



PERGUNTAS E RESPOSTAS SOBRE O HUB COBRANÇA¹

Este material foi elaborado com o objetivo de auxiliar os usuários de entes federados, autarquias profissionais e conselhos de classe na utilização das funcionalidades disponibilizadas pelo HUB - Serviço de Integração para Cobrança da Dívida Ativa. Trata-se de um material voltado especificamente para a apresentação da solução web, por meio da qual os usuários poderão gerenciar suas estratégias de cobrança.

Desse modo, o presente manual não trata dos serviços que viabilizam a integração dos sistemas ao novo HUB (APIs do HUB)².

I - PERGUNTAS GERAIS

1. O que é o HUB COBRANÇA?

A Lei nº 14.973/2024 alterou a Lei nº 10.522/2002 para permitir que os entes federados, as autarquias profissionais e os conselhos de classe celebrem convênio com a União com o intuito de estabelecer regras de cooperação que favoreçam a recuperação de sua dívida ativa (artigo 2º, §9º da Lei nº 10.522/2002)³.

Este ecossistema foi regulamentado pela Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026, que dispõe sobre o regime de cooperação para a modernização e o incremento de créditos

¹ Versão 1 - agosto/2026.

² API é um serviço que permite a obtenção ou o tráfego de dados de interesse através da integração direta entre as soluções técnicas do interessado e do gestor dos dados. Para mais informações sobre as APIs do HUB, você poderá consultar o Catálogo de APIs governamentais do ConectaGov.

³ Art. 2º, § 9º Lei nº 10.522/2002: "Convênio entre a União, representada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, e os titulares dos créditos previstos nos incisos III e IV do caput deste artigo poderá estabelecer regras de cooperação que favoreçam a recuperação desses ativos."

inscritos em dívida ativa mediante o compartilhamento de soluções digitais e inteligência institucional da PGFN, trazendo os módulos possíveis, responsabilidades e obrigações, além do Ecossistema Digital de Cooperação, que abrange, até o momento, o Portal de Convênios da PGFN e o HUB-Cobrança.

É nesse contexto que a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional iniciou o desenvolvimento do HUB Cobrança, sistema que oferece estratégias de cobrança administrativa testadas pela PGFN, visando fortalecer a recuperação de ativos, reduzir a litigiosidade e aprimorar o federalismo de cooperação por meio do compartilhamento de tecnologias.

Os benefícios incluem a ampliação do acesso a estratégias de cobrança alternativas, melhora na eficiência da recuperação de créditos, padronização da comunicação e economia de recursos.

2. Qual o Público Alvo?

Poderá utilizar o HUB, desde que tenha firmado convênio com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional para essa finalidade, credores públicos (art. 1º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026):

- Estados, o Distrito Federal e os Municípios;
- Autarquias profissionais e Conselhos de classe.

3. Quais serviços serão disponibilizados pelo HUB (Estratégias de Cobrança)?

Em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça para recuperação do crédito público, o HUB, nesta primeira versão, permitirá que os entes conveniados utilizem o Dívida Aberta, sem prejuízo de serem implementadas novas estratégias no futuro, tais quais protesto e negativação de crédito, junto aos birôs conveniados, que serão implantados em breve.

- **Dívida aberta** - aplicativo da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) que apresenta os devedores inscritos em dívida ativa da União ou do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em situação IRREGULAR, bem como de inscrições de entes federados que tenham convênio (Estados, Municípios DF e Autarquias Federais). Artigo 198, §3º Lei Nº 5.172, de 25/10/1966 - CTN. Trata-se de uma

oportunidade de se criar uma rede interinstitucional de controle fiscal, educação Fiscal, visando aumentar a transparência ativa da Dívida Ativa dos União, Estados e Municípios

4. De quem é a responsabilidade sobre as informações e sobre os créditos?

É importante destacar que o uso do HUB Cobrança não implicará na transferência da gestão do crédito à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional. A responsabilidade pelo uso das ferramentas disponibilizadas, bem como pela veracidade das informações inseridas e pelas decisões tomadas dentro do sistema, é integral e exclusiva do ente conveniente (art. 7º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

5. Quais as principais obrigações dos Credores Públicos?

Os entes devem zelar pela hígidez, exatidão e atualização permanente das bases de dados utilizadas para o suporte à recuperação e promover a interrupção imediata de atos de cobrança sempre que houver alteração na situação de garantia integral ou exigibilidade do crédito e demais obrigações (art. 9º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

O Credor Público obriga-se a (arts. 13 e 14 da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026):

I - garantir a certeza, liquidez e exigibilidade dos créditos enviados, responsabilizando-se pelo conteúdo dos dados carregados;

II - arcar com os custos decorrentes da utilização de serviços onerosos de terceiros, mediante instrumento próprio firmado com os respectivos prestadores, observado o regime jurídico aplicável ao respectivo conveniente; e

III - disponibilizar canais que viabilizem a regularização imediata ou o pedido de revisão administrativa pelo devedor.

IV - demandar, obrigatoriamente através do HUB, o cancelamento ou a suspensão da medida de cobrança administrativa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ocorrência de causa de suspensão da exigibilidade ou extinção do crédito, da garantia integral da dívida ou

III - do recebimento de determinação judicial, salvo se a decisão estipular prazo inferior.

6. A PGFN responde pelos atos praticados pelos Credores Públicos?

A PGFN não responde por atos praticados pelos usuários dos entes convenientes (art. 7º, § 1º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

O descumprimento das normas de uso, a inserção de dados sabidamente inconsistentes ou a prática de condutas que comprometam a integridade, a segurança ou o regular funcionamento dos sistemas poderá ensejar a suspensão do acesso aos sistemas, sem prejuízo de posterior comunicação ao conveniente para saneamento das irregularidades, quando cabível (art. 7º, § 2º da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

7. A quem cabe a manifestação sobre os aspectos dos débitos ou cobranças realizadas através do HUB?

Considerando a autonomia dos entes e a responsabilidade sobre seus próprios créditos, é de exclusiva responsabilidade do conveniente manifestar-se sobre aspectos do débito ou da respectiva cobrança realizada via HUB (art. 15 da Portaria PGFN/MF Nº 2.061 DE 10/07/2026).

A PGFN oferecerá, através do HUB, uma interface de comunicação e gerenciamento que, através de um layout padronizado, permitirá que credores públicos de diferentes esferas possam, pela mesma via, escolher e customizar as estratégias de cobrança disponíveis e incluir os débitos a serem processados.

8. Como aderir ao HUB - Convênio e Cadastro?

Os entes federados, as autarquias profissionais e os conselhos de classe devem celebrar o convênio com a União, via Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, através do Portal de Convênios da PGFN ([acesse aqui](#)), com vistas a utilização das estratégias de cobrança já disponibilizadas ou que vierem a ser disponibilizadas no Sistema HUB.

