PERGUNTAS E RESPOSTAS SOBRE O HUB COBRANÇA[1]

Este material foi elaborado com o objetivo de auxiliar os usuários de entes federados, autarquias profissionais e conselhos de classe na utilização das funcionalidades disponibilizadas pelo HUB - Serviço de Integração para Cobrança da Dívida Ativa. Trata-se de um material voltado especificamente para a apresentação da solução web, por meio da qual os usuários poderão gerenciar suas estratégias de cobrança.

Desse modo, o presente manual não trata dos serviços que viabilizam a integração dos sistemas ao novo HUB (APIs do HUB)[2].

I - PERGUNTAS GERAIS

1. O que é o HUB COBRANÇA?

A Lei nº 14.973/2024 alterou a Lei nº 10.522/2002 para permitir que os entes federados, as autarquias profissionais e os conselhos de classe celebrem convênio com a União com o intuito de estabelecer regras de cooperação que favoreçam a recuperação de sua dívida ativa (artigo 2o, §9o da Lei no 10.522/2002)[3].

Este ecossistema foi regulamentado pela Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026, que dispõe sobre o regime de cooperação para a modernização e o incremento de créditos

[1] Versão 2 - outubro/2026.

[2] API é um serviço que permite a obtenção ou o tráfego de dados de interesse através da integração direta entre as soluções técnicas do interessado e do gestor dos dados. Para mais informações sobre as APIs do HUB, você poderá consultar o Catálogo de APIs governamentais do ConectaGov.

[3] Art. 2º, § 9º Lei nº 10.522/2002: *"Convênio entre a União, representada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, e os titulares dos créditos previstos nos incisos III e IV do caput deste artigo poderá estabelecer regras de cooperação que favoreçam a recuperação desses ativos."*

inscritos em dívida ativa mediante o compartilhamento de soluções digitais e inteligência institucional da PGFN, trazendo os módulos possíveis, responsabilidades e obrigações, além do Ecossistema Digital de Cooperação, que abrange, até o momento, o Portal de Convênios da PGFN e o HUB-Cobrança.

É nesse contexto que a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional iniciou o desenvolvimento do HUB Cobrança, sistema que oferece estratégias de cobrança administrativa testadas pela PGFN, visando fortalecer a recuperação de ativos, reduzir a litigiosidade e aprimorar o federalismo de cooperação por meio do compartilhamento de tecnologias.

Os benefícios incluem a ampliação do acesso a estratégias de cobrança alternativas, melhora na eficiência da recuperação de créditos, padronização da comunicação e economia de recursos.

2. Qual o Público Alvo?

Poderá utilizar o HUB, desde que tenha firmado convênio com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional para essa finalidade, credores públicos (art. 1º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026):

- Estados, o Distrito Federal e os Municípios;
- Autarquias profissionais e Conselhos de classe.

3. Entidades da Administração Indireta do ente conveniado

As entidades da Administração Indireta do ente (isto é, **autarquias e fundações públicas estaduais ou municipais**) interessadas em utilizar o HUB não possuem competência para firmar convênios diretamente, mas podem se valer do convênio firmado pelo ente federativo. Nestes casos, após a assinatura do convênio pelo ente, essas entidades devem preencher o Formulário de Cadastramento de Administração Pública Indireta dos Estados e Municípios no HUB-COBRANÇA e enviá-lo para o e-mail hub.pgdau@pgfn.gov.br para viabilizar o cadastramento no sistema.

4. Quais serviços serão disponibilizados pelo HUB (Estratégias de Cobrança)?

Em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça para recuperação do crédito público, o HUB, nesta primeira versão, permitirá que os entes conveniados utilizem o Dívida Aberta e a Negativação de crédito, junto aos birôs conveniados, sem prejuízo de serem implementadas novas estratégias no futuro, tais quais protesto e geração de documentos customizados em lote, que serão implantados em breve.

- **Dívida aberta -** aplicativo da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) que apresenta os devedores inscritos em dívida ativa da União ou do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em situação IRREGULAR, bem como de inscrições de entes federados que tenham convênio (Estados, Municípios DF e Autarquias Federais). Artigo 198, §3º Lei Nº 5.172, de 25/10/1966 - CTN. Trata-se de uma oportunidade de se criar uma rede interinstitucional de controle fiscal, educação Fiscal, visando aumentar a transparência ativa da Dívida Ativa dos União, Estados e Municípios;
- **Geração de Documentos -** Estratégia que habilita a customização de documentos e a geração de documentos em lote (CDA, Proteção ao Crédito e Cobrança).

Vale lembrar que o convênio abrange as atuais e futuras estratégias disponibilizadas no HUB.

Atenção: O HUB não realiza notificações de cobrança nem outros atos de comunicação, cuja competência e execução permanecem sob responsabilidade de cada ente ou órgão conveniado.

4. O HUB faz notificações de cobrança?

O HUB não realiza notificações de cobrança nem outros atos de comunicação cuja competência e execução permanecem sob responsabilidade de cada ente conveniado.

5. De quem é a responsabilidade sobre as informações e sobre os créditos?

É importante destacar que o uso do HUB Cobrança não implicará na transferência da gestão do crédito à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional. A responsabilidade pelo uso das ferramentas disponibilizadas, bem como pela veracidade das informações inseridas e pelas decisões tomadas dentro do sistema, é integral e exclusiva do ente convenente (art. 7º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

6. Quais as principais obrigações dos Credores Públicos?

Os entes devem zelar pela higidez, exatidão e atualização permanente das bases de dados utilizadas para o suporte à recuperação e promover a interrupção imediata de atos de cobrança sempre que houver alteração na situação de garantia integral ou exigibilidade do crédito e demais obrigações (art. 9º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

O Credor Público obriga-se a (arts. 13 e 14 da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026):

I - garantir a certeza, liquidez e exigibilidade dos créditos enviados, responsabilizando-se pelo conteúdo dos dados carregados;

II - arcar com os custos decorrentes da utilização de serviços onerosos de terceiros, mediante instrumento próprio firmado com os respectivos prestadores, observado o regime jurídico aplicável ao respectivo convenente; e

III - disponibilizar canais que viabilizem a regularização imediata ou o pedido de revisão administrativa pelo devedor.

IV - demandar, obrigatoriamente através do HUB, o cancelamento ou a suspensão da medida de cobrança administrativa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ocorrência de causa de suspensão da exigibilidade ou extinção do crédito, da garantia integral da dívida ou

III - do recebimento de determinação judicial, salvo se a decisão estipular prazo inferior.

7. A PGFN responde pelos atos praticados pelos Credores Públicos?

A PGFN não responde por atos praticados pelos usuários dos entes convenentes (art. 7º, § 1º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

O descumprimento das normas de uso, a inserção de dados sabidamente inconsistentes ou a prática de condutas que comprometam a integridade, a segurança ou o regular funcionamento dos sistemas poderá ensejar a suspensão do acesso aos sistemas, sem prejuízo de posterior comunicação ao convenente para saneamento das irregularidades, quando cabível (art. 7º, § 2º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

8. A quem cabe a manifestação sobre os aspectos dos débitos ou cobranças realizadas através do HUB?

Considerando a autonomia dos entes e a responsabilidade sobre seus próprios créditos, é de exclusiva responsabilidade do convenente manifestar-se sobre aspectos do débito ou da respectiva cobrança realizada via HUB (art. 15 da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

A PGFN oferecerá, através do HUB, uma interface de comunicação e gerenciamento que, através de um layout padronizado, permitirá que credores públicos de diferentes esferas possam, pela mesma via, escolher e customizar as estratégias de cobrança disponíveis e incluir os débitos a serem processados.

9. Como aderir ao HUB - Convênio e Cadastro?

Os entes federados, as autarquias profissionais e os conselhos de classe devem celebrar o convênio com a União, via Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, através do Portal de Convênios da PGFN (acesse aqui), com vistas a utilização das estratégias de cobrança já disponibilizadas ou que vierem a ser disponibilizadas no Sistema HUB.

O Portal de Convênios exige a indicação dos Usuários Responsáveis do HUB (Cadastrador, Gestor, Responsável Técnico e Contato), com vistas ao cadastramento automatizado no sistema HUB via integração com o Portal de Convênios PGFN. Confira as principais permissões concedidas aos usuários responsáveis.

Cadastrador: Tem permissão, apenas, para gerenciar o cadastro de usuários no âmbito do credor público.

Contato: Não é um perfil no sistema HUB. Trata-se de um ponto focal que receberá informações de interesse sobre o sistema HUB.

Gestor: Tem permissões de um usuário do tipo MASTER; isto é, poderá alterar dados cadastrais do credor público, customizar estratégias de cobrança e documentos, bem como realizar consultas e transações com os registros enviados através dos serviços disponibilizados.

Responsável técnico: Tem quase todas as permissões conferidas ao gestor, porém não possui permissão para alterar dados cadastrais do credor público.

O gestor, o responsável técnico e o contato devem ser indicados no momento de solicitação do convênio e/ou através de edição do cadastro do ente, após o encerramento do fluxo de celebração do convênio

Ao final do fluxo do convênio, os entes federativos (Estados, Distrito Federal e Municípios), bem como as Autarquias Profissionais/Conselhos de Classe serão cadastrados automaticamente no HUB, dispensando a apresentação de formulário de cadastramento. Com a conclusão do cadastramento, os usuários cadastradores indicados no momento da solicitação de convênio poderão habilitar os demais usuários interessados no âmbito do ente, autarquia profissional e conselho de classe.

