

# Ingresso de Novos Membros



Procuradoria-Geral

# Expediente

Procuradora-Geral da Fazenda Nacional

**Anelize Lenzi Ruas de Almeida**

Procurador-Geral Adjunto de Governança e Gestão Estratégica

**Ranulfo Alexandre Pingosvik de Melo Vale**

Coordenador-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional

**Tiago Gabriel Gomes de Sousa**

Coordenador-Geral de Administração

**Maurício Almeida Ribeiro**

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação

**Rodrigo Otávio Pova Pullen Parente**

Coordenadora de Gestão de Pessoas

**Rosiane Moreira**

Coordenadora de Orçamento, Finanças e Contabilidade

**Tatiana Muniz da Silva**

Coordenador de Planejamento de Recursos Logísticos

**Ícaro Liebert Correia Barros**

Coordenador de Gestão de TI

**Julio Sérgio Fernandes Alves**

Diretora do Centro de Altos Estudos

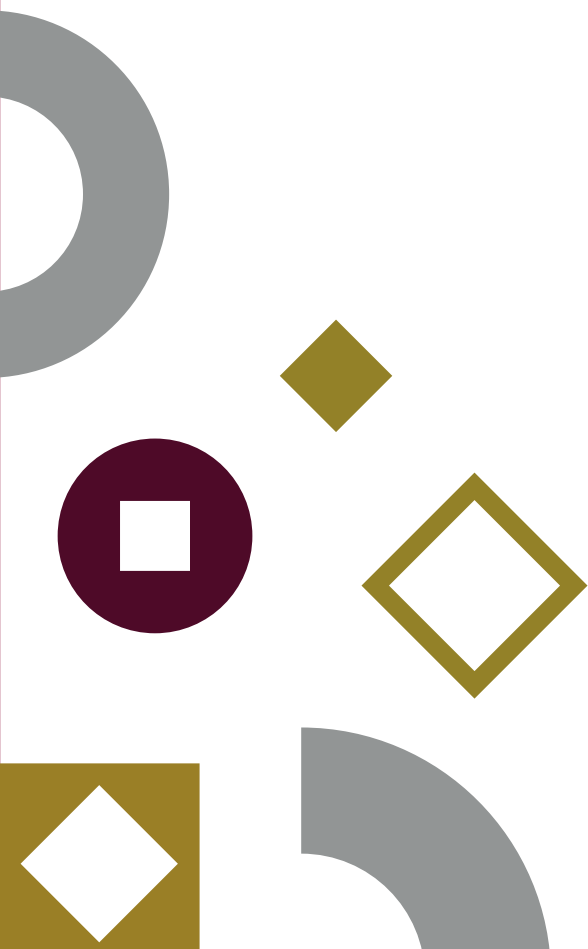
**Cristina Fernandes Amaral**

Chefe de Divisão de Qualidade de Vida

**Shinaidar Sousa Silvestre**

# Sumário

Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional .....	4
Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica.....	6
Centro de Altos Estudos .....	7
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional .....	8
Coordenação de Gestão de Pessoas.....	9
Serviços do SouGOV.Br.....	10
Coordenação-Geral de Administração .....	11
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação.....	12
Explore os principais serviços da PGAGE .....	14



## Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

Olá, colega!

Você começa agora uma jornada na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Compartilhamos aqui neste material informações úteis para você.

### PGFN em Números



Para saber mais sobre quem nós somos e o nosso papel na sociedade, acesse o PGFN em Números 2025, que traz uma compilação das principais realizações da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional no exercício de 2024.

### Diretrizes éticas

Para atingirmos a excelência e termos uma instituição inovadora, ágil, eficiente, integrada e inovadora precisamos de diretrizes éticas. O conteúdo desse material traz, em formato didático e elucidativo, diretrizes, orientações e princípios essenciais ao desempenho responsável da função pública, com ênfase no compromisso ético, que deve alicerçar a atuação funcional dos membros, servidores e colaboradores da PGFN.



### PGFN sem assédio



Com o objetivo de contribuir para a construção contínua de um ambiente de trabalho digno e respeitoso para todos, compartilhamos a Cartilha PGFN Sem Assédio.

Esse rico material está disponível na intranet, no QR code ao lado.

## Série Atitude: honestidade e empatia na PGFN

Já ouviu falar de conflito de interesse? O que pode e o que não pode fazer na Administração Pública? Com objetivo de esclarecer as dúvidas mais recorrentes, a série de publicações Atitude pretende trazer aspectos relacionados à integridade em uma linguagem simples. Acesse o QR code ao lado e confira as edições disponíveis.



## Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica

Na PGAGE - Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica, concentra-se grande parte das diretrizes de gestão.

À Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica - PGAGE compete planejar, coordenar e supervisionar as atividades internas de:

- Orçamento, programação e execução financeira, convênios, licitações e contratos;
- Administração patrimonial e infraestrutura;
- Sistemas, serviços de tecnologia e suporte técnico-operacional às atividades de processamento de dados;
- Gestão de pessoas;
- Organização e modernização administrativa.

### Compõem a PGAGE:

#### **Coordenação-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional (CDHI):**

Concentra-se na gestão de pessoas, desenvolvimento humano e institucional da instituição, promovendo programas de capacitação, gestão do conhecimento e bem-estar dos colaboradores.

#### **Coordenação-Geral de Administração (CGA):**

Responsável pela administração operacional da instituição, incluindo as gestões orçamentária, financeira, documental e patrimonial, a infraestrutura predial e os processos administrativos de contratação pública.

#### **Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI):**

Encarregada de gerir os sistemas de informação e tecnologia utilizados pela instituição, garantindo sua eficiência, segurança e integridade.



[Acesse a página da PGAGE](#)

## CDHI

**À Coordenação-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional, compete planejar, coordenar e supervisionar as atividades internas de:**

- Organização, modernização administrativa e aprimoramento de processos de trabalho;
- Estratégia organizacional;
- Cultura de planejamento na organização;
- Atividades acadêmico-científicas e culturais na organização;
- Gestão de pessoas, abrangendo recrutamento, capacitação, alocação, desenvolvimento e avaliação de desempenho.

## CEAE

**O CEAE - Centro de Altos Estudos, compete planejar, coordenar e supervisionar atividades como:**

- Desenvolvimento e coordenação de ações de capacitação de nível nacional;
- Desenvolvimento de ações de capacitação do Órgão Central;
- Promover cursos e treinamentos;
- Divulgação de notícias de capacitações e temas correlacionados;
- Responsável pela biblioteca da PGFN (Órgão Central), representante para intermediação de empréstimos em bibliotecas conveniadas;
- Análise de processo administrativo para concessão de Licença;
- Capacitação e Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior;
- Análise administrativa de processos relativos à contratação de ações de capacitação;
- Elaboração da Revista da PGFN, semestralmente.

Na página da intranet do CEAE constam os seguintes serviços, disponíveis no link: <https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc/paginas/cgpd/ceae>

[Acompanhe seu processo](#)

[Afastamento para estudo ou missão e teletrabalho](#)

[Biblioteca Digital CEAE/PGDAU](#)

[Capacitações Concedidas](#)

[CEAE Notícias](#)

[Contratação de Capacitação](#)

[Cursos](#)

[EVA - Escola Virtual da AGU](#)

[Google Analytics](#)

O contato com o CEAE pode ser feito por meio do e-mail [ceae.assessoria@pgfn.gov.br](mailto:ceae.assessoria@pgfn.gov.br) ou pelo telefone (61) 2025-4499.



## COGEP

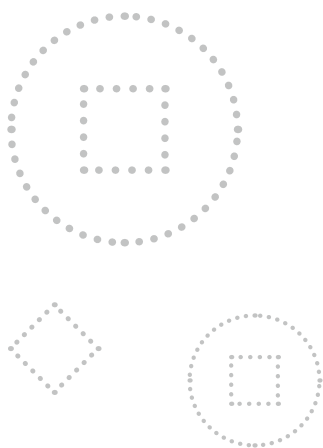
A Coordenação de Gestão de Pessoas é responsável pela gestão dos assuntos funcionais de procuradores, servidores e estagiários da PGFN.

[Conheça a COGEP](#)

A **COGEP** oferece uma gama de serviços. Conheça, a seguir, os principais.

### Identidade funcional

[Acesse aqui](#) para saber como solicitar a carteira funcional, o porta-carteiras e o bôton da PGFN.



## Serviços do SouGOV.Br

O **SouGov.br** é uma plataforma digital criada pelo governo federal para servidores públicos federais no Brasil. Ela oferece diversos serviços e informações importantes relacionados à vida funcional dos servidores. Por meio do SouGov.br, os servidores podem consultar seus contracheques, solicitar benefícios, cadastrar dependentes e acessar outras funcionalidades. A ideia é centralizar e facilitar o acesso a informações e procedimentos essenciais para a carreira no serviço público, promovendo transparência, agilidade e eficiência na gestão de recursos humanos. Esses são alguns dos serviços essenciais que a plataforma oferece:

- Prévia de Contracheque
- Prévia de 13º Salário
- Contracheque
- Comprovante de rendimentos
- Ficha Financeira Anual
- Dados Pessoais (podem ser alterados pelo servidor)
- Consulta a Inconsistências Cadastrais
- Consulta de dependentes
- Consulta a dados funcionais
- Consulta ao comprovante de pensão alimentícia
- Consulta a afastamentos
- Férias (consulta, solicitação ou alteração)
- Carteira Funcional
- Central de Mensagens
- Localização de unidade de gestão de pessoas
- Chatbot (canal de atendimento ao usuário)
- Atestado médico (encaminhamento)



