



- 2018 -

**PLANO DE GESTÃO
DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL**

**PRESIDÊNCIA DA
REPÚBLICA**

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



PRESIDENTE DA REPÚBLICA
MICHEL MIGUEL ELIAS TEMER LULIA

Ministro da Secretaria-Geral
Ronaldo Fonseca

Secretário-Executivo da Secretaria-Geral
Pablo Antônio Tatim

Secretário de Administração
Antonio Carlos de Paiva Futuro

Diretor de Recursos Logísticos
Girley Vieira Damasceno

Diretora de Gestão de Pessoas
Antônia Valéria Martins Cordeiro

Diretor de Tecnologia
Edvaldo Noleto Perna Filho

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Fernando Magalhães Soares

COORDENAÇÃO

Girley Vieira Damasceno

Diretor de Recursos Logísticos DILOG/SA

Isabella Amaral da Silva

Assessora da Diretoria de Recursos Logísticos DILOG/SA

Vanessa Torres Dantas

Coordenadora de Planejamento Logístico COPLOG/DILOG/SA

SUBCOMISSÃO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Mirela Karita Coelho Silva | COPLOG/DILOG/SA

Fabiano Machado de Oliveira | COSEG/COAGE/DILOG/SA

Tiago Gomes Dutra | COENGE/DILOG/SA

Reginaldo dos Santos Torres Filho | COTRAN/DILOG/SA

Helena Oliveira Chaves | CODEP/DIGEP/SA

Gisele Beck Figueiredo | CODEP/DIGEP/SA

Regiane Dias Peris | DITEC/SA

Maria Emília Matheus Evora | DITEC/SA

Wilson da Silva Flores | DITEC/SA

Carlos Cesar Rocha | DIROF/SA

COLABORADORES

Maurílio Costa dos Santos | COAGE/DILOG/SA
Erlandio Leite Paulino | COSEG/COAGE/DILOG/SA
Rafael Lima Geraldo | DIMAT/COAGE/DILOG/SA
Thiago Ramos de Souza | COMAP/COAGE/DILOG/SA
João Henrique Gonçalves Pinho | DIPAT/COAGE/DILOG/SA
José Wellington dos Santos | COENGE/DILOG/SA
Roni Baksys Pinto | COTRAN/DILOG/SA
Marcela Bianca Borgognoni | DILOG/SA

CONCEPÇÃO

Vanessa Torres Dantas
COPLOG/DILOG/SA

CAPA, IDENTIDADE VISUAL E DIAGRAMAÇÃO

Fabiano Machado de Oliveira
COSEG/COAGE/DILOG/SA

SUMÁRIO

- ☐☐ Introdução
- ☐☐ Objetivos
 - Geral
 - Específicos
- ☐☐ Monitoramento e avaliação
- ☐☐ Plano de Ação
 - Inventário de bens
 - Permanentes
 - Consumo
- ☐☐ Inventário de práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços
 - Material de consumo
 - Papel para impressão
 - Copos descartáveis
 - Cartuchos para impressão
 - Energia elétrica
 - Água e esgoto
 - Coleta Seletiva e Inclusão Social
 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho
 - Compras e contratações sustentáveis
 - Equipamentos
 - Tecnologia da Informação
 - Serviços de limpeza
- ☐☐ Deslocamento de pessoal
- ☐☐ Ações de divulgação, de conscientização e de capacitação
- ☐☐ Considerações Finais
- ☐☐ Referências
- ☐☐ Identidade Visual do PLS/PR
- ☐☐ Anexo



INTRODUÇÃO

Contextualização

O Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS/PR, proposto pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Presidência da República – CGPLS/PR, é uma ferramenta de planejamento que possibilita estabelecer e programar iniciativas de logística sustentável.

A elaboração e a implementação do PLS estão previstas no art. 16 do Decreto n. 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamentou o art. 3º da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, que trata sobre desenvolvimento nacional sustentável. A CGPLS/PR, instituída por meio da Portaria n. 46, de 04 de abril de 2018, é o grupo responsável por elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS/PR.

Desde 2012, a Presidência da República-PR conta com a atuação da Comissão de Gestão Ambiental da Presidência da República, que age na ampliação do pensamento sustentável e na difusão da consciência ambiental entre os servidores, empregados terceirizados, fornecedores e prestadores de serviço. Desde que foi estabelecida, a Comissão coordena e fiscaliza o Programa de Coleta Seletiva Solidária da Presidência da República.

Em 12 de novembro de 2012, a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP elaborou a Instrução Normativa – IN n. 10, que estabelecia regras para a elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16 do Decreto n. 7.746, de 5 de junho de 2012.



Em seguida, foi firmado por meio do Processo Administrativo n. 00040.000308/2012-21, o Termo de Adesão n. 01/2013, em 08 de maio de 2013, entre o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e a Presidência da República, para a implantação do Projeto Esplanada Sustentável – PES.

A finalidade desse instrumento era a de integrar os esforços de órgãos governamentais para desenvolver ações para a implantação do Projeto Esplanada Sustentável, visando à melhoria da eficiência no uso racional dos recursos públicos e à inserção da variável socioambiental no seu ambiente de trabalho (Publicado no DOU em 17 de maio de 2013, seção 3, página 1).

Em 12 de fevereiro de 2015, o MP editou a Portaria n. 23, que estabeleceu as Boas Práticas de Gestão e Uso de Energia Elétrica e de Água nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, dispondo sobre o monitoramento de bens e de serviços.

Nesse contexto, em 2016, no âmbito da Secretaria de Administração - SA, foi criado o Grupo Técnico de Sustentabilidade, conhecido como GT Sustentabilidade, responsável por promover e acompanhar ações sobre o tema no âmbito da Presidência da República. O GT Sustentabilidade realizou o diagnóstico inicial acerca dos níveis de práticas sustentáveis adotadas na PR para propiciar a avaliação e o monitoramento das ações efetivas.



O GT Sustentabilidade observou que algumas ações eram realizadas pelo Programa de Qualidade de Vida (hoje Programa de Qualidade de Vida no Trabalho) e que outras eram desenvolvidas de forma dispersas pelas demais áreas da PR. Esse diagnóstico foi fundamental para a centralização das atividades e o aprimoramento da gestão e da governança em sustentabilidade, possibilitando o planejamento e a organização de algumas ações, que agora estão condensadas neste documento.

Em 05 de junho de 2017, para comemorar o Dia Mundial do Meio Ambiente, a Secretaria de Administração e a Comissão de Gestão Ambiental renovaram a reserva verde da Presidência da República com o plantio de mais de oitenta novas mudas de árvores nas dependências do Palácio do Planalto, visando demonstrar a importância da plantação de mudas e da preservação dos recursos naturais.

Ato contínuo, em 13 de junho de 2017, a Secretaria de Administração lançou o Programa de Sustentabilidade da Presidência da República com a apresentação dos resultados obtidos por meio de iniciativas da DILOG/SA e com a palestra “Gestão de Carbono”, ministrada pelo Presidente do Instituto CO2 Zero.

A partir dessa data até o presente momento, para reforçar o compromisso com a sustentabilidade por parte da PR, a Secretaria de Administração vem adequando aos seus princípios e valores a política dos 5R's (Recuperar, Reduzir, Reaproveitar, Reciclar e Recusar).



As ações e atividades da Secretaria de Administração são, portanto, orientadas com o propósito de incentivar atitudes racionais de utilização dos recursos naturais e bens públicos pelos usuários das instalações da PR, focando, a exemplo, na promoção da mudança de paradigma, invertendo a lógica das manutenções corretivas por preventivas e preditivas, privilegiando e intensificando essas últimas.

Por fim, a Secretaria de Administração busca implementar uma agenda ambiental em todas as áreas de sua atuação, objetivando imprimir sua própria identidade sustentável, adotando medidas técnico-administrativas que visam à promoção da racionalização do uso dos recursos disponíveis e a preservação ambiental.



PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA - PLS/PR

As iniciativas apresentadas neste documento estão inseridas em um processo contínuo e progressivo de desenvolvimento de competências e objetivam, a princípio, uma nova visão de gestão; a melhoria da qualidade do gasto da PR; o combate ao desperdício e a redução dos resíduos gerados nas dependências; o aumento da eficiência dos recursos utilizados; a valorização das boas práticas; e a diminuição dos impactos ambientais e sociais.

O PLS/PR tem enfoque interdisciplinar e tende a contribuir, por meio de sua capacidade indutora, com a promoção de mudanças necessárias a uma gestão administrativa mais eficiente e comprometida com a atenção às questões ambientais, sociais e econômicas. Além disso, o PLS/PR oportuniza a identificação e o diagnóstico real do desempenho em sustentabilidade, além de criar estratégias para buscar a melhoria contínua e permanente de práticas sustentáveis na Presidência da República.

Neste primeiro momento, o PLS/PR apresentará 08 (oito) eixos temáticos sobre práticas de sustentabilidade e racionalização em andamento na Presidência da República, a saber:

- I – material de consumo (papel, copos descartáveis e cartuchos para impressão);
- II – energia elétrica;
- III – água e esgoto;
- IV – coleta seletiva e inclusão social;
- V – qualidade de vida no ambiente de trabalho;



VI – compras e contratações sustentáveis (equipamentos, tecnologia da informação e serviços de limpeza);

VII – deslocamento de pessoal; e

VIII – divulgação, conscientização e capacitação.

Importante salientar que a gestão da logística sustentável na Administração Pública é uma das práticas contemporâneas mais aconselhadas, dado que a humanidade enfrenta grandes dificuldades tais como o aquecimento global, as mudanças climáticas, a destinação de resíduos, a poluição do ar, o desmatamento, a escassez de água para consumo, o consumo desenfreado, a extinção de espécies, a degradação do solo e a geração de energia.

A Administração Pública - na qualidade de grande consumidora de recursos naturais, de bens e de serviços, além de grande geradora de resíduos -, deve assumir seu papel na revisão dos padrões, em especial àqueles relativos ao consumo e a impulsão da produção sustentável. Novos padrões referenciais de sustentabilidade devem ser praticados, de modo a garantir, em médio e em longo prazo, a continuidade das atividades; a recusa de consumo de produtos que geram impacto socioambiental; o fomento das inovações tecnológicas; a consciência da responsabilidade socioambiental com o uso racional dos recursos naturais e dos bens públicos; entre outros.

O tripé em que a sustentabilidade se funda é formado de três conceitos básicos e indissociáveis: o social, o ambiental e o econômico. São conceitos interligados e importantes para qualquer tipo de análise a ser realizada, dado que, em síntese, se preocupam com a melhoria da qualidade de vida, com a gestão dos recursos naturais de forma sustentável e racional e primam pela utilização equitativa das riquezas produzidas pelo homem.



Nesse enfoque, o desafio a ser seguido na Presidência da República, além da participação ativa e permanente de autoridades, servidores, visitantes e empregados terceirizados – ou seja, o público-alvo deste PLS/PR, é a percepção de que os resultados das práticas sustentáveis não são perceptíveis de imediatos e que devem ser incorporadas ao longo das atividades rotineiras desenvolvidas e repassada até mesmo ao público flutuante.

A compreensão sistêmica dos benefícios da gestão sustentável e da coerência dos eixos temáticos, a seguir apresentados, tendem a contribuir na economia dos recursos públicos, na diminuição de consumo, na redução de CO₂, na redução do volume de resíduos gerados, entre outras benfeitorias. O CO₂ (dióxido de carbono ou gás carbônico), a exemplo, pode desequilibrar o efeito estufa quando em altas concentrações, contribuindo diretamente com o aquecimento solar. Do mesmo modo, a redução do consumo impacta diretamente na redução do volume de resíduos gerados e na consequente disposição em aterros sanitários.

O PLS/PR terá o condão de consolidar a nova cultura institucional - que não é uma construção de curto prazo, mas que requer a absorção de práticas reiteradas e atualizadas ao longo do tempo-, que dependerá do aporte de autoridades, servidores, usuários das dependências e dos empregados terceirizados que exerçam suas atividades laborais neste Órgão. A cultura organizacional da Presidência da República será pautada pelos valores da sustentabilidade que regerão as ações e os comportamento do público alvo citado.

Assim, deverão ser aprimorados o alinhamento e a transparência das informações relativas aos eixos temáticos propostos, de modo a estimular a conduta de todos os envolvidos e aquilatar o senso de pertencimento fazendo com que cada um se torne parte dessa equipe sustentável.



A Presidência da República tem aprimorado, também, seus processos de compras (aquisição de bens, contratação de serviços e/ou obras), objetivando que sejam projetos sustentáveis, ou seja, que almejem o melhor uso dos recursos, utilizando-se de práticas como:

- a) Incentivar o fornecimento de produtos ambientalmente adequados (a exemplo, material reciclado, atóxico, biodegradável, etc) a preços competitivos;
- b) Impulsionar a logística reversa dos produtos fornecidos e a destinação ambientalmente correta de embalagens utilizadas;
- c) Considerar os impactos ambientais da logística e o ciclo de vida dos produtos;
- d) Estimular os fornecedores e os prestadores de serviços a prover alternativas mais sustentáveis e contemporâneas, além de adotar práticas de otimização de recursos e boas práticas específicas;
- e) Encorajar que os fornecedores e os prestadores de serviços façam programas internos de treinamento de seus empregados para redução de recursos como energia elétrica e água;
- f) Exigir e monitorar o cumprimento de normativos ou de legislações pertinentes, entre outras.



As compras públicas sustentáveis são procedimentos administrativos formais que devem incorporar ou adotar critérios e práticas sociais, ambientais e econômicos quando da aquisição de bens ou contratações de serviços, contribuindo, assim, para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, de que trata o artigo 3º da Lei 8.666/93. Portanto, reforça-se que o desenvolvimento sustentável está associado a conjugação desses três esforços: bem-estar social, preservação do meio ambiente e desenvolvimento econômico.

Por fim, a partir das diretrizes e ações estabelecidas neste PLS/PR, todos os envolvidos já estão convidados a adotar atitudes positivas e práticas que reduzam o consumo de água, de energia, de material de consumo, que privilegiem a coleta seletiva, entre outros, de modo a fortalecer este plano e garantir a continuidade das ações futuras. Este plano consolida a política interna de sustentabilidade, construída de forma coletiva, na qual os resultados de sua implantação dependerão do compromisso de cada um de nós.

A consciência da necessidade de mudanças de atitudes e a adoção de práticas concretas e permanentes por parte de todos os envolvidos tem por objetivo final a ampliação da dimensão exposta neste plano, integrando conhecimentos, aptidões, valores e atitudes, tornando a troca de experiências em ações sustentáveis.



OBJETIVO GERAL

Consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade em andamento na Secretaria de Administração - SA e fornecer diretrizes para as novas ações, promovendo o uso racional de recursos naturais, a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável na execução de práticas e de processos.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Construir uma matriz de ações que norteiem a o aprimoramento das práticas de sustentabilidade desenvolvidas na PR;

Mitigar o impacto ambiental causado pelas atividades desenvolvidas na PR;

Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;

Qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;

Melhorar a qualidade de vida dos servidores da PR;

Promover a Educação Ambiental, por meio de campanhas, cursos, treinamentos, publicação de material educativo, entre outros, e com estratégias de comunicação que incentivem servidores e empregados terceirizados a adotarem uma postura sustentável em suas atividades;

Monitorar o andamento das ações implementadas, das metas alcançadas, identificando as dificuldades e as possíveis soluções.



MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O processo de monitoramento e de avaliação tem importância estratégica para a gestão da logística sustentável, pois permitirá o acompanhamento dos objetivos e das metas, além de identificar falhas e necessidades de mudanças ou de revisões das decisões, buscando, sobretudo, a racionalização dos recursos públicos.

As iniciativas propostas poderão ser reorientadas, caso não se observe, pelas medições realizadas, a efetividade das ações. Serão privilegiadas a promoção da transparência dos resultados e a busca de práticas que considerem, efetiva e positivamente, a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.



Os indicadores e as metas apresentadas pela Subcomissão de Elaboração e Revisão do PLS são ferramentas de gestão, que não percorrem, por si só, o trajeto traçado para a obtenção dos resultados esperados com as práticas de sustentabilidade.

É importante a conscientização de todos os envolvidos, bem como o engajamento de cada um, adotando atitudes coerentes com os valores pessoais e institucionais.

Em resumo, a partir dos indicadores, abaixo mencionados, serão adotadas as seguintes medidas:

- a) Realizar avaliações periódicas do plano;
- b) Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;
- c) Reprogramar as ações se necessário;
- d) Preencher o relatório de monitoramento e/ou sistema de monitoramento da Presidência da República;
- e) Apresentação dos resultados para a Comissão Gestora.

Após a aprovação do Plano de Gestão de Logística Sustentável pela Comissão Gestora, será providenciada a sua publicação na intranet e na internet (site oficial da Secretaria-Geral) e a cada ano será publicado o relatório de acompanhamento do PLS/PR para evidenciar o progresso das ações ou para adequá-las para o exercício subsequente.



PLANO DE AÇÃO

INVENTÁRIO DE BENS PERMANENTES

Materiais permanentes, segundo a Norma de Execução n. 04, de 31/10/97, do Tesouro Nacional, são aqueles que em virtude de seu uso corrente não perdem a sua identidade física e/ou tem duração superior a dois anos, a exemplo, mesa, cadeira, máquinas, equipamentos, tapeçaria, veículos, entre outros bens.



Segundo a Instrução Normativa n. 205, de 08 de abril de 1988, da Secretaria de Administração Pública:

"O inventário físico é o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, que irá permitir, dentre outros:

- a) O ajuste dos dados escriturais de saldos e movimentações dos estoques com o saldo físico real nas instalações de armazenagem;*
- b) A análise do desempenho das atividades do encarregado do almoxarifado através dos resultados obtidos no levantamento físico;*
- c) O levantamento da situação dos materiais estocados no tocante ao saneamento dos estoques;*
- d) O levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos; e*
- e) A constatação de que o bem móvel não é necessário naquela unidade".*



Anualmente a Presidência da República realiza, por meio da Comissão de Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - CIA-PR, os procedimentos de inventário, empregando a metodologia de conferência física, para:

- a) Comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais de cada unidade, observando o inventário anterior e as variações patrimoniais ocorridas durante o exercício;
- b) Identificar o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando no relatório aqueles suscetíveis de desfazimento;
- c) Realizar a conferência física/levantamento in loco;
- d) Verificar os bens sem plaqueta ou com plaqueta danificada, com especificação divergente do sistema de controle patrimonial e/ou bem não cadastrado;
- e) Promover os ajustes físicos dos bens inventariados no sistema de controle patrimonial da Presidência da República e financeiros no Sistema de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI; e
- f) Propor a imediata apuração de responsabilidade por dano ou extravio de bem pertencente ao acervo patrimonial da Presidência da República.



O processo relativo ao inventário do exercício de 2017 está protocolado sob o n. 00040.000283/2017-70 no Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Nesse processo foram inventariadas 83 unidades da Presidência da República.

Dos 103.631 bens constantes do sistema, foram localizados 102.366 e não foram situados 1.265 itens. Dos localizados, 1.283 bens foram considerados ociosos e 5.945 itens inservíveis. Em relação aos bens intangíveis, foram verificados 785 softwares e licenças cadastrados no Sistema de Controle Patrimonial, sendo que 532 itens foram atestados as suas utilizações. Em relação aos bens do patrimônio imobiliário, a PR faz gestão de 82 bens imóveis, todos em Brasília – DF, sendo que, 09 encontram-se em estado de conservação regular e 73 foram considerados como bem conservados.

A realização do inventário é importante para subsidiar a avaliação e o monitoramento dos bens, inclusive quanto aos aspectos relativos a sustentabilidade e possibilitar, também, a tomada de decisão em relação a necessidade de futuras aquisições e de manutenções para ampliar o tempo útil dos bens. Agora, de posse das informações do exercício, está sendo elaborado um Plano de Trabalho para a regularização das inconsistências. Será, também, verificada a possibilidade de dar outra destinação aos bens ociosos, de modo que não sejam realizadas novas aquisições. Para os bens classificados como inservíveis, serão feitos o saneamento e a reciclagem.



INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO

Bens de consumo são aqueles materiais que, em razão da sua utilização, perdem normalmente sua identidade física e/ou tem a utilização limitada a dois anos. Exemplo: papel de impressão, blocos de papel, caneta esferográfica, pincel, régua, entre outros bens.

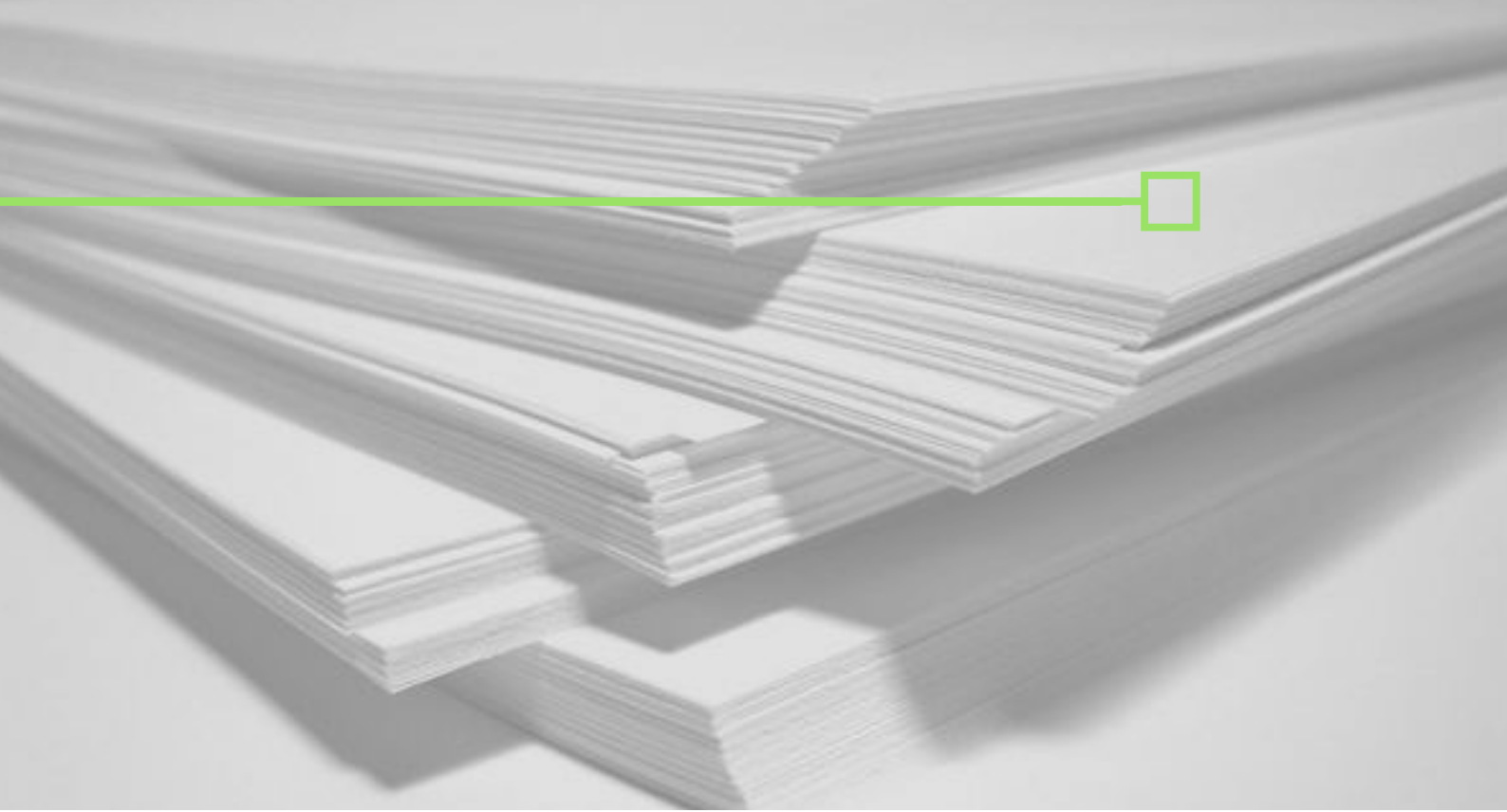
No exercício de 2017/2018, o almoxarifado da Presidência da República constatou 721 tipos de itens, sem contar com os uniformes, que estão distribuídos em 17 contas contábeis diferentes.

Recentemente, foi realizado estudo para a redução do quantitativo de itens geridos, tendo sido proposta a diminuição de 45% (quarenta e cinco por cento), aproximadamente, do quantitativo de itens de consumos.

O próximo passo é estudar outra redução do quantitativo de itens e a criação de uma cesta de itens essenciais para a realização das atividades administrativas.

O objetivo primordial é a adoção de ações que visem a promoção da economia e do uso racional desses materiais de consumo.

Todos os servidores podem adotar práticas sustentáveis de uso e de consumo de materiais, como por exemplo os citados na IN 10/2012-MP. Para os demais materiais de consumo, não listados na IN 10/2012, recomenda-se a observância de requisitos e de critérios socioambientais quando da aquisição desses, além de práticas como a da reutilização dos materiais que não se esgotam na primeira utilização.



PAPEL




PAPEL PARA IMPRESSÃO

Em 2016, a Presidência da República firmou Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão para utilização do Sistema Eletrônico de Informação – SEI.

O SEI é uma plataforma que congrega um conjunto de módulos e funcionalidades que visam promover a eficiência administrativa, conferindo segurança, transparência e economicidade, além de maior acesso do cidadão às instâncias administrativas. É um sistema de gestão de processos e de documentos eletrônicos, em que o suporte físico de documentos institucionais é gradualmente substituído pelo meio eletrônico, possibilitando compartilhamento de informações em tempo real.

Com a utilização do SEI ao longo do tempo, a tendência é que haja diminuição da utilização de papel, dando-se preferência ao documento eletrônico. Nesse sentido, os processos físicos foram digitalizados e muitos formulários, antes tramitados em meio físico, foram substituídos por eletrônicos no SEI.

A Presidência da República tem se preocupado com o consumo racional e sustentável de papéis para a impressão. Os equipamentos da Presidência da República permitem aos usuários customizar a impressão, que pode ser realizada no modo frente e verso, rascunho, brochura, livreto, entre outros. A utilização desses recursos beneficia a economia com o papel, de tonner e de energia elétrica.




A Secretaria de Administração, por meio da Diretoria de Tecnologia - DITEC/SA, desde o final de 2013, realiza ações de conscientização e de redução do número de impressões nas unidades que integram a Presidência da República.

Como exemplo, foram substituídas as máquinas copiadoras e impressoras antigas por outras mais modernas e eficientes e adotou-se o acompanhamento do quantitativo de impressões por unidade.

A substituição do parque de impressão e algumas medidas de melhoria foram viabilizadas por meio da contratação dos serviços de *outsourcing* de impressão, adotando assim melhores práticas de gestão com foco em qualidade e economicidade, sob um novo contexto de governança corporativa que permite maior controle e transparência do gasto público.

Este modelo desonera a Administração da necessidade de imobilizar ativos, adquirir insumos e realizar gastos com manutenção, pois tem seu foco voltado para prestação de serviço que deve ser executado baseado em padrões de qualidade pré-definidos.



É importante salientar que o consumo de papel impacta nos indicadores de impressão, do contrato de *outsourcing*, da energia elétrica e da gestão de resíduos, além de representar um custo muito alto para a Presidência da República.

Assim, convidamos todos a repensar o padrão de consumo de materiais, tais como papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos de impressoras, para evitar o desperdício, diminuir a aquisição e reduzir o descarte dos resíduos gerados com a utilização desses materiais no meio ambiente.

Nesse primeiro tema (papel), é importante que todos entendam a importância de evitar impressões desnecessárias e de reutilizar a folha, imprimindo, também, no verso e como rascunho. A aquisição de papéis reciclados não se mostrou vantajosa para a Presidência da República considerando que a espessura da folha é rejeitada por diversas impressoras. Ademais, apesar do apelo ecologicamente correto, não adianta somente substituir o papel branco pelo reciclado.

Para a produção de papel reciclado são consumidos em torno de 1,5L de água a mais por tonelada de papel produzido do que para o papel branco, além da produção levar mais celulose virgem.

Faça a sua parte, colabore com essa ideia reduzindo o consumo de papel de impressão, seja ele branco ou reciclado!

Papel para Impressão



Objetivo, Meta e Ações

Objetivo: Uso racional do papel A4 utilizado na Presidência da República.

Meta: Reduzir gradualmente o consumo mensal de resmas de papel A4.

Ação: Monitorar as unidades em que são verificados os maiores consumos mensais de papel para impressão com objetivo de adoção de medidas pontuais de conscientização.

Local: PR

Responsável: DIMAT/COAGE/DILOG/SA

Prazo:

a) Até dezembro/2018;

b) Atividade contínua, a se iniciar a partir de janeiro de 2019.

Etapa:

a) Criação do Painel de Indicadores para Sustentabilidade no QlikView para acompanhamento dos indicadores e divulgação dos dados concernentes ao consumo na Presidência da República;

b) Alertar as unidades que extrapolam o consumo, trimestralmente, para que acompanhem o consumo.

Indicador:

a. Criação do painel de indicadores para sustentabilidade;

b. Quantidade de unidades alertadas/quantidade de unidades que consumiram papel acima da normalidade no trimestre x 100.

Meta (%)

a. 100%

b. 100%

Recursos

a. DITEC/SA para desenvolver o painel e os recursos humanos da DIMAT/COAGE/DILOG/SA para monitoramento;

b. Sistema de Almoxarifado, QLIKVIEW e Outlook.

PAPEL

Consumo e Gasto Anual de Resmas

2015	21.967	R\$ 211.240,92
2016	17.300	R\$ 179.146,00
2017	12.661	R\$ 151.456,21
2018	12.000*	R\$ 145.200,00*

*estimativa

Fonte: Sistema ASI (2015/2016) e SIADS (2017/2018)

A DITEC/SA realiza ações para conscientização e redução do número de impressões nas unidades da Presidência da República, a exemplo:



USO CONSCIENTE DE IMPRESSÃO NA PRESIDÊNCIA

R\$ 0,06

R\$ 0,49

SAIBA MAIS NA INTRANET

IMPRIMA EM PRETO E BRANCO

MESMO UM PEQUENO PONTO COLORIDO ENCARECE 8 VEZES O GASTO DA IMPRESSÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE RELAÇÕES PÚBLICAS | DIRETORIA DE TECNOLOGIA | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA GERAL

USO CONSCIENTE DE IMPRESSÃO NA PRESIDÊNCIA

CLIQUE E SAIBA MAIS

PENSE ANTES DE IMPRIMIR

EVITE FAZER CÓPIAS DESNECESSÁRIAS

Fonte: Intranet Presidência da República

USO CONSCIENTE DE IMPRESSÃO NA PRESIDÊNCIA

CLIQUE E SAIBA MAIS

FAÇA IMPRESSÕES FRENTE E VERSO

SEMPRE QUE POSSÍVEL, APROVEITE AO MÁXIMO A FOLHA DE PAPEL

Fonte: Intranet Presidência da República



Fonte: *Intranet Presidência da República*

Destaca-se a **Norma n. 301/2018/SA-PR**, que regulamenta o uso do serviço de impressão no âmbito da PR, para recordar que os serviços de impressão devem ser utilizados em interesse institucional, de forma racional e que o emprego de cópias coloridas somente deve ser realizado se estritamente necessário.