Atenção: As entidades da Administração Indireta do ente (isto é, **autarquias e fundações públicas estaduais ou municipais**) interessadas em utilizar o HUB não possuem competência para firmar convênios diretamente, mas podem se valer do convênio firmado pelo ente federativo. Nestes casos, após a assinatura do convênio pelo ente, essas entidades devem preencher o Formulário de Cadastramento de Administração Pública Indireta dos Estados e Municípios no HUB-COBRANÇA e enviá-lo para o e-mail hub.pgdau@pgfn.gov.br para viabilizar o cadastramento no sistema.

10. Como se dará o acesso ao HUB-Cobrança?

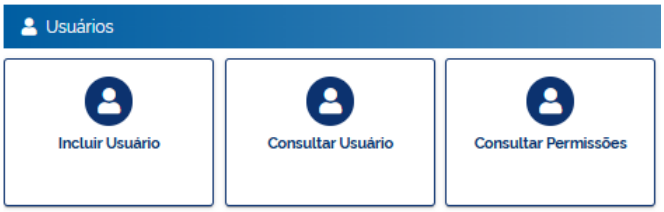
O usuário poderá acessar a aplicação web do Hub-Cobrança (acesse aqui), utilizando sua conta GovBr, e terá acesso às funcionalidades compatíveis com o perfil concedido.

A solução desenvolvida pela PGFN oferece um sistema dividido em barras de serviços que contêm as funcionalidades disponíveis para cada perfil de usuário.

Neste material, trataremos das funcionalidades disponibilizadas para os/as usuários/as cadastrados como Credor Público.

As funcionalidades serão disponibilizadas pelo sistema de acordo com cada perfil de usuário/a. Apenas os usuários habilitados com algum perfil para uso do HUB conseguirão visualizar e navegar pelas funcionalidades da aplicação web.

II - USUÁRIOS



1. Quais os perfis de usuários existentes?

Master - Perfil exclusivo da PGFN.

Cadastrador Geral - Perfil exclusivo da PGFN.

Administrador - Perfil que acumula as permissões do cadastrador (de usuário), de consulta e transação. Diferente dos perfis exclusivos da PGFN (Master e Cadastrador Geral), suas ações operacionais ficam restritas aos dados da sua própria instituição de vinculação.

Cadastrador de usuário - Perfil especializado na gestão e manutenção das contas de usuários do sistema, com permissões para consultar o cadastro do credor público, bem como para gerenciar o cadastro de usuários no âmbito do ente (incluir, alterar, desativar, reativar e consultar usuários habilitados).

Transação - Perfil puramente operacional, voltado para a execução de rotinas automatizadas e processamento de dados, com permissões para consultar o cadastro do credor público, as estratégias de cobrança, os documentos customizados pelo ente, os registros encaminhados por meio das transações vinculadas ao fluxo de cada estratégia de cobrança selecionada pelo credor público, bem como para efetuar as transações necessárias para o envio/cancelamento dos registros por meio dos serviços disponibilizados, sem prerrogativas de alteração cadastral, configurações de estratégia ou consultas a dados de auditoria de terceiros.

Auditor institucional - Perfil de auditoria com escopo limitado à sua própria instituição de vinculação, com permissões para consultar os dados gravados na base (cadastro do credor público, usuários habilitados, estratégias de cobrança selecionadas, documentos

customizados, registros enviados), bem como para realizar auditoria de transações efetuadas nos cadastros do credor público e de usuários habilitados, de login, e de consultas realizadas pelos usuários habilitados.

Auditor - órgãos externos. Perfil fiscalizador com abrangência global sobre os atores do sistema. Pode consultar dados e históricos de qualquer credor cadastrado no sistema.

Consulta - Perfil de leitura, sem qualquer direito de escrita, edição ou modificação no sistema, restrito unicamente às informações da sua própria instituição de vinculação; não pode visualizar dados de outros credores.

Os perfis Master e Cadastrador-Geral são para uso exclusivo da PGFN enquanto órgão gestor do sistema.

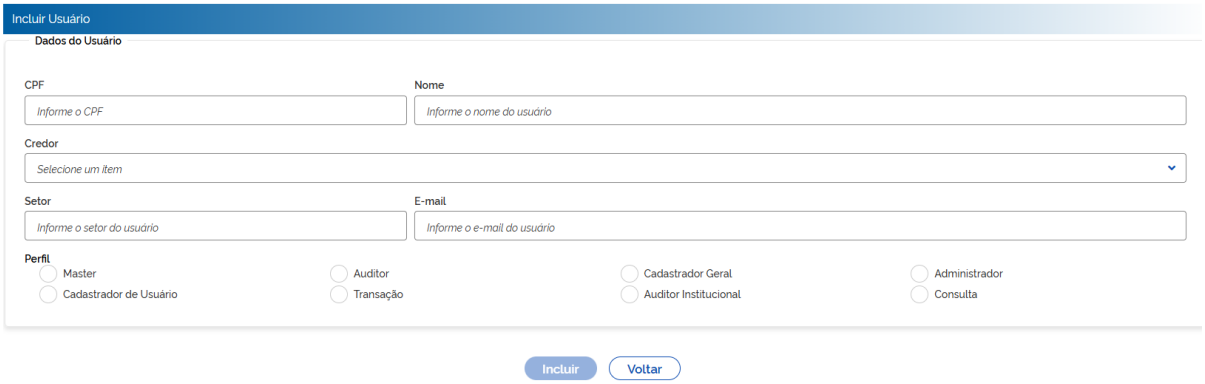
Atenção: O sistema não permite a cumulação de perfis para o/a mesmo/a usuário/a (por exemplo: atribuir, para o/a mesmo/a usuário/a, os perfis Cadastrador de usuário e Transação).

As permissões para cada perfil podem ser consultadas no ANEXO I - Perfis e Permissões HUB-Cobrança.

2) Como incluir usuários?

Ao acessar a aplicação web do Hub, utilizando sua conta GovBr, o usuário habilitado com algum dos perfis disponíveis terá acesso às funcionalidades compatíveis com o perfil concedido.

É possível incluir novos usuários vinculados ao Credor Público, atribuindo-lhes um dos perfis disponíveis pela funcionalidade “Incluir usuário”.



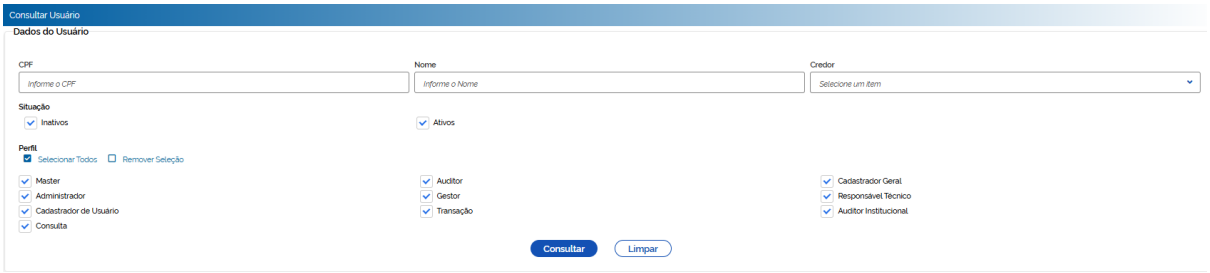
A lista de perfis disponíveis estará limitada à hierarquia do perfil do usuário que está efetuando a inclusão. Por exemplo, o usuário com o perfil de "Administrador" não verá na lista as opções o perfil "Master" ou "Cadastrador Geral". Os demais campos são obrigatórios.

O botão incluir fará a inclusão do usuário no sistema e o botão voltar retornará para a tela anterior.

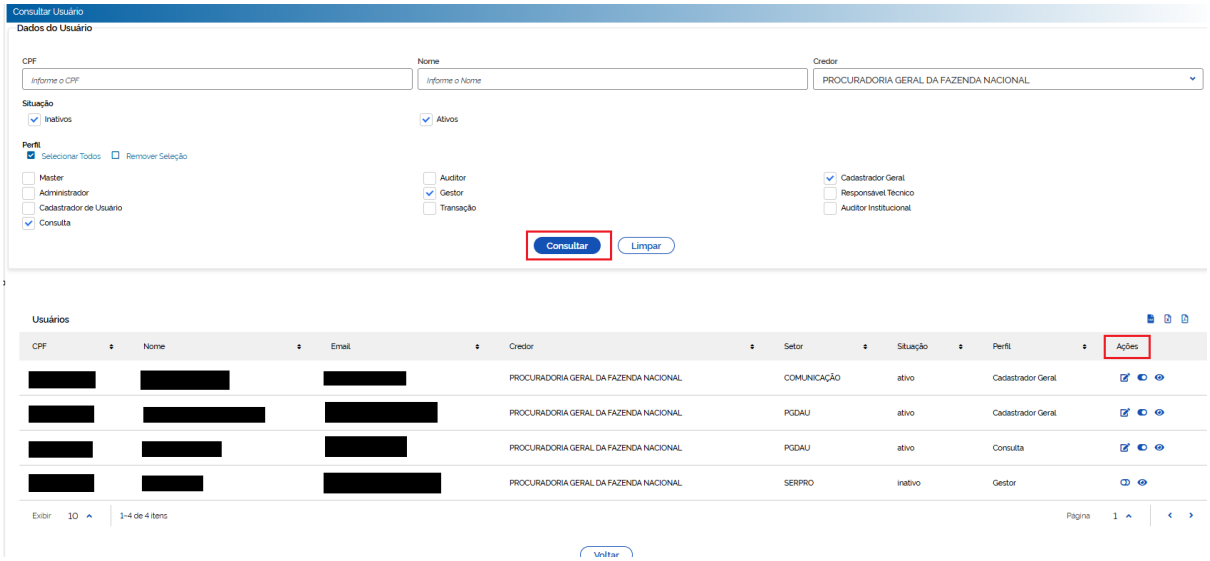
3. Como consultar usuário?

