
Ingresso de Novos Membros



Procuradoria-Geral

Expediente

Procuradora-Geral da Fazenda Nacional
Anelize Lenzi Ruas de Almeida

Procurador-Geral Adjunto de Governança e Gestão Estratégica
Ranulfo Alexandre Pingosvik de Melo Vale

Coordenador-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional
Tiago Gabriel Gomes de Sousa

Coordenador-Geral de Administração
Maurício Almeida Ribeiro

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação
Rodrigo