COPO DESCARTÁVEL

Os copos de plásticos descartáveis são extraídos do refinamento do petróleo, a partir de uma de suas frações conhecida como Nafta. Com isso, há a liberação de CO2 e outros gases na atmosfera, além da utilização de água e de energia elétrica para a sua produção. Como é de conhecimento, a vida útil do copo descartável é exígua, mas, quando descartado, várias gerações se passarão e esse material não se decomporá. Os copos descartáveis demoram muito para se decompor na natureza, segundo informações, em média de 200 a 450 anos.

Na base do copo descartável é possível visualizar o símbolo do triângulo indicando a sua reciclabilidade. Em relação a essa característica, os componentes envolvidos na produção do copo descartável são baratos, o que tende a tornar a sua reciclagem mais cara do que a produção de novos copos. Então, apesar da possibilidade de reciclagem, esse item não tem tanta procura por associações de reciclagem, indo parar nos lixões para descarte.

Os Palácios e as Residências Oficiais priorizam a utilização de copos de vidro e de xícaras de café e de chá. Entretanto, ainda assim, são utilizados copos descartáveis padrão de 200ml, copos de café de 50ml, além dos copos biodegradáveis de 200ml.

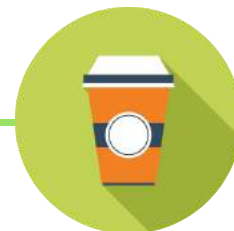
Logo, são alternativas: a conscientização sobre a importância da substituição dos copos plásticos por canecas de plástico duráveis e a realização de estudo de viabilidade de custos para substituição gradual de 100% dos copos de plástico descartáveis por copos biodegradáveis, que podem, a exemplo do copo de papel rígido, se decompor em até 180 dias.

Para saber mais sobre “Copos Descartáveis: impactos e alternativas”, sugerimos a leitura de <https://www.ecycle.com.br/3475-copo-descartavel-impactos>.



Copo Descartável

Objetivo, Meta e Ações



Objetivo: Sensibilizar o público-alvo para a redução do consumo de copos descartáveis utilizados na Presidência da República.

Meta: Redução gradual da utilização de copos descartáveis na Presidência da República.

Ação: Realizar estudo de viabilidade de custos para alteração dos copos descartáveis padrão (plástico) pelo modelo descartável biodegradável ou por modelos reutilizáveis.

Local: Palácio do Planalto, anexos e adjacências.

Responsável: DIMAT/COAGE/DILOG/SA

Prazo: Até junho/2019

Etapas:

- a. Realizar pesquisa de preço ampla de copo descartável modelo biodegradável para comparar com as aquisições realizadas;
- b. Formalizar o projeto para apresentação à Diretoria de Recursos Logísticos.

Indicador:

- a. Pesquisa realizada;
- b. Projeto formalizado e entregue.

Meta (%):

- a. 100%
- b. 100%

Recursos:

- a. Parâmetros indicados na IN 3/2017;
- b. Equipe da DIMAT/COAGE/DILOG/SA.



Ação: Monitorar as unidades em que são verificados os maiores consumo mensais para adoção de medidas pontuais de conscientização.

Local: PR

Responsável: DIMAT/COAGE/DILOG/SA

Prazo:

- a. Até dezembro/2018;
- b. Atividade contínua, a se iniciar a partir de janeiro de 2019.

Etapas:

- a. Criação do Painel de Indicadores para Sustentabilidade no QlikView para acompanhamento dos indicadores e divulgação dos dados concernentes ao consumo na Presidência da República;
- b. Alertar as unidades que extrapolam o consumo, trimestralmente, para que acompanhem o consumo.

Indicador:

- a. Criação do painel de indicadores para sustentabilidade;
- b. Quantidade de unidades alertadas/quantidade de unidades que consumiram papel acima da normalidade no trimestre x 100.

Meta (%):

- a. 100%
- b. 100%

Recursos:

- a. DITEC/SA para desenvolver o painel e recursos humanos da DIMAT/COAGE/DILOG/SA para monitoramento;
- b. Sistema de Almoxarifado, QLIKVIEW e Outlook.

Copo Descartável

Demonstrativo de Consumo



Consumo Anual (cento)

2015	2016	2017	2018
12.319	10.169	6.853	7.200

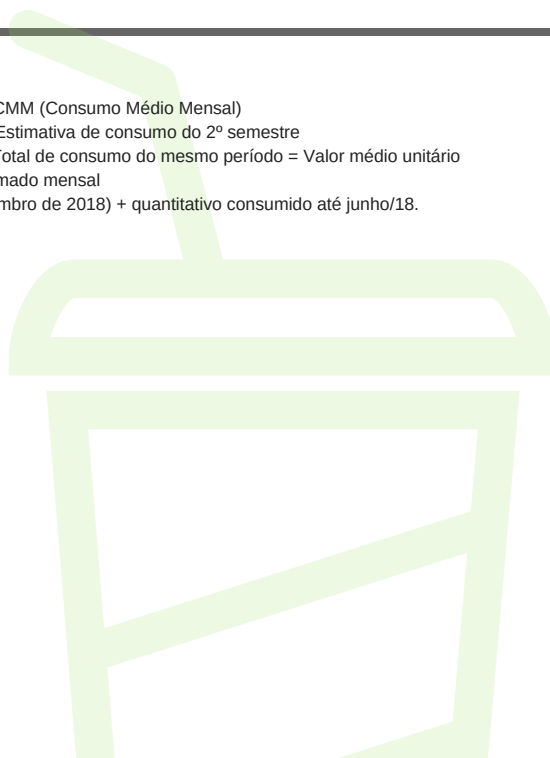
Gasto (R\$)

2015	2016	2017	2018
69.266,30	56.209,48	22.615,02	21.000,00

Fonte: Sistema ASI (2015/2016) e SIADS (2017/2018)

- Levantamento incluiu os copos descartáveis padrão de 200ml, os copos biodegradáveis de 200ml e copos de café de 50ml.
- O consumo de copos deverá ser multiplicado por 100, visto que indicação de quantitativo refere-se ao pacote de 100 unidades.
- Consumo de copos descartáveis (em centos) de janeiro de 2015 a dezembro de 2017. Estimativa de consumo para 2018 foi realizada da seguinte forma:

- Consumo de janeiro a junho de 2018 = CMM (Consumo Médio Mensal)
- CMM x 6 (julho a dezembro de 2018) = Estimativa de consumo do 2º semestre
- Valor total de janeiro a junho de 2018 / Total de consumo do mesmo período = Valor médio unitário
- Valor médio unitário x CMM = Valor estimado mensal
- Valor estimado mensal x 6 (julho a dezembro de 2018) + quantitativo consumido até junho/18.





CARTUCHO PARA IMPRESSÃO



Cartucho para Impressão

A logística reversa é o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado por um conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada, segundo estabelece a Lei 12.305/2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

De acordo com essa legislação, os produtos eletroeletrônicos e seus componentes, como é o caso dos cartuchos para impressão, devem ser restituídos aos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que devem estruturar e implementar sistemas de logística reversa.

A Presidência da República tem garantido às cooperativas ou associações previamente habilitadas a retirada de cartuchos para a correta destinação, desde que essas apresentem declaração específica, o que vale somente para os componentes das impressoras próprias. Para tanto, as unidades da PR devem restituir o cartucho usado ao almoxarifado, de modo que esse providencie o correto descarte.

A logística reversa é uma solução ambientalmente adequada, visto que o retorno do produto do seu ponto de consumo para seu ponto de origem para o melhor reaproveitamento e para aumentando da sua vida útil, além de reduzir o quantitativo de resíduos, ainda gera valor, sendo, portanto, uma prática economicamente viável.

Restitua os cartuchos para o correto descarte!

Cartucho para Impressão

Objetivo, Meta e Ações



Objetivo: Uso racional dos cartuchos de impressão e o correto descarte.

Meta: Dar correta destinação aos cartuchos de impressão.

Ação: Mapear as impressoras próprias da Presidência da República, descrevendo a situação atual, o tipo de cartucho utilizado e a distribuição (localização).

Local: PR

Responsável: DITEC/SA

Prazo: Até junho/2019

Etapas:

Realizar o plano de trabalho e o cronograma de visitas para mapeamento.

Indicador:

Mapeamento realizado.

Meta (%): 100%

Recursos: Recursos Humanos da DITEC/SA.

Cartucho para Impressão

Ações



Ação: Elaborar Norma de Descarte de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Local: PR

Responsável: DITEC/SA

Prazo: Até junho/2019

Etapas:

Formalização da Norma.

Indicador:

Formalizar a Norma de Descarte de Equipamentos de TIC.

Meta (%): 100%

Recursos: Recursos Humanos da DITEC/SA.

Ação: Revisar os processos de aquisição de cartuchos para conter cláusula que estabeleça a logística reversa de cartuchos para impressão pelas empresas fornecedoras e o encaminhamento aos centro de reciclagem das fábricas.

Local: PR

Responsável: DIMAT/COAGE/DILOG/SA

Prazo: Até agosto/2019

Etapas: Revisar as minutas do processo de aquisição para incluir clausula de logistica reversa e o encaminhamento de cartuchos imprestáveis para os centros de reciclagem.

Indicador: Inserção da cláusula nos contratos ou ARP.

Meta (%): 100%

Recursos: Equipe de Planejamento da Contratação da DIMAT/COAGE/DILOG/SA.

Cartucho para Impressão



Histórico de Consumo e Gastos

Consumo (Unidades)

2015	2016	2017	2018
*	*	809	438 **

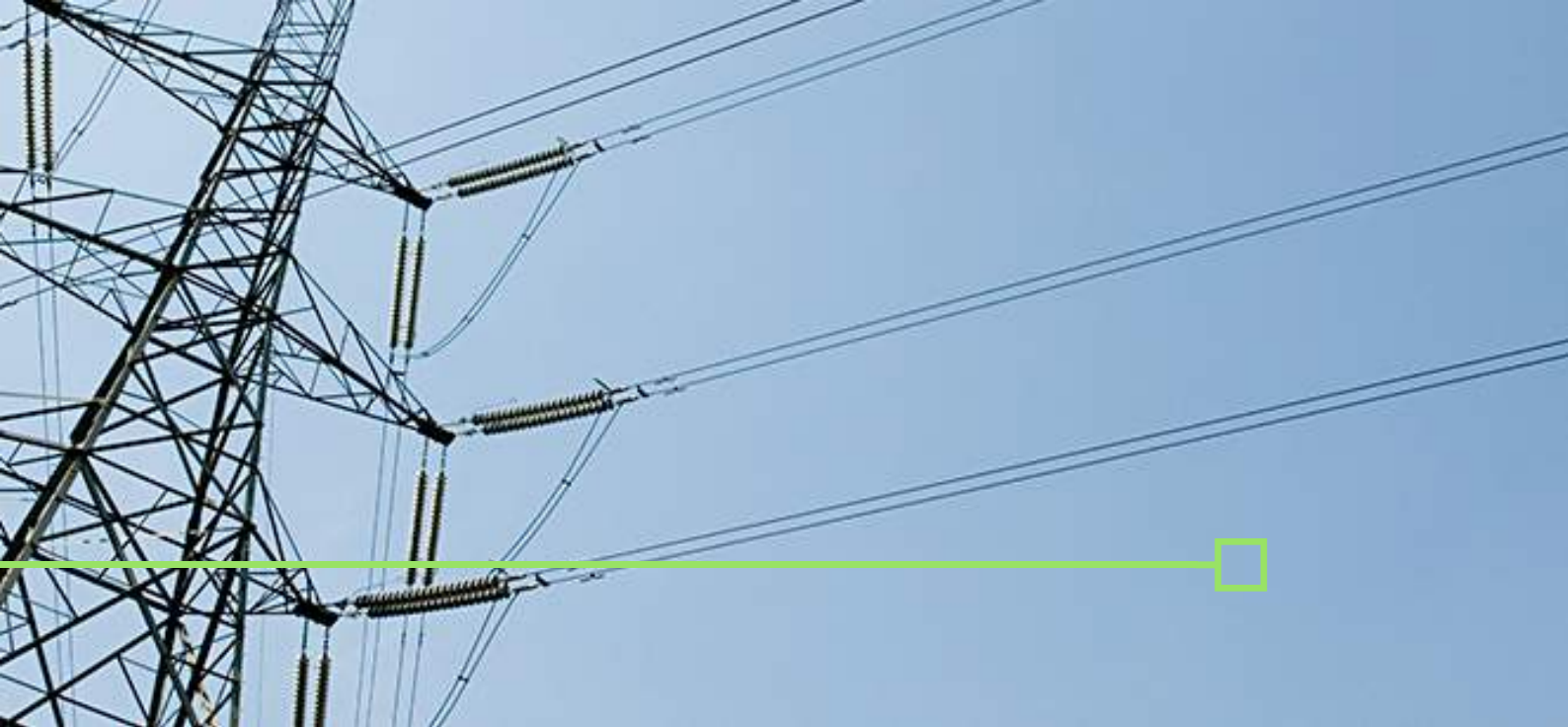
Gasto (R\$)

2015	2016	2017	2018
811.584,71	539.876,10	131.997,34	123.000,00**

Fonte: Sistema ASI (2015/2016) e SIADS (2017/2018)

*2015 e 2016 - O sistema antigo não disponibiliza somente cartucho e sim componentes de impressora como cartuchos, toners, cabeças de impressão, esteiras e etc. A partir de 2017, o novo sistema possibilita a extração das informações por componentes de impressão.

**2018 - estimativa de consumo e de valor.



ENERGIA ELÉTRICA

Muitas iniciativas para melhorar a eficiência energética foram adotadas na Presidência da República, em especial a partir de 2016.

Entre os destaques, apresentam-se: melhor aproveitamento da iluminação natural nos prédios localizados na avenida N2, com colocação de telhas translúcidas; alteração de lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED; modernização da iluminação externa do Palácio do Planalto, por meio de iluminação RGB, com redução de aproximadamente 60% de economia no consumo, aperfeiçoando o nível de iluminação; separação de redes de circuitos elétricos com uso de interruptores independentes nas dependências; recuperação e modernização das instalações da PR, proporcionando melhoria na sustentabilidade predial, inclusive com redução nos custos de energia elétrica; revisão dos contratos de fornecimento de energia elétrica, visando a adequação das demandas contratadas (kW).

Além disso, a Coordenação-Geral de Engenharia – COENGE/DILOG/SA busca parceria com Universidades visando realização de estudos necessários para a geração de energia elétrica, nas instalações de Presidência da República, por meio de utilização de energia solar fotovoltaica e heliotérmica, atividade essa que contempla análise de diversas tecnologias, estudos técnicos, econômicos e ambientais, acompanhamento do mercado e oportunidades.

A energia solar fotovoltaica é aquela obtida pela conversão direta da luz em eletricidade, o que tende a baixar gradualmente o custo da energia. Esse projeto está na fase de estabelecimento de parcerias, por meio de Acordo de Cooperação Técnica – ACT, com Universidades Federais.



Diversas ações de consumo consciente de energia elétrica podem ser adotadas na Presidência da República, como: desligar as luzes ao sair das salas; evitar acionar as luzes em ambientes naturalmente iluminados; desligar os monitores ou configura-los no módulo de economia de energia; deixar as janelas fechadas em ambiente onde estejam funcionando ar condicionados; aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho (ventilação quando não houver ar-condicionado central e iluminação natural), entre outras.

A DILOG/SA lançou campanha para redução do consumo de energia elétrica em 2018, apresentando 40 dicas valiosas para economizar energia, veja:

Economizar energia em casa ou no trabalho

- 1** – Dê preferência às cores claras para paredes e tetos;
- 2** – Abra as cortinas e deixe a luz natural entrar;
- 3** – Use mais as escadas do que elevadores;
- 4** – Utilize lâmpadas Fluorescentes ou Leds;
- 5** – Sempre apague a luz ao sair de um local;
- 6** – Evite o uso de benjamins. O acúmulo de ligações na mesma tomada pode causar o seu aquecimento e aumentar as perdas elétricas;



7 - Para o **aquecimento de água** dê preferência aos aquecedores solares. Além da economia na conta de luz, você estará ajudando a preservar o meio ambiente;



GELADEIRA

8 - Regule a temperatura da geladeira no inverno, ajustando o termostato para evitar desperdício de consumo, e não forre as prateleiras para não exigir esforço redobrado do eletrodoméstico. Evite, também, colocar o fogão e a geladeira próximos um do outro. Eles podem interferir no consumo de energia;



LAVADORA E SECADORA DE ROUPAS

9 - Lave o máximo de roupas indicado pelo fabricante de uma só vez;

10 - Limpe o filtro da máquina com frequência. Secadoras de roupa aumentam muito consumo de energia;



TELEVISÃO

11 - Não deixe a TV ligada sem necessidade;

12 - Escolha um aparelho com timer que, se programado, desliga automaticamente;

13 - Não deixe seus aparelhos em stand by. Simplesmente, desligue ou tire da tomada quando não estiver usando. A função stand by pode utilizar de 0,1 a 18W/H de potência, dependendo do equipamento e da idade. Em um período de 1000 Horas (41 Dias) pode gastar de 0,10KW/H a 18KW/H;



FERRO DE PASSAR

- 14** - Acumule grande quantidade de roupa e a passe de uma só vez;
- 15** - Passe roupas leves, como lingerie, após desligar o ferro;
- 16** - Se interromper o serviço, mesmo que por pouco tempo, desligue o ferro;



CHUVEIRO ELÉTRICO

- 17** - Fique o mínimo tempo possível no banho;
- 18** - O banho de 15 minutos por dia para uma família de 4 pessoas equivale ao consumo de energia de 40 lâmpadas de 100W ou 4000 Watts (4KW/H Dia);
- 19** - Faça a instalação com conexões boas e fios adequados;
- 20** - Em dias quentes, coloque a chave na posição verão;
- 21** - Nunca reaproveite uma resistência queimada. Isso aumenta o consumo e põe em risco a sua segurança;
- 22** - Limpe os furos de saída da água do chuveiro;



LÂMPADAS

- 23** - Aproveite a luz natural do dia. Abra as cortinas;
- 24** - Apague a luz quando ninguém estiver no local;
- 25** - Escolha lâmpadas fluorescentes para locais onde a luz fica acesa mais de quatro horas por dia;



AR CONDICIONADO

- 26** - Desligue o aparelho quando o ambiente estiver desocupado;
- 27** - Mantenha janelas e portas fechadas quando o ar condicionado estiver funcionando;
- 28** - Evite o calor do sol no ambiente, fechando cortinas e persianas;
- 29** - Não tape a saída de ar do aparelho;
- 30** - Proteja a parte externa do ar condicionado da incidência do sol, sem bloquear as grades de ventilação;



COMPUTADOR

- 36** - Utilize os recursos de economia de energia para desligar o monitor e colocar o computador em estado de espera se eles permanecerem sem uso após um determinado tempo;
- 37** - Não deixe monitor, impressora, caixa de som, estabilizador e outros acessórios do computador ligados sem necessidade;



CELULAR, CÂMERA E NOTEBOOK

38 - Não deixe o aparelho “dormir” carregando. Retire da tomada quando a bateria estiver carregada;



ECONOMIA DE ENERGIA

39 - Na hora da compra, prefira eletrodomésticos com o Selo Procel, que indica aos consumidores quais são os modelos que consomem menos energia; e

40 - Quando viajar desligue a chave geral da casa para não gastar energia com coisas desnecessárias.

São essas pequenas ações que replicadas em grandes escalas farão a diferença!

Energia Elétrica

Objetivo, Meta e Ações



Objetivo: Modernizar os espaços da estrutura administrativa com foco na eficiência energética.

Meta: Melhorar a eficiência energética, realizando o monitoramento constante do consumo.

Ação: Substituir as lâmpadas convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética.

Local:PR

Responsável: COENGE/DILOG/SA

Prazo: Até dezembro/2023

Etapas:

Adquirir lâmpadas com maior eficiência quando da necessidade de substituição das lâmpadas já instaladas e em uso, dando correta destinação a essas últimas.

Indicador: Quantidade de lâmpadas substituídas.

Meta (%): 70%

Recursos: Secretaria de Administração.



Ação: Padronização dos equipamentos de iluminação e dos eletroeletrônicos da Presidência da República, adequando-os as normas e padrões exigidos pela legislação.

Local: PR

Responsável: COENGE/DILOG/SA

Prazo:

- a. Até dezembro/2019;
- b. Até dezembro/2020.

Etapas:

- a. Levantar informações sobre equipamentos de iluminação e aparelhos eletroeletrônicos e seus respectivos acessórios que consomem energia elétrica, necessários ao bom funcionamento da PR;
- b. Estabelecer o plano de trabalho para a padronização dos equipamentos de iluminação e aparelhos eletroeletrônicos e seus respectivos acessórios e os respectivos prazos.

Indicador:

Quantidade de equipamentos e suas características elétricas (tensão, frequência, potência, peso, tamanho, etc).

Meta (%):

- a. 70%
- b. 100%

Recursos: Recursos Humanos da COENGE/DILOG/SA.



Ação: Aprimorar a ferramenta de monitoramento de consumo de energia elétrica.

Local: PR

Responsável: COENGE/DILOG/SA

Prazo: Até dezembro/2018

Etapas:

Aprimoramento do Painel de Indicadores de consumo de energia para Sustentabilidade no QlikView para acompanhamento desses e divulgação dos dados concernentes ao consumo na Presidência da República.

Indicador:

Aprimoramento do painel de indicadores de consumo de energia para sustentabilidade.

Meta (%): 90%

Recursos: DITEC/SA para desenvolver o Painel e recursos humanos da COENGE/DILOG/SA para o monitoramento.



Ação: Realizar *benchmarking* em outros órgão para verificar possíveis práticas de racionalização de energia elétrica.

Local: PR

Responsável: COENGE/DILOG/SA

Prazo: Atividade Contínua, com início até dezembro/2020.

Etapas:

Prospectar boas práticas em outros órgãos públicos sobre racionalização de consumo de energia elétrica ou de energias alternativas; realizar visitas técnicas/reuniões; analisar a viabilidade de colocar em prática na PR de boas práticas inovadoras; registrar e disseminar as boas práticas.

Indicador:

Quantidade de visitas técnicas.

Meta (%): 80%

Recursos: Recursos Humanos da COENGE/DILOG/SA.



Consumo Anual (Em kW/h)

2015	<i>11.451.577</i>
2016	<i>11.355.091</i>
2017	<i>10.569.272</i>
2018*	<i>5.283.328</i>

Gasto (Em R\$)

2015	<i>6.881.026,44</i>
2016	<i>7.324.623,91</i>
2017	<i>7.189.312,22</i>
2018*	<i>3.603.042,81</i>

** Até junho/2018*



Palácio do Planalto

Instalações

Identificação: 1.087.797-5

2015: 2.465.889 **2016:** 2.486.888 **2017:** 2.447.682 **2018:** 1.230.195

Ar Condicionado

Identificação: 1.087.798-3

2015: 767.886 **2016:** 773.821 **2017:** 776.088 **2018:** 412.048

Anexos

Identificação: 923.928-6

2015: 4.291.864 **2016:** 4.337.501 **2017:** 4.138.510 **2018:** 2.069.414

Garagem

Identificação: 491.662-x

2015: 383.933 **2016:** 426.811 **2017:** 401.529 **2018:** 193.875



Outras Edificações

Almoxarifado Central

Identificação: 466.456-6

2015: 240.178 **2016:** 247.613 **2017:** 222.966 **2018:** 111.530

Pavilhão das Metas | SNJ

Identificação: 1.489.481-5

2015: 147.460 **2016:** 131.200 **2017:** 152.320 **2018:** 63.840

GSI | PR

Identificação: 1.297.397-1

2015: 810.670 **2016:** 703.596 **2017:** 679.618 **2018:** 347.448

Palácio da Alvorada

Identificação: 703.776-7

2015: 1.891.772 **2016:** 1.796.972 **2017:** 1.322.535 **2018:** 626.745

Residência Oficial da Granja do Torto

Identificação: 491.708-1

2015: 451.925 **2016:** 430.689 **2017:** 428.024 **2018:** 228.233

Total (KhW)

2015:	11.451.577
2016:	11.355.091
2017:	10.569.272
2018:	5.283.328



Palácio do Planalto

Instalações

Identificação: 1.087.797-5

2015: 1.489.055,91 **2016:** 1.639.593,46 **2017:** 1.707.137,20 **2018:** 853.772,15

Ar Condicionado

Identificação: 1.087.798-3

2015: 499.408,88 **2016:** 547.038,88 **2017:** 584.440,19 **2018:** 313.796,42

Anexos

Identificação: 923.928-6

2015: 2.628.941,72 **2016:** 2.896.828,31 **2017:** 2.869.870,68 **2018:** 1.435.579,55

Garagem

Identificação: 491.662-x

2015: 213.302,08 **2016:** 250.232,43 **2017:** 242.193,83 **2018:** 116.989,69



Outras Edificações

Almoxarifado Central

Identificação: 466.456-6

2015: 153.592,49 **2016:** 160.692,76 **2017:** 142.623,67 **2018:** 70.920,30

Pavilhão das Metas | SNJ

Identificação: 1.489.481-5

2015: 93.952,51 **2016:** 92.223,29 **2017:** 110.240,07 **2018:** 46.160,41

GSI | PR

Identificação: 1.297.397-1

2015: 446.202,28 **2016:** 419.813,87 **2017:** 428.753,77 **2018:** 215.126,74

Palácio da Alvorada

Identificação: 703.776-7

2015: 1.105.407,37 **2016:** 1.063.681,31 **2017:** 842.026,40 **2018:** 411.808,75

Residência Oficial da Granja do Torto

Identificação: 491.708-1

2015: 251.162,20 **2016:** 254.519,60 **2017:** 262.026,41 **2018:** 138.888,80

Total R\$

2015:	6.881.026,44
2016:	7.324.623,91
2017:	7.189.312,22
2018:	3.603.042,81



ÁGUA E ESGOTO



O complexo do Palácio do Planalto (sede, anexos e adjacências) e as demais edificações da Presidência da República (Palácio da Alvorada, Palácio do Jaburu e Granja do Torto e outros), se somados, possuem mais de 1.000.000 m² de área física (verde e construída). A grandiosidade dos espaços aliada à necessidade de manutenção e a quantidade de públicos fixo e flutuante que frequentam as dependências refletem diretamente no consumo de água e na produção de esgoto na Presidência da República.

Não obstante a grande disponibilidade hídrica do Brasil, em 2016/2017, o Distrito Federal - DF sofreu com a escassez hídrica, quando os níveis dos reservatórios que abastecem o DF apresentaram perdas significativas de água. A Presidência da República – para não sofrer com as consequências da crise de desabastecimento d'água - adotou diversas iniciativas para que não houvesse paralisação das atividades que dependem de abastecimento de água. Recordase que no 1º quadrimestre de 2017, comparado com o 1º de 2016, a Presidência da República – PR reduziu o consumo de água em 56% e com 2015, essa redução foi de 59%. A redução se deu pelo esforço de ações conjuntas e articuladas que visaram, principalmente, a mitigação de vazamentos existentes na rede interna de distribuição de água nas edificações do complexo da PR, por meio de acompanhamento de medições diárias.

Nesse mesmo contexto, outras iniciativas foram adotadas, a exemplo, de campanhas de conscientização de servidores e de terceirizados para o uso racional de água, em especial daqueles utilizados nos processos de limpeza, de conservação ou de asseio pessoal; instalação de torneiras temporizadas com aeradores spray nos banheiros e copas; substituições de torneiras, registros e metais sanitários que apresentavam problemas; aquisição de equipamento para detectar vazamentos em piso e paredes para intensificar a busca por novos e possíveis vazamentos; acompanhamento dos vazamentos existentes e eventuais, visando erradicar ou mitigar o desperdício de gastos de água; análise de viabilidade de instalação de lavatórios e de mictórios com sensores de presença, quando da realização de reformas de banheiros; implementação de novas metodologias operacionais de sistemas de irrigações dos gramados dos Palácios – por meio da diminuição da frequência e alterações nos horários de irrigação –, e de limpeza das áreas internas das edificações e de espelhos d' água dos Palácios.

Além disso, o Palácio do Planalto fará uma revitalização no sistema de reuso de água e, para tanto, celebrou um Acordo de Cooperação Técnica com a Universidade Católica de Brasília (ACT nº 001/2018), com objetivo de promover estudos necessários a essa revitalização, contemplando análise de projetos, estudos das estruturas existentes (instalações hidráulicas, sistema de automação de aparelhos componentes e estruturas de concreto armado), realização de diagnóstico, apresentação de soluções e respectivo levantamento de custos, por meio de orçamentos, com a análise de riscos e viabilidade econômica.

Quando revitalizado em sua totalidade, a operacionalidade do sistema de reuso d'água permitirá o reaproveitamento de aproximadamente 70% do volume referencial de consumo d' água do Palácio do Planalto.

Colabore com a redução do consumo de água!





Objetivo, Meta e Ação

Objetivo: Uso consciente de água e, conseqüentemente, da geração de esgoto.

Meta: Monitorar o consumo da água e as instalações hidráulicas.

Ação: Aprimorar ferramenta de monitoramento de consumo de água e esgoto.

Local:PR

Responsável: COENGE/DILOG/SA

Prazo: Até dezembro/2018

Etapas:

Aprimoramento do Painel de indicadores de consumo d'água para Sustentabilidade no QlikView para acompanhamento desses e divulgação dos dados concernentes ao consumo de água na Presidência da República.

Indicador :

Aprimoramento do painel de indicadores de consumo d'água para sustentabilidade.

Meta (%): 90%

Recursos: DITEC/SA para desenvolver o Painel e recursos humanos da COENGE/DILOG/SA para o monitoramento.



Ação: Instalação de hidrômetros individualizados nas estruturas da PR (anexos do PP, Pal. da Alvorada, Almoxarifado Central, sede do GSI-PR, e outros).

Local: PR

Responsável: COENGE/DILOG/SA

Prazo:

- a. Até dezembro/2019;
- b. Até dezembro/2020.

Etapas:

- a. Definir o calendário de vistorias das dependências;
- b. Instalação dos hidrômetros.

Indicador:

- a. Calendário realizado e aprovado;
- b. Quantidade de hidrômetros instalados.

Meta (%):

- a. Calendário aprovado;
- b. 90% instalados.

Recursos: Recursos Próprios da Secretaria de Administração.



Ação: Realizar *benchmarking* em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de consumo de água.

Local: PR

Responsável: COENGE/DILOG/SA

Prazo:

Atividade Contínua, com início em Dezembro/2020.

Etapas:

Prospectar boas práticas em outros órgãos públicos sobre racionalização de consumo de água; realizar visitas técnicas/reuniões; analisar a viabilidade de colocar em prática na PR as boas práticas inovadoras; registrar e disseminar as boas práticas.

Indicador: Quantidade de visitas técnicas.

Meta (%): 80%

Recursos: Recursos Humanos da COENGE/DILOG/SA.