O sistema fornecerá a opção para consultar usuários conforme parâmetros abaixo.

Ao acessar a aplicação web do Hub, utilizando sua conta GovBr, o usuário habilitado com algum dos perfis disponíveis terá acesso às funcionalidades compatíveis com o perfil concedido.



A consulta trará uma lista e a possibilidade de algumas ações.



- **Editar -** É possível editar os dados do usuário. O procedimento de alteração de usuário é semelhante ao de inclusão, com a diferença de que alguns campos não podem ser modificados.

- **Desativar** É possível desativar o usuário, adicionando uma justificativa.
  Apenas outro usuário ativo no sistema, com o perfil Master, Gestor e Cadastrador de usuário, poderá desabilitar um usuário. Um usuário não poderá desativar a sua própria.
  Ao desativar um usuário, o sistema fornece uma caixa de confirmação com um campo de texto para preencher a justificativa do motivo da desativação. Ao confirmar a desativação, o usuário selecionado perderá o acesso e as permissões no sistema imediatamente. Se o usuário inativo estiver logado no sistema, qualquer tentativa de navegação devolverá a mensagem que o usuário foi desativado no sistema e redirecionará o usuário para a tela de login. O usuário somente poderá ter acesso ao HUB e as funcionalidades se for reativado novamente por outro usuário com perfil que permita a reativação.

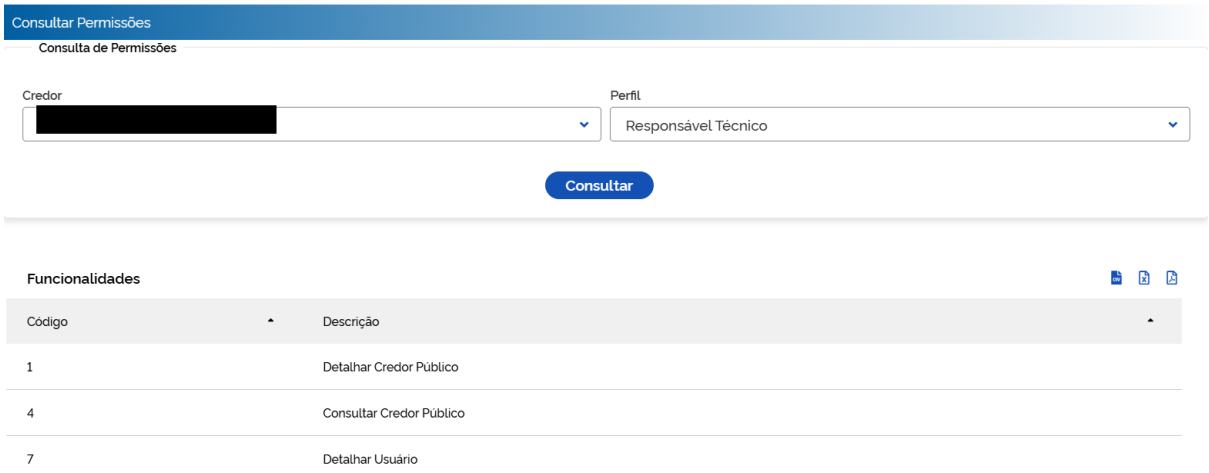
- **Reativar** A opção de reativar usuário somente está disponível para usuários previamente desativados. Ao acionar essa ação o sistema exibe uma janela de confirmação, contendo um espaço para inserir um texto com a justificativa da reativação. O acionamento do botão "Reativar" efetuará a alteração na base de dados para permitir que o usuário selecionado tenha novamente acesso às funcionalidades no sistema, previamente cadastradas para o mesmo. O botão "Cancelar" desconsidera a justificativa e manterá o usuário desativado no sistema. Apenas outro usuário ativo, com o perfil Master, Gestor ou Cadastrador de usuário,, poderá reabilitar um usuário no sistema. Um usuário não poderá reativar a si próprio.

- **Detalhar -** A ação para detalhar um usuário está disponível independente do mesmo estar ativo ou inativo (desativado) no sistema. Ao acionar a ação de "Detalhar", o sistema exibe a tela com os dados do usuário cadastrado, porém todos os campos somente permitindo leitura.

4. É possível consultar as permissões?

É possível consultar as funcionalidades vinculadas aos perfis disponibilizados aos usuários habilitados pelos credores.

O usuário poderá exportar a lista de permissões no formato selecionado. Os formatos disponíveis são PDF, CSV, Excel.



III - CREDORES PÚBLICOS



1. Como incluir o Credor Público no Sistema HUB?

O cadastro do Credor Público ocorrerá de maneira automática após a efetivação do Convênio, juntamente com as informações cadastrais e de usuários por ele indicadas no Portal de Convênios (usuários do tipo Cadastrador, Gestor, Responsável Técnico e Contato).

Atenção: As entidades da Administração Indireta do ente (isto é, **autarquias e fundações públicas estaduais ou municipais**) interessadas em utilizar o HUB não possuem competência para firmar convênios diretamente, mas podem se valer do convênio firmado pelo ente federativo. Nestes casos, após a assinatura do convênio pelo ente, essas entidades devem preencher o Formulário de Cadastramento de Administração Pública Indireta dos Estados e Municípios no HUB-COBRANÇA e enviá-lo para o e-mail hub.pgdau@pgfn.gov.br para viabilizar o cadastramento no sistema.

2. É possível consultar o Credor Público?

O sistema permitirá consultar um Credor Público.

Os usuários com o perfil Master e Cadastrador Geral, locados no credor PGFN, e o perfil Auditor poderão parametrizar a consulta e detalhar todos os registros de todos os outros credores da funcionalidade. De outra forma, para os demais perfis, não haverá parametrização, e a consulta será pré-executada com os dados do próprio credor do usuário.



3. É possível editar dados do Credor Público?

Qualquer edição no cadastro do credor pelo próprio credor é feita pela funcionalidade “Consultar Credor Público”, ações, apenas por usuários com perfil ADMINISTRADOR e GESTOR.



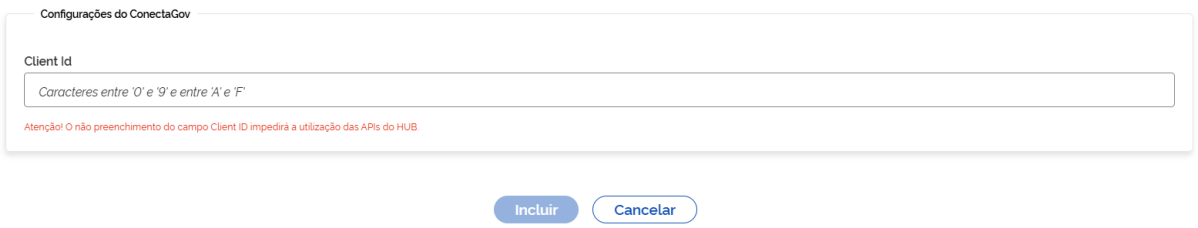
- Contatos do Credor - corresponde a uma lista de contatos que um credor pode ter. Poderá ser cadastrado manualmente ou automaticamente pelo Convênio.

- Responsável técnico - é um tipo de usuário cujo perfil (permissões e acessos) é exclusivo para a customização da estratégia do Credor Público.

- Usuário gestor - é superior às permissões do Responsável Técnico, englobando também o acesso às funcionalidades relacionadas. A inexistência de responsável técnico não impede a inclusão do Usuário Gestor no sistema. Não é permitido incluir a mesma pessoa como Usuário Gestor e Responsável Técnico simultaneamente. Neste caso, o sistema solicitará qual perfil o novo usuário deverá ser cadastrado. Se o Responsável Técnico ou Usuário Gestor forem desativados, os mesmos não serão exibidos no formulário.

A exclusão de dados cadastrais somente será efetiva após o usuário confirmar a remoção, acionando o botão "alterar" no formulário principal do Credor. Neste caso, todas as permissões de acesso às funcionalidades serão removidas desse responsável e sua vinculação com o Credor também será removida. Se todos forem removidos do Credor, este passará para um estado de "Pendente".

Ainda nesta funcionalidade, é necessário que seja incluído o Client Id pelo Credor Público, caso opte pelo uso da APIs do ConectaGov.



Importante: A edição ou inclusão dos dados dos usuários de tipo RESPONSÁVEL TÉCNICO e GESTOR deve ser feita por meio da funcionalidade CONSULTAR CREDOR PÚBLICO (usar a AÇÃO EDITAR) e não por meio da funcionalidade CONSULTAR USUÁRIO. Ao selecionar a AÇÃO EDITAR, o usuário será direcionado a tela com as informações cadastrais do credor público para realizar estas operações. Apenas os usuários com perfil ADMINISTRADOR e GESTOR podem realizar alterações no cadastro do credor público.

4. Como começar a usar a estratégia (Cadastrar Estratégias do Credor Público)?

A customização de relacionamentos do Credor Público envolve a inclusão de uma ou mais estratégias de cobrança na funcionalidade “Cadastrar Estratégias do Credor Público”.



