



Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República PDTI-PR/VPR

2024 A 2027



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação – CGD/PR

PDTI-PR/VPR 2024 - 2027

Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência da República e
da Vice-Presidência da República

Brasília
2024

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Secretário-Executivo da Casa Civil	Secretário-Executivo da Secretaria de Relações Institucionais
Secretário-Executivo da Secretaria-Geral	Secretário-Executivo do Gabinete de Segurança Institucional
Secretário-Executivo da Secretaria de Comunicação Social	Chefe do Gabinete Pessoal do Presidente da República
Assessor-Chefe da Assessoria Especial do Presidente da República	Chefe de Gabinete do Vice-Presidente da República
Secretário de Administração da Secretaria-Executiva da Casa Civil	Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da Presidência da República
Diretor de Tecnologia da Secretaria de Administração da Secretaria-Executiva da Casa Civil	

GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO PDTI-PR/VPR 2024-2027

Casa Civil William Ribeiro da Silva - titular Gabifran Coelho de Souza - suplente	Gabinete Pessoal do Presidente da República José Felipe de Marques Guatura - titular Jeter Ribeiro de Souza - suplente
Vice-Presidência da República Maurílio Costa Santos - titular Ronney Cardoso Porto Gonçalves - suplente	Secretaria-Geral Sonia Aguiar Cruz Riascos - titular João Marcos dos Santos Melo - suplente
Gabinete de Segurança Institucional Ulisses Peixoto Pinto Neto - titular João Alberto Muniz Gaspar - suplente	Secretaria de Relações Institucionais Priscilla de Paula Marins - titular Daniel Lins Rodriguez - suplente
Secretaria de Comunicação Social Carlos Márcio Chaves - titular Herles do Nascimento Pontual - suplente	Secretaria de Administração Rafael de Moraes Mota - titular
Diretoria de Tecnologia Inalio de Sena Correa - Coordenador Waldeyr Mendes Cordeiro da Silva - suplente Nauri da Silva Behr - suplente	Colaboração Katiuscia Cristina Simões Serafim Martha M ^a Cibella de Andrade Lima

HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
25/04/2024	1.0	Elaboração do documento	GT PDTI-PR/VPR
06/08/2024	2.0	Revisão do documento	Secretaria-Executiva do CGD/PR

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República – PDTI-PR/VPR tem como objetivo estabelecer as diretrizes e estratégias de Tecnologia de Informação para atendimento das necessidades dos processos de negócios institucionais dos órgãos integrantes da Presidência da República – PR e da Vice-Presidência da República – VPR.

O PDTI-PR/VPR apresenta o Referencial Estratégico de Tecnologia da Informação – RETI, os princípios e as diretrizes do Plano, o resultado da execução do PDTIC anterior, o inventário de necessidades de Tecnologia da Informação dos órgãos que integram o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República – CGD/PR, o qual resultou no Plano de Ações de TI para o período de sua vigência, bem como o plano de ações e metas, o plano orçamentário e o plano de gestão de riscos, objetivando o atingimento dos benefícios esperados para as atividades finalísticas dos membros do colegiado.

O Plano possui vigência para o período de 2024 a 2027, com revisões bianuais ou quando necessárias, e abrange os órgãos integrantes da Presidência da República e da Vice-Presidência da República atualmente atendidos, direta ou indiretamente, pela Diretoria de Tecnologia, conforme demonstrado na Figura 1 a seguir:

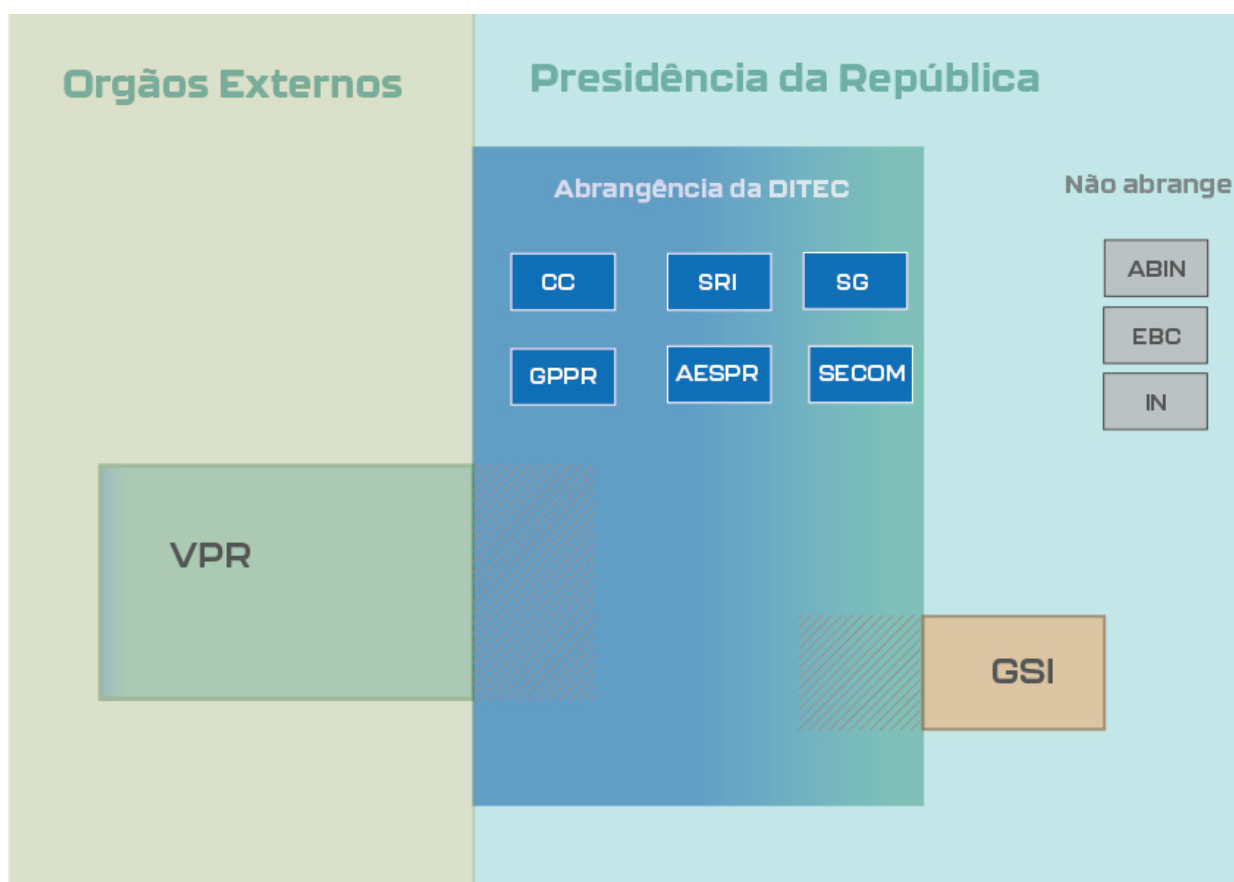


Figura 1: Abrangência do PDTI-PR/VPR

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	7
2.	TERMOS E ABREVIACÕES	8
3.	METODOLOGIA APLICADA.....	10
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	11
5.	PRINCÍPIO E DIRETRIZES.....	12
6.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	15
7.	RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR.....	17
8.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....	23
9.	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	28
10.	EIXOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	29
11.	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	31
12.	PLANO DE AÇÕES E METAS.....	34
13.	PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	46
14.	PLANO ORÇAMENTÁRIO	47
15.	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	48
16.	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	49
17.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	50
	ANEXO I – NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS	51

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República – PDTI-PR/VPR - 2024/2027 foi elaborado mediante realização de diagnóstico do atual cenário do planejamento e gestão dos recursos e processos de TI.

É um instrumento de gerenciamento e monitoramento de desempenho dos processos, demandas e aquisições de TI, com intuito de promover o uso eficaz e eficiente da TI no âmbito dos órgãos da PR e VPR.

O Plano está alinhado aos objetivos estratégicos, princípios e diretrizes de TI estabelecidos no Referencial Estratégico de Tecnologia da Informação, bem como à Estratégia de Governança Digital – EGD, atual documento orientador e integrador das iniciativas relativas à governança digital na Administração Pública Federal – APF.

Com o intuito de promover transparência e publicidade às diretrizes e informações nele contidas, o PDTI-PR/VPR é divulgado no sítio eletrônico do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República – CGD/PR, instância responsável pela aprovação deste documento, bem como de suas revisões.

2. TERMOS E ABREVIACÕES

SIGLA	DESCRIÇÃO
ABIN	Agência Brasileira de Inteligência
BSC	<i>Balanced Scorecard</i>
CC-PR	Casa Civil da Presidência da República
CGD/PR	Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República
CCE	Cargo de Natureza Especial ou Cargos Comissionados Executivos
FCE	Função Comissionada Executiva
DITEC	Diretoria de Tecnologia
EGD	Estratégia de Governança Digital
eMAG	Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico
ePING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
ePWG	Padrões <i>Web</i> em Governo Eletrônico
ETIR.PR	Equipe de Tratamento e Respostas a Incidentes da Presidência da República
CGATE	Coordenação-Geral de Atendimento a Usuários e Telecomunicações
CGDES	Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Sistemas
CGINT	Coordenação-Geral de Infraestrutura Tecnológica
CGU	Controladoria-Geral da União
CGOTI	Coordenação de Governança e Projetos de Tecnologia
GPPR	Gabinete Pessoal do Presidente da República
GSI/PR	Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
ICP-Brasil	Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira
IN	Instrução Normativa
IN	Imprensa Nacional da Presidência da República
ITI/PR	Instituto Nacional de Tecnologia da Informação
ISO	<i>International Organization for Standardization</i> (Organização Internacional de Normalização)
LOA	Lei Orçamentária Anual
OE	Objetivos Estratégicos
PCA	Plano de Contratação Anual
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTI-PR/VPR	Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República – PDTI-PR/VPR
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDV	Plano de Demissão Voluntária

PGTI/PR	Política de Governança de Tecnologia da Informação da PR
POSITEC	Política de Segurança da Informação em Meios Tecnológicos
PR	Presidência da República
SA-SE/CCIVIL	Secretaria de Administração da Secretaria-Executiva da Casa Civil da PR
SECOM	Secretaria de Comunicação Social
SG/PR	Secretaria-Geral da Presidência da República
SI	Segurança da Informação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal
SRI	Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República
SWOT	<i>Strenghts</i> (Forças), <i>Weaknesses</i> (Fraquezas), <i>Opportunities</i> (Oportunidades) e <i>Threats</i> (Ameaças).
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
VPR	Vice-Presidência da República

Tabela 1 - Termos e Abreviações

3. METODOLOGIA APLICADA

Para a elaboração deste documento, o CGD/PR constituiu Grupo de Trabalho, composto por servidores dos órgãos representados no Comitê, por intermédio da Resolução nº 39, de 26 de janeiro de 2024.

A elaboração do Plano orientou-se pelo Guia de Elaboração do PDTI do SISP e suas melhores práticas, com utilização de metodologia baseada em três fases principais:

- 1. Preparação:** fase na qual foram estabelecidos o Plano de Trabalho, a abrangência e os documentos de referência, e identificados os objetivos estratégicos, os princípios e as diretrizes para os serviços de TI no âmbito da PR e VPR;
- 2. Diagnóstico:** fase na qual foi analisado o atual cenário da PR para temas afetos à TI, identificando as necessidades das áreas de negócio dos órgãos, tendo como principais temas base: Governança e Gestão, Infraestrutura, Atendimento, Segurança, Sistemas de Informação, Pesquisa, Análise de Dados e Inovação; e
- 3. Planejamento:** fase na qual foram definidas as ações e prioridades alinhadas aos objetivos estratégicos de TI para o atendimento de cada necessidade identificada.

4.DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	DESCRIÇÃO
GUIA DE PDTIC DO SISP - VERSÃO 2.1	Guia de PDTIC do SISP
RESOLUÇÃO Nº 29, DE 21 DE JULHO DE 2022	Institui a Política de Segurança da Informação em Meios Tecnológicos da Presidência da República - POSITEC/PR.
DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020	Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
DECRETO Nº 8.777, DE 11 DE MAIO DE 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.
DECRETO Nº 10.433, DE 21 DE JULHO DE 2020	Institui o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República.
LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME Nº 94, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Tabela 2 – Documentos de Referência

5. PRINCÍPIO E DIRETRIZES

5.1 O CGD/PR E A GOVERNANÇA DE TI

O Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República, instituído pelo Decreto nº 10.433, de 21 de julho de 2020, é um fórum que objetiva o estabelecimento de diretrizes para o aprimoramento da governança digital e da segurança da informação no âmbito da Presidência da República e da Vice-Presidência da República. Trata-se de um colegiado, de caráter deliberativo, composto por membros representantes dos órgãos da Presidência da República e da Vice-Presidência da República.

