

**2025**

---

# **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

---



## **Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO**

**Ministra do Planejamento e Orçamento**

Simone Nassar Tebet

**Secretário-Executivo**

Gustavo José de Guimarães e Souza

**Subsecretaria de Administração e Gestão Estratégica**

Lorena Férrer Cavalcanti Randal Pompeu

**Coordenador-Geral de Tecnologia, Orçamento, Finanças e Pessoas**

Waldeck Pinto de Araujo Junior

**Coordenadora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas**

Elayne Maria da Silva Batista

**Chefe de Divisão de Desenvolvimento**

Maristella Alves do Nascimento Salgado

**Equipe de apoio**

Thais Luna Magnago

**Informações**

E-mail: [desenvolvimento@planejamento.gov.br](mailto:desenvolvimento@planejamento.gov.br)

Última alteração: 20 de dezembro de 2024

\*É permitida a reprodução total ou parcial, desde que citada a fonte.

**Ministério do Planejamento e Orçamento**

[gov.br/planejamento](http://gov.br/planejamento)

 [@planejamentoeorcamento](#)

 [@minplanejamento](#)

## **Apresentação**

---

O **Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)** é um dos instrumentos norteadores da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP, em observância ao disposto no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, alterado pelo Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020, bem como à Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021.

O **PDP – MPO | 2025** foi realizado a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores em exercício nas unidades do Ministério do Planejamento e Orçamento, visando preencher as lacunas de competências identificadas para atingir o objetivo estratégico do órgão.

Na execução do **PDP – MPO | 2025**, a Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – COGEP/SAGE/MPO contará com a participação dos **Agentes de Desenvolvimento** e com os dirigentes das unidades, no sentido de promover o acompanhamento e a divulgação das ações, de forma a garantir a inscrição dos servidores nas ações de desenvolvimento.

O planejamento é um processo de melhoria contínua, assim, este Plano poderá ser revisado e atualizado, no intuito de alcançar os objetivos pretendidos.

## Objetivo

---

Este instrumento tem como objetivo apresentar o rol de necessidades de desenvolvimento levantadas e consolidadas no âmbito das **unidades do MPO** e servirá de ferramenta norteadora das ações de capacitação no **exercício de 2025**, visando à promoção do desenvolvimento dos servidores nas competências necessárias ao alcance da excelência em sua área de atuação, observados os princípios da economicidade e eficiência.

A previsão da necessidade de desenvolvimento no **PDP – MPO | 2025** é condição para a concessão de afastamentos e licenças com a finalidade de desenvolvimento de servidores e também para a execução orçamentária destinada à capacitação.

## Público-Alvo

---

**Servidores do MPO** em efetivo exercício nas unidades deste órgão, alcançando a organização como um todo. Em observância ao disposto no Decreto nº 9.991/2019, estão incluídos no quantitativo de servidores a serem abrangidos por este instrumento aqueles pertencentes ao quadro de pessoal do MPO, bem como os ocupantes de cargos em comissão, requisitados e com exercício descentralizado.

## Metodologia Aplicada

---

O **Plano de Desenvolvimento de Pessoas** é o principal instrumento da PNDP, por constituir o instrumento de gestão básico que registra demanda (necessidades de desenvolvimento) e instiga oferta (ações de desenvolvimento). Os demais instrumentos (metodologias, relatórios, ferramentas etc.) determinados e previstos na PNDP orbitam seu fomento, sua melhoria ou sua proveniência.

Em cumprimento ao que dispõe a Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021, o **PDP – MPO | 2025** foi elaborado de forma participativa, no qual as unidades e autoridade máxima da organização, de acordo com seus papéis e perfis, encaminharam informações-chave de levantamento e planejamento.

Dessa forma, as necessidades de desenvolvimento foram levantadas no âmbito das equipes de trabalho, validadas pelas chefias respectivas, priorizadas e consolidadas pela unidade de gestão de pessoas e, finalmente, aprovadas pela SE. Com a aprovação, o **PDP – MPO | 2025** foi enviado à apreciação do Órgão Central do SIPEC.

