



# PDTIC-PR

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA  
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA



**2021-2022**



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
Comitê de Governança Digital - CGD/PR

# PDTIC/PR 2021-2022

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República

Brasília  
2021

## **PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Jair Messias Bolsonaro

### **COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

Secretário-Executivo da Secretaria-Geral da PR Jose Vicente Santini	Secretário-Executivo Da Casa Civil da PR Sergio Jose Pereira
Secretário-Executivo da Secretaria de Governo da PR Jonathas Assuncao Salvador Nery de Castro	Secretário-Executivo do Gabinete de Segurança Institucional da PR Douglas Bassoli
Chefe do Gabinete Pessoal do Presidente da República Celio Faria Junior	Assessor-Chefe da Assessoria Especial do Presidente da República Carlos Alberto Franco Franca
Secretário Especial de Assuntos Estratégicos da PR Flavio Augusto Viana Rocha	Chefe de Gabinete do Vice-Presidente da República Cesar Leme Justo
Secretário Especial de Administração da Secretaria-Geral da PR Antonio Carlos Paiva Futuro	Coordenador do Subcomitê de Segurança da Informação da PR Gustavo Andrade Bruzzeguez
Diretor de Tecnologia da Secretaria Especial de Administração da Secretaria-Geral da PR Helio Cabral Sant'ana	

### **GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO PDTIC 2021-2022/PR**

Secretaria-Executiva da Secretaria-Geral da PR Inálio de Sena Correa - Coordenador Katiúscia Cristina Simões Serafim - Coordenador suplente	Secretaria-Executiva da Casa Civil da PR Guilherme Carvalho Chehab - titular Hélio Cabral Sant'Ana - suplente
Secretaria-Executiva da Secretaria de Governo da PR Cláudio Cesar Felipe - titular Juliana Silveira - suplente	Secretaria -Executiva do Gabinete de Segurança Institucional da PR Ulisses Peixoto Pinto Neto -titular Airton César Hoffmann - suplente

**Gabinete Pessoal do Presidente da República**

Aida Iris de Oliveira - titular

Lúcia Galdino Chaves - suplente

**Vice-Presidência da República**

Alexandre de Assis Lauria - titular

William Giuliano dos Prazeres - suplente

**Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos da PR**

Suripongse Naibert Chimpliganond - titular

Rodrigo Viana Boeckel Collor - suplente

**COLABORAÇÃO**

Jackeline Paula de Godoi Degani

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
21/03/2021	1.0	Elaboração do documento	

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. TERMOS E ABREVIACÕES	8
3. METODOLOGIA APLICADA	10
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	11
5. PRINCÍPIO E DIRETRIZES	12
6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	18
7. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR	23
8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO	24
9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	26
10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	30
11. PLANO DE AÇÕES E METAS	37
12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	40
13. PLANO ORÇAMENTÁRIO	42
14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	43
15. MISSÕES PRESIDENCIAIS E O PLANO DIRETOR	44
16. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	46
17. CONSIDERAÇÕES FINAIS	47
ANEXO I – GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	48
ANEXO II – VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	49
ANEXO III - PRINCIPAIS CONTRATOS DE TIC VIGENTES EM 2021	49
ANEXO IV - CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	54
ANEXO V – INFRAESTRUTURA DE TIC	62

## APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República - PDTIC/PR, alinhado ao PETIC/PR 2019-2022, tem como objetivo apresentar as diretrizes e estratégias de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC para atendimento das necessidades dos processos de negócios institucionais dos órgãos integrantes da Presidência da República - PR.

Este documento apresenta o referencial estratégico da TIC da PR, os princípios e diretrizes, o resultado do PDTIC anterior, o inventário de necessidades dos órgãos que integram o Comitê de Governança Digital da Presidência da República - CGD/PR, que desdobram-se no Plano de Ações da TIC para os anos de sua vigência, bem como o plano orçamentário e o plano de gestão de riscos para o alcance dos objetivos estabelecidos, em função dos benefícios esperados para o negócio dos órgãos da PR.

O PDTIC/PR possui vigência para 2021 e 2022, com revisões anuais ou quando necessárias, e abrange os órgãos integrantes e os de assessoramento imediato da Presidência da República e Vice-Presidência, atualmente atendidos, direta ou indiretamente, pela área de Tecnologia, conforme demonstrado na a seguir:



Figura 1: Abran- do PDTIC/PR

gência

## 1. INTRODUÇÃO

PDTIC/PR 2021-2022

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República 2020-2021 foi elaborado mediante diagnóstico e planejamento da gestão dos recursos e processos de TIC, a fim de otimizar os resultados e realizar benefícios para a PR.

É um instrumento de gestão e monitoramento de desempenho dos processos, demandas e aquisições de TIC, com intuito de promover o uso eficaz e eficiente da TIC no âmbito dos órgãos da PR.

Este PDTIC está alinhado aos objetivos estratégicos, princípios e diretrizes de TIC estabelecidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República - PETIC/PR 2019-2022, elaborado e aprovado pelo CGD/PR, bem como à Estratégia de Governança Digital - EGD, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, atual documento orientador e integrador das iniciativas relativas à governança digital na Administração Pública Federal - APF.

Com o intuito de dar transparência e publicidade, o PDTIC/PR é divulgado no sítio eletrônico do Comitê de Governança Digital (<http://www.planalto.gov.br/cgd>). A publicação deste documento, bem como de suas revisões, envolve a aprovação prévia dos membros do CGD/PR.



## 2. TERMOS E ABREVIações

Sigla	Descrição
ABIN	Agência Brasileira de Inteligência
AEP	Assessoria Especial do Presidente da República
APF	Administração Pública Federal
BSC	<i>Balanced Scorecard</i>
CC/PR	Casa Civil da Presidência da República
CGD/PR	Comitê de Governança Digital da Presidência da República
DAS	Cargo do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores
DITEC	Diretoria de Tecnologia
EBC	Empresa Brasileira de Comunicação
<b>E-Digital</b>	Estratégia Brasileira para a Transformação Digital
EGD	Estratégia de Governança Digital
ESCAV	Escalão Avançado
ETIR/PR	Equipe de Tratamento e Respostas a Incidentes da PR
CGATE	Coordenação Geral de Operações e Atendimento a Usuários
CGDES	Coordenação Geral de Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas
CGITT	Coordenação Geral de Infraestrutura Tecnológica e Telecomunicações
CGU	Controladoria-Geral da União
COADI	Coordenação de Análise de Dados e Inteligência da Informação
COSIT	Coordenação de Segurança da Informação em Meios Tecnológicos
DIGOV	Divisão de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
GP	Gabinete Pessoal
GSI	Gabinete de Segurança Institucional
ICP-Brasil	Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira
IN	Instrução Normativa
IN/PR	Imprensa Nacional da Presidência da República
ITI/PR	Instituto de Tecnologia da Informação
ISO	<i>International Organization for Standardization</i> , Organização Internacional de Normalização
LAI	Lei de Acesso à Informação
NBR	Normas Brasileiras de Referência
NC	Norma Complementar
OE	Objetivos Estratégicos
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

<b>PDV</b>	Plano de Demissão Voluntária
<b>PETIC</b>	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>PGTIC/PR</b>	Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da PR
<b>POSIC</b>	Política de Segurança da Informação e Comunicações
<b>PPA</b>	Plano Plurianual
<b>PR</b>	Presidência da República
<b>SA/SG/PR</b>	Secretaria de Administração da Secretaria-Geral da PR
<b>SAE</b>	Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos
<b>SEAD</b>	Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário
<b>SECOM</b>	Secretaria Especial de Comunicação Social
<b>SeGOV</b>	Secretaria de Governo da Presidência da República
<b>SERPRO</b>	Serviço Federal de Processamento de Dados
<b>SG/PR</b>	Secretaria-Geral da Presidência da República
<b>SI</b>	Segurança da Informação
<b>SETIC</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>SISP</b>	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo federal
<b>SPPI</b>	Secretaria Especial do Programa de Parcerias de Investimentos
<b>SWOT</b>	<i>Strengths</i> (Forças), <i>Weaknesses</i> (Fraquezas), <i>Opportunities</i> (Oportunidades) e <i>Threats</i> (Ameaças).
<b>TIC</b>	Tecnologias de Informação e Comunicação
<b>VPR</b>	Vice-Presidência da República

Tabela 1 - Termos e Abreviações

### 3. METODOLOGIA APLICADA

Para elaboração deste documento, o CGD/PR constituiu Grupo de Trabalho, composto por servidores da Presidência e da Vice-Presidência da República, representantes dos órgãos integrantes do Comitê, por intermédio da Resolução nº 2, de 14 de janeiro de 2021.

A metodologia utilizada orientou-se pelo Guia de Elaboração do PDTI do SISP e suas melhores práticas, e baseou-se em três fases principais:

- **Preparação:** fase na qual foram estabelecidos o Plano de Trabalho, a abrangência, os documentos de referência, e identificados os objetivos estratégicos e os princípios e diretrizes da Presidência da República em serviços de TIC;
- **Diagnóstico:** fase na qual foi levantada a situação atual da TIC da PR, e as necessidades de TIC das áreas de negócio dos órgãos da PR, tendo como base os grandes temas principais e críticos da TI da PR: Governança e gestão, Infraestrutura, Atendimento, Segurança, Sistemas de Informação, e Pesquisa, análise de dados e inovação. Após esse levantamento, foram priorizadas as necessidades utilizando-se a técnica GUT (Gravidade, Urgência, Tendência);
- **Planejamento:** fase na qual foram estabelecidas as ações para o atendimento de cada necessidade levantada e priorizada, e alinhadas aos objetivos estratégicos de TIC da Diretoria de Tecnologia - DITEC.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Princípios e Diretrizes	Descrição
Guia de PDTI do SISP - Versão 2.0 beta	Guia de PDTIC do SISP
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da PR - PETIC/PR 2019-2022	PETIC/PR 2019-2022
Resolução nº 4, de 05 de junho de 2020	Política de Segurança da Informação em Meios Tecnológicos da Presidência da República - POSITEC/PR.
Decreto nº 10.332, de 29 de abril de 2020	Estratégia de Governança Digital (EGD) 2016-2019
Decreto 9.319, de 21 de março de 2018	Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-Digital)
Decreto nº 8.936, de 19 dezembro de 2016	Plataforma de cidadania digital e dispõe sobre a oferta dos serviços públicos digitais
Decreto nº 10.046, de 9 de outubro de 2019	Dispõe sobre a governança no compartilhamento de dados no âmbito da administração pública federal e institui o Cadastro Base do Cidadão e o Comitê Central de Governança de Dados.
Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei de Acesso à Informação
Decreto nº 10.433, de 21 de julho de 2020	Institui o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República.
Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
Instrução Normativa SEGES/MP nº 1, de 10 de janeiro de 2019	dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.
Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 5 de agosto de 2020	dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017	Dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos

Tabela 2 - Documentos de referência

## 5. PRINCÍPIO E DIRETRIZES

### 5.1 O CGD/PR e a Governança de TIC

O Comitê de Governança Digital da Presidência da República, instituído pela Decreto nº 10.433, de 21 de julho de 2020, é um fórum que objetiva o aprimoramento dos serviços de TIC desenvolvidos na Presidência da República. Estrutura-se em um colegiado, de caráter deliberativo, composto membros representantes dos Órgãos da Presidência e Vice-Presidência da República, titular e suplente, sendo:

- Secretário-Executivo da Secretaria-Geral da PR, quem o preside
- Secretário-Executivo da Secretaria de Governo da PR
- Chefe do Gabinete Pessoal do Presidente da República
- Secretário Especial de Assuntos Estratégicos da PR
- Secretário Especial de Administração da Secretaria-Geral da PR
- Secretário-Executivo Da Casa Civil da PR
- Secretário-Executivo do Gabinete de Segurança Institucional da PR
- Assessor-Chefe da Assessoria Especial do Presidente da República
- Chefe de Gabinete do Vice-Presidente da República

Integrarão o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República e participarão de suas reuniões, sem direito a voto:

- Coordenador do Subcomitê de Segurança da Informação da Presidência da República; e
- Diretor de Tecnologia da Secretaria Especial de Administração da Secretaria-Geral da Presidência da República.

O Comitê se reúne, ordinariamente, a cada dois meses, e, extraordinariamente, por convocação de seu Coordenador ou por solicitação de, no mínimo, um terço mais um de seus membros.

Compete ao CGD/PR observar as diretrizes governamentais para a área de TIC, bem como estabelecer e acompanhar o cumprimento das diretrizes, das estratégias e dos objetivos definidos nas políticas e planos de TIC da PR., conforme art. 2º do Decreto 10.433, apresentado a seguir:

*“Art. 2º Compete ao Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República:*

*I - coordenar e implementar políticas, diretrizes e normas que assegurem a adoção de boas práticas de governança de tecnologia da informação e comunicação e de segurança da informação;*

*II - promover a integração entre as estratégias de tecnologia da informação e comunicação e de segurança da informação e as estratégias organizacionais;*

*III - estabelecer as diretrizes:*

*a) de minimização de riscos na gestão das informações; e*

*b) de priorização, de alteração e de distribuição dos recursos orçamentários destinados às ações em tecnologia da informação e comunicação e segurança da informação;*

*IV - aprovar o plano estratégico de tecnologia da informação e comunicação e do plano diretor de tecnologia da informação e comunicação da Presidência da República e Vice-Presidência da República e monitorar a sua execução;*

*V - aprovar e priorizar a execução de projetos relacionados à tecnologia da informação e comunicação, em consonância com o plano diretor de tecnologia da informação e comunicação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;*

*VI - elaborar e aprovar plano de investimento para as ações de tecnologia da informação e comunicação;*

*VII - acompanhar o desempenho das ações, o cumprimento das diretrizes e o alcance dos objetivos e das metas definidas no plano estratégico de tecnologia da informação e comunicação e no plano diretor de tecnologia da informação e comunicação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;*

*VIII - aprovar a Política de Segurança da Informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República e monitorar a sua execução, observadas as disposições do Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018;*

*IX - acompanhar a implementação do plano de ação de segurança da informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;*

*X - aprovar o Plano de Transformação Digital da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;*

*XI - aprovar o Plano de Dados Abertos da Presidência da República e da Vice-Presidência da República; e*

*XII - dispor sobre o seu regimento interno, que será aprovado no prazo de noventa dias, contado da data de publicação deste Decre-*

*to.III - propor normas que assegurem o alinhamento das ações de tecnologia da informação e comunicação, no âmbito da Presidência da República;"*

A atuação do CGD/PR tem se apresentado estratégica para a missão institucional da Presidência da República, através de ações conjuntas dos órgãos integrantes do Comitê, como tem ocorrido, por exemplo, nos investimento e implementação de demandas que atendem de forma integrada os órgãos.

Nesse contexto, a participação efetiva dos membros do CGD/PR proporcionou a criação de políticas e aplicação de estratégias voltadas para o investimento e implementação de soluções de TIC, a exemplo da instituição da Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República - PGTIC/PR, a qual, além de promover o uso eficaz, eficiente da TIC no âmbito da PR, tem como objetivo definir os papéis e responsabilidades dos envolvidos nas tomadas de decisões sobre TIC, e prover transparência na aplicação dos recursos públicos, no desempenho e nos resultados das iniciativas de TIC. Desse modo, os órgãos integrantes buscam focar o tempo e os esforços de seus servidores na missão institucional da Presidência.