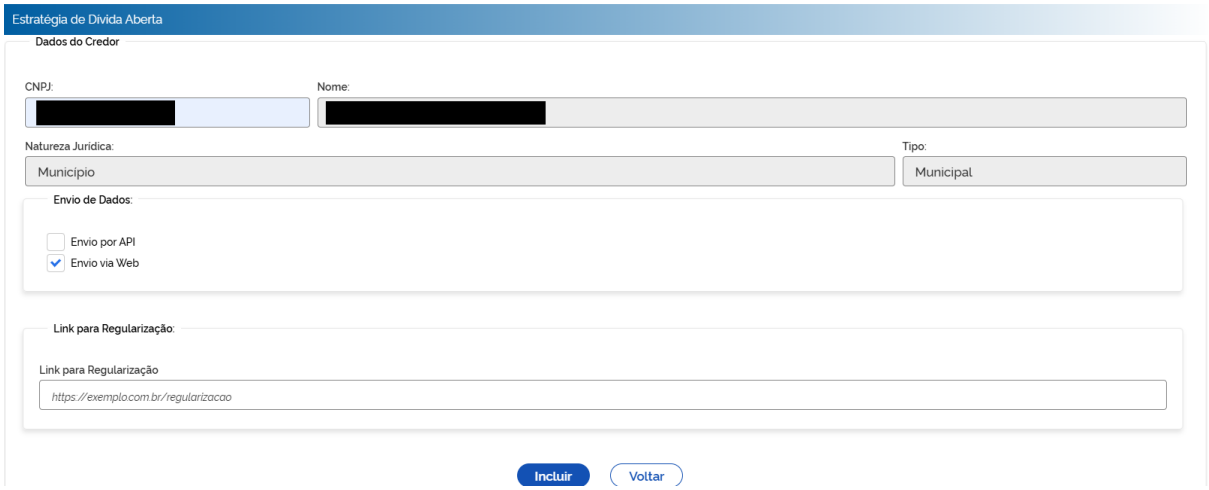
O sistema permitirá o cadastro das estratégias de cobrança que ficarão disponíveis na interface do sistema para o Credor Público, imediatamente após a inserção, e gerenciadas pelo(s) respectivos Responsáveis Técnicos ou Usuário Gestor, para os seus respectivos credores.

Após o Cadastramento das Estratégias do Credor Público, o usuário deverá utilizar a funcionalidade “Customizar estratégias” para cada escolha, ou “Customizar Documentos”, no caso de geração de documentos em lote. Se o usuário não possuir uma determinada estratégia cadastrada, a mesma não estará disponível para edição ou consulta.



4.1. Customizar estratégias - Dívida Aberta

No caso do Dívida Aberta, deverá preencher a tela abaixo.



Ao customizar a estratégia, o credor público deverá optar entre: envio por API e/ou envio via Web (interface do Hub).

A opção de envio por API é o tipo de comunicação que acontece registro a registro ou bloco de dados. Neste caso, existe um serviço pré-definido que efetua as críticas necessárias no grupo de dados enviados. A lista de APIs estão disponíveis no Conecta.gov.

A opção de envio via Web permite o upload de arquivo com um layout específico, pré-formatado, que pode ser posicionado ou estruturado (por exemplo, xml), ou a inserção de dados em tela na interface do HUB.

Por padrão, o envio via Web sempre estará marcado para todos e somente leitura (disponibilidade obrigatória).

4.2. Customizar Documentos

Através da ferramenta *Customizar Documentos*, o ente conveniado poderá customizar os documentos de preferência.

Para tanto, primeiramente, os entes (usuário com perfil de responsável técnico/gestor) devem selecionar esta estratégia em seu cadastro (funcionalidade Cadastrar Estratégias do Credor Público).

As opções são: **Certidões de Dívida Ativa; Cartas de Proteção ao Crédito; Cartas de Cobrança.**



Este serviço gravará os templates dos documentos de acordo com as necessidades do ente. O sistema exibirá os campos editáveis, previamente padronizados para atender à finalidade desejada.

Os modelos customizados pelos entes deverão ser nomeados, e poderão ser consultados e editados posteriormente. É possível incluir brasões, imagens ou chancelas do ente credor. As imagens são redimensionadas respeitando a proporção da área de exibição (retângulo 3:1) com tamanho máximo de 750 KB (formatos suportados: BMP, GIF, JPG, PNG).

Tais modelos serão selecionados oportunamente para gerar documentos em lote, a fim de que o ente credor possa utilizá-los para proceder as suas notificações de cobrança, a instrução de petições de ajuizamento, ou comunicações de negativação.

Esclarecemos que o envio/uso efetivo dos documentos gerados em lote não são operacionalizados pelo HUB. O objetivo destas funcionalidades é franquear ao ente um conjunto de ferramentas para gerenciar e criar documentos oficiais padronizados no bojo das medidas/estratégias de cobrança já adotadas.

IV - FLUXO DÍVIDA ABERTA

1. O que é o Dívida Aberta?

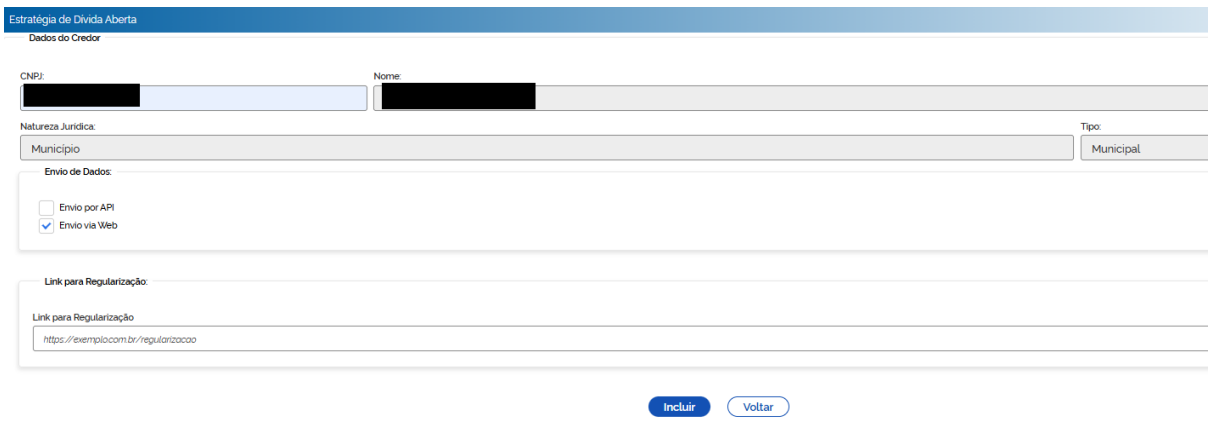
O Dívida Aberta é um aplicativo da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) que apresenta os devedores inscritos em dívida ativa da União ou do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em situação IRREGULAR, bem como de inscrições de entes federados que tenham convênio (Estados, Municípios DF e Autarquias Federais), com base no art. 198, §3º Lei Nº 5.172, de 25/10/1966 - CTN.
Promove a publicidade e convoca o contribuinte/cidadão fiscal para instaurar o controle social da dívida ativa.

2. Convênios já efetuados anteriormente diretamente com o Dívida Aberta

Os convênios já efetuados para a utilização do Dívida Aberta permanecem hígidos. Ou seja, o ente poderá utilizar o meio que já está acostumado, ou poderá migrar para a plataforma do HUB. Solicitamos que, neste caso, informem da migração via email à Equipe do Dívida Aberta (dividaaberta.df.cda@pgfn.gov.br) através do ponto focal antes utilizado.

3. Como utilizar o Dívida Aberta?

Após a customização Relacionamento de Credor Público e da ferramenta Estratégia de Dívida Aberta, o usuário do ente conveniado poderá escolher se enviará as informações por API (disponível na lista de serviços do ConectaGov) ou pela aplicação web ((na interface do sistema - funcionalidade “Fluxo de Dívida Aberta”) e indicar um link para regularização (página do credor público que contenha orientações para regularização da dívida inscrita).