O Portal de Convênios exige a indicação dos Usuários Responsáveis do HUB (Cadastrador, Gestor, Responsável Técnico e Contato), com vistas ao cadastramento automatizado no

sistema HUB via integração com o Portal de Convênios PGFN. Confira as principais permissões concedidas aos usuários responsáveis.

Cadastrador: Tem permissão, apenas, para gerenciar o cadastro de usuários no âmbito do credor público.

Contato: Não é um perfil no sistema HUB. Trata-se de um ponto focal que receberá informações de interesse sobre o sistema HUB.

Gestor: Tem permissões de um usuário do tipo MASTER; isto é, poderá alterar dados cadastrais do credor público, customizar estratégias de cobrança e documentos, bem como realizar consultas e transações com os registros enviados através dos serviços disponibilizados.

Responsável técnico: Tem quase todas as permissões conferidas ao gestor, porém não possui permissão para alterar dados cadastrais do credor público.

O gestor, o responsável técnico e o contato devem ser indicados no momento de solicitação do convênio e/ou através de edição do cadastro do ente, após o encerramento do fluxo de celebração do convênio

Finalizado o fluxo de Convênio, o ente será cadastrado automaticamente no Sistema e receberá um email informando sua efetivação.

9. Como se dará o acesso ao HUB-Cobrança?

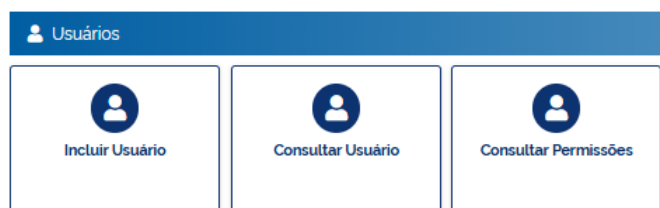
O usuário poderá acessar a aplicação web do Hub-Cobrança ([acesse aqui](#)), utilizando sua conta GovBr, e terá acesso às funcionalidades compatíveis com o perfil concedido.

A solução desenvolvida pela PGFN oferece um sistema dividido em barras de serviços que contêm as funcionalidades disponíveis para cada perfil de usuário.

Neste material, trataremos das funcionalidades disponibilizadas para os/as usuários/as cadastrados como Credor Público.

As funcionalidades serão disponibilizadas pelo sistema de acordo com cada perfil de usuário/a.

II - USUÁRIOS



1. Quais os perfis de usuários existentes?

Master - Perfil exclusivo da PGFN.

Cadastrador Geral - Perfil exclusivo da PGFN.

Administrador - Perfil que acumula as permissões do cadastrador (de usuário), de consulta e transação. Diferente dos perfis exclusivos da PGFN (Master e Cadastrador Geral), suas ações operacionais ficam restritas aos dados da sua própria instituição de vinculação.

Cadastrador de usuário - Perfil especializado na gestão e manutenção das contas de usuários do sistema, com permissões para consultar o cadastro do credor público, bem como para gerenciar o cadastro de usuários no âmbito do ente (incluir, alterar, desativar, reativar e consultar usuários habilitados).

Transação - Perfil puramente operacional, voltado para a execução de rotinas automatizadas e processamento de dados, com permissões para consultar o cadastro do credor público, as estratégias de cobrança, os documentos customizados pelo ente, os registros encaminhados por meio das transações vinculadas ao fluxo de cada estratégia de cobrança selecionada pelo credor público, bem como para efetuar as transações necessárias para o envio/cancelamento dos registros por meio dos serviços disponibilizados, sem prerrogativas de alteração cadastral, configurações de estratégia ou consultas a dados de auditoria de terceiros.

Auditor institucional - Perfil de auditoria com escopo limitado à sua própria instituição de vinculação, com permissões para consultar os dados gravados na base (cadastro do credor público, usuários habilitados, estratégias de cobrança selecionadas, documentos customizados, registros enviados), bem como para realizar auditoria de transações efetuadas nos cadastros do credor público e de usuários habilitados, de login, e de consultas realizadas pelos usuários habilitados.

Auditor - órgãos externos. Perfil fiscalizador com abrangência global sobre os atores do sistema. Pode consultar dados e históricos de qualquer credor cadastrado no sistema.

Consulta - Perfil de leitura, sem qualquer direito de escrita, edição ou modificação no sistema, restrito unicamente às informações da sua própria instituição de vinculação; não pode visualizar dados de outros credores.

Os perfis Master e Cadastrador-Geral são para uso exclusivo da PGFN enquanto órgão gestor do sistema.

Atenção: O sistema não permite a cumulação de perfis para o/a mesmo/a usuário/a (por exemplo: atribuir, para o/a mesmo/a usuário/a, os perfis Cadastrador de usuário e Transação).

As permissões para cada perfil podem ser consultadas no ANEXO I - Perfis e Permissões HUB-Cobrança.

2) Como incluir usuários?

Ao acessar a aplicação web do Hub, utilizando sua conta GovBr, o usuário habilitado com algum dos perfis disponíveis terá acesso às funcionalidades compatíveis com o perfil concedido.

É possível incluir novos usuários vinculados ao Credor Público, atribuindo-lhes um dos perfis disponíveis pela funcionalidade “Incluir usuário”.

Incluir Usuário

Dados do Usuário

CPF

Informe o CPF

Nome

Informe o nome do usuário

Credor

Selecione um item

Setor

Informe o setor do usuário

E-mail

Informe o e-mail do usuário

Perfil

☐ Master
☐ Auditor
☐ Cadastrador Geral
☐ Administrador

☐ Cadastrador de Usuário
☐ Transação
☐ Auditor Institucional
☐ Consulta

Incluir

Voltar

A lista de perfis disponíveis estará limitada à hierarquia do perfil do usuário que está efetuando a inclusão. Por exemplo, o usuário com o perfil de "Administrador" não verá na lista as opções o perfil "Master" ou "Cadastrador Geral". Os demais campos são obrigatórios.

O botão incluir fará a inclusão do usuário no sistema e o botão voltar retornará para a tela anterior.

3. Como consultar usuário?

O sistema fornecerá a opção para consultar usuários conforme parâmetros abaixo.

Ao acessar a aplicação web do Hub, utilizando sua conta GovBr, o usuário habilitado com algum dos perfis disponíveis terá acesso às funcionalidades compatíveis com o perfil concedido.

Consultar Usuário

Dados do Usuário

CPF

Informe o CPF

Nome

Informe o Nome

Credor

Selecione um item

Situação

☒ Inativos
☒ Ativos

Perfil

☒ Selecionar Todos
☐ Remover Seleção

☒ Master
☒ Auditor
☒ Cadastrador Geral

☒ Administrador
☒ Gestor
☒ Responsável Técnico

☒ Cadastrador de Usuário
☒ Transação
☒ Auditor Institucional

☒ Consulta

Consultar

Limpar

A consulta trará uma lista e a possibilidade de algumas ações.