## 5.2 Da Política de Governança de TIC da Presidência da República - PGTIC/PR

A Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República, instituída pela Resolução nº 2, de 27 de setembro de 2017, do CGD/PR, estabelece os princípios e diretrizes gerais relacionadas à governança e gestão de TIC, que deverão ser observadas pelos órgãos da PR nas suas práticas, controles e processos de governança de TIC, listados a seguir:

Dos Princípios (art. 4º)	
I	Alinhamento dos planos, projetos, serviços e atividades de TIC aos objetivos de negócio e às necessidades das partes interessadas;
II	Busca pelo papel estratégico da TIC com intuito de contribuir, de maneira eficaz, com a sustentação dos serviços públicos providos pela organização;
III	Monitoramento e avaliação contínua do desempenho das ações de TIC, bem como do alcance das metas definidas nos planos de TIC, a fim de otimizar o uso de recursos e realizar benefícios para a PR;
IV	Transparência na aplicação dos recursos públicos, no desempenho e nos resultados das iniciativas de TIC;

V	Definição dos papéis e responsabilidades acerca das tomadas de decisão que envolvam os diversos aspectos de TIC, de forma a assegurar a adequada prestação de contas das ações de TIC, bem como a responsabilização pelos atos praticados; e
VI	políticas e práticas claramente definidas, implementadas e fiscalizadas de maneira a garantir a conformidade das ações de TIC à legislação, aos regulamentos e normativos obrigatórios.

Tabela 3 - Princípios do PG TIC/PR

Das Diretrizes Gerais (art. 5º)	
I	Ações de TIC dirigidas e controladas, mediante a utilização de instrumentos de avaliação, direção e monitoramento, conforme recomendações propostas pelos modelos de governança e gestão de TIC atuais, com o objetivo de identificar oportunidades e iniciativas que otimizem o uso da TIC, de forma a agregar valor aos órgãos da PR.
II	Gestão de TIC baseada nas melhores práticas, integrada e alinhada às estratégias e necessidades das áreas de negócio.
III	Elaboração de planos de TIC que contemplem objetivos de médio e de longo prazo, bem como prioridades e iniciativas de curto prazo, de forma alinhada aos planos estratégicos institucionais.
IV	Elaboração de indicadores e fixação de metas para avaliação do alcance dos objetivos estabelecidos, em função dos benefícios esperados para o negócio dos órgãos da PR;
V	Ampla participação das unidades organizacionais na elaboração dos planos de TIC.
VI	Transparência na execução dos planos de TIC.
VII	Gestão de pessoas por competência, permitindo uma melhor alocação de recursos, com incentivo ao desenvolvimento técnico e gerencial continuado, de acordo com as necessidades evidenciadas por planos e prioridades institucionais.
VIII	Recursos orçamentários destinados à TIC com alocação prioritária no provimento e manutenção de soluções que atendam às demandas estratégicas da PR, refletidas em seus instrumentos de planejamento.
IX	Avaliação periódica da conformidade das ações, processos e estruturas de TIC, em relação à legislação em vigor, normas internas e melhores práticas recomendadas.
X	Gestão de riscos de TIC baseada na identificação, avaliação e redução dos riscos relacionados à TIC, de acordo com os níveis de tolerância previamente definidos.
XI	Elaboração e manutenção de plano de continuidade, com vistas a permitir que os serviços de TIC, que sustentam processos críticos de negócio, mantenham-se disponíveis a um nível aceitável pela organização.

Tabela 4 - Diretrizes do PG TIC/PR

### 5.3 Da Política de Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República - POSITEC/PR

A Política de Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República, instituída pela Resolução nº 4, de 05 de junho de 2020, do CGD/PR, estabelece os princípios e diretrizes segurança de TIC, que deverão ser observadas pelos órgãos da PR nas suas práticas, controles e processos de governança de TIC, listados a seguir:

Dos Princípios (art. 4º)	
I	Responsabilidade: os usuários e visitantes devem ter ciência das normas e procedimentos relativos à Segurança da Informação;
II	Ética: todos os direitos e interesses legítimos dos usuários e visitantes devem ser respeitados sem comprometimento da Segurança da Informação;
III	Auditabilidade: as soluções tecnológicas e os procedimentos implantados na Presidência da República devem dispor de funcionalidades suficientes para o registro dos acessos e ações dos usuários e visitantes;
IV	Celeridade: as ações de Segurança da Informação devem oferecer respostas a incidentes e correções de falhas de Segurança da Informação com brevidade;
V	Proporcionalidade: o nível, a complexidade e os custos das ações de Segurança da Informação devem ser apropriados e adequados ao valor e à necessidade de confiança nos avos de informação da Presidência da República, considerando os impactos e a probabilidade de ocorrência dos riscos;
VI	Integração: as ações de Segurança da Informação devem ser integradas com as demais ações institucionais da Presidência da República; e
VII	Irretratabilidade (não repúdio): as ações de Segurança da Informação devem garantir que, num processo de envio e recebimento de informações, nenhum participante originador nem destinatário de informação possam, em momento posterior, negar a respectiva atuação.

Tabela 5 - Princípios da POSITEC/PR

Das Diretrizes Gerais (art. 5º)	
Art. 5o	As diretrizes de Segurança da Informação em meios tecnológicos estabelecidas nesta POSITEC/PR deverão ser seguidas pelos usuários e visitantes, incumbindo-lhes a responsabilidade e o comprometimento com sua aplicação.
Art. 6o	A informação deverá sempre ser protegida adequadamente, de acordo com esta Política, independentemente da forma ou do meio pelo qual seja apresentada ou compartilhada.

Art. 7o	Os meios tecnológicos da PR serão fornecidos para uso institucional, para os fins a que se destinam e no interesse da administração.
Parágrafo único	O uso dos meios tecnológicos da PR para fins não institucionais será passível de punição, de acordo com a legislação.

Tabela 6 - Diretrizes da POSITEC/PR

#### 5.4 Do PETIC 2019-2022

O PETIC/PR, aprovado conforme Resolução nº 6, de 19 de agosto de 2020, definiu 6 (seis) Princípios e Diretrizes que orientaram a elaboração do PDTIC/PR:

ID	Princípio/Diretriz	Origem
PD01	Cumprir a IN 01/2019, IN 02/2019, IN 01/2018 e a Portaria 40/2016, do Ministério da Economia - ME nas contratações de TIC.	- IN 01/2019 - ME - IN 02/2019 - ME - IN 01/2018 - MP
PD02	Realizar contratações conjuntas no âmbito da PR e VPR, sempre que possível, alinhadas às diretrizes da Política de Governança de TIC.	- Política de Governança de TIC da PR - PG TIC/PR (Resolução no 2/2017 - CGD/PR)
PD03	Buscar a padronização e a integração das Soluções de TIC no âmbito da PR e VPR.	- Decreto no 1.048/1994 - Acórdão TCU 1603/2008 - Plenário
PD04	Utilizar os padrões do Governo Eletrônico no desenvolvimento e na entrega de soluções de TIC.	- eMag- Modelo de Acessibilidade - ePing - Arquitetura de interoperabilidade - ePWG - Padrões Web - Manual de Identidade Digital de Governo
PD05	Utilizar, preferencialmente, padrões abertos no desenvolvimento e na entrega de soluções de TIC.	- ePing - Arquitetura de interoperabilidade
PD06	Planejar as ações de TIC da PR em alinhamento à Estratégia de Governo Digital - EGD e aos Planos Estratégicos Institucionais dos órgãos da PR.	- Decreto no 10.332/2020

Tabela 7 - Princípios e Diretrizes do PETIC/PR

## 6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme Decreto nº 9.982, de 20 de agosto de 2019, e Portaria nº 7, de 14 de março de 2018 da Secretaria-Geral da Presidência da República, a Diretoria de Tecnologia, a quem compete a gestão e o provimento dos recursos e serviços de TIC aos órgãos integrantes da PR e VPR, possui a seguinte estrutura organizacional (figura 2) e quantitativo de colaboradores (tabela 6):

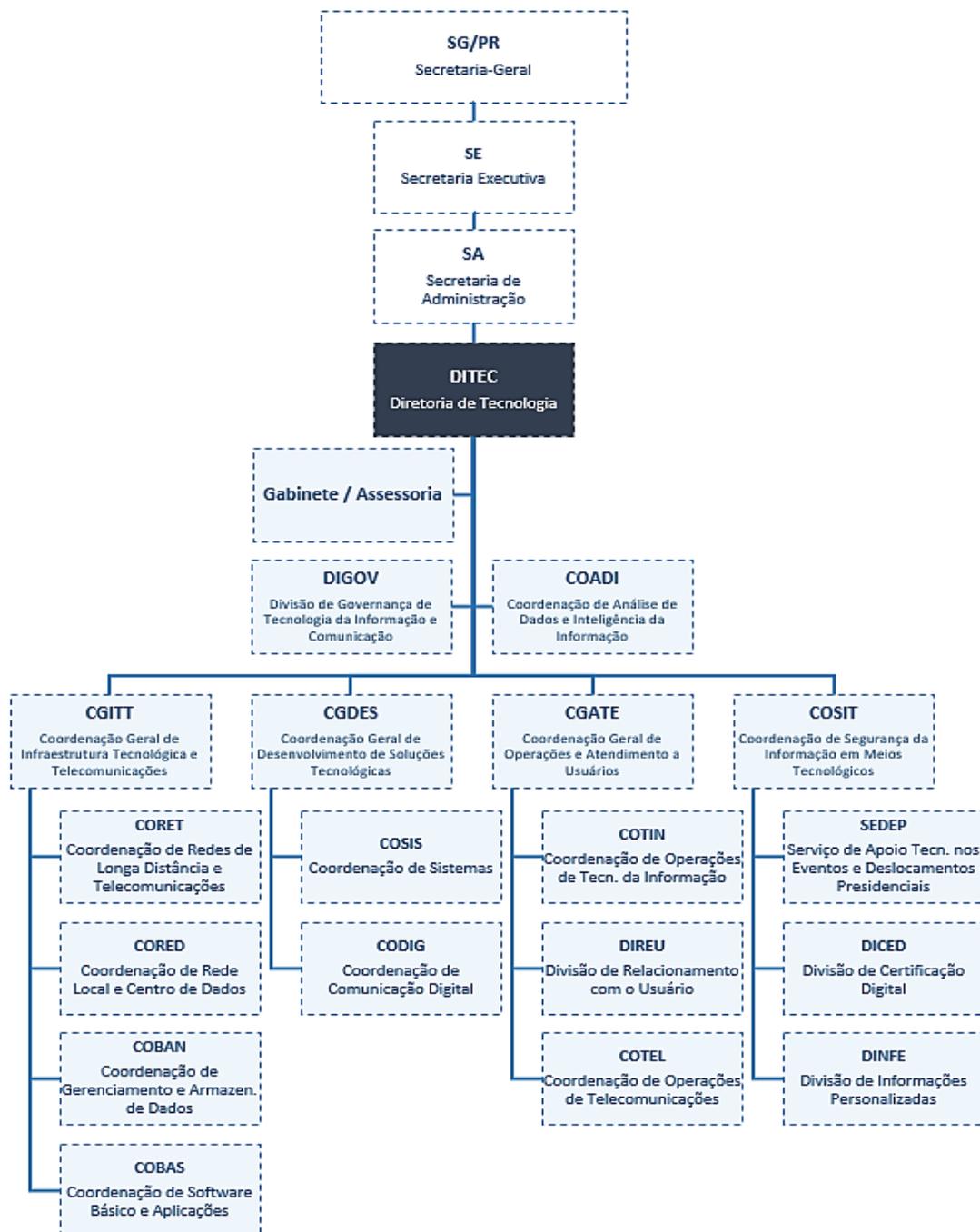


Figura 2 - Estrutura organizacional TI

Área	Quantitativo Colaboradores PDTIC 2019-2020	Quantitativo de Colaboradores Atuais
Gabinete / Assessoria	16	13
CGATE	54	54
CGDES	25	13
CGITT	40	42
COADI	1	1
COSIT	46	37
DIGOV	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>186</b>	<b>164</b>

Tabela 8 - Quantitativo de colaboradores da DITEC



## 6.1 Competências da DITEC

Setor	Atribuições
<p><b>Diretoria de Tecnologia - DITEC</b></p>	<p>I - planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a política, as diretrizes e a administração de recursos de tecnologia da informação, incluídas a segurança de informações eletrônicas e de recursos de telecomunicações, eletrônica e segurança eletrônica;</li> <li>b) o desenvolvimento, a contratação e a manutenção de soluções de tecnologia;</li> <li>c) a articulação com órgãos do Poder Executivo federal e dos outros Poderes com empresas de telecomunicações e com o órgão regulador nacional de controle das telecomunicações em assuntos sobre uso de tecnologia da informação e de telecomunicações;</li> <li>d) a especificação de recursos, a implementação, a disseminação e o incentivo ao uso de soluções de tecnologia;</li> <li>e) a orientação e o suporte aos usuários na instalação, na configuração e no uso de equipamentos e na utilização de sistemas, aplicativos e serviços na área de tecnologia;</li> <li>f) a operação e a manutenção ininterrupta das centrais de comunicações, de atendimento, de informações e das mesas operadoras no âmbito da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;</li> <li>g) a utilização, a operação e a manutenção do auditório do Anexo I do Palácio do Planalto e dos equipamentos ali instalados; e</li> <li>h) as diretrizes e a administração de recursos de tecnologia da informação para segurança de informações tecnológicas;</li> </ul> <p>II - planejar, executar, coordenar e controlar as atividades de articulação da Secretaria de Administração com a Autoridade Certificadora Raiz da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira ICP-Brasil;</p> <p>III - promover a segurança das comunicações no âmbito da Presidência da República; e</p> <p>IV - planejar e realizar, em articulação com o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, as atividades técnicas de apoio de telecomunicações, de eletrônica, de rádio operação, de telefonia e de segurança eletrônica ao Presidente da República, incluídas as relacionadas com viagens, deslocamentos e eventos de que participe.</p>
<p><b>Divisão de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - DIGOV</b></p>	<p>I - planejar, implantar e acompanhar os projetos e processos de governança de TIC;</p> <p>II - acompanhar os indicadores de gestão de TIC;</p> <p>III - gerenciar a execução do orçamento de TIC;</p> <p>IV - coordenar a elaboração das respostas às auditorias internas e externas, relacionadas à Gestão em TIC;</p> <p>V - exercer as atividades de órgão setorial do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação - SISP; e</p> <p>VI - executar ações preventivas e de controle de padrões de sustentabilidade no uso dos recursos naturais, na prestação dos serviços e nas aquisições e contratações, com mitigação dos desperdícios e redução dos gastos.</p>