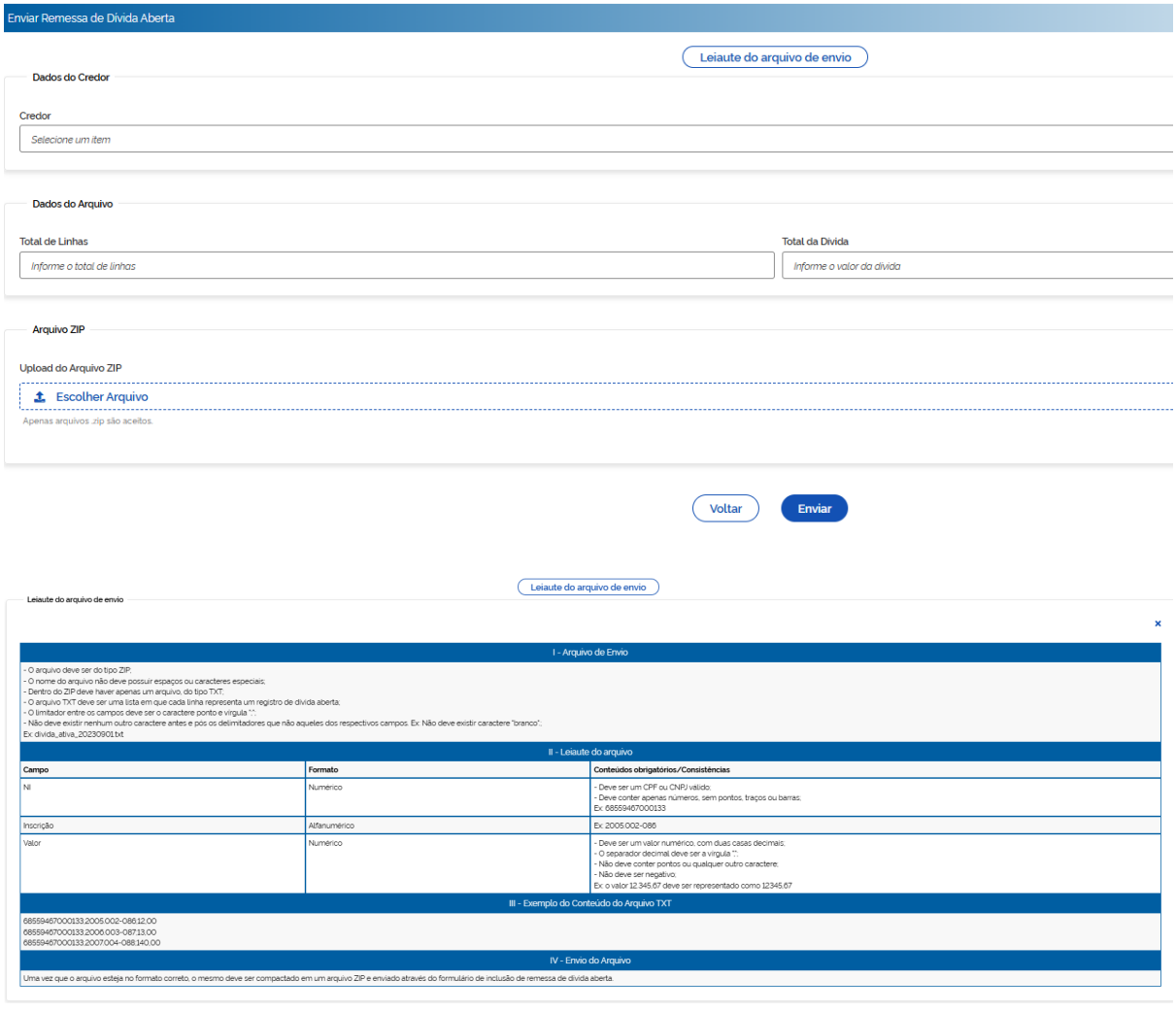


4. Como é o fluxo de Dívida Aberta?



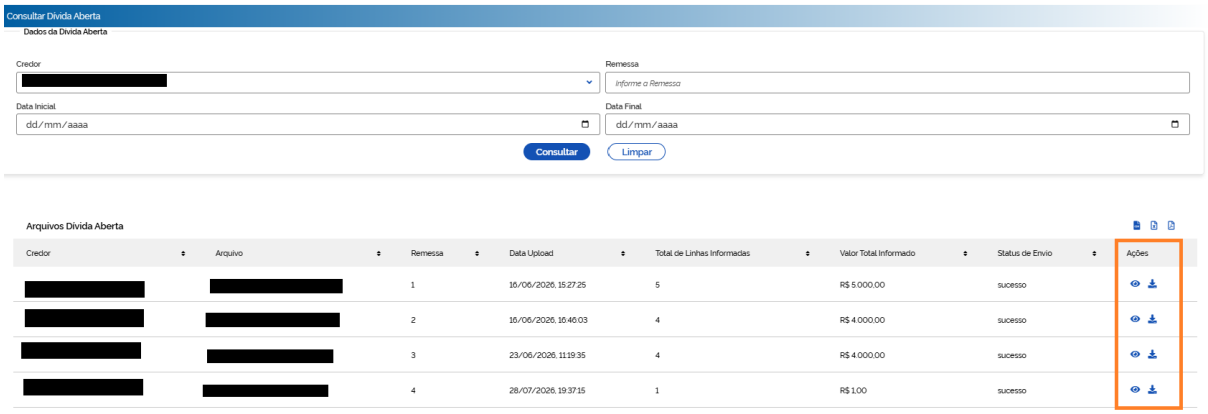
4.1. Enviar para o Dívida Aberta - O Hub também oferecerá o serviço de envio manual de registros para o Dìvida Aberta.. Através da ferramenta *Enviar para Dívida Aberta (Fluxo de Dívida Aberta)*, o usuário do ente conveniado deverá carregar arquivo zip com os dados da dívida e do devedor que pretendem dar publicidade.

A tela traz um leiaute do arquivo a ser enviado pelo Credor Público.

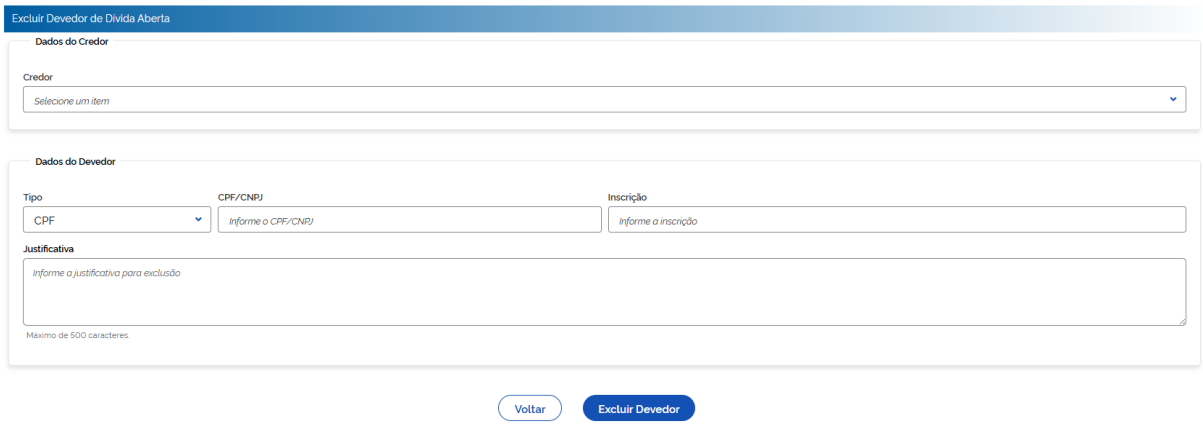


4.2. Consulta - Por meio do módulo de Consulta, o usuário poderá acompanhar o fluxo de processamento dos registros encaminhados para Dívida Aberta, para fins de controle da informação em seus sistemas internos.

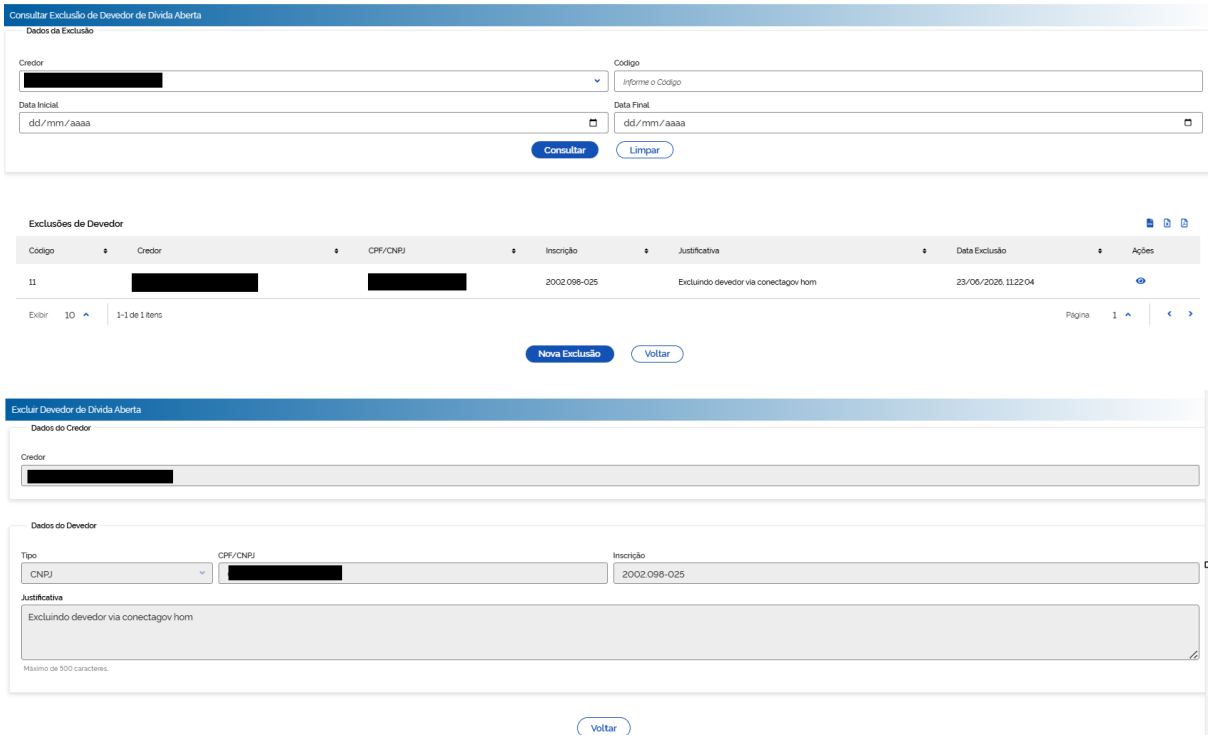
Em “Ações”, é possível detalhar as informações enviadas ou baixar o arquivo enviado para conferência.



4.3. Excluir devedor - O Hub permite ainda a exclusão de devedor da Lista de devedores na funcionalidade “Excluir devedor”.



4.4. Consultar Exclusão de Devedores - é possível consultar as exclusões mediante o acionamento da opção “Consultar Exclusão de Devedores”, trazendo seu detalhamento na “ação”.



A estratégia de Proteção ao Crédito permite o envio de informações sobre débitos inscritos em dívida ativa para negativação de devedores junto a serviços de proteção ao crédito.

Nesse primeiro momento, o único birô de proteção ao crédito cujo acordo de cooperação permite o uso da estratégia de negativação é o Serviço Central de Proteção ao Crédito (SCPC).