Compete ao CGD/PR observar as diretrizes governamentais para a governança de TI e para a segurança da informação, bem como estabelecer e acompanhar o cumprimento das diretrizes, das estratégias e dos objetivos definidos nas políticas e planos de TI e de SI da PR, conforme disposto no art. 2º do Decreto nº 10.433, de 21 de julho de 2020, cujo teor é o seguinte:

Art. 2º Compete ao Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República:

I - coordenar e implementar políticas, diretrizes e normas que assegurem a adoção de boas práticas de governança de tecnologia da informação e comunicação e de segurança da informação;

II - promover a integração entre as estratégias de tecnologia da informação e comunicação e de segurança da informação e as estratégias organizacionais;

III - estabelecer as diretrizes:

a) de minimização de riscos na gestão das informações; e

b) de priorização, de alteração e de distribuição dos recursos orçamentários destinados às ações em tecnologia da informação e comunicação e segurança da informação.

IV - aprovar o plano estratégico de tecnologia da informação e comunicação, ou o instrumento equivalente, e o plano diretor de tecnologia da informação e comunicação da Presidência da República e Vice-Presidência da República, e monitorar sua execução;

V - aprovar e priorizar a execução de projetos relacionados à tecnologia da informação e comunicação, em consonância com o plano diretor de tecnologia da informação e comunicação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;

VI - elaborar e aprovar plano de investimento para as ações de tecnologia da informação e comunicação;

VII - acompanhar o desempenho das ações, o cumprimento das diretrizes e o alcance dos objetivos e das metas definidas no plano estratégico de tecnologia da informação e comunicação e no plano diretor de tecnologia da informação e comunicação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;

VIII - aprovar a Política de Segurança da Informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República e monitorar a sua execução, observadas as disposições do Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018;

IX - acompanhar a implementação do plano de ação de segurança da informação da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;

X - aprovar o Plano de Transformação Digital da Presidência da República e da Vice-Presidência da República;

XI - aprovar o Plano de Dados Abertos da Presidência da República e da Vice-Presidência da República; e

XII - dispor sobre o seu regimento interno, que será aprovado no prazo de noventa dias, contado da data de publicação deste Decreto.

A atuação do CGD/PR tem se apresentado estratégica para a missão institucional da Presidência da República, por meio de ações conjuntas dos órgãos integrantes do Comitê, como ocorre, por exemplo, nos investimentos e na implementação de demandas que atendem de forma integrada os órgãos.

Nesse contexto, a participação efetiva dos membros do CGD/PR proporcionou a criação de políticas e a aplicação de estratégias voltadas para o investimento e implementação de soluções de TI, a exemplo da instituição da Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – PGTIC/PR, a qual, além de promover o uso eficaz e eficiente da TI no âmbito da PR, tem como objetivo definir os papéis e responsabilidades dos envolvidos nas tomadas de decisões sobre TI e prover transparência na aplicação dos recursos públicos, no desempenho e nos resultados das iniciativas de tecnologia. Desse modo, os órgãos integrantes buscam focar o tempo e os esforços de seus servidores na missão institucional da Presidência.

Adicionalmente, a atuação do CGD/PR alinha-se às orientações da norma ISO/IEC 38.500:2018, que estabelece os princípios para a boa governança corporativa de TI; à Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República (PGTI/PR), que estabelece objetivos, princípios e diretrizes relacionados à governança e gestão de TI na Presidência da República; bem como às recomendações constantes no Guia de Governança de TIC do SISP v.02 – GovTIC, que orientam os órgãos e entidades pertencentes ao SISP acerca da evolução da governança de Tecnologia da Informação em suas organizações.

Assim, norteado por sua natureza voltada à governança digital e considerando seu papel de instância de reunião de necessidades e de formulação de diretrizes unificadas, o CGD/PR enfatiza a importância de discutir o papel estratégico da tecnologia no contexto dos órgãos representados no colegiado, por intermédio da definição de preceitos de aplicação transversal às estruturas organizacionais da Presidência da República.

5.2 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES APLICÁVEIS

Os princípios e diretrizes a seguir foram definidos com o intuito de orientar na elaboração deste PDTI:

<i>Princípio/Diretriz</i> PD01 – Cumprir as diretrizes estabelecidas pela IN 94/2022 e IN 65/2021, do Ministério da Economia, nas contratações de TIC.	<i>Origem</i> - IN N° 94/2022 – SGD/ME - IN N° 65/2021 – SGD/ME
<i>Princípio/Diretriz</i> PD02 – Realizar contratações conjuntas no âmbito dos órgãos representados no CGD/PR, sempre que possível.	<i>Origem</i> - Política de Governança de TIC da PR – PGTI/PR (Resolução nº 31/2022 – CGD/PR)
<i>Princípio/Diretriz</i> PD03 – O órgão que possui estrutura própria de TI formalizada deverá constituir PDTI e comitê de TI alinhado às diretrizes da Política de Governança de TI.	<i>Origem</i> - IN N° 94/2022 – SGD/ME - Acórdão TCU 755/2014 - Política de Governança de TIC da PR - PGTI/PR (Resolução nº 31/2022 – CGD/PR)
<i>Princípio/Diretriz</i> PD04 – Definição da padronização do ambiente de TI pelo CGD/PR, visando à integração de Soluções de TI no âmbito da PR.	<i>Origem</i> - Decreto nº 1.048/1994 - Acórdão TCU 1603/2008 – Plenário
<i>Princípio/Diretriz</i> PD05 – Utilizar os padrões do Governo Eletrônico no desenvolvimento e entrega de soluções de TI.	<i>Origem</i> - eMAG – Modelo de Acessibilidade - ePING – Arquitetura de interoperabilidade - ePWG – Padrões Web - Manual de Identidade Digital de Governo – IDG - EGD – Estratégia de Governança Digital
<i>Princípio/Diretriz</i> PD06 – Utilizar, preferencialmente, padrões abertos no desenvolvimento e entrega de soluções de TI.	<i>Origem</i> - ePING – Arquitetura de interoperabilidade
<i>Princípio/Diretriz</i> PD07 – Submeter as ações estratégicas de TI à deliberação do CGD/PR.	<i>Origem</i> - Política de Governança de TIC da PR – PGTI/PR (Resolução nº 31/2022 – CGD/PR)

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme dispõem a Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, e o Decreto nº 11.329, de 1º de janeiro de 2023, a Diretoria de Tecnologia, a quem compete a gestão e o provimento dos recursos e serviços de TI aos órgãos integrantes da PR e VPR, possui a estrutura organizacional (figura 2) e o quantitativo de colaboradores (tabela 3) indicados abaixo.

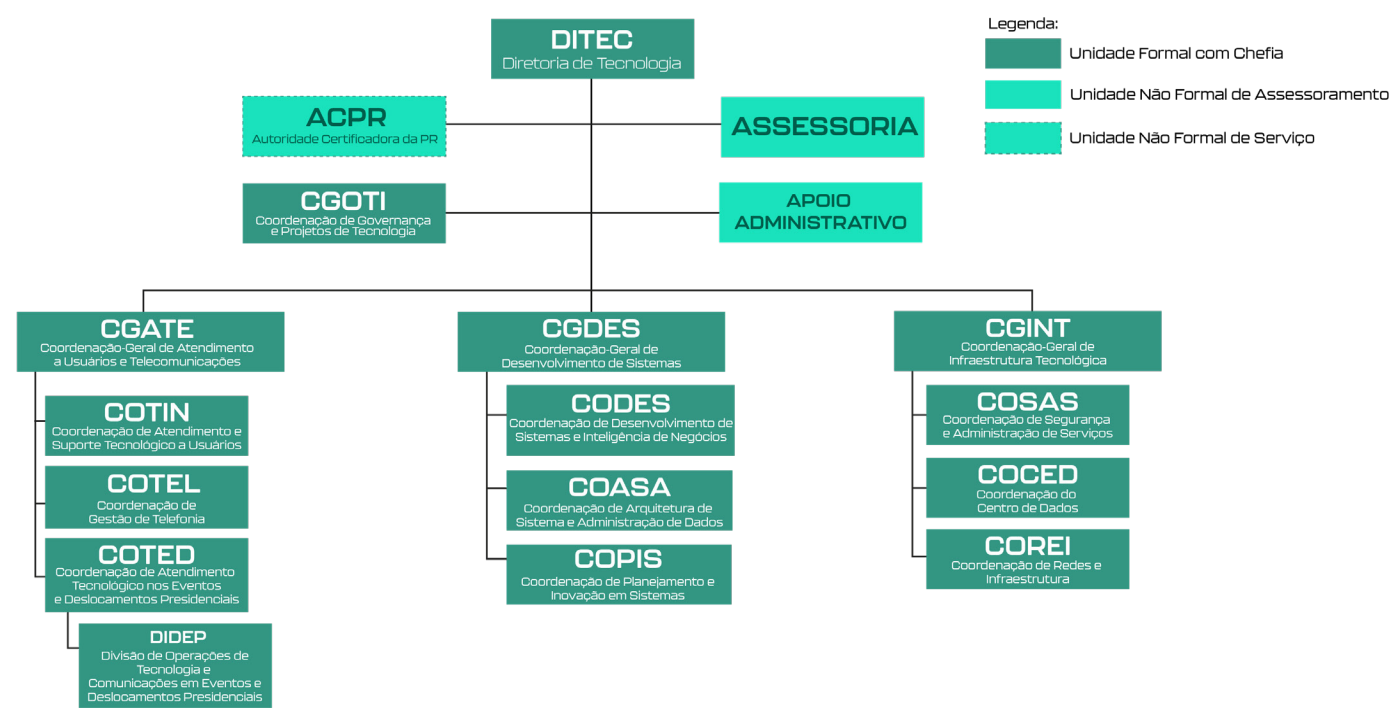


Figura 2 – Estrutura organizacional da DITEC

Área	Quantitativo de Colaboradores
Gabinete/Assessoria	10
CGATE	80
CGDES	21
CGINT	25
CGOTI	5
TOTAL	141

Fonte: Sistema de Pessoal da Presidência da República (PES-PR). Ref: agosto/2024

Tabela 3 – Quantitativo de colaboradores da DITEC

6.1 COMPETÊNCIAS DA DITEC

Setor	Atribuições
Diretoria de Tecnologia DITEC	<p>I - planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a política, as diretrizes e a administração de recursos de Tecnologia da Informação, de telecomunicações e de eletrônica;b) o desenvolvimento, a contratação e a manutenção de soluções de tecnologia;c) a especificação de recursos, a implementação, a disseminação e o incentivo ao uso de soluções de tecnologia;d) a orientação e o suporte aos usuários na instalação, na configuração e no uso de equipamentos e na utilização de sistemas, aplicativos e serviços na área de tecnologia;e) a operação e a manutenção ininterrupta das centrais de comunicações, de atendimento, de informações e de <i>Private Automatic Branch Exchange - PABX</i>, no âmbito da Presidência da República e da Vice-Presidência da República; ef) as diretrizes e a administração de recursos de Tecnologia da Informação para segurança da informação em meios tecnológicos; <p>II - planejar, executar, coordenar e controlar as atividades da Autoridade Certificadora da Presidência da República, em articulação com a Autoridade Certificadora Raiz da ICP-Brasil;</p> <p>III - promover a segurança das comunicações no âmbito da Presidência da República; e</p> <p>IV - planejar e executar, em articulação com o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, as atividades técnicas de apoio de telecomunicações, de eletrônica, de rádio operação, de telefonia e de segurança eletrônica ao Presidente da República, incluídas aquelas relacionadas com viagens, deslocamentos e eventos dos quais ele participe.</p>

Fonte: Decreto nº 11.329, de 1º de janeiro de 2023

Tabela 4 – Setores da DITEC e suas competências

6.2 MACROPROCESSOS DA DITEC

A DITEC provê recursos e serviços de TI no Palácio do Planalto, em seus Anexos, no Complexo N2, no Palácio da Alvorada, no Palácio do Jaburu e na Granja do Torto, localizados em Brasília; no escritório de São Paulo; em Campinas e em Aracaju, bem como presta suporte de TI nos deslocamentos e eventos do Presidente da República.