Consultar Usuário

Dados do Usuário

CPF: Nome: Credor:

Situação: ☒ Inativos ☒ Ativos

Perfil: ☒ Selecionar Todos ☐ Remover Seleção

☐ Master ☐ Auditor ☒ Cadastrador Geral
☐ Administrador ☒ Gestor ☐ Responsável Técnico
☐ Cadastrador de Usuário ☐ Transação ☐ Auditor Institucional

☒ Consulta

Usuários

CPF	Nome	Email	Credor	Sector	Situação	Perfil	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	COMUNICAÇÃO	ativo	Cadastrador Geral	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PGDAU	ativo	Cadastrador Geral	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PGDAU	ativo	Consulta	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	SERPRO	inativo	Gestor	

Exibir: 10 1-4 de 4 itens Página: 1

- **Editar** - É possível editar os dados do usuário. O procedimento de alteração de usuário é semelhante ao de inclusão, com a diferença de que alguns campos não podem ser modificados.
- **Desativar** É possível desativar o usuário, adicionando uma justificativa. Apenas outro usuário ativo no sistema, com o perfil Master, Gestor e Cadastrador de usuário, poderá desabilitar um usuário. Um usuário não poderá desativar a sua própria.
Ao desativar um usuário, o sistema fornece uma caixa de confirmação com um campo de texto para preencher a justificativa do motivo da desativação. Ao confirmar a desativação, o usuário selecionado perderá o acesso e as permissões no sistema imediatamente. Se o usuário inativo estiver logado no sistema, qualquer tentativa de navegação devolverá a mensagem que o usuário foi desativado no sistema e redirecionará o usuário para a tela de login. O usuário somente poderá ter acesso ao HUB e as funcionalidades se for reativado novamente por outro usuário com perfil que permita a reativação.
- **Reativar** A opção de reativar usuário somente está disponível para usuários previamente desativados. Ao acionar essa ação o sistema exibe uma janela de confirmação, contendo um espaço para inserir um texto com a justificativa da reativação. O acionamento do botão "Reativar" efetuará a alteração na base de dados para permitir que o usuário selecionado tenha novamente acesso às funcionalidades no sistema, previamente cadastradas para o mesmo. O botão "Cancelar" desconsidera a justificativa e manterá o usuário desativado no sistema. Apenas outro usuário ativo, com o perfil Master, Gestor ou Cadastrador de usuário,, poderá reabilitar um usuário no sistema. Um usuário não poderá reativar a si próprio.

- **Detalhar** -  A ação para detalhar um usuário está disponível independente do mesmo estar ativo ou inativo (desativado) no sistema. Ao acionar a ação de "Detalhar", o sistema exibe a tela com os dados do usuário cadastrado, porém todos os campos somente permitindo leitura.

4. É possível consultar as permissões?

É possível consultar as funcionalidades vinculadas aos perfis disponibilizados aos usuários habilitados pelos credores.

O usuário poderá exportar a lista de permissões no formato selecionado. Os formatos disponíveis são PDF, CSV, Excel.

Consultar Permissões

Consulta de Permissões

Credor

▼

Perfil

Responsável Técnico

▼

Consultar

Funcionalidades

Código

▲

Descrição

▲

1	Detalhar Credor Público
4	Consultar Credor Público
7	Detalhar Usuário

III - CREDITORES PÚBLICOS

Credores Públicos



Consultar Credor Público



Customizar Relacionamento de Credor Público

1. Como incluir o Credor Público no Sistema HUB?

O cadastro do Credor Público ocorrerá de maneira automática após a efetivação do Convênio, juntamente com as informações cadastrais e de usuários por ele indicadas no Portal de Convênios (usuários do tipo Cadastrador, Gestor, Responsável Técnico e Contato).

2. É possível consultar o Credor Público?

O sistema permitirá consultar um Credor Público.

Os usuários com o perfil Master e Cadastrador Geral, locados no credor PGFN, e o perfil Auditor poderão parametrizar a consulta e detalhar todos os registros de todos os outros credores da funcionalidade. De outra forma, para os demais perfis, não haverá parametrização, e a consulta será pré-executada com os dados do próprio credor do usuário.

Consultar Credores

Credores

CNPJ	Nome	Situação	Tipo	Ações
[REDACTED]	MUNICIPIO DE FERRAZ DE SANTANA	Ativo	Município	 

Exibir 10 1-1 de 1 itens

Voltar

Página

3. É possível editar dados do Credor Público?

Qualquer edição no cadastro do credor pelo próprio credor é feita pela funcionalidade “Consultar Credor Público”, ações, apenas por usuários com perfil ADMINISTRADOR e GESTOR.

Consultar Credores

Credores

CNPJ	Nome	Situação	Tipo	Ações
[REDACTED]	MUNICIPIO DE FERRAZ DE SANTANA	Ativo	Município	 

Exibir 10 1-1 de 1 itens

Voltar

Página

- **Contatos do Credor** - corresponde a uma lista de contatos que um credor pode ter. Poderá ser cadastrado manualmente ou automaticamente pelo Convênio.

- **Responsável técnico** - é um tipo de usuário cujo perfil (permissões e acessos) é exclusivo para a customização da estratégia do Credor Público.

- **Usuário gestor** - é superior às permissões do Responsável Técnico, englobando também o acesso às funcionalidades relacionadas. A inexistência de responsável técnico não impede a inclusão do Usuário Gestor no sistema. Não é permitido incluir a mesma pessoa como Usuário Gestor e Responsável Técnico simultaneamente. Neste caso, o sistema solicitará qual perfil o novo usuário deverá ser cadastrado. Se o Responsável Técnico ou Usuário Gestor forem desativados, os mesmos não serão exibidos no formulário.

A exclusão de dados cadastrais somente será efetiva após o usuário confirmar a remoção, acionando o botão "alterar" no formulário principal do Credor. Neste caso, todas as permissões de acesso às funcionalidades serão removidas desse responsável e sua vinculação com o Credor também será removida. Se todos forem removidos do Credor, este passará para um estado de "Pendente".

Ainda nesta funcionalidade, é necessário que seja incluído o Client Id pelo Credor Público, caso opte pelo uso das APIs do ConectaGov.