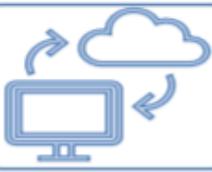
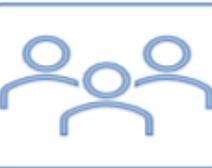
<b>Coordenação de Análise de Dados e Inteligência da Informação - COADI</b>	<p>I - coordenar e executar atividades de prospecção de soluções e metodologias inovadoras, em articulação com as demais Coordenações-Gerais, com foco em análise de dados estruturados e não estruturados;</p> <p>II - coletar, sistematizar, integrar e interpretar dados e informações de interesse dos órgãos essenciais da Presidência da República; e</p> <p>III - disponibilizar estudos, indicadores e informações para subsidiar o processo de gestão interna da Presidência da República e de suas áreas finalísticas.</p>
<b>Coordenação de Segurança da Informação em Meios Tecnológicos - COSIT</b>	<p>I - coordenar e controlar as atividades relacionadas à operacionalização da Autoridade Certificadora da Presidência da República e da sua Autoridade Registradora vinculada;</p> <p>II - coordenar as atividades de prestação de informações personalizadas e atendimento telefônico ininterrupto às autoridades de primeiro e segundo escalões dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como de atendimento do PABX da Presidência da República;</p> <p>III - coordenar as atividades de apoio tecnológico nos eventos e deslocamentos presidenciais;</p> <p>IV - coordenar, em articulação com o Gabinete de Segurança Institucional, as atividades de segurança eletrônica e de comunicações nos ambientes de uso do Presidente da República; e</p> <p>V - gerenciar, em articulação com o Gabinete de Segurança Institucional, os serviços de comunicação via satélite nas aeronaves presidenciais.</p>
<b>Coordenação Geral de Operações e Atendimento a Usuários - CGATE</b>	<p>I - planejar, coordenar e avaliar as ações para a disponibilização de recursos de tecnologia da informação, de telecomunicações e de áudio/vídeo aos usuários da PR;</p> <p>II - propor estratégias e planos táticos e operacionais, nos temas relativos ao atendimento de TIC;</p> <p>III - planejar a contratação de bens e serviços relativos à sua área de atuação e gerir os contratos decorrentes, no âmbito da Coordenação-Geral; e</p> <p>IV - executar as atividades de apoio tecnológico nos deslocamentos e eventos presidenciais.</p>
<b>Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Soluções de Tecnologia - CGDES</b>	<p>I - desenvolver, documentar, manter e sustentar sistemas de informação, portais e sítios, no âmbito da Presidência da República;</p> <p>II - formular soluções tecnológicas para atender às necessidades de informação dos órgãos da Presidência da República;</p> <p>III - planejar a contratação de bens e serviços relativos à sua área de atuação e gerir os contratos decorrentes;</p> <p>IV - elaborar os padrões, métodos e modelos de artefatos de software no âmbito da Presidência da República, em conformidade aos normativos de governo eletrônico; e</p> <p>V - realizar estudos para o aprimoramento das soluções tecnológicas dos sistemas informatizados.</p>
<b>Coordenação-Geral de Infraestrutura Tecnológica e Telecomunicações - CGITT</b>	<p>I - planejar e coordenar as atividades relacionadas com acesso aos recursos de tecnologia da informação, armazenamento e processamento de dados; infraestruturas de centro de dados, de comunicação de dados e de voz e vídeo;</p> <p>II - propor e implementar diretrizes e normas na área de tecnologia da informação e de telecomunicações, incluindo a segurança da informação e comunicações;</p> <p>III - subsidiar a Diretoria de Tecnologia na articulação com órgãos do Poder Executivo federal, e dos demais Poderes, com empresas de telecomunicações e com o órgão regulador nacional de controle das telecomunicações em assuntos sobre uso de tecnologia da informação e de telecomunicações;</p> <p>IV - executar atividades de apoio tecnológico nos deslocamentos e eventos presidenciais; e</p> <p>V - coordenar as atividades da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes - ETIR.</p>

Tabela 9 - Setores da DITEC e suas competências

## 6.2 Macroprocessos da DITEC

A DITEC provê recursos e serviços de TIC em Brasília, nos locais Palácio do Planalto, Anexos, Complexo N2, Palácio da Alvorada, Palácio do Jaburu e Granja do Torto, no Rio de Janeiro e em Altamira, bem como presta suporte de TIC aos deslocamentos e viagens do Presidente da República.

De forma a atender às suas competências, a estrutura organizacional da DITEC orienta-se pelos seguintes macroprocessos de TIC:

	<p><b>INFRAESTRUTURA DE TIC</b> - abrange os temas relacionados ao ambiente computacional, softwares básicos, computadores pessoais, serviços e servidores de rede, bem como à infraestrutura física e são desenvolvidos pela CGITT;</p>
	<p><b>DESENVOLVIMENTO de soluções tecnológicas e manutenção de Sistemas de Informação</b> - são tratados os temas vinculados a metodologias, ferramentas e processos de desenvolvimento de sistemas de informação, portais e painéis no âmbito da Presidência, sob a gestão CGDES;</p>
	<p><b>ATENDIMENTO ao usuário final</b> - trata os temas relacionados ao atendimento de tecnologia da informação e de telecomunicações e suas atividades são suportadas pela CGATE;</p>
	<p><b>SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO em meios tecnológicos</b> - abrange os temas relacionados à COSIT e trata das questões vinculadas aos deslocamentos presidenciais no Brasil e no exterior, à Certificação Digital, ao atendimento da Central de Informações Personalizadas e dos PABX dos Palácios do Planalto, da Alvorada e do Jaburu e da Residência Oficial do Torto</p>
	<p><b>Soluções de ANÁLISE DE DADOS e inteligência da informação</b> - apresenta os trabalhos desenvolvidos na COADI, com foco em Análise de Dados, aplicação de algoritmos e técnicas de Mineração de Dados (estruturados, semi-estruturados e não estruturados) em documentos, mídias sociais e páginas da web, bem como Inteligência Artificial (aprendizado de máquina e predição); e</p>
	<p><b>GESTÃO E GOVERNANÇA de TIC</b> - são abordadas as ações que envolvem a elevação do nível de maturidade dos seus processos de governança e gestão de serviços de TIC, bem como no apoio e mobilização das autoridades superiores da PR, pela relevância que o tema traz para o processo de transparência na aplicação dos recursos de TIC. A coordenação do tema está a cargo da DIGOV e da Assessoria do Diretor de Tecnologia.</p>

## 7. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR

O gráfico de acompanhamento abaixo apresenta o resultado da realização do PDTIC anterior referente aos anos de 2019 a 2020. O PDTIC/PR 2019-2020 foi composto por 73 ações, das quais 33% foram finalizadas, 14% estão em execução, 10% foram executadas parcialmente e 44% não foram executadas.

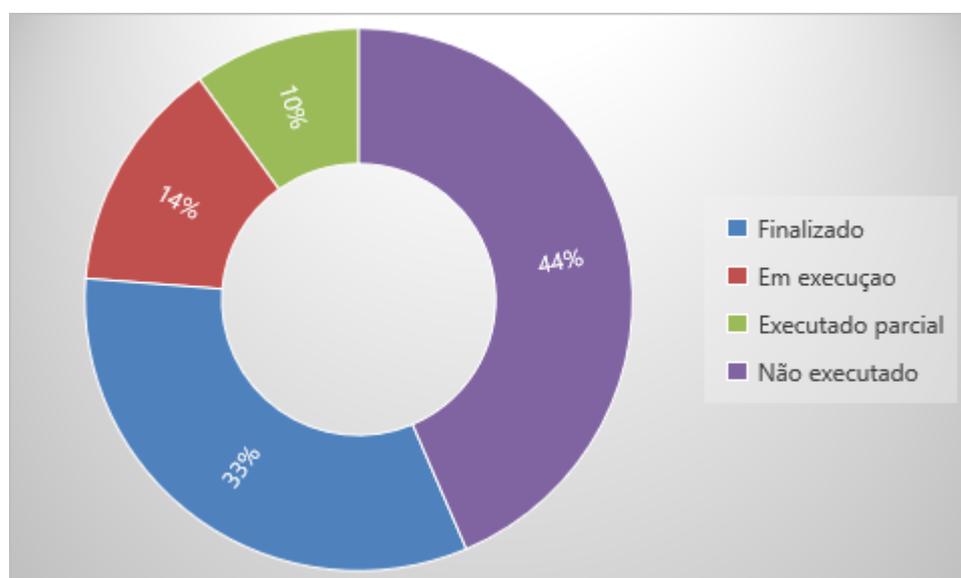


Figura 3 - Status das Ações do PDTIC anterior

Analisando o resultado apresentado no gráfico acima, constatamos que durante a vigência do PDTIC anterior, somando-se os índices de ações não executadas, em execução e executadas parcialmente atingiu um patamar significativo, o que ocasionou a subsequente transferência dessas ações para este PDTIC, uma vez que as necessidades correlacionadas foram novamente listadas no atual inventário. Ressalta-se, no entanto, que 10% dessas ações encontram-se em andamento e serão concluídas durante a vigência deste PDTIC.

O replanejamento das ações do PDTIC anterior ocorreram, principalmente, devido à pandemia do Coronavírus e pela perda de recursos humanos necessários para a execução dos projetos, o que resultou na redução da força de trabalho de 186 para 164 colaboradores, provocando alterações em diretrizes de gestão e da estrutura organizacional na PR.

Observando-se a Tabela 8 - Quantitativo de colaboradores da DITEC, constata-se que o maior impacto da redução de pessoas afetou diretamente a Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Soluções de Tecnologia - CGDES, reforçando a necessidade da contratação de empresa para prestação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação para a execução dos projetos.

Alia-se a esse fato, a inserção e desvinculação de vários órgãos à PR, acarretando a necessidade de repriorização das ações e metas de TIC e um esforço não planejado para novas demandas. Soma-se a esse fato, a força de trabalho de TIC insuficiente para o atendimento das necessidades dos órgãos, tendo em vista a redução do quadro de servidores, devido à aposentadoria, PDV, Decreto 9.144, dentre outros.

## 8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

O Referencial Estratégico de TIC, composto por Missão, Visão, Valores, Análise Ambiental e Objetivos Estratégicos serviu como direcionador para o planejamento das ações de TIC deste documento.

### MISSÃO



Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para o cumprimento da missão institucional da Presidência da República.

### VISÃO



Ser reconhecida por sua importância estratégica e excelência em soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação na Presidência da República.

### VALORES

A Presidência da República destaca os seguintes valores com relação à estratégia de TIC:



**Transparência** - clareza e visibilidade das ações de TIC.

**Inovação** - introdução de novidades, com foco na renovação contínua.

**Efetividade** - capacidade para produzir os resultados esperados, com qualidade do que é eficiente.

**Sustentabilidade** - conquistar e manter a excelência da gestão ao longo do tempo, pela capacidade interna de lidar com ameaças e oportunidades.

**Integração** - incorporação dos integrantes do CGD/PR em um conjunto único e democrático.

**Segurança** - garantia da confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

## 8.1 Objetivos estratégicos

Os Objetivos Estratégicos listados na tabela 10 abaixo, conforme disposto no PETIC/PR 2019-2022, traduzem os resultados que a TIC da PR pretende alcançar, e serviram de base para a definição das necessidades e do plano de ações da TIC para os anos de vigência deste documento.

Estes objetivos foram agrupados em 4 (quatro) perspectivas, baseadas na metodologia *Balanced Scorecard* (BSC): Recursos (Pessoas e Infraestrutura), Processos Internos, Clientes e Resultados, que formaram o Mapa Estratégico da TIC apresentado na figura 4, a seguir.

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO
OE01	Entregar soluções de TIC que agreguem valor estratégico para a PR	<i>Desenvolver ações que aumentem a percepção do valor estratégico gerado pela TIC aos órgãos da PR.</i>
OE02	Aumentar o nível de satisfação do usuário de TIC da PR	<i>Aumentar o nível de satisfação dos usuários de TIC da PR, aprimorando o tempo de resposta e o nível dos serviços prestados.</i>
OE03	Viabilizar o uso da inteligência da informação como solução de TIC	<i>Viabilizar o uso da ciência de dados como ferramenta para auxílio na tomada de decisão.</i>
OE04	Promover a cultura de SIC	<i>Disseminar, monitorar e avaliar continuamente a cultura de SIC.</i>
OE05	Aprimorar a gestão de SIC	<i>Refere-se a garantir a continuidade do processo de amadurecimento da gestão de SIC em meios tecnológicos a fim de preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.</i>

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO
OE06	Priorizar a transformação digital na entrega de soluções de TIC	<i>Ênfase no uso potencial de tecnologias digitais com o objetivo de aumentar a produtividade, eficiência e a garantia de melhores resultados para a sociedade.</i>
OE07	Aperfeiçoar a governança e a gestão de serviços de TIC	<i>Garantir a continuidade do processo de amadurecimento da Governança e da Gestão de Serviços de TIC.</i>
OE08	Promover a inovação e a modernização da infraestrutura e serviços de TIC	<i>Manter os recursos de infraestrutura atualizados, a fim de garantir a continuidade dos serviços de TIC e a disponibilidade dos recursos necessários ao cumprimento das metas institucionais, evitando a obsolescência de equipamentos críticos e a estagnação tecnológica.</i>
OE09	Fortalecer o quadro de servidores de TIC	<i>Gestão de pessoas com a finalidade de fortalecer o quadro de servidores de TIC.</i>
OE10	Ampliar a capacidade e a qualidade da entrega dos serviços de TIC	<i>Ampliação da capacidade e qualidade dos serviços de TIC entregues à PR, a fim de proporcionar os recursos tecnológicos necessários para o adequado desempenho das atividades administrativas e finalísticas.</i>

Tabela 10 - Objetivos Estratégicos da TIC da PR

## 9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O PDTIC/PR encontra-se em alinhamento com as estratégias dos órgãos integrantes da PR, bem como com a Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos definidos pela Secretaria-Geral da PR no ano de 2018, ao PG TIC/PR, POSITEC/PR e ao PETIC/PR.

Este plano encontra-se também alinhado com os princípios e diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, conforme Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, alterada pela Lei nº 13.853, de 8 de julho de 2019.

A nova lei criou um cenário de segurança jurídica, com a padronização de normas e práticas, para promover a proteção, de forma igualitária e dentro do país e no mundo, aos dados pessoais de todo cidadão que esteja no Brasil.

A LGPD cria a Autoridade Nacional de Proteção de Dados na estrutura de Presidência da República, e será possível que a ANPD demande soluções específicas a serem tratadas pelo CGD/PR.

Outro instrumento que orienta este plano é a Estratégia Digital de Governos - EGD para o período de 2020 a 2022 que está organizada em princípios, objetivos e iniciativas que nortearão a transformação do governo por meio de tecnologias digitais.