Palácio do Planalto

Palácio do Planalto

Identificação: 84298

2015: 48.887 **2016:** 42.528 **2017:** 18.259 **2018:** 7.303

Anexos

Identificação: 83861

2015: 86.066 **2016:** 63.674 **2017:** 30.717 **2018:** 23.362

Engenharia

Identificação: 4367791

2015: 2.648 **2016:** 2.506 **2017:** 1.317 **2018:** 528

Transporte

Identificação: 84271

2015: 36.685 **2016:** 24.549 **2017:** 10.731 **2018:** 3.429

Almoxarifado

Identificação: 84336

2015: 3.506 **2016:** 3.092 **2017:** 1.550 **2018:** 663

Palácio da Alvorada

Palácio da Alvorada

Identificação: 83658

2015: 26.448 **2016:** 32.162 **2017:** 14.987 **2018:** 3.933

Viveiro

Identificação: 83666

2015: 14.472 **2016:** 33.233 **2017:** 7.198 **2018:** 1.787



Outras Localidades

Residência Oficial Granja do Torto

Identificação: 129119

2015: 20.808 **2016:** 13.814 **2017:** 7.482 **2018:** 4.590

GSI-PR

Identificação: 7318464

2015: 679 **2016:** 7.147 **2017:** 4.298 **2018:** 2.210

Bloco O - Esplanada dos Ministérios

Identificação: 84026

2015: 3.132 **2016:** 1.327 **2017:** 1.221 **2018:** 140

Pavilhão das Metas - SNJ

Identificação: 83828

2015: 6.753 **2016:** 2.737 **2017:** 3.800 **2018:** 934

TOTAL (m³)

2015 **250.084**

2016 **226.769**

2017 **101.560**

2018 **48.699**



Palácio do Planalto

Palácio do Planalto

Identificação: 84298

2015: 1.028.503,40 **2016:** 982.891,16 **2017:** 469.901,54 **2018:** 180.089,42

Anexos

Identificação: 83861

2015: 1.802.809,40 **2016:** 1.467.453,72 **2017:** 769.114,74 **2018:** 577.389,08

Engenharia

Identificação: 4367791

2015: 55.309,34 **2016:** 57.233,94 **2017:** 31.890,18 **2018:** 12.475,92

Transporte

Identificação: 84271

2015: 765.747,16 **2016:** 571.790,93 **2017:** 273.142,60 **2018:** 78.983,46

Almoxarifado

Identificação: 84336

2015: 73.476,32 **2016:** 70.415,10 **2017:** 37.986,56 **2018:** 15.816,12

Palácio da Alvorada

Palácio da Alvorada

Identificação: 83658

2015: 613.128,18 **2016:** 833.267,36 **2017:** 426.440,42 **2018:** 104.671,86

Viveiro

Identificação: 83666

2015: 312.312,28 **2016:** 776.295,82 **2017:** 179.233,20 **2018:** 43.623,58



Outras Localidades

Residência Oficial Granja do Torto

Identificação: 129119

2015: 229.246,10 **2016:** 172.154,82 **2017:** 100.012,16 **2018:** 58.085,10

GSI-PR

Identificação: 7318464

2015: 15.474,47 **2016:** 166.388,74 **2017:** 107.294,30 **2018:** 54.088,60

Bloco O - Esplanada dos Ministérios

Identificação: 84026

2015: 64.760,96 **2016:** 29.554,10 **2017:** 30.099,00 **2018:** 2.876,80

Pavilhão das Metas - SNJ

Identificação: 83828

2015: 63.377,26 **2016:** 63.719,36 **2017:** 94.456,66 **2018:** 22.520,36

TOTAL (R\$)

2015 **5.024.144,87**

2016 **5.191.164,45**

2017 **2.519.571,36**

2018 **1.150.620,30**

Consumo de Água (m³) X Gasto com água (R\$):

2015: **250.084 m³** = R\$ 5.024.114,87

2016: **226.769 m³** = R\$ 5.191.164,45

2017: **101.560 m³** = R\$ 2.519.571,36

2018: **48.699 m³** = R\$ 1.150.620,30



COLETA SELETIVA E INCLUSÃO SOCIAL





Segundo a Lei n. 12.305, de 02 de agosto de 2010, coleta seletiva é aquela realizada em resíduos previamente segregados a partir de sua constituição ou composição. A ideia central é que haja a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, em que se possibilitem a reutilização, a reciclagem, a compostagem, a recuperação e o aproveitamento energético, sem propiciar dano ou risco à saúde pública e a segurança, minimizando a ocorrência de impactos ambientais.

Desde 2006 (Decreto n. 5.940), é obrigatória a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta e sua destinação às associações e cooperativas de catadores de matérias recicláveis.

Na PR, os resíduos com características similares são coletados por associações ou cooperativas de catadores do Distrito Federal previamente cadastrada. Hoje são 24 (vinte e quatro) coletores (contêineres) localizados estrategicamente em diversos pontos dos Palácios e Residências Oficiais e 224 (duzentos e vinte e quatro) lixeiras de coleta seletiva nas salas de trabalho para receber os resíduos recicláveis secos de acordo com sua origem (papel, plástico e metal). Essas lixeiras temáticas, feitas em material plástico, possuem três compartimentos, destinados a plástico, papel e metais.












A estimativa de toneladas de resíduos a ser coletadas está intrinsecamente relacionada com o número de servidores em exercício na PR; com a política de compras realizada; com a incorporação de novas tecnologias; com a logística reversa; entre outros fatores que influenciam diretamente no quantitativo de lixo produzido.

A empresa terceirizada de limpeza predial da PR realiza o manejo dos resíduos, visando à correta destinação, mas, para esse programa ser completo neste Órgão, há necessidade da participação de todo o público-alvo (autoridades, servidores, visitantes ou frequentadores das dependências e demais empregados terceirizados). Quando os diversos tipos de resíduos sólidos são misturados, sua separação se torna mais cara ou até inviável, motivo pelo qual o correto descarte pelo público-alvo se torna tão importante para o atingimento dos objetivos institucionais.



Você conhece
as cores da
reciclagem ?



PAPEL	
PLÁSTICO	
VIDRO	
METAL	
MADEIRA	
RESÍDUOS PERIGOSOS	
RESÍDUOS HOSPITALARES	
RESÍDUOS RADIOATIVOS	
RESÍDUOS ORGÂNICOS	
RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS	





Objetivo, Metas e Ação

Objetivo: Promover a destinação sustentável dos resíduos gerados, realizando a adequada separação dos resíduos sólidos descartados na fonte geradora.

Meta:

1. Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, que englobe a coleta seletiva solidária;
2. Criar pontos de entrega voluntária na Presidência da República.

Ação: Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, que englobe a coleta seletiva solidária no âmbito da PR.

Local: PR

Responsável: Comissão de Gestão Ambiental - CGA e COSEG/COAGE/DILOG/SA

Prazo:

- a. Até junho/2019;
- b. Até agosto/2019;
- c. Até setembro/2019.

Etapas:

- a. Apresentação de proposta do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, que englobe a coleta seletiva solidária da PR;
- b. Realizar apresentação dos resultados à Comissão Gestora do PLS/PR para aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, que englobe a coleta seletiva solidária da PR;
- c. Publicar na intranet o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, que englobe a coleta seletiva solidária da PR.

Indicador:

- a. Plano formalizado;
- b. Plano aprovado;
- c. Plano publicado.

Meta (%):

Todos 100%

Recursos:

- a. Recursos humanos da Comissão de Gestão Ambiental - CGA e COSEG/COAGE/DILOG/SA;
- b. CGPLS/PR;
- c. Recursos humanos da DILOG/SA.



Ações

Ação: Retirada de resíduos sólidos recicláveis por cooperativas ou de associações de catadores para o recolhimento e a destinação adequados dos resíduos.

Local: PR

Responsável: Comissão de Gestão Ambiental - CGA e COSEG/COAGE/DILOG/SA.

Prazo:

- a. Até 22/12/2019;
- b. Atividade continua desde 22/12/2017.

Etapas:

- a. Estabelecer as informações que deverão ser apresentadas pelas cooperativas ou pelas associações de catadores de materiais recicláveis para registro dos resultados e realização do acompanhamento da execução das atividades;
- b. Avaliar o processo de separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, gerando, ao final de cada semestre o relatório sobre as atividades desenvolvidas pelo habilitado e seus resultados.

Indicador:

- a. Quantitativo de resíduos entregues à cooperativa ou a associação;
- b. Relatório semestral.

Meta (%):

- a. 100%
- b. 100%

Recursos:

- a. Recursos humanos da Comissão de Gestão Ambiental - CGA e COSEG/COAGE/DILOG/SA;
- b. Recursos humanos da Comissão de Gestão Ambiental - CGA e COSEG/COAGE/DILOG/SA.



Demonstrativos

Quantidade de Coletores (contêineres)

2015: 24	2016: 24	2017: 24	2018: 24
2019: 30	2020: 30	2021: 30	2022: 30

Quantidade de Lixo reciclado (em toneladas)

2015: 128,5t	2016: 125,5t	2017: 130,8t	2018: 150t
2019 180t	2020: 180t	2021: 180t	2022: 180t

Coleta Seletiva Solidária



A Coleta Seletiva conta com 4 eixos

1 CONSUMO CONSCIENTE
Promover o uso racional dos recursos naturais, dos insumos e bens públicos

2 COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA
Gestão Adequada dos resíduos gerados, promovendo a destinação sócio-ambiental correta.

3 LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS
Inserção de critérios de sustentabilidade nos processos de aquisições e contratações

4 SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES
Estimular a responsabilidade socioambiental dos servidores da Presidência da República, ressaltando a importância dos **5 R's**

5 R's

REPENSAR Repensar hábitos

REDUZIR Consumir somente o necessário

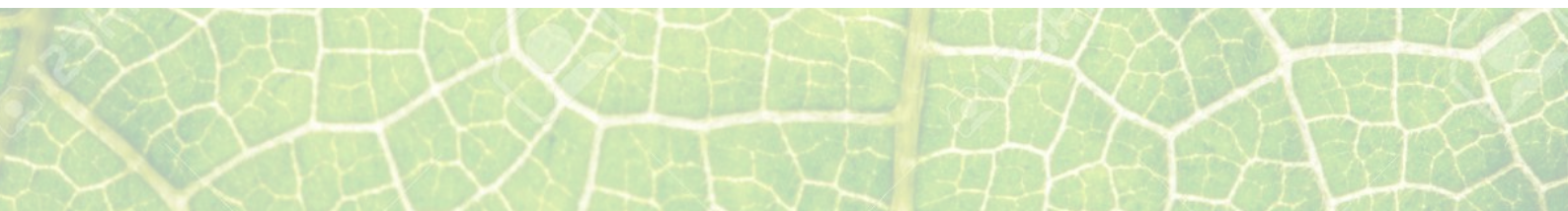
REAPROVEITAR Ampliar a vida útil do produto

RECICLAR Coleta Seletiva Solidária

RECUSAR Recusar produtos que prejudicam a saúde, o meio ambiente e que desrespeitam os direitos humanos.



QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO





Qualidade de Vida no Trabalho

As organizações públicas estão submetidas a constante gerenciamento de paradoxos e de conflitos. Para melhor enfrentar os desafios deste ambiente é condição imprescindível contar com pessoas competentes, saudáveis, equilibradas e motivadas, que deem respostas pertinentes às demandas institucionais e da sociedade.

No conjunto da Administração Pública Federal, a Presidência da República é, na sua essência, um ambiente de elevado grau de estresse, por ser o locus final de discussão e coordenação das políticas públicas e o órgão máximo do Poder Executivo. Neste contexto, a Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Administração da Secretaria-Geral coordena o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho – PQVT. Considerando a diretriz estratégica voltada a uma gestão humanizada e participativa, o objetivo do Programa é desenvolver ações que proporcionem condições de trabalho adequadas ao bem-estar coletivo e à satisfação profissional dos servidores da PR, com vistas ao alcance da missão institucional.

Desde 2000, o PQVT, antes denominado apenas Programa de Qualidade de Vida, caracteriza-se por ser um programa organizacional permanente com um rol de ações desenvolvidas anualmente.

Em 2009, foi instituído formalmente, por meio da Portaria/SA nº 450, de 02 de outubro de 2009, publicada no Boletim Interno da PR e revisada pela nº 161, de 07 de dezembro de 2012, o Programa de Qualidade de Vida - PQV, no âmbito da Presidência da República.

Após a publicação da Portaria/SG nº 7, de 14 de março de 2018, que instituiu o Regimento Interno das unidades integrantes da estrutura da Secretaria-Geral da PR e, conseqüentemente da criação da Divisão de Qualidade de Vida e Trabalho, subordinada à Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas da Diretoria de Gestão de Pessoas, viu-se a necessidade de ampliar as diretrizes do Programa de forma a obter um enfoque mais integrado e estratégico do mesmo e enfatizar as variáveis que interferem na qualidade de vida do trabalho, tais como: comunicação interna, condições de trabalho adequadas, melhoria da organização e dos processos de trabalho; oportunidades de desenvolvimento, crescimento e reconhecimento profissional, relações interpessoais e desenvolvimento dos líderes.

Assim, foi criado o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, que se encontra em vias de ser aprovado e que contará com novas dimensões, dentre as quais a Social que, com a ação Cultural (ambiência e responsabilidade social), tratará de temas como voluntariado e sustentabilidade.

Participe das ações de qualidade de vida no ambiente do trabalho!



Objetivo e Ação

Objetivo: Contribuir para adoção de práticas sistemáticas, atuando na promoção do bem-estar físico, mental e emocional dos servidores e colaboradores; elevar o nível de motivação e comprometimento profissional; melhorar o clima organizacional; aumentar a produtividade e a disposição dos servidores para o trabalho; contribuir para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados; e, incentivar práticas de voluntariado.

Ação: Ginástica laboral – 12 áreas atendidas

Local: Nas salas das unidades solicitantes.

Responsável: Setor de Preparação Física.

Prazo: Permanente

Etapas:

- a. Divulgação;
- b. Inscrição;
- c. Visita técnica;
- d. Execução.

Indicador: Quantidade de servidores presentes.

Meta: 150 servidores/mês.

Recursos: Recursos humanos do Setor de Preparação Física.





Ação

Ação: Aulas de Tai Chi Chuan

Local: Setor de Preparação Física

Responsável: COSAU/DIGEP/SA e Setor de Preparação Física.

Prazo: Atividade semanal

Etapas:

a. Divulgação;

b. Execução.

Indicador: Quantidade de servidores presentes.

Meta: 10 servidores/semana.

Recursos: Professor da COSAU/DIGEP/SA.





Ação

Ação: Ações anuais de prevenção de saúde.

Local: Espaço do servidor, COSAU/DIGEP/SA e SAMDEL.

Responsável: COSAU/DIGEP/SA e empresas parceiras.

Prazo: Anual

Etapas:

- a. Promoção de campanhas de vacinação;
- b. Prevenção odontológica;
- c. Promoção de ações sobre prevenção em saúde (saúde ocular, amamentação, câncer feminino e masculino);
- d. Dia Nacional da Saúde e Nutrição;
- e. Dia do Desafio;
- f. Realização de exames periódicos.

Indicador: Servidores atendidos

Meta:

- a. 992 servidores/ano;
- b. 122 servidores/ano;
- c. 200 servidores/ano;
- d. 35 servidores/ano;
- e. 50 servidores/ano;
- f. 197 servidores/ano.

Recursos: Equipe da COSAU/DIGEP/SA e palestrantes.





Ação

Ação: Blitz da Saúde.

Local: Áreas agendadas.

Responsável:

COSAU/DIGEP/SA;

SPF/DIGEP/SA;

PQVT;

GHS;

Engenheiro de Segurança do Trabalho.

Prazo: 2 vezes ao ano.

Etapas:

a. Medição: ruído, temperatura, iluminância;

b. Verificação da ergonomia;

c. Verificação da qualidade do ar e umidade relativa;

d. Avaliação do local em relação à acessibilidade.

Indicador: Áreas visitadas.

Meta: 12 áreas/ano.

Recursos: Servidores e equipamentos necessários.





Ação

Ação: Sensibilização do público-alvo para o uso de paraciclos (bicicletários).

Local: Estacionamento SPF e Oeste, Garagem subsolo, entre os anexos 1-2 e COENGE/DILOG/SA

Responsável: PQVT

Prazo: a partir de 2018.

Etapas:

- a. Inserir datas para divulgação interna no calendário prevendo as campanhas de sensibilização, de comunicações sobre práticas sustentáveis que envolvam todos os eixos temáticos contidos no PLS/PR para provocação da COREP;
- b. Repassar o conteúdo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do início da campanha.

Indicador:

Inserção de datas de divulgação no calendário.

Meta: 2 (duas) inserções ao ano.

Recursos: Recursos do PQVT.





Ação

Ação: Segurança do Trabalho.

Local: Nas unidades.

Responsável: Engenheiro do Trabalho.

Prazo: Anual

Etapas:

- a. Supervisão, coordenação e orientação técnica dos serviços de segurança do trabalho;
- b. Estudo das condições de segurança dos postos de trabalho, das instalações e equipamentos;
- c. Elaboração de Laudos Técnicos de insalubridade e periculosidade nos ambientes de trabalho da Presidência da República;
- d. Inspeção de Segurança do Trabalho nos depósitos de armazenamento de bens patrimoniais da Seção de Controle Patrimonial (SEPAT/DIPAT/COAGE/DILOG/SA);
- e. Treinamento de Segurança do Trabalho;
- f. Elaboração de PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) e do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho) para fins de Aposentadoria Especial.

Indicador: Áreas visitadas.

Meta: 5 áreas/ano.

Recursos: Servidores e equipamentos necessários.



Ações

Ação: Programa de Reflexão para Aposentadoria - 2018.

Local: Auditório I/CECAD/Espaço do Servidor.

Responsável: PQVT

Prazo: Mensal

Etapas:

- a. Elaboração;
- b. Aprovação;
- c. Implementação.

Indicador: Número de servidores presentes às ações.

Meta: Estimativa de 150 servidores.

Recursos: Equipe PQVT e material didático.

Ação: Programa de Voluntariado.

Local: CECAD/ Espaço do Servidor.

Responsável: PQVT

Prazo: Semanais

Etapas:

- a. Elaboração da minuta de norma estabelecendo diretrizes e procedimentos para implementação do trabalho voluntário;
- b. Aprovação;
- c. Implementação do programa com ações de capacitação e de reconhecimento dos servidores participantes do trabalho voluntário.

Indicador: Número de servidores.

Meta: Estimativa de 30 servidores.

Recursos: Equipe PQVT.

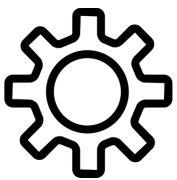


COMPRAS E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

EQUIPAMENTOS



De maneira geral, os desktops consomem muita energia no processamento e na refrigeração e podem conter, em sua composição, produtos nocivos ao meio ambiente. A obsolescência desses equipamentos é muito rápida e a destinação dos resíduos gerados ao final do seu ciclo de vida ainda é um grande desafio a ser vencido. Nessa linha, a programação das aquisições de desktops na Presidência da República visa manter 100% dos equipamentos em garantia e aderentes aos critérios de sustentabilidade ambiental.



As aquisições, previstas neste PLS/PR, adotam o conceito de TI Verde, desenvolvido para promover a sustentabilidade por meio da redução dos impactos tecnológicos no meio ambiente e buscam a redução do consumo de energia por meio da aquisição de equipamentos mais eficientes, bem como a redução da contaminação ambiental causada pelo descarte futuro desses equipamentos.





Objetivo, Meta e Ações

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis nos processos de aquisição de desktops.

Meta:

100% dos novos processos licitatórios, relativos à aquisição de equipamentos (desktop), deverão constar cláusula específica sobre os critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010.

Ação: Aquisição, no que couber, de desktops com certificação de conformidade sustentável de acordo com os padrões EPA (Environmental Protection Agency) ou similares tais como: EnergyStar, RoHS (Restriction on Hazardous Substances), WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment). Adquirir desktops que obedeçam aos critérios de sustentabilidade ambiental no tocante aos seguintes itens:

a) Exigência de índice de eficiência energética estabelecido pelo Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica, comprovado através da certificação EPEAT GOLD ou certificado similar INMETRO;

b) Exigência de monitores de vídeo compatíveis com padrões internacionais de conservação de energia elétrica, comprovado através da certificação EPEAT GOLD ou certificado similar INMETRO;

c) Nenhum dos equipamentos fornecidos poderá conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBS), éteres difenil - polibromados (PBDES) em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), sendo que para efeitos de avaliação das amostras e aceitação do produto deverá ser fornecida certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO, sendo aceito ainda, a comprovação deste requisito por intermédio da certificação EPEAT, desde que esta apresente explicitamente tal informação.

Equipamentos



Objetivo, Meta e Ações

Local: PR

Responsável: DITEC/SA

Prazo: Até 10/2018

Etapas:

- a. Especificar nos Termo de Referência e Editais os critérios sobre sustentabilidade ambiental, em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010;
- b. Verificar as certificações exigidas.

Indicador:

- a. Índice de Conformidade Licitatória;
- b. Apresentação da Certificação EPEAT GOLD ou certificado similar INMETRO.

Meta (%):

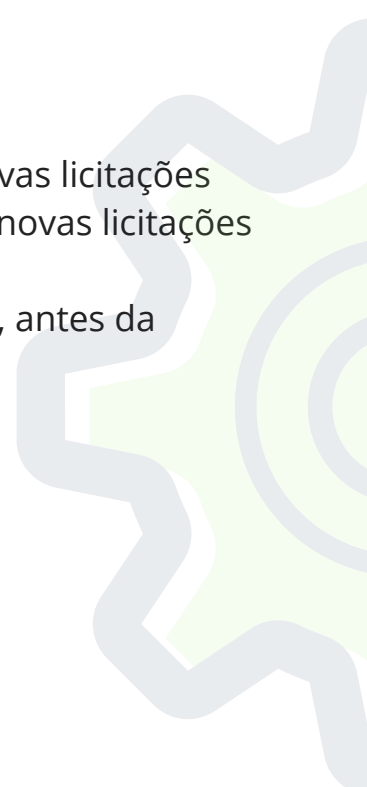
- a. 100%
- b. 100%

Recursos:

- a. Servidores envolvidos no processo de contratação;
- b. Servidores envolvidos no processo de contratação.

Descrição dos Indicadores:

- a) Índice de conformidade Licitatória (%) = (Quantidade de novas licitações conformes para aquisição de desktops / Quantidade total de novas licitações para aquisição de desktops) X 100;
- b) Verificação dos certificados exigidos no processo licitatório, antes da homologação da aquisição.



Equipamentos

Demonstrativo



Quantidade de Equipamentos Adquiridos

2015	200
2016	0
2017	800
2018	1000

Gasto (R\$):

2015	827.398,00
2016	0
2017	3.125.000,00
2018	0





TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Presidência da República possui um contrato de outsourcing de impressão. O outsourcing de impressão é um contrato de prestação de serviços de impressão, reprodução, digitalização com disponibilização de equipamentos tais como: impressoras, scanners e multifuncionais. É uma solução de tecnologia da informação, visto que, além do serviço em si, há necessidade de gerenciamento e controle da bilhetagem de impressão e manutenção dos equipamentos e o suporte técnico.

A Instrução Normativa nº 2, SLTI/MP, de 30 de abril de 2008, estabelecia em seu art. 7º que as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta. A atual Instrução Normativa nº 5, SEGES/MP, não estabelece literalmente quais são os serviços objeto de execução indireta, mas deixa firmado que “serão objeto de execução indireta as atividades previstas em Decreto que regulamenta a matéria” e que “a Administração poderá contratar, mediante terceirização, as atividades dos cargos extintos ou em extinção”, sendo que, em qualquer contratação deverão observar, no que couber, os critérios e práticas de sustentabilidade.

O serviço de outsourcing possibilita a rastreabilidade de utilização com a bilhetagem por centro de custo, proporcionando uma melhor gestão dos serviços. Além disso, permitir a obtenção de indicadores de qualidade, de desempenho, de utilização dos recursos, entre outros.





Conforme apresentado no item “Papel de Impressão”, a DITEC/SA tem atuado para sensibilizar o público-alvo da PR sobre o uso racional do serviço de impressão nos equipamentos próprios e nos do contrato de outsourcing. As campanhas realizadas prezam pelo uso responsável dos recursos, no intuito, principalmente, da redução das impressões coloridas. Além disso, primam pela impressão frente e verso, pelo uso de fontes que utilizam menos tinta e uso da opção rascunho.

A Norma n.VIII-301/2018/SA-PR traz como obrigações dos usuários:

- Imprimir documentos de interesse institucional;
- Fazer uso racional do recurso;
- Não executar qualquer intervenção técnica ou movimentação dos equipamentos, ficando sujeitos à responsabilização caso haja danos aos equipamentos;
- Utilizar a impressão colorida apenas para documentos estritamente necessários;
- Solicitar à Central de Serviço (ramais 1000, 2000, 3400, e 1133) a substituição de toner, resolução de incidentes e movimentação de equipamentos.

Sempre bom lembrar que o uso irracional desse recurso, impacta diretamente nos indicadores e nos custos do serviço. Logo, faça a sua parte.





Objetivo, Meta e Ações

Objetivo: Otimizar a aplicação de recursos públicos.

Meta: Redução do quantitativo de páginas impressas por usuário do serviço de outsourcing de impressão.

Ação: Imprimir apenas se necessário. Reduzir o quantitativo de páginas impressas do contrato de outsourcing de impressão.

Local: PR

Responsável: PR

Prazo: A partir de junho/2018

Etapas:

1. Promover campanhas de sensibilização sobre o uso racional do serviço de impressão;
2. Informar os usuários sobre seus consumos individuais de impressão; Apurar e divulgar os resultados alcançados.

Indicador:

- a) Campanhas realizadas;
 - b) No mínimo, 2 (duas) notificações ao mês para informar o usuário sobre o seu consumo de impressão;
- Páginas impressas por usuário do serviço de outsourcing.

Meta (%): 5% de redução ao ano

Recursos: Sistema Active Directory (AD); Sistema PaperCut; COREP; Servidores da DITEC envolvidos com a gestão do contrato de outsourcing de impressão.

Indicador(es) e sua(s) metodologia(s):

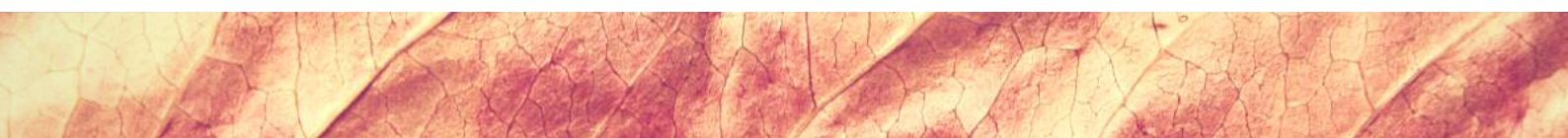
- a) Campanhas – planejamento e implementação de campanhas de conscientização;
- b) Notificações para informar o usuário sobre o seu consumo – pop-up exibido na tela do computador do usuário;
- c) Páginas impressas por usuário do serviço de outsourcing - total de impressões realizadas no período / quantitativo de usuários do outsourcing no mesmo período.



SERVIÇOS DE LIMPEZA

Em 2016/2017, com a crise hídrica que ocorreu no Distrito Federal, a Coordenação de Serviços Gerais – COSEG/COAGE/DILOG/SA - buscando assegurar que os procedimentos de limpeza nas dependências dos Palácios e Residências Oficiais não fossem comprometidos -, alterou o modo de limpeza das áreas físicas internas (Contrato de Limpeza) e das externas (Contrato de Jardinagem), sem que com isso a qualidade e a eficiência dos serviços prestados sofressem interferência.

Esse trabalho contou com a conscientização dos 229 empregados terceirizados que prestam serviço de limpeza e dos 84 de jardinagem. A iniciativa da capacitação dos terceirizados para a utilização do uso racional da água, além de reduzir o consumo, estimulou a percepção de que esse recurso é finito, criando novas atitudes e melhorando o comportamento durante o expediente laboral. Hoje não são mais utilizadas mangueiras para limpeza, o que propiciou uma redução de mais da metade do consumo de água. Além disso, a PR está utilizando produtos mais concentrados, que possuem maior eficiência de limpeza com menor impacto no meio-ambiente.

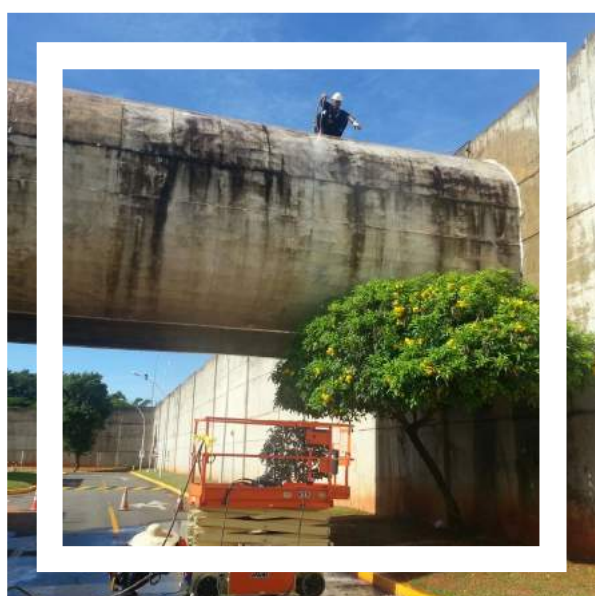




A COSEG adotou uma solução de tecnologia, por meio de sistema eletrônico criado em parceria com a Diretoria de Tecnologia – DITEC/SA, para registrar e medir o consumo geral e por localidade dos produtos de limpeza, bem como para identificar quais são as áreas que mais consomem na Presidência da República, de modo que o controle seja mais eficaz.

A sustentabilidade e o uso racional dos recursos disponíveis tem sido a tônica da DILOG/SA. Exemplo claro dessas ações, foi a limpeza dos paredões e túnel executados com equipamentos de alta pressões, que permitem excelentes resultados na remoção de sujeiras profundas com baixo consumo de água.

Antes



Depois



Serviços de limpeza



Objetivo, Meta e Ações

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza e aprimorar os processos de contratações de serviços de limpeza, com vistas ao desenvolvimento de especificações de bens e dos serviços a serem executados embasados por critérios de sustentabilidade.

Meta:

1. Incluir cláusulas específicas sobre os critérios de sustentabilidade e segurança do trabalhador no contrato de limpeza;
2. Redimensionar a área física, o uso de recursos humanos, de materiais e de equipamentos e o aumento da produtividade e de eficiência do serviço prestado;
3. Integrar a prestação de serviço de limpeza a coleta seletiva, aprimorando a segregação dos resíduos e a correta destinação, além de priorizar o aspecto da conscientização.

Ação: Revisar os processos de contratação de serviços de limpeza para conter cláusulas específicas sobre os critérios de sustentabilidade e segurança do trabalhador.

Local: PR

Responsável: COSEG/COAGE/DILOG/SA

Prazo: Até dezembro/2018

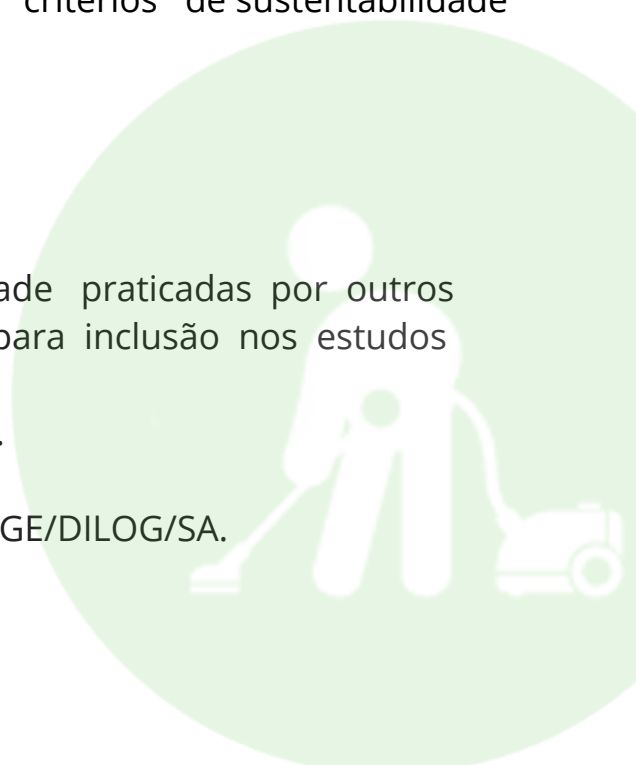
Etapas:

Verificação das práticas de sustentabilidade praticadas por outros órgãos e exigidas pelo arcabouço específico para inclusão nos estudos preliminares e termo de referência.