Na sequência, o Órgão Central do SIPEC analisou estruturalmente o conjunto das necessidades de desenvolvimento apresentadas e encaminhou o plano à **Escola Nacional de Administração Pública (Enap)**, a qual indicou sugestões de ações de desenvolvimento que possam atender às necessidades transversais declaradas.

Tais sugestões embasaram a devolutiva do Órgão Central acerca do PDP-2025, por meio da “Manifestação Técnica dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas 2025”, a qual foi integralmente acolhida pela Secretaria Executiva – SE/MPO.

O **PDP – MPO | 2025** entra em execução no dia 2 de janeiro de 2025, contendo as necessidades de desenvolvimento constantes da **Lista de Necessidades de Desenvolvimento**.

## Tipos de Ações de Desenvolvimento

---

As ações de desenvolvimento constantes deste PDP foram divididas em:



**Transversais:** necessidades de desenvolvimento recorrentes e comuns a múltiplas unidades internas do Órgão.



**Não transversais:** necessidades que apresentam temáticas mais específicas de determinado Órgão.

As ações transversais deverão ser executadas, prioritariamente, pela ENAP, em conjunto com as demais Escolas de Governo, de acordo com o cronograma das ações de desenvolvimento ofertadas no decorrer do ano de exercício do **PDP – MPO | 2025**.

## Execução do Plano

---

Todas as ações com a finalidade de desenvolvimento de servidores deverão estar relacionadas com ao menos uma das necessidades indicadas neste **PDP – MPO | 2025**:

Licença para Capacitação	Afastamento para Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> no País ou no Exterior	Afastamento para Estudo no Exterior
Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído	Treinamento em Serviço	Contratação de Ações de Desenvolvimento

As **ações de desenvolvimento transversais** constantes deste Plano serão executadas, preferencialmente, pela ENAP e outras Escolas de Governo. Contudo, na impossibilidade de atendimento das ações transversais pela ENAP, ou pelas Escolas de Governo do Poder Executivo Federal, o órgão poderá contratar as ações por meio de processo administrativo com a justificativa da despesa e comprovação da impossibilidade.

No que concerne às **ações de desenvolvimento não transversais**, estas poderão ser contratadas mediante abertura de processo administrativo com a justificativa da necessidade da despesa, observadas as diretrizes do Decreto nº 9.991/2019, as orientações contidas na manifestação técnica do Órgão Central do SIPEC, bem como na legislação vigente.

As ações não previstas no **PDP – MPO | 2025** poderão ser excepcionalmente autorizadas pela autoridade competente, observada a existência de recursos para o custeio.

Ao término do exercício, será elaborado o **Relatório Anual de Execução do PDP – MPO | 2025**, nos termos do art.23, da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021.

As ações previstas neste Plano serão executadas visando à otimização dos recursos públicos destinados ao desenvolvimento de servidores, observados os princípios da economicidade e eficiência.

## **Recursos Financeiros**

---

O **PDP – MPO | 2025** será executado com recursos provenientes da Ação 2000 no PO – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, no valor a ser distribuído entre as unidades deste MPO.

# **Procedimentos para Solicitação de Ações de Desenvolvimento**

---

A solicitação para participação de servidor em ações de desenvolvimento deverá ser feita mediante a **instrução do processo correspondente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**, com posterior envio à Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas do MPO.

Todas as informações para abertura do(s) processo(s) que envolvem ações de desenvolvimento podem ser conferidas pela instrução anexa.

A participação em ação de desenvolvimento que implicar em despesa com diárias e passagens somente poderá ser realizada se o custo total da ação for inferior ao custo da participação em evento similar na própria localidade de exercício do interessado, podendo ser aprovada, mediante justificativa, pela autoridade competente.