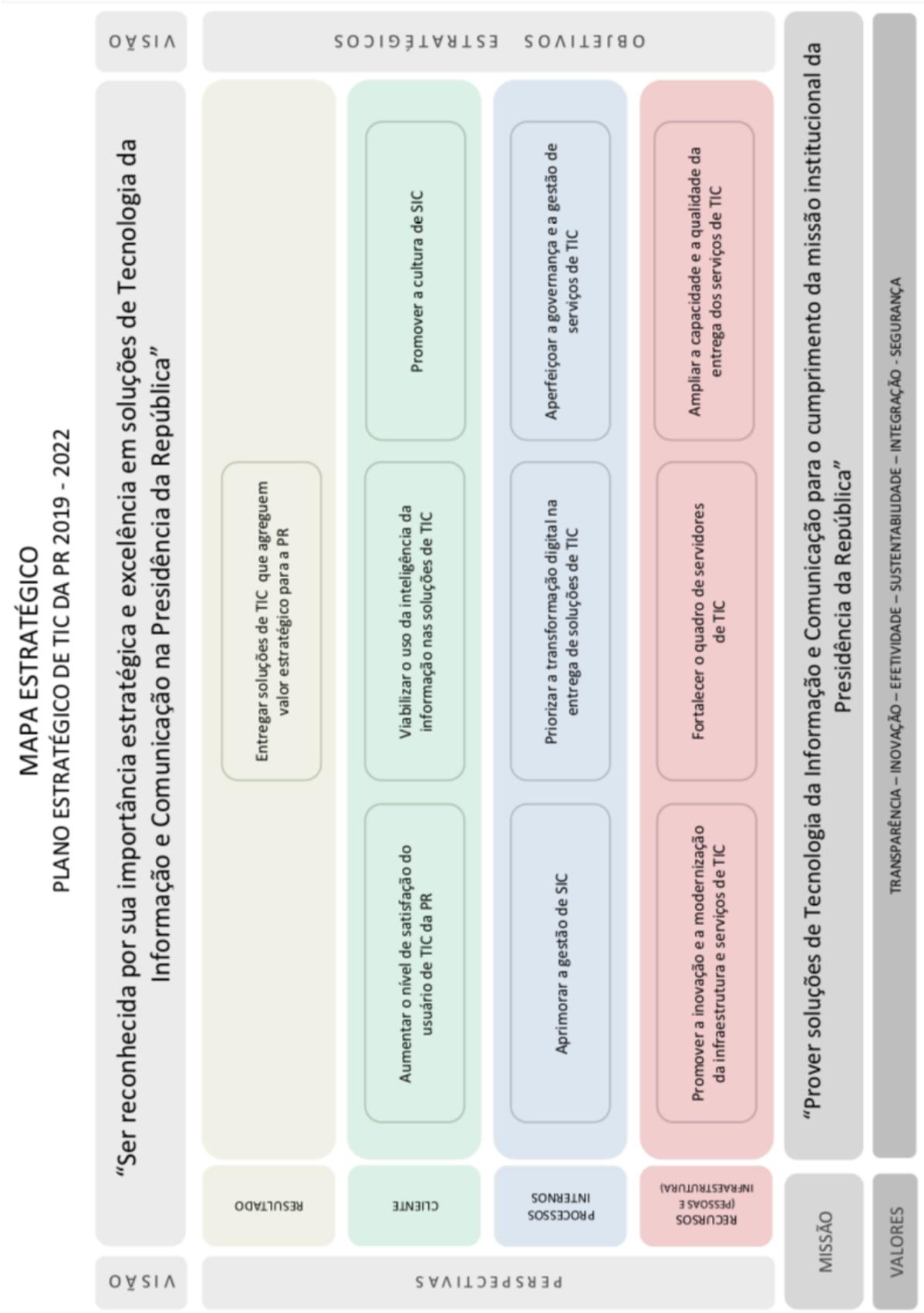
O governo do futuro será:



A EGD define os seguintes objetivos a serem alcançados conforme o DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020:

- ✓ oferecer serviços públicos digitais simples e intuitivos, consolidados em plataforma única e com avaliação de satisfação disponível;
- ✓ conceder acesso amplo à informação e aos dados abertos governamentais, para possibilitar o exercício da cidadania e a inovação em tecnologias digitais;
- ✓ promover a integração e a interoperabilidade das bases de dados governamentais;
- ✓ promover políticas públicas baseadas em dados e evidências e em serviços preditivos e personalizados, com utilização de tecnologias emergentes;
- ✓ implementar a Lei Geral de Proteção de Dados, no âmbito do Governo federal, e garantir a segurança das plataformas de governo digital;
- ✓ disponibilizar a identificação digital ao cidadão;
- ✓ adotar tecnologia de processos e serviços governamentais em nuvem como parte da estrutura tecnológica dos serviços e setores da administração pública federal;
- ✓ otimizar as infraestruturas de tecnologia da informação e comunicação; e
- ✓ formar equipes de governo com competências digitais.

A EGD também define que os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão, até 30 de junho de 2021:



- ✓ cadastrar e atualizar as informações dos serviços públicos oferecidos no por-

- tal único gov.br;
- ✓ adotar o mecanismo de acesso da Plataforma de Cidadania Digital na totalidade dos serviços públicos digitais;
  - ✓ adotar a ferramenta de avaliação da satisfação dos usuários da Plataforma de Cidadania Digital;
  - ✓ monitorar e implementar as ações de melhoria dos serviços públicos prestados, com base nos resultados da avaliação de satisfação dos usuários dos serviços;
  - ✓ adotar o barramento de interoperabilidade da Plataforma de Cidadania Digital para integração dos sistemas e das bases de dados dos órgãos e das entidades da administração pública federal;
  - ✓ adotar a ferramenta de notificações aos usuários da Plataforma de Cidadania Digital na totalidade dos serviços públicos digitais; e
  - ✓ adotar a ferramenta de meios de pagamentos digitais da Plataforma de Cidadania Digital nos serviços públicos oferecidos no portal único gov.br que envolvam cobrança de taxas do usuário, preços públicos ou equivalentes.

Figura 4 - Mapa Estratégico da TIC

## 10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

A análise das necessidades de recursos, serviços e processos identificados no PDTIC 2019 e 2020 permanecem as mesmas.

Portanto, são as mesmas 21 (vinte e um) necessidades de TIC, sendo 19 (dezenove) relativas à todos os órgãos do CGD, e 2 (duas) relativas somente ao Gabinete de Segurança Institucional - GSI, agrupadas em 6 (seis) eixos técnicos, com suas respectivas vinculações aos Objetivos Estratégicos da TIC da PR, conforme apresentado na tabela abaixo:

Eixo	Necessidade de TIC		OE	Unidade
Governança e Gestão	N01	Melhorar os processos e soluções de Governança e Gestão de TIC	OE07	CGD/PR
	N02	Conscientizar e sensibilizar os usuários da PR quanto ao uso dos recursos computacionais	OE04	CGD/PR
	N03	Fortalecer equipe técnica	OE09	CGD/PR
Infraestrutura	N04	Garantir capacidade, o nível de disponibilidade e a performance da infraestrutura e dos serviços de TIC	OE01, OE10	CGD/PR
	N05	Atualizar a infraestrutura do auditório e salas de reunião	OE06, OE08, OE10	CGD/PR
	N06	Disponibilizar infraestrutura tecnológica para segurança institucional	OE01, OE04, OE05, OE08, OE10	GSI
	N07	Fornecer ambiente moderno de produção de insumos cartográficos e geoespaciais	OE01, OE04, OE05, OE08, OE10	GSI
Atendimento ao usuário	N08	Fornecer serviço de impressão e digitalização	OE02, OE08, OE10	CGD/PR
	N09	Disponibilizar aos usuários da PR recursos e serviços de TIC que aumentem a produtividade e melhorem o desempenho de suas atividades	OE02, OE05, OE06, OE07, OE08, OE10	CGD/PR
	N10	Fornecer pacotes de softwares comerciais para atendimento das áreas da PR	OE01, OE08, OE10	CGD/PR
	N11	Elevar o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços de TIC	OE02	CGD/PR
Segurança	N12	Atualizar o serviço de comunicação via satélite para cobrir locais remotos e nos deslocamentos aéreos do Presidente da República	OE01, OE02, OE10	CGD/PR
	N13	Elevar o nível de segurança dos ativos de informação da PR	OE04, OE05	CGD/PR
	N14	Aperfeiçoar os recursos e serviços de TIC utilizados nas missões presidenciais	OE04, OE05, OE08, OE09, OE10	CGD/PR
	N15	Conscientizar e sensibilizar os usuários da PR quanto à segurança da informação em meios tecnológicos.	OE04, OE05	CGD/PR
	N16	Aumentar a eficácia do processo de contramedidas de segurança eletrônica e de comunicações	OE01, OE02, OE08	CGD/PR
	N17	Aprimorar o serviço de certificação digital da PR	OE01, OE02, OE06, OE08	CGD/PR

Eixo	Necessidade de TIC		OE	Unidade
Sistemas de Informação	N18	Aprimorar o serviço de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação	OE01, OE03, OE06, OE10	CGD/PR
	N19	Fornecer soluções de sistemas de informação para as áreas da PR	OE01, OE03, OE06, OE10	CGD/PR
	N20	Disponibilizar serviços públicos digitais na plataforma de governo	OE01, OE03, OE06, OE10	CGD/PR
	N21	Promover a abertura das bases de dados da PR	OE01, OE03, OE06, OE10	CGD/PR
Pesquisa, Análise de Dados e Inovação	N22	Promover e viabilizar o uso da mineração de dados para tomada de decisão	OE01, OE03, OE6	CGD/PR
	N23	Adotar o uso de novas tecnologias para ganho de produtividade e desempenho	OE01, OE05, OE6	CGD/PR

Tabela 11 - Inventário de necessidades

## 10.1 DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

### 10.1.1 Governança e Gestão

#### N01 - Melhorar continuamente os processos e soluções de Governança e Gestão de TIC

Aprimoramento contínuo das soluções, processos e mecanismos de trabalhos voltados à melhoria da governança e da gestão de TIC, por meio da revisão/implantação de processos, atualização e implantação de sistemas e ferramentas de gestão de TIC, bem como implementação de indicadores, com o objetivo de apoiar a organização no atingimento dos objetivos de negócio.

#### N02 - Conscientizar e sensibilizar os usuários da PR quanto ao uso dos recursos computacionais

Conscientização e sensibilização dos usuários por meio da atualização dos normativos de TIC e da realização de campanhas educativas voltadas para uso dos recursos computacionais.

#### **N03 - Fortalecer equipe técnica**

Atualização da equipe técnica e de gestão de TIC por meio do mapeamento e avaliação das competências dos servidores, do redimensionamento da força de trabalho necessária para o cumprimento da missão de TIC na PR e da contínua participação dos servidores em eventos de capacitação técnica.

### **10.1.2 Infraestrutura**

#### **N04 - Garantir a capacidade, o nível de disponibilidade e a performance da infraestrutura e dos serviços de TIC**

Garantir a disponibilidade e acessibilidade da infraestrutura e dos serviços de TIC, por meio da manutenção, atualização e sustentação dos serviços de armazenamento e processamento e comunicação de dados e da infraestrutura do centro de dados.

#### **N05 - Atualizar a infraestrutura do auditório e salas de reunião**

Modernização do auditório e salas de reunião com a aquisição de novos equipamentos audiovisuais e provimento do serviço de videoconferência.

#### **N06 - Disponibilizar infraestrutura tecnológica para segurança institucional**

Implantação de melhorias na infraestrutura de dados, voz e vídeo para apoiar o provimento de serviços de rede e acesso a sistemas e aumento de capacidade de processamento e armazenamento de dados para o GSI.

#### **N07 - Fornecer ambiente moderno de produção de insumos cartográficos e geoespaciais.**

Disponibilização de equipamentos para impressões cartográficas não convencionais para o GSI.

### **10.1.3 Atendimento ao Usuário**

#### **N08 - Fornecer serviço de impressão e digitalização**

Manutenção do serviço de outsourcing de impressão e aquisição de impressoras específicas para atendimento das demandas dos órgãos da PR, bem como de equipamentos de digitalização, conforme as boas práticas recomendadas pelo MP.

**N09 - Disponibilizar aos usuários da PR recursos e serviços de TIC que aumentem a produtividade e melhorem o desempenho de suas atividades**  
Disponibilização de recursos e soluções de TIC, tais como: computadores e notebooks, tablets, telefonia fixa e móvel, solução de colaboração, etc., com o objetivo de apoiar/otimizar/agilizar o trabalho dos servidores da PR.

**N10 - Fornecer pacotes de softwares comerciais para atendimento das áreas da PR**  
Fornecimento de licenças de software comerciais (de prateleira), tais como, de edição de imagens, suíte de escritório, dentre outros, para o desempenho das atividades das áreas da PR.

**N11 - Elevar o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços de TIC**  
Aprimoramento do atendimento técnico e avaliação da satisfação dos usuários.

#### **10.1.4 Segurança**

**N12 - Atualizar o serviço de comunicação via satélite para cobrir locais remotos e nos deslocamentos aéreos do Presidente da República.**  
Melhoria do serviço e equipamentos de comunicação via satélite nas aeronaves presidenciais com a implementação de segurança institucional e serviços de streaming.

**N13 - Elevar o nível de segurança dos ativos de informação da PR**  
Atualização/modernização de soluções voltadas para a segurança dos ativos de informação da PR, como, firewall, segurança de endpoints e correio eletrônico, auditoria e anti-DDos.

**N14 - Aperfeiçoar os recursos e serviços de TIC utilizados nas missões presidenciais**  
Atualização do parque de equipamentos e dos serviços de TIC utilizados nas missões presidenciais.

**N15 - Conscientizar e sensibilizar os usuários da PR quanto à segurança da informação em meios tecnológicos.**  
Realização de campanhas relacionadas à segurança da informação em meios tecnológicos na PR, bem como avaliação da cultura de SIC junto aos usuários.

**N16 - Aumentar a eficácia do processo de contramedidas de segurança eletrônica e de comunicações**

Aprimoramento do serviço de contramedidas eletrônicas nos ambientes de uso do Presidente da República, a partir da atualização dos equipamentos de segurança eletrônica e de comunicações.

#### **N17 - Aprimorar o serviço de certificação digital da PR**

Melhoria do serviço de certificação digital centralizado (Módulos de Segurança de Hardware - HSM), permitindo o uso em dispositivos móveis.

### **10.1.5 Sistemas de Informação**

#### **N18 - Aprimorar o serviço de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação**

Ampliação da capacidade de entrega de sistemas de informação, por meio de contratação de empresa de prestação de serviço de desenvolvimento e manutenção de sistemas, aquisição/atualização de ferramentas, bem como o aperfeiçoamento do processo de gestão de desenvolvimento de sistemas, com o objetivo de otimizar o atendimento às demandas dos órgãos da PR.

#### **N19 - Fornecer soluções de sistemas de informação para as áreas da PR**

Desenvolvimento e manutenção de sistemas, portais e aplicações com vistas a oferecer soluções digitais aderentes às necessidades dos órgãos da PR.

#### **N20 - Disponibilizar serviços públicos digitais na plataforma de governo**

Desenvolvimento de soluções de TIC para serviços públicos com disponibilização em plataforma de governo.

#### **N21 - Promover a abertura das bases de dados da PR**

Aperfeiçoamento do serviço de Dados Abertos da PR.

### **10.1.6 Pesquisa, Análise de Dados e Inovação**

#### **N22 - Promover e viabilizar o uso da mineração de dados para tomada de decisão**

Desenvolvimento de soluções de inteligência e aprendizado de máquina por meio da utilização de ferramentas de cruzamento e análise de dados.

#### **N23 - Adotar o uso de novas tecnologias para ganho de produtividade e desempenho**

Estudo de novas tecnologias com o intuito de melhorar a produtividade e qualidade dos serviços e atividades desempenhadas na PR.