Configurações do ConectaGov

Client Id

Caracteres entre '0' e '9' e entre 'A' e 'F'

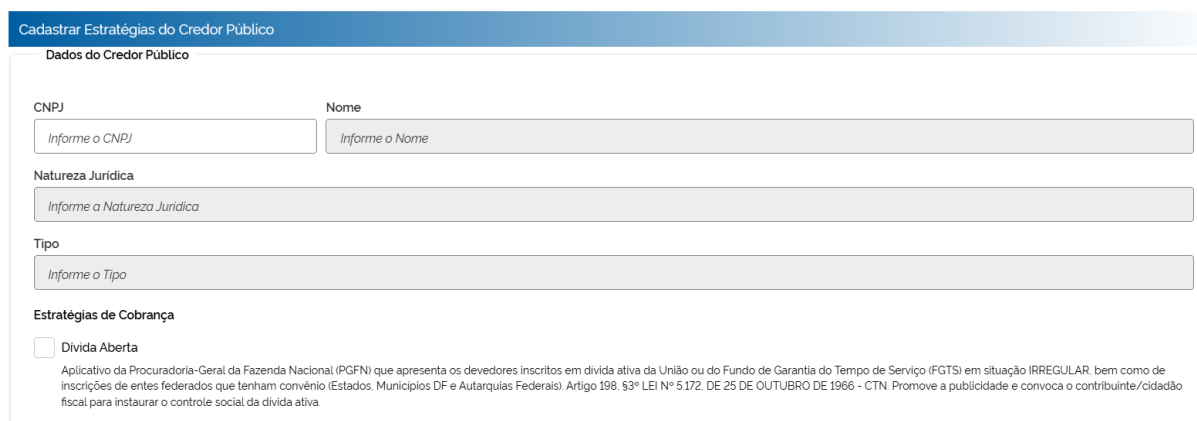
Atenção! O não preenchimento do campo Client ID impedirá a utilização das APIs do HUB

Incluir Cancelar

Importante: A edição ou inclusão dos dados dos usuários de tipo RESPONSÁVEL TÉCNICO e GESTOR deve ser feita por meio da funcionalidade CONSULTAR CREDOR PÚBLICO (usar a AÇÃO EDITAR) e não por meio da funcionalidade CONSULTAR USUÁRIO. Ao selecionar a AÇÃO EDITAR, o usuário será direcionado a tela com as informações cadastrais do credor público para realizar estas operações. Apenas os usuários com perfil ADMINISTRADOR e GESTOR podem realizar alterações no cadastro do credor público.

4. Como começar a usar a estratégia?

A customização de relacionamentos do Credor Público envolve a inclusão de uma ou mais estratégias de cobrança na funcionalidade “Customizar Relacionamento de Credor Público”.

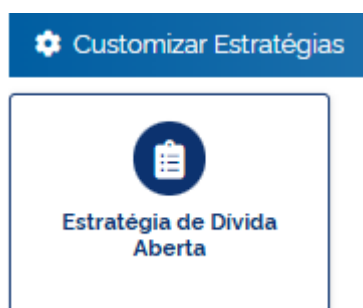


O formulário, intitulado "Cadastrar Estratégias do Credor Público", contém os seguintes campos:

- Dados do Credor Público:**
 - CNPJ:** Campo com o placeholder "Informe o CNPJ".
 - Nome:** Campo com o placeholder "Informe o Nome".
 - Natureza Jurídica:** Campo com o placeholder "Informe a Natureza Jurídica".
 - Tipo:** Campo com o placeholder "Informe o Tipo".
- Estratégias de Cobrança:**
 - ☐ **Dívida Aberta**
Aplicativo da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) que apresenta os devedores inscritos em dívida ativa da União ou do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em situação IRREGULAR, bem como de inscrições de entes federados que tenham convênio (Estados, Municípios DF e Autarquias Federais): Artigo 198, §3º LEI Nº 5.172, DE 25 DE OUTUBRO DE 1966 - CTN. Promove a publicidade e convoca o contribuinte/cidadão fiscal para instaurar o controle social da dívida ativa.

O sistema permitirá o cadastro das estratégias de cobrança que ficarão disponíveis na interface do sistema para o Credor Público, imediatamente após a inserção, e gerenciadas pelo(s) respectivos Responsáveis Técnicos ou Usuário Gestor, para os seus respectivos credores.

Após a Customização do Relacionamento do Credor Público, o usuário deverá utilizar a funcionalidade “Customizar estratégias” para cada escolha. Se o usuário não possuir uma determinada estratégia cadastrada, a mesma não estará disponível para edição ou consulta.



No caso do Dívida Aberta, deverá preencher a tela abaixo.

The screenshot shows a web form titled 'Estratégia de Dívida Aberta' with a sub-header 'Dados do Credor'. The form contains the following fields and options:

- CNPJ:** A text input field with a blacked-out value.
- Nome:** A text input field with a blacked-out value.
- Natureza Jurídica:** A dropdown menu with 'Município' selected.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Municipal' selected.
- Envio de Dados:** A section containing two radio buttons:
 - ☐ Envio por API
 - ☒ Envio via Web
- Link para Regularização:** A text input field containing the URL 'https://exemplo.com.br/regularizacao'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Incluir' (blue) and 'Voltar' (light blue).

Ao customizar a estratégia, o credor público deverá optar entre: envio por API ou envio via Web (interface do Hub).

A opção de envio por API é o tipo de comunicação que acontece registro a registro ou bloco de dados. Neste caso, existe um serviço pré-definido que efetua as críticas necessárias no grupo de dados enviados. A lista de APIs estão disponíveis no Conecta.gov.

A opção de envio via Web permite o upload de arquivo com um layout específico, pré-formatado, que pode ser posicionado ou estruturado (por exemplo, xml), ou a inserção de dados em tela na interface do HUB.

Por padrão, o envio via Web sempre estará marcado para todos e somente leitura (disponibilidade obrigatória).

IV - FLUXO DÍVIDA ABERTA

1. O que é o Dívida Aberta?

O Dívida Aberta é um aplicativo da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) que apresenta os devedores inscritos em dívida ativa da União ou do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em situação IRREGULAR, bem como de inscrições de entes federados que tenham convênio (Estados, Municípios DF e Autarquias Federais), com base no art. 198, §3º Lei Nº 5.172, de 25/10/1966 - CTN.

Promove a publicidade e convoca o contribuinte/cidadão fiscal para instaurar o controle social da dívida ativa.

2. Como utilizar o Dívida Aberta?

Após a customização Relacionamento de Credor Público e da ferramenta Estratégia de Dívida Aberta, o usuário do ente conveniado poderá escolher se enviará as informações por API (disponível na lista de serviços do ConectaGov) ou pela aplicação web ((na interface do sistema - funcionalidade “Fluxo de Dívida Aberta”) e indicar um link para regularização (página do credor público que contenha orientações para regularização da dívida inscrita)..

A interface 'Estratégia de Dívida Aberta' apresenta o formulário 'Dados do Credor'. No topo, há campos para 'CNPJ' e 'Nome', ambos com máscaras de preenchimento. Abaixo, há campos para 'Natureza Jurídica' (com o valor 'Município' selecionado) e 'Tipo' (com o valor 'Municipal' selecionado). Uma seção 'Envio de Dados' contém duas opções: 'Envio por API' (desselecionada) e 'Envio via Web' (selecionada com um ícone de checkmark). Abaixo disso, há um campo 'Link para Regularização' com o valor 'https://exemplo.com.br/regularizacao'. No rodapé da interface, há dois botões: 'Incluir' (em azul) e 'Voltar' (em cinza).

3. Como é o fluxo de Dívida Aberta?



3.1. Enviar para o Dívida Aberta - O Hub também oferecerá o serviço de envio manual de registros para o Dívida Aberta.. Através da ferramenta *Enviar para Dívida Aberta (Fluxo de Dívida Aberta)*, o usuário do ente conveniado deverá carregar arquivo zip com os dados da dívida e do devedor que pretendem dar publicidade.