## **Monitoramento e Revisão do PDP-MPO 2025**

---

O monitoramento da execução das ações de desenvolvimento previstas neste Plano será realizado **semestralmente**, por meio do Relatório de Execução elaborado pela COGEP, no qual conste as ações concluídas no semestre, inclusive aquelas que não implicaram ônus para sua execução ou afastamento do servidor participante.

O monitoramento propicia avaliação contínua do cumprimento do que foi planejado e estabelecido neste Instrumento, bem como a detecção de possíveis distorções, as quais devem ser corrigidas ao longo da vigência do Plano.

Já a revisão visa à adaptação do Plano por meio da inclusão, exclusão e alteração de necessidades de desenvolvimento, considerando **novas prioridades identificadas pelas equipes de trabalho**, com o objetivo de promover o contínuo desenvolvimento e averiguação das necessidades de aprimoramento.

Cabe ressaltar, contudo, que o instrumento de revisão deve ser tratado como **medida de exceção**, a fim de buscar conformidade com o planejamento estratégico da instituição.

As revisões também serão realizadas a cada trimestre, de acordo com o cronograma disponibilizado pelo Órgão Central do SIPEC, no Portal do Servidor/acesso à informação/gestão de pessoas/desenvolvimento de pessoas, que deverá ser seguido, a fim de que as adequações sejam propostas em tempo hábil para suas devidas implementações, se aprovadas.

## **Metas e Resultados esperados**

---

- Promoção da melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- Racionalização e efetividade dos recursos orçamentários destinados ao desenvolvimento de servidores;
- Maior comprometimento dos servidores com as metas e necessidades institucionais; e
- Aumento da produtividade.

## **Referências**

---

**Decreto nº 9.991/2019** – Institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

**Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021** – Dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

# PDP-MPO 2025

---

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399010	Todas as unidades	Servidores	Comunicação Assertiva, Oratória, Técnicas de Comunicação e Negociação; Comunicação não Violenta; Soft Skills	Aprender o básico	Gestor Público	Atributos da comunicação de alto desempenho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Comunicar propósitos, planos e estratégias	Redução de tempo gasto em prestação de informações adicionais e em ajustes nas entregas recebidas. Redução do retrabalho.	59
399017	Todas as unidades	Servidores	Gestão e mapeamento de processos; Gestão de Projetos; Certificação PMP	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestor Público	Aplicar as técnicas de modelagem de processos; Gerenciamento de projetos e gestão de processos; certificação PMP	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aprimoramento do trabalho de consultoria de gestão de riscos prestados aos gestores do Ministério	39
399040	Todas as unidades	Servidores	Gestão Pública; Gestão Estratégica; Administração; Políticas Públicas e Desenvolvimento	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestor Público	Conhecer a gestão pública, conhecer as unidades que compõem a Secretaria, suas atribuições, seus macroprocessos, gestão do conhecimento	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Compreender os macroprocessos e as interligações de atividades do âmbito das unidades	30
399037	Todas as unidades	Servidores	Curso de Idiomas: Inglês, espanhol, Alemão	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas	Curso de Idiomas com foco desenvolver a gramática, vocabulário, escrita e, principalmente, leitura.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Com o conhecimento de outros idiomas o servidor poderá ter acesso a mais estratégias de soluções para os problemas tecnológicos encontrados dentro da instituição.	25
399020	Todas as unidades	Servidores	Liderança humanizada/inclusiva; Assédio no ambiente de trabalho; Gestão de Conflitos	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	técnicas de gestão de conflitos no relacionamento intra equipe e inter organizacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Atuação mais efetiva junto aos interlocutores internos e externos	23
399025	Todas as unidades	Servidores	Liderança; Desenvolvimento e mobilização de equipes; Motivação; Gestão de Equipes Virtuais;	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	técnicas de liderança para obter maior desempenho da equipe	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais	Aumento da qualificação do time	47