De forma a atender às suas competências, a estrutura organizacional da DITEC orienta-se pelos seguintes macroprocessos de TI:



Figura 3 – Macroprocessos DITEC

7. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR

Os resultados do PDTIC/PR 2021-2022, prorrogado até 2023, compreendem a situação final das ações planejadas e a execução anual do Plano de Contratação Anual – PCA.

Os objetivos estratégicos definidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, período 2021 a 2023, representam os resultados almejados com a implementação de ações de TI e serviram como referência para a definição das necessidades de Tecnologia da Informação dos órgãos que integram o CGD/PR, as quais foram detalhadas

no Plano de Ações e Metas para os anos de vigência do PDTIC. A execução dessas ações, por intermédio de projetos, traduz-se na efetividade do planejamento.

O PCA é o documento que consolida as demandas que o órgão planeja atender, por meio de contratações feitas no exercício subsequente ao de sua elaboração. Tal documento objetiva racionalizar essas contratações, alinhá-las com o planejamento estratégico e com o PDTI do órgão, evitar o fracionamento de despesas e sinalizar intenções ao mercado fornecedor.

A execução dos Planos de Contratação Anual de 2021, 2022 e 2023 angariou resultados satisfatórios de desempenho e no suporte às iniciativas de TIC; consolidou as contratações pretendidas e realizadas no período; e alocou recursos de forma prioritária para o provimento e manutenção de soluções que atenderam às demandas estratégicas da PR.

7.1. RESULTADO DAS AÇÕES

O PDTIC/PR 2021-2022, prorrogado até 2023, foi composto por 53 (cinquenta e três) ações, das quais 60,38% foram finalizadas, 11,32% estão em execução, 13,21% foram executadas parcialmente e 15,09% não foram executadas.

A tabela a seguir, apresenta o resultado da realização das ações do PDTIC/PR:

STATUS	QTDE	PERCENTUAL
Finalizadas	32	60,38%
Em Execução	6	11,32%
Não Finalizadas	8	15,09%
Executadas Parcialmente	7	13,21%

Tabela 5 – Resultado da execução do PDTIC/PR 2021-2022, prorrogado até 2023 - Ações

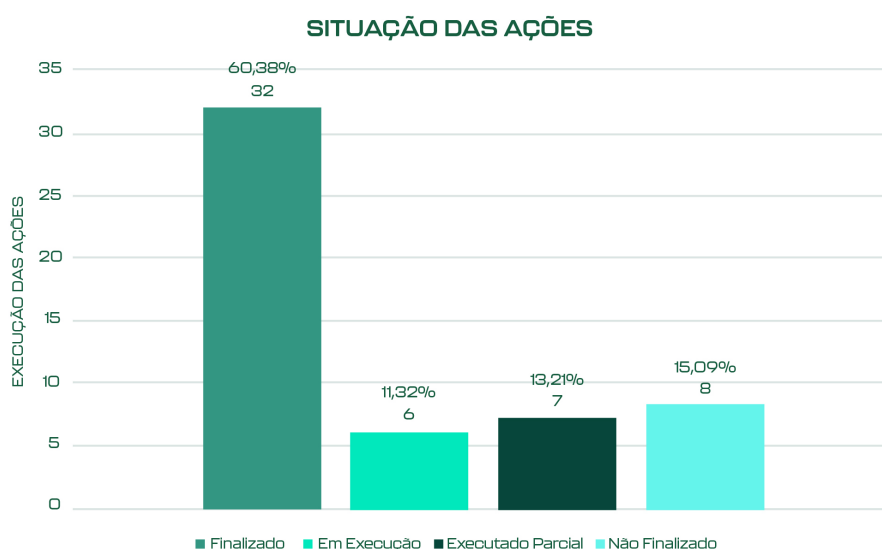


Figura 4 – Situação das Ações do PDTIC/PR 2021-2022, prorrogado até 2023

Analisando o resultado apresentado no gráfico acima, constata-se que, durante a vigência do PDTIC anterior, das 53 (cinquenta e três) ações planejadas somente 8 (oito) não foram executadas, tendo sido as demais executadas totalmente, parcialmente ou estavam em execução ao final de 2023.

7.2 RESULTADOS DO PCA

Os subitens 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.4, com as tabelas e gráficos correspondentes, demonstram o resultado dos Planos de Contratação Anual de 2021, 2022 e 2023, e o consolidado dos 3 (três) anos.

Para melhor entendimento, explicita-se o significado dos tipos de valores citados nos próximos itens:

- valores estimados são os definidos na fase de planejamento nos processos de licitação;
- valores contratados são os resultantes do processo de licitação;
- valores não executados indicam que o processo de licitação não foi realizado ou não foi finalizado;
- valores fracassados refletem o processo de licitação concluído, porém fracassado; e
- valores economizados são resultantes da diferença entre os valores estimados e os efetivamente contratados.

7.2.1 RESULTADO DO PCA 2021

As tabelas e gráficos a seguir demonstram o resultado do Plano Anual de Contratação – PCA de 2021, que, naquele ano, continha também as renovações contratuais.

No ano de 2021, foram estimados R\$ 17.122.688,97 (dezessete milhões, cento e vinte e dois mil, seiscentos e oitenta e oito reais e noventa e sete centavos) e executados R\$ 4.087.448,05 (quatro milhões, oitenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e cinco centavos), que representam cerca de 23,87% do valor. Em relação ao valor previsto e o que foi executado, foi verificada uma economia de 7,27% (R\$ 1.245.566,73). Destaca-se que, naquele ano, ainda estava em curso a pandemia da COVID.

Dos itens não executados, 1 (um) foi suspenso, conforme rito de contestação licitatório, e outro apresentou atraso na entrega do objeto contratado.

Dos itens fracassados, 1 (um) foi de uma licitação fracassada e 2 (dois) foram de grupo específico não realizados na licitação. Os demais grupos foram realizados com sucesso.

Valor Estimado	Valor Contratado	Valor Não Executado	Valor Fracassado	Valor Economizado
17.122.688,97	4.087.448,05	11.434.221,08	355.453,11	1.245.566,73
100,0%	23,87%	66,78%	2,08%	7,27%

Tabela 6 – Resultado PCA 2021

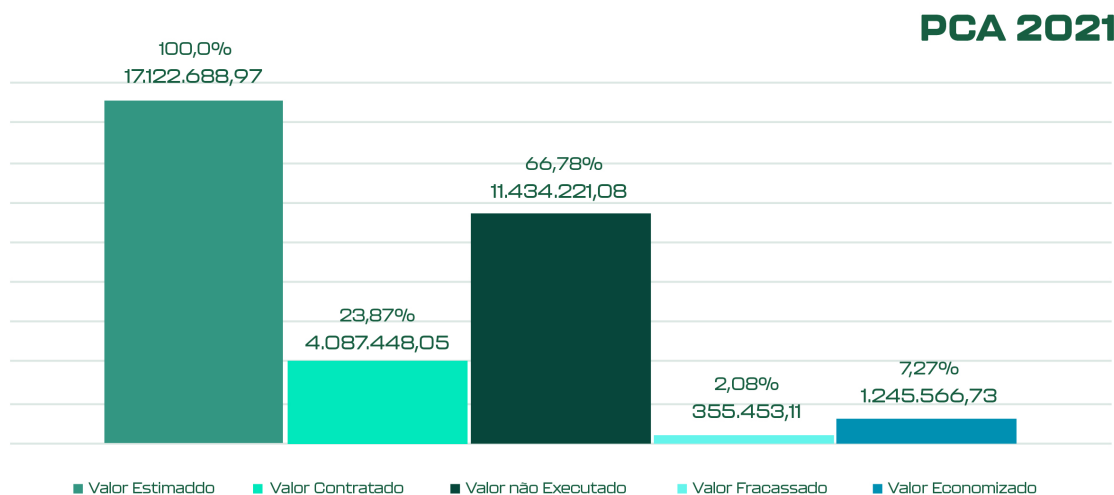


Figura 5 – Resultado do PCA 2021

7.2.2 RESULTADO DO PCA 2022

No ano de 2022, foram estimados R\$ 37.849.616,52 (trinta e sete milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, seiscentos e dezesseis reais e cinquenta e dois centavos) e executados R\$ 10.714.974,08 (dez milhões, setecentos e quatorze mil, novecentos e setenta e quatro reais e oito centavos), que representam 28,31% do valor. Em relação ao valor previsto e o que foi executado, foi verificada uma economia de 13,30% (R\$ 5.034.017,64). Ressalta-se que, naquele ano, houve uma diretriz institucional de contenção de despesas e realização das contratações classificadas como prioritárias.

Valor Estimado	Valor Contratado	Valor Não Executado	Valor Fracassado	Valor Economizado
37.849.616,52	10.714.974,08	22.100.624,80	0,00	5.034.017,64
100,0%	28,31%	58,39%	0,0%	13,30%

Tabela 7 – Resultado PCA 2022

Dos itens não executados, 10 (dez) foram suspensos ou interrompidos por motivo de revisão processual na documentação, com o devido embasamento legal.

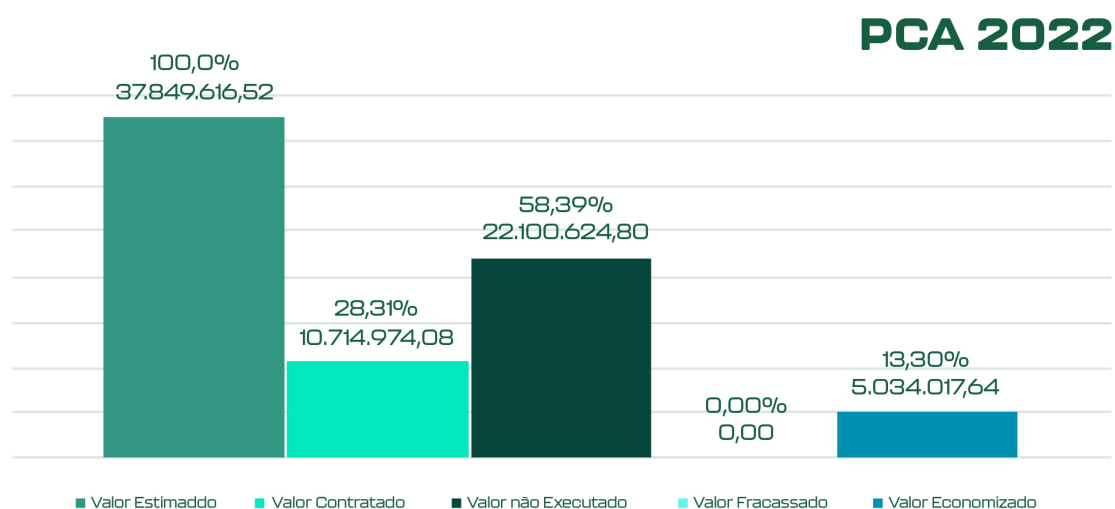


Figura 6 – Resultado do PCA 2022

7.2.3 RESULTADO DO PCA 2023

No ano de 2023, foram estimados R\$ 60.921.215,46 (sessenta milhões, novecentos e vinte um mil, duzentos e quinze reais e quarenta e seis centavos) e executados R\$ 41.328.722,28 (quarenta e um milhões, trezentos e vinte e oito mil, setecentos e vinte e dois reais e vinte e oito centavos) (67,84%), o que representa uma economia de 12,99% (R\$ 7.911.385,49).

Dos itens não executados, 2 (dois) foram realizados parcialmente quanto aos seus objetos de contratação, e 1 (um) teve a licitação fracassada por ausência de propostas.