A efetiva negativação pressupõe a prévia notificação do devedor pelo credor público, bem como a celebração de convênio com o SCPC.

Atenção: O HUB não realiza notificações de cobrança nem outros atos de comunicação, cuja competência e execução permanecem sob responsabilidade de cada ente ou órgão conveniado.

V - GERAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM LOTE

Essa estratégia é diferente das demais, porque não é exatamente uma estratégia de cobrança, mas sim uma facilidade adicional fornecida pelo sistema para permitir ao credor conveniado gerenciar Lotes de registros para gerar seus próprios documentos de cobrança.

Esses documentos são definidos de acordo com os templates de cobrança configurados pelo próprio credor, sem a necessidade de ter contratado um fluxo de estratégia de cobrança gerido pelo sistema.

A funcionalidade de **Geração de Documentos** atua como uma estratégia agregadora no HUB, permitindo a personalização de modelos e a criação e download de documentos oficiais padronizados em lote.

Para utilizar o serviço, o credor público (por meio do Responsável Técnico ou Gestor) deve selecionar/cadastrar a estratégia de *Geração de Documentos* na tela de cadastramento de estratégias do credor.

Uma vez habilitada, são disponibilizadas as opções de customização e de geração em lote para três modalidades principais: **Certidões de Dívida Ativa (CDA), Cartas de Proteção ao Crédito e Cartas de Cobrança.**

- A estratégia permite upload de lotes de registros de dívidas de diversas estratégias.
- Uma vez que o processamento do upload do lote ocorreu com sucesso, os documentos de cada registro estarão disponíveis em uma interface de gestão e download.
- O usuário do credor poderá:
    - customizar os templates (modelos) de documentos de cobrança
    - gerenciar um lote de registros de estratégia de cobrança,
    - fazer o download de lotes para conferência,
    - detalhar os registros do lote,
    - pesquisar por registros do lote,
    - fazer o download dp PDF gerado de cada registro
    - fazer o download de um conjunto de PDFs.

1. Procedimento de Envio para Processamento de Lotes

O fluxo de envio via aplicação Web exige o carregamento do arquivo contendo os dados dos devedores/dívidas.

Cada tipo de documento possui um leiaute específico a ser observado. Tais informações estão disponíveis no próprio sistema.

- **Formato dos Arquivos:**
  - O arquivo transmitido deve ser um compactado no formato **ZIP** contendo obrigatoriamente a lista de registros estruturada em formato **CSV**.
  - Cada tipo de documento exige um leiaute próprio com delimitadores de ponto e vírgula (;);
    - **Carta de Cobrança (5 campos):** cpf_cnpj;nome_devedor;inscricao;data_inscricao;valor_debito_atualizado_centavos.
    - **Proteção ao Crédito (17 campos):** tp_cpf_cnpj;cpf_cnpj;nome_devedor;referencia;data_debito;valor_debito_centavos;endereco;numero;complemento;bairro;cep;municipio;municipio_codigo;uf;email;telefone;ddd.
    - **CDA de Protesto (18 campos):** titulo;valor_titulo_centavos;data_emissao;tipo_devedor;tp_cpf_cnpj;cpf_cnpj;nome_devedor;rg;endereco;numero;complemento;bairro;cep;municipio;municipio_codigo;uf;email;telefone.

Ao ser enviado, o lote é registrado com situação **PENDENTE** e processado pelo sistema. Em caso de falha de formatação ou dados inconsistentes, o registro do lote apresentará a situação de *"Erro de Validade"*, indicando a linha e o motivo do erro.

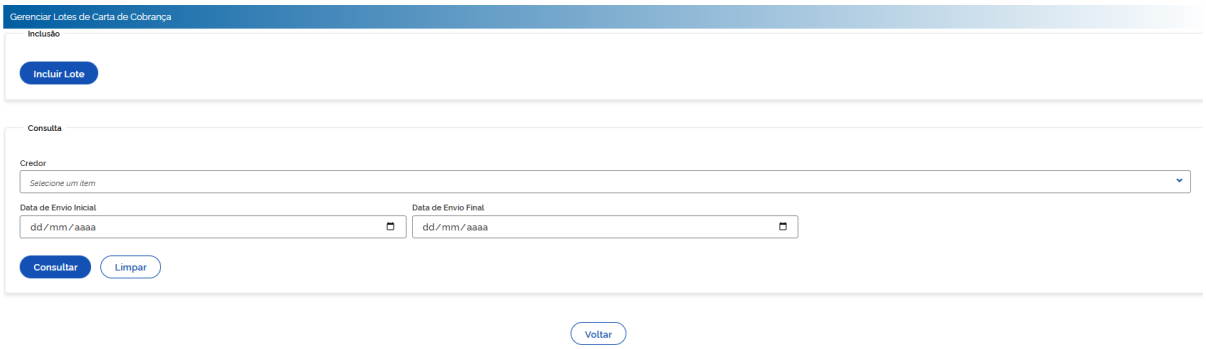
Após a conclusão do processamento do lote, a tela de detalhamento permite a gestão dos resultados e a recuperação dos documentos gerados:

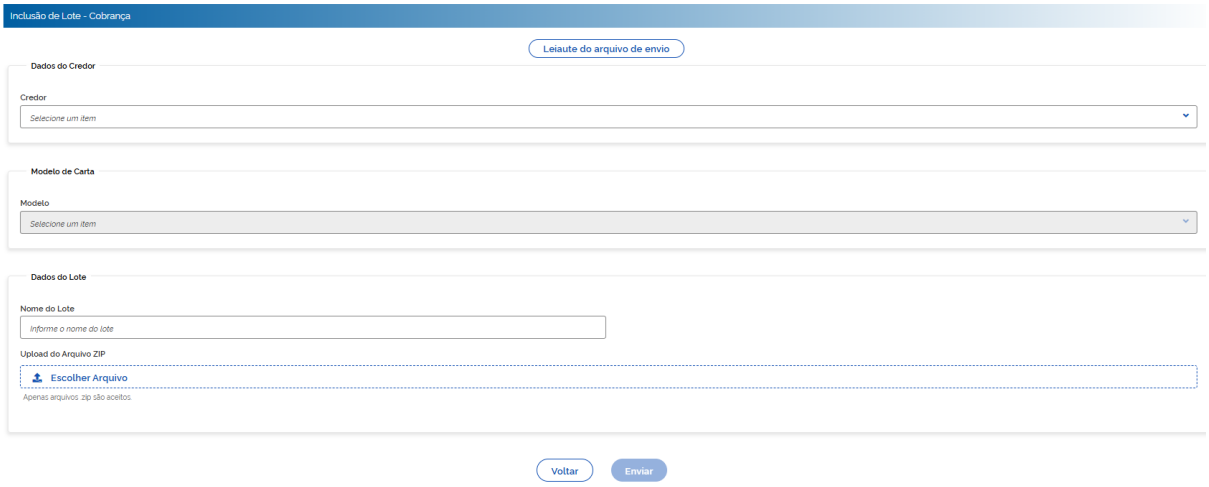
- **Visualização:** Permite consultar a lista de registros com os status de *"Documento Gerado"* ou *"Erro de Validação"*.
- **Download em PDF / ZIP:**
  - É possível realizar o download individual do arquivo em PDF para os registros processados com sucesso.

- O sistema disponibiliza a funcionalidade de baixar múltiplos PDFs selecionados de uma só vez, retornando um único arquivo compactado em **ZIP**.

Observação Operacional: O HUB atua na padronização, geração e gerenciamento dos modelos/documentos oficiais em lote, mas **não executa os atos materiais de envio ou notificação efetiva** (cuja responsabilidade permanece com o ente conveniado).

Exemplo de lote de uma Carta Cobrança: é possível incluir o lote e consultar o lote.





VI - AUDITORIA



1. Como funciona a Auditoria no HUB-Cobrança?

A auditoria no sistema HUB funciona de forma integrada para registrar o histórico de operações sensíveis e autenticações, garantindo o rastreamento de ações realizadas pelos usuários, conforme cada perfil.

O sistema permite Auditoria da seguinte forma:

- **Auditoria Usuário/Credor -** Esta auditoria controla e monitora o ciclo de vida e as alterações cadastrais de usuários, credores públicos e operadores do sistema.
- **Auditoria Login -** Auditoria de Acesso e Sessão (Autenticação). Vinculada ao controle de segurança no momento em que o usuário se conecta ou desconecta do ecossistema HUB através da integração com o Gov.br.
- **Auditoria Consultas -** Registra as ações de visualização de dados realizadas pelos operadores para garantir a conformidade no acesso a informações sensíveis.
- **Requisições do Portal de Convênios -** Monitora a integração automatizada via mensageria ou atualizações manuais referentes aos convênios dos entes públicos celebrados com a União, disponível apenas para Master e Auditor externo..

2. Quais perfis possuem acesso à Auditoria?

O acesso à Auditoria é restrito aos seguintes perfis e nos limites da sua atuação::

- **Master -** exclusivo PGFN;
- **Cadastrador Geral / Cadastrador de Usuários exclusivo PGFN:** Tem acesso às funções de auditoria e pode efetuar consultas de exclusão e históricos de outros credores.
- **Auditor institucional e externo:** Perfil especificamente desenhado para essa função. Possui permissão específica para auditar os logs de múltiplos credores e rastrear quem realizou as transações e operações manuais no ecossistema (auditor externo), ou tais transações para a própria instituição (auditor institucional).

VII - CONTATO

1. É preciso entrar em contato com a PGFN para aderir ao HUB?

Não. A adesão dispensa manifestação de interesse e deverá ser feito exclusivamente via Portal de Convênios da PGFN.