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399028	Todas as unidades	Servidores	Utilização de sistemas Estruturantes do Governo; SCDP, SIADS, SIAPE, SIGEPE, SIGAC, SIAFI, SEI, SIOP	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governo e Transformação Digital	Normas Legais e Utilização dos Sistemas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	34
399031	Todas as unidades	Servidores	Excel Básico; Excel Intermediário; Excel Avançado;	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governo e Transformação Digital	Excel Básico e Intermediário; avançado; aplicados ao Setor Público; Tabelas Dinâmicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	25
399044	Todas as unidades	Servidores e Gestores	Planejamento; Indicadores de Desempenho; Gestão de Crises; Gestão de Riscos; Excelência na prática do serviço público	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Novas ferramentas de gerenciamento e de produtividade, gestão estratégica, gestão do conhecimento, governança para resultados	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Implementar estratégias de conhecimento	25
399045	SOF SAGE/COTIC	Servidores	Gestão de Projetos e Produtos de TI; Metodologias ágeis	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Gestão de Projetos/Produtos – Gestão ágil de esforços	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor entendimento e gestão dos recursos de desenvolvimento e TI	40
399050	SOF SAGE/COTIC	Servidores	Desenvolvimento, arquitetura de software; Programação; Qualidade de software	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Práticas ágeis de desenvolvimento de software; BDD; TDD; Frameworks frontend, Linguagens de programação, Padrões de Arquitetura de Software	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhoraria do processo de desenvolvimento de software com vistas de que os módulos do SIOP sejam mais resilientes e que haja otimização do tempo de desenvolvimento	28
399058	SOF SAGE/COTIC	Servidores	Segurança da informação no desenvolvimento e manutenção de sistemas	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Desenvolvimento seguro de aplicações; Frameworks OWASP Gestão de vulnerabilidades; Técnicas e tecnologias de DevSecOps; Testes estáticos e dinâmicos;	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Ampliar o conhecimento em técnicas e tecnologias relacionados a segurança no desenvolvimento e manutenção de sistemas e tratamento de incidentes com vistas a tornar os módulos do SIOP menos vulneráveis, mais seguros, resilientes, tolerantes a falhas	28

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399055	SOF	Servidores	Fundamentos e Aplicações de DevOps, Computação em Nuvem, Datacenter Definido como Código, Arquitetura de Infraestrutura de Tecnologia da Informação	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Cultura DevOps; Ferramentas e práticas comuns: - CI/CD - versãoamento - infraestrutura como código; Kubernetes; Observabilidade; Containerização;	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Ampliar o conhecimento em técnicas e tecnologias de devops com objetivo de aprimoramento e evolução dos atuais e futuros módulos do SIOP, tornando os componentes mais resiliente, escaláveis, independentes e desacoplados	24
399061	SEPLAN SOF	Servidores e Gestores	Orçamento Público; Elaboração; Monitoramento; Finanças Públicas	Melhorar o que já executo	Orçamento e Finanças	Etapas do ciclo de planejamento e gestão orçamentária; Particularidades do ciclo de planejamento e orçamentário de temas transversais; Desafios	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorar os processos de elaboração, monitoramento e revisão do PPA; Melhorar a qualidade das orientações prestadas aos setoriais.	45
399066	SEPLAN	Servidores e Gestores	Técnicas de elaboração de apresentações	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestor Público	Design gráfico de relatórios, aplicações e apresentações, storytelling, Power Point avançado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorar a capacidade de comunicação com diferentes públicos e contextos, promovendo uma comunicação clara, objetiva	33
399073	SEPLAN	Servidores e Gestores	Diversidade e Inclusão (Desigualdade de gênero e de raça ou etnia)	Melhorar o que já executo	Gestor Público	Capacidade de atender às necessidades específicas de públicos que necessitam de tratamento diferenciado por meio de políticas públicas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Capacidade de liderar e influenciar construção de políticas públicas que atendam às necessidades de públicos alvo específicos.	22
399080	SEPLAN	Servidores e Gestores	Oxford Scenarios Programme (AE e-learning - University of Oxford)	Melhorar o que já executo	Gestor Público	Gestão pública, tomada de decisão - avaliação estratégica de cenários	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Desenvolvimento de capacidade de utilizar a técnica de cenarização no planejamento.	8