## 10.2 Critérios de priorização

Na priorização das Necessidades de TIC, tabela 12, foram consideradas pela criticidade do serviço ao negócio das unidades da PR, sob a visão do CGD/PR. As necessidades foram classificadas, utilizando a Técnica GUT, em 4 (quatro) níveis de prioridade: “Altíssima”, “Alta”, “Média” e “Baixa”, de acordo com a tabela abaixo:

Necessidade de TIC		Prioridade
<b>N05</b>	Atualizar a infraestrutura do auditório e salas de reunião	Altíssima
<b>N13</b>	Elevar o nível de segurança dos ativos de informação da PR	Altíssima
<b>N16</b>	Aumentar a eficácia do processo de contramedidas de segurança eletrônica e de comunicações	Altíssima
<b>N12</b>	Atualizar o serviço de comunicação via satélite para cobrir locais remotos e nos deslocamentos aéreos do Presidente da República	Alta
<b>N18</b>	Aprimorar o serviço de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação	Alta
<b>N03</b>	Fortalecer a equipe técnica	Alta
<b>N04</b>	Garantir a capacidade, o nível de disponibilidade e a performance da infraestrutura e dos serviços de TIC	Alta
<b>N06</b>	Disponibilizar infraestrutura tecnológica para segurança institucional	Alta
<b>N19</b>	Fornecer soluções de sistemas de informação para as áreas da PR	Alta
<b>N01</b>	Melhorar os processos e soluções de Governança e Gestão de TIC	Média
<b>N15</b>	Conscientizar e sensibilizar os usuários da PR quanto à segurança da informação em meios tecnológicos	Média
<b>N17</b>	Aprimorar o serviço de certificação digital da PR	Média
<b>N07</b>	Fornecer ambiente moderno de produção de insumos cartográficos e geoespaciais	Média
<b>N09</b>	Disponibilizar aos usuários da PR recursos e serviços de TIC que aumentem a produtividade e melhorem o desempenho de suas atividades	Média
<b>N14</b>	Aperfeiçoar os recursos e serviços de TIC utilizados nas missões presidenciais	Média

Necessidade de TIC		Prioridade
N23	Adotar o uso de novas tecnologias para ganho de produtividade e desempenho	Média
N20	Disponibilizar serviços públicos digitais na plataforma de governo	Média
N10	Fornecer pacotes de softwares comerciais para atendimento das áreas da PR	Média
N08	Fornecer serviço de impressão e digitalização	Média
N11	Elevar o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços de TIC	Média
N02	Conscientizar e sensibilizar os usuários da PR quanto ao uso adequado dos recursos computacionais	Média
N22	Promover e viabilizar o uso da mineração de dados para tomada de decisão	Baixa
N21	Promover a abertura das bases de dados da PR	Baixa

Tabela 12 - Necessidades priorizadas

## 11. PLANO DE AÇÕES E METAS

As ações e metas estabelecidas neste PDTIC, tabela 13, foram agrupadas de acordo com os eixos e necessidades de TIC definidos no item anterior. Os planos de ações e metas complementares referentes aos órgãos GSI e VPR estão dispostos no Anexos I e II, respectivamente.

Eixo	Necessidade	AÇÕES	Meta	Execução em 2021	Execução em 2022
GOVERNANÇA E	N01	A01 - Atualizar sistema de gestão de serviços de TIC	Sistema atualizado		x
		A02 - Aprimorar os processos de Governança, Gestão de Projetos e Gestão de Serviços de TIC	Maturidade dos processos aumentada		x
		A03 - Implantar processos de Gestão de Riscos em TIC	Processo implantado		x
		A04 - Aprimorar o processo de Gestão de SIC em TIC	Maturidade dos processos aumentada	x	
		A05 - Definir e implementar indicadores de Gestão de TIC	Indicadores implementados	x	
		A06 - Restabelecer o Processo de Tratamento de Incidentes em Rede, com a recomposição da Equipe ETIR.	Processo implantado	x	

GESTÃO		A07 - Restabelecer o Processo de Gestão de Segurança da Informação na COSIT, com a recomposição do quadro de profissionais de Gestão de SI.	Processo implantado	X	
	N02	A08 - Manter o rol de normativos de TIC atualizados	12 normativos revistos	X	
		A09 - Realizar campanhas de conscientização dos usuários	Campanhas desenhadas e realizadas	X	
	N03	A10 - Redimensionar a força de trabalho de TIC necessária	Levantamento da força realizado		X
		A11 - Mapear e avaliar as competências dos servidores de TIC	Competências de TIC mapeadas		X
INFRAESTRUTURA	N04	A12 - Atualizar os componentes da Sala Cofre (refrigeração, energia elétrica, monitoramento, prevenção de incêndio, etc.) do Centro de Dados da PR	Contratações realizadas		X
		A13 - Ampliar a capacidade de armazenamento de dados	Storage adquirido	X	
		A14 - Ampliar a capacidade da rede de dados, voz e vídeo da PR	Capacidade da Rede ampliada e atualizada	X	
		A15 - Atualizar o Sistema Gerenciador de Banco de Dados	SGBD (Oracle) atualizado		X
		A16 - Atualizar a infraestrutura do site redundante para assumir, em tempo real, os serviços críticos de TIC da PR	Aquisições realizadas e implantadas		X
		A17 - Adquirir e atualizar solução de virtualização	Solução adquirida	X	
		A18 - Atualizar e ampliar o serviço de armazenamento em nuvem	Serviço melhorado e ampliado		X
		A19 - Contratar projeto executivo de cabeamento estruturado.	Projeto aprovado		X
		A20 - Aquisição de licenças de Exchange e Call Windows	Licenças adquiridas		X
		A21 - Modernização das centrais telefônicas e sistemas de comunicação de voz da Presidência da República.	Centrais telefônicas atualizadas		X
		A22 - Atualizar o serviço de backup	Software atualizados		X
		A23 - Adquirir plataforma NAC - controle de acesso à rede	Plataforma Adquirida		X
		A24 - Manter sob cobertura de garantia e/ou suporte os itens de configuração - hardware e software	Contratos renovados		X
		N05	A25 - Atualizar e adquirir novos equipamentos audiovisuais para auditório e salas e reunião	Novos equipamentos adquiridos	X
A26 - Implantar nova solução de videoconferência nas salas de reunião	Solução de videoconferência implantada		X		

ATE NDI MEN TO AO USU ÁRIO	N08	A27 - Manter o serviço de outsourcing de impressão	Contrato renovado	X	
		A28 - Adquirir equipamentos de impressão para serviço de plotagem	Impressora Adquirida	X	
	N09	A29 - Manter o serviço de telefonia fixa e móvel	Contratos renovados	X	
		A30 - Adquirir/atualizar parque de computadores e notebooks	25% do parque renovado	X	
		A31 - Implantar solução de colaboração	Solução contratada e implantado		X
		A32 - Disponibilizar recursos audiovisuais para as atividades de comunicação	Recursos audiovisuais adquiridos		X
		A33 - Disponibilizar serviços de TIC em nuvem	Serviço contratado e disponibilizado conforme demandas		X
	N10	A34 - Aquisição de componentes diversos para reposição.	Componentes Adquiridos		X
		A35 - Adquirir e disponibilizar licenças de software técnico/científico	Softwares adquiridos conforme demandas		X
		A36 - Aprimorar o atendimento técnico de 1º e 2º níveis	Estudo técnico realizado e solução implantada		X
	N11	A37 - Monitorar a satisfação do usuário por meio de pesquisas	Pesquisas de satisfação realizada e ajustes implantados		X
N12		A38 - Ampliar a capacidade e segurança do tráfego de dados e incorporar serviços de streaming das aeronaves presidenciais.	Serviço para aeronaves contratado	X	
	N13	A39 - Prover soluções de comunicação satelital de voz e dados utilizadas nos eventos e deslocamentos presidenciais	Contratos renovados	X	
N14		A40 - Implantar software de auditoria e análise de vulnerabilidades	Solução adquirida e implantada		X
	N15	A41 - Modernizar o parque tecnológico utilizado nas missões presidenciais	100% do parque atualizado	X	
		A42 - Realizar campanhas de conscientização dos usuários em SIC	Campanhas desenhadas e realizadas		X
N15	A43- Avaliar a maturidade da cultura de SIC dos usuários da PR	Metodologia desenhada e avaliação realizada		X	
	N16	A44- Promover aprimoramento contínuo do processo de segurança eletrônica e de comunicações de aplicação nos ambientes de uso do PR	Serviço melhorado e ampliado	X	

	N17	A45 Promover manutenção e aprimoramento contínuo do processo de certificação digital	Contrato renovado		x
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		A46 - Implantar o serviços de Avaliação de Qualidade de Software (processos, usabilidade, arquitetura, requisitos, testes e banco de dados)	Serviço implantado	x	
	N18	A47 - Promover a transformação digital dos processos e serviços internos da PR	Plano de transformação digital elaborado e executado	x	
		A48 - Aperfeiçoar processo de gestão de serviços de desenvolvimento de sistemas	Processo aperfeiçoado	x	
	N19	A49 - Desenvolver e manter sistemas de informação da PR	80% dos sistemas demandados desenvolvidos	x	
	N20	A50 - Desenvolver soluções de TIC para serviços públicos	50% dos serviços públicos, total ou parcialmente digitais, disponibilizados na plataforma de Cidadania Digital	x	
	N21	A51 - Aprimorar o serviço de Dados Abertos da PR	Integração com o Portal de Dados Abertos do MP realizada	x	
ANÁLISE DE DADOS E INOVAÇÃO	N22	A52 - Desenvolver soluções de inteligência e aprendizado de máquina	ferramentas adquiridas		x
	N23	A53 - Realizar análises e estudos de novas tecnologias aplicáveis na PR	4 prospecções realizadas / ano e 1 implantada		x

Tabela 13 - Plano de Ações e Metas

## 12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

No PDTIC 2019-2020 constava duas ações para avaliação do quantitativo e da qualificação dos recursos humanos necessários para a área de TIC: “Mapear e avaliar as competências dos servidores de TIC” e “Redimensionar a força de trabalho de TIC necessária”. Tanto a avaliação das competências, como o redimensionamento da força de trabalho, deveriam ter sido objeto de uma análise conjunta com as áreas de TIC e a área de gestão de

peças, porém dada a dinâmica da estruturação Presidência da República e a pandemia do Coronavírus não foram executadas.

Diante disto, permanecemos com as referidas ações neste PDTIC e revisada a associação das necessidades por eixo temático às áreas de conhecimento de TIC.



Eixo	Necessidade	Área de conhecimento											
		Arquitetura de TIC	Aquisições de TIC	Dados e Informações	Gestão de Contratos de TIC	Governança de TIC	Gestão de pessoas	Gestão de Infraestrutura	Gestão de Relacionamento	Gestão de Soluções de TIC	Serviços públicos digitais	Sustentação de serviços de TIC	Segurança da Informação
Governança e Gestão	N1		X	X	X	X	X	X	X	X			
	N2					X	X		X				X
	N3	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	N4	X	X		X			X		X		X	X

Infraestrutura	N5	X	X		X						X	
	N6	X	X		X			X		X		X
	N7	X	X		X			X		X		
Atendimento ao usuário	N8		X		X			X	X	X		X
	N9		X		X				X	X		X
	N10		X		X			X		X		X
	N11			X		X	X		X			
	N12		X		X	X		X	X	X		X
Segurança	N13	X	X		X			X				X
	N14	X	X		X			X	X	X		X
	N15		X		X			X		X		X
	N16		X		X	X		X	X	X		X
	N17	X	X		X			X	X	X		X
	N18				X					X		
	N19					X	X		X			
Sistemas de Informação	N20		X		X		X			X	X	
	N21	X			X			X		X	X	X
Pesquisa, Análise de dados	N22		X	X	X					X		
	N23	X			X			X		X	X	

Tabela 14 - Plano capacitação por necessidades de TIC

### 13. PLANO ORÇAMENTÁRIO

A tabela a seguir apresenta os valores estimados para a execução das ações de investimento e custeio em recursos e serviços de TIC, para 2021 e 2022, em função dos objetivos estratégicos de TIC e das necessidades elencadas neste documento. Ressalta-se que

as ações deste PDTIC e seus respectivos gastos deverão ser executados conforme disponibilidade orçamentária (LOA).

ESTIMATIVA DE GASTOS (R\$) EM TIC			
Ano	Investimento	Custeio	Total por Ano
2021	18.460.000	24.080,000	42.540.00
2022	10.310.000	34.062.600	44.372.600

Tabela 15 - Estimativa de gastos

Os investimentos para a atualização das aeronaves da Presidência da República e modernização e atualização dos recursos audiovisuais do auditório, cinemas do Palácio do Alvorada, Jaburu e Granja do Torto no valor estimado de 17 milhões e 9 milhões respectivamente não estão contemplados quadro anterior.

O detalhamento do valores de orçamento e investimentos estão relacionados no ANEXO III - Principais Contratos de TIC vigentes em 2021.

#### 14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A análise de riscos com base na sua probabilidade de ocorrência e impacto na execução determina o grau de exposição de cada risco. A análise dos riscos é importante para estabelecer prioridades para o planejamento de respostas aos riscos e garantir maior atenção para os mais críticos. Os principais riscos deste plano são:

ID	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Ação Corretiva	Responsável
R01	Contingenciamento orçamentário	Alta	Alto	N/A	Repriorização das necessidades do PDTIC	CGD/PR
R02	Perda de recursos humanos (Decreto 9144, PDV, rotatividade das Forças Armadas)	Alta	Alto	1. Requisitar novos servidores	Repriorização das necessidades do PDTIC	CGD/PR
				2. Implantar processo de transferência de conhecimento	Terceirização de serviços de TIC	

R3	Descontinuidade de planos e projetos (mudanças na gestão)	Baixa	Alto	Revalidar os planos e projetos	Elaborar novo plano conforme novas diretrizes	CGD/PR
R4	Descontinuidade do fornecimento de bens ou serviços de TIC devido a não contratação ou renovação de contratos em tempo hábil	Baixa	Alto	1 - Acompanhar prazos de vencimento dos contratos	1 - Mobilizar equipe para contratação em caráter de urgência	CGD/PR
				2 - Priorizar as contratações dos serviços críticos	2 - Utilizar redundância dos serviços e ativos críticos de TIC	
				3 - Constituir equipe específica para o processo de planejamento das contratações de TIC		
R5	Entradas e saídas de órgãos na estrutura organizacional da PR	Média	Alto	N/A	Repriorização das necessidades do PDTIC	CGD/PR
R6	Demandas fora do planejamento	Baixa	Médio	Revisões periódicas do planejamento	Repriorização das necessidades do PDTIC.	CGD/PR

Tabela 16 - Análise de riscos

## 15. MISSÕES PRESIDENCIAIS E O PLANO DIRETOR

O objetivo deste tópico é apresentar, dentro da visão de diagnóstico e planejamento, o esforço empreendido em recursos humanos e equipamentos, para atender as missões presidenciais no Brasil e no exterior durante o ano de 2020, demonstrando a constante necessidade de investimento em equipamentos e capacitação técnico operacional da equipe.

As principais atribuições da equipe da DITEC nas viagens presidenciais são:

O embarque e o desembarque dos equipamentos de TIC nas aeronaves presidenciais;

A distribuição de celulares, de acordo com o previsto na Norma VIII - 405 que está em revisão e será substituída por uma portaria.

A montagem, o serviço de plantão e a desmontagem do Centro de Comunicações de Apoio ao ESCAV;

O apoio, com recursos de TIC, aos setores da imprensa, fotografia, cerimonial e Ajudância de Ordens nos locais de evento do PR;

A montagem do Sistema de Comunicações Seguras (central telefônica) no escritório da Ajudância de Ordens do PR e na suite presidencial, bem como o suporte técnico em tempo integral durante a estadia do PR;

As informações a seguir refletem o impacto na gestão de pessoal e material ocasionado pela participação da DITEC no apoio aos eventos e deslocamentos presidenciais durante o ano de 2020:

Atualmente, a Diretoria conta com um total de 37 (quarenta e um) servidores capacitados para o atendimento às viagens presidenciais, sendo 14 (quatorze) coordenadores e 23 (vinte e três) técnicos.

Em 2020, DITEC apoiou 153 (cento e cinquenta e três) eventos presidenciais, sendo 100 (cem) nacionais, 48 (quarenta e oito) em Brasília, 5 (cinco) internacionais.



