



2025

MODELO DE
MATURIDADE
DA GESTÃO DA ÉTICA PÚBLICA

SUMÁRIO- EXECUTIVO



01

Sumário Executivo

Este Sumário Executivo foi elaborado para as Comissões de Ética Setoriais do Poder Executivo Federal, com o objetivo de fornecer uma visão concisa e prática do **Modelo de Maturidade da Gestão da Ética Pública** (MMGE) e orientar sua implementação. O MMGE é uma ferramenta estratégica para fortalecer a integridade e a cultura ética em sua instituição.

O que é o MMGE?

O MMGE é um guia que ajuda sua Comissão de Ética (CE) a avaliar e aprimorar a forma como a ética é gerenciada em sua organização. Ele descreve cinco níveis de maturidade, do mais básico (Inicial) ao mais avançado (Otimizado), permitindo que você identifique onde a comissão está e para onde pode evoluir. O foco é na melhoria contínua, tornando a gestão da ética mais eficaz e integrada à governança da instituição.

02

Macroprocessos-Chave - MPC

Áreas de Avaliação

O MMGE avalia sua comissão em quatro áreas principais:

I- Serviços e Papel das Comissões:

Como sua comissão atua no recebimento de consultas, denúncias, emissão de pareceres e promoção da ética.

II- Gerenciamento de Pessoas:

Como você gerencia e capacita os membros da sua comissão.

III- Gerenciamento de Desempenho e Transparência:

Como você mede o desempenho da comissão e comunica suas ações e resultados.

IV- Governança e Relacionamento Organizacional:

Como sua comissão se integra à estrutura da instituição e se relaciona com outras áreas e órgãos de controle.

Por que usar o MMGE?

- ◆ **Diagnóstico claro:** Entenda o nível atual da gestão da ética na sua comissão.
- ◆ **Roteiro para melhoria:** Tenha um caminho claro para aprimorar suas práticas e processos.
- ◆ **Fortalecimento da comissão:** Valorize o papel da comissão como pilar da integridade.
- ◆ **Transparência e credibilidade:** Demonstre o compromisso da instituição com a ética e a boa governança.

03

Estrutura do modelo de maturidade

MACROPROCESSOS

NÍVEIS	SERVIÇOS E PAPEL DAS COMISSÕES DE ÉTICA	GERENCIAMENTO DE PESSOAS	GERENCIAMENTO DE DESEMPENHO E TRANSPARÊNCIA	GOVERNANÇA E RELACIONAMENTO ORGANIZACIONAL
Nível 5 Otimizado	MPC 5.1 CE reconhecida como unidade educativa, consultiva, preventiva, conciliadora e repressiva.	MPC 5.2 CE engajadas	MPC 5.3 CE alinhada com o planejamento estratégico do órgão	MPC 5.4 CE como componente essencial para a integridade do órgão
				MPC 5.5 CE ativa na construção da cultura organizacional do órgão
Nível 4 Monitorado e Avaliado	MPC 4.1 Gestão dos processos éticos MPC 4.2 Atuação preventiva a partir de riscos e vulnerabilidades identificados	MPC 4.3 Gestão eficaz de equipes	MPC 4.4 Medidas de aferição de desempenho da CE.	MPC 4.5 Atuação com independência
Nível 3 Gerenciado	MPC 3.1 Processos éticos	MPC 3.2 Profissionais qualificados	MPC 3.3 Transparência ativa das informações da CE.	MPC 3.4 Interlocução e cooperação
Nível 2 Institucionalizado	MPC 2.1 Atuação preventiva	MPC 2.4 Desenvolvimento profissional	MPC 2.5 Planejamento	MPC 2.7 Regulamentação e estruturação da CE.
	MPC 2.2 Consulta		MPC 2.6 Gestão de conhecimento no âmbito da CE	
	MPC 2.3 Denúncia			
Nível 1 Inicial	Atividades não estruturadas, dependente de esforços e habilidades individuais, resultados não sustentados; falta de estrutura e recursos (humanos e tecnológicos) Todas as organizações são em regra categorizadas no primeiro nível de MATURIDADE até que tenham concluído a avaliação.			

04

Fases de implementação

A implementação do MMGE segue um **ciclo bianual**, dividido em duas fases principais:

Fase 1: Autoavaliação e Diagnóstico (Ano 1)

I- Forme uma equipe:

Designe o Secretário Executivo e membros da comissão para conduzir a autoavaliação.

II- Capacite-se:

Entenda os conceitos, níveis e critérios do MMGE. Utilize os guias e materiais da Secretaria-Executiva da Comissão de Ética Pública (SECEP).

III- Colete evidências:

Reúna documentos, registros, atas, relatórios e quaisquer outras informações que comprovem as atividades e práticas da sua Comissão. Exemplos incluem: atas de reuniões, pareceres, registros de capacitações, planos de trabalho, relatórios de atividades.

IV- Analise e diagnostique:

Compare as evidências com os critérios de avaliação do MMGE para cada uma das quatro áreas (Serviços e Papel das Comissões, Gerenciamento de Pessoas, Gerenciamento de Desempenho e Transparência, Governança e Relacionamento Organizacional) e identifique o nível de maturidade de gestão da Ética de sua Comissão.

V- Preencha o sistema de autoavaliação:

Insira os dados no sistema de coleta de dados do MMGE.

VI- Acompanhe o Painel BI:

Verifique e confira as informações de sua comissão divulgadas no painel do MMGE.

VII- Após a validação da CEP, retifique se necessário.

Retifique, se houver informações incorretas, serão concedidos 30 dias para retificação.

VIII- Divulgue os resultados:

Divulgue o selo do nível alcançado pela instituição no site da Comissão.

Fase 2: Plano de Trabalho e Aprimoramento (Ano 2)

I- Defina metas:

Com base nas lacunas do diagnóstico, estabeleça objetivos claros para elevar o nível de maturidade da sua comissão.

II- Crie um plano de trabalho:

Detalhe as ações específicas que serão realizadas, quem será o responsável, os prazos e os recursos necessários. As ações devem ser concretas e mensuráveis.

III- Execute e monitore:

Implemente as ações planejadas e acompanhe o progresso regularmente. Utilize indicadores para medir a eficácia das ações e faça ajustes quando necessário.

IV- Busque apoio da alta gestão

Apresente os resultados e a importância do MMGE para a liderança da sua instituição, buscando apoio e recursos para as iniciativas de melhoria.

V- Integre com outros sistemas

Alinhe a gestão da ética com outros sistemas da instituição (gestão de riscos, ouvidoria, gestão de pessoas) para otimizar esforços e fortalecer a cultura de integridade.

Lembre-se...

Evidências são fundamentais

Mantenha seus documentos e registros organizados e atualizados. Eles são a prova do seu trabalho e do seu nível de maturidade.

Melhoria Contínua

O MMGE é um ciclo. A cada autoavaliação e plano de ação, sua comissão estará mais madura e eficaz.

Colaboração

Trabalhe em conjunto com outras áreas da sua instituição e com a SECEP para maximizar os resultados.



Email

etica@presidencia.gov.br



Contato

+55 (61) 3411-2924