



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
Casa Civil

---

## Mariana Jalila Suzanne Darvenne

### **Assessora**

### **Gabinete Adjunto de Informações em Apoio à Decisão do Gabinete Pessoal do Presidente da República (GAIA/GPPR)**

Telefone: 3411-1342

E-mail: [gaia@presidencia.gov.br](mailto:gaia@presidencia.gov.br)

Graduada em Relações Internacionais e especialista em Cooperação Internacional pela Universidade de Montreal. Iniciou sua carreira no Governo Federal como estagiária no Departamento do Cerimonial do Itamaraty (2014) e na Missão do Brasil junto à ONU (2016), como integrante do programa de capacitação. Foi Assessora na Assessoria Especial de Assuntos Internacionais do Ministério da Saúde (2017-2022), onde trabalhou como consultora tratando de foros multilaterais, BRICS e saúde ambiental. Em seguida, foi Assessora do Departamento de Vigilância em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador (2022-2023), função em que tratou de Acordos Multilaterais Ambientais, fóruns multilaterais e cooperação bilateral. Na ocasião, completou curso em gestão segura de químicos, oferecido pela Agência Sueca de Produtos Químicos (KEMI). Ainda no Ministério da Saúde, trabalhou como Assessora para assuntos internacionais no Gabinete da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde (2023-2024). Na ocasião, promoveu as ações da Secretaria nos fóruns e negociações multilaterais, como o G20 e o Tratado de Pandemias da OMS.