Valor Estimado	Valor Contratado	Valor Não Executado	Valor Fracassado	Valor Economizado
60.921.215,46	41.328.722,28	11.007.428,36	673.679,33	7.911.385,49
100,0%	67,84%	18,07%	1,1%	12,99%

Tabela 8 – Resultado PCA 2023

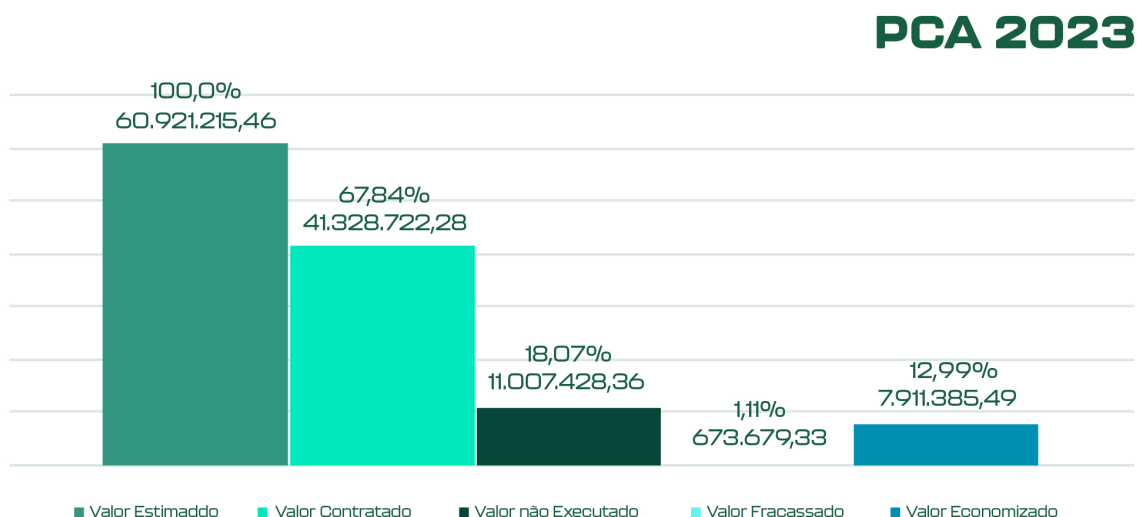


Figura 7 – Resultado do PCA 2023

7.2.4 RESULTADO DO PCA - SOMATÓRIO

O resultado geral do PDTIC/PR 2021-2022, prorrogado até 2023, totalizou o valor estimado de R\$ 115.893.520,95 (cento e quinze milhões, oitocentos e noventa e três mil, quinhentos e vinte reais e noventa e cinco centavos), tendo sido executados R\$ 56.131.144,41 (cinquenta e seis milhões, cento e trinta e um mil, cento e quarenta e quatro reais e quarenta e um centavos), que representam 48,43% do valor estimado. Foi verificada, ainda, uma economia de R\$ 14.190.969,86 (quatorze milhões, cento e noventa mil, novecentos e sessenta e nove reais e oitenta e seis centavos), equivalente a 12,24% do valor estimado.

Valor Estimado	Valor Contratado	Valor não Executado	Valor Fracassado	Valor Economizado
115.893.520,95	56.131.144,41	44.542.274,24	1.029.132,44	14.190.969,86
100,0%	48,43%	38,43%	0,89%	12,24%

Tabela 9 – Resultado do PCA - Somatório de 2021, 2022 e 2023

PCA 2021/2022/2023

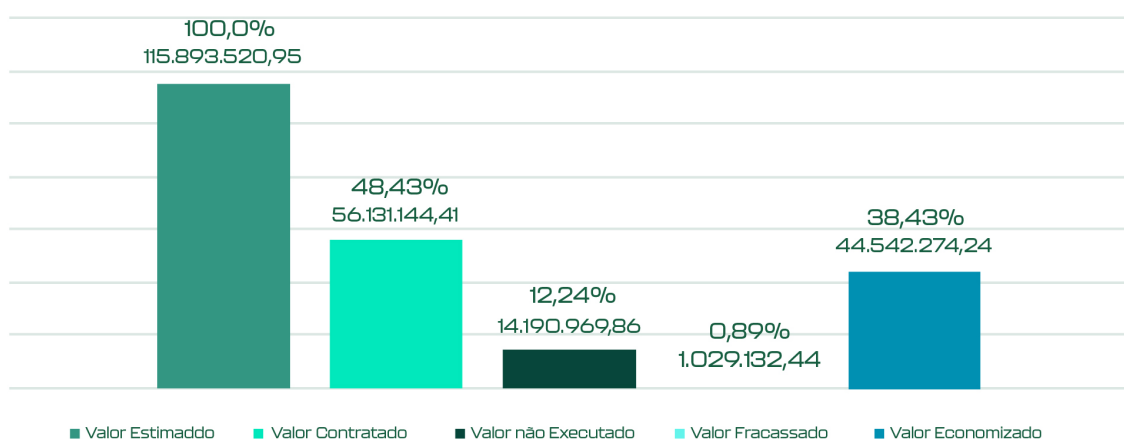


Figura 8 – Resultado do PCA 2021/2022/2023

Conforme os gráficos anteriores e o do somatório indicado acima, identifica-se crescimento anual na execução, indicando evolução, consoante normalização do cenário externo, como, por exemplo, o término da pandemia em 2021 e a então reorganização gradativa das esferas sociais/econômicas, as diretrizes de contenção de despesas em 2022 e a transição governamental em 2023, chegando-se ao patamar de quase 70% de execução no 1º ano do novo Governo.

Conclui-se, associando os resultados das ações com a execução financeira (PCA), que houve um resultado positivo, com 85% das ações e 60% das contratações realizadas com sucesso, demonstrando a efetividade do planejamento PDTIC 2021-2022-2023 e de sua execução no decorrer do citado período.

8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

Este referencial estratégico tem a finalidade de orientar o planejamento das ações de TI para atender as demandas dos órgãos integrantes do CGD/PR na consecução de suas respectivas missões institucionais. Sua elaboração baseou-se na ferramenta de gerenciamento estratégico denominada *Balanced Scorecard*, com adequações às necessidades da Presidência da República.

O *Balanced Scorecard* (BSC) traduz a missão e a visão das organizações em um conjunto abrangente de métricas de desempenho que fundamenta um sistema de medição e gerenciamento estratégico. Sua base original leva em conta quatro perspectivas: Financeira, Clientes, Processos Internos e Aprendizado-Crescimento.

Nesse contexto, considerando o ambiente governamental e a realidade da PR, definiram-se as perspectivas e suas descrições, a seguir elencadas:

Perspectiva	Descrição
Suporte e Infraestrutura	Esta perspectiva trata dos Objetivos Estratégicos relacionados ao suporte básico para funcionamento da TI necessário à consecução dos objetivos das outras perspectivas.
Governança e Gestão	Constitui-se na análise dos processos internos, incluindo a identificação dos recursos e das capacidades necessárias para elevar o nível interno de qualidade.
Finalísticos	Esta perspectiva traduz a missão e a estratégia da TI da PR em objetivos voltados para a missão institucional dos órgãos da PR.

O Referencial Estratégico de TI compreende, também, as definições de missão, visão, valores e dos objetivos estratégicos de TI, a seguir detalhadas:

8.1. MISSÃO, VISÃO e VALORES

8.1.1 Missão

A missão é a declaração que representa a identidade da organização, estabelecendo seu propósito mais amplo. É a razão de ser da organização e procura determinar o negócio e o porquê de sua existência. Deve ser imune a objetivos e estratégias estabelecidos. Em vista disso, a seguinte missão reflete a declaração do principal propósito da estratégia de TI:

Prover soluções de Tecnologia da Informação para o cumprimento da missão institucional da Presidência da República.

8.1.2 Visão

A visão define o que a DITEC/PR pretende ser no futuro, incorporando as aspirações na busca da excelência no cumprimento da seguinte missão:

Ser reconhecida por sua importância estratégica e excelência em soluções de Tecnologia da Informação na Presidência da República.

O “reconhecimento por sua importância estratégica” refere-se a um conjunto específico de partes interessadas (*stakeholders*), que podem ser compreendidas como os patrocinadores.

No âmbito da PR, esse conjunto específico de partes interessadas é entendido como a Alta Administração e os Dirigentes, definidos como agentes públicos e/ou políticos responsáveis pela governança de TI.

8.1.3 Valores

Os valores representam a cultura organizacional da Presidência da República. São o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e as práticas da organização.

A PR destaca os seguintes valores com relação à estratégia de TI:

Transparência – refere-se à clareza e à visibilidade das ações de TI.

Inovação – introdução de novidades, com foco na renovação contínua.

Efetividade – capacidade para produzir os resultados esperados, com qualidade do que é eficiente.

Sustentabilidade – conquistar e manter a excelência da gestão ao longo do tempo, pela capacidade interna de lidar com ameaças e oportunidades.

Integração – refere-se à incorporação dos integrantes do CGD/PR em um conjunto único e democrático.

Segurança – garantia da confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

8.2 ANÁLISE AMBIENTAL

A análise ambiental permite conhecer a situação atual do ambiente interno e externo da organização com a finalidade de servir como base para definição dos objetivos estratégicos.

8.2.1 Delimitação do ambiente interno

A análise do ambiente interno tem como objetivo diagnosticar a situação da organização. Envolve um levantamento que evidencia pontos fortes e fracos da TI da PR.

O ambiente interno são os órgãos integrantes do CGD/PR e abrangidos por este PDTI.

8.2.2 Delimitação do ambiente externo

A análise do ambiente externo tem como objetivo possibilitar a antecipação de oportunidades e ameaças, a busca por desempenho, a elaboração de cenários, o levantamento de incertezas e de necessidades de mudanças.

Destaca-se, como ambiente externo, o universo de elementos composto por:

- mercado de tecnologia;
- mercado financeiro;
- Governo Federal - especificamente o Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) e a Controladoria-Geral da União (CGU/PR);
- Poder Legislativo e TCU;
- SISP (EGD, RH);
- unidades dos órgãos integrantes da PR que têm o potencial de influenciar, positivamente ou negativamente, nas deliberações do Comitê, excluídas as áreas de TI e/ou membros do CGD/PR, pois sofrem reflexos diretos das suas deliberações;
- Comitê Gestor de Segurança da Informação – CGSI.

8.2.3 Análise SWOT

A análise SWOT é uma técnica destinada ao estudo de forças e fraquezas sob o aspecto das variáveis internas da instituição (ambiente interno), bem como da análise de ameaças e oportunidades relacionadas às variáveis externas (ambiente externo). Essa ferramenta identifica tópicos-chave em planejamento estratégico. A figura abaixo facilita a compreensão dessa análise:

Ambiente Interno	Ajuda Forças <i>Strengths</i>	Atrapalha Fraquezas <i>Weaknesses</i>	<p>No ambiente interno, as FORÇAS são competências, fatores ou características positivas que favorecem a TI da PR no cumprimento de sua missão. Devem ser consideradas na elaboração das estratégias. As FRAQUEZAS são deficiências, fatores ou características negativas que se encontram presentes na PR e prejudicam o cumprimento de sua missão. Devem ser objeto de ações específicas para mitigá-las ou eliminá-las.</p> <p>No ambiente externo, as OPORTUNIDADES são aspectos que influenciam de forma positiva o desempenho da TI da PR, sem que pouco ou nada possa fazer para mudar tais fatores ou variáveis. As AMEAÇAS são aspectos que influenciam de forma negativa o desempenho da TI da PR, sem que pouco ou nada possa fazer para mudar tais fatores ou variáveis.</p>
	Ambiente Externo Oportunidades <i>Opportunities</i>	Ameaças <i>Threats</i>	

Foram estabelecidos os seguintes elementos como pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças, de acordo com a técnica de análise SWOT:

Forças (<i>strengths</i>)	Fraquezas (<i>weaknesses</i>)
Atuação integrada dos órgãos da PR e VPR; Existência de plano de metas e ações (PDTI/PR 2021-2023); Existência do Plano de Contratação Anual – PCA; Conjunto normativo abrangente para soluções de TI; Pessoal de TI qualificado; Gestão de SI; Capacidade de estabelecer parcerias; Participação dos órgãos no planejamento de TI.	Infraestrutura tecnológica deficitária e não homogênea; Recursos humanos de TI quantitativamente insuficientes; Alta rotatividade de recursos humanos de TI; Cultura de SI incipiente; Iniciativas de TI redundantes.

Oportunidades (<i>opportunities</i>)	Ameaças (<i>threats</i>)
Evolução tecnológica (TI); Massificação do uso de TI; Intensificar a troca de experiências e soluções de TI entre os órgãos da PR; Estratégia de Governo Digital.	Entradas e saídas recorrentes de órgãos na estrutura organizacional da PR; Contingenciamento orçamentário; Perda de recursos humanos (PDV e rotatividade dos técnicos); Desvalorização da moeda nas contratações de TI; Ataques cibernéticos; Descontinuidade tecnológica; Demandas fora do planejamento.

A partir da Análise SWOT foram definidos os Objetivos Estratégicos de TI da PR, os quais serão objeto do tópico a seguir.

8.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

Os Objetivos Estratégicos identificam os resultados que a TI da PR pretende atingir, são associados aos benefícios que a organização almeja alcançar e servem de base para a definição das ações e seus indicadores.