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399083	SEPLAN	Servidores e Gestores	Strategize like a Futurist (AE e-learning - Copenhagen Institute for Future Studies)	Melhorar o que já executo	Gestor Público	Gestão pública, tomada de decisão - avaliação estratégica de cenários	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Desenvolvimento de capacidade de utilizar a técnica de cenanização no planejamento.	8
399088	SEPLAN	Servidores e Gestores	Megatrends Masterclass (AE e-learning - Copenhagen Institute for Future Studies)	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestor Público	Gestão pública, tomada de decisão - avaliação estratégica de cenários	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Desenvolvimento de capacidade de utilizar a técnica de cenanização no planejamento.	8
399071	SEPLAN	Servidores e Gestores	Monitoramento e Avaliação de Planos, Programas e Políticas Públicas; Construção de Cenários Prospectivos; Planejamento e Desenvolvimento Territorial	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Políticas Públicas	Capacidade de aperfeiçoar a atuação do Estado, por meio de eventuais ajustes de rumo em políticas públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Capacidade de avaliar as políticas públicas e influenciar eventuais ajustes de rumos que se façam necessário visando uma melhor atuação do Estado	32
399077	SEPLAN	Servidores	Tesouro Gerencial	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Orçamento e Finanças	Compreender e aplicar as funcionalidades do Tesouro Gerencial, aprendendo as operações básicas dessa ferramenta que proporciona a produção de relatório	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Entender a área contábil-financeira federal com o intuito de integrá-la nos processos de planejamento e orçamento.	Melhor organização, análise e obtenção de insights a partir das informações da execução contábil e financeira.	5
399104	SEAID	Servidores	Boas práticas de governança corporativa	Melhorar o que já executo	Governança e Gestão de Riscos	Governança de instituições financeiras internacionais	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Atuação mais efetiva na governança de instituições financeiras internacionais em que o MPO representa o Brasil.	6

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399099	SEAIID SEPLAN	Servidores e Gestores	Teoria do Setor Público; Economia Ambiental; Econometria; Estatística; Estatística Inferencial.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Probabilidade e Estatística Aplicadas	Economia; teoria Econômica. Métodos Quantitativos em Economia. Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico, Economia Internacional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para result.	41
399131	SEAIID	Gestores	Métricas usadas para a gestão de riscos de liquidez, solvência, crédito em Bancos Multilaterais de Desenvolvimento, também usadas pelas Agencias Inter	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos	Gestão de riscos em instituições financeiras internacionais	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Capacidade de analisar o desempenho dos Bancos Multilaterais de Desenvolvimento (BMDs) e propor/ demandar, na qualidade de representante brasileiro nas instâncias diretivas da organização, medidas da ADM dos BMDs para tratamento dos riscos	4
399139	SEAIID	Servidores e Gestores	Conceitos de Direito Internacional Público; Administração de Organismos Internacionais; Relação entre Organismos Internacionais e Governo, estatística	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Políticas Públicas	Ciência Política; Teoria Política. Estado e Governo. Comportamento Político. Políticas Públicas. Política Internacional. Políticas de Infraestrutura.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para result.	5
399149	SEAIID	Servidores e Gestores	Instrumentos de análise das relações internacionais do Brasil, com ênfase na integração sul-americana.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Política Internacional	relações internacionais; finanças internacionais, comércio internacional, relações internacionais da América do Sul, política e economia comparada	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	maior capacidade da unidade de implementar efetivamente os objetivos estratégicos 9 e 10 do MPO, quais sejam: Contribuir para a melhoria do financiamento externo de projetos do setor público concedido por organismos internacionais e dos pagamentos	2