Indicador: Inserção da cláusula nos Contratos.

Meta (%): 100%

Recursos: Recursos Humanos da COSEG/COAGE/DILOG/SA.



Serviços de limpeza



Ações

Ação: Redimensionar as áreas e as necessidades dos serviços, dos materiais e dos recursos humanos empregados, pautando-se por critérios de sustentabilidade ambiental.

Local: PR

Responsável: COSEG/COAGE/DILOG/SA

Prazo: Até agosto/2018

Etapas:

- a. Mapeamento das áreas físicas a serem atendidas.
- b. Revisão do dimensionamento das equipes de trabalho, dos materiais de consumo, insumos, ferramentas, máquinas, visando o aumento da produtividade.
- c. Avaliar materiais de consumo e insumos, privilegiando aqueles que causem menos impacto sobre o meio ambiente e que mantenham alta qualidade e alto desempenho para constar da próxima contratação de serviços.

Indicador:

- a. Contratação atual e estudos da COENGE/DILOG/SA;
- b. Estudos realizados;
- c. Estudos realizados.

Meta (%):

- a. 100%
- b. 100%
- c. 100%

Recursos:

- a. COENGE/DILOG/SA;
- b. Equipe de Planejamento da Contratação;
- c. Equipe de Planejamento da Contratação.



Serviços de limpeza



Ações

Ação: Integrar a coleta seletiva ao serviço de limpeza.

Local: PR

Responsável: COSEG/COAGE/DILOG/SA

Prazo: Até julho/2019

Etapas:

- a. Definir mecanismos de controle no Instrumento de Medição de Resultados da próxima contratação e Plano de Serviço que estabeleça um cronograma de atividades que priorizem a limpeza e a forma de coleta seletiva;
- b. Exigir que os empregados terceirizados sejam capacitados pela empresa contratada para que atuem como facilitadores na segregação dos resíduos para a entrega as cooperativas ou associações de catadores.

Indicador:

- a. Inserção do IMR no estudo preliminar e no TR;
- b. Capacitação realizada pela empresa contratada.

Meta (%):

- a. 100%
- b. 100%

Recursos:

- a. Equipe de Planejamento da Contratação;
- b. Equipe de Planejamento da Contratação.





DESLOCAMENTO DE PESSOAL

O Decreto n. 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, remodelou a forma de utilização de veículos oficiais para o Executivo Federal, apresentando o rol de categorias de veículos (representação, de serviços comuns e de serviços especiais) e os seus respectivos beneficiários.

O Decreto estabeleceu também que “Os órgãos, as autarquias e as fundações da administração pública federal deverão considerar todos os modelos de contratação praticados pela administração pública federal para prestação de serviço de transporte de material e de pessoal a serviço, (...) e adotar aquele que for comprovadamente mais vantajoso em comparação ao modelo vigente.”

Nesse sentido, a Presidência da República - que estava trabalhando para alterar seu modelo de gestão de transportes - obteve uma significativa redução na execução financeira relativa à prestação dos serviços. Em relação às mudanças citadas, foi priorizado o atendimento das demandas de modo centralizado em substituição à utilização de veículos exclusivos por alguns setores da Presidência da República.



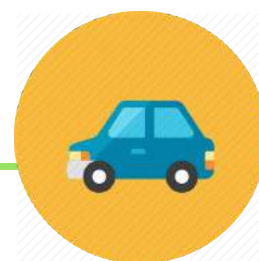
A Presidência da República aderiu ao TáxiGov, implementado neste órgão a partir de dezembro de 2017, que é o novo modelo de mobilidade de servidores públicos por meio de agenciamento de táxis, o que objetivou maior controle e transparência na execução dos serviços de transporte.

Ressalta-se, também, que foram intensificadas as orientações aos servidores quanto ao uso racional de veículos oficiais, além de revisada a Norma Interna X-105 (Revisão III, de julho de 2017, que dispõe sobre os critérios para a utilização de veículos oficiais na Presidência da República e na Vice-Presidência). E, por fim, foi monitorado e avaliado o controle de uso dos veículos e apurado os casos de utilização indevida.

A Presidência da República realizou o desfazimento de 65 veículos, enquadrados de acordo com a IN n. 03, de 15 de maio de 2008, como antieconômico, ociosos ou irrecuperáveis, em 2018, arrecadando aos cofres públicos o valor de R\$ 766.935,00.

Importante destacar as ações de relacionadas à regularização das instalações, com vistas a atender as normas ambientais. Por meio de busca de orientações junto ao IBRAM, está em curso o projeto de adequação do posto de combustível, que consiste, em linhas gerais, pela substituição dos tanques enterrados por módulos de abastecimento de superfície. O sistema de drenagem de efluentes dos pontos de lavagem e lubrificação de veículo também sofrerão adaptações para atendimento das normas.

Deslocamento de Pessoal



Objetivos, Metas e Ações

Uso de veículos oficiais e logística de apoio

Objetivo:

1. Reduzir a quilometragem rodada, com conseqüente diminuição do uso de combustível e emissão de substâncias poluentes;
2. Adequar as instalações de abastecimento, lavagem e lubrificação de veículos às legislações ambientais.

Meta:

1. Considerando-se os veículos da frota da COTRAN, a partir de 2018:
 - Reduzir a quilometragem rodada até o limite máximo de 1.200.000 km no ano de 2022;
 - Reduzir o consumo de combustível até limite máximo de 240.000 litros no ano de 2022.
2. Regularizar, de acordo com a legislação ambiental, os postos de combustível, lavagem e lubrificação.

Ação: Mudança do modelo de transporte

Local: COTRAN/DILOG/SA

Responsável: COTRAN/DILOG/SA

Prazo:

- a. 31 de dezembro de 2016;
- b. 31 de dezembro de 2016;
- c. 19 de março de 2018;
- d. 31 de dezembro de 2018.

Etapas:

- a. Contratação de empresa de locação de veículos com motoristas;
- b. Contratação de empresa de motoristas;
- c. Adesão ao TáxiGov;
- d. Leilão de veículos.

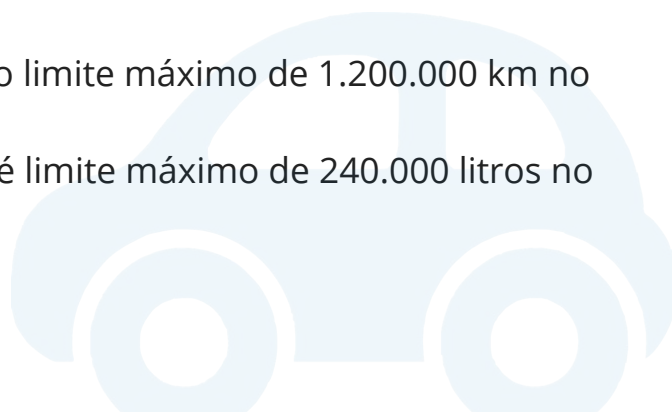
Indicador: Km rodados e consumo de combustível.

Km rodados: levantamento dos km rodados por mês nos sistemas TáxiGov (MPDG) e SIATRANS (COTRAN).

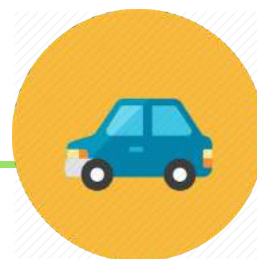
Meta:

- Reduzir a quilometragem rodada até o limite máximo de 1.200.000 km no ano de 2022;
- Reduzir o consumo de combustível até limite máximo de 240.000 litros no ano de 2022.

Recursos: COTRAN/DILOG



Deslocamento de Pessoal



Ações

Ação: Mudança no perfil de uso de veículos oficiais;

Local: COTRAN/DILOG/SA

Responsável: COTRAN/DILOG/SA

Prazo: 30 de março de 2018

Etapas:

- a. Maior controle e apuração de uso indevido;
- b. Centralização de veículos dos setores.

Indicador:

Km rodados e consumo de combustível.

Meta:

- Reduzir a quilometragem rodada até o limite máximo de 1.200.000 km no ano de 2022;
- Reduzir o consumo de combustível até limite máximo de 240.000 litros no ano de 2022.

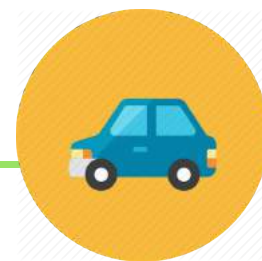
Recursos: -

Descrição do Indicador:

Consumo de combustível: levantamento do consumo por mês no sistema posto de combustível.



Deslocamento de Pessoal



Ações

Ação: Readequação do posto de combustível.

Local: COTRAN/DILOG/SA

Responsável: COTRAN/DILOG/SA

Prazo:

- a. 31 de dezembro de 2018;
- b. 31 de junho de 2019;
- c. 31 de junho de 2019;
- d. 31 de junho de 2019.

Etapas:

- a. Aquisição de módulos de abastecimento de superfície;
- b. Obtenção da licença de instalação para reforma junto ao IBRAM;
- c. Adequação do sistema de drenagem de óleo;
- d. Obtenção da licença para operação do IBRAM.

Indicador:

Obtenção das licenças ambientais junto ao IBRAM.

Meta:

Regularizar o funcionamento do ponto de combustível de acordo com as legislações ambientais.

Recursos:

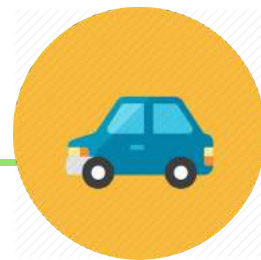
- a. R\$ 200.475,00;
- b. -
- c. A definir;
- d. -

Descrição do Indicador:

Obtenção das licenças ambientais junto ao IBRAM: certificação pelo órgão ambiental distrital do cumprimento da legislação ambiental.



Deslocamento de Pessoal



Ações

Ação: Readequação dos pontos de lavagem e lubrificação de veículos.

Local: COTRAN/DILOG/SA

Responsável: COTRAN/DILOG/SA

Prazo: 31 de dezembro de 2019.

Etapas: Adequação do sistema de drenagem de óleo.

Indicador: Exame físico-químico de efluentes.

Meta: Regularizar o funcionamento dos pontos de lavagem e lubrificação de veículos de acordo com as legislações ambientais.

Recursos: A definir.

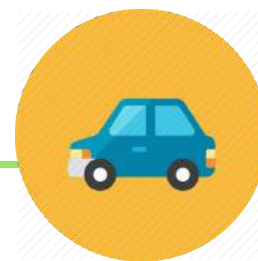
Descrição do Indicador:

Exame físico-químico de efluentes: aferição semestral dos efluentes dos pontos de lavagem e lubrificação de veículos.



Deslocamento de Pessoal

Demonstrativo



Km rodados:

2015	2.810.469
2016	2.523.806
2017	2.404.915
2018	1.627.321 (estimativa)
2019	1.464.589 (estimativa)
2020	1.318.130 (estimativa)
2021	1.200.000 (estimativa)
2022	1.200.000 (estimativa)

Consumo de combustível (l)

2015	361.391
2016	326.139
2017	326.695
2018	294.668 (estimativa)
2019	265.201 (estimativa)
2020	240.000 (estimativa)
2021	240.000 (estimativa)
2022	240.000 (estimativa)

Fonte:

- KM RODADOS: SISTEMA SIATRANS – PAINEL DE CONTROLE - veículos próprios.
 - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL: SISTEMA – POSTO DE COMBUSTÍVEL - Álcool, Diesel e Gasolina.
-



AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, DE CONSCIENTIZAÇÃO E DE CAPACITAÇÃO

As atividades de divulgação, de conscientização e de capacitação são oportunidades de aprimorar os conhecimentos, além de qualificação, atualização e desenvolvimento profissional. Na Presidência da República, as ações de divulgação e de conscientização são realizadas pela Coordenação-Geral de Relações Públicas – COREP, que é a responsável por planejar e executar ações de comunicação interna e promover a publicidade das iniciativas da Secretaria de Administração. As ações de capacitação são realizadas pela DIGEP/SA, que é responsável por planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o desenvolvimento profissional e organizacional.

Divulgação, conscientização e capacitação



Objetivo, Metas e Ações

Objetivo: Promover a conscientização do público-alvo da Presidência da República e divulgar práticas sustentáveis.

Meta:

- a. Aprimoramento da aba de sustentabilidade na intranet;
- b. Adoção do calendário sugestivo de campanhas sobre temas de sustentabilidade;
- c. Inserção de temas de sustentabilidade em cursos, seminários, congressos, fóruns, palestras, oficinas, painéis, rodas de conversa, moderações e discussões grupais.

Ação: Aprimorar, na intranet, a aba de sustentabilidade para reunir o conteúdo temático, divulgar notícias, informações, cursos, seminários, congressos, fóruns, palestras, oficinas, painéis, rodas de conversa, moderações e discussões grupais, além de promover campanhas informativas.

Local: PR

Responsável: DILOG/SA

Prazo:

- a. Realizado;
- b. Até janeiro/2019;
- c. Até janeiro/2019;
- d. Atividade permanente, a partir da criação da aba.



Ações

Etapas:

- a. Criação da logomarca PR Sustentável;
- b. Criação de mascote para constar, obrigatoriamente, de todas as comunicações realizadas que se refiram aos temas do PLS/PR;
- c. Incluir informações da CGPLS/PR e do PLS/PR na intranet;
- d. Manter conteúdo temático atualizado.

Indicador:

- a. –
- b. Desenvolvimento e aprovação no prazo;
- c. Índice de implementação dos conteúdos;
- d. Índice de implementação do conteúdo.

Meta:

- a. –
- b. 100%
- c. 80%
- d. 80%

Recursos:

Recursos Humanos da DILOG/SA.

Descrição do Indicador:

Indicador: Índice de implementação do conteúdo = (quantidade de conteúdo inserido na intranet/quantidade de conteúdo gerado) x 100.



Ações

Ação: Desenvolver calendário prevendo as campanhas de sensibilização, de comunicações sobre práticas sustentáveis que envolvam todos os eixos temáticos contidos no PLS/PR para provocar à COREP.

Local: PR

Responsável: A área de sustentabilidade de cada diretoria.

Prazo: Atividade anual e permanente.

Etapas:

- Definir os temas para elaborar o calendário, observando datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e com base nas orientações da Secretaria-Executiva sobre sustentabilidade para o exercício.
- Pesquisar conteúdo para fornecimento de informações ao executor da campanha.
- Análise do conteúdo da campanha elaborada para os veículos de comunicação internos sugeridos., caso haja demanda da COREP.

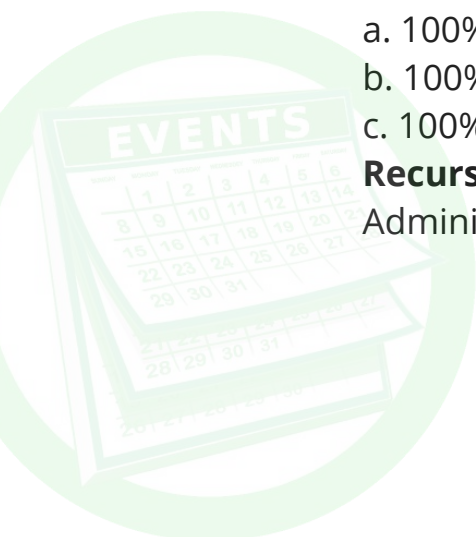
Indicador:

- Implementação do calendário;
- Repasse do conteúdo com antecedência, mínima, de 30 dias do início da campanha;
- Análise prévia do conteúdo da campanha.

Meta:

- 100%
- 100%
- 100%

Recursos: Recursos Humanos da Secretaria de Administração.





Ações

Ação: Incluir temas sobre sustentabilidade em Cursos, seminários, congressos, fóruns, palestras, oficinas, painéis, rodas de conversa, moderações e discussões em grupo promovidas pela Presidência da República.

Local: PR

Responsável: DIGEP/SA

Prazo: Atividade anual e permanente

Etapas:

- a. Mapear quais são os conhecimentos de sustentabilidade essenciais para o público-alvo da PR;
- b. Identificar o público-alvo para receber esses conhecimentos de sustentabilidade;
- c. Realização do Cursos, seminários, congressos, fóruns, palestras, oficinas, painéis, rodas de conversa, moderações e discussões grupais.

Indicador:

Divulgar ao menos um curso, palestra ou treinamento, de um dos temas de sustentabilidade, por ano.

Meta: 100%

Recursos: Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

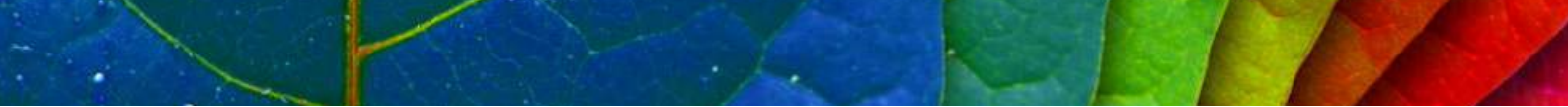


CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sustentabilidade é um tema cuja abordagem é transversal, de ampla aplicabilidade, ou seja, perpassa ou interage com outras disciplinas permitindo o desenvolvimento de uma nova visão ou de uma visão sistêmica.

O conceito de desenvolvimento sustentável mais difundido “é aquele que satisfaz as necessidades presentes, sem comprometer a capacidade das gerações futuras de suprir suas próprias necessidades” (Relatório Brundtland). O tripé que se funda a sustentabilidade abrange o social, o ambiental e o econômico, sendo que o gestor público deve buscar o equilíbrio entre essas dimensões. Nesse sentido, quando há a promoção do desenvolvimento dos servidores garantindo o seu bem-estar, cumpre-se o aspecto social da sustentabilidade. Quando se utilizam os recursos naturais de forma eficiente, prevenindo ou minimizando os impactos ambientais, respeita-se a perspectiva ambiental do tripé. Quando o viés é econômico, avalia-se, por exemplo, o custo com base em questões de substituição de fontes poluidoras; de redução de água e de energia para sua produção; de possibilidade de reciclagem ou de reutilização; entre outros.





Nesse contexto, para ampliar o debate, as compras públicas sustentáveis são aqueles procedimentos administrativos formais que incorporam ou adotam critérios e práticas sociais, ambientais e econômicos quando da aquisição de bens ou contratações de serviços, contribuindo, assim, para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, de que trata o artigo 3º da Lei n. 8.666/93. Portanto, o desenvolvimento sustentável está associado a conjugação desses três esforços: bem-estar social, preservação do meio ambiente e desenvolvimento econômico.

Não se pretende, nesse primeiro momento, esgotar o assunto, apresentando um Plano de Logística Sustentável acabado. Muitas ações isoladas relativas à sustentabilidade foram realizadas na Presidência da República nos últimos anos, contudo ainda há muito a se avançar. Neste primeiro PLS/PR, a Comissão Gestora consolida algumas iniciativas, enfatiza algumas conquistas e identifica, também, as necessidades de aprimoramento das ações e os desafios que devem ser vencidos para a ampliação do debate.


Para as próximas revisões do PLS/PR, segundo o calendário proposto pela Secretaria-Executiva da CGPLS/PR, esperam-se: o envolvimento e a participação de todo o público-alvo (autoridades, servidores, visitantes ou frequentadores das dependências e demais terceirizados) da Presidência da República, que deve ser mais estimulado para que sua consciência crítica a respeito dos temas ambientais aflore e produza efeitos práticos no dia a dia, como o combate ao desperdício e o consumo consciente de recursos; a inventariança dos bens em “sustentáveis” ou “não sustentáveis” para promoção da sua racionalização e para intensificação do uso de similares em novos processos administrativos de aquisição; e o monitoramento dos indicadores e dos resultados produzidos.

Logo, além de ser uma ferramenta de planejamento, ambiciona-se que este PLS/PR se torne um compromisso do público-alvo e uma agenda da PR, agregando novos projetos e estabelecendo práticas que fomentem a inovação, a transparência, a racionalização e a qualidade do gasto público.



REFERÊNCIAS

- **Constituição Federal de 1988** em especial, mas não se limitando aos artigos: 37, caput – princípios que regem a Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência); 70 – princípio da economicidade; 170 – princípios gerais da atividade econômica; 225 – normas de proteção ao meio ambiente e princípio do desenvolvimento sustentável.
- **Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006** – Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
- **Lei nº 6.938 de 31/08/1981** – Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação.
- **Lei nº 8.248 de 23/10/1991** - Dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação, e dá outras providências.
- **Lei nº 8.666 de 21/06/1993** – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- **Lei nº 9.605 de 05/10/1998** - Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências.
- **Lei nº 9.795 de 27/04/1999** - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.
- **Lei nº 9.966 de 28/04/2000** - Dispõe sobre a prevenção, o controle e a fiscalização da poluição causada por lançamento de óleo e outras substâncias nocivas ou perigosas em águas sob jurisdição nacional e dá outras providências.



• **Lei nº 9.974 de 06/06/2000** - Altera a Lei no 7.802, de 11 de julho de 1989, que dispõe sobre a pesquisa, a experimentação, a produção, a embalagem e rotulagem, o transporte, o armazenamento, a comercialização, a propaganda comercial, a utilização, a importação, a exportação, o destino final dos resíduos e embalagens, o registro, a classificação, o controle, a inspeção e a fiscalização de agrotóxicos, seus componentes e afins, e dá outras providências.

• **Lei nº 10.295 de 17/10/2001** - dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional da Energia.

• **Lei nº 10.650 de 16/04/2003** - Dispõe sobre o acesso público aos dados e informações existentes nos órgãos e entidades integrantes do Sisnama.

• **Lei nº 11.445 de 05/01/2007** - Estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico, cria o Comitê Interministerial de Saneamento Básico, altera a Lei nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, a Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e a Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, e revoga a Lei nº 6.528, de 11 de maio de 1978. (Redação dada pela Medida Provisória nº 844, de 2018).

• **Lei nº 12.187 de 29/12/2009** - Institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC e dá outras providências.

• **Lei nº 12.305 de 02/08/2010** - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998.


• **Lei nº 12.349 de 15/12/2010** - Altera as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004; e revoga o § 1º do art. 2º da Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006.

• **Lei nº 12.462 de 04/08/2011** - institui o Regime Diferenciado de Contratações, dentre outras disposições.

• **Decreto nº 2.783 de 17/09/1998** - dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso de substâncias que destroem a camada de ozônio pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

• **Decreto nº 4.131 de 14/02/2002** - dispõe sobre medidas emergenciais de redução do consumo de energia elétrica no âmbito da Administração Pública Federal.

- **Decreto nº 5.504 de 05/08/2005** - Estabelece a exigência de utilização do pregão, preferencialmente na forma eletrônica, para entes públicos ou privados, nas contratações de bens e serviços comuns, realizadas em decorrência de transferências voluntárias de recursos públicos da União, decorrentes de convênios ou instrumentos congêneres, ou consórcios públicos.
- **Decreto nº 5.940 de 25/10/2006** - Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências.
- **Decreto nº 6.263 de 21/11/2007** - Institui o Comitê Interministerial sobre Mudança do Clima - CIM, orienta a elaboração do Plano Nacional sobre Mudança do Clima, e dá outras providências.
- **Decreto nº 7.174 de 12/05/2010** - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.
- **Decreto nº 7.390 de 09/12/2010** - Regulamenta os arts. 6º, 11 e 12 da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009, que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC, e dá outras providências.
- **Decreto nº 7.404 de 23/12/2010** - Regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, cria o Comitê Interministerial da Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Comitê Orientador para a Implantação dos Sistemas de Logística Reversa, e dá outras providências.
- **Decreto nº 7.405 de 23/12/2010** - Institui o Programa Pró-Catador, denomina Comitê Interministerial para Inclusão Social e Econômica dos Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis o Comitê Interministerial da Inclusão Social de Catadores de Lixo criado pelo Decreto de 11 de setembro de 2003, dispõe sobre sua organização e funcionamento, e dá outras providências.



• **Decreto nº 7.746 de 05/06/2012** - Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.

• **Decreto nº 9.177 de 23/10/2017** - Regulamenta o art. 33 da Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e complementa os art. 16 e art. 17 do Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010 e dá outras providências.


• **Decreto nº 9.178 de 23/10/2017** - Altera o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.

• **Portaria do MPOG - SLTI/MP nº 02/2010 de 16/03/2010** - Dispõe sobre as especificações padrão de bens de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

• **Instrução Normativa nº 1 de 19/01/2010** - dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

• **Instrução Normativa nº 10 de 12/11/2012** - Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências.

• **Instrução Normativa nº 5 de 27/06/2014** - Dispõe sobre a pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratações de serviços em geral.

- 
- **Instrução Normativa nº 4 de 11/09/2014** - Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
 - **Instrução Normativa nº 2 de 20/02/2017** - Dispõe sobre diretrizes e procedimentos do serviço de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço dos órgãos da Administração Pública Federal direta, por meio de táxi, no âmbito do Distrito Federal e entorno.
 - **Instrução Normativa nº 3 de 20/04/2018** - Altera a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.
 - **Instrução Normativa nº 5 de 26/05/2018** - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
 - **Instrução Normativa nº 1 de 29/03/2018** - Dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
 - **Instrução Normativa nº 3 de 26/04/2018** - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.
 - **Instrução Normativa nº 6 de 06/07/2018** - Dispõe sobre cláusulas assecuratórias de direitos trabalhistas quando da execução indireta de obras públicas, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
 - **Resolução CONAMA nº 20/1994** - dispõe sobre a instituição do Selo Ruído de uso obrigatório para aparelhos eletrodomésticos que geram ruído no seu funcionamento.





ANEXO

UNIDADES INVENTARIADAS 2017



Código	UNIDADE	Processo SEI	Bens encontrados
5001	GABINETE PESSOAL I DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA	00040.000374/2017-13	578
5002	ASSESSORIA ESPECIAL DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA	00040.000402/2017-94	149
5003	SUBCHEFIA DE ANÁLISE ACOMPANHAMENTO DE POLÍTICAS GOVERNAMENT	00040.000413/2017-74	671
5004	CERIMONIAL	00040.000407/2017-17	365
5006	DEPARTAMENTO DE GESTÃO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL	00040.000444/2017-25	571
5008	DEP. DE COORD. DE EVENTOS, VIAGENS E CERIMONIAL MILITAR - MARINHA	00040.000334/2017-63	39
5009	DEP. DE COORD. DE EVENTOS, VIAGENS E CERIMONIAL MILITAR - EXÉRCITO	00040.000333/2017-19	104
5010	ASSESSORIA MILITAR PARA ASSUNTOS DA AERONÁUTICA	00040.000364/2017-70	355
5011	DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL/SCP/GSI	00040.000424/2017-54	11.074
5013	SECRETARIA DE ASSUNTOS DE DEFESA E SEGURANÇA NACIONAL	00040.000309/2017-80	604
5014	GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	00040.000380/2017-62	233
5015	SECRETARIA-EXECUTIVA DO GSIPR	00040.000378/2017-93	241
5019	COORDENAÇÃO-GERAL DE RELAÇÕES PÚBLICAS	00040.000396/2017-75	196
5023	SUBCHEFIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS	00040.000381/2017-15	662
5025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00040.000414/2017-19	219
5026	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	00040.000325/2017-72	95
5027	COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	00040.000354/2017-34	330
5034	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE	00040.000306/2017-46	96
5036	COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	00040.000304/2017-57	426
5037	COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE	00040.000403/2017-39	2.016
5038	COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA	00040.000368/2017-58	26.854
5039	PALÁCIO DA ALVORADA	00040.000423/2017-18	8.352
5040	SEÇÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL	00040.000297/2017-93	334
5041	COORDENAÇÃO DE SUBSISTÊNCIA	00040.000411/2017-85	1.370
5042	DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS	00040.000307/2017-91	186
5045	COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS/EVENTOS	00040.000401/2017-40	1.757
5046	COORDENAÇÃO-GERAL DE ENGENHARIA	00040.000324/2017-28	706
5047	SEÇÃO DE SUPRIMENTO	00040.000295/2017-02	936
5048	RESIDÊNCIA OFICIAL DO TORTO	00040.000353/2017-90	1.961
5049	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	00040.000300/2017-79	730
5050	RECURSOS AUDIOVISUAIS E AUDITÓRIO	00040.000327/2017-61	730
5051	COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO E SUPRIMENTO - DEPÓSITO	00040.000434/2017-90	10.386
5052	LANCHA PRESIDENCIAL	00040.000302/2017-68	116
5057	COORDENAÇÃO DE SAÚDE	00040.000363/2017-25	2.320
5068	SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	00040.000397/2017-10	1.056
5071	SECRETARIA DE IMPRENSA	00040.000406/2017-72	1.911
5082	BENS EMPRESTADOS A RADIOBRAS (CEBW)	00040.000430/2017-10	64
5087	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	00040.000366/2017-69	2.146





5089	SETOR DE PREPARAÇÃO FÍSICA	00040.000386/2017-30	382
5090	DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA	00040.000394/2017-86	597
5096	GABINETE DA CASA CIVIL	00040.000339/2017-96	760
5100	SECRETARIA-EXECUTIVA DA CASA CIVIL	00040.000337/2017-05	470
5101	GABINETE PESSOAL II DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA	00040.000310/2017-12	191
5104	SECRETARIA-EXECUTIVA DA COMISSÃO DE ÉTICA PÚBLICA	00040.000321/2017-94	243
5105	COORDENAÇÃO-GERAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00040.000390/2017-06	332
5106	COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANCEIRO	00040.000305/2017-00	111
5107	COORDENAÇÃO-GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	00040.000343/2017-54	117
5108	COORDENAÇÃO DO CENTRO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	00040.000346/2017-98	835
5109	COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO FUNCIONAL	00040.000349/2017-21	379
5111	SECRETARIA ESP. DO CONSELHO DE DESENV. ECONÔMICO E SOCIAL	00040.000370/2017-27	305
5114	SUBCHEFIA DE ASSUNTOS FEDERATIVOS	00040.000311/2017-59	2.541
5116	GABINETE DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA	00040.000308/2017-35	221
5118	DIRETORIA DE TECNOLOGIA/CODES	00040.000389/2017-73	308
5119	DIRETORIA DE TECNOLOGIA/COCED	00040.000372/2017-16	636
5120	COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO	00040.000344/2017-07	70
5121	COORDENAÇÃO DE CONTRATOS	00040.000347/2017-32	81
5122	ASSESSORIA DE LICITAÇÃO	00040.000358/2017-12	82
5123	CONSELHO NACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	00040.000312/2017-01	191
5124	SUBCHEFIA DE ARTICULAÇÃO E MONITORAMENTO	00040.000348/2017-87	512
5201	GABINETE REGIONAL DE SÃO PAULO	00040.000425/2017-07	398
5300	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA/ELETRÓ-MECÂNICA	00040.000362/2017-81	622
5301	DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES	00040.000365/2017-14	697
5307	GABINETE-ADJUNTO DE INFORMAÇÕES EM APOIO À DECISÃO	00040.000335/2017-16	204
5309	DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA	00040.000322/2017-39	415
5311	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/SCS-GSIPR	00040.000388/2017-29	418
5315	DIRETORIA DE TECNOLOGIA/DITEC-COSIT	00040.000360/2017-91	1.159
5316	DIRETORIA DE TECNOLOGIA/DITEC-COTER	00040.000318/2017-71	1.981
5317	DIRETORIA DE TECNOLOGIA - COATE/COTEL	00040.000395/2017-21	2.349
5322	DIRETORIA DE TECNOLOGIA/COTIN	00040.000419/2017-41	1.078
5323	DIRETORIA DE TECNOLOGIA - DITEC/LABORATÓRIO	00040.000323/2017-83	73
5325	SECRETARIA NACIONAL DA JUVENTUDE	00040.000345/2017-43	930
5327	ESCRITÓRIO ESPECIAL EM ALTAMIRA - EEA-PA	00040.000412/2017-20	221
5328	SECRETARIA ESPECIAL DO PROGRAMA DE PARCEIRIAS DE INVESTIMENTOS	00040.000340/2017-11	438
5330	COORD.-GERAL DE INFORMAÇÃO DA SECRETARIA-EXECUTIVA DA CASA CIVIL	00040.000350/2017-56	92