8.3.1 Descrição dos Objetivos Estratégicos

Objetivo	OE1 – Prover soluções de TI para a PR
Descrição	Ampliar a capacidade da infraestrutura e serviços de TI entregues
Benefícios	Soluções de TI que melhorem o desempenho dos servidores da PR na execução de suas atribuições

Objetivo	OE2 – Realizar a Governança Digital no âmbito da PR
Descrição	Aplicar as diretrizes e políticas oriundas do CGD/PR e SISP
Benefícios	Ações de TI alinhadas às necessidades dos órgãos que integram o CGD/PR

Objetivo	OE3 – Promover a cultura de segurança cibernética na PR
Descrição	Prevenir incidentes de segurança e preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações com campanhas de conscientização em SI
Benefícios	Continuidade dos serviços e preservação da imagem da PR e VPR

Objetivo	OE4 – Aperfeiçoar a gestão do planejamento e contratações de TI na PR
Descrição	Administrar todos os aspectos contratuais relacionados aos serviços e recursos de Tecnologia da Informação
Benefícios	Contratações em tempo hábil e com menor custo

Objetivo	OE5 – Aperfeiçoar a gestão dos serviços de TI na PR
Descrição	Utilizar as melhores práticas para realizar a administração dos serviços de TI
Benefícios	Garantir a continuidade dos serviços de TI e a disponibilidade dos recursos necessários ao cumprimento das metas institucionais, evitando a obsolescência de equipamentos críticos e a estagnação tecnológica

Objetivo	OE6 – Compatibilizar o quadro de pessoal às necessidades atuais de TI
Descrição	Gerir pessoas com a finalidade de fortalecer o quadro de servidores de TI
Benefícios	Atendimento das demandas de TI com maior eficiência e eficácia

Objetivo	OE7 – Aprimorar a infraestrutura tecnológica da PR
Descrição	Manter os recursos de infraestrutura atualizados evitando a obsolescência de equipamentos críticos e a estagnação tecnológica
Benefícios	Garantir a continuidade dos serviços de TI e a disponibilidade dos recursos necessários ao cumprimento das metas institucionais

Objetivo	OE8 – Aprimorar a segurança cibernética na PR
Descrição	Aprimorar a gestão de SI em meios tecnológicos a fim de manter atualizado todos os mecanismos de defesa aos ataques cibernéticos
Benefícios	Preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações dispostas na infraestrutura de TI

8.3.2 Mapa Estratégico de TI

O Mapa Estratégico de TI resulta da definição dos componentes do Referencial Estratégico de TI, realizada nas etapas precedentes da análise estratégica, e organiza a relação de causa e efeito que envolve Missão, Visão, os Valores e os Objetivos Estratégico de TI, categorizados segundo as perspectivas que compõem as dimensões estratégicas estabelecidas, conforme apresentado na Figura

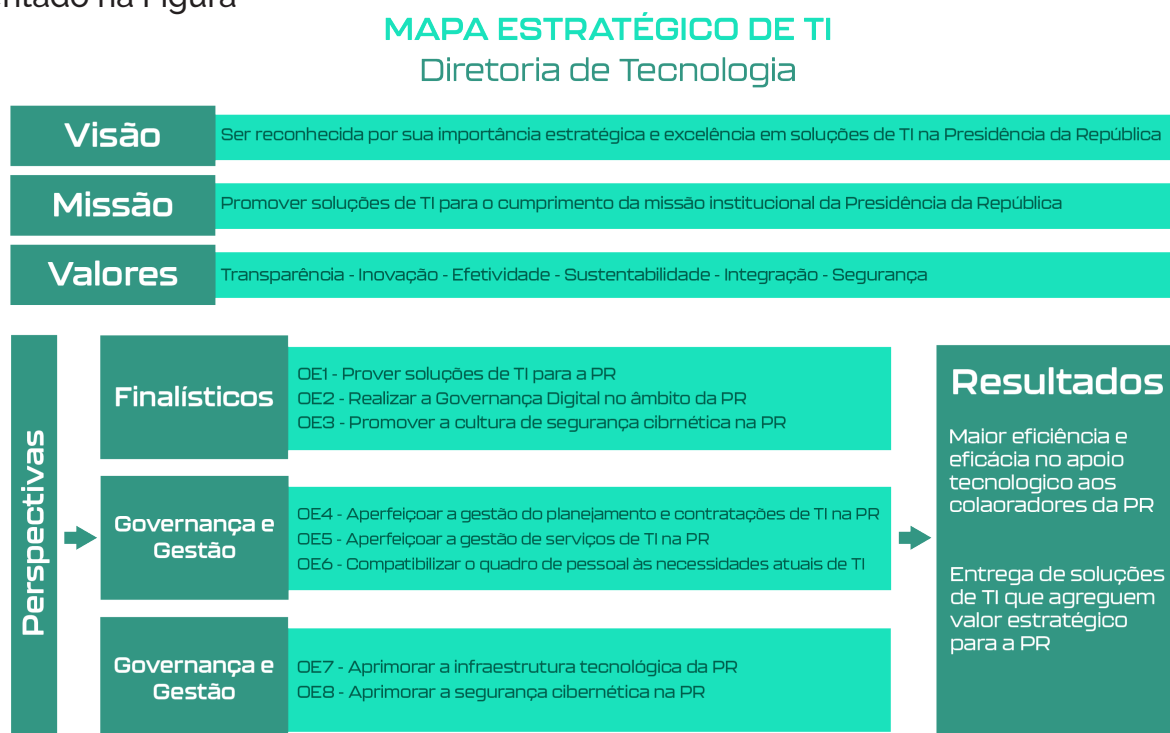


Figura 9 – Mapa Estratégico de TI

9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O PDTI-PR/VPR encontra-se em alinhamento com a Política de Governança de TI - PGTI/PR e com a Política de Segurança da Informação em Meios Tecnológicos - POSITEC/PR.

Outro instrumento que orienta este plano é a Estratégia de Governo Digital – EGD, período 2020 a 2023, organizada em princípios, objetivos e iniciativas que nortearão a transformação do governo por meio de tecnologias digitais.

A EGD define os seguintes objetivos a serem alcançados, conforme o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020:

- oferecer serviços públicos digitais simples e intuitivos, consolidados em plataforma única e com avaliação de satisfação disponível;
- conceder acesso amplo à informação e aos dados abertos governamentais, para possibilitar o exercício da cidadania e a inovação em tecnologias digitais;
- promover a integração e a interoperabilidade das bases de dados governamentais;
- promover políticas públicas baseadas em dados e evidências e em serviços preditivos e personalizados, com utilização de tecnologias emergentes;
- implementar a Lei Geral de Proteção de Dados, no âmbito do Governo Federal, e garantir a segurança das plataformas de governo digital;

- disponibilizar a identificação digital ao cidadão;
- adotar tecnologia de processos e serviços governamentais em nuvem, como parte da estrutura tecnológica dos serviços e setores da Administração Pública federal;
- otimizar as infraestruturas de Tecnologia da Informação e Comunicação; e
- formar equipes de governo com competências digitais.

10. EIXOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Com o objetivo de facilitar o entendimento deste plano, foram identificados 14 (quatorze) eixos de Tecnologia da Informação para categorizar as necessidades e ações bem como permitir apurar em cada ano os resultados alcançados.

A. Assinatura de Serviços Web

Serviços de assinatura representam uma solução que oferece a possibilidade de assinatura de um produto ou serviço de acesso contínuo, ou seja, trata-se de uma modalidade de comércio de produtos ou serviços.

B. Certificação Digital

A certificação digital é a tecnologia utilizada para assinatura de documentos utilizando o certificado digital. O certificado digital ICP-Brasil é um documento eletrônico que tem como principal função comprovar a identidade do cidadão ou empresa em meios eletrônicos e proporcionar uma forma legal e segura de assinar digitalmente documentos e transações realizadas nesses ambientes.

C. Componentes Diversos

São os acessórios para os equipamentos de TI que agregam funcionalidades necessárias ao desempenho das atividades dos usuários.

D. Computador, TV e Monitor

São os principais equipamentos do usuário necessários ao desempenho de suas atividades.

E. Governança e Gestão

Trata-se do aprimoramento dos processos de trabalho de governança e gestão de TI, organização da área TI e redimensionamento de sua força de trabalho.

Tal aprimoramento busca conscientização e sensibilização dos usuários por meio da atualização dos normativos de TI e da realização de campanhas educativas voltadas para uso dos recursos computacionais.

F. Infraestrutura de rede

A infraestrutura de rede é o conjunto de todos os *softwares*, *hardwares* e serviços necessários à comunicação de dados e voz.

G. Infraestrutura do Centro de Dados

Local físico que armazena máquinas de computação e seus equipamentos de *hardware* relacionados. Ele contém a infraestrutura de computação que os sistemas de TI exigem, como servidores de rede, unidades de armazenamento de dados, equipamentos de rede e todo o sistema de segurança de energia e controle de acesso ao Centro de Dados.

H. Licenciamento e Subscrição de *Software*

Consiste em contratar e/ou atualizar a versão de *software*. A licença de *software* pode ser para aquisição perpétua (ganho de direito de uso vitalício).

I. Modernização Audiovisual

Trata-se de modernização dos equipamentos de TI para comunicação de som e imagem instalados nas salas de reuniões e auditórios.

J. Segurança Cibernética

A segurança cibernética é a prática de proteger computadores, redes, aplicações de *software*, sistemas essenciais e dados de possíveis ameaças digitais.

K. Serviço de Atendimento ao Usuário

Consiste na prestação dos serviços de atendimento aos usuários para soluções de suas dúvidas e inconsistências no menor tempo possível.

É composto pelo atendimento de 1º e 2º níveis, nos quais são registradas e tratadas as dúvidas ou incidentes reportados pelos usuários dos serviços prestados pela área de TI. Para isso, são disponibilizados canais de comunicação (telefone, formulário eletrônico, e-mail, dentre outros), ferramenta *workflow* para gestão dos acionamentos e equipe de pessoas preparadas para realização desses atendimentos.

L. Serviço de Digitalização e Impressão

Disponibiliza equipamentos multifuncionais, *scanner* e impressoras para digitalização e impressão de documentos em modo preto e branco e colorido, de acordo com as funcionalidades do equipamento instalado.

M. Sistemas e Análise de Dados

Trata-se do desenvolvimento de aplicação para dispositivos móveis, sistemas computacionais e painéis de informação.

A análise de dados é o processo de aplicação de técnicas estatísticas e lógicas para avaliar alguns tipos de informações.

N. Telecomunicações

São serviços de comunicação de dados ou voz, com ou sem fio, incluindo rede, internet e televisão.

11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

No transcorrer da elaboração do Plano, foram identificadas 29 necessidades de TI, agrupadas em 14 eixos de Tecnologia da Informação, com suas respectivas vinculações aos Objetivos Estratégicos da TI da PR, conforme tabela a seguir:

Item	Eixo	Id Necessidade	Necessidade TI	Objetivo Estratégico
1	Assinatura de serviços <i>web</i>	N1	Disponibilizar assinatura de serviços de telecomunicação	OE1
2		N2	Fornecer assinaturas de <i>softwares</i> comerciais para atendimento das áreas da PR	OE1
3	Certificação digital	N3	Aprimorar o serviço de certificação digital da PR	OE1, OE7 e OE8
4		N4	Garantir capacidade, nível de disponibilidade e performance da infraestrutura tecnológica e dos serviços de certificação digital	OE1 e OE5
5	Componentes diversos	N5	Disponibilizar aos usuários da PR acessórios de computador e celular para desempenho de suas atividades	OE1
6	Computador, TV e monitor	N6	Disponibilizar aos usuários da PR equipamentos de TI (computador, monitor, <i>notebook</i> e <i>tablet</i>) para desempenho de suas atividades	OE1
7	Infraestrutura de rede	N7	Garantir capacidade, nível de disponibilidade e performance da infraestrutura tecnológica de rede	OE1

