o primeiro nível de atendimento que retornará assim que possível ou encaminhará para o segundo nível de atendimento (mais técnico que o primeiro nível).

Para acompanhar seus chamados, utilize a opção todos, conforme abaixo:



Figura 90 - Acompanhamento do Chamado

Seus chamados são arquivados em uma lista, bastando clicar sobre eles para verificar o andamento, que aparece como uma sequência de diálogos.

NOME	ID	STATUS	DATA DE ABERTURA	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	ENTIDADE	REQUERENTE
Chamado aberto como Outros Assuntos	t_3214	Em atendimento (atribuído)	16-05-2023 13:51	19-05-2023 15:44	Root entity > SOF	César Augusto Assis Mascarenh
Chamado aberto como Outros Assuntos	t_3216	Em atendimento (atribuído)	16-05-2023 14:19	19-05-2023 15:43	Root entity > SOF	César Augusto Assis Mascarenh

Figura 91 - Lista dos Chamados Abertos no Autoatendimento