Figura 5 - Status dos eventos realizados em atendimento às viagens presidenciais

Considerando o total de eventos, o número de servidores designados pela DITEC e o total de dias dedicados aos eventos presidenciais, tivemos durante o ano de 2020 aproximadamente 4,3 (quatro vírgula três) servidores aplicados em tempo integral, exercendo atividades externas..

No que se refere ao material disponibilizado para o apoio tecnológico aos eventos presidenciais, a DITEC atende com uma considerável carga de equipamentos (computadores, impressoras, celulares, equipamentos de rede e material de escritório). Quando ocorre pernoite do Presidente da República, o quantitativo é ainda maior, uma vez que é adicionada uma central telefônica e dispositivos acessórios para a suíte presidencial e escritório de apoio da Ajudância de Ordens, atingindo uma média de 350 (trezentos e cinquenta) quilogramas distribuídos em 7 (sete) volumes.

O processo de deterioração e obsolescência desses materiais é maior devido ao desgaste ocasionado pelo constante transporte e intenso ciclo de instalação, utilização e desmontagem.

## 16. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso referem-se às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTIC/PR alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da TIC da PR

Neste trabalho foram identificados como principais fatores críticos os itens listados a seguir:

- Apoio da alta direção;
- Disponibilidade de recursos orçamentários e humanos proporcionais aos objetivos e ações planejadas;
- Acompanhamento e monitoramento das metas e ações listadas neste PDTIC;
- Revisões periódicas do PETIC e do PDTIC para alinhamento às necessidades e estratégias do negócio da PR;
- Qualificação da equipe técnica e gestora de TIC;

- Ampla divulgação dos planos.

Dos fatores listados destaca-se com imprescindível:

- Acompanhamento e monitoramento das metas e ações listadas neste PDTIC;
- Ampla divulgação dos planos.

## 17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento apresenta o planejamento para a execução das ações de TIC, com transparência na aplicação dos recursos e nos resultados, bem como ampliar o entendimento da TI na Presidência da República.

O PDTIC/PR 2021-2022 elenca um conjunto de ações para continuidade do PDTIC 2019-2020 bem como os recursos orçamentários necessários para viabilizá-las, o que é fundamental para que a Diretoria de Tecnologia da PR, em harmonia com o Comitê de Governança Digital, possam deliberar sobre os investimentos de TIC.

Sob esse contexto, a TIC se apresenta como elemento imprescindível e fundamental para a consecução dos objetivos estratégicos dos órgãos da Presidência da República, notadamente no cenário atual, onde a Administração Pública Federal tem como grande desafio aumentar sua oferta de serviços ao cidadão, por meio do processo de transformação digital.

Este plano terá vigência para os próximos dois anos e apresenta os projetos essenciais de TIC, para o cumprimento da missão institucional da Presidência da República.

## ANEXO I - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

O plano de ações e metas complementar abaixo visa atender a necessidades específicas da Segurança Institucional da Presidência da República, em complemento ao plano de ações e metas principal deste documento.

### 1. PLANO DE AÇÕES E METAS COMPLEMENTAR DO GSI

Eixo	Necessidade	AÇÕES	Meta	Prazo		
				2021	2022	
Infraestrutura	N06	A54	Adquirir solução de alta disponibilidade para receber e processar dados em Servidor Corporativo que hospede sistema de Videowall	Solução adquirida	x	
		A55	Adquirir servidor backup de dados para o sistema de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos	Servidor Adquirido	x	
Atendimento ao usuário	N07	A56	Adquirir solução automatizada para Prevenção e Tratamento de Incidentes Cibernéticos	Solução Adquirida	x	x
Governança e Gestão	N 1	A57	Aderir ao FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams)	Adesão Anual	x	x

Tabela 17 - Plano de Ações e Metas complementar do GSI

### 2. PLANO ORÇAMENTÁRIO EM TIC - GSI

ESTIMATIVA DE GASTOS (R\$) EM TIC - GSI			
Ano	Investimento	Custeio	Total por Ano
2021	R\$ 1.565.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 1.865.000,00
2022	R\$ 1.565.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 1.865.000,00

Tabela 18 - Estimativa de gastos em TIC - GSI

## ANEXO II - VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

A Vice-Presidência da República integra como órgão membro do Comitê de Governança Digital da Presidência da República, instituído pela Portaria nº 15, de 04 de julho de 2017, porém, como órgão próprio, o plano de ação, as metas e o plano orçamentário serão apresentados neste anexo.

Atualmente a VPR não dispõe de área de TIC, nem tão pouco orçamento específico para esse fim, apesar disso, são adotadas iniciativas próprias com vistas à gestão dos recursos tecnológicos em consonância com as diretrizes estabelecidas pela DITEC.

## ANEXO III - PRINCIPAIS CONTRATOS DE TIC VIGENTES EM 2021

A tabela abaixo apresenta a relação dos contratos de tecnologia e sua respectiva participação no orçamento anual de TIC. Cabe ressaltar que os valores apresentados referem-se ao total contratado, não sendo, portanto, os valores efetivamente executados, tendo em vista que alguns contratos possuem o tipo de desembolso por demanda.

Contratos						
ÁREA	OBJETO RESUMIDO	CONTRATO	EMPRESA	VIGENTE	GND	LICITADO (R\$)
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP) E DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), COM FORNECIMENTO DE APARELHOS EM REGIME DE COMODATO	PR/SA-CONTRATO-2015/0130	CLARO S/A	SIM	CUSTEIO	1.656.634,76
CGITT	PRESTACAO DE SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS SISTEMAS DE AUTOMACAO CRESTRON.	PR/SA-CONTRATO-2016/0065	ARTE EM CINEMA APARELHOS ELETRÔNICOS LTDA	SIM	CUSTEIO	67.616,71
CGATE	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM REMUNERAÇÃO GARANTIDA POR MEIO DO PAGAMENTO DE FRANQUIA MÍNIMA MENSAL	PR/SA-CONTRATO-2017/0047	CONCEPT TECNOLOGIA DIGITAL EIRELI - EPP	SIM	CUSTEIO	1.412.432,38
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO A SISTEMA DE PREVENÇÃO DE INTRUSÃO (IPS)	PR/SA-CONTRATO-2018/0009	NETSAFE CORP LTDA	SIM	CUSTEIO	72.000,00
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS NETAPP FAS2240	PR/SA-CONTRATO-2018/0013	CHIP7 DE INFORMATICA ELETRO ELETRONICOS	SIM	CUSTEIO	21.780,00

Contratos						
ÁREA	OBJETO RESUMIDO	CONTRATO	EMPRESA	VIGENTE	GND	LICITADO (R\$)
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP) E DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), COM FORNECIMENTO DE APARELHOS EM REGIME DE COMODATO	PR/SA-CONTRATO-2015/0130	CLARO S/A	SIM	CUSTEIO	1.656.634,76
CGITT	PRESTACAO DE SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS SISTEMAS DE AUTOMACAO CRESTRON.	PR/SA-CONTRATO-2016/0065	ARTE EM CINEMA APARELHOS ELETRÔNICOS LTDA	SIM	CUSTEIO	67.616,71
CGATE	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM REMUNERAÇÃO GARANTIDA POR MEIO DO PAGAMENTO DE FRANQUIA MÍNIMA MENSAL	PR/SA-CONTRATO-2017/0047	CONCEPT TECNOLOGIA DIGITAL EIRELI - EPP	SIM	CUSTEIO	1.412.432,38
COSIT	SERVIÇO MÓVEL GLOBAL POR SATÉLITES NÃO GEOESTACIONÁRIOS (SMGS) DO SISTEMA IRIIDIUM PARA TRANSMISSÃO DE VOZ E FAC-SÍMILE DURANTE OS DESLOCAMENTOS AÉREOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	PR/SA-CONTRATO-2018/0038	SATCOM DIRECT COMUNICAÇÕES LTDA	SIM	CUSTEIO	72.993,00
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE SERVIÇO DE ACESSO CONDICIONADO (SEAC), INCLUINDO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E MANUTENÇÃO.	PR/SA-CONTRATO-2019/0021	CLARO S/A	SIM	CUSTEIO	181.015,32
CGITT	RENOVAÇÃO LICENÇAS DE SOLUÇÕES DE SEGURANÇA INTEGRADA DE PROTEÇÃO DE COMPUTADORES (ESTAÇÕES DE TRABALHO E SERVIDORES DE REDE) E PROTEÇÃO DE DADOS (CRIPTOGRAFIA E ANTI-EXFILTRAÇÃO), SEGURANÇA DE MENSAGENS ELETRÔNICAS (ANTI-MALWARE, ANTISPAM E ANTI-PHISHING)	PR/SA-CONTRATO-2019/0022	NETSAFE CORP LTDA	SIM	CUSTEIO	16.800,00
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO e STFC (FIXO-FIXO E FIXO-MÓVEL) E DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL - SMP (MÓVEL-MÓVEL, MÓVEL-FIXO E DADOS), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL (LDN) E LONGA DISTÂNCIA INTERNACIONAL (LDI) A SER EXECUTADO	PR/SA-CONTRATO-2019/0044	TELEFONICA BRASIL S.A	SIM	CUSTEIO	630.308,27
CGITT	RENOVAÇÃO DE GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO PARA EQUIPAMENTOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS NETAPP FAS8040 E FAS2554.	PR/SA-CONTRATO-2019/0051	SERVIX INFORMÁTICA LTDA	SIM	CUSTEIO	301.674,72
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RENOVAÇÃO DE GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO PARA EQUIPAMENTOS DA MARCA HP.	PR/SA-CONTRATO-2019/0054	HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA	SIM	CUSTEIO	92.765,40
COSIT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL.	PR/SA-CONTRATO-2019/0070	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	SIM	CUSTEIO	383.969,00

Contratos						
ÁREA	OBJETO RESUMIDO	CONTRATO	EMPRESA	VIGENTE	GND	LICITADO (R\$)
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP) E DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), COM FORNECIMENTO DE APARELHOS EM REGIME DE COMODATO	PR/SA-CONTRATO-2015/0130	CLARO S/A	SIM	CUSTEIO	1.656.634,76
CGITT	PRESTACAO DE SERVICIO DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS SISTEMAS DE AUTOMACAO CRESTRON.	PR/SA-CONTRATO-2016/0065	ARTE EM CINEMA APARELHOS ELETRÔNICOS LTDA	SIM	CUSTEIO	67.616,71
CGATE	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM REMUNERAÇÃO GARANTIDA POR MEIO DO PAGAMENTO DE FRANQUIA MÍNIMA MENSAL	PR/SA-CONTRATO-2017/0047	CONCEPT TECNOLOGIA DIGITAL EIRELI - EPP	SIM	CUSTEIO	1.412.432,38
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, PARA EQUIPAMENTOS UPS, DA MARCA APC	PR/SA-CONTRATO-2020/0018	SCHNEIDER ELECTRIC IT BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	SIM	CUSTEIO	568.728,00
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO E SUPORTE DO SOFTWARE PROPRIETÁRIO TEM-CONTROLE/GESTÃO DE TELEFONIA	PR/SA-CONTRATO-2020/0026	TLK SERVICOS DE INFORMATICA EIRELITLK INFORMATICA	SIM	CUSTEIO	110.018,00
CGITT	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LINK DEDICADO A INTERNET.	PR/SA-CONTRATO-2020/0027	TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRAS S.A. - TELEBRAS	SIM	CUSTEIO	1.697.589,00
COSIT	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE PARA TRANSMISSÃO DE VOZ E DADOS, ATRAVÉS DO SERVIÇO MÓVEL GLOBAL POR SATÉLITE NÃO-GEOESTACIONÁRIO (SMGS) INMARSAT EM BANDA L, DURANTE OS DESLOCAMENTOS AÉREOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS NAS AERONAVES EMBRAER-190PR E AIR	PR/SA-CONTRATO-2020/0033	SATCOM DIRECT COMUNICAÇÕES LTDA	SIM	CUSTEIO	1.767.346,20
COSIT	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE PARA TRANSMISSÃO DE VOZ E DADOS, ATRAVÉS DO SERVIÇO MÓVEL GLOBAL POR SATÉLITE NÃO-GEOESTACIONÁRIO (SMGS) INMARSAT EM BANDA KA	PR/SA-CONTRATO-2020/0035	ONIXSAT RASTREAMENTO DE VEÍCULOS LTDA	SIM	CUSTEIO	1.449.669,00
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SALA COFRE E SEUS COMPONENTES, PRESERVANDO AS CARACTERÍSTICAS ATUAIS DE DESEMPENHO, INCLUINDO MONITORAÇÃO REMOTA	PR/SA-CONTRATO-2020/0036	G L S ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	SIM	CUSTEIO	180.000,00
CGDES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS TÉCNICOS PRESENCIAIS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	PR/SA-CONTRATO-2020/0044	BASIS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S.A	SIM	CUSTEIO	7.829.005,05

Contratos						
ÁREA	OBJETO RESUMIDO	CONTRATO	EMPRESA	VIGENTE	GND	LICITADO (R\$)
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP) E DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), COM FORNECIMENTO DE APARELHOS EM REGIME DE COMODATO	PR/SA-CONTRATO-2015/0130	CLARO S/A	SIM	CUSTEIO	1.656.634,76
CGITT	PRESTACAO DE SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS SISTEMAS DE AUTOMACAO CRESTRON.	PR/SA-CONTRATO-2016/0065	ARTE EM CINEMA APARELHOS ELETRÔNICOS LTDA	SIM	CUSTEIO	67.616,71
CGATE	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM REMUNERAÇÃO GARANTIDA POR MEIO DO PAGAMENTO DE FRANQUIA MÍNIMA MENSAL	PR/SA-CONTRATO-2017/0047	CONCEPT TECNOLOGIA DIGITAL EIRELI - EPP	SIM	CUSTEIO	1.412.432,38
CGDES	AQUISIÇÃO DE 1000 LICENÇAS MICROSOFT OFFICE 365 ENTERPRISE E3	PR/SA-CONTRATO-2020/0048	BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA.	SIM	CUSTEIO	763.400,00
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE GERENCIAMENTO DE CONEXÕES À INFOVIA.	PR/SA-CONTRATO-2020/0049	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	SIM	CUSTEIO	2.568.715,00
CGDES	DISPONIBILIZAÇÃO DO ACESSO ÀS BASES DE DADOS DOS SISTEMAS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL - RFB FAZENDO USO DO WEB SERVICE(INFOCONV-WS)	PR/SA-CONTRATO-2020/0051	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	SIM	CUSTEIO	7.436,16
CGITT	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RENOVAÇÃO DE GARANTIA DE SOLUÇÃO DE FIREWALL DE APLICAÇÃO WEB DA MARCA F5,	PR/SA-CONTRATO-2021/0058	ISH TECNOLOGIA S.A	SIM	CUSTEIO	309.800,00
CGITT	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, REMANEJAMENTOS E MANUTENÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO DE INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS, VOZ E IMAGEM COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	PR/SA-CONTRATO-2021/0001	ALFA TELECOM COMERCIO E SERVICO DE TECNOLOGIA EM REDE LTDA	SIM	CUSTEIO	1.679.327,60
COSIT	CONTRATAÇÃO DE LINK SATELITAL DE ACESSO À INTERNET ATRAVÉS DO SATÉLITE GEOESTACIONÁRIO DE DEFESA E COMUNICAÇÕES ESTRATÉGICAS (SGDC), BIDIRECIONAL E TRANSPORTÁVEL EM BANDA KA	PR/SA-CONTRATO-2021/0004	TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRAS S.A. - TELEBRAS	SIM	CUSTEIO	239.000,00
	<b>TOTAL - CUSTEIO</b>					<b>24.080.023,57</b>
CGDES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERVIÇOS CONTINUADOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, MANUTENÇÃO ADAPTATIVA, MANUTENÇÃO EVOLUTIVA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, PORTAIS, APLICATIVOS (MOBILE) E CONSULTORIA TÉCNICA	PR/SA-CONTRATO-2019/0048	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	SIM	INVESTIMENTO	6.286.396,08

