

Nome do cargo ou função	Coordenador Geral de Sistemas de Informação de Planejamento
Nível do cargo ou função	FCE 1.13
Órgão ou entidade	Diretoria de Coordenação do Sistema de Planejamento/Secretaria Nacional de Planejamento
<b>DAS RESPONSABILIDADES</b>	
Principais responsabilidades	Auxiliar a diretoria na coordenação do desenvolvimento e na manutenção de sistemas de informação necessários às atividades da Secretaria Nacional de Planejamento.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	Atividades envolvem a gestão de uma coordenação com aproximadamente 3 pessoas.
<b>DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>	
Critérios Gerais	Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: Idoneidade moral e reputação ilibada; Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> .
Critérios específicos	Atendimento, no mínimo, de um dos seguintes critérios: - Possuir experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; -Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos; - Possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou - Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério do Planejamento e Orçamento, com carga horária mínima de cento e vinte horas.
<b>DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>	
Formação e Experiência Desejáveis	Formação acadêmica em áreas correlatas à tecnologia da informação. Experiência em modelagem de Processos de Negócios e Governança de TI.
Competências Desejáveis	- Orientação para os resultados; - Visão sistêmica; - Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Liderança de equipes; - Gestão de pessoas

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestão de crises e conflitos</li><li>- Articulação</li></ul>
Outros Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestão do tempo;</li><li>- Domínio de boa comunicação verbal</li><li>- Capacidade de síntese</li><li>- Análise de dados.</li></ul>