2. Como se dará o contato quando necessário?

O esclarecimento de dúvidas poderá ser feito através do envio de mensagem ao e-mail hub.pgdau@pgfn.gov.br.

Ressalta-se que o sistema foi construído de forma bastante intuitiva, permitindo ao usuário cadastrado conhecer e gerenciar com facilidade os limites de cada transação, permitindo a autonomia operacional e o gerenciamento completo das ferramentas sob a responsabilidade direta de cada ente público conveniado.

ANEXO I - PERFIS E PERMISSÕES HUB-COBRANÇA	
Perfil	**Funcionalidade**
Master	Detalhar Credor Público
Master	Reativar Credor Público
Master	Desativar Credor Público
Master	Consultar Credor Público
Master	Alterar Credor Público
Master	Incluir Credor Público
Master	Detalhar Usuário
Master	Reativar Usuário
Master	Desativar Usuário
Master	Consultar Usuário
Master	Alterar Usuário
Master	Incluir Usuário
Master	Customizar Relacionamento de Credor Público
Master	Detalhar Estratégia de Protesto
Master	Reativar Estratégia de Protesto
Master	Desativar Estratégia de Protesto
Master	Consultar Estratégia de Protesto
Master	Alterar Estratégia de Protesto
Master	Incluir Estratégia de Protesto
Master	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Master	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Master	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Master	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Master	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
Master	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
Master	Detalhar Estratégia de Cobrança
Master	Reativar Estratégia de Cobrança
Master	Desativar Estratégia de Cobrança
Master	Consultar Estratégia de Cobrança
Master	Alterar Estratégia de Cobrança
Master	Incluir Estratégia de Cobrança
Master	Detalhar Documento de Protesto
Master	Reativar Documento de Protesto
Master	Desativar Documento de Protesto
Master	Consultar Documento de Protesto
Master	Alterar Documento de Protesto
Master	Excluir Documento de Protesto
Master	Incluir Documento de Protesto
Master	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Master	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
Master	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
Master	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Master	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
Master	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
Master	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
Master	Detalhar Documento de Cobrança
Master	Reativar Documento de Cobrança
Master	Desativar Documento de Cobrança
Master	Consultar Documento de Cobrança
Master	Alterar Documento de Cobrança
Master	Excluir Documento de Cobrança
Master	Incluir Documento de Cobrança
Master	Início
Master	Menu Lateral
Master	Consultar Permissões

Master	Enviar registro de Proteção ao Crédito
Master	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Master	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Master	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
Master	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
Master	Enviar registro de Cobrança
Master	Consultar registro de Cobrança
Master	Detalhar registro de Cobrança
Master	Cancelar registro de Cobrança
Master	Reprocessar registro de Cobrança
Master	Enviar registro de Protesto
Master	Consultar registro de Protesto
Master	Detalhar registro de Protesto
Master	Cancelar registro de Protesto
Master	Reprocessar registro de Protesto
Master	Consulta Auditoria
Master	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Master	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
Master	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
Master	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Master	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
Master	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
Master	Enviar registro de Dívida Aberta
Master	Consultar registro de Dívida Aberta
Master	Detalhar registro de Dívida Aberta
Master	Auditoria Requisicoes Portal de Convenios
Master	Auditoria Requisicoes de Protesto
Master	Gerar Lote de CDA
Master	Gerar Lote de Proteção ao Crédito
Master	Gerar Lote de Cobrança
Cadastrador Geral	Detalhar Credor Público
Cadastrador Geral	Reativar Credor Público
Cadastrador Geral	Desativar Credor Público
Cadastrador Geral	Consultar Credor Público
Cadastrador Geral	Alterar Credor Público
Cadastrador Geral	Incluir Credor Público
Cadastrador Geral	Detalhar Usuário
Cadastrador Geral	Reativar Usuário
Cadastrador Geral	Desativar Usuário
Cadastrador Geral	Consultar Usuário
Cadastrador Geral	Alterar Usuário
Cadastrador Geral	Incluir Usuário
Cadastrador Geral	Customizar Relacionamento de Credor Público
Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Protesto
Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Protesto
Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Protesto
Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Protesto
Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Protesto
Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Protesto
Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Cobrança
Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Cobrança

Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Cobrança
Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Cobrança
Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Cobrança
Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Cobrança
Cadastrador Geral	Detalhar Documento de Protesto
Cadastrador Geral	Reativar Documento de Protesto
Cadastrador Geral	Desativar Documento de Protesto
Cadastrador Geral	Consultar Documento de Protesto
Cadastrador Geral	Alterar Documento de Protesto
Cadastrador Geral	Excluir Documento de Protesto
Cadastrador Geral	Incluir Documento de Protesto
Cadastrador Geral	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Detalhar Documento de Cobrança
Cadastrador Geral	Reativar Documento de Cobrança
Cadastrador Geral	Desativar Documento de Cobrança
Cadastrador Geral	Consultar Documento de Cobrança
Cadastrador Geral	Alterar Documento de Cobrança
Cadastrador Geral	Excluir Documento de Cobrança
Cadastrador Geral	Incluir Documento de Cobrança
Cadastrador Geral	Início
Cadastrador Geral	Menu Lateral
Cadastrador Geral	Consultar Permissões
Cadastrador Geral	Enviar registro de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Enviar registro de Cobrança
Cadastrador Geral	Consultar registro de Cobrança
Cadastrador Geral	Detalhar registro de Cobrança
Cadastrador Geral	Cancelar registro de Cobrança
Cadastrador Geral	Reprocessar registro de Cobrança
Cadastrador Geral	Enviar registro de Protesto
Cadastrador Geral	Consultar registro de Protesto
Cadastrador Geral	Detalhar registro de Protesto
Cadastrador Geral	Cancelar registro de Protesto
Cadastrador Geral	Reprocessar registro de Protesto
Cadastrador Geral	Consulta Auditoria
Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Enviar registro de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Consultar registro de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Detalhar registro de Dívida Aberta
Cadastrador Geral	Gerar Lote de CDA
Cadastrador Geral	Gerar Lote de Proteção ao Crédito
Cadastrador Geral	Gerar Lote de Cobrança
Transação	Detalhar Credor Público

Transação	Consultar Credor Público
Transação	Detalhar Usuário
Transação	Consultar Estratégia de Protesto
Transação	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Transação	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Transação	Detalhar Estratégia de Cobrança
Transação	Consultar Estratégia de Cobrança
Transação	Detalhar Documento de Protesto
Transação	Consultar Documento de Protesto
Transação	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Transação	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Transação	Detalhar Documento de Cobrança
Transação	Consultar Documento de Cobrança
Transação	Início
Transação	Menu Lateral
Transação	Consultar Permissões
Transação	Enviar registro de Proteção ao Crédito
Transação	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Transação	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Transação	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
Transação	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
Transação	Enviar registro de Cobrança
Transação	Consultar registro de Cobrança
Transação	Detalhar registro de Cobrança
Transação	Cancelar registro de Cobrança
Transação	Reprocessar registro de Cobrança
Transação	Enviar registro de Protesto
Transação	Consultar registro de Protesto
Transação	Detalhar registro de Protesto
Transação	Cancelar registro de Protesto
Transação	Reprocessar registro de Protesto
Transação	Consulta Auditoria
Transação	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Transação	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
Transação	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
Transação	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Transação	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
Transação	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
Transação	Enviar registro de Dívida Aberta
Transação	Consultar registro de Dívida Aberta
Transação	Detalhar registro de Dívida Aberta
Transação	Gerar Lote de CDA
Transação	Gerar Lote de Proteção ao Crédito
Transação	Gerar Lote de Cobrança
Consulta	Detalhar Credor Público
Consulta	Consultar Credor Público
Consulta	Detalhar Usuário
Consulta	Consultar Usuário
Consulta	Detalhar Estratégia de Protesto
Consulta	Consultar Estratégia de Protesto
Consulta	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Consulta	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Consulta	Detalhar Estratégia de Cobrança
Consulta	Consultar Estratégia de Cobrança
Consulta	Detalhar Documento de Protesto
Consulta	Consultar Documento de Protesto
Consulta	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito

Consulta	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Consulta	Detalhar Documento de Cobrança
Consulta	Consultar Documento de Cobrança
Consulta	Início
Consulta	Menu Lateral
Consulta	Consultar Permissões
Consulta	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Consulta	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Consulta	Consultar registro de Cobrança
Consulta	Detalhar registro de Cobrança
Consulta	Consultar registro de Protesto
Consulta	Detalhar registro de Protesto
Consulta	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Consulta	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Consulta	Consultar registro de Dívida Aberta
Consulta	Detalhar registro de Dívida Aberta
Cadastrador de Usuário	Detalhar Credor Público
Cadastrador de Usuário	Consultar Credor Público
Cadastrador de Usuário	Detalhar Usuário
Cadastrador de Usuário	Reativar Usuário
Cadastrador de Usuário	Desativar Usuário
Cadastrador de Usuário	Consultar Usuário
Cadastrador de Usuário	Alterar Usuário
Cadastrador de Usuário	Incluir Usuário
Cadastrador de Usuário	Início
Cadastrador de Usuário	Menu Lateral
Cadastrador de Usuário	Consultar Permissões
Auditor	Detalhar Credor Público
Auditor	Consultar Credor Público
Auditor	Detalhar Usuário
Auditor	Consultar Usuário
Auditor	Consultar Estratégia de Protesto
Auditor	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Auditor	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Auditor	Detalhar Estratégia de Cobrança
Auditor	Consultar Estratégia de Cobrança
Auditor	Detalhar Documento de Protesto
Auditor	Consultar Documento de Protesto
Auditor	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Auditor	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Auditor	Detalhar Documento de Cobrança
Auditor	Consultar Documento de Cobrança
Auditor	Início
Auditor	Menu Lateral
Auditor	Consultar Permissões
Auditor	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Auditor	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Auditor	Consultar registro de Cobrança
Auditor	Detalhar registro de Cobrança
Auditor	Consultar registro de Protesto
Auditor	Detalhar registro de Protesto
Auditor	Consulta Auditoria
Auditor	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Auditor	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Auditor	Consultar registro de Dívida Aberta
Auditor	Detalhar registro de Dívida Aberta
Administrador	Detalhar Credor Público