8	Infraestrutura do Centro de Dados	N8	Atualizar o sistema gerenciador de banco de dados	OE1, OE7 e OE8
9		N9	Garantir capacidade, nível de disponibilidade e performance da infraestrutura tecnológica do Centro de Dados	OE7 e OE8
10	Licenciamento e subscrição de <i>software</i>	N10	Fornecer licenças de <i>softwares</i> comerciais para atendimento das áreas da PR	OE1
11	Modernização audiovisual	N11	Atualizar a infraestrutura tecnológica do auditório e salas de reunião	OE1 e OE7
12	Segurança cibernética	N12	Elevar o nível de segurança dos ativos de informação da PR	OE3 e OE7
13		N13	Garantir capacidade, nível de disponibilidade e performance da infraestrutura tecnológica relativos à segurança cibernética	OE1 e OE7
14	Serviço de atendimento ao usuário	N14	Aumentar a capacidade de atendimento de primeiro nível aos usuários	OE1 e OE5
15		N15	Fornecer aos usuários da PR serviço de atendimento	OE1 e OE5
16		N16	Disponibilizar aos usuários da PR serviços de TI para desempenho de suas atividades	OE1, OE5 e OE7
17	Serviço de digitalização e impressão	N17	Fornecer serviços de impressão e digitalização	OE1, OE5 e OE7
18		N18	Garantir capacidade, nível de disponibilidade e performance da infraestrutura tecnológica dos serviços de digitalização e impressão	OE1, OE5 e OE7

19	Sistemas e análise de dados	N19	Aprimorar o serviço de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação	OE1 e OE5
20		N20	Desenvolver e manter sistemas e painéis	OE1 e OE5
21		N21	Fornecer licença de <i>softwares</i> comerciais para análise de dados	OE1 e OE5
22		N22	Garantir capacidade, nível de disponibilidade e performance da infraestrutura tecnológica para análise de dados	OE1, OE5 e OE7
23	Telecomunicações	N23	Atualizar o serviço de comunicação do Presidente e do Vice-Presidente da República	OE1, OE5 e OE7
24		N24	Atualizar o serviço de comunicação nos deslocamentos do Presidente da República	OE1, OE5 e OE7
25		N25	Disponibilizar recursos para as atividades de telecomunicação	OE1 e OE7
26		N26	Garantir capacidade, nível de disponibilidade e performance da infraestrutura tecnológica e dos serviços de telecomunicações	OE1, OE5 e OE7
27	Governança e gestão	N27	Melhorar os processos de governança e gestão de TI	OE2 e OE4
28		N28	Conscientizar e sensibilizar os usuários da PR quanto ao uso dos recursos computacionais	OE1, OE3, OE5 e OE8
29		N29	Fortalecer equipe técnica	OE6

Tabela 10 – Inventário de necessidades

Apresenta-se, a seguir, a consolidação da quantidade de necessidades de TI por eixo:

Eixo de TI	Qtd
Assinatura de serviços <i>web</i>	2
Certificação digital	2
Componentes diversos	1
Computador, TV e monitor	1
Governança e gestão	3
Infraestrutura de rede	1
Infraestrutura do Centro de Dados	2
Licenciamento e Subscrição de Software	1
Modernização audiovisual	1
Segurança cibernética	2
Serviço de atendimento ao usuário	3
Serviço de digitalização e impressão	2
Sistemas e análise de dados	4
Telecomunicações	4
Total	29

Tabela 11 –Necessidades por Eixo

12. PLANO DE AÇÕES E METAS

Na elaboração deste Plano, foram identificadas as necessidades de TI de cada órgão que compõe o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República, consolidadas, organizadas em eixos, priorizadas pelos próprios órgãos para os anos de 2024, 2025, 2026 e 2027, e alinhadas aos objetivos estratégicos de TI.

As unidades apresentaram 29 (vinte e nove) necessidades de TI, consolidadas em 128 (cento e vinte e oito) ações, organizadas pelos eixos temáticos listados na tabela 11.

As ações referentes às necessidades de TI que versam sobre o Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas e Painéis, apresentadas no Anexo I, serão tratadas e priorizadas no âmbito do Subcomitê Técnico de Soluções Tecnológicas, vinculado ao CGD/PR.

Eixo	Id Necessidade	Id Ação	Ação	Indicador	Meta	Execução / PCA 2024 (SIM/NÃO)	Execução / PCA 2025 (SIM/NÃO)	Execução / PCA 2026 (SIM/NÃO)	Execução / PCA 2027 (SIM/NÃO)
Assinatura de serviços web	N1	A1	Assinatura de serviço de TV	Serviços contratados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N2	A2	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> de gestão de projetos que possibilite a inclusão de materiais digitais	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	SIM	SIM	SIM
	N2	A3	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> de automação de <i>marketing</i> de conteúdo	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
	N2	A4	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> de editor de vídeos para <i>Android</i> e <i>iPhone</i> (iOS), com funções como recorte de vídeo, inclusão de filtros, texto, áudio e legendas automáticas	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N2	A5	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> de inteligência artificial	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	SIM	SIM	SIM
	N2	A6	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> Office 365	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N2	A7	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para a criação de modelos em 3D no computador	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	SIM	SIM	SIM
	N2	A8	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para análise e monitoramento de mídias sociais e gestão de perfis de redes sociais	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	SIM	SIM	SIM
	N2	A9	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para análises estatísticas que contempla biblioteca de algoritmos de aprendizado de máquina, análise de texto, extensibilidade de código aberto, integração com <i>big data</i> , com flexibilidade e escalabilidade	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
	N2	A10	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para criar fluxos de conversa que guiam o usuário por uma sequência de mensagens, oferecendo informações e interações personalizadas	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM

N2	A11	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para gerenciar, planejar, criar e monitorar conteúdos ou mensagens, organizando-os por tema, região ou múltiplos espaços em uma interface unificada	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
N2	A12	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para registrar e encaminhar as demandas apresentadas nas reuniões	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
N2	A13	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para reuniões virtuais	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
N2	A14	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para transmissão de webinários, que são seminários, aulas ou conferências em formato de vídeo compartilhados <i>on-line</i>	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
N2	A15	Adquirir assinatura de licença de <i>software</i> para realizar e combinar múltiplos tipos de buscas: estruturadas, não estruturadas, geográficas, métricas e de uma linguagem de consulta com barras verticais.	Assinaturas adquiridas	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
N2	A16	Adquirir assinatura de <i>plug-ins</i> compatíveis com o <i>Wordpress</i>	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
N2	A17	Adquirir assinatura de serviço de <i>clipping</i> de notícia	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
N2	A18	Adquirir assinatura de serviço de acesso a bases de conhecimentos, pesquisa, consulta e suporte executivo, técnico e especializado em TIC e temas correlatos	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
N2	A19	Adquirir serviço de assinatura de licença de banco de imagens	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
N2	A20	Adquirir serviço de assinatura de licença de <i>software</i> de Informações Geográficas (GIS) que disponha de ferramentas para capturar, visualizar, editar, gerenciar, analisar e compartilhar dados no contexto da localização	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO

	N2	A21	Adquirir serviço de assinaturas de aplicativos ou licenças de <i>software</i> de criação, editoração e <i>design</i> , além de hospedagem de arquivos e ferramentas para colaboração entre equipes	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N2	A22	Adquirir serviço de assinatura de licença de <i>software</i> de transcrição que use IA para gerar textos automaticamente a partir de uma gravação	Assinaturas adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
Certificação digital	N4	A23	Adquirir dispositivos criptográficos para armazenamento de certificado digital	Dispositivos adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N3	A24	Contratar e/ou renovar serviços de hospedagem e operacionalização da autoridade certificadora (Certificação Digital)	Serviços contratados ou renovados	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N5	A25	Adquirir componentes de TI	Componentes adquiridos	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
Componentes diversos	N5	A26	Adquirir componentes para celular	Componentes adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
Computador, TV e monitor	N6	A27	Adquirir computadores, <i>notebooks</i> , monitores, monitores interativos e <i>tablets</i>	Equipamentos adquiridos	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N6	A28	Adquirir <i>teleprompter</i> com <i>software</i> , monitor e controle	<i>Teleprompter</i> adquirido	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
	N26	A29	Adquirir equipamento tipo monitor de áudio com <i>Bluetooth</i>	Monitores adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N26	A30	Adquirir televisores	Televisores adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
Infraestrutura de rede	N7	A36	Adquirir solução de monitoramento e gerenciamento de ativos de rede	Gerenciamento de ativos de rede adquirido	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N7	A37	Contratar e/ou renovar os serviços de rede de dados	Contratos celebrados ou renovados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N7	A38	Contratar e/ou renovar serviço de suporte técnico especializado nos ativos de rede	Serviços contratados ou renovados	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO

Infraestrutura do Centro de Dados	N8	A39	Adquirir solução para atualização tecnológica do banco de dados <i>Oracle</i>	Banco de dados <i>Oracle</i> atualizado	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N8	A40	Contratar e/ou renovar créditos universais de nuvem <i>Oracle (Oracle Cloud Universal Credits)</i>	Créditos universais contratados e/ou renovados	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N9	A41	Adquirir atualização tecnológica e ampliação da solução de armazenamento de dados	Armazenamento de dados adquirido	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N9	A42	Adquirir <i>hardware</i> e <i>software</i> específicos para suporte tecnológico para gestão e controle das Coordenações-Gerais	<i>Hardware</i> e <i>software</i> adquiridos	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N9	A43	Adquirir infraestrutura tecnológica para armazenamento e gerenciamento de imagens	Infraestrutura adquirida	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N9	A44	Adquirir servidores de rede para ampliação do Centro de Dados	Servidores de rede adquiridos	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N9	A45	Adquirir solução de armazenamento de dados em nuvem (atualização tecnológica e ampliação)	Armazenamento em nuvem adquirido	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N9	A46	Contratar e/ou renovar garantia de solução de hiperconvergência - marca <i>Fujitsu</i>	Garantia contratada ou renovada	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N9	A47	Contratar e/ou renovar os serviços do Centro de Dados	Serviços contratados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N9	A48	Contratar e/ou renovar serviço de manutenção em equipamentos de armazenamento de dados e <i>switches SAN (storage)</i>	Serviços contratados	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N9	A49	Contratar serviço de manutenção preventiva/corretiva dos meios de TI utilizados no Centro Nacional de Gerenciamento de Emergência Nuclear (CNAGEN).	Serviços contratados	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO

Licenciamento e subscrição de <i>software</i>	N10	A50	Adquirir licença de <i>software</i> de análises clínicas	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A51	Adquirir licença de <i>software</i> de CRM, para controle e monitoramento de agendas de reunião	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A52	Adquirir licença de <i>software</i> de análises quantitativas e qualitativas de grande volume de textos	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A53	Adquirir licença de <i>software</i> de editor de áudio	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
	N10	A54	Adquirir licença de <i>software</i> para edição e tratamento de documentos em PDF	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A55	Adquirir licença de <i>software</i> para o gerenciamento de projetos	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A56	Adquirir licença de <i>software</i> corporativo para gestão e controle geoespacial	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A57	Adquirir licença de <i>software</i> de análise dos resultados dos grupos técnicos	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A58	Adquirir licença de <i>software</i> de compartilhamento de imagem de exames médicos	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A50	Adquirir licença de <i>software</i> de controle de acesso a eventos	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
	N10	A60	Adquirir licença de <i>software</i> de <i>mailing</i>	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A61	Adquirir licença de <i>software</i> de projeto e fabricação assistidos por computador, desenhos 2D e 3D precisos, projetos e modelagem com sólidos, superfícies, objetos de malha, recursos de documentação, entre outros	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A62	Adquirir licença de <i>software</i> de serviços de biblioteca (<i>Library Services Platform – LSP</i>)	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A63	Adquirir licença de <i>software</i> de <i>workflow</i> para os processos priorizados e analisados	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO

	N10	A64	Adquirir licença de <i>software</i> estatístico	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A65	Adquirir licença de <i>software</i> de gestão de <i>marketing</i>	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A66	Adquirir licença de <i>software</i> para apoio a decisão com uso de mineração de dados, como análise estatística, para extrair padrões, tendências e <i>insights</i> dos dados coletados.	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A67	Adquirir licença de <i>software</i> para automatização das etapas de elaboração de projeto de engenharia	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A68	Adquirir licença de <i>software</i> para desenvolvedores tratarem documentos em PDF	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A69	Adquirir licença de <i>software</i> para gerenciamento e edição de vídeos	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A70	Adquirir licença de <i>software</i> para gestão de farmácia hospitalar	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A71	Adquirir licença de <i>software</i> para gestão de processos	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A72	Adquirir licença de <i>software</i> para gravação e degravação de reuniões	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
	N10	A73	Adquirir licença de <i>software</i> para identificar métricas sobre o comportamento do público-alvo por meio de preferências de buscas, palavras-chave, horários de acesso, entre outros	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A74	Adquirir licença de <i>software</i> para melhorar os processos relacionados à Engenharia de Custos: orçamento, planejamento, BIM, projetos elétricos e de telecomunicações, gestão do canteiro de obras, medição, entre outros	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO

	N10	A75	Adquirir licença de <i>software</i> para o cálculo de estruturas em 3D de elementos de concreto, de aço, mistos, de alumínio, de madeira, ou de qualquer material, incluindo o dimensionamento de ligações e as fundações com placas de ancoragem, sapatas, blocos de coroamento de estacas, vigas de travamento e de equilíbrio	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A76	Adquirir licença de <i>software</i> que auxilia no planejamento, projeto, construção e operação de projetos de engenharia	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A77	Adquirir licença de <i>software</i> que permite ao cidadão se comunicar com o governo por meio de múltiplos canais de comunicação	Licenças adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N10	A78	Adquirir licença de <i>software</i> de recuperação de dados	Licenças adquiridas	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N10	A79	Adquirir licença de <i>software</i> que potencializa aplicativos com gráficos de conhecimento	Licenças adquiridas	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N10	A80	Adquirir licença de <i>software</i> para geração de voz artificial	Licenças adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N10	A81	Adquirir licenças de <i>Exchange</i> , <i>SQL Server</i> e <i>Terminal Server</i> com ampliação e atualização	Licenças adquiridas	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
Modernização audiovisual	N11	A82	Adquirir solução de modernização de audiovisual (áudio e vídeo) para os Salões de Eventos, Gabinete Presidencial e auditório da Presidência da República	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N11	A83	Adquirir solução de videoconferência para salas de eventos e reuniões	Infraestrutura atualizada	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO

Segurança
cibernética

N12	A84	Adquirir infraestrutura tecnológica para tratamento de informações classificadas (produção, armazenamento e transmissão)	Infraestrutura adquirida	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
N12	A85	Adquirir solução de análise de vulnerabilidade de ambiente de aplicações <i>SAST/DAST</i>	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
N12	A86	Adquirir solução de CFTV	Solução adquirida	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
N12	A87	Adquirir solução de correlacionamento de eventos de infraestrutura tecnológica <i>SIEM</i>	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
N12	A88	Adquirir solução de <i>firewall</i> de rede	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
N12	A89	Adquirir solução de gerenciamento e segurança para redes de longa distância <i>SD-WAN</i>	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
N12	A90	Adquirir solução de segurança de rede tipo <i>SASE (Secure Access Service Edge)</i>	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
N12	A91	Adquirir solução de segurança para o repositório digital de itens de acervo	Solução adquirida	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
N12	A92	Adquirir solução de sistema de prevenção de intrusão <i>IPS</i>	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
N12	A93	Adquirir solução para modernização e atualização tecnológica do ambiente de redundância do Centro de Dados	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
N12	A94	Adquirir sistemas de vídeo de segurança que ampliem a capacidade de monitoramento remoto de aeronaves e instalações	Sistemas adquiridos	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
N13	A95	Disponibilizar infraestrutura tecnológica para segurança institucional	Infraestrutura disponibilizada	100%	SIM	SIM	SIM	SIM

Serviço de atendimento ao usuário	N14	A96	Contratar serviços técnicos especializados para atendimento e suporte remoto a usuários de soluções de TI	Serviços contratados	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N16	A97	Executar a migração de <i>e-mails</i> dos usuários para ambiente do <i>Office 365</i>	Contas migradas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N16	A98	Executar a virtualização de computadores	Computadores virtualizados	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N15	A99	Adquirir solução de gestão de demandas com suporte técnico e atualização do sistema para Central de Serviços	Solução adquirida	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
Serviço de digitalização e impressão	N17	A100	Adquirir serviço de impressão, digitalização e tratamento de dados pessoais, com tarjamento seguro	Serviço contratado	100%	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
	N17	A101	Adquirir impressoras	Impressoras adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N17	A102	Adquirir impressoras de alta definição	Impressoras adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N17	A103	Adquirir impressoras etiquetadoras térmicas para uso com <i>ribbon</i>	Impressoras adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N17	A104	Adquirir impressoras jato de tinta coloridas portáteis	Impressoras adquiridas	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N17	A105	Adquirir impressoras para formato A3	Impressoras adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N17	A106	Adquirir impressoras para <i>tags RFID</i>	Impressoras adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N17	A107	Adquirir impressoras profissionais com módulo de laminação	Impressoras adquiridas	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N17	A108	Adquirir impressoras tipo <i>plotter</i>	Impressoras adquiridas	100%	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	N17	A109	Adquirir mesas digitalizadoras	Mesas digitalizadoras adquiridas	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N17	A110	Adquirir <i>scanners</i>	<i>Scanners</i> adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N18	A111	Contratar e/ou renovar os serviços de digitalização e impressão	Serviços contratados ou renovados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM

Sistemas e análise de dados	N19	A112	Adquirir licenças de plataformas de desenvolvimento de aplicações	Licenças solicitadas	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N19	A113	Adquirir licenças de <i>software</i> para modelagem, criação e manutenção de bases de dados, <i>data warehouses</i> e modelos de dados empresariais	Licenças solicitadas	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N19	A114	Contratar empresa especializada em desenvolvimento e manutenção de <i>softwares</i>	Serviço contratado	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N20	A115	Adquirir solução para automação de processos, integração de bases de dados e desenvolvimento de robôs	Solução contratada	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N20	A116	Desenvolver e manter sistemas e painéis diversos	Sistemas desenvolvidos e/ou atualizados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N21	A117	Adquirir licença de <i>software</i> para gestão de ativos	Licenças adquiridas	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N22	A118	Contratar e/ou renovar os serviços de desenvolvimento de sistemas	Serviços contratados ou renovados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
Telecomunicações	N23	A119	Adquirir aparelho para audioconferência	Aparelhos de audioconferência adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N24	A120	Adquirir equipamentos portáteis 5G, <i>modem</i> ou roteador	Equipamentos adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N24	A121	Contratar serviço de comunicação de dados via satélite, portátil, para acesso à <i>internet</i> na cobertura em eventos	Serviço contratado	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N24	A122	Contratar serviço de comunicação de dados via satélite para acesso à <i>internet</i> a bordo da aeronave	Serviço contratado	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N24	A123	Adquirir equipamentos <i>wi-fi</i> e roteador com suporte VPN para uso em eventos	<i>Wi-fi</i> adquirido	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N25	A124	Adquirir aparelho telefônico	Aparelhos telefônicos adquiridos	100%	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	N25	A125	Adquirir equipamentos de TV a cabo com saída <i>HDMI</i>	Equipamentos de TV a cabo adquiridos	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO

	N26	A126	Adquirir roteadores <i>wi-fi</i>	Roteadores adquiridos	100%	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	N26	A127	Contratar e/ou renovar os serviços de telecomunicações	Serviços contratados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
Governança e gestão	N28	A31	Realizar campanhas de conscientização dos usuários quanto ao uso dos recursos computacionais	Campanhas realizadas	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N29	A32	Redimensionar a força de trabalho de TIC necessária	Cargos ocupados	100%	SIM	SIM	NÃO	NÃO
	N27	A33	Acompanhar contratações/renovações de TI e monitorar as execuções por seus atores	Processos validados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N27	A34	Atualizar e acompanhar os indicadores de gestão de TI	Indicadores atualizados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM
	N27	A35	Atualizar processos de gestão de riscos em TI	Processos mapeados	100%	SIM	SIM	SIM	SIM

Tabela 11 – Plano de Ações e Metas

13. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um instrumento utilizado para planejamento e execução da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNPD, conforme previsão no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que tem como objetivo nortear as ações de capacitação e desenvolvimento dos agentes públicos.

Nesse contexto, os órgãos que integram a Presidência da República e a Vice-Presidência da República elaboram, anualmente, o Plano que vai vigorar no exercício seguinte. Para tal, é realizada consulta aos citados órgãos e, a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento resultante das consultas e de sua consolidação, o PDP da Presidência da República é formulado.

Cabe destacar que, ao longo da vigência do Plano, são realizadas revisões periódicas das necessidades que constituem o PDP, tornando-se possível a inclusão de novos itens no documento.

A tabela a seguir apresenta as necessidades de desenvolvimento de pessoas em temas relacionados à Tecnologia da Informação e os respectivos quantitativos de treinamentos para o ano de 2024.

Necessidades de treinamento em TI	Quantidade de treinamento
Aprimorar os conhecimentos em Segurança da Informação	10
Adquirir ou aprimorar os conhecimentos em Tecnologia da Informação	25
Adquirir ou aprimorar os conhecimentos em comunicação	25
Adquirir ou aprimorar os conhecimentos em gestão	25
Conhecer a infraestrutura de chaves públicas e sua utilização em redes e programação	2
Implementar novos serviços e sistemas utilizando <i>Windows Server</i> , além de sustentar os serviços/sistemas existentes na infraestrutura de TIC da PR	5
Implementar novos serviços/sistemas utilizando <i>Linux</i> e sustentar os serviços/sistemas existentes na infraestrutura de TIC da PR	5
Criar painéis gerenciais da infraestrutura de TIC com informações gerais e <i>logs</i> centralizados	5
Manter e aperfeiçoar a infraestrutura de TIC que possibilita à área aplicar as práticas <i>DevOps</i>	5
Capacitar técnicos nas práticas de mercado relacionadas à segurança da informação	5
Capacitar técnicos nas práticas de mercado relacionadas à gerência de infraestrutura em nuvem	5

Tabela 12 – Necessidades de treinamento em TI para o desenvolvimento de pessoas

14. PLANO ORÇAMENTÁRIO

A tabela a seguir apresenta os valores estimados para a execução das ações de investimento e custeio em recursos e serviços de TI, para 2021, 2022, 2023 e 2024, relacionadas às necessidades elencadas neste documento.

Ressalta-se que as ações deste PDTI e seus respectivos gastos deverão ser executados, conforme disponibilidade orçamentária estabelecida na Lei Orçamentária Anual (LOA).

ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA (R\$) EM TI	
Ano	Total por Ano
2024	96.382.797,81
2025	58.962.447,18
2026	79.297.702,17
2027	87.227.472,38
Total	321.870.419,54

Tabela 13 – Estimativa orçamentária

15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A análise dos riscos é fundamental à realização das ações relacionadas à gestão de TI e destina-se a estabelecer prioridades para o planejamento de respostas aos riscos, assegurando maior atenção para os mais críticos.

O grau de exposição de cada risco resulta da probabilidade de sua ocorrência e do impacto da sua execução. Nesse contexto, foram identificados os principais riscos deste plano, a seguir elencados:

Id	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Ação Corretiva	Responsável
R01	Contingenciamento orçamentário	Alta	Alto	Não há	Repriorizar as necessidades do PDTI	CGD/PR
R02	Perda de recursos humanos	Alta	Alto	Requisitar novos servidores	Repriorizar as necessidades do PDTI	CGD/PR
				Realizar transferência de conhecimento entre os servidores	Terceirizar serviços de TI	
R03	Descontinuidade de planos e projetos	Baixa	Alto	Repriorizar e revalidar os planos e projetos	Elaborar novo plano conforme novas diretrizes	CGD/PR
R04	Descontinuidade do fornecimento de bens ou serviços de TI devido a não contratação ou renovação de contratos em tempo hábil	Baixa	Alto	Acompanhar prazos de vencimento dos contratos	Mobilizar equipe para contratação em caráter de urgência	CGD/PR
				Priorizar as contratações dos serviços críticos	Utilizar redundância dos serviços e ativos críticos de TI	
				Constituir equipe específica para o processo de planejamento das contratações		
R05	Reestruturação organizacional da PR	Baixa	Alto	Não há	Repriorizar as necessidades do PDTI	CGD/PR
R06	Demandas fora do planejamento	Baixa	Médio	Revisar periodicamente o planejamento	Repriorizar as necessidades do PDTI	CGD/PR

Tabela 14 – Análise de riscos

16. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso referem-se às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTI-PR/VPR alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da TI da PR.

Nesse sentido, foram identificados como principais fatores críticos os itens listados a seguir:

- apoio da alta direção;
- disponibilidade de recursos orçamentários e humanos proporcionais aos objetivos e ações planejadas;
- acompanhamento e monitoramento das metas e ações listadas neste PDTI;
- revisões periódicas do PDTI-PR/VPR para alinhamento às necessidades e estratégias de negócio da PR;
- qualificação da equipe técnica e gestora de TI; e
- ampla divulgação dos planos de TI.