Portal SouGov.Br



Baixe o app

>>> Baixe o app pelo link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/sou-gov>

## Roteiro para soluções da CGA

### CGA

A **Coordenação-Geral de Administração** é responsável por planejar, coordenar e supervisionar as seguintes atividades internas:

- Orçamento, Programação e Execução Financeira: Gestão e controle dos recursos financeiros, incluindo a elaboração do orçamento e a programação das despesas;
- Licitações, Contratos e demais instrumentos de acordo entre a PGFN e outros entes públicos e privados;
- Administração Patrimonial e Infraestrutura: Manutenção e gestão dos bens patrimoniais e da infraestrutura física;
- Documentação e protocolo.



Para se contatar a Coordenação-Geral de Administração, acesse a página com os principais contatos da CGA:

**Contatos da CGA**



O SEI é a principal ferramenta de produção de documentos e processos administrativos. Para mais informações sobre sua utilização e cadastro, acesse a seguinte página:

**Criação documentos e processos SEI**



Para informações sobre deslocamentos nacionais a serviço, acesse a página de Diárias e Passagens:

**Diárias e Passagens**



Para saber mais sobre solicitação de materiais e bens para realização das atividades, acesse as seguintes páginas:

**Gestão Patrimonial**

**Material de Expediente**



>>> **Conheça a CGA**

## CGTI

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação é responsável por planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades internas relacionadas a sistemas, serviços de tecnologia e suporte técnico-operacional necessários para o processamento de dados.

Para facilitar o acesso e a utilização dos recursos tecnológicos, a Coordenação disponibiliza uma série de serviços. Dentre os serviços oferecidos, destacam-se:

### Roteiro para soluções de TI

#### Contato com a TI e abertura de chamados

O contato com a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação da PGFN pode ser feito por meio do e-mail [cgti.atendimento@pgfn.gov.br](mailto:cgti.atendimento@pgfn.gov.br) ou pelo telefone 0800-495-4999.

Pedidos de auxílio relacionados a soluções de TI da PGFN, demandas de TI diversas, críticas e sugestões podem ser enviadas para os contatos acima.

#### E-mail e ferramenta de escritório

A ferramenta de escritório utilizada na PGFN é o Google Workspace. As estações de trabalho da PGFN não possuem Office instalado.

O acesso às ferramentas Google é feito pela URL de autenticação do próprio Google: <https://accounts.google.com/>.

Para acesso à conta é necessário instalar o aplicativo Google Authenticator (ou similar) e realizar a leitura do QRCode apresentado na tela de login, que será apresentado no primeiro acesso.

## Certificado Digital

Os pedidos de certificado Digital podem ser feitos pelo aplicativo SouGov, seguindo o passo-a-passo desse roteiro: <https://drive.google.com/file/d/1djXQelucHvoNLuuqxHCewPvsAVSaeXXP/view>

Demais orientações sobre o uso do certificado digital podem ser obtidas no portal da CGTI (<https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc-cgti/cgti-coordena%C3%A7%C3%A3o-geral-de-ti/suporte-e-atendimento/certifica%C3%A7%C3%A3o-digital>).

## VPN

O manual de acesso e uso da VPN pode ser obtido pelo link abaixo: <https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc-cgti/cgti-coordena%C3%A7%C3%A3o-geral-de-ti/suporte-e-atendimento/vpn-cgti-2-0>.

## Equipamentos de TI

Os equipamentos de TI (desktop, monitores, teclados e mouses) são controlados pela Coordenação-Geral de Administração (CGA). Substituições ou novos equipamentos devem ser solicitados à esta Coordenação-Geral.

Maiores detalhes serão apresentados durante o curso de formação, mas todas as informações da CGTI estão compiladas no portal <https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc-cgti>

## Explore os principais serviços da PGAGE

Utilize o QR code para conhecer a estrutura e os serviços oferecidos pela Procuradoria-Geral Adjunta de Gestão Estratégica. No guia, você encontra informações para acessar diversos serviços, incluindo:

- Certificado Digital
- VPN
- Equipamentos de TI
- E-mail e ferramentas de escritório
- Criação de documentos e processos SEI
- Diárias e Passagens
- Gestão Patrimonial
- Material de Expediente
- Serviços do SouGOV.Br
- Carteira Funcional
- Contracheque
- Comprovante de rendimentos
- Ficha Financeira Anual
- Dados Pessoais
- Afastamento para estudo ou missão e teletrabalho
- Contratação de Capacitação

### Guia PGAGE



## Curso de formação de novos membros



**Procuradoria-Geral  
da Fazenda Nacional**



@pgfnoficial



procuradoria-geral da fazenda



@procuradoria-geraldefazenda