A tela traz um leiaute do arquivo a ser enviado pelo Credor Público.

Enviar Remessa de Dívida Aberta

Leiaute do arquivo de envio

Dados do Credor

Credor
Selecione um item

Dados do Arquivo

Total de Linhas
Informe o total de linhas

Total da Dívida
Informe o valor da dívida

Arquivo ZIP

Upload do Arquivo ZIP

Escolher Arquivo

Apenas arquivos .zip são aceitos.

Voltar Enviar

Leiaute do arquivo de envio

Leiaute do arquivo de envio

I - Arquivo de Envio

- O arquivo deve ser do tipo ZIP.
- O nome do arquivo não deve possuir espaços ou caracteres especiais.
- Dentro do ZIP deve haver apenas um arquivo do tipo TXT.
- O arquivo TXT deve ser uma lista em que cada linha representa um registro de dívida aberta.
- O limitador entre os campos deve ser o caractere ponto e vírgula ";"
- Não deve existir nenhum outro caractere antes e pós os delimitadores que não aqueles dos respectivos campos. Ex: Não deve existir caractere "branco".
- Ex: dívida_aberta_20230903.txt

II - Leiaute do arquivo

Campo	Formato	Conteúdos obrigatórios/Consistências
Nº	Número	- Deve ser um CPF ou CNPJ válido. - Deve conter apenas números, sem pontos, traços ou barras. Ex: 6659467000133
Inscrição	Alfanumérico	Ex: 2005.002-086
Valor	Número	- Deve ser um valor numérico, com duas casas decimais. - O separador decimal deve ser a vírgula ".". - Não deve conter pontos ou qualquer outro caractere. - Não deve ser negativo. Ex: o valor 12.345,67 deve ser representado como 12345,67

III - Exemplo do Conteúdo do Arquivo TXT

```
6659467000133;2005.002-086;12.00
6659467000133;2005.003-087;13.00
6659467000133;2007.004-088;140.00
```

IV - Envio do Arquivo

Uma vez que o arquivo esteja no formato correto, o mesmo deve ser compactado em um arquivo ZIP e enviado através do formulário de inclusão de remessa de dívida aberta.

3.2. Consulta - Por meio do módulo de Consulta, o usuário poderá acompanhar o fluxo de processamento dos registros encaminhados para Dívida Aberta, para fins de controle da informação em seus sistemas internos.

Em "Ações", é possível detalhar as informações enviadas ou baixar o arquivo enviado para conferência.

Consultar Dívida Aberta

Dados de Dívida Aberta

Credor
Remessa
Informe a Remessa

Data Inicial
dd/mm/aaaa

Data Final
dd/mm/aaaa

Consultar Limpar

Arquivos Dívida Aberta

Credor	Arquivo	Remessa	Data Upload	Total de Linhas Informadas	Valor Total Informado	Status de Envio	Ações
		1	16/06/2026, 15:27:25	5	R\$ 5.000,00	sucesso	 
		2	16/06/2026, 16:46:03	4	R\$ 4.000,00	sucesso	 
		3	23/06/2026, 11:19:35	4	R\$ 4.000,00	sucesso	 
		4	28/07/2026, 19:37:15	1	R\$ 1,00	sucesso	 

3.3. Excluir devedor - O Hub permite ainda a exclusão de devedor da Lista de devedores na funcionalidade “Excluir devedor”.

Excluir Devedor de Dívida Aberta

Dados do Credor

Credor

Selecione um item

Dados do Devedor

Tipo

CPF

CPF/CNPJ

Informe o CPF/CNPJ

Inscrição

Informe a inscrição

Justificativa

Informe a justificativa para exclusão

Maximo de 500 caracteres.

Voltar

Excluir Devedor

3.4. Consultar Exclusão de Devedores - é possível consultar as exclusões mediante o acionamento da opção “Consultar Exclusão de Devedores”, trazendo seu detalhamento na “ação”.

Consultar Exclusão de Devedor de Dívida Aberta

Dados da Exclusão

Credor

Código

Informe o Código

Data Inicial

dd/mm/aaaa

Data Final

dd/mm/aaaa

Consultar

Limpar

Exclusões de Devedor

Código	Credor	CPF/CNPJ	Inscrição	Justificativa	Data Exclusão	Ações
11			2002.098-025	Excluindo devedor via conectagov hom	23/06/2026, 11:22:04	

Exibir

10

1-1 de 1 itens

Página

1

Nova Exclusão

Voltar

Excluir Devedor de Dívida Aberta

Dados do Credor

Credor

Dados do Devedor

Tipo

CNPJ

CPF/CNPJ

Inscrição

2002.098-025

Justificativa

Excluindo devedor via conectagov hom

Maximo de 500 caracteres.

Voltar

V - AUDITORIA

17



1. Como funciona a Auditoria no HUB-Cobrança?

A auditoria no sistema HUB funciona de forma integrada para registrar o histórico de operações sensíveis e autenticações, garantindo o rastreamento de ações realizadas pelos usuários, conforme cada perfil.

O sistema permite Auditoria da seguinte forma:

- **Auditoria Usuário/Credor** - Esta auditoria controla e monitora o ciclo de vida e as alterações cadastrais de usuários, credores públicos e operadores do sistema.
- **Auditoria Login** - Auditoria de Acesso e Sessão (Autenticação). Vinculada ao controle de segurança no momento em que o usuário se conecta ou desconecta do ecossistema HUB através da integração com o Gov.br.
- **Auditoria Consultas** - Registra as ações de visualização de dados realizadas pelos operadores para garantir a conformidade no acesso a informações sensíveis.
- **Requisições do Portal de Convênios** - Monitora a integração automatizada via mensageria ou atualizações manuais referentes aos convênios dos entes públicos celebrados com a União, disponível apenas para Master e Auditor externo..

2. Quais perfis possuem acesso à Auditoria?

O acesso à Auditoria é restrito aos seguintes perfis e nos limites da sua atuação::

- **Master** - exclusivo PGFN;
- **Cadastrador Geral / Cadastrador de Usuários exclusivo PGFN**: Tem acesso às funções de auditoria e pode efetuar consultas de exclusão e históricos de outros credores.
- **Auditor institucional e externo**: Perfil especificamente desenhado para essa função. Possui permissão específica para auditar os logs de múltiplos credores e rastrear quem realizou as transações e operações manuais no ecossistema (auditor externo), ou tais transações para a própria instituição (auditor institucional).

VII - CONTATO

1. É preciso entrar em contato com a PGFN para aderir ao HUB?

Não. A adesão dispensa manifestação de interesse e deverá ser feito exclusivamente via [Portal de Convênios da PGFN](#).

2. Como se dará o contato quando necessário?

O esclarecimento de dúvidas poderá ser feito através do envio de mensagem ao e-mail hub.pgdau@pgfn.gov.br.