5331	SECRETARIA ESPECIAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS/SAE/MP-768	00040.000355/2017-89	380
5332	SECRETARIA GERAL - MP 768/2017	00040.000359/2017-67	339
5333	COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E CUSTOS	00040.000332/2017-74	39
5334	COMISSÃO MISTA DE REAVALIAÇÃO DE INFORMAÇÕES	00040.000328/2017-14	58
5335	COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA	00040.000383/2017-04	52
5024-200	IMÓVEL FUNCIONAL - SQN 304, BLOCO A, APTO 411	00040.000393/2017-31	2
5042-200	IMÓVEL FUNCIONAL - SQS 202, BLOCO 1, APTO 303	00040.000408/2017-61	2
5081-100	IMÓVEL FUNCIONAL - SQS 216 - BLOCO E - APTO 305	00040.000382/2017-51	7
5332-100	IMÓVEL FUNCIONAL - QL 12 - CONJ 15 - CASA 04 - LAGO SUL	00040.000367/2017-11	109

Total: 102.366



REDUÇÃO DOS ITENS DE MATERIAL DE CONSUMO

Nº	CONTA CONTÁBIL	Quantidade Atual	Proposta de Redução	Novo Quantitativo	% de redução
1	Processamento de Dados	114	74	40	64,91
2	Expediente	341	174	167	51,03
3	Limpeza e higienização	114	15	99	13,16
4	Copa, cozinha e descartáveis	33	16	17	48,48
5	Uniformes, tecidos e aviamentos	1	0	1	0,00
6	Acondicionamento e embalagem	37	17	20	45,95
7	Bandeiras, flamulas e insígnias	11	0	11	0,00
8	Elétrico e eletrônico	11	0	11	0,00
9	Sinalização visual e outros	8	2	6	25,00
10	Manutenção de bens móveis e imóveis	8	7	1	87,50
11	Proteção e segurança	4	1	3	25,00
12	Material químico	11	1	10	9,09
13	Utilização em gráfica	9	0	9	0,00
14	Ferramentas	1	1	0	100,00
15	Festividades e Homenagens	11	11	0	100,00
16	Áudio, vídeo e foto	6	6	0	100,00
17	Outros materiais	1	0	1	0,00
TOTAL		721	325	396	45,08

CONTA: 3011 - MATERIAL QUIMICO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
0001	000706302-CLARIFICANTE E FLOCULANTE PARA PISCINA		41	2.700,05
	00784-BOMBONA 5 L	LI03F0300		
0002	000706310-CLARIFICANTE FLUTUADOR 4 EM 1 PARRA PISCINA		4	62,18
	00037- L	LI03E0100		
0003	000708593-SOLUCAO PARA ELEVADOR DE ALCALINIDADE PARA PISCINA		13	252,91
	00309-PACOTE 2 KG	LI50P0900		
0004	000710628-SOLUCAO PARA ALGICIDA DE MANUTENCAO PARA PISCINA		8	435,36
	00246-GALAO 5 L	LI03F0300		
0005	000711217-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS PARA LABORATORIO TESTE KIT COMPLETO ANALISE PH/CLORO AGUA PISCINA		12	489,96
	00944-KIT 1 UN	LI01F0300		
0006	000713988-LIMPADOR LIQUIDO VISCOSO COR: AZUL CLARO; PH: 6,7 A 7,7. PARA LIMPA BORDA DE PISCINA		13	230,62
	00037- L	LI03F0400		
0007	000725161-ELEVADOR DE PH PARA PISCINA EM PLO		3	46,23
	00999-EMBALAGEM 1,5 KG	LI03F0100		

CONTA: 3011	A TRANSPORTAR ...		94	4.217,31

CONTA: 3011 - MATERIAL QUIMICO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	94	4.217,31
0008	000753602-ALGICIDA POLI DICLORETO (2- HIDR OXI ETILENO IMINOS 2- HIDROXI PROPILENO DI METIL IMINO METILENO) TEOR DE ATIVO 18%, DE CHOQUE 00001- UN	LI03F0200	3	295,92
0009	000759376-SULFATO DE ALUMINIO DECANTAR AGU A DA PISCINA SAL. ACIDO SULFURICO E HIDROX IDO DE ALUMINIO 00309-PACOTE 2 KG	LI03E0300	11	179,30

CONTA: 3011 TOTAL DA CONTA...: 108 4.692,53

TOTAL GERAL...: 108 4.692,53

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000048534-ALMOFADA PARA CARIMBO PERMANENTE 3 PRETA		48	142,72
	00001- UN	EX01F0900		
0002	000052949-GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPO 2 6/6		312	7.425,60
	00001- UN	EX09B0100		
0003	000058483-PAPEL BOBINADO MAQUINA DE CALCUL AR 60MM X 65M ACETINADO		2	2,26
	00001- UN	EX05F0300		
0004	000058491-PAPEL BOBINADO MAQUINA DE CALCUL AR 69MM X 65M ACETINADO		4	9,72
	00001- UN	EX05F0400		
0005	000058513-PAPEL BOBINADO FAC-SIMILE 216MM X 30M ELETROSENSIVEL		71	282,58
	00208-ROLO 30 M	EX15C0300		
0006	000059544-GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQ UELADO 26X6		520	215,80
	00218-CAIXA 1000 UN	EX01D0500		
0007	000060208-CLIQUE PARALELO ACO NIQUELADO 3		395	524,66
	00038-CAIXA 100 UN	EX01B0400		

CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...		1.352	8.603,34

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	1.352	8.603,34
0008	000060348-GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQUELADO 9 X 14 MM		16	199,57
	00219-CAIXA 5000 UN	EX01D0700		
0009	000061786-TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL A BASE AGUA		51	63,24
	00093-FRASCO 40 ML	EX01F0700		
0010	000072842-CLIQUE TRANCADO AÇO NIQUELADO 1		283	423,89
	00188-CAIXA 12 UN	EX01E0100		
0011	000072850-CLIQUE TRANCADO ACO NIQUELADO 2		133	449,97
	00061-CAIXA 50 UN	EX01E0100		
0012	000073911-ALMOFADA PARA CARIMBO PERMANENTE 03 AZUL		127	325,78
	00001- UN	EX01F0800		
0013	000076007-CANETA HIDROGRAFICA 4 MM VERDE P LASTICO MARCACAO DE TEXTO		338	183,22
	00001- UN	EX01F0600		
0014	000082570-PINCEL ATOMICO VERDE FELTRO		37	32,52
	00001- UN	EX01E0500		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	2.337	10.281,53

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	2.337	10.281,53
0015	000083887-PORTA-DISQUETE EM ACRILICO PARA 50 DISQUETES DE 3 1/2 "		33	402,60
	00001- UN	EX15A0500		
0016	000085600-TINTA PARA CARIMBO NA COR VERMELHA A BASE AGUA		2	3,08
	00093-FRASCO 40 ML	EX01F0700		
0017	000086436-CONJUNTO DE CANETAS HIDROGRAFICAS CONTENDO 12 CANETAS COM PONTA POROSA COR SORTIDA PARA USO EM GERAL		15	89,85
	00001- UN	EX01A0900		
0018	000087157-TESOURA ACO INOX 8 POLEGADAS LISO COM PONTA		283	724,48
	00001- UN	EX02A0500		
0019	000087238-BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO MODELO TRIPLA		12	258,52
	00001- UN	EX14B0100		
0020	000096318-PAPEL ALMACO COM PAUTA EM PAPEL APERGAMINHADO COM 75 G/M2 MEDINDO 210 X 297 MM		24	30,48
	00310-CADERNO 10 UN	EX05E0400		
0021	000101745-ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM FORMULARIO CONTINUO COM 132 COLUNAS COM 8 CARREIRAS MEDINDO 10MM X 38MM		475	4,75
	00032- MI	EX02C0500		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	3.181	11.795,29

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	3.181	11.795,29
0022	000105082-PLASTICO PARA PLASTIFICACAO 23 X 60 X 0,05MM BOBINA		17	1.309,00
	00316-ROLO 60 M	EX02F0200		
0023	000109029-CLIQUE PARALELO ACO NIQUELADO 4/0		1.032	1.248,72
	00061-CAIXA 50 UN	EX01B0300		
0024	000117498-SACO PARA DOCUMENTO PLASTICO TRANSPARENTES 335X240MM COM 4 FUIROS		7.503	985,08
	00001- UN	EX04E0100		
0025	000120880-LAPISEIRA DE 0,5MM		151	134,92
	00001- UN	EX01A0100		
0026	000120898-LAPISEIRA DE 0,7MM		43	48,75
	00001- UN	EX01A0100		
0027	000121509-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC PRETA , MEDINDO 220X330MM		440	70,40
	00001- UN	EX04B0500		
0028	000136603-PASTA ARQUIVO SUSPENSAS SUPERIORES FIBRAS MARMORIZADAS 240MMX350MM COM 30MM DE LOMBADA		2.179	12.925,64
	00001- UN	EX12E0100		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	14.546	28.517,80

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	14.546	28.517,80
0029	000151866-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 25,4MM X 101,6MM PARA IMPRESSORA A LASER FOLHA COM 20 ETIQUETAS 00156-CAIXA 25 UN	EX03F0200	178	1.175,20
0030	000153184-CLIQUE PARALELO ACO NIQUELADO 2/0 00038-CAIXA 100 UN	EX01B0200	1.132	1.211,24
0031	000163112-PAPEL VERGE 180 G 210 X 297 MM B RANCO 00474-PACOTE 50 FL	EX06A0400	87	1.113,43
0032	000176303-LAPISEIRA DE 0,9MM 00001- UN	EX01A0100	102	259,94
0033	000178284-FITA ADESIVA PLASTICA TRANSPARENTE 50MM X 50M INCOLOR 00001- UN	EX01C0300	475	1.540,03
0034	000196061-ETIQUETA GOMADA PARA IMPRESSAO LASER MEDINDO 210 MM X 297 MM EM PAPEL A4 N A COR BRANCA 00156-CAIXA 25 UN	EX02C0200	40	238,80
0035	000211290-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 105 X 41MM 02 COLUNAS, COM 02 CARREIRAS 00156-CAIXA 25 UN	EX03E0300	140	1.136,45
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	16.700	35.192,89

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	16.700	35.192,89
0036	000211290-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 105 X 41MM 02 COLUNAS, COM 02 CARREIRAS		10	126,27
	00452-CAIXA 100 FL	EX03E0300		
0037	000215520-PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA DO TIPO DESCARTAVEL		126	105,38
	00001- UN	EX01E0900		
0038	000215570-PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL DO TIPO DESCARTAVEL		63	65,21
	00001- UN	EX01E0700		
0039	000228214-PAPEL LEMBRETE TIPO SULFITE COM 75G/M2 MEDINDO 102MM X 76MM		1.312	2.282,88
	00060-BLOCO 100 FL	EX06C0100		
0040	000234257-PASTA ARQUIVO TUBO PVC 70 LOMBAD A X 345CM ALTURA X 245 LARGURA PRETA COM V ISOR		22	267,29
	00001- UN	EX05D0400		
0041	000244376-FITA ADESIVA PLASTICO TIPO MAGIC A 12MM X 33M TRANSPARENTE		81	377,46
	00001- UN	EX01C0100		
0042	000261270-BLOCO PARA RASCUNHO JORNAL 56 G/ M2 210 X 297MM		190	400,47
	00029-BLOCO 50 FL	EX06B0100		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	18.504	38.817,85

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	18.504	38.817,85
0043	000263494-PAPEL APERGAMINHADO A4 120G/M2 4 0KG 210 X 297 BRANCO		84	588,00
	00474-PACOTE 50 FL	EX05C0100		
0044	000278610-PASTA ARQUIVO TUBO PVC 315 X 230 MM		980	15.680,00
	00001- UN	EX50P0000		
0045	000282669-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 138,11 X 2 12,73 MM FOLHA COM 2 ETIQUETAS		192	1.440,00
	00156-CAIXA 25 UN	EX03E0200		
0046	000304069-GRAMPO PARA FIXAR PAPEL TRILHO 8 0MM METAL LATONADO		37	221,63
	00061-CAIXA 50 UN	EX01E0200		
0047	000304131-PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA DO TIPO DESCARTAVEL		116	103,82
	00001- UN	EX01E0800		
0048	000304140-PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE DO TIPO DESCARTAVEL		124	79,34
	00001- UN	EX01E0800		
0049	000318205-PAPEL SULFITE 75 G/M2 MEDINDO 21 0 X 297MM AZUL		22	483,62
	00268-RESMA 500 FL	EX50P0800		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	20.059	57.414,26

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	20.059	57.414,26
0050	000334162-CADERNO ESPIRAL CAPA PAPELAO COM 96 FOLHAS MEDINDO 203X280MM		33	345,34
	00001- UN	EX05F0100		
0051	000344010-EXTRATOR DE GRAMPOS EM ACO TIPO ESPATULA, 150MM X 15MM, TIPO GRAMPO 26/6, CROMADO		253	242,13
	00001- UN	EX01F0400		
0052	000350230-GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL GAL VANIZADO 24/10		5	42,00
	00219-CAIXA 5000 UN	EX01D0600		
0053	000350427-PAPEL DE COPIADORA PARA IMPRESSO RA JATO DE TINTA COM 75GM/2, ALCALINO MEDI NDO 420MM X 297MM FORMATO A3 NA COR BRANCA 00268-RESMA 500 FL		40	1.590,72
		EX50P1200		
0054	000350575-PERCEVEJO EM METAL NIQUELADO 10 MM		10	13,55
	00038-CAIXA 100 UN	EX01A0100		
0055	000351563-PAPEL CASCA OVO, APLICACAO: IMPR ESSORA JATO DE TINTA 180 GM/2, MATERIAL: C ELULOSE COMPRIMENTO: 297MM, LARGURA: 210MM BRANCA 00474-PACOTE 50 FL		25	422,50
		EX05C0500		
0056	000351946-PASTA ARQUIVO SANFONADA COM ELAS TICO PVC COMPRIMENTO: 39CM, LARGURA: 28CM, DIVISORIAS: 31UN INCOLOR TRANSPARENTE COM VISOR E ETIQU 00001- UN		28	788,48
		EX14A0100		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	20.453	60.858,98

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	20.453	60.858,98
0057	000355747-UMEDCEDOR DE DEDOS EM MASSA, CO NTEM GLICERINA E NAO MANCHA COM SUPORTE DE PLASTICO, PLATICO, TAMANHO 12, VALIDADE 1 ANO 00001- UN	EX01B0800	167	240,43
0058	000357642-CAIXA ARQUIVO PAPELAO ONDULADO 3 60 X 140 X 240 MM PARDA 00001- UN	EX50P1500	165	722,70
0059	000358908-,APEL COUCHE 180 G/M2, CELULOSE VEGETAL, BRANCA, LISO 297MM X 210MM, TAMAN HO A4, IMPRESSAO DOCUMENTOS 00502-PACOTE 100 FL	EX05C0300	141	1.816,08
0060	000364401-CLIQUE PARALELO ACO NIQUELADO 1/0 00038-CAIXA 100 UN	EX01B0500	121	106,48
0061	000372471-CARIMBO MADEIRA MADEIRA BORRACHA ACIMA DE 20 CM2 00001- UN	EX60T0000	3	6,50
0062	000374792-PAPEL TELADO COM 180 G/M2, NA CO R BRANCA MEDINDO 210 X 297 MM 00474-PACOTE 50 FL	EX05C0500	25	363,31
0063	000384704-FITA ADESIVA POLIPROPILENO, TIPO : MONOFACE 12MM X 30M, APLICACAO: MULTIUSO INCOLOR 00001- UN	EX01C0200	537	477,93
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	21.612	64.592,41

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	21.612	64.592,41
0064	000386553-PAPEL BOBINADO IMPRESSORA PLOTTE R 50 M X 91,4 CM 75 G/M2 SUFITE		6	257,94
	00001- UN	EX15A0700		
0065	000391182-GRAMPO PARA GRAMPEADOR EM METAL NIQUELADO 9/10		7	69,82
	00219-CAIXA 5000 UN	EX01D0700		
0066	000391719-PERFURADOR PARA PAPEL METAL, TIP O PEQUENO, NIQUELADO 20 FOLHAS		65	666,39
	00001- UN	EX09A0200		
0067	000394670-PAPEL BOBINADO MAQUINA DE CALCUL AR 57MM X 30M 54 G/M2 TIPO MONOLUCIDO		18	19,53
	00001- UN	EX05F0400		
0068	000404004-IMPRESSO PADRONIZADO AVISO E EXP OSICAO DE MOTIVOS PAPEL APERGAMINHADO 120 G/M2 : COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM BRANCA 2 FRENTE 00036- CT		225	4.906,89
		EX05A0300		
0069	000404020-IMPRESSO PADRONIZADO MENSAGEM E DECRETO CONTINUACAO PAPEL APERGAMINHADO 12 0 G/M2 : COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM BRANCA . BRASA 00036- CT		133	3.018,81
		EX05B0300		
0070	000404063-IMPRESSO AVISO E EXPOSICAO DE MO TIVO CONTINUACAO APERGAMINHADO 120 G/M2 29 7 MM X 210 MM BRANCA TIMBRE 2/IMPRESSAO FRENTE E ALTO RE 00036- CT		113	2.714,37
		EX05A0100		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	22.179	76.246,16

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	22.179	76.246,16
0071	000411701-PAPEL ADESIVO EM PLASTICO, TIPO CONTACT AUTO-ADESIVO, INCOLOR MEDINDO 450M DE LARGURA	00002- M	339	679,97
		EX02F0400		
0072	000412198-PAPEL VERGE 120 G/M2, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL DIVERSAS, MEDINDO: 210 X 297MM, FORMATO A4	00201-PACOTE 100 UN	11	85,91
		EX05C0100		
0073	000415626-ETIQUETA AUTO-ADESIVA PAPEL ALCA LINO/BRANCA/6 ETIQUETAS POR FOLHA 84,70 X 101,60 MM/IMPRESSORA INKJET LASER	00396-CAIXA 25 FL	200	1.580,00
		EX03E0100		
0074	000416274-CANETA HIDROGRAFICA FINA PRETO P LASTICO/CILINDRICO CD	00001- UN	32	140,16
		EX01E0500		
0075	000424471-APONTADOR PARA LAPIS EM METAL E PLASTICO, DE MESA COM DEPOSITO, MEDINDO 9, 5X5,3X6,0 CM	00001- UN	55	1.919,50
		EX02A0100		
0076	000424854-ETIQUETA ADESIVA CELULOSE VEGETA L, IMPRESSAO "CONFIDENCIAL" 13X44MM, LETRAS BRANCAS COM FUNDO AZUL	00347-CAIXA 210 UN	28	69,26
		EX02D0100		
0077	000453226-ABRACADEIRA TIPO COM RANHURAS/FIXACAO DE CABOS ELETRICOS EM NAILON/280(C) X 4,80(L) MM	00001- UN	1.100	282,00
		EX01B0700		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	23.944	81.002,96

 CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

		TRANSPORTE	23.944	81.002,96
0078	000456454-PASTA ARQUIVO AZ/PRENDEDOR E ANE L NIQUELADOS PAPEL AO PRENSADO 280 MM DE LA RGURA/350 MM DE ALTURA/LOMBADA 50MM 00001- UN	EX50P1600	73	503,57
0079	000456632-PRANCHETA PORTATIL EM ACRILICO 3 30 X 230 X 4 MM NA COR FUME 00001- UN	EX02A0400	4	22,80
0080	000459054-LIVRO PARA REGISTRO DE ATA COM 1 00 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, CAPA DURA MEDINDO 320 X 220MM, 90 G/M2 EM PAPEL OFF-SET 00001- UN	EX05F0200	25	172,50
0081	000459410-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/CURVIN STEELCRYSTAL PRETA/A4 /210X297MMX9MM/TERMICALOMBADA ACO/RESINA 00001- UN	EX08B0100	1.047	5.261,14
0082	000459429-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/CURVIN STEELCRYSTAL PRETA/A4 /210X297MMX12MM/TERMICA/LOMBADA ACO/RESINA 00001- UN	EX08B0300	178	937,54
0083	000459712-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/CURVIN STEELCRYSTAL/A4/15MM PRETA/210X297MM/TERMICA/LOMBADA ACO/RESINA 00001- UN	EX08C0100	100	654,00
0084	000459720-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/A4/210X297MM/18MM/ PRETA/LOM BADA ACO C/RESINA TERMOPLASTICA INTERIOR/ 00001- UN	EX08C0100	100	669,00

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	25.471	89.223,51

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		
	TRANSPORTE	25.471	89.223,51
0085	000459739-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/CURVIN STEELCRYSTAL/A4/21MM PRETA/210X297MM/LOMBADA ACO/RESINA 00001- UN	200	1.478,00
	EX08C0200		
0086	000459747-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/CURVIN STEELCRYSTAL/A4/24MM PRETA/210X297MM/LOMBADA ACO/RESINA/ 00001- UN	600	3.126,00
	EX08C0200		
0087	000459755-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/CURVIN STEELCRYSTAL/A4/30MM PRETA/210X297MM/TERMICA/LOMBADA ACO/RESINA/ 00001- UN	50	325,00
	EX08B0200		
0088	000459763-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORE TO POLIVINILA/CURVIN STEELCRYSTAL/A4/36MM PRETA/210X297MM/TERMICA/LOMBADA ACO/RESINA 00001- UN	70	388,50
	EX08B0200		
0089	000472328-CARIMBO MADEIRA MADEIRA BORRACHA ATE 10 CM2 00001- UN	2	4,00
	EX60T0000		
0090	000478032-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC - CLO RETO DE POLIVINILA PRETA/FORMATO 210 X 297 MM 00001- UN	2.230	323,52
	EX04B0300		
0091	000481904-ALFINETE PARA MAPA MEDINDO 10MM DE COMPRIMENTO, EM METAL NIQUELADO AZUL, C ABECA: EM PLASTICO NO FORMATO REDONDO 00061-CAIXA 50 UN	22	46,20
	EX01A0200		
CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	28.645	94.914,73

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		
	TRANSPORTE	28.645	94.914,73
0092	000481955-CANETA HIDROGRAFICA / AZUL PLASTICO RETROPROJETOR	7	8,75
	00001- UN		
	EX01E0700		
0093	000481963-CANETA HIDROGRAFICA / PRETA PLASTICO RETROPROJETOR	2	1,70
	00001- UN		
	EX01E0600		
0094	000481971-CANETA HIDROGRAFICA / VERMELHA PLASTICO RETROPROJETOR	1	0,99
	00001- UN		
	EX01E0900		
0095	000483559-VISOR PARA PASTA SUSPensa EM PLASTICO DE ENCAIXE, COM ETIQUETA	8	30,88
	00061-CAIXA 50 UN		
	EX01E0900		
0096	000483842-APAGADOR DE ESCRITA BORRACHA NA COR BRANCA ESCRITORIO 45X23X12 MM	842	455,53
	00001- UN		
	EX01A0300		
0097	000484229-ENVELOPE PAPEL KRAFT FL SACO COM UM ; GRAMATURA 110 G/M2 360 MM 260 MM PARD A/IMPRESSAO COM TIMBRE/COR IMPRESSAO PRETA OFICIO/TIMBRE	88.851	14.794,01
	00001- UN		
	EX50P1900		
0098	000485756-COLA LQUIDO/POLIMERO DE ACETATO DE POLIVINILA E ADITIVO MADEIRA BRANCA/LAVAVEL E ATOXICA	17	88,06
	00028-FRASCO 1 L		
	EX02B0100		
CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	118.373	110.294,65

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	118.373	110.294,65
0099	000485985-MALETA ARQUIVO POLIPROPILENO 390 MM 140MM 254MM ALCA E PRENDEDOR/PARA 10 PASTAS SUSPENSAS		36	1.364,29
	00001- UN	EX14H0200		
0100	000488240-APAGADOR PARA QUADRO MAGNETICO P LASTICO 15CM(COMPIMENTO)/6CM(LARGURA)4CM(ALTURA) FELTRO/ENCAIXE PINCEL COM ENCAIXE		37	148,63
	00001- UN	EX01F0200		
0101	000488682-CANETA HIDROGRAFICA FLUORESCENTE LARANJA PLASTICO MARCA TEXTO		690	447,86
	00001- UN	EX01F0400		
0102	000488747-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC-CLORETO DE POLIVINILA/TIPO A4 INCOLOR/FORMATO:210X297MM/0,30(ESPESSURA)		5.946	1.131,09
	00001- UN	EX04B0100		
0103	000489115-ESTILETE LAMINA RETRATIL/18MM/100MM(COMPRI)CORPO PLASTICO		361	342,59
	00001- UN	EX01E0400		
0104	000489255-GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQUELADO 26/6		257	588,53
	00219-CAIXA 5000 UN	EX01D0800		
0105	000489379-PAPEL PAPEL ALCALINO 74 G/M2 A4 ROSA		21	437,90
	00268-RESMA 500 FL	EX50P0800		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	125.721	114.755,54

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	125.721	114.755,54
0106	000491179-ENVELOPE CARTA/COM VISOR TRANSPARENTE 229MM(COMPRI- MIMENTO)/114MM(LARGURA) BRANCA		5.553	1.277,19
	00001- UN	EX06F0400		
0107	000494771-ALFINETE PARA MAPA MEDINDO 10MM, EM METAL NIQUELADO AMARELA, CABECA REDONDA EM PLASTICO		21	47,56
	00061-CAIXA 50 UN	EX01A0200		
0108	000494798-ALFINETE PARA MAPA MEDINDO 10MM, EM METAL NIQUELADO BRANCA, CABECA REDONDA EM PLASTICO		19	39,90
	00061-CAIXA 50 UN	EX01A0200		
0109	000494810-ALFINETE PARA MAPA MEDINDO 10MM, EM METAL NIQUELADO VERDE, CABECA REDONDA EM PLASTICO		23	48,95
	00061-CAIXA 50 UN	EX01A0200		
0110	000498114-BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO MODELO SIMPLES/PES EMBORRACHADOS NA CO- R FUME MEDINDO 360MM(COMPRI- MIMENTO)/260MM(LARGURA)/40MM(AL		83	630,54
	00001- UN	EX09D0100		
0111	000499161-PINCEL ATOMICO AZUL, MATERIAL PLASTICO FELTRO DESCARTAVEL		140	117,60
	00001- UN	EX01F0300		
0112	000499170-PINCEL ATOMICO PRETA, MATERIAL PLASTICO FELTRO DESCARTAVEL		103	108,46
	00001- UN	EX01E0600		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	131.663	117.025,74

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		

	TRANSPORTE	131.663	117.025,74
0113	000515183-ETIQUETA ADESIVA PARA CD-ROM BRANCA/JATO DE TINTA E LASER USO EM CD/DVD/115MM/02 POR FOLHA 00061-CAIXA 50 UN	193	1.106,85
	EX02C0300		
0114	000515418-FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM EM PAPEL CREPE/MONOFACE MEDINDO 50MM X 50M BEGET/MULTIUSO 00043-ROLO 50 M	526	2.449,78
	EX01C0400		
0115	000521736-LAMINA PARA ESTILETE ESTILETE RETRATIL/DESCARTAVEL ACO 18MM(LARGURA) 00001- UN	97	34,02
	EX01E0400		
0116	000528188-LAMINA PARA ESTILETE LAMINA PARA ESTILETE/DESCARTAVEL ACO 9MM/RETRATIL 00001- UN	18	15,84
	EX01E0400		
0117	000528579-PAPEL AP 180 G/M2 210X297 MM(A4) BRANCA 00474-PACOTE 50 FL	14	117,09
	EX05C0400		
0118	000529591-CAPA PARA ENCADERNACAO PVC/ INCO LOR/220MMX330MM/OFICIO 2 00001- UN	490	108,75
	EX04C0100		
0119	000529680-COLCHETE ACO/SUPERFICIE LATONADA GALVANIZADO 8 00220-CAIXA 72 UN	334	385,69
	EX01E0300		

CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	133.335	121.243,76

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		
	TRANSPORTE	133.995	127.171,69
0127	000530697-PINCEL ATOMICO VERMELHO FELTRO D ESCARTAVEL	226	174,05
	00001- UN		
	EX01E0500		
0128	000530751-PORTA CARIMBO EM ACRILICO/COR FU ME PARA 6 CARIMBOS MODELO SIMPLES /	110	796,32
	00001- UN		
	EX01F0300		
0129	000530808-REGUA EM PLASTICO CRISTAL RIGIDO MEDINDO 50 CM	160	249,49
	00001- UN		
	EX01F0100		
0130	000540404-MARCADOR DE PAGINA FILME POLIPRO PILENO/ADESIVO ACRILICO VERMELHA 25MM X43M M COM 20 CARTELAS 00915-CARTELA 50 FLS	147	953,79
	EX01C0800		
0131	000541044-LAPIS BORRACHA/MACIO MINA NA COR BRANCA	20	34,80
	00001- UN		
	EX01A0300		
0132	000541052-DIVISORIA PARA ARQUIVO EM PVC/TR ANSPARENTE MEDINDO 297MM X 210MM COM PROJE CAO 01014-JOGO 5 FLS	100	350,00
	EX05D0200		
0133	000541788-ETIQUETA AUTO-ADESIVA PAPEL ALCA LINO/BRANCA/RETANGULAR 52,50 X 33 MM/IMPRES SORA INKJET 00452-CAIXA 100 FL	30	387,93
	EX03E0400		
CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	134.788	130.118,07

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	134.788	130.118,07
0134	000549738-PAPEL A4/PAPEL RECICLADO	75 G/M2	593	5.884,56
	00268-RESMA 500 FL	EX50P2500		
0135	000552968-FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM EM B		70	215,32
	ASE RESINA, TIPO FILAMENTOSA MEDINDO 50M X			
	25MM, 0,20MM ESPESSURA			
	00043-ROLO 50 M	EX01C0500		
0136	000553131-PASTA ARQUIVO PVC-CLORETO DE POL		186	1.596,48
	IVINILA TIPO SAMFONADA 240MM 320MM COR FUM			
	E 12 DIVISOES COM ABAS TAMANHO A4			
	00001- UN	EX15F0100		
0137	000554014-MINA DE GRAFITE DE 0,50 MM HB NA		176	98,63
	COR GRAFITE			
	00100-TUBO 12 UN	EX01B0100		
0138	000554022-CANETA HIDROGRAFICA FLUORESCENTE		337	208,23
	ROSA PLASTICO MARCA TEXTO			
	00001- UN	EX01F0500		
0139	000554030-MINA DE GRAFITE DE 0,70 MM HB NA		108	64,71
	COR GRAFITE			
	00100-TUBO 12 UN	EX01B0100		
0140	000554049-MINA DE GRAFITE DE 0,90 MM HB NA		90	62,01
	COR GRAFITE			
	00100-TUBO 12 UN	EX01B0100		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	136.348	138.248,01