Dentre os fatores listados, destacam-se como imprescindíveis:

- acompanhamento e monitoramento das metas e ações listadas neste PDTI;
- ampla divulgação dos planos de TI.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PDTI-PR/VPR 2024-2027 elenca um conjunto de ações para continuidade da prestação dos serviços de TI, bem como os recursos orçamentários necessários para viabilizá-las, o que é fundamental para que a Diretoria de Tecnologia, em harmonia com o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República, possa deliberar sobre os investimentos de TI.

Sob esse contexto, a TI se apresenta como elemento imprescindível e fundamental para a consecução dos objetivos estratégicos dos órgãos da Presidência da República, notadamente no cenário atual, em que a Administração Pública Federal tem como grande desafio aumentar sua oferta de serviços ao cidadão, por meio do processo de transformação digital.

ANEXO I - NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

Item	Demanda do órgão/unidade	Descrição	Órgão/Unidade
1	Desenvolvimento de aplicativo para controle de atendimentos de saúde em missões presidenciais e vice-presidenciais (eventos e viagens)	Sistema de gerenciamento de atendimento de saúde para uso em dispositivos móveis durante as viagens presidenciais.	DIGEP/SA
2	Desenvolvimento de aplicativo para gestão patrimonial com uso de RFID (tecnologia de identificação por radiofrequência)	Disponibilização de sistema para rastrear e identificar etiquetas com códigos de barra para gestão patrimonial com uso de RFID (tecnologia de identificação por radiofrequência).	DIGEP/SA
3	Desenvolvimento e manutenção do <i>site</i> - PPI	Manutenção do <i>site</i> do PPI com inclusão de novas ferramentas e funcionalidades	SEPPI/CC
4	Desenvolvimento e manutenção do <i>site</i> Consea - migração de conteúdo do <i>site</i> do Consea para <i>site</i> da Secretaria-Geral	Migração necessária para reunir conteúdos, atualizar funcionalidades e reformular o espaço <i>on-line</i> .	CONSEA/SG
5	Desenvolvimento e manutenção de sistema - sistema de monitoramento, SElvisão e controle dos ativos nas instalações	Realização de monitoramento e, quando possível, de controle de ativos das instalações à distância.	DIENP/SA
6	Desenvolvimento e manutenção de sistema - sistema de orçamentação de engenharia	Sistema utilizado para realizar orçamentos das demandas de adequações, reformas e demais serviços na área de Engenharia.	DIENP/SA
7	Desenvolvimento e manutenção do <i>site</i> da SG - desenvolvimento de páginas e soluções para o gov.br	Necessário para atender demandas da SG para desenvolvimento de páginas em HTML no site SG.	ASCOM/SG
8	Desenvolvimento e manutenção de sistema - estoque de materiais de expediente	Aperfeiçoamento do gerenciamento e do controle de materiais de expediente por intermédio de implementação de sistema de gestão e controle de estoque de materiais de expediente com emissão de relatórios periódicos, incluindo identificação e seleção das áreas solicitantes.	GPPIR

9	Desenvolvimento e manutenção de sistema - credenciamento de visitantes e autoridades	Evolução do sistema de gestão e controle do credenciamento de visitantes e autoridades.	GSI
10	Desenvolvimento e manutenção de sistema - rastreabilidade do material de patrimônio	Sistema que permita realizar o controle do cadastramento do material de forma automatizada com assinatura digital do agente responsável e que permita a conferência diária, gerando relatórios e históricos dos destinos, permitindo rastreabilidade do referido material de patrimônio deste departamento.	GSI
11	Desenvolvimento e manutenção de sistema - copas do PR	Desenvolver um sistema (SGBD) em banco de dados relacional, proprietário (<i>Oracle</i> , servidor SQL, entre outros) para abrigar todas as informações das atividades das copas que servem ao PR, como o controle de estoque dos insumos utilizados nestas copas e, possivelmente outras atividades da DGI, com entrada de dados, emissão de relatórios e gráficos.	GPPR
12	Desenvolvimento e manutenção de sistema - credenciamento de imprensa	A solução pode ser um desdobramento do sistema de credenciamento atualmente disponível na Secretaria de Imprensa da SECOM.	ASCOM/SG
13	Desenvolvimento e manutenção de sistema - gov.br - apresentação de dados consolidados	Ferramenta para apresentação no site da SG, de dados e informações consolidados em BD e sistemas de informação (ex.: transfere.gov/cadernos respostas ODS)	ASCOM/SG
14	Desenvolvimento e manutenção de sistema - repositório temático pró-catadores	Armazenamento do conteúdo digital em acesso aberto (integrado na plataforma).	SE/Adjunta-SG
15	Desenvolvimento e manutenção de sistema - solução tecnológica - relacionamento com órgãos externos (estados e municípios)	Solução para gerenciamento e relacionamento com órgãos externos (estados e municípios).	CONSEA/SG
16	Desenvolvimento e manutenção de sistema - solução tecnológica - otimização do trabalho	Solução para gerenciamento interno e otimização do trabalho.	SNDSAPP/SG

17	Desenvolvimento e manutenção de sistema - solução tecnológica - relacionamento com Conselheiros/Juventude	Necessidade de solução que facilite relacionamento com Conselheiros/Juventude.	SECNJ/SG
18	Desenvolvimento e manutenção de sistema - solução tecnológica para acompanhamento PLANAPO	Solução para gerenciamento e acompanhamento PLANAPO - Plano Nacional de Agroecologia e Produção Orgânica -, que estabelece dentro da esfera do Governo Federal a implementação de políticas públicas voltadas para a agroecologia e produção orgânica, em aspectos básicos como crédito agrícola, apoio, fomento e Ciência e Tecnologia.	CNAPO/SG
19	Desenvolvimento e manutenção de sistema - solução tecnológica/Banco de Dados compartilhado	Solução que facilite o compartilhamento de dados e informações de organizações da sociedade civil.	SE/Adjunta - SG
20	Desenvolvimento e manutenção de sistema para o aperfeiçoamento da transparência ativa.	Promoção da abertura de bases de dados e outras medidas e plataformas voltadas ao fortalecimento da transparência ativa e, ainda, participação social.	GSI
21	Desenvolvimento e manutenção de sistema SUPRIM	Por ser um sistema que necessita do acesso via terminal, há a necessidade de manter os computadores da Cofin ligados, não sendo possível acessar o sistema nos casos em que há queda de energia, para os servidores que o fazem por meio remoto.	DIROF/SA
22	Desenvolvimento e manutenção de integração de websites - CNAPO	Sistema utilizado para reunir conteúdos, atualizar funcionalidades e reformular o espaço <i>on-line</i> .	CNAPO/SG
23	Desenvolvimento e manutenção de sistema - SEI módulo <i>InCom</i>	Correções e melhorias na interface entre SEI e Imprensa Nacional, incluindo o aprimoramento na emissão e filtros de relatórios.	SSGI/SE/CC DILOG

24	Desenvolvimento e manutenção de sistema de atendimento à LAI - RedeSICPR.	Atualmente os pedidos de acesso à informação tramitam por meio de um sistema desenvolvido pelo SERPRO para funcionar com o sistema de protocolo da Presidência. Esse sistema não tem as funcionalidades e a acessibilidade necessárias para a melhor gestão do processo da LAI, fazendo-se necessário o uso de diversos sistemas para tramitação de um único processo.	CISSET/CC
25	Desenvolvimento e manutenção de sistema de monitoramento de demandas	Necessidade de construção de um sistema de registro e monitoramento de demandas para redução de erros e aumento da velocidade de tomadas de decisão, além da produção de relatórios gerenciais.	GM/CC
26	Desenvolvimento e manutenção de sistema - GPAT	Aprimoramento na emissão e filtros de relatórios, e implementação de monitoramento de pendências e informações gerais.	SSGI/SE/CC
27	Desenvolvimento e manutenção de sistema - PES	Aprimoramento na emissão e filtros de relatórios.	SSGI/SE/CC DIGEP
28	Desenvolvimento e manutenção de sistema - SIDOF	Integração com o SEI.	SSGI/SE/CC DIROF/SA DILOG/SA
29	Desenvolvimento e manutenção de sistema - Sigecon	Desenvolvimento e evolução do <i>software</i> Sigecon, para inclusão de módulos como PCA, contratos, financeiro, sanções.	DILOG/AS
30	Desenvolvimento e manutenção de sistema - SINC	Aprimoramento no fluxo do sistema para evitar comunicação externa ao sistema, incluindo o aprimoramento na emissão e filtros de relatórios, e correção de erros.	SSGI/SE/CC
31	Desenvolvimento e manutenção de sistema de infraestrutura crítica	Desenvolvimento e evolução do sistema para o trato de informações, incidentes cibernéticos e alertas/recomendações referentes à infraestrutura crítica.	GSI

32	Desenvolvimento e manutenção de sistema de triagem do tratamento de incidentes cibernéticos	Desenvolvimento e evolução do sistema corporativo de triagem do tratamento de incidentes cibernéticos em operação no CTIR Gov.	GSI
33	Desenvolvimento e manutenção de sistema de capacitação	Desenvolvimento de sistema de capacitação para substituição do GECAP e Moodle.	DIGEP/SA
34	Desenvolvimento e manutenção de sistema para auxiliar a gestão e operacionalização de contrato que tem por objeto a prestação de serviço de eventos.	Sistema de demanda e fornecimento com controle de saldo dos 240 itens que compõem o contrato de eventos. O sistema deve ser multiperfil (solicitantes e gestão) e propiciar interface entre a gestão e o setor requisitante do serviço, com capacidade para gerar banco de dados (planilha analítica e BI) e histórico de demandas.	DILOG/SA
35	Desenvolvimento e manutenção de sistemas - InfoAP	Manutenção e atualização do <i>software</i> Infoap que controla o acervo privado do Presidente da República.	GPPR
36	Desenvolvimento de painel de gestão de pessoas	Desenvolvimento e manutenção dos painéis BI (Programa de Gestão, Pesquisa Bem-estar no trabalho, Capacitação e Processo Seletivo).	SAEJ/SAG/CC
37	Desenvolvimento de painel do SEI para controle e gestão das informações	Aperfeiçoamento no SEI para gerar relatórios de controle e gestão, incluindo a contabilização do número de documentos e páginas por processo e usuário.	GPPR
38	Disponibilizar solução que contribua para o aprimoramento do controle de embarque e desembarque de passageiros nas missões presidenciais.	Utilização de meios de TI para garantir a celeridade e a segurança necessárias no controle de comitivas/ passageiros nos embarques e desembarques das viagens presidenciais.	GSI

39	Desenvolvimento e manutenção de sistemas – projeto de publicidade	A SECOM vem desenvolvendo, desde 2017, ações no sentido de substituir o sistema Secomweb por um novo sistema, corrigindo falhas estruturais do projeto em questão. Após concluídos os módulos de gestão de demandas, peças e produção, e iniciado o módulo de mídia, é necessário concluir esse esforço de forma a não mais investir no sistema Secomweb.	SECOM
40	Desenvolvimento e manutenção de sistemas – gestão Secom	A SECOM adotou o <i>framework Laravel</i> em substituição ao <i>Zend</i> e com o tempo vários módulos já foram evoluídos ou desenvolvidos em <i>Laravel</i> . Em razão da descontinuidade do <i>framework</i> utilizado, é necessário refatorar os módulos ainda em <i>Zend</i> para <i>Laravel</i> , fato que irá demandar investimento nos anos de 2024 a 2026.	SECOM
41	Desenvolvimento e manutenção de sistemas - liquidação	O sistema demanda evolução em razão de sua integração ao Publicidade, bem como sua adaptação a rotinas eletrônicas, integração integral ao SEI/SEI, eliminando qualquer retrabalho.	SECOM

42	Desenvolvimento e manutenção de sistemas - gestão de processo de acompanhamento de denúncias	<p>A IN SECOM 04/2024 estabelece critérios de transparência na condução dos processos administrativos instaurados a partir de denúncia. Para tanto, serão necessários processos e ferramentas que permitam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) recebimento da denúncia via Fala.BR; 2) recebimento e cadastramento da denúncia em processo interno da SECOM; 3) avaliação da denúncia; 4) solicitação de informações ao veículo citado; 5) retorno da informação; 6) avaliação final quanto à inativação no MIDIACAD ou não; e 7) acesso via internet aos eventos dos processos. 	SECOM
43	Desenvolvimento e manutenção de sistemas – controle de acesso a eventos	Necessidade de uma plataforma que emita ingressos com <i>QR Code</i> de modo a facilitar o acesso aos eventos da PR.	SNRPS/SG - 1