Ressalta-se, no entanto, que o sistema foi construído de forma bastante intuitiva, permitindo ao usuário cadastrado conhecer e gerenciar com facilidade os limites de cada transação. Desse modo, o contato por essa via possui caráter estritamente residual, visto que a autonomia operacional e o gerenciamento completo das ferramentas ficam sob a responsabilidade direta de cada ente público conveniado.

ANEXO I - Perfis e Permissões HUB-Cobrança

id_perfil	nome_perfil	nome_funcionalidade
1	Master	Detalhar Credor Público
1	Master	Reativar Credor Público
1	Master	Desativar Credor Público
1	Master	Consultar Credor Público
1	Master	Alterar Credor Público
1	Master	Incluir Credor Público
1	Master	Detalhar Usuário
1	Master	Reativar Usuário
1	Master	Desativar Usuário
1	Master	Consultar Usuário
1	Master	Alterar Usuário
1	Master	Incluir Usuário
1	Master	Customizar Relacionamento de Credor Público
1	Master	Detalhar Estratégia de Protesto
1	Master	Reativar Estratégia de Protesto
1	Master	Desativar Estratégia de Protesto
1	Master	Consultar Estratégia de Protesto
1	Master	Alterar Estratégia de Protesto
1	Master	Incluir Estratégia de Protesto
1	Master	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
1	Master	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
1	Master	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
1	Master	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
1	Master	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
1	Master	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
1	Master	Detalhar Estratégia de Cobrança
1	Master	Reativar Estratégia de Cobrança
1	Master	Desativar Estratégia de Cobrança
1	Master	Consultar Estratégia de Cobrança
1	Master	Alterar Estratégia de Cobrança
1	Master	Incluir Estratégia de Cobrança
1	Master	Detalhar Documento de Protesto
1	Master	Reativar Documento de Protesto
1	Master	Desativar Documento de Protesto
1	Master	Consultar Documento de Protesto
1	Master	Alterar Documento de Protesto
1	Master	Excluir Documento de Protesto
1	Master	Incluir Documento de Protesto
1	Master	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
1	Master	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
1	Master	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
1	Master	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
1	Master	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
1	Master	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
1	Master	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
1	Master	Detalhar Documento de Cobrança
1	Master	Reativar Documento de Cobrança
1	Master	Desativar Documento de Cobrança

1	Master	Consultar Documento de Cobrança
1	Master	Alterar Documento de Cobrança
1	Master	Excluir Documento de Cobrança
1	Master	Incluir Documento de Cobrança
1	Master	Início
1	Master	Menu Lateral
1	Master	Consultar Permissões
1	Master	Enviar registro de Proteção ao Crédito
1	Master	Consultar registro de Proteção ao Crédito
1	Master	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
1	Master	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
1	Master	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
1	Master	Enviar registro de Cobrança
1	Master	Consultar registro de Cobrança
1	Master	Detalhar registro de Cobrança
1	Master	Cancelar registro de Cobrança
1	Master	Reprocessar registro de Cobrança
1	Master	Enviar registro de Protesto
1	Master	Consultar registro de Protesto
1	Master	Detalhar registro de Protesto
1	Master	Cancelar registro de Protesto
1	Master	Reprocessar registro de Protesto
1	Master	Consulta Auditoria
1	Master	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
1	Master	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
1	Master	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
1	Master	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
1	Master	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
1	Master	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
1	Master	Enviar registro de Dívida Aberta
1	Master	Consultar registro de Dívida Aberta
1	Master	Detalhar registro de Dívida Aberta
1	Master	Auditoria Requisicoes Portal de Convenios
1	Master	Auditoria Requisicoes de Protesto
2	Cadastrador Geral	Detalhar Credor Público
2	Cadastrador Geral	Reativar Credor Público
2	Cadastrador Geral	Desativar Credor Público
2	Cadastrador Geral	Consultar Credor Público
2	Cadastrador Geral	Alterar Credor Público
2	Cadastrador Geral	Incluir Credor Público
2	Cadastrador Geral	Detalhar Usuário
2	Cadastrador Geral	Reativar Usuário
2	Cadastrador Geral	Desativar Usuário
2	Cadastrador Geral	Consultar Usuário
2	Cadastrador Geral	Alterar Usuário
2	Cadastrador Geral	Incluir Usuário
2	Cadastrador Geral	Customizar Relacionamento de Credor Público
2	Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Protesto
2	Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Protesto
2	Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Protesto
2	Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Protesto
2	Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Protesto
2	Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Protesto

2	Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Detalhar Documento de Protesto
2	Cadastrador Geral	Reativar Documento de Protesto
2	Cadastrador Geral	Desativar Documento de Protesto
2	Cadastrador Geral	Consultar Documento de Protesto
2	Cadastrador Geral	Alterar Documento de Protesto
2	Cadastrador Geral	Excluir Documento de Protesto
2	Cadastrador Geral	Incluir Documento de Protesto
2	Cadastrador Geral	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Detalhar Documento de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Reativar Documento de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Desativar Documento de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Consultar Documento de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Alterar Documento de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Excluir Documento de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Incluir Documento de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Início
2	Cadastrador Geral	Menu Lateral
2	Cadastrador Geral	Consultar Permissões
2	Cadastrador Geral	Enviar registro de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Consultar registro de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
2	Cadastrador Geral	Enviar registro de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Consultar registro de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Detalhar registro de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Cancelar registro de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Reprocessar registro de Cobrança
2	Cadastrador Geral	Enviar registro de Protesto
2	Cadastrador Geral	Consultar registro de Protesto
2	Cadastrador Geral	Detalhar registro de Protesto
2	Cadastrador Geral	Cancelar registro de Protesto
2	Cadastrador Geral	Reprocessar registro de Protesto
2	Cadastrador Geral	Consulta Auditoria
2	Cadastrador Geral	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta

2	Cadastrador Geral	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
2	Cadastrador Geral	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
2	Cadastrador Geral	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
2	Cadastrador Geral	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
2	Cadastrador Geral	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
2	Cadastrador Geral	Enviar registro de Dívida Aberta
2	Cadastrador Geral	Consultar registro de Dívida Aberta
2	Cadastrador Geral	Detalhar registro de Dívida Aberta
3	Transação	Detalhar Credor Público
3	Transação	Consultar Credor Público
3	Transação	Detalhar Usuário
3	Transação	Consultar Estratégia de Protesto
3	Transação	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
3	Transação	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
3	Transação	Detalhar Estratégia de Cobrança
3	Transação	Consultar Estratégia de Cobrança
3	Transação	Detalhar Documento de Protesto
3	Transação	Consultar Documento de Protesto
3	Transação	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
3	Transação	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
3	Transação	Detalhar Documento de Cobrança
3	Transação	Consultar Documento de Cobrança
3	Transação	Início
3	Transação	Menu Lateral
3	Transação	Consultar Permissões
3	Transação	Enviar registro de Proteção ao Crédito
3	Transação	Consultar registro de Proteção ao Crédito
3	Transação	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
3	Transação	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
3	Transação	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
3	Transação	Enviar registro de Cobrança
3	Transação	Consultar registro de Cobrança
3	Transação	Detalhar registro de Cobrança
3	Transação	Cancelar registro de Cobrança
3	Transação	Reprocessar registro de Cobrança
3	Transação	Enviar registro de Protesto
3	Transação	Consultar registro de Protesto
3	Transação	Detalhar registro de Protesto
3	Transação	Cancelar registro de Protesto
3	Transação	Reprocessar registro de Protesto
3	Transação	Consulta Auditoria
3	Transação	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
3	Transação	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
3	Transação	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
3	Transação	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
3	Transação	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
3	Transação	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
3	Transação	Enviar registro de Dívida Aberta
3	Transação	Consultar registro de Dívida Aberta
3	Transação	Detalhar registro de Dívida Aberta
4	Consulta	Detalhar Credor Público
4	Consulta	Consultar Credor Público
4	Consulta	Detalhar Usuário