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		

	TRANSPORTE	136.348	138.248,01
0141	000555991-GRAMPEADOR MESA (GRANDE) PARA GR AMPO 23/8 A 23/23 240 FOLHAS DE PAPEL 75GM /2 RESINA TERMOPLASTICA 301MM X 84MM X 23,6MM FECHAMENTO 00001- UN	24	1.603,97
	EX09B0400		
0142	000557676-FITA ADESIVA FILME ACETADO/TIPO MAGICA 25(L)MM X 65(C)M	17	407,32
	00253-ROLO 65 M		
	EX01C0300		
0143	000563501-PASTA ARQUIVO PLASTICO TRANSPARE NTE PROTETOR EM "L" 230 MM X 334 MM	4.621	1.784,37
	00001- UN		
	EX09C0300		
0144	000576115-CANETA HIDROGRAFICA FLUORESCENTE AMARELA PLASTICO MARCA TEXTO	633	430,44
	00001- UN		
	EX01F0200		
0145	000577200-PASTA ARQUIVO PAPELÃO REVESTIDO DE PVC CATALOGO 255MM LARGURA 330MM ALTURA PRETA COM PLASTICOS, PREDEDOR INTERNO COLCHETES OFICIO 00001- UN	91	359,00
	EX09C0100		
0146	000584029-PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD/DV D EM PLASTICO PONTA DE POLIESTER NA COR AZ UL PONTA 2MM	90	109,19
	00001- UN		
	EX01E0800		
0147	000586323-PASTA ARQUIVO EM PLASTICO TIPO S ANFONADA TRANSPARENTE COM 12 DIVISORIAS TA MANHO A4	9	127,76
	00001- UN		
	EX14E0400		

CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	141.833	143.070,06

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	141.833	143.070,06
0148	000590223-COLA POLIVINIL ACETATO/PVA / ATOMICA PAPEL / INSTANTANEA / LIQUIDA NA COR BRANCA / COM BICO APLICADOR 00690-TUBO 90 GR	EX02B0300	620	527,00
0149	000593265-CAPA PVC - CLORETO DE POLIVINILA 210 MM PRETA 297 MM 1 MM TERMICA, CURVIN STEELCRYSTAL PARA ENCADERNACAO 00001- UN	EX08A0100	280	1.895,07
0150	000599212-COLA INSTANTANEA TIPO SUPER BONDER, 5 GR 00001- UN	00EX01B05	178	799,22
0151	000615366-CARIMBO PLASTICO PLASTICO 38MM X 14MM AUTO-ENTINTADO RETANGULAR 00001- UN	EX60T0000	2	14,00
0152	000623385-CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA AZUL PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TUNGSTENIO CORPO CILINDRICO 00001- UN	EX01A0500	7.264	3.719,20
0153	000623393-CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA PRETA PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TUNGSTENIO CORPO CILINDRICO 00001- UN	EX01A0400	8.116	4.128,89
0154	000623407-CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA VERME LHA PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TUNGSTENIO CORPO CILINDRICO 00001- UN	EX01A0600	4.792	2.440,28
		A TRANSPORTAR ...	163.085	156.593,72

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$	
		TRANSPORTE	163.085	156.593,72	
0155	000625639-PAPEL CELULOSE VEGETAL 75 GM/2, PARA IMPRESSAO LASER E JATO DE TINTA MEDIN DO 297MM C X 210MM L BRANCA COM CERTIFICACAO FSC/CONSELH 00268-RESMA 500 FL	EX50P2600	7.605	95.604,76	
0156	000643033-PROTECTOR CAPA PROCESSO PVC CRIST AL 0,03 MM 320 MM 240 MM 2 BOLSOS INTERNOS MEDINDO 12 CM 00001- UN	EX14F0500	370	1.735,30	
0157	000646458-PASTA ARQUIVO PLASTICO TRANSPARE NTE LARGURA 245 MM ALTURA 355 MM LOMBADA 2 0 MM COM ABA/ELASTICO 00001- UN	EX14D0300	70	88,70	
0158	000651060-PASTA ARQUIVO POLIPROPILENO FICH ARIO 250 MM 340 MM 40 MM FUME COM 2 ARGOLA S, TRANSPARENTE 00001- UN	EX50P2400	365	2.259,35	
0159	000655422-BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRIL ICO MODELO DUPLA NA COR FUME MEDINDO 360 X 260 X 40 MM 00001- UN	EX09D0200	44	694,19	
0160	000661686-CADERNO BROCHURA CAPA DURA DE PA PELAO COM 96 FOLHAS MEDINDO 140 X 200 MM 00001- UN	EX05F0500	29	78,69	
0161	000666971-COLA BASTAO 10G SECAGEM COLAGEM DE PAPEL, CARTOLINA E FOTOS 00001- UN	EX01B0600	810	489,69	
----- CONTA: 3016			A TRANSPORTAR ...	172.378	257.544,40

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$	
			TRANSPORTE	172.378	257.544,40	
0162	000675237-PASTA ARQUIVO PAPELAO RECICLADO SUSPENSÃO PENDULAR 240 360 NATURAL VISOR/HASTE PLASTICA/ETIQUETA 350 00001- UN		EX14D0100	400	2.028,00	
0163	000676071-PAPEL GLOSSY 180GR 210X297 00474-PACOTE 50 FL		EX05B0400	48	951,60	
0164	000684414-FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM EM C REPE ESTREITA MEDINDO 24MM X 50M 00043-ROLO 50 M		EX01C0500	170	833,00	
0165	000685607-PASTA ARQUIVO PLASTICO 230MM 340 MM TRANSPARENTE COM GRAMPO 00001- UN		EX14C0300	23	37,72	
0166	000686204-PASTA ARQUIVO AZ EM PAPELÃO PRENSADO COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA, DOIS FUROS 350MMX280MMX80MM 00001- UN		EX50P1800	245	1.381,03	
0167	000686794-CARTOLINA 240 GM/2 AMARELA 50 CM (L) X 66 CM(A) 00001- UN		EX06D0500	126	94,73	
0168	000686808-CARTOLINA 240 GM/2 AZUL 50 CM(L) X 66 CM(A) 00001- UN		EX06D0200	205	252,79	
----- CONTA: 3016				A TRANSPORTAR ...	173.595	263.123,27

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		
	TRANSPORTE	353.243	302.078,09
0183	000687804-CLIQUE PARALELO ACO NIQUELADO DOU RADO 5 UM	72	129,60
	00038-CAIXA 100 UN		
	EX01B0400		
0184	000687820-COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO 14 EM ACO/SUPERFICIE LATONADA GALVANIZADA	26	171,47
	00220-CAIXA 72 UN		
	EX01E0300		
0185	000687910-BLOCO ATESTADO MEDICO PAPEL APER GAMINHADO 75 GR/M2, MEDINDO 14,8 CM(L) X 2 1 CM(A 4/0 CORES 100 FOLHAS	20	53,31
	00060-BLOCO 100 FL		
	EX05E0500		
0186	000687928-BLOCO ANOTACOES PAPEL APERGAMINH ADO, 10,5 CM(L) X 14,8 CM(A) 75 GR/M2, IMP RESSAO 1/0 COR COM CAPA PROTETORA PAPEL KRAFT FRENTE E V	125	26,25
	00029-BLOCO 50 FL		
	EX06F0400		
0187	000687936-BLOCO ANOTACOES, MEDIO PAPEL APE RGAMINHADO, 14,8 CM(L) X 21 CM(A) 60 GR/M2 , IMPRESSAO 1/0 COR 50 FOLHAS	1.099	978,11
	00029-BLOCO 50 FL		
	EX06A0300		
0188	000687944-BLOCO ANOTACOES (PEQUENO) PAPEL APERGAMINHADO, 10,5 CM(L) X 14,8 CM(A) 63 GR/M2, IMPRESSAO 1/0 COR 50 FOLHAS	1.153	2.578,42
	00029-BLOCO 50 FL		
	EX06A0100		
0189	000687952-BLOCO NA COR BRANCA COM PAUTAS P APEL COM PAUTA, 21 CM(L) X 29,7 CM(A) 63 G R/M2, IMPRESSAO 1/0 COR COM CAPA PROTETORA PAPEL KRAFT F	88	180,40
	00060-BLOCO 100 FL		
	EX06B0300		
CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	355.826	306.195,65

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
			TRANSPORTE	355.826	306.195,65
0190	000687960-BLOCO PARA FLIP CHART 90 GR/M2 M EDINDO 66 CM(L) X 96 CM(A) 50 FOLHAS COM F UROS 00029-BLOCO 50 FL		EX06F0500	28	1.053,20
0191	000687979-CAPA DE PROCESSO EM PAPEL APERGA MINHADO, FECHADA, FOLHA DUPLA 240 GR/M2, M EDINDO 23 CM(L) X 30 CM(A) BRANCA IMPRESSAO 1/0 00001- UN		EX03D0100	2.760	579,90
0192	000687987-CANETA ESCRITA EM FOTO OURO COM ESCRITA MEDIA, UNI PAINT MARKER PX 21 00001- UN		EX01A0600	11	127,82
0193	000687995-CANETA ESCRITA EM FOTO PRATA COM ESCRITA ESCRITA MEDIA, UNI PAINT MARKER P X 21 00001- UN		EX01A0700	19	229,71
0194	000688061-CANETA TIPO ESFEROGRAFICA, MATER IAL PLASTICO TRANSPARENTE PRETA COM ESCRIT A MEDIA GEL, LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO 00001- UN		EX01F0500	136	802,40
0195	000688070-CANETA TIPO ESFEROGRAFICA, MATER IAL PLASTICO TRANSPARENTE VERMELHA COM ESC RITA MEDIA GEL, LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO 00001- UN		EX01F0500	109	654,00
0196	000688088-CANETA HIDROGRAFICA ACO INOX PRE TA, 0,5MM, REF PILOT HI-TECPOINT BX-V5 POL IPROPILENO 00001- UN		EX01A0600	13	194,74

CONTA: 3016 A TRANSPORTAR ... 358.902 309.837,42

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	358.902	309.837,42
0197	000688096-CANETA AZUL COM ESCRITA GROSSA PONTA POROSA EM NAILON INDEFORMAVEL CONOIDAL		159	505,23
	00001- UN	EX01A0800		
0198	000688100-CANETA VERMELHA, CORPO POLIPROPILENO TRIANGULAR PONTA POROSA, ENGASTADA DE METAL		1	4,56
	00001- UN	EX01A0400		
0199	000688118-CANETA VERMELHA, CORPO CILINDRICO PLASTICO COM ESCRITA GROSSA PONTA EM NAILON INDEFORMAVEL CONOIDAL TAMPA-CLIFE		113	397,92
	00001- UN	EX01A0800		
0200	000688126-CANETA TIPO ROLLER BALL AZUL, PONTA 0,7MM GRIP DE BORRACHA CLIP CROMADO		4	17,92
	00001- UN	EX01A0800		
0201	000688150-CARTAO PAPEL APERGAMINHADO 180 GR/M2 14,8CM(L) X 10,5CM(A) IMPRESSAO RELEVADO SECO		12.550	9.595,80
	00001- UN	EX06C0300		
0202	000688169-CARTAO PAPEL APERGAMINHADO, TIPO CORRESPONDENCIA 240 GR/M2 15,6CM(L) X 10,7CM(A)		3.350	536,00
	00001- UN	EX06C0300		
0203	000688185-CAPA PROGRAMA VIAGEM PRESIDENCIA L PAPEL APERGAMINHADO INTERNACIONAL 240 GR/M2, IMPRESSAO 4/1 21CM(A) X 32CM(L)		19	497,19
	00001- UN	EX15E0600		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	375.098	321.392,04

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

 CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		
	TRANSPORTE	375.098	321.392,04
0204	000688193-DIVISORIA PARA ARQUIVO EM PLASTI CO TRANSPARENTE INCOLOR MEDINDO 215MM(L) X 297MM(A) FURACAO UNIVERSAL PROJECAO TIPO BOLSA 00227- JG	18	108,94
	EX05F0300		
0205	000688207-DIVISORIA PARA ARQUIVO EM PLASTI CO TRANSPARENTE INCOLOR MEDINDO 23,1CM(L) X 31CM(A) FURACAO UNIVERSAL PARA PASTA/FICHARIO 00227- JG	137	724,73
	EX06B0200		
0206	000688215-ENVELOPE PAPEL APERGAMINHADO RAD IOLOGIA GRAMATURA: 120 GR/M2 45 CM 36,5 CM IMPRESSAO 1/1 00001- UN	500	650,00
	EX05B0200		
0207	000688223-ENVELOPE PAPEL KRAFT PARDO 80 GR /M2 TIMBRADO 16,2 CM (A) X 22,9 CM(L) 1/1 00001- UN	4.675	841,50
	EX06E0300		
0208	000688231-ETIQUETA ADESIVA PAPEL COUCHE BR ANCO 200MM(A) X 40MM(L) ETIQUETADORA TERMI CA ARGOS OS-214 PLUS ROLO 00621-ROLO 1000 UN	6	28,38
	EX02D0100		
0209	000688240-ETIQUETA ADESIVA PAPEL 12,7MM(A) X 44,45MM(L) IMPRESSORA JATO DE TINTA/LAS ER 00989-ENVELOPE 25 FL	30	168,09
	EX02D0500		
0210	000688258-ETIQUETA ADESIVA PAPEL 138,11MM(A) X 106,36MM(L), FOLHA CARTA IMPRESSORA J ATO DE TINTA/LASER 00452-CAIXA 100 FL	96	768,00
	EX02D0300		

CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	380.560	324.681,68

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDEREÇO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	381.960	331.560,28
0218	000705985-REGUA EM REGUA PLASTICA TRANSPAR ENTE MEDINDO 30CM X 3MM INCOLOR		417	567,12
	00001- UN	EX01F0100		
0219	000705993-REFORCO ADESIVO REFORÇO AUTOADES IVO TRANSPARENTE PARA FUIROS		34	96,96
	00991-ENVELOPE 100 UN	EX01D0500		
0220	000706485-PORTA FITA ADESIVA PORTA FITA AD ESIVA 6CM(L) X 14CM(C) X 5,5CM(A) PRETA		128	1.009,03
	00001- UN	EX09A0400		
0221	000706795-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 32 X 70 MM		2	38,00
	00452-CAIXA 100 FL	EX03F0100		
0222	000706809-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 74 X 128 M M		7	376,25
	00996-BOBINA 1000 ET	EX02C0100		
0223	000706817-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 25,5 X 50 MM, VINIL TRANSPARENTE		4	262,74
	00996-BOBINA 1000 ET	EX02D0200		
0224	000706825-ETIQUETA AUTO-ADESIVA 13 X 44,5 MM		88	262,46
	00344-ENVELOPE 210 UN	EX02D0100		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	382.640	334.172,84

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$	
		TRANSPORTE	382.640	334.172,84	
0225	000706922-FICHA CARTOLINA BRANCA PAUTADA 1 80 G/M2 5"X8" COM 127 X 201 MM IMPRESSAO 1 /1 00036- CT	EX13C0200	712	7,12	
0226	000707074-FITA ADESIVA PARA ROTULADOR ELET RONICO COR AMARELA 12 MM X 8 M 00555-ROLO 8 M	EX03B0300	30	2.397,00	
0227	000707082-FITA ADESIVA PARA ROTULADOR ELET RONICO COR AZUL 9 MM X 8 M 00555-ROLO 8 M	EX03B0300	32	1.414,40	
0228	000707090-FITA ADESIVA PARA ROTULADOR ELET RONICO COR BRANCA 9 MM 00555-ROLO 8 M	EX03B0300	37	2.439,41	
0229	000707104-FITA ADESIVA PARA ROTULADOR ELET RONICO COR OURO 9 MM X 8 M 00555-ROLO 8 M	EX03B0300	16	773,12	
0230	000707112-FITA ADESIVA PARA ROTULADOR ELET RONICO COR PRATA 9 MM X 8 M 00555-ROLO 8 M	EX03B0300	13	1.024,01	
0231	000707120-FITA ADESIVA PARA ROTULADOR ELET RONICO COR VERDE 12 MM X 8 M 00555-ROLO 8 M	EX03B0300	30	2.414,40	
----- CONTA: 3016			A TRANSPORTAR ...	383.510	344.642,30

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	398.469	349.369,55
0239	000708151-GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR PLASTICO ESTENDIDO TIPO LINGUETA COR BRANCA PARA 200 FOLHAS	00001- UN	419	79,61
		EX01D0600		
0240	000708429-PAPEL PAPEL ALCALINO A4 90GR/M ² 210MM(L) X 297MM(A) COR BRANCA	00268-RESMA 500 FL	26	537,87
		EX14B0500		
0241	000709468-PAPEL PAPEL DIPLOMATA ALCALINO A4 180GR/M ² 210MM(L) X 297M(C) COR BRANCA	00628-CAIXA 50 FL	13	193,16
		EX05C0300		
0242	000709654-PAPEL PAPEL PERSICO A4 180 G/M ² 297MM(C) X 210MM(L) COR BRANCA	00628-CAIXA 50 FL	24	402,48
		EX05C0400		
0243	000709662-PAPEL VERGE PAPEL VERGE 120GR/M ² A4 21CM(L)X29,7CM(A) COR CREME	00006- FL	1.083	205,77
		EX05B0500		
0244	000709719-PASTA CLASSIFICADORA PASTA ARQUIVO CARTOLINA PLASTIFICADA GRAMPO TRILHO 230MM X 340MM LOMBADA 20MM	00001- UN	920	824,75
		EX09D0400		
0245	000709727-PASTA CLASSIFICADORA PASTA ARQUIVO CARTOLINA RECICLADA PLASTIFICADA COM ABACAO E ELASTICO	00001- UN	708	587,64
		LOMBADA 20M 230MM(L) X		
		EX09D0300		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	401.662	352.200,83

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
			TRANSPORTE	401.662	352.200,83
0246	000709735-PASTA CATALOGO PASTA CATALOGO PV C FRENTE CRISTAL TRANSPARENTE 10 ENVELOPES MEDINDO 345MMX230MM COLCHETE 00001- UN		EX09C0200	261	1.002,32
0247	000709808-PASTA CLASSIFICADORA PASTA CLASS IFICADORA PVC FUME TRANSPARENTE COM GRAMPO MOLA 24CM(L) X 30,5CM(A) LOMBADA 2CM BOLSA INTERNA CAPA 00001- UN		EX14D0500	190	701,10
0248	000709824-PASTA ARQUIVO PASTA ARQUIVO PAPE L TRIPLEX 410GR/M ² AMARELA 230MM(L) X 320M M(A) "CC" IMPRESSÃO 5/0 BOLSA INTERNA 00001- UN		EX14F0400	600	2.520,00
0249	000709832-PASTA ARQUIVO PASTA ARQUIVO PAPE L TRIPLEX 410GR/M ² AZUL 230MM(L) X 320MM(A) "CC" IMPRESSÃO 5/0 BOLSA INTERNA 00001- UN		EX14F0300	991	4.098,51
0250	000709840-PASTA ARQUIVO PASTA ARQUIVO PAPE L TRIPLEX 410GR/M ² VERDE 230MM(L) X 320MM(A) "CC" IMPRESSAO 5/0 BOLSA INTERNA 00001- UN		EX14F0100	1.131	4.777,45
0251	000709867-PASTA ARQUIVO PASTA ARQUIVO INTE RCALADORA PARA PASTA SUSPENSA PENDULAR PAP EL CARTAO TIMBO MARMORIZADO 420GR/M ² CASTANHO 240MM(L) X 00001- UN		EX14E0300	650	2.561,00
0252	000709875-PASTA ARQUIVO PASTA ARQUIVO PLAS TICO TRANSPARENTE LARGURA 245 MM ALTURA 35 5 MM LOMBADA 40MM COM ABA/ELASTICO 00001- UN		EX14D0200	487	882,03
			A TRANSPORTAR ...	405.972	368.743,24

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$	
		TRANSPORTE	405.972	368.743,24	
0253	000709883-CAPA PLASTICA PARA DOCUMENTOS PA STA ENVELOPE CARTA PLASTICO TRANSPARENTE 2 4CM(A) X 34CM(L) COM BOTAO DE PRESSAO 00001- UN	EX12A0300	460	1.205,20	
0254	000709921-PASTA PASTA POLIONDA DE 25CM(L) X 33CM(A) LOMBADA 30MM COM ELASTICO 00001- UN	EX14A0200	181	284,98	
0255	000709948-PASTA PASTA PAPEL APERGAMINHADO 240GR/M ² BRANCO 475MM X 320MM BOLSA IMPRES SAO 1/0 - SRI 00001- UN	EX14G0200	200	40,00	
0256	000709972-PASTA SUSPENSADA MARMORIZADA LOMBA DA 4CM PARA ARQUIVO VOKO 00001- UN	EX16H0400	643	5.342,56	
0257	000710113-PERFURADOR PARA PAPEL PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS BASE 15CM(L) PARA 60 FOL HAS MATERIAL METAL TAMANHO MEDIO 00001- UN	EX09A0200	13	519,54	
0258	000710148-PINCEL ATOMICO CANETA COR PRETA MARCADOR PERMANENTE DE TECIDO 00001- UN	EX01E0600	29	82,99	
0259	000710156-PINCEL ATOMICO CANETA COR VERMEL HA MARCADOR PERMANENTE DE TECIDO NAO TOXIC A 00001- UN	EX01E0700	6	18,50	
----- CONTA: 3016			A TRANSPORTAR ...	407.504	376.237,01

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	QUANT.	VALOR R\$
	UNIDADE DE FORNECIMENTO		
	ENDERECO		

	TRANSPORTE	407.504	376.237,01
0260	000710385-CARTAO 10,5CM(A) X 15CM(L) TIMBR ADO	80	192,00
	00036- CT		
	EX06C0400		
0261	000712353-ALMOFADA PARA CARIMBO ALMOFADA P ARA CARIMBO N° 3 SEM TINTA	17	42,50
	00001- UN		
	EX01F0900		
0262	000712396-CANETA ESFEROGRAFICA CANETA TIPO ESFEROGRAFICA MATERIAL PLASTICO TRANSPARE NTE AZUL MEDIA 0,07 MM GEL LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENI	72	380,88
	00001- UN		
	EX01F0500		
0263	000712663-MARCADOR DE PAGINA MARCADOR DE P AGINA VERDE EM FILME DE POLIESTER E ADESIV O ACRILICO DE 12MM(L) X 43MM(C)	311	1.336,26
	00915-CARTELA 50 FLS		
	EX01C0700		
0264	000712671-PAPEL LEMBRETE PAPEL LEMBRETE RE CICLADO ADESIVO DE 10,2CM(L) X 7,6CM(A)	40	112,00
	00060-BLOCO 100 FL		
	EX06C0400		
0265	000713341-LACRE DE SEGURANCA POLIPROPILENO AZUL 23CM(C) X 12MM(L) TIRA DENTADA NUMER AÇÃO 6 DÍGITOS	3.000	750,00
	00001- UN		
	EX01C0100		
0266	000713830-CONJUNTO TRANSPARENCIA IMPRESSOR A TRANSPARENCIA COLORIDA DE 210 MM(L) X 29 7MM(A PARA MAQUINA COPIADORA	300	164,17
	00006- FL		
	EX02C0400		

CONTA: 3016	A TRANSPORTAR ...	411.324	379.214,82

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	411.324	379.214,82
0267	000715069-PASTA ARQUIVO PAPEL TRIPLEX 220M M(L) 330MM(A) BRANCA 250GR/M ²		1.035	621,00
	00001- UN	EX13D0400		
0268	000715140-DIVISORIA PARA ARQUIVO EM CARTOL INA 180GR/M ² MEDINDO 216MM X 330MM 4 FUROS COM PROJECAO		47	382,11
	00501-JOGO 10 UN	EX05F0400		
0269	000715158-DIVISORIA PARA ARQUIVO EM CARTOL INA MEDINDO 14CM X 21,5CM 3 FUROS COM PROJ ECAO		28	74,39
	00969-JOGO 30 FL	EX05F0200		
0270	000715778-ENVELOPE ENVELOPE PAPEL OPALINE BRANCO 114MM(L) X 162MM(A) SEM IMPRESSAO		1.480	310,80
	00001- UN	EX06F0300		
0271	000718858-ACESSORIO PASTA SUSPENSADA PASTA M ARMORIZADA INTERCALADORA 23 X 31 CM FECHAD A PARA PASTA SUSPENSADA		200	770,00
	00001- UN	EX14E0400		
0272	000719161-ENVELOPE APERGAMINHADO 90 GR/M B OLSA 23CM(L) X 11,5CM(A TIMBRE/LOGO E TEXT O FRENTE EM RELEVO SEC 1/0		8.165	1.872,60
	00001- UN	EX06E0200		
0273	000719811-CARIMBO EM METAL RETANGULAR NUM ERADOR AUTOMATICO 6 DIGITOS COM ALMOFADA D E TINTA PARA NUMERAÇÃO SEM PLACA DE TEXTO		1	89,50
	00001- UN	EX60T0000		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	422.280	383.335,22

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	422.280	383.335,22
0274	000719820-CARIMBO EM PLASTICO AUTO-ENTINTA DO COM PLACA DE TEXTO EM BORRACHA 10MM X 70MM		1	19,00
	00001- UN	EX60T0000		
0275	000720224-CARIMBO DE PLASTICO AUTO-ENTINTA DO COM PLACA DE TEXTO EM BORRACHA DE RESIN A POLIMERO DE 40MM(A) X 60MM(L) CORPO DE PLASTICO		1	16,66
	00001- UN	EX60T0000		
0276	000720445-CARTAO FUNCIONAL, PAPEL OPALINE 240 GR/M2 9,5 X 5,5 CM		1.800	882,60
	00001- UN	EX60T0000		
0277	000720453-CARTAO FUNCIONAL, PAPEL OPALINE 240 GR/M2 9,5 X 5,5 CM IMPRESSAO FRENTE E VERSO		1.300	1.677,00
	00001- UN	EX60T0000		
0278	000723649-ENVELOPE PARDO PAPEL KRAFT 80GR/M2 SACO 22,9CM(A) X 32,4CM(L) IMPRESSAO 1/1		15.144	2.780,25
	00001- UN	EX50P2100		
0279	000723657-ENVELOPE BRANCO PARA RADIOLOGIA TIMBRADO DE 30CM(A) X 38CM(L)		200	260,00
	00001- UN	EX05B0100		
0280	000723711-REFIL PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO DE 14MM X 38MM		8	28,36
	00001- UN	EX01F0800		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	440.734	388.999,09

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	440.734	388.999,09
0281	000723720-REFIL PARA CARIMBO AUTO ENTITADO DE 18MM X 47MM		4	20,00
	00001- UN	EX01F0800		
0282	000724467-PASTA ARQUIVO TUBO, LOMBADA 30MM , PAPELAO, REVESTIDO PVC 345MM (C) X 240MM (L) COR PRETA, DOIS TUBOS		5	125,00
	00001- UN	EX05D0500		
0283	000724602-PORTA LEMBRETE COM PORTA - 85 MM X 95 C X 50 MM(A) 450 GR BASE ANTIDERRAPA NTE COM FITA ADESIVA DE ESPUMA		28	463,52
	00001- UN	EX06C0500		
0284	000725064-LAPIS CORPO POLIESTIRENO RECICLA DO MINA NA COR GRAFITE N° 2 MATERIAL COM P ONTA		1.977	435,06
	00001- UN	EX01A0700		
0285	000725080-MARCADOR DE PAGINA EM FILME DE P OLIPROPILENO BI-DIRECIONADO, DE 0,060 AMAR ELA 2,5CM 4,3CM COM ADESIVO ACRÍLICO REMOVÍVEL MARCADOR		179	1.251,21
	00001- UN	EX01C0700		
0286	000725129-PAPEL FILME RESINA 110MM(A) X 74 M(C) PARA ETIQUETADORA ARGOX		36	1.141,20
	00001- UN	EX01C0600		
0287	000725137-PAPEL FILME PLÁSTICO TIPO STRECH LARG. 500 MM; COMPR. 300 M; ESPESSURA 23M M A 25 MM FILME TRANSPARENTE DE POLIETILENO DE BAIXA DEN 00508-ROLO 300 M		2	256,00
		EX04E0400		
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	442.965	392.691,08

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	442.965	392.691,08
0288	000725234-LAPIS GRAFITE MINA N°2 COM BORRA CHA MINA NA COR MATERIAL CORPO POLIESTRENO RECICLADO 00001- UN	EX01A0700	232	189,92
0289	000725269-ETIQUETA ADESIVA EM POLIESTER D E 15MM(C) X 45MM(L) PARA ETIQUETADORA 00996-BOBINA 1000 ET	EX02D0200	5	760,45
0290	000725277-PASTA PVC CRISTAL (A4) LOMBADA R IGIDA 3MM PARA ENCADERNACAO TERMICA 00001- UN	EX08A0200	795	4.682,55
0291	000725285-PASTA PVC CRISTAL (A4) LOMBADA R IGIDA 5MM PARA ENCADERNACAO TERMICA 00001- UN	EX08A0300	900	4.491,00
0292	000725293-PASTA PVC CRISTAL (A4) LOMBADA R IGIDA 7MM PARA ENCADERNACAO TERMICA 00001- UN	EX08A0300	200	1.140,00
0293	000725307-CANETA ENGASTADA DE METAL 0,3MM COR AZUL 00001- UN	EX01A0400	90	761,40
0294	000729892-BLOCO DE ANOTACAO, COR AMARELO, FORMATO 14CM(L) X 20CM(A 30 FOLHAS, IMPRES SO EM PAPEL OFFSET 75G/M² SEM IMPRESSAO, CAPA IMPRESSO P 00001- UN	EX60T0000	500	1.040,00
CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	445.687	405.756,40

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	445.687	405.756,40
0295	000730157-CANETA PRETA COM ESCRITA 0,3MM E NGASTADA		41	348,09
	00001- UN	EX01A0500		
0296	000730980-ETIQUETA 13 MM REDONDA		10	14,00
	01011-ENVELOPE 1404 UN	EX02C0100		
0297	000730998-MARCADOR DE PAGINA COLORIDO 12MM 48MM MARCADOR DE PAGINA		45	315,00
	00915-CARTELA 50 FLS	EX01C0900		
0298	000731005-MARCADOR DE PAGINA COLORIDO 44 M M 12 MM MARCADOR DE PAGINA		92	741,52
	00915-CARTELA 50 FLS	EX01C0800		
0299	000731013-MARCADOR DE PAGINA COLORIDO 50 M M 15 MM MARCADOR DE PAGINA		85	765,00
	00915-CARTELA 50 FLS	EX01C0900		
0300	000731463-ENVELOPE TIPO BOLSA PAPEL APERGA MINHADO 90GR/M2 16,5CM(L) X 12CM(A) SEM IM PRESSAO BRANCO		200	56,00
	00001- UN	EX06F0200		
0301	000753785-AGENDA PABLE MIOLO OFFSET COM 1N DICE ALFABETICO A/Z. CAPA PLASTIFICADA, 10 0 FLS, 90G/M², COMPR.210MM, 150 MM		20	399,80
	00001- UN	EX05F0500		

CONTA: 3016		A TRANSPORTAR ...	446.180	408.395,81

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	446.180	408.395,81
0302	000755559-PLAQUETA IDENTIFICACAO ALUMINIO 45 MM 0,30 13,2		5.000	2.450,00
	00001- UN	EX60T0000		
0303	000759384-ETIQUETA ADESIVA POLIÉSTER CROMO -FOSCO TUBETE DE 2,5 CM PARA TOMBAMENTO CO M ALTA ADERÊNCIA EMBALAGEM COM 1.000 UNIDADES . ETIBRAS 00996-BOBINA 1000 ET		3	195,00
		EX02D0200		