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399115	SEAID	Gestores	Análise financeira e contábil	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Orçamento e Finanças	Gestão para resultados - Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Capacidade de analisar e comparar o desempenho das instituições financeiras em que o MPO representa o Brasil.	4
399120	SEAID	Servidores	Análise, desenho e implementação de instrumentos financeiros inovadores nas áreas de finanças verdes e sustentáveis	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Orçamento e Finanças	Análise financeira e contábil de instituições financeiras internacionais	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Capacidade de analisar e comparar o desempenho das instituições financeiras em que o MPO representa o Brasil.	6
399327	SAGE/COTIC	Servidores e Gestores	Lei nº 14.133/2021; Aspectos da Nova Lei de Licitações; Aspectos legais específicos para a contatação de soluções de TIC	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Atualizar os conhecimentos sobre a Nova Lei de Licitações	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Elaboração dos artefatos necessários para o processo licitatório e supervisão dos contratos em execução.	4
399320	SAGE/COGEP	Servidores e Gestores	Qualidade de Vida no Trabalho	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Qualidade de Vida no Trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimorar os conhecimentos da equipe para a implementação das ações voltadas para QVT.	3
399325	SAGE/COGEP	Servidores e Gestores	Legislação de Pessoal; 8112/90; Ações Judiciais; Interpretação e desenvolvimento de normativos de pessoal; Gestão de Pessoas.	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Legislação de Pessoal; 8112/90; Ações Judiciais; Interpretação e desenvolvimento de normativos de pessoal.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimorar e atualizar os conhecimentos da equipe relacionados a Gestão de Pessoas.	3
400789	SAGE/CGLCD	Servidores e Gestores	Lei nº 14.133/2021; Lei de Licitações; Formação de gestores em contratações; Pregoeiros; Governança em contratações públicas; Gestão e fiscalização	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas	Lei nº 14.133/2021; Lei de Licitações; Formação de gestores em contratações; Pregoeiros; Governança em contratações públicas; Gestão e fiscalização	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Elaboração dos artefatos necessários para o processo licitatório e supervisão dos contratos em execução.	4
399153	Ouvidoria SOF	Servidores e Gestores	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Análise e Ciência de Dados	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Elevação do nível de excelência dos servidores de modo a facilitar o processo de implementação da LGPD no âmbito do Ministério	30

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399158	Ouvidoria ASTEC	Servidores	Redação oficial e elaboração de relatórios e pareceres técnicos; Elaboração de relatórios gerenciais	Melhorar o que já executo	Gestor Público	Elaborar relatórios gerenciais, com base nas informações obtidas nos sistemas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria na qualidade dos relatórios gerenciais	15
399165	Ouvidoria	Servidores	Denúncias; Acesso à informação; Ouvidoria	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público	Tratamento de Denúncias; Atendimento adequado, ativo e transparente das informações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento técnico no tratamento de denúncias / Tratamento correto e adequado das denúncias recebidas	10
399177	Corregedoria	Gestores	Riscos à corrupção	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Combate à Corrupção	Combate à corrupção	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Busca ativa por riscos de corrupção no MPO	2
399167	CONJUR SOF	Servidores	Elaboração e interpretação de Atos Normativos	Melhorar o que já executo	Direito Público	Direito Administrativo, Direito Financeiro e Orçamentário, Direito Internacional e Direito Econômico	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento técnico no tratamento de denúncias / Tratamento correto e adequado das denúncias recebidas	27
399173	CONJUR	Servidores	Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Financeiro e Orçamentário, Direito Internacional e Direito Econômico; Teoria do Direito	Melhorar o que já executo	Teoria do Direito	Direito Administrativo, Direito Financeiro e Orçamentário, Direito Internacional e Direito Econômico; Teoria do Direito, Filosofia	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	7
399181	ASTEC/GM SOF	Servidores	Autoconhecimento e autodesenvolvimento; Inteligência emocional; Gestão do Tempo	Melhorar o que já executo	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Autoconhecimento e autodesenvolvimento; Inteligência emocional;	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	32