4	Consulta	Consultar Usuário
4	Consulta	Detalhar Estratégia de Protesto
4	Consulta	Consultar Estratégia de Protesto
4	Consulta	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
4	Consulta	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
4	Consulta	Detalhar Estratégia de Cobrança
4	Consulta	Consultar Estratégia de Cobrança
4	Consulta	Detalhar Documento de Protesto
4	Consulta	Consultar Documento de Protesto
4	Consulta	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
4	Consulta	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
4	Consulta	Detalhar Documento de Cobrança
4	Consulta	Consultar Documento de Cobrança
4	Consulta	Início
4	Consulta	Menu Lateral
4	Consulta	Consultar Permissões
4	Consulta	Consultar registro de Proteção ao Crédito
4	Consulta	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
4	Consulta	Consultar registro de Cobrança
4	Consulta	Detalhar registro de Cobrança
4	Consulta	Consultar registro de Protesto
4	Consulta	Detalhar registro de Protesto
4	Consulta	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
4	Consulta	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
4	Consulta	Consultar registro de Dívida Aberta
4	Consulta	Detalhar registro de Dívida Aberta
5	Cadastrador de Usuário	Detalhar Credor Público
5	Cadastrador de Usuário	Consultar Credor Público
5	Cadastrador de Usuário	Detalhar Usuário
5	Cadastrador de Usuário	Reativar Usuário
5	Cadastrador de Usuário	Desativar Usuário
5	Cadastrador de Usuário	Consultar Usuário
5	Cadastrador de Usuário	Alterar Usuário
5	Cadastrador de Usuário	Incluir Usuário
5	Cadastrador de Usuário	Início
5	Cadastrador de Usuário	Menu Lateral
5	Cadastrador de Usuário	Consultar Permissões
6	Auditor	Detalhar Credor Público
6	Auditor	Consultar Credor Público
6	Auditor	Detalhar Usuário
6	Auditor	Consultar Usuário
6	Auditor	Consultar Estratégia de Protesto
6	Auditor	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
6	Auditor	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
6	Auditor	Detalhar Estratégia de Cobrança
6	Auditor	Consultar Estratégia de Cobrança
6	Auditor	Detalhar Documento de Protesto
6	Auditor	Consultar Documento de Protesto
6	Auditor	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
6	Auditor	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
6	Auditor	Detalhar Documento de Cobrança
6	Auditor	Consultar Documento de Cobrança
6	Auditor	Início

6	Auditor	Menu Lateral
6	Auditor	Consultar Permissões
6	Auditor	Consultar registro de Proteção ao Crédito
6	Auditor	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
6	Auditor	Consultar registro de Cobrança
6	Auditor	Detalhar registro de Cobrança
6	Auditor	Consultar registro de Protesto
6	Auditor	Detalhar registro de Protesto
6	Auditor	Consulta Auditoria
6	Auditor	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
6	Auditor	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
6	Auditor	Consultar registro de Dívida Aberta
6	Auditor	Detalhar registro de Dívida Aberta
7	Administrador	Detalhar Credor Público
7	Administrador	Consultar Credor Público
7	Administrador	Alterar Credor Público
7	Administrador	Detalhar Usuário
7	Administrador	Reativar Usuário
7	Administrador	Desativar Usuário
7	Administrador	Consultar Usuário
7	Administrador	Alterar Usuário
7	Administrador	Incluir Usuário
7	Administrador	Customizar Relacionamento de Credor Público
7	Administrador	Detalhar Estratégia de Protesto
7	Administrador	Reativar Estratégia de Protesto
7	Administrador	Desativar Estratégia de Protesto
7	Administrador	Consultar Estratégia de Protesto
7	Administrador	Alterar Estratégia de Protesto
7	Administrador	Incluir Estratégia de Protesto
7	Administrador	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Detalhar Estratégia de Cobrança
7	Administrador	Reativar Estratégia de Cobrança
7	Administrador	Desativar Estratégia de Cobrança
7	Administrador	Consultar Estratégia de Cobrança
7	Administrador	Alterar Estratégia de Cobrança
7	Administrador	Incluir Estratégia de Cobrança
7	Administrador	Detalhar Documento de Protesto
7	Administrador	Reativar Documento de Protesto
7	Administrador	Desativar Documento de Protesto
7	Administrador	Consultar Documento de Protesto
7	Administrador	Alterar Documento de Protesto
7	Administrador	Excluir Documento de Protesto
7	Administrador	Incluir Documento de Protesto
7	Administrador	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Alterar Documento de Proteção ao Crédito

7	Administrador	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Detalhar Documento de Cobrança
7	Administrador	Reativar Documento de Cobrança
7	Administrador	Desativar Documento de Cobrança
7	Administrador	Consultar Documento de Cobrança
7	Administrador	Alterar Documento de Cobrança
7	Administrador	Excluir Documento de Cobrança
7	Administrador	Incluir Documento de Cobrança
7	Administrador	Início
7	Administrador	Menu Lateral
7	Administrador	Consultar Permissões
7	Administrador	Enviar registro de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Consultar registro de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
7	Administrador	Enviar registro de Cobrança
7	Administrador	Consultar registro de Cobrança
7	Administrador	Detalhar registro de Cobrança
7	Administrador	Cancelar registro de Cobrança
7	Administrador	Reprocessar registro de Cobrança
7	Administrador	Enviar registro de Protesto
7	Administrador	Consultar registro de Protesto
7	Administrador	Detalhar registro de Protesto
7	Administrador	Cancelar registro de Protesto
7	Administrador	Reprocessar registro de Protesto
7	Administrador	Consulta Auditoria
7	Administrador	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
7	Administrador	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
7	Administrador	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
7	Administrador	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
7	Administrador	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
7	Administrador	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
7	Administrador	Enviar registro de Dívida Aberta
7	Administrador	Consultar registro de Dívida Aberta
7	Administrador	Detalhar registro de Dívida Aberta
8	Auditor Institucional	Detalhar Credor Público
8	Auditor Institucional	Consultar Credor Público
8	Auditor Institucional	Detalhar Usuário
8	Auditor Institucional	Consultar Usuário
8	Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Protesto
8	Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Protesto
8	Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
8	Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
8	Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Cobrança
8	Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Cobrança
8	Auditor Institucional	Detalhar Documento de Protesto
8	Auditor Institucional	Consultar Documento de Protesto
8	Auditor Institucional	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
8	Auditor Institucional	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
8	Auditor Institucional	Detalhar Documento de Cobrança
8	Auditor Institucional	Consultar Documento de Cobrança