CONTA: 3016 TOTAL DA CONTA...: 451.183 411.040,81

TOTAL GERAL...: 451.183 411.040,81

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
0001	000308889-UNIDADE DE DISCO FLEXIVEL TIPO 3 1/2 " COM CAPACIDADE DE 1,44 MB		175	4.131,32
	00001- UN	EX00C0500		
0002	000320102-CARTUCHO PARA IMPRESSORA XEROX P RINT CARTRIDGE 8R7881		11	1.100,00
	00001- UN	EX03C0200		
0003	000399353-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESK JET 5550, TIPO CARTUCHO: ORIGINAL, COLORID O C6657-A, CAPACIDADE: 17ML		5	279,25
	00001- UN	EX03A0400		
0004	000424064-DISCO COMPACTO 700 MB 80 MIN GRA VAVEL / CDR EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUAL COM VELOCIDADE 1X/24X		3.803	8.598,60
	00001- UN	EX09A0300		
0005	000433322-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP LASE RJET 3600N, REF. Q6473A ORIGINAL, MAGENTA, RENDIMENTO 4.000 PAGINAS		38	6.605,20
	00001- UN	EX50P0400		
0006	000450146-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESK JET 6500/6540,COR:PRETA C8765W,CARTUCHO OR IGINAL		10	1.000,00
	00001- UN	EX03A0500		
0007	000451215-CARTUCHO TONER IMPRESSORA TALLY 043376 9022 ORIGINAL PRETA 5.000 PAGINAS		21	4.388,79
	00001- UN	EX07B0400		

CONTA: 3017	A TRANSPORTAR ...		4.063	26.103,16

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	4.063	26.103,16
0008	000459186-CARTUCHO PARA IMPRESSORA CANON P LOTTER IPF/700 MBKPFI-102MBK/ORIGINAL/COR: PRETA 00001- UN	EX03B0400	4	719,60
0009	000461997-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP LASE RJET 3600DN/PARA IMPRESSORA HP Q6472A-Y/OR IGINAL/COR:AMARELA 00001- UN	EX50P0400	29	5.243,60
0010	000463370-CARTUCHO PARA IMPRESSORA CANON P LOTTER IPF/700, TIPO: ORIGINAL, COR CYAN C PFI-102C 00001- UN	EX03B0400	2	359,80
0011	000463396-CARTUCHO PARA IMPRESSORA CANON P LOTTER IPF/700, TIPO: ORIGINAL, COR MAGENT A MPFI-102M 00001- UN	EX03B0400	2	359,80
0012	000474380-TONALIZADOR PARA IMPRESSORA/COPI ADORA, REF: 113R00726/6.000 PAGINAS MARCA LASER COLOR PHASER 6180/DN, COR: PRETA, PAG: A4/A5 00001- UN	EX50P1000	105	23.006,47
0013	000479160-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP LASE RJET 3600N Q6471A/4.000 PAGINAS/CIANO/ORIG INAL 00001- UN	EX50P0500	47	8.030,00
0014	000484342-DISCO LASER CDRW 700 MB 80 MIN 4 X 00001- UN	EX09B0400	348	670,16
CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	4.600	64.492,59

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	4.600	64.492,59
0015	000490636-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESK JET 810C/840C HP C6615-D/ORIGINAL/COR PRET A/COM 25ML/ 00001- UN	EX03B0400	27	3.292,38
0016	000491012-DISCO LASER CDRW DVD-RW 4,7 BG 1 20 MIN PARA GRAVACAO 00001- UN	EX09B0200	325	762,54
0017	000502693-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESK JET 5550 C6656/COR PRETA 00001- UN	EX03B0100	44	1.128,59
0018	000524611-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO CB436A REF.IMPRESSORA HP LASER JET P1505 ORIGINAL NA COR PRETO 00001- UN	EX07B0300	13	373,42
0019	000528226-CARTUCHO PARA IMPRESSORA XEROX X EROX PHASER 6180 113R00725/AMARELA 00001- UN	EX50P0900	85	20.214,05
0020	000549908-CILINDRO PARA MAQUINA IMPRESSORA DR-350/ORIGINAL BROTHER MFC-7220 00001- UN	EX07E0200	21	5.178,11
0021	000549983-CARTUCHO PARA IMPRESSORA XEROX P HASER 6180/ORIGINAL/6.000 PAGINAS/CIANO 11 3R00723 00001- UN	EX50P1100	72	17.063,78
CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	5.187	112.505,46

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	5.187	112.505,46
0022	000549991-CARTUCHO PARA IMPRESSORA XEROX P HASER 6180/ORIGINAL/6.000 PAGINAS/MAGENTA 113R00724 00001- UN	EX50P0900	71	16.745,65
0023	000562149-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP HP 3 CC654AL/PRETA CAPACIDADE 14ML 00001- UN	EX03A0300	62	2.971,40
0024	000562157-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP HP 3 CC656AL/CAPACIDADE 9ML 00001- UN	EX03A0300	13	607,23
0025	000572004-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER TN-115M MFC 9440CM / MULTIFUNCIONAL LASER ORIGINAL MAGENTA 00001- UN	EX07A0300	2	428,00
0026	000572012-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER TN-115Y MFC 9440CM / MULTIFUNCIONAL LASER ORIGINAL AMARELA 00001- UN	EX07A0300	3	642,00
0027	000572020-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER TN-115C MFC 9440CM / MULTIFUNCIONAL LASER ORIGINAL AZUL 00001- UN	EX07A0400	3	642,00
0028	000576794-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 940X L C4906AL / PRETA/ 49ML 00001- UN	EX03C0200	3	259,50

CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	5.344	134.801,24

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	5.344	134.801,24
0029	000577847-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO CE255A REF.IMPRESSORA IMPRESSORA LASER HP 3015 DN ORIGINAL NA COR COR PRETA 00001- UN	EX07A0200	4	239,20
0030	000580198-DISCO COMPACTO 120 MIN GRAVAVEL E REGRAVAVEL/DVD-R EMBALAGEM INDIVIDUAL BOX ACRILICO 8X 4.7 GB 00001- UN	EX09B0200	6.364	13.171,20
0031	000590479-CARTUCHO IMPRESSORA SANSUNG ML-D 2850B ML - 2851 ND ORIGINAL PRETA 5.000 PAGINAS 00001- UN	EX16D0300	25	2.141,54
0032	000592820-CARTUCHO PARA PLOTTER HP DESIGNJET T T1110, COR PRETO MATE REFERENCIA C9403A, ORIGINAL 00001- UN	EX03B0100	2	684,07
0033	000592870-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP ORIGINAL, PRETA CH563HB 00001- UN	EX03A0400	3	84,00
0034	000592889-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP ORIGINAL, TRICOLOR CH564HB 00001- UN	EX03A0500	17	948,60
0035	000595403-CARTUCHO IMPRESSORA SANSUNG CLT-M407S IMPRESSORA SAMSUNG ORIGINAL MAGENTA 00001- UN	EX07D0100	21	2.521,79
CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	11.780	154.591,64

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	11.780	154.591,64
0036	000595411-CARTUCHO IMPRESSORA SANSUNG CLT-C407S IMPRESSORA SANSUNG ORIGINAL CIANO		20	2.384,20
	00001- UN	EX07D0200		
0037	000595420-CARTUCHO IMPRESSORA SANSUNG CLT-K407S IMPRESSORA SANASUNG ORIGINAL PRETA		22	2.699,03
	00001- UN	EX07D0300		
0038	000595438-CARTUCHO IMPRESSORA SANSUNG CLT-Y407S IMPRESSORA SANSUNG ORIGINAL AMARELA		18	2.161,05
	00001- UN	EX07D0400		
0039	000604267-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER TN 350 ORIGINAL PRETA		4	201,54
	00001- UN	EX07E0100		
0040	000610070-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 3525 DN REFERENCIA CE253A, COR: MAGENTA		7	3.690,75
	00001- UN	EX08D0300		
0041	000610089-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 3525 DN REFERENCIA CE252A, COR: AMARELA		7	3.686,06
	00001- UN	EX08D0200		
0042	000610097-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 3525 DN REFERENCIA CE251A, COR: CIANO		7	3.684,10
	00001- UN	EX08E0300		

CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	11.865	173.098,37

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	11.865	173.098,37
0043	000615145-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO Q6470A REF.IMPRESSORA LASER COLO R CP3505 DN ORIGINAL NA COR PRETA, CAPACIDADE DE IMPRESS 00001- UN	EX50P0400	31	5.745,99
0044	000618586-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESI GNJET T1100 C9401A, COR TINTA: CINZA ORIGI NAL, CAPACIDADE: 69ML 00001- UN	EX03A0200	2	180,48
0045	000618594-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESI GNJET T1100 C9399A, COR TINTA: MAGENTA ORI GINAL, CAPACIDADE: 69ML 00001- UN	EX03A0200	2	179,00
0046	000618608-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESI GNJET T1100 C9400A, COR TINTA: AMARELA ORI GINAL, CAPACIDADE: 69ML 00001- UN	EX03A0200	2	179,00
0047	000618616-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESI GNJET T1100 C9398A, COR TINTA: CIANO ORIGI NAL, CAPACIDADE: 69ML 00001- UN	EX03A0200	2	179,00
0048	000635804-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO HP CE250A 00001- UN	EX08D0100	13	3.519,75
0049	000646725-CARTUCHO PARA IMPRESSORA CANON R EFERENCIA CARTUCHO IPF - 102BK - 0895B001A A REFERENCIA IMPRESSORA PLOTTER IPF710 ORIGINAL COR TINT 00001- UN	EX03B0400	2	350,00
CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	11.919	183.431,59

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	11.919	183.431,59
0050	000661406-CILINDRO IMPRESSORA BROTHER DCP-8157 DR-3302		10	2.000,00
	00001- UN	EX07B0500		
0051	000662810-CARTUCHO CARTUCHO PARA IMPRESSOR A HP 940XL C4907AL CIANO		3	175,50
	00001- UN	EX03C0200		
0052	000662828-CARTUCHO CARTUCHO PARA IMPRESSOR A HP 940XL C4908AL, COR MAGENTA		3	175,50
	00001- UN	EX03C0200		
0053	000662836-CARTUCHO CARTUCHO PARA IMPRESSOR A HP 940XL C4909AL, COR AMARELA		3	175,50
	00001- UN	EX03C0200		
0054	000668109-CABECA DE IMPRESSAO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO - 8500A, PRETO/AMARELO MODELO HP 940, REF. C4900AL		1	166,00
	00001- UN	EX03A0400		
0055	000681342-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO CF350A REF.IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO MPF M177FW ORIGINAL NA COR PRETO		4	1.044,00
	00001- UN	EX07A0100		
0056	000681350-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO CF351A REF.IMPRESSORA COLOR LASE RJET PRO MPF M177FW ORIGINAL NA COR AZUL		2	500,00
	00001- UN	EX07A0100		
CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	11.945	187.668,09

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDEREÇO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	11.945	187.668,09
0057	000681369-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO CF352A REF.IMPRESSORA COLOR LASE RJET PRO MPF M177FW ORIGINAL NA COR VERMELHO 00001- UN	EX07A0100	2	500,00
0058	000681377-CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP REF .CARTUCHO CF353A REF.IMPRESSORA COLOR LASE RJET PRO MPF M177FW ORIGINAL NA COR AMARELO 00001- UN	EX07A0100	2	500,00
0059	000705241-MIDIA DVD DVD, GRAVÁVEL, DOUBLE LAYER 8.5 GB 00001- UN	EX09B0300	20	50,00
0060	000705373-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC75C MFC-J430W CIANO 00001- UN	EX03C0100	5	161,90
0061	000705381-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC75M MFC-J430W VERMELHA 00001- UN	EX03C0100	10	323,80
0062	000705390-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC75Y MFC-J430W AMARELA 00001- UN	EX03C0100	10	323,80
0063	000705420-CARTUCHO PARA IMPRESSORA CANON P FI 102 Y IPF 755 - IMPRESSORA PLOTTER CANON AMARELA DYE 00001- UN	EX03B0400	2	359,80
CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	11.996	189.887,39

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$	
		TRANSPORTE	12.267	262.670,34	
0071	000705608-CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIAD ORA KYOCERA TK-17 IMPRESSORA LASER KYOCERA MITA FS-1000. PRETA 00001- UN	EX03A0100	21	1.026,92	
0072	000705624-CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIAD ORA KYOCERA TK - 60 IMPRESSORA LASER KYOCERA RA MITA FS-3800 PRETA 00001- UN	EX13H0100	181	66.021,54	
0073	000705632-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER TN-115BK IMPRESSORA BROTHER MFC-9440CN PR ETA 00001- UN	EX07A0300	7	1.044,00	
0074	000707350-MOUSE PAD MOUSE PAD OVAL COR PRE TA COM APOIO EM GEL PARA PUNHO 00001- UN	EX03D0300	24	396,48	
0075	000707856-PECAS E COMPONENTES COPIADORA/IM PRESSORA UNIDADE FUSORA JC91-01023A SAMSUN G ML-3710ND 00001- UN	EX07A0400	4	1.360,00	
0076	000707864-PECAS E COMPONENTES COPIADORA/IM PRESSORA UNIDADE FUSORA - RM1-2763 (RM1-26 65) IMPRESSORA HP 3600DN 00001- UN	EX07D0200	2	1.780,00	
0077	000710059-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC75BK MFC-J430W PRETO 00001- UN	EX03C0100	40	2.309,34	
----- CONTA: 3017			A TRANSPORTAR ...	12.546	336.608,62

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	12.546	336.608,62
0078	000710067-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC21Y MFC 3100C AMARELA		7	224,63
	00001- UN	EX03B0200		
0079	000710075-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC21M MFC 3100C MAGENTA		8	256,72
	00001- UN	EX03B0200		
0080	000710083-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC21C MFC 3100C CIANO		4	128,36
	00001- UN	EX03B0200		
0081	000710091-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER LC21BK MFC 3100C PRETA		17	1.091,06
	00001- UN	EX03B0200		
0082	000710296-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP JATO DE TINTA HP C8728AL/C8728AB COLORIDO 350 0 / 3550		78	3.910,68
	00001- UN	EX03B0100		
0083	000710300-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP HP 5 550 / 5650 C6657AL/C6657AB JATO DE TINTA		86	6.078,76
	00001- UN	EX08E0400		
0084	000710326-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP HP S ERIE 700 / 800 / 900 / 1100C / 1600C 51645 A/C6650A - COR PRETA JATO DE TINTA		81	4.917,31
	00001- UN	EX03B0200		

CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	12.827	353.216,14

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	12.827	353.216,14
0085	000710644-CABECA DE IMPRESSAO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET 8000/8500 C4901A CORES MAGENTA E CIANO	00001- UN	1	166,00
		EX03A0400		
0086	000712418-CARTUCHO TONER IMPRESSORA OKIDATA CARTUCHO TONER 44469701 ORIGINAL COR AMARELA IMPRESSORA OKIDATA C530DN/MC361MFP	00001- UN	62	5.580,00
		EX07F0400		
0087	000712426-CARTUCHO TONER IMPRESSORA OKIDATA CARTUCHO TONER 44469702 ORIGINAL COR MAGENTA IMPRESSORA OKIDATA C530DN/MC361MFP	00001- UN	70	6.422,58
		EX07F0300		
0088	000712434-CARTUCHO TONER IMPRESSORA OKIDATA CARTUCHO TONER 44469703 ORIGINAL COR CIANO IMPRESSORA OKIDATA C530DN/MC361MFP	00001- UN	60	5.520,72
		EX07F0200		
0089	000716251-CARTUCHO PARA IMPRESSAO DE TONER - 106R01159 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 3125N	00001- UN	30	2.165,94
		EX16D0100		
0090	000719510-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP MODELO HP ADVANTAGE 3636 HP 664 - XL COR PRETA	00001- UN	30	2.545,50
		EX03A0500		
0091	000719528-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J200 - LC505C-XXL - COR AMARELO.	00001- UN	20	527,80
		EX03C0500		
CONTA: 3017		A TRANSPORTAR ...	13.100	376.144,68

CONTA: 3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	13.100	376.144,68
0092	000719536-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J200 - LC505C-XXL - COR MAGENTA.		20	527,80
	00001- UN	EX03C0500		
0093	000719544-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J200 - LC505C-XXL - COR CIANO.		20	527,80
	00001- UN	EX03C0500		
0094	000719552-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J200 - LC509BK-XXL - COR PRETO.		40	1.119,60
	00001- UN	EX03B0500		
0095	000719560-CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP - 8157DN / HL6182DW - TN3392 - COR PR ETA.		20	3.208,50
	00001- UN	EX07C0100		
0096	000731838-CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP HP66 4 COR COLORIDO IMPRESSORA HP ADVANTAGE 363 6		5	202,25
	00001- UN	EX03A0300		

CONTA: 3017 TOTAL DA CONTA..: 13.205 381.730,63

TOTAL GERAL...: 13.205 381.730,63

CONTA: 3019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000072931-BARBANTE ALGODAO 8 FIOS		41	133,34
	00629-ROLO 200 GR	EX07E0400		
0002	000143219-PORTA REVISTA PVC 100X300X260MM		88	689,87
	00001- UN	EX14B0400		
0003	000216240-PLASTICO POLIBOLHA MEDINDO 1,30 X 100M		690	420,90
	00002- M	EX50P2800		
0004	000216747-PORTA CRACHA PLASTICO MEDINDO 70 MM X 100MM		317	113,13
	00001- UN	EX02F0300		
0005	000322776-PASTA PARA CARTAO DE VISITA EM P LASTICO PARA 200 CARTOES NA COR PRETA		38	445,74
	00001- UN	EX06B0300		
0006	000369144-CAIXA ARQUIVO PLASTICO POLIONDA 135 X 250 X 360 MM AZUL		748	1.817,64
	00001- UN	EX50P1300		
0007	000378623-PASTA PORTA-REVISTA EM PLASTICO MEDINDO 300X260 MM, ESPESSURA 100 MM NA CO R PRETA		152	1.503,39
	00001- UN	EX14C0300		

CONTA: 3019	A TRANSPORTAR ...		2.074	5.124,01

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
			TRANSPORTE	2.074	5.124,01
0008	000384224-CAIXA ARQUIVO PLASTICO POLIONDA 360 X 250 X 130 MM AMARELA	00001- UN	EX50P1400	728	1.733,98
0009	000529524-CAIXA DE PAPELAO PAPELAO 360X250 X130MM CAIXA ARQUIVO	00001- UN	EX50P1500	520	665,60
0010	000706132-SACO SACO PLASTICO TRANSPARENTE INCOLOR PARA EMBALAGEM DE ALIMENTO 20CM(L) X 30CM(C) 00610-QUILOGRAMA 1 KG		CC01D0300	6	82,23
0011	000706868-EXTENSOR ELASTICO PARA CARGA 1 M ETRO	00001- UN	EX15H0300	3	19,50
0012	000706957-FILME DE PVC TRANSPARENTE, 28 CM X 300 M, 9 MICRAS	00001- UN	CC01B0100	117	3.974,49
0013	000707724-PAPELAO PAPELAO ONDULADO 140CM F ACE SIMPLES	00002- M	EX50P0000	137	538,41
0014	000708003-EMBALAGEM PLASTICA SELADORA A VA CUO 15CM(L) X 18CM(C) X 14(MICRO)	00001- UN	CC02F0400	500	70,00
			A TRANSPORTAR ...	4.085	12.208,22

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

 CONTA: 3019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
			TRANSPORTE	4.085	12.208,22
0015	000708011-EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE PARA SELADORA A VACUO 16CM(L) X 20CM(C) X 14(MICRO)	00001- UN	CC02F0400	500	80,00
0016	000708020-EMBALAGEM PLASTICO TRANSPARENTE PARA SELADORA A VACUO 18CM(L) X 25CM(C) X 14(MICRO)	00001- UN	CC02F0400	500	95,00
0017	000708038-EMBALAGEM PLASTICO TRANSPARENTE PARA SELADORA A VACUO 18CM(L) X 35CM(C) X 16(MICRO)	00001- UN	CC02F0300	500	175,00
0018	000708046-EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE PARA SELADORA A VACUO 20CM(L) X 30CM(C) X 14(MICRO)	00001- UN	CC02F0300	500	145,00
0019	000708054-EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE PARA SELADORA A VACUO 30CM(L) X 40CM(C) X 14(MICRO)	00001- UN	CC02F0300	500	245,00
0020	000710210-PLASTICO PARA PLASTIFICACAO PLASTICO DE 13CM(A) X 10CM(L) PARA CRACHA	00001- UN	EX04A0300	4.440	4.104,56
0021	000710237-PLASTICO PARA PLASTIFICACAO PLASTICO POLASEAL DE 11CM(L) X 17CM(C) PARA CRACHA	00038-CAIXA 100 UN	EX02F0100	9	135,00

CONTA: 3019		A TRANSPORTAR ...		11.034	17.187,78

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	11.034	17.187,78
0022	000710270-PORTA COPO PORTA-COPO / TOALHA R ENDADA DE PAPEL DESCARTAVEL		67	670,00
	00201-PACOTE 100 UN	CC02C0100		
0023	000710482-CAPA PARA CAPA/ESTOJO DE DVD EM PLASTICO NA COR BRANCA, 19CM(A) X13,5CM (L)LOMBADA DE 13MM		402	590,94
	00001- UN	EX04A0100		
0024	000710490-CAPA PARA CD/DVD EM PAPEL NA COR BRANCA COM VISOR		659	76,81
	00001- UN	EX03C0400		
0025	000710512-TUBO PARA PROJETO CANUDO / TUBO PARA FOTO / MAPA PAPELAO 5CM(D) X 60CM(C), TAMPA E FUNDO EM LATÃO.		8.370	13.140,90
	00001- UN	EX06B0400		
0026	000710601-CAIXA EM ACRILICO MEDINDO 14,2CM (L) X 12,5CM(A) X 5MM(E), SLIM PARA CD FRE NTE TRANSPARENTE COM FUNDO PRETO.		1.299	1.416,26
	00001- UN	EX50P1100		
0027	000714941-ADESIVO PLASTICO PLÁSTICO TRANSP ARENTE ASTRALON PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO OBR AS DE ARTE 30CM(L) X 30M(C)		1	435,00
	00692-ROLO 1 UNID	EX15C0500		
0028	000715670-CAIXA ARQUIVO CAIXA ARQUIVO MORT O DE POLIONDA COR VERMELHA 25CM(A) X 35CM (L) X 13CM (P)		295	728,07
	00001- UN	EX50P1400		
CONTA: 3019		A TRANSPORTAR ...	22.127	34.245,76

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	22.127	34.245,76
0029	000723630-PAPEL PARA EMBRULHO PAPEL KRAFT 76X112CM PARDA		9.366	1.995,37
	00001- UN	EX50P1700		
0030	000725153-FILME DE PVC TRANSPARENTE INCOLO R 38CM(L) X 1400M(C), 11MICRAS		15	1.252,05
	00001- UN	CC01C0200		

CONTA: 3019	TOTAL DA CONTA..:	31.508	37.493,18
	TOTAL GERAL...:	31.508	37.493,18

CONTA: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

ITEM	MATERIAL UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000291234-GARRAFA TERMICA ACO INOX 1000 ML ROSCA		31	2.045,38
	00001- UN	CC01E0100		
0002	000359017-GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO LARG URA 33 CM X 30 CM COMPRIMENTO EM FOLHAS SI MPLES CELULOSE BRANCA		1.149	2.585,25
	00210-PACOTE 50 UN	CC50P0400		
0003	000377740-PORTA COPO ACO INOXIDAVEL, TIPO PIRES		148	427,72
	00001- UN	CC01A0200		
0004	000378062-GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO 23,5 0 CM X 23,50 CM EM FOLHAS DUPLA CELULOSE B RANCA		551	1.113,02
	00210-PACOTE 50 UN	CC50P0300		
0005	000378070-GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO 33 C M X 33 CM EM FOLHAS DUPLA CELULOSE BRANCA		455	1.848,29
	00210-PACOTE 50 UN	CC50P0500		
0006	000409553-PALITO MADEIRA/ROLICO/6CM/HIGIEN E DENTAL		15	75,00
	00337-CAIXA 2000 UN	CC01A0100		
0007	000450367-COADOR PARA CAFE PAPEL 103		94	297,04
	00068-CAIXA 30 UN	CC02F0200		

CONTA: 3021	A TRANSPORTAR ...		2.443	8.391,70

CONTA: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	2.443	8.391,70
0008	000628042-POTE ALIMENTOS PLASTICO, DESCARTAVEL, COM TAMPA, ATOXICO 250 ML ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS		2.550	436,50
	00001- UN	CC01E0400		
0009	000659770-COPO DESCARTAVEL 200 ML		866	1.853,24
	00036- CT	CC50P0070		
0010	000666998-COPO PLASTICO 50ML BRANCO		1.962	1.435,83
	00036- CT	CC50P0100		
0011	000705640-SAPATILHA FEMININA PROPE SAPATILHA UNICO COR BEGE COM SOLADO ANTIDERRAPANTE		27	11.535,08
	00001- UN	LI01D0300		
0012	000706892-COPO ACRILICO 290 ML TRANSPARENT E		119	1.021,29
	00031-PACOTE 10 UN	CC02D0300		
0013	000706906-COPO BIODEGRADAVEL DESCARTAVEL 200 ML		1.624	7.976,26
	00036- CT	CC50P0800		
0014	000707465-TOALHA TOALHA RENDADA DE PAPEL D ESCARTÁVEL 11CM(D)		48	552,00
	00001- UN	CC02D0400		
CONTA: 3021		A TRANSPORTAR ...	9.639	33.201,90

CONTA: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
			TRANSPORTE	9.639	33.201,90
0015	000707473-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 17CM(D) DESCARTÁVEL	00201-PACOTE 100 UN	CC02E0300	50	3.500,00
0016	000707481-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 30CM(D) DESCARTÁVEL	00201-PACOTE 100 UN	CC02E0100	50	4.303,35
0017	000707490-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 33CM(D) DESCARTÁVEL	00201-PACOTE 100 UN	CC02E0200	50	5.750,00
0018	000707503-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 36CM(D) DESCARTÁVEL	00201-PACOTE 100 UN	CC02E0400	50	5.250,25
0019	000707511-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 38CM(D) DESCARTÁVEL	00201-PACOTE 100 UN	CC02C0500	49	6.370,00
0020	000707520-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 40CM DESCARTÁVEL	00201-PACOTE 100 UN	CC02C0200	125	2.156,25
0021	000707538-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 8CM(D) DESCARTÁVEL	00201-PACOTE 100 UN	CC02D0100	50	2.739,50

CONTA: 3021			A TRANSPORTAR ...	10.063	63.271,25

CONTA: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	10.063	63.271,25
0022	000707546-TOALHA DE PAPEL TOALHA RENDADA D E PAPEL COMPRIMENTO 9CM(D) DESCARTÁVEL		1	9,20
	00201-PACOTE 100 UN	CC02D0100		
0023	000707643-FORRO PARA BANDEJA EM EM PLASTIC O RENDADO, COR BRANCA MEDINDO 40 CM		50	252,50
	00001- UN	CC02E0300		
0024	000707651-FOSFORO PALITO DE FOSFORO EXTRA LONGO		446	1.052,56
	00061-CAIXA 50 UN	CC01A0400		
0025	000707660-PALITO PALITO DE PLASTICO PARA C AFE		15	179,10
	00460-PACOTE 1000 UN	CC01A0300		
0026	000707686-PANO DE COPA E COZINHA PANO PARA PRATO EM ALGODAO COR BRANCA		720	1.339,20
	00001- UN	CC01F0100		
0027	000708194-GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO 20 X 23 CM EM FOLHAS SIMPLES		266	202,43
	00210-PACOTE 50 UN	CC50P0400		
0028	000709638-PAPEL MANTEIGA PAPEL MANTEIGA 30 CM(L) X 7,5M(C)		2	4,98
	00692-ROLO 1 UNID	CC02F0100		
CONTA: 3021		A TRANSPORTAR ...	11.563	66.311,22

CONTA: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	11.563	66.311,22
0029	000714259-BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 14CM X 21CM		1.100	99,00
	00001- UN	CC02B0100		
0030	000714500-LUVA PLASTICA TRANSPARENTE		22	60,19
	00038-CAIXA 100 UN	LI01C0400		
0031	000716405-PAPEL ALUMINIO EM ALUMINIO COMPRIMENTO 65M LARGURA 45CM EM ROLO		212	4.355,97
	00001- UN	CC01D0400		
0032	000730971-COPO VIDRO LISO 440 ML INCOLOR		50	197,50
	00001- UN	CC01A0300		
0033	000733652-TUBO PARA PROJETO PARA AGUA PLASTICO DOBRAVEL 20 CM(C) X 0,5 CM(D)		400	12,00
	00001- UN	CC01A0300		

CONTA: 3021 TOTAL DA CONTA... : 13.347 71.035,88

TOTAL GERAL... : 13.347 71.035,88

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000050245-AGUA SANITARIA 2% DE CLORO ATIVO		741	1.007,76
	00028-FRASCO 1 L	LI50P1000		
0002	000050733-INSETICIDA EM AEROSOL		847	4.301,08
	00992-TUBO 300 ML	LI02A0100		
0003	000067601-LUSTRA MOVEIS LIQUIDO		63	680,40
	00001- UN	LI01D0400		
0004	000070610-LIMPA VIDRO EM LIQUIDO		50	98,05
	00120-FRASCO 500 ML	LI01F0100		
0005	000083968-ESPANADOR DE PENAS		3	42,75
	00001- UN	LI01B0300		
0006	000084077-LA DE ACO		639	670,32
	00191-PACOTE 8 UN	LI03B0100		
0007	000098418-LIMPA PNEU LIQUIDO		89	1.292,54
	00784-BOMBONA 5 L	PA11A0300		

CONTA: 3022	A TRANSPORTAR ...		2.432	8.092,90

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	2.432	8.092,90
0008	000103209-BALDE 30 LITROS PLASTICO		22	254,62
	00001- UN	LI03A0100		
0009	000191841-DESENTUPIDOR DE PIA CABO DE BORRACHA TAMANHO 15 CM		1	2,66
	00001- UN	LI03E0300		
0010	000283100-ESCOVA NYLON LIMPEZA GERAL MANUAL CORPO DE MADEIRA TIPO COMUM		35	78,44
	00001- UN	LI01B0200		
0011	000307491-SOLUCAO DESENGRAXANTE CHASSI MOTOR		9	387,60
	00993-BOMBONA 20 L	PA11A0300		
0012	000350443-FLANELA 60CM X 40CM AMARELA		66	77,22
	00001- UN	LI01F0200		
0013	000375748-ALCOOL ETILICO, COM 92,8% DE TEO R DE ALCOOL TIPO HIDRATADO DE USO LIMPEZA GERAL		517	2.114,53
	00028-FRASCO 1 L	LI50P1600		
0014	000388173-ALCOOL 70 % HIDRATADO, EM GEL		76	238,64
	00395-FRASCO 500 G	LI03F0100		
CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	3.158	11.246,61