Contratos						
ÁREA	OBJETO RESUMIDO	CONTRATO	EMPRESA	VIGENTE	GND	LICITADO (R\$)
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP) E DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), COM FORNECIMENTO DE APARELHOS EM REGIME DE COMODATO	PR/SA-CONTRATO-2015/0130	CLARO S/A	SIM	CUSTEIO	1.656.634,76
CGITT	PRESTACAO DE SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS SISTEMAS DE AUTOMACAO CRESTRON.	PR/SA-CONTRATO-2016/0065	ARTE EM CINEMA APARELHOS ELETRÔNICOS LTDA	SIM	CUSTEIO	67.616,71
CGATE	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM REMUNERAÇÃO GARANTIDA POR MEIO DO PAGAMENTO DE FRANQUIA MÍNIMA MENSAL	PR/SA-CONTRATO-2017/0047	CONCEPT TECNOLOGIA DIGITAL EIRELI - EPP	SIM	CUSTEIO	1.412.432,38
CGITT	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE PROCESSAMENTO E ARMAZENAMENTO HIPERCONVERGENTE EM APPLIANCE COMPOSTA POR 8 (OITO) NÓS, INCLUINDO: HARDWARE, SOFTWARE, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, REPASSE DE CONHECIMENTO, E GARANTIA COM SUPORTE TÉCNICO DE 60 MESES	PR/SA-CONTRATO-2019/0063	FUJITSU DO BRASIL LTDA	SIM	INVESTIMENTO	1.515.000,00
CGITT	PROVIMENTO DE LICENÇAS DE USO DOS SOFTWARES DO PACOTE ADOBE CREATIVE CLOUD (CC), ILLUSTRATOR CC, ADOBE ACROBAT STANDARD DC, AEC COLLECTION E COREL DRAW NAS MODALIDADES DE LICENCIAMENTO PERPÉTUO E COM SUBSCRIÇÃO	PR/SA-CONTRATO-2020/0009	GABRIELLE CASTRO E SILVA 43097625810	SIM	INVESTIMENTO	13.102,80
CGATE	AQUISIÇÃO DE 100 ULTRABOOKS	PR/SA-CONTRATO-2020/0046	LTA-RH INFORMÁTICA, COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES LTDA.	SIM	INVESTIMENTO	715.000,00
CGATE	AQUISIÇÃO DE 500 DESKTOPS TIPO PADRÃO COM DOIS MONITORES DE 23"	PR/SA-CONTRATO-2020/0047	DATEN TECNOLOGIA LTDA.	SIM	INVESTIMENTO	3.709.000,00
CGITT	SOLUÇÃO INTEGRADA DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA 200 PARTICIPANTES SIMULTÂNEOS, GARANTIA /SUPORTE E TREINAMENTO DA SOLUÇÃO	PR/SA-CONTRATO-2020/0052	SEAL TELECOM COMERCIO E SERVICOS -DE TELECOMUNICACOES LTDA.	SIM	INVESTIMENTO	1.265.001,00
CGITT	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2019	PR/SA-CONTRATO-2020/0055	BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA	SIM	INVESTIMENTO	210.618,29
CGITT	AQUISIÇÃO DE COMUTADORES DE DATA CENTER, COM COMPONENTES DE INTERCONEXÃO	PR/SA-CONTRATO-2020/0056	MC2 TECNOLOGIA DA INFORMACÃO LTDA	SIM	INVESTIMENTO	768.203,30
CGDES	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARE DE BUSINESS INTELIGENCE (BI)	PR/SA-CONTRATO-2020/0057	RPERFORMANCE - CONSULTORIA E SERVICOS EM INFORMATICA.	SIM	INVESTIMENTO	1.293.432,96

Contratos						
ÁREA	OBJETO RESUMIDO	CONTRATO	EMPRESA	VIGENTE	GND	LICITADO (R\$)
CGITT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP) E DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), COM FORNECIMENTO DE APARELHOS EM REGIME DE COMODATO	PR/SA-CONTRATO-2015/0130	CLARO S/A	SIM	CUSTEIO	1.656.634,76
CGITT	PRESTACAO DE SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS SISTEMAS DE AUTOMACAO CRESTRON.	PR/SA-CONTRATO-2016/0065	ARTE EM CINEMA APARELHOS ELETRÔNICOS LTDA	SIM	CUSTEIO	67.616,71
CGATE	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM REMUNERAÇÃO GARANTIDA POR MEIO DO PAGAMENTO DE FRANQUIA MÍNIMA MENSAL	PR/SA-CONTRATO-2017/0047	CONCEPT TECNOLOGIA DIGITAL EIRELI - EPP	SIM	CUSTEIO	1.412.432,38
CGATE	AQUISIÇÃO DE 300 DESKTOPS ULTRACOMPACTO TIPO II	PR/SA-CONTRATO-2020/0060	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	SIM	INVESTIMENTO	1.059.900,00
CGATE	AQUISIÇÃO DE 300 MONITORES EXTRA - 23 POLEGADAS	PR/SA-CONTRATO-2020/0061	FAGUNDEZ DISTRIBUIÇÃO LTDA.	SIM	INVESTIMENTO	298.257,00
CGITT	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE REDE SEM FIO COMPOSTA POR CONTROLADORES E PONTOS DE ACESSO À REDE, COM GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE 60 MESES	PR/SA-CONTRATO-2020/0062	3CORP TECHNOLOGY INFRAESTRUTURA DE TELECOM LTDA.	SIM	INVESTIMENTO	1.032.999,00
CGATE	MODERNIZAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO DA PR	PR/SA-CONTRATO-2020/0063	NETFOCUS CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA	SIM	INVESTIMENTO	295.489,92
	TOTAL - INVESTIMENTO					18.462.400,35
	TOTAL - GERAL					42.542.423,92

Tabela 19 - Principais contratos de TIC vigentes em 2021

#### ANEXO IV - CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O Catálogo de Sistemas da Presidência da República possui aproximadamente 63(sessenta e três) sistemas de informação. Este anexo apresenta a relação dos principais sistemas de informação mantidos pela Presidência da República, separados em três tabelas, referentes à sistemas, portais e painéis, organizados em ordem alfabética.

Destaca-se que com a unificação dos portais de governo no portal GOV.BR os principais portais foram migrados e estão hospedados no SERPRO.

## 1. Sistemas

SISTEMA/PORTAL/APP/PAINEL	Objetivo	Área Gestora
AGENDAPR-SISTEMA DE AGENDA DE AUTORIDADES	Permite a gestão de agenda de compromissos de autoridades da Presidência da República, desde as solicitações até o agendamento. Faz a gestão dos documentos e tarefas para os preparativos e acompanhamento da execução das solicitações.	GAB PES PR
AGLIG-SISTEMA DE CONTATOS E LIGAÇÕES SIMPLIFICADO	permite a gestão da agenda de contatos e registro de ligações telefônicas de autoridades. Permite pesquisa por nome de contato e disponibiliza vários relatórios de históricos de ligações telefônicas com filtros por parâmetros.	DITEC
AGSIATRANS-MÓDULO DE AGENDAMENTO DO SISTEMA SIATRANS	Permite o agendamento de veículos diretamente pelas secretárias das autoridades.	DILOG
ANIVER-SISTEMA DE CONSULTA ANIVERSARIOS INTRANET	Permite a consulta de data de aniversário dos servidores da Presidência da República.	DIGEP
ATIVCODES-SISTEMA DE GESTÃO DO PORTFÓLIO DOS SISTEMAS, PORTAIS E PAINÉIS DA CGDES	Permite a gestão do catálogo de sistemas, portais, e painéis gerenciais, além do registro e acompanhamento das demandas que são executadas por uma empresa terceirizada. Faz o controle de ordens de serviço e consumo de pontos de função por vigência contratual.	DITEC
BASARQI-SISTEMA DE ARQUIVO INTERMEDIÁRIO DE DOCUMENTOS	Permite o gerenciamento do arquivo intermediário de documentos e processos da Presidência da República.	CODOC/ DILOG
BASELEGISLACAO-GESTÃO DA BASE DADOS DA LEGISLAÇÃO FEDERAL BRASILEIRA	Realizar a gestão da base de dados da legislação federal brasileira	SAJ
BIBSAJ-TEC-SISTEMA DE CONTROLE DA BIBLIOTECA TECNICA DA SAJ	Controle do acervo de livros e monografias da biblioteca técnica da Subchefia de Assuntos Jurídicos.	SAJ
CARGAS	Integra os arquivos de informações setoriais para alimentação dos Painéis da Casa Civil	CC
CEINF-SISTEMA DE FICHA CADASTRAL DE AUTORIDADES DA CEINF DA PR	Cadastrar informações de autoridades e entidades diversas da Administração Federal.	DITEC
CENTRAL DE SERVICOS-CENTRAL DE SERVIÇOS DA PR - SISAID	Gestão das ordens de serviço de TIC e logística de responsabilidade da Secretaria Especial de Administração, bem como fazer o acompanhamento do nível de satisfação do usuário.	DITEC
COLEGIADOS	Sistema para registro de informações(atas, reuniões,etc) dos colegiados para os quais a Casa Civil tenha membros participantes. Deve ser migrado para o Governa	CC
COMATSVG-SISTEMA CONTROLE DE MATERIAL DE SERVIÇOS GERAIS	Controlar e administrar materiais da área de serviços gerais.	DILOG
COMATT-SISTEMA CONTROLE DE MATERIAL DE TECNOLOGIA E TELECOMUNICAÇÕES	Controlar e administrar materiais de tecnologia e telecomunicações que não possuem patrimônio.	DITEC
CONSULTALEGISLACAO-SISTEMA DE CONSULTA DA LEGISLAÇÃO FEDERAL BRASILEIRA	permitira a qualquer cidadão consultar a legislação federal brasileira.	SAJ

CONSULTARAMAIS-CONSULTA DE RAMAIS NA INTRANET	Disponibilizar consulta de ramais dos servidores da Presidência da República na intranet.	DIGEP
CPAG-CONSULTA DA CRONOLOGIA DE PAGAMENTOS DA PR	Disponibilizar dados da cronologia de pagamentos da Presidência da República.	DIROF
CTEL-SISTEMA DE CONTATOS E TELEFONEMAS COMPLETO	Gestão da agenda de contatos e registro de ligações telefônicas de autoridades. Permite pesquisa com filtros por parâmetros e disponibiliza vários relatórios de históricos de ligações telefônicas. Possibilita a transferência de dados de contatos e registros de ligações entre autoridades, bem como exportação dos dados no formato Microsoft Excel.	DITEC
ECODES-CONTROLE EXTREMO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Gestão das ordens de serviço do contrato de fábrica de software com interação do fornecedor.	DITEC
ETICAEVENTOS-SISTEMA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS DA SE-CEP	Divulgar e possibilitar inscrição em eventos promovidos pela Secretaria Executiva da Comissão de Ética Pública da Presidência da República.	SE/SG
ETICAWEB2-SISTEMA DE GESTÃO DA ETICA PÚBLICA	Gerenciar os trâmites de procedimentos sob a responsabilidade da SECEP, incluindo sua distribuição junto aos conselheiros.	SECEP
ETICAWEB-SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA SE/CEP	Manter dados de órgãos e autoridades abrangidas pelo código de ética pública, protocolar documentos recebidos/expedidos, gerenciar processo de recebimento e cobrança de DCI, manter cadastro de comissões, gerenciar visitar técnicas e administra a realização de eventos.	SE/SG
FALEPR2-MÓDULO DE ENVIO DE MENSAGEM AO PRESIDENTE DA REPÚBLICA	Permitir o envio, de forma segura, de mensagem eletrônica ao Presidente da República, através do site do Planalto. integrado ao sistema INFOAP, o qual irá tratar as mensagens recebidas.	GDH
FOLHA_PONTO-EMISSÃO DE FOLHA DE PONTO NA INTRANET	Permitir a impressão da folha de ponto no portal da intranet.	DIGEP
GAP-RJ-SISTEMA DE GESTAO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS DA REVISTA JURIDICA	Gerir os artigos incluídos na Revista Jurídica.	SAJ
GECAP-SISTEMA DE GESTÃO DE CAPACITAÇÃO DA PR	Gerenciar capacitações e treinamentos na Presidência da República.	DIGEP
GEPNET-GESTOR DE ESCRITÓRIOS DE PROJETOS	permitir a gestão de projetos	DITEC
GERCONT-SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE CONTRATOS, CADASTRO, ORÇAMENTO E FINANCEIRO	Permitir o gerenciamento dos contratos firmados com a PR incluindo a correspondente execução financeira.	DILOG

GOVERNA	Sistema modular que engloba vários processos finalísticos da Casa Civil e outros órgãos da PR tais com: Gestão de Projetos, Consolidação de Resultados, Prestação de Contas do Presidente da República, Mensagem Presidencial, Eventos com participação do Presidente e de Ministros, Pautas de comunicação social, gestão de relacionamento institucional e coleta de informações diversas	CC
INFOAP-PHP-SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO ACERVO PRESIDENCIAL	Controlar o acervo presidencial, com informações cadastrais e gerenciais separadas em acervos, tais como correspondência, museológico, audiovisual, dentro outros, presenteados diretamente para o Presidente da República.	GDH
IRFB-INTEGRA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	Serviço que disponibiliza acesso ao webservice infoconv, para acesso à base de dados de cpf e cnpj.	DITEC
MENUPR-SISTEMA DE MENU CONSOLIDADO	Possibilita aos usuários da rede PR ter acesso de maneira rápida por meio de menu aos sistemas que o mesmo possui credenciamento. Permite também que o próprio usuários crie itens de menu para arquivos pessoais ou sites de sua preferência.	DITEC
NOMEAÇÃO 1-4-SISTEMA CONTROLE DE NOMEAÇÕES E EXONERAÇÕES DAS 1-4	Controlar as nomeações de responsabilidade do presidente cujo cargos sejam das 101.1, 102.1, 101-2, 102-2, 101-3, 102-3, 101.4, 102.4 e especiais e manter um arquivo das exonerações.	CC
NOMEAÇÃO 3-4-SISTEMA DE CONTROLE DE NOMEAÇÕES - PR	Controlar as nomeações de responsabilidade do presidente cujo cargos sejam das 101.3, 102.3, 101.4, 102.4 e manter um arquivo das exonerações.	CC
NOMEAÇÃO 5-6-SISTEMA DE CONTROLE DE NOMEAÇÕES - PR	Controlar as nomeações de responsabilidade do presidente cujo cargos sejam das 101.5, 102.5, 101.6, 101.6 e especiais e manter um arquivo das exonerações.	CC
OJS-REVISTA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	A revista jurídica da presidência é uma publicação do centro de estudos jurídicos da presidência voltado à publicação de artigos científicos inéditos, resultantes de pesquisas e estudos independentes sobre a atuação do poder público em todas as áreas do direito.	SAJ
ORGANIZAPR-ORGANIZA PRESIDENCIA	Consulta as pessoas na estrutura organizacional da PR, a qual é montada dinamicamente em função do cadastro no pes.	DIGEP
PESAA-MÓDULO DE AUTO ATENDIMENTO DOS AGENTES DE GESTÃO DE PESSOAS	Proporcionar aos órgãos a possibilidade de cadastramento de servidores de forma descentralizada, quando do ingresso destes na PR.	DIGEP
PES-SISTEMA DE CADASTRO DE PESSOAL DA PR, VPR E ITI	Manter o cadastro de servidores com informações pessoais, funcionais e históricas.	DIGEP
RAMAL-RAMAIS DE SERVIDORES	Cadastrar/atualizar número do ramal/usuário.	DITEC
RECONHECIMENTOPR-PROGRAMA DE RECONHECIMENTO DO SERVIDOR DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	Permitir a gestão e a impressão de certificados do programa de reconhecimento dos servidores da Presidência da República	DIGEP
RESERVAPR-SISTEMA DE RESERVA DE SALAS DE REUNIÕES E AUDITÓRIOS DA PR	Gerenciar pedidos de reserva de salas de reuniões e auditórios.	DITEC