8	Auditor Institucional	Início
8	Auditor Institucional	Menu Lateral
8	Auditor Institucional	Consultar Permissões
8	Auditor Institucional	Consultar registro de Proteção ao Crédito
8	Auditor Institucional	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
8	Auditor Institucional	Consultar registro de Cobrança
8	Auditor Institucional	Detalhar registro de Cobrança
8	Auditor Institucional	Consultar registro de Protesto
8	Auditor Institucional	Detalhar registro de Protesto
8	Auditor Institucional	Consulta Auditoria
8	Auditor Institucional	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
8	Auditor Institucional	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
8	Auditor Institucional	Consultar registro de Dívida Aberta
8	Auditor Institucional	Detalhar registro de Dívida Aberta
9	Gestor	Detalhar Credor Público
9	Gestor	Consultar Credor Público
9	Gestor	Alterar Credor Público
9	Gestor	Detalhar Usuário
9	Gestor	Reativar Usuário
9	Gestor	Desativar Usuário
9	Gestor	Consultar Usuário
9	Gestor	Alterar Usuário
9	Gestor	Incluir Usuário
9	Gestor	Customizar Relacionamento de Credor Público
9	Gestor	Detalhar Estratégia de Protesto
9	Gestor	Reativar Estratégia de Protesto
9	Gestor	Desativar Estratégia de Protesto
9	Gestor	Consultar Estratégia de Protesto
9	Gestor	Alterar Estratégia de Protesto
9	Gestor	Incluir Estratégia de Protesto
9	Gestor	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Detalhar Estratégia de Cobrança
9	Gestor	Reativar Estratégia de Cobrança
9	Gestor	Desativar Estratégia de Cobrança
9	Gestor	Consultar Estratégia de Cobrança
9	Gestor	Alterar Estratégia de Cobrança
9	Gestor	Incluir Estratégia de Cobrança
9	Gestor	Detalhar Documento de Protesto
9	Gestor	Reativar Documento de Protesto
9	Gestor	Desativar Documento de Protesto
9	Gestor	Consultar Documento de Protesto
9	Gestor	Alterar Documento de Protesto
9	Gestor	Excluir Documento de Protesto
9	Gestor	Incluir Documento de Protesto
9	Gestor	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Consultar Documento de Proteção ao Crédito

9	Gestor	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Detalhar Documento de Cobrança
9	Gestor	Reativar Documento de Cobrança
9	Gestor	Desativar Documento de Cobrança
9	Gestor	Consultar Documento de Cobrança
9	Gestor	Alterar Documento de Cobrança
9	Gestor	Excluir Documento de Cobrança
9	Gestor	Incluir Documento de Cobrança
9	Gestor	Início
9	Gestor	Menu Lateral
9	Gestor	Consultar Permissões
9	Gestor	Enviar registro de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Consultar registro de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
9	Gestor	Enviar registro de Cobrança
9	Gestor	Consultar registro de Cobrança
9	Gestor	Detalhar registro de Cobrança
9	Gestor	Cancelar registro de Cobrança
9	Gestor	Reprocessar registro de Cobrança
9	Gestor	Enviar registro de Protesto
9	Gestor	Consultar registro de Protesto
9	Gestor	Detalhar registro de Protesto
9	Gestor	Cancelar registro de Protesto
9	Gestor	Reprocessar registro de Protesto
9	Gestor	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
9	Gestor	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
9	Gestor	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
9	Gestor	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
9	Gestor	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
9	Gestor	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
9	Gestor	Enviar registro de Dívida Aberta
9	Gestor	Consultar registro de Dívida Aberta
9	Gestor	Detalhar registro de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Detalhar Credor Público
10	Responsável Técnico	Consultar Credor Público
10	Responsável Técnico	Detalhar Usuário
10	Responsável Técnico	Customizar Relacionamento de Credor Público
10	Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Protesto
10	Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Protesto
10	Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Protesto
10	Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Protesto
10	Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Protesto
10	Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Protesto
10	Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Proteção ao Crédito

10	Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Cobrança
10	Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Cobrança
10	Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Cobrança
10	Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Cobrança
10	Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Cobrança
10	Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Cobrança
10	Responsável Técnico	Detalhar Documento de Protesto
10	Responsável Técnico	Reativar Documento de Protesto
10	Responsável Técnico	Desativar Documento de Protesto
10	Responsável Técnico	Consultar Documento de Protesto
10	Responsável Técnico	Alterar Documento de Protesto
10	Responsável Técnico	Excluir Documento de Protesto
10	Responsável Técnico	Incluir Documento de Protesto
10	Responsável Técnico	Detalhar Documento de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Reativar Documento de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Desativar Documento de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Consultar Documento de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Alterar Documento de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Excluir Documento de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Incluir Documento de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Detalhar Documento de Cobrança
10	Responsável Técnico	Reativar Documento de Cobrança
10	Responsável Técnico	Desativar Documento de Cobrança
10	Responsável Técnico	Consultar Documento de Cobrança
10	Responsável Técnico	Alterar Documento de Cobrança
10	Responsável Técnico	Excluir Documento de Cobrança
10	Responsável Técnico	Incluir Documento de Cobrança
10	Responsável Técnico	Início
10	Responsável Técnico	Menu Lateral
10	Responsável Técnico	Consultar Permissões
10	Responsável Técnico	Enviar registro de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Consultar registro de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Detalhar registro de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Cancelar registro de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Reprocessar registro de Proteção ao Crédito
10	Responsável Técnico	Enviar registro de Cobrança
10	Responsável Técnico	Consultar registro de Cobrança
10	Responsável Técnico	Detalhar registro de Cobrança
10	Responsável Técnico	Cancelar registro de Cobrança
10	Responsável Técnico	Reprocessar registro de Cobrança
10	Responsável Técnico	Enviar registro de Protesto
10	Responsável Técnico	Consultar registro de Protesto
10	Responsável Técnico	Detalhar registro de Protesto
10	Responsável Técnico	Cancelar registro de Protesto
10	Responsável Técnico	Reprocessar registro de Protesto
10	Responsável Técnico	Detalhar Estratégia de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Reativar Estratégia de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Desativar Estratégia de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Consultar Estratégia de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Alterar Estratégia de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Incluir Estratégia de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Enviar registro de Dívida Aberta
10	Responsável Técnico	Consultar registro de Dívida Aberta

10	Responsável Técnico	Detalhar registro de Dívida Aberta
----	---------------------	------------------------------------