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

 CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
			TRANSPORTE	3.158	11.246,61
0015	000393509-OLEO LUBRIFICANTE EM SPRAY ANTICORROSIVO E LUBRIFICANTE, ELIMINA FERRUGEM TIPO DESENGRIPANTE, REPELI UMIDADE	00992-TUBO 300 ML	LI01C0300	18	84,76
0016	000412309-SOLUCAO DESENGRAXANTE LAVAGEM DE AUTOMOVEIS, GALAO COM 5 LITROS	00993-BOMBONA 20 L	PA11A0300	58	3.952,45
0017	000479241-CESTO PARA LIXO PVC, CAPACIDADE: 9 LTS 23CM X 29CM CILINDRICO PRETA	00001- UN	LI50P1500	126	1.013,04
0018	000550370-ALCOOL 70% HIDRATADO DE USO HIGIENIZACAO	00028-FRASCO 1 L	LI50P1700	921	3.057,72
0019	000589080-DESINFETANTE A BASE DE QUATERNARIO DE AMONIO CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMONIO+TENSIOATIVOS SOLUCAO CONCENTRADA, TEOR ATIVO EM	00784-BOMBONA 5 L	LI50P0000	14	896,00
0020	000658847-SABONETE SABONETE SOLIDOS 90GR COM PERFUME TIPO PH 5,5 A 8,5	00001- UN	LI01E0200	574	452,62
0021	000676888-ALCOOL 70% GEL DE USO ANTISSÉPTICO DAS MÃOS	00130-FRASCO 60 ML	LI03F0200	79	272,75

CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...		4.948	20.975,95

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	4.948	20.975,95
0022	000705136-SILICONE	SILICONE AUTOMOTIVO 5LI	17	246,50
	00037- L	PA11A0300		
0023	000705446-SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO EM INTERFOLHADO PLASTICO ABS		7	147,00
	00001- UN	LI01D0100		
0024	000705772-PULVERIZADOR EM PULVERIZADOR MANUAL COM GATILHO DE 500ML		77	339,25
	00001- UN	LI01B0100		
0025	000705900-CERA IMPERMEABILIZANTE ANTIDERRA PANTE METALIZADO PARA PISO LAVÁVEL AUTOBRILHANTE		25	897,75
	00784-BOMBONA 5 L	LI02A0500		
0026	000705977-LUVA PARA PROTECAO FIBRA PARA ES FREGÃO REFIL / MOP MICRO-LUVA		90	3.035,70
	00001- UN	LI03A0400		
0027	000706019-RODO RODO PLASTICO CEPA MEDINDO 30CM		25	154,99
	00001- UN	LI02D0400		
0028	000706035-SABAO SABAO COMUM BARRA 200GR		649	746,35
	00001- UN	LI01E0500		
CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	5.838	26.543,49

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	5.838	26.543,49
0029	000706043-SABAO	SABAO DE COCO BARRA 200GR	197	204,88
	00001- UN	LI01E0400		
0030	000706051-SABONETE	SABONETE CREMOSO TIPO R	209	940,50
		EFIL 800ML PARA MÃO		
	00001- UN	LI01F0400		
0031	000706060-SABONETE	SABONETE LIQUIDO ANTISS	14	702,64
		EPTICO PARA MAO		
	00784-BOMBONA	5 L		
		LI01E0100		
0032	000706108-SACOLA	SACO PLÁSTICO OXIBIODEGRA	4	540,00
		DÁVEL 90CM(L) X 120CM(A) X 12MICRA(E) AZUL		
		MARINHO 200L PAREDE SIMPLES SEM COSTURA LATERAL PACOTE		
	00036- CT	LI50P1400		
0033	000706124-SACOLA	SACO PLÁSTICO OXIBIODEGRA	76	2.399,56
		DÁVEL 60CM(L) X 63CM(A) 8 MICRAS(E) BRANCA		
		PAREDE SIMPLES PACOTE COM 100 UNIDADES 40 L PARA LIXO		
	00036- CT	LI50P1100		
0034	000706167-SACO	SACO PLASTICO TRANSPARENTE	5	66,65
		INCOLOR EMBALAGEM DE ALIMENTO 60CM(L) X 80		
		CM(C)		
	00610-QUILOGRAMA	1 KG		
		CC01D0300		
0035	000706647-ESCOVAO	EM NYLON, CONECTOR GIRAT	12	1.074,84
		ORIO EM CABO EM ALUMINIO DE 1,4 CM		
	00001- UN	LI03B0300		
CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	6.355	32.472,56

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	6.355	32.472,56
0036	000706663-ESCOVAO EM ALGODAO DE 34 CM, COM CONECTOR GIRATORIO EM CABO DE 1,5 M		12	342,60
	00001- UN	LI03B0400		
0037	000706728-ESSENCIA DE EUCALIPTO PARA SAUNA		398	5.568,02
	00037- L	LI02D0100		
0038	000706841-EVITA MOFO EM PO		136	1.266,16
	00001- UN	LI03D0100		
0039	000706876-FIBRA SINTETICA NA COR VERDE MED INDO 26 X 10 CM		115	112,59
	00001- UN	LI01C0100		
0040	000706884-FIBRA SINTETICA NA COR BRANCA ME DINDO 26 X 10 CM		90	80,57
	00001- UN	LI01C0500		
0041	000707023-DESENGORDURANTE GEL ADERENTE DE ALTO DESEMPENHO		22	722,00
	00246-GALAO 5 L	LI03E0200		
0042	000707163-DESINFETANTE PARA VASO SANITARIO /MICTORIO DESODORIZADOR		456	551,76
	00120-FRASCO 500 ML	LI02C0300		

CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	7.584	41.116,26

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	7.584	41.116,26
0043	000707201-DESINFETANTE QUATERNARIO CONCENTRADO		4	1.620,00
	00784-BOMBONA 5 L	LI50P1200		
0044	000707228-DESINFETANTE PARA HORTIFRUTICULAS SANITIZANTE CLORADO		48	1.287,60
	00578-BALDE 1 KG	CC01B0400		
0045	000707287-DETERGENTE PO PARA LIMPEZA GERAL		2	36,00
	00617-SACO 5 KG	LI03B0300		
0046	000707309-DETERGENTE PO PARA ROUPA		514	3.677,34
	00003- KG	LI50P0800		
0047	000707325-DETERGENTE NEUTRO BIODEGRADAVEL		168	1.556,39
	00784-BOMBONA 5 L	LI50P0600		
0048	000707341-DETERGENTE SUPERCONCENTRADO LIMPADOR LIQUIDO TENSOATIVO ANIÔNICO LAURIL SULFATO DE SÓDIO. PH 100%: 6,5-8,5; DENSIDADE(25°):1,035-1		19	5.928,00
	00784-BOMBONA 5 L	LI50P0900		
0049	000707406-AGUA SANITARIA TIRA-LIMO CLORO ATIVO 500ML COM PULVERIZADOR		196	1.724,80
	00001- UN	LI03C0400		

CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	8.535	56.946,39

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	8.535	56.946,39
0050	000707406-AGUA SANITARIA TIRA-LIMO CLORO A TIVO 500ML COM PULVERIZADOR		30	158,70
	00120-FRASCO 500 ML	LI03C0400		
0051	000707457-TOALHA DE PAPEL TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA PARA MÃO 1 DOBRA. COMPRIMENTO 22CM(A) LARGURA 21CM(L)		5.575	12.265,00
	00196-PACOTE 250 UN	LI50P0100		
0052	000707597-LUSTRADOR DE MATERIAL METALICO O LEO POLIDOR PARA ACO INOX		11	1.521,56
	00001- UN	LI03E0100		
0053	000707627-ESPONJA DE LIMPEZA PALHA DE ACO Nº 0 CD 60 GRAMAS		150	74,85
	00001- UN	LI03A0300		
0054	000707961-ESCOVA ENCERADEIRA BANDEIRANTE D ISCO DE PÊLO 380MM		1	7,50
	00001- UN	LI01A0500		
0055	000708712-VASSOURA VASSOURA PLAST DE PELO SINTE. CEPA 30 E CABO 150CM		53	299,45
	00001- UN	LI02E0400		
0056	000708720-VASSOURA VASSOURA PLAST. DE PELO SINTE. CEPA 60 E 150CM(C)		27	340,05
	00001- UN	LI02E0400		

CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	14.382	71.613,50

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	14.382	71.613,50
0057	000708739-VASSOURA VASSOURA PLAST. DE PIAC AVA SINTE. N° 2 CABO 150CM		70	419,30
	00001- UN	LI01A0500		
0058	000708747-LENCO DE PAPEL MEDINDO 14,8 X 21 ,5 CM		208	634,40
	00061-CAIXA 50 UN	CC01F0300		
0059	000708755-LENCO DE PAPEL MEDINDO 21 X 21 C M DE BOLSO		107	236,16
	00224-PACOTE 10 CX	CC01C0100		
0060	000708810-LENCO DE PAPEL UMEDECIDO MEDINDO 20 X 11 CM		20	115,00
	00611-PACOTE 50 PCT	LI05E0400		
0061	000710040-PRODUTOS DE LIMPEZA PASTILHA DET ERGENTE PARA LIMPEZA DE FORNO RATIONAL		4	1.240,19
	00937-BALDE 100 UN	LI03D0400		
0062	000710245-LUSTRADOR DE MATERIAL METALICO P OLIDOR DE METAL BRANCO/PRATARIA/OURO 200ML		46	505,74
	00265-LATA 200 G	LI01E0300		
0063	000710253-LUSTRADOR DE MATERIAL METALICO P OLIDOR DE METAL CROMADO 200ML		69	675,51
	00265-LATA 200 G	LI01E0300		

CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	14.906	75.439,80

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	15.723	80.182,31
0071	000715077-DESCALCIFICANTE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE FORNOS ABRILHANTADOR		8	3.586,64
	00967-BALDE 150 PST	LI03E0400		
0072	000716260-ESCOVA NAILON LIMPEZA VASO SANITARIO CABO PLASTICO 30 CM		2	6,96
	00001- UN	LI01B0300		
0073	000716391-DETERGENTE DETERGENTE DESENGORDURANTE AMONIACAL		30	628,50
	00784-BOMBONA 5 L	LI03C0100		
0074	000725170-DETERGENTE CONCENTRADO PARA LIMPEZA PROFUNDA USO GERAL		37	142,45
	00120-FRASCO 500 ML	LI02C0400		
0075	000725200-REMOVEDOR DE MANCHAS DE GORDURA EM SPRAY 150ML		10	333,70
	00001- UN	LI03E0100		
0076	000728780-PRODUTOS DE LIMPEZA PALITO DE MADEIRA ROLICO COM PONTAS PRODUTO DE HIGIENIZACAO		158	287,20
	00074-CAIXA 200 UN	CC01A0100		
0077	000751499-DETERGENTE DESINCRUSTANTE ALCALI NO LIMPADOR DESENGORDURANTE, LIQUIDO, PH 11,5 - 13		21	399,00
	00784-BOMBONA 5 L	LI03D0300		
CONTA: 3022		A TRANSPORTAR ...	15.989	85.566,76

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	15.989	85.566,76
0078	000753556-REMOVEDOR DE FERRUGEM LIQUIDO, A MINA GRAXA E TOXILADA, ACIDO OXALICO COADJUVANTES, SOLVENTE, AGENTE DE CONTROLE DE PH ATENUADOR DE 00113-FRASCO 50 ML	LI03F0200	20	67,00
0079	000753572-RECIPIENTE PARA SABONETEIRA DE P LASTICO, DE PAREDE, 10,5 X 20 X 7 CM ABERTURA FRONTAL E TRAVA, VISOR DE ACRILICO 00001- UN	LI01D0500	25	272,50
0080	000753580-REMOVEDOR DE MANCHAS PARA ROUPAS , PEROXIDO DE HIDROGENIO, ESTABILIZANTE TENSIOATIVO, ANIONICO, TENSOATIVO NAO IONICO 01039-POTE 450 GR	LI01F0500	24	294,96
0081	000753629-ESCOVAO EM NAILON EM 40 CM 00001- UN	LI03F0100	4	100,00
0082	000753963-REMOVEDOR DE MANCHAS DE CERA 00246-GALAO 5 L	LI03C0200	10	179,90
0083	000755532-TIRA MANCHA PARA ROUPAS COLORIDAS 01039-POTE 450 GR	LI01D0300	24	277,68
0084	000759902-ASPIRADOR SLIM PARA PISCINA ASA DELTA. COM CERDAS DE NYLON, EM ABS EM PISCINAS DE FIBRA, VINIL E ALVENARIA 00001- UN	LI03B0400	4	206,16

CONTA: 3022	TOTAL DA CONTA..:		16.100	86.964,96

TOTAL GERAL...:			16.100	86.964,96

CONTA: 3023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000435929-GRAVATA LISA/TRADICIONAL/1,45 A 1,50 M JACQUARD DE POLIESTER/SOCIAL/SEM NO PERMANENTE 00001- UN	UF03B0200	221	2.030,30
0002	000619167-CAMISA 100% ALGODAO BRANCA MASCU LINA MANGA LONGA 00001- UN	UF02A0100	1.254	41.386,35
0003	000619175-SAPATO COURO PRETA MASCULINO SOC IAL C/ CADARCO 00041- P	UF02I0100	698	65.960,89
0004	000661490-JAPONA EM NYLON IMPERMEAVEL E RE SINADO, MANTA ISOTERMICA NA COR AZUL, TAMA NHO: G (50-52) COMPRIMENTO 7/8 MODELO FORRACAO EXTRA, 12 00001- UN	UF01D0200	1	145,00
0005	000705950-CINTO EM COURO NA COR PRETO DUPL A FACE 00001- UN	UF03A0200	310	13.340,57
0006	000706183-SAPATO FEMININO EM SAPATO SOCIAL ALTO NA COR PRETA SOCIAL 00041- P	UF02N0100	1	88,50
0007	000706191-SAPATO FEMININO EM SAPATO SOCIAL BAIXO NA COR PRETA SOCIAL 00041- P	UF02N0300	8	550,96

CONTA: 3023	A TRANSPORTAR ...		2.493	123.502,57

CONTA: 3023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	2.493	123.502,57
0008	000706558-TECIDO	TECIDO TNT COR BRANCA DE	50	40,00
	140CM(L)			
	00002- M	EX15D0500		
0009	000707252-MEIA MASCULINA	MEIA SOCIAL MASCU	1.667	16.132,37
	LINA COR PRETA 100% ALGODÃO			
	00041- P	UF03B0300		
0010	000708062-UNIFORME FEMININO	UNIFORME BRIGA	2	1.256,00
	DISTA 1 CALCA 1 BLUSA VERMELHA	BRIGADISTA		
	(SOB MEDIDA)			
	00001- UN	UF01D0400		
0011	000708178-GRAVATA BORBOLETA	EM SEDA NA COR	27	438,90
	PRETA			
	00001- UN	UF03A0300		
0012	000708640-UNIFORME FEMININO	SERVICOS GERAIS	4	690,00
	S			
	00955-CONJUNTO 1 UN	UF01D0200		
0013	000708674-UNIFORME UNIFORME	1 TERNO PARA G	1	298,74
	ARCOM SOB MEDIDA			
	00955-CONJUNTO 1 UN	UF50P0000		
0014	000710822-UTENSILIO COZINHA	AVENTAL TERMIC	98	6.730,00
	O COR BRANCA DE 90CM(A) X 70CM(L)	PARA COZ		
	INHA			
	00001- UN	CC01C0400		
CONTA: 3023		A TRANSPORTAR ...	4.342	149.088,58

CONTA: 3023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	4.342	149.088,58
0015	000711276-BATA SARJA AZUL		7	594,02
	00001- UN	UF01B0100		
0016	000711284-BATA GABARDINE BRANCA		1	75,00
	00001- UN	00000XXXX		
0017	000713910-UNIFORME FEMININO UNIFORME COPEI RA SOB MEDIDA		2	291,50
	00955-CONJUNTO 1 UN	UF01D0100		
0018	000713929-UNIFORME UNIFORME SERVICO GERAL MASCULINO TECIDO SARJA COR AZUL		78	11.598,06
	00955-CONJUNTO 1 UN	UF01B0100		
0019	000713937-UNIFORME UNIFORME TERNO MASCULIN O COM SETE BOLSOS		630	246.684,32
	00955-CONJUNTO 1 UN	UF04A0100		
0020	000714518-LUVA TECIDO PARA MAITRE/GARCOM		6	172,50
	00041- P	UF03A0300		
0021	000723681-SAPATO SOCIAL MASCULINO EM COURO COR PRETA COMISSARIO		1	118,42
	00041- P	UF03A0300		
CONTA: 3023		A TRANSPORTAR ...	5.067	408.622,40

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	5.067	408.622,40
0022	000724432-TOUCA DE TNT DESCATAVEL CA, PARA USO EM COPA E COZINHA		44	205,92
	00201-PACOTE 100 UN	CC02D0200		
0023	000754005-CALCADO PROFISSIONAL EVA COM SOL ADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE ERGONOMI PR ETO E ORTOPEDICO FRENTE FECHADA C/ ABERTURA NO CALCANH C 00001- UN	EX60T0000	19	1.489,41
0024	000754757-GRAVATA JACQUARD, 100% POLIESTER ESCURA		586	11.831,34
	00001- UN	EX60T0000		
0025	000760170-CALCA TECIDO MISTO 80% POLIÉSTER 20% VISCOSE PRETA SOCIAL SEM PREGAS, COM 02 BOLSOS DIANTEIROS, PARA MAITRE/GARÇOM 00001- UN	00000XXXX	22	2.640,00
0026	000760188-UNIFORME FEMININO TECIDO SARJA M ISTA 65% ALGODÃO 35% POLIÉSTER, CONJUNTO C OMPOSTO POR DÓLMã, CALÇA E AVENTAL BRANCA PARA COZINHEIR 00955-CONJUNTO 1 UN	00000XXXX	15	2.835,00
0027	000760196-UNIFORME TECIDO SARJA MISTA 65% ALGODÃO 35% POLIÉSTER, CONJUNTO COMPOSTO P OR TÚNICA E CALÇA TUNICA COR BRANCA E CALÇA COR PRETA PA 00955-CONJUNTO 1 UN	00000XXXX	3	299,70
0028	000760200-UNIFORME FEMININO TECIDO GABARDI NE CONJUNTO COMPOSTO POR JALECO, CALÇA, AV ENTAL E TOU JALECO,CALÇA,AVENTAL BRANCA/PRETA, TOUCA EM 00955-CONJUNTO 1 UN	000000XXX	1	189,00
CONTA: 3023		A TRANSPORTAR ...	5.757	428.112,77

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	5.757	428.112,77
0029	000766810-CAMISA 67 % ALGODÃO E 33% POLIÉS TER MANGA LONGA CAMISA FEMININA		40	1.300,00
	00001- UN	XXXXXXXXXX		
0030	000771341-CONJUNTO SAFARI FEMININO EM TECI DO 65 E POLIÉSTER 35 NA COR ESCURA MODELO CONJ. DE BLAZER, CALÇA SOCIAL CLÁSSICO, SEM PREGAS 00955-CONJUNTO 1 UN		20	8.280,00
		XXXXXXXXXX		

CONTA: 3023 TOTAL DA CONTA...: 5.817 437.692,77

TOTAL GERAL...: 5.817 437.692,77

CONTA: 3026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
0001	000129640-CONECTOR FEMEA RJ-45 CATEGORIA 5 COMPUTADORES	00001- UN	EX60T0000	40	846,00
0002	000194468-PILHA MEDIA DE 1,5V TIPO ALCALIN A	00001- UN	EX02A0200	62	230,02
0003	000442097-BATERIA NAO RECARREGAVEL ALCALIN A, 9V, APARELHO ELETRO-ELETRONICO	00001- UN	EX02A0100	414	2.176,27
0004	000516279-TOMADA TOMADA APARENTE/ 02 POSIC OES/02 KEYSTONES JACK RJ-45/CAT. 5E TOMADA SOBREPOR/COR BRANCA	00001- UN	EX60T0000	40	144,80
0005	000522538-PILHA A23/MINI DE 12 VOLTS TIPO SIZE PARA APLICACAO EM CONTROLE	00001- UN	EX01F0600	100	195,72
0006	000527963-PILHA RECARREGAVEL PEQUENA AA 1, 5 V, PARA EQUIPAMENTOS ELETRICO E ELETRONI COS	00001- UN	EX01F0700	98	821,24
0007	000552682-PILHA PALITO, MODELO: AAA TIPO A LALINA	00001- UN	EX02A0300	1.699	1.665,02

CONTA: 3026		A TRANSPORTAR ...		2.453	6.079,07

CONTA: 3026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	2.453	6.079,07
0008	000581089-BATERIA SETUP CR2025, PARA USO E MALETA RDSS 3 VOLTS		3	3,66
	00001- UN	EX01F0700		
0009	000620157-FITA ISOLANTE 19MMX20M		48	185,76
	00248-ROLO 20 M	EX01B0900		
0010	000675342-PILHA PEQUENA/MODELO AA/SISTEMA ELETROQUIMICO ALCALINA DE 1,5 TENSAO NOMINAL TIPO NAO CONTEM MERCURIO E CADMO		3.845	4.058,55
	00001- UN	EX02A0200		
0011	000710121-PILHA PILHA ALCALINA A27 12V PARA CONTROLE REMOTO		61	151,89
	00001- UN	EX01F0600		
0012	000710130-PILHA PILHA ALCALINA TIPO D TAMA NHO GRANDE 1,5V		286	1.375,85
	00001- UN	EX02A0300		
0013	000710954-BATERIA PARA ELETRO ELETRONICO BATERIA ALCALINA LR44 1,5V PARA CANETA LASE R		25	34,38
	00001- UN	EX01F0700		

CONTA: 3026 TOTAL DA CONTA... : 6.721 11.889,16

TOTAL GERAL... : 6.721 11.889,16

CONTA: 3028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
0001	000358622-LUVA PARA PROTECAO DE LATEX, DES CARTAVEL, PEQUENO, FORM. ANATOMICO		64	816,64
	00038-CAIXA 100 UN	SH01M0400		
0002	000709107-LUVA LUVA TAMANHO MEDIO PARA PRO CEDIMENTOS PARA LATEX NAO ESTERELIZADA		151	1.781,80
	00038-CAIXA 100 UN	LI02A0400		
0003	000729817-LUVA LUVA EM LATEX PARA PROTECAO , TAMANHO G, CAIXA C/ 100 UNIDADES		67	790,60
	00038-CAIXA 100 UN	LI01B0500		
0004	000729850-LUVA EM LATEX, PARA PROTECAO, TA MANHO P		62	795,69
	00038-CAIXA 100 UN	LI01B0400		

CONTA: 3028 TOTAL DA CONTA... : 344 4.184,73

TOTAL GERAL... : 344 4.184,73

CONTA: 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000162647-FITA DE VIDEO VHS T-120		5.045	15.242,77
	00001- UN	EX50P2300		
0002	000418595-FITA DE VIDEO MINI DV 60 MIN/FIL MADORA DIGITAL		280	747,60
	00001- UN	EX01D0300		
0003	000523640-FITA DE VIDEO VHS/C/JVC/TC TC-30 EHGB		1.383	7.026,80
	00001- UN	EX15A0100		
0004	000625850-CARTAO DE MEMORIA PARA CAMERA FO TOGRAFICA DIGITAL 16 GB COMPACT FLAHS		6	126,48
	00001- UN	EX00C0400		
0005	000692107-PECA AUTOMOTIVA ALTO-FALANTE COM UM		1	90,63
	00041- P	PA10B0100		
0006	000710377-CARTAO DE MEMORIA PARA CAMERA FO TOGRAFICA NIKON D 70 1 GB COMPACT FLASH UL TRA, MAQUINA DIGITAL		1	45,52
	00001- UN	EX00C0400		

CONTA: 3029 TOTAL DA CONTA...: 6.716 23.279,80

TOTAL GERAL...: 6.716 23.279,80

CONTA: 3041 - MATERIAL PARA UTILIZACAO EM GRAFICA

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000455113-ESPIRAL EM PLATICO/INCOLOR DIAMETRO DE 25MM X 330MM COM /PARA 160 FOLHAS		2.000	756,36
	00001- UN	EX04D0400		
0002	000529842-ESPIRAL EM PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCADERNACAO DIAMETRO DE 09MMX330MM/USO PARA 50 FOLHAS		1.450	107,30
	00001- UN	EX04C0400		
0003	000529850-ESPIRAL EM ESPIRAL PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCADERNACAO DIAMETRO DE 12MM X 320MM		355	33,92
	00001- UN	EX04C0500		
0004	000529885-ESPIRAL EM PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCADERNACAO DIAMETRO DE 17MM X 320MM		795	121,81
	00001- UN	EX04D0200		
0005	000529893-ESPIRAL EM PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCADERNACAO DIAMETRO DE 20MM X 320MM		1.000	172,80
	00001- UN	EX04D0300		
0006	000529907-ESPIRAL EM PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCADERNACAO DIAMETRO DE 23MMX350MM		870	222,60
	00001- UN	EX04D0300		
0007	000577243-ESPIRAL EM PLASTICO INCOLOR DIAMETRO DE 7MM, COMPRIMENTO 330MM		2.882	105,92
	00001- UN	EX04C0300		

CONTA: 3041		A TRANSPORTAR ...	9.352	1.520,71

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3041 - MATERIAL PARA UTILIZACAO EM GRAFICA

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	9.352	1.520,71
0008	000706680-ESPIRAL EM PLASTICO TRANSPARENTE DIAMETRO DE 14 X 330 MM		672	84,05
	00001- UN	EX04D0100		

CONTA: 3041	TOTAL DA CONTA..:	10.024	1.604,76
	TOTAL GERAL...:	10.024	1.604,76

CONTA: 3044 - MATERIAIS DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
0001	000358584-PRENDEDOR DE CRACHA PLASTICO, NA COR LEITOSA TIPO JACARE		10.927	1.856,54
	00001- UN	EX02F0500		
0002	000705551-PLACA ACRILICA PRISMA DE IDENTIF ICACAO 15CM 21CM 3MM ACRILICA DE FORMATO L		19	304,00
	00001- UN	EX03D0400		
0003	000706949-CORDAO PARA CRACHA SILICONE CORD AO PARA CRACHA 80 CM		5.100	1.530,00
	00001- UN	EX04A0400		
0004	000706965-CORDAO POLIESTER TIPO RABO DE RA TO PRETA		9	64,44
	00250-ROLO 100 M	EX07E0400		
0005	000710229-PLASTICO PARA PLASTIFICACAO PLAS TICO POLASEAL (A3) DE 30,3CM X 42,6CM X 0, 5MM 125 MICRAS PARA PLASTIFICACAO COM 100 UNIDADES 00038-CAIXA 100 UN		39	5.217,81
		EX02E0400		
0006	000721816-DISTINTIVO BANDEIRA DO BRASIL EM METAL ESMALTADO E RESINADO 2 X 2 CM		100	690,00
	00001- UN	EX01D0400		

CONTA: 3044 TOTAL DA CONTA...: 16.194 9.662,79

TOTAL GERAL...: 16.194 9.662,79

CONTA: 3050 - BANDEIRAS, FLAMULAS E INSIGNIAS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000240842-BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL EM NYLON 3 PANOS		6	453,71
	00001- UN	EX00B0500		
0002	000338060-BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL EM NYLON 02 PANOS		7	1.003,42
	00001- UN	EX00A0200		
0003	000710920-BANDEIRA NACIONAL BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL EM NAYLON 4 PANOS		7	869,84
	00001- UN	EX00C0100		
0004	000710938-BANDEIRA NACIONAL BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL EM NAYLON 7 PANOS		8	2.712,00
	00001- UN	EX00A0100		
0005	000710946-BANDEIRA BANDEIRA DO MERCOSUL EM NAYLON 2 PANOS		5	505,58
	00001- UN	EX00A0600		
0006	000714100-BANDEIRA MERCOSUL EM NAYLON 4 PANOS DE 1,80M X 2,57M		15	2.599,50
	00001- UN	EX00B0300		
0007	000714127-BANDEIRA MERCOSUL EM NAYLON 7 PANOS		10	4.830,75
	00001- UN	EX00B0100		

CONTA: 3050		A TRANSPORTAR ...	58	12.974,80

CONTA: 3050 - BANDEIRAS, FLAMULAS E INSIGNIAS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDEREÇO	QUANT.	VALOR R\$
		TRANSPORTE	58	12.974,80
0008	000714135-BANDEIRA DO PAVILHAO PRESIDENCIA L DE 2 PANOS EM CETIM DE SEDA DE 90CM X 12 8CM 00001- UN	EX00A0500	9	1.755,00
0009	000714143-BANDEIRA DO PAVILHAO PRESIDENCIA L DE 3 PANOS EM NAILON DE 135 X 193 CM 00001- UN	EX00A0200	5	1.050,00
0010	000714151-BANDEIRA DO PAVILHAO PRESIDENCIA L DE 4 PANOS EM NAILON DE 180 X 257 CM 00001- UN	EX00D0200	6	1.838,10
0011	000715638-BANDEIRA BANDEIRA DO PAVILHAO PR ESIDENCIAL DE 7 PANOS EM NAILON DE 315CM(A) X 450CM(L) 00001- UN	EX00D0400	2	1.200,00

CONTA: 3050 TOTAL DA CONTA...: 80 18.817,90

TOTAL GERAL...: 80 18.817,90

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3099 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$
0001	000714607-CHAPEU EM TNT, TIPO COZINHEIRO N A COR BRANCA TAMANHO 30 CM		2.250	8.392,50
00001-	UN	CC05D0500		

CONTA: 3099	TOTAL DA CONTA...:	2.250	8.392,50
	TOTAL GERAL...:	2.250	8.392,50

INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO POR CONTA CONTABIL

CONTA: 3025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS

ITEM MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ENDERECO	QUANT.	VALOR R\$

0001	000646741-CARTUCHO PARA IMPRESSORA CANON R EFERENCIA CARTUCHO IPF- 765/IPF650/IPF755 ORIGINAL, REFERENCIA MC - 10 00001- UN	EX03B0300	2	523,41
0002	000710636-CABECA DE IMPRESSAO PARA PF-04 I MPRESSORA PLOTTER CANON IPF 755 00001- UN	EX03B0100	2	3.000,00
0003	000753637-MANGUEIRA COM DIAMETRO DE 1,5 PO LEGADAS FLUTUANTE EM PVC 00002- M	EX50P0000	120	889,20

CONTA: 3025 TOTAL DA CONTA... : 124 4.412,61

TOTAL GERAL... : 124 4.412,61

C.C.		Quantidade de itens
3017	PROCESSAMENTO DE DADOS	96
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	303
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	84
3021	MATERIAL DE COPA, COZINHA E DESCARTÁVEIS	33
3023	UNIFORMES TECIDOS E AVIAMENTOS	30
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	30
3050	BANDEIRAS, FLAMULAS E INSIGNIAS	11
3026	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	13
3044	MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS	6
3025 / 3024	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS e IMÓVEIS	3
3028	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	4
3011	MATERIAL QUIMICO	9
3041	MATERIAL PARA UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA	8
3029	ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	6
3099	OUTROS MATERIAIS	1
TOTAL		637

Julho/18	
PRODUTOS	VALOR TOTAL
13.205	R\$ 381.730,63
451.183	R\$ 411.040,81
16.100	R\$ 86.964,96
13.347	R\$ 71.305,88
5.817	R\$ 437.692,77
31.508	R\$ 37.493,18
80	R\$ 18.817,90
6.721	R\$ 11.889,16
16.194	R\$ 9.622,79
124	R\$ 4.412,61
344	R\$ 4.184,73
108	R\$ 4.692,53
10.024	R\$ 1.604,76
6.716	R\$ 23.279,80
2.250	R\$ 8.392,50
573.721	R\$ 1.513.125,01