

|   |  |
|---|--|
| Secretaria de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas e Assuntos Econômicos - SMA |  |
| Nome do cargo ou função   | Chefe de Gabinete  |
| Nível do cargo ou função  | CCE 1.13   |
| Órgão ou entidade   | Secretaria de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas e Assuntos Econômicos do Ministério do Planejamento e Orçamento  |
| <b>DAS RESPONSABILIDADES</b>  |  |
| Principais responsabilidades  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistir o Secretário no preparo e no despacho de seu expediente;</li> <li>- Fornecer apoio administrativo aos expedientes de interesse da Secretaria de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas e Assuntos Econômicos</li> <li>- Acompanhar e supervisionar as seguintes matérias de competência da Secretaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- melhorias aos processos de monitoramento e avaliação de efetividade das políticas públicas e programas governamentais, em articulação com as áreas setoriais e o Conselho de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas - CMAP;</li> <li>- benefícios financeiros, creditícios e tributários e os gastos públicos diretos, avaliando seus impactos sobre indicadores econômicos e sociais, conforme diretrizes do CMAP;</li> <li>- propostas de políticas públicas, buscando contribuir, fundamentado em evidências, para o seu aperfeiçoamento; e</li> <li>- estudos e avaliações executivas com o intuito de propor medidas para o aperfeiçoamento das políticas públicas em geral.</li> </ul> </li> </ul> |
| Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho   | O Chefe de Gabinete tem sob sua supervisão direta 1(uma) Coordenação.  |
| <b>DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>   |  |
| Critérios Gerais  | <p>Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021:</p> <p>Idoneidade moral e reputação ilibada;</p> <p>Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e</p> <p>Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> .</p>  |
| Critérios específicos   | - possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação da Secretaria ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</li> <li>- possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação da Secretaria ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</li> <li>- ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério do Planejamento e Orçamento, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</li> </ul> |
| <b>DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>      |   |
| Formação<br>Experiência<br>Desejáveis | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado em Economia, Contabilidade, Administração Pública, Direito, e Estatística ou área similar.</li> <li>- Possuir experiência profissional de, no mínimo, 4 (quatro) anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função.</li> </ul>   |
| Competências<br>Desejáveis            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientação para os resultados;</li> <li>- Visão sistêmica;</li> <li>- Compartilhamento de informações e conhecimentos;</li> <li>- Liderança de equipes; e</li> <li>- Gestão de pessoas.</li> </ul>   |
| Outros Requisitos<br>Desejáveis       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacidade de tomar decisões complexas;</li> <li>- habilidade interpessoal;</li> <li>- conhecimento em gestão de projetos;</li> <li>- competência para a gestão de conflitos;</li> <li>- visão sistêmica em relação ao assunto que estiver sendo tratado;</li> <li>- domínio de boa comunicação verbal;</li> <li>- habilidade para a gestão do tempo.</li> </ul>   |