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399187	ASTEC/GM SEAIID SEPLAN SOF SAGE/COTIC	Servidores	Ciência de Dados e Sistemas; Ferramentas de Inteligência Artificial; IA Generativa	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Uso das principais ferramentas de IA para análise de grandes dados (Big Data), aplicação de múltiplos critérios/recortes/ chatbot	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	60
399192	ASTEC/GM SAGE	Servidores	Avaliação de Desempenho; Gestão por Competências; Indicadores de Desempenho	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Sistemas de avaliação de desempenho, seus objetivos e regras Avaliação e Gestão por competências	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	4
399211	ASTEC/GM	Servidores	Gestão de documentos públicos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Arquivologia	Gestão documental e da informação; Características dos documentos; Ciclo de vida dos documentos; Gerenciamento de documentos arquivísticos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	5
399203	ASTEC/GM	Servidores	Gestão de Materiais e Patrimônio Público e os Reflexos de Gestão através da Ferramenta SIADS e o REUSE.GOV	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas	Normas Legais e Utilização dos Sistemas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na qualidade dos projetos, processos e fluxos de trabalho.	4
399216	ASTEC/GM	Servidores	Meditação; Mindfulness; Controle da Ansiedade	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	o que é meditação; aprender a gerenciar melhor a sua ansiedade e o seu estresse no dia a dia Desenvolver a capacidade de resiliência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	6
399220	ASTEC/GM	Servidores	Relatórios Dinâmicos e Dashboards	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados	Apresentação de fundamentos, técnicas e ferramentas de apresentação de dados de negócios, habilitando o aluno a preparar grandes volumes de dados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de trabalho relacionados à atividade-fim	2

Identificador	Unidades	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Agentes Públicos
399226	ASPAR/GAB SEPLAN SEAIID SOF	Servidores	Base de dados MySQL, Programação em Python e R	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação	A linguagem de base de dados e programação aplicada ao aprendizado de máquina, gestão de dados, geoprocessamento, análises estatísticas avançadas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Proporcionar melhores condições para avaliação e elaboração de relatórios eficientes com base em evidências	45
399228	ASPAR/GAB	Servidores	Conhecimento no processo parlamentar; Processo Legislativo	Melhorar o que já executo	Direito Público	processo legislativo brasileiro, especificamente no processo de sanção e veto, análise do funcionamento das comissões do Congresso Nacional	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhora na execução dos processos da Assessoria Parlamentar junto às áreas técnicas do Ministério. Tornar os processos mais eficientes.	8
399248	AECI-GM SAGE/COTIC	Servidores	Business Inteligence (BI) ; Power BI	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação	ferramentas para gerar dashboards com informações gerenciais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Apresentação de informações gerenciais sobre gestão de riscos, integridade e tratamento de demandas de órgãos de controle à alta administração	9
399238	AECI-GM	Servidores	Auditoria Interna	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Auditoria	Inovação e técnicas de auditoria. Recorte: ferramentas de análise de dados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Atuação mais qualificada no acompanhamento das demandas de órgãos de controle	4
399235	AECI-GM	Servidores	Gestão de Riscos e Controles Internos. Identificação e avaliação de Riscos à integridade; Gestão de Riscos; indicadores	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governança e Gestão de Riscos	Gestão de Riscos e Controles Internos. Recorte: frameworks de controles, frameworks de gestão de riscos; Identificação e avaliação de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Atuação mais qualificada na Coordenação da Gestão de Riscos	8
399242	AECI-GM	Servidores	Transparência; Accountability	Melhorar o que já executo	Transparência, Controle e Participação	Promoção da transparência. Recorte: mecanismos de fomento à transparência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aumento da satisfação dos cidadãos com a transparência das ações do Ministério	4
399246	AECI-GM	Servidores	Editoração de materiais de comunicação; Design	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Comunicação Institucional	Design publicitário. Recorte: comunicação digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Comunicação mais efetiva das ações relacionadas à integridade no Ministério	4