Administrador	Consultar Credor Público
Administrador	Alterar Credor Público
Administrador	Detalhar Usuário
Administrador	Reativar Usuário
Administrador	Desativar Usuário
Administrador	Consultar Usuário
Administrador	Alterar Usuário
Administrador	Incluir Usuário
Administrador	Customizar Relacionamento de Credor Público
Administrador	Detalhar Estratégia de Protesto
Administrador	Reativar Estratégia de Protesto
Administrador	Desativar Estratégia de Protesto
Administrador	Consultar Estratégia de Protesto
Administrador	Alterar Estratégia de Protesto
Administrador	Incluir Estratégia de Protesto
Administrador	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Administrador	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Administrador	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Administrador	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Administrador	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
Administrador	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
Administrador	Detalhar Estratégia de Cobrança
Administrador	Reativar Estratégia de Cobrança
Administrador	Desativar Estratégia de Cobrança
Administrador	Consultar Estratégia de Cobrança
Administrador	Alterar Estratégia de Cobrança
Administrador	Incluir Estratégia de Cobrança
Administrador	Detalhar Documento de Protesto
Administrador	Reativar Documento de Protesto
Administrador	Desativar Documento de Protesto
Administrador	Consultar Documento de Protesto
Administrador	Alterar Documento de Protesto
Administrador	Excluir Documento de Protesto
Administrador	Incluir Documento de Protesto
Administrador	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Administrador	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
Administrador	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
Administrador	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Administrador	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
Administrador	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
Administrador	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
Administrador	Detalhar Documento de Cobrança
Administrador	Reativar Documento de Cobrança
Administrador	Desativar Documento de Cobrança
Administrador	Consultar Documento de Cobrança
Administrador	Alterar Documento de Cobrança
Administrador	Excluir Documento de Cobrança
Administrador	Incluir Documento de Cobrança
Administrador	Início
Administrador	Menu Lateral
Administrador	Consultar Permissões
Administrador	Enviar registro de Proteção ao Crédito
Administrador	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Administrador	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Administrador	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
Administrador	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
Administrador	Enviar registro de Cobrança

Administrador	Consultar registro de Cobrança
Administrador	Detalhar registro de Cobrança
Administrador	Cancelar registro de Cobrança
Administrador	Reprocessar registro de Cobrança
Administrador	Enviar registro de Protesto
Administrador	Consultar registro de Protesto
Administrador	Detalhar registro de Protesto
Administrador	Cancelar registro de Protesto
Administrador	Reprocessar registro de Protesto
Administrador	Consulta Auditoria
Administrador	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Administrador	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
Administrador	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
Administrador	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Administrador	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
Administrador	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
Administrador	Enviar registro de Dívida Aberta
Administrador	Consultar registro de Dívida Aberta
Administrador	Detalhar registro de Dívida Aberta
Administrador	Gerar Lote de CDA
Administrador	Gerar Lote de Proteção ao Crédito
Administrador	Gerar Lote de Cobrança
Auditor Institucional	Detalhar Credor Público
Auditor Institucional	Consultar Credor Público
Auditor Institucional	Detalhar Usuário
Auditor Institucional	Consultar Usuário
Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Protesto
Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Protesto
Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Cobrança
Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Cobrança
Auditor Institucional	Detalhar Documento de Protesto
Auditor Institucional	Consultar Documento de Protesto
Auditor Institucional	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Auditor Institucional	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Auditor Institucional	Detalhar Documento de Cobrança
Auditor Institucional	Consultar Documento de Cobrança
Auditor Institucional	Início
Auditor Institucional	Menu Lateral
Auditor Institucional	Consultar Permissões
Auditor Institucional	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Auditor Institucional	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Auditor Institucional	Consultar registro de Cobrança
Auditor Institucional	Detalhar registro de Cobrança
Auditor Institucional	Consultar registro de Protesto
Auditor Institucional	Detalhar registro de Protesto
Auditor Institucional	Consulta Auditoria
Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Auditor Institucional	Consultar registro de Dívida Aberta
Auditor Institucional	Detalhar registro de Dívida Aberta
Gestor	Detalhar Credor Público
Gestor	Consultar Credor Público
Gestor	Alterar Credor Público
Gestor	Detalhar Usuário
Gestor	Reativar Usuário

Gestor	Desativar Usuário
Gestor	Consultar Usuário
Gestor	Alterar Usuário
Gestor	Incluir Usuário
Gestor	Customizar Relacionamento de Credor Público
Gestor	Detalhar Estratégia de Protesto
Gestor	Reativar Estratégia de Protesto
Gestor	Desativar Estratégia de Protesto
Gestor	Consultar Estratégia de Protesto
Gestor	Alterar Estratégia de Protesto
Gestor	Incluir Estratégia de Protesto
Gestor	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Gestor	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Gestor	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Gestor	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Gestor	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
Gestor	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
Gestor	Detalhar Estratégia de Cobrança
Gestor	Reativar Estratégia de Cobrança
Gestor	Desativar Estratégia de Cobrança
Gestor	Consultar Estratégia de Cobrança
Gestor	Alterar Estratégia de Cobrança
Gestor	Incluir Estratégia de Cobrança
Gestor	Detalhar Documento de Protesto
Gestor	Reativar Documento de Protesto
Gestor	Desativar Documento de Protesto
Gestor	Consultar Documento de Protesto
Gestor	Alterar Documento de Protesto
Gestor	Excluir Documento de Protesto
Gestor	Incluir Documento de Protesto
Gestor	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Gestor	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
Gestor	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
Gestor	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Gestor	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
Gestor	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
Gestor	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
Gestor	Detalhar Documento de Cobrança
Gestor	Reativar Documento de Cobrança
Gestor	Desativar Documento de Cobrança
Gestor	Consultar Documento de Cobrança
Gestor	Alterar Documento de Cobrança
Gestor	Excluir Documento de Cobrança
Gestor	Incluir Documento de Cobrança
Gestor	Início
Gestor	Menu Lateral
Gestor	Consultar Permissões
Gestor	Enviar registro de Proteção ao Crédito
Gestor	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Gestor	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Gestor	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
Gestor	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
Gestor	Enviar registro de Cobrança
Gestor	Consultar registro de Cobrança
Gestor	Detalhar registro de Cobrança
Gestor	Cancelar registro de Cobrança
Gestor	Reprocessar registro de Cobrança

Gestor	Enviar registro de Protesto
Gestor	Consultar registro de Protesto
Gestor	Detalhar registro de Protesto
Gestor	Cancelar registro de Protesto
Gestor	Reprocessar registro de Protesto
Gestor	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Gestor	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
Gestor	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
Gestor	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Gestor	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
Gestor	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
Gestor	Enviar registro de Dívida Aberta
Gestor	Consultar registro de Dívida Aberta
Gestor	Detalhar registro de Dívida Aberta
Gestor	Gerar Lote de CDA
Gestor	Gerar Lote de Proteção ao Crédito
Gestor	Gerar Lote de Cobrança
Responsável Técnico	Detalhar Credor Público
Responsável Técnico	Consultar Credor Público
Responsável Técnico	Detalhar Usuário
Responsável Técnico	Customizar Relacionamento de Credor Público
Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Protesto
Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Protesto
Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Protesto
Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Protesto
Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Protesto
Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Protesto
Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Cobrança
Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Cobrança
Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Cobrança
Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Cobrança
Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Cobrança
Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Cobrança
Responsável Técnico	Detalhar Documento de Protesto
Responsável Técnico	Reativar Documento de Protesto
Responsável Técnico	Desativar Documento de Protesto
Responsável Técnico	Consultar Documento de Protesto
Responsável Técnico	Alterar Documento de Protesto
Responsável Técnico	Excluir Documento de Protesto
Responsável Técnico	Incluir Documento de Protesto
Responsável Técnico	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Detalhar Documento de Cobrança
Responsável Técnico	Reativar Documento de Cobrança
Responsável Técnico	Desativar Documento de Cobrança
Responsável Técnico	Consultar Documento de Cobrança

Responsável Técnico	Alterar Documento de Cobrança
Responsável Técnico	Excluir Documento de Cobrança
Responsável Técnico	Incluir Documento de Cobrança
Responsável Técnico	Início
Responsável Técnico	Menu Lateral
Responsável Técnico	Consultar Permissões
Responsável Técnico	Enviar registro de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Consultar registro de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Enviar registro de Cobrança
Responsável Técnico	Consultar registro de Cobrança
Responsável Técnico	Detalhar registro de Cobrança
Responsável Técnico	Cancelar registro de Cobrança
Responsável Técnico	Reprocessar registro de Cobrança
Responsável Técnico	Enviar registro de Protesto
Responsável Técnico	Consultar registro de Protesto
Responsável Técnico	Detalhar registro de Protesto
Responsável Técnico	Cancelar registro de Protesto
Responsável Técnico	Reprocessar registro de Protesto
Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Enviar registro de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Consultar registro de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Detalhar registro de Dívida Aberta
Responsável Técnico	Gerar Lote de CDA
Responsável Técnico	Gerar Lote de Proteção ao Crédito
Responsável Técnico	Gerar Lote de Cobrança