REUNIÕES E ENCAMINHAMENTOS	Registro e apoio de reuniões e encaminhamentos. Deve ser migrado para o Governar	CC
SADWEB-SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DOCUMENTOS DA PR	Apoiar a gestão de documentos gerados e recebidos pela presidência da república.	DILOG
SAJPUSH-SISTEMA DE ENVIO DA RESENHA DIARIA DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA	Enviar a resenha diária dos documentos oficiais assinados pelo Sr. Presidente da República para os usuário cadastrados no sistema.	SAJ
SCVR-SISTEMA DE CONTROLE DE VALE REFEIÇÃO	Controlar a emissão e utilização dos vales refeição utilizados no refeitório nr. 3, e transportadas (alvorada, jaburu e granja do torto).	DILOG
SEI-SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	Solução de processo eletrônico no âmbito do projeto processo eletrônico nacional (pen), iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos.	DILOG
SEL-SISTEMA DE ENCAMINHAMENTO DE LIGAÇÕES	Sistema de apoio as atividades da central de atendimento à ligações telefônicas, gerenciando as solicitações de ligações para autoridades e órgãos do governo federal e registrando os deslocamentos diários do Sr. Presidente da República.	DITEC
SGTAPR-SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE AEREO DA PRESIDENCIA DA REPUBLICA	Gerenciar os deslocamentos aéreos de autoridades, contemplando os movimentos, lista de passageiros, apoio em solo, comissão, etc.	GSI
SIATRANS-SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE TRANSPORTES	Permitir o melhor gerenciamento das atividades do setor de transportes, integrando pessoal, viagens, combustíveis, manutenção de veículos e atendimento.	DILOG
SICAN-SISTEMA DE CONSOLIDAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS	Gerenciamento dos atos normativos do presidente da república para consolidação.	SAJ
SIDOF-SISTEMA DE GERAÇÃO E TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS	Gerar e controlar a tramitação de documentos oficiais, que são assinados pelo presidente da república e ministros de estado.	SAJ
SIGAP-SISTEMA DE GESTÃO DE ATOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	Acompanhar os trâmites, pareceres e publicações dos atos da Presidência da República.	SAJ
SIMPR -	Portal de entrada para os sistemas da Casa Civil. Sistema legado para gestão dos projetos do governo. Em processo de migração para o Governar	CC
SINC	Avaliação de oportunidade, conveniência e técnico-jurídica, incluindo a realização de consultas de antecedentes (ABIN, CGU, Comissão de ética). para indicações de cargos e funções de confiança no âmbito do governo Federal.	CC
SISAUAGM-MÓDULO DE AGENDAMENTO DE CONSULTAS.DO SISAU	Permitir o agendamento de consulta de dentistas, de acordo com agenda disponibilizada pela cosau.	DIGEP
SISAUESCAV-MÓDULO DE REGISTRO DE ANAMNESE PARA INTEGRANTES DE ESCAV DO SISAU	Registro de anamnese para integrantes de escav, formado por questionário prévio relativo a doenças, medicações e vacinações.	DIGEP

SISAU-PERIODICO-MÓDULO DE CONTROLE DE EXAME PERIÓDICOS DO SISAU	Gerenciar todo o processo de exame periódico dos servidores da presidência.	DIGEP
SISAU-SISTEMA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Gerenciar marcação e atendimento de consulta médica e odontológica. Controla agenda de atendimento odontológico. Gera relatórios gerenciais de atendimentos.	DIGEP
SISNOM-SISTEMA DE SOLICITAÇÃO DE NOMEAÇÕES	Registrar as informações envolvidas no processo de nomeação de autoridades, acompanhando sua situação e andamento.	CC
SMACS-SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	Monitorar e avaliar a coleta seletiva de resíduos sólidos nos órgãos e instituições federais correspondente distribuição entre cooperativas da região, conforme decreto n 5.940, de 25 de outubro de 2006.	SNAS/SG/PR
SOPHIA-SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DE BIBLIOTECA	Gerenciar o acervo bibliográfico da Presidência da República.	PR
SUPRE-PR-SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE SUPRIMENTOS DAS RESIDÊNCIAS OFICIAIS DA PR	Administrar o estoque de suprimentos das residências oficiais, bem como o controle de entradas e saídas de produtos.	DIROF
SUPRIM-SISTEMA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS	Gerenciar a concessão de suprimento de fundos e as respectivas prestações de contas no âmbito da Presidência da República.	DIROF
TALENTOS PR-SISTEMA DE TALENTOS DITEC	Banco de talentos da ditec.	DIGEP
TCI-SISTEMA DE TERMO DE CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO	Receber e controlar os termos de classificação da informação (tci) dos diversos órgãos da apf.	CC
UNIFORME-SISTEMA CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE UNIFORMES DOS SERVIDORES DA PR	Registrar a distribuição de uniformes a servidores e não servidores que utilizem uniformes padronizados.	DILOG
USERPR-SISTEMA DE CONSULTA DE USUÁRIOS DA REDE DA PR	Consulta os dados de usuários de rede, contemplando credenciamento de sistemas e detalhamento dos responsáveis pelos sistemas na codes.	DITEC
VISITAPR-CONTROLE DE VISITAÇÃO DOS PALÁCIOS	Controlar o agendamento e lista de presença das visitas realizadas no palácio do planalto e alojada.	COREP

2.

Tabela 20 - Catálogo de Sistemas

## 2. Sites / Portais

Site / Portal	Link / URL	Área Gestora
Comissão de Ética Pública	<a href="http://etica.planalto.gov.br/">http://etica.planalto.gov.br/</a>	CEP
Participa BR	<a href="http://participa.br">http://participa.br</a>	SEGOV
Juventude	<a href="http://juventude.gov.br/">http://juventude.gov.br/</a>	SNJ
Centro de Estudos	<a href="http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/">http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/</a>	SAJ

Site / Portal	Link / URL	Área Gestora
Legislação	<a href="http://www4.planalto.gov.br/legislacao">http://www4.planalto.gov.br/legislacao</a>	SAJ
Restauração	<a href="http://www4.planalto.gov.br/restauracao/">http://www4.planalto.gov.br/restauracao/</a>	SA
SAF - Projetos	<a href="http://www4.planalto.gov.br/saf-projetos/">http://www4.planalto.gov.br/saf-projetos/</a>	SAF
Revista Jurídica	<a href="https://www4.planalto.gov.br/revistajuridica/">https://www4.planalto.gov.br/revistajuridica/</a>	SAJ
Intranet/PR	<a href="http://intra.presidencia.gov.br/">http://intra.presidencia.gov.br/</a>	SA
Intranet GSI	<a href="http://intranetgsi.presidencia.gov.br/">http://intranetgsi.presidencia.gov.br/</a>	GSI
Intranet SAG	<a href="http://intranetsag.presidencia.gov.br/">http://intranetsag.presidencia.gov.br/</a>	Casa Civil
Dialoga Brasil	<a href="http://dialoga.gov.br/">http://dialoga.gov.br/</a>	SEGOV
Viva Voluntário	<a href="http://www.planalto.gov.br/vivavoluntario">www.planalto.gov.br/vivavoluntario</a>	Casa Civil
FCCR - Mercosul	<a href="http://www4.planalto.gov.br/saf-fccr/fccr-mercosul">http://www4.planalto.gov.br/saf-fccr/fccr-mercosul</a>	SAF
Portal SEI	<a href="http://www.sei.presidencia.gov.br">www.sei.presidencia.gov.br</a>	DILOG
Programa Bem Mais Simples	<a href="http://www4.planalto.gov.br/programabemmaissimples">http://www4.planalto.gov.br/programabemmaissimples</a>	PBMS
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	<a href="http://www4.planalto.gov.br/ods">www4.planalto.gov.br/ods</a>	SEGOV
Portal Federativo	<a href="http://www.portalfederativo.gov.br/">http://www.portalfederativo.gov.br/</a>	SAF
DSIC - Departamento de Segurança da Informação e Comunicações	<a href="http://dsic.planalto.gov.br/">http://dsic.planalto.gov.br/</a>	GSI
Portal CGD	<a href="http://www4.planalto.gov.br/cgd/">http://www4.planalto.gov.br/cgd/</a>	DITEC
Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social	<a href="http://cdes.gov.br/">http://cdes.gov.br/</a>	Casa Civil
BrazilGovNews	<a href="http://brazilgovnews.gov.br/">http://brazilgovnews.gov.br/</a>	SECOM
Biblioteca PR	<a href="http://www.biblioteca.presidencia.gov.br/">http://www.biblioteca.presidencia.gov.br/</a>	COBIB

3.

Tabela 21 - Catálogo de Sítios e Portais

### 3. Painéis

PAINEL	Descrição	Área Gestora
ACOMPANHAMENTO PARLAMENTAR	Monitoramento da ação parlamentar e de seu relacionamento com o governo	CC
ÁGUA E ENERGIA	Informações referentes ao consumo de água e energia elétrica no âmbito da PR.	SA DILOG
ALIMENTAÇÃO	Informações referentes às solicitações e emissões de vale alimentação.	SA DILOG
CENTRAL DE SERVIÇOS	Demonstração das informações das Ordens de Serviço de Engenharia registradas no sistema de Central de Serviço SysAid.	SA DILOG

CGDES	Demonstração das informações das Ordens de Serviço do contrato de desenvolvimento registradas no ECODES, e do Catálogo de Ativos de Software registradas no ATIVCODES.	SA DITEC
COLEGIADOS	Mapa geral dos colegiados no âmbito do governo federal	CC
CONSUMO ALMOXARIFADO	Informações referentes ao consumo de materiais no almoxarifado da PR.	SA DILOG
CONTRATOS	Informações referentes aos contratos no âmbito da Presidência.	SA DILOG
CONTRATOS TECNOLOGIA	Informações referentes aos contratos de tecnologia no âmbito da PR.	SA DITEC
CONTRATOS TERCEIRIZADOS	Informações referentes aos contratos de terceirizados no âmbito da PR.	SA DILOG
COVID	Acompanhamento dos cenários epidemiológico e de vacinação, bem como das ações e resposta à pandemia de COVID	CC
ENTRADA ALMOXARIFADO	Informações referentes à entrada de materiais no almoxarifado da PR.	SA DILOG
ESTOQUE ALMOXARIFADO	Informações referentes ao estoque de materiais no almoxarifado da PR.	SA DILOG
GESTÃO CC	Painel geral das ações e projetos internos da Casa Civil	CC
GESTÃO DE PESSOAS	Informações referentes à gestão de Pessoas no âmbito da Presidência.	SA DIGEP
INFOAP	Demonstração das informações do sistema de informações do acervo presidencial: Registros, Agentes e Acervos.	DDH
LAI	Informações referentes aos pedidos de informação à Presidência.	SA
OCDE	Acompanhamento da adequação do Brasil aos preceitos da OCDE	CC
OPERAÇÃO ACOLHIDA	Informações sobre a acolhida de refugiados venezuelanos na fronteira, bem como sua interiorização	CC
ORÇAMENTO	Informações referentes ao orçamento no âmbito da Presidência.	SA DIROF
PAD	Análise de dados e suporte à tomada de decisões no que toca às atividades desenvolvidas pela Corregedoria da Presidência da República de acompanhamento gerencial e supervisão de procedimentos disciplinares no âmbito de todos os órgãos e entidades vinculadas da PR.	CISSET
PAINEL SEI GERENCIAL	Painel dos processos acompanhados pela Casa Civil	CC
SEI	Informações do SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	SA DILOG
SICAN	Apresentar as informações consolidadas do Sistema de Atos Normativos.	SAJ
SUSTENTABILIDADE	Apresenta os indicadores do Programa de Sustentabilidade da PR.	SA DILOG
TALENTOS	Informações do sistema Banco de Talentos da PR.	SA DITEC
TELEFONIA	Informações referentes à gestão dos contratos de telefonia na PR.	SA DITEC
TRANSPORTE	Informações referentes à gestão do serviço de transporte na PR.	SA DILOG
VIAGENS	Acompanhamento das solicitações de viagem da Casa Civil	CC

4.

Tabela 22 - Catálogo de Painéis

#### 4. Aplicativos

PLANALTO LEGIS-APLICATIVO PARA CONSULTA A LEGISLAÇÃO FEDERAL BRASILEIRA	disponibilizar conteúdo integral da legislação federal brasileira em dispositivos móveis. Disponível nas lojas Apple Store e Google Play.	SAJ
---	---	-----

### ANEXO V - INFRAESTRUTURA DE TIC

As tabelas deste anexo representam um resumo da infraestrutura de TIC da PR, compondo as principais áreas onde concentram os maiores investimentos e nos quais estão instalados os recursos tecnológicos que dão sustentação às atividades da PR.

#### 1. Centro de Dados - Visão geral

Servidores de rede	80 servidores de rede, hospedando 400 servidores virtuais (VM)
Armazenamento	718 TB de armazenamento
Caixas Postais	5.038 caixas de correio eletrônico
Banco de Dados	100+ bancos de dados

Tabela 23 - Centro de Dados

#### 2. Rede

Pontos de Rede	8.658 pontos de rede lógica (P.Planalto e anexos, complexo N2, Pavilhão de Metas, P. Alvorada e Jaburu, Residencial Oficila do Torto, site redundante IN)
Usuários	4.167 usuários de rede
Salas técnicas	80 salas técnicas
Internet	4 links de Internet, totalizando 3 Gbps
IPTV	200 pontos de IPTV (canais abertos - 154 TV por assinatura)
Central Telefônica	19 centrais telefônicas

Ramais	3.952 ramais telefônicos (IP, digitais, analógicos, sem fio e fax)
Wi-fi	250 pontos de acesso à Rede WiFi nos palácios, anexos e residências oficiais

Tabela 24 - Ambiente de Rede

### 3. Segurança

Firewall de rede para proteção da rede interna e serviços externos (Web)
Firewall de aplicação para proteção dos portais e aplicações Web
Proxy Proteção contra-ataques de negação de serviço (Anti-DDoS) no link principal com a internet
Sistema de Prevenção de Intrusão (IPS) nos links internet
Proxy com filtro de acesso Web e proteção contra ameaças
Sistemas de proteção do correio eletrônico com AntiSpam e AntiVirus
Sistemas de proteção contra Vírus e Software Malicioso nas estações de trabalho

Tabela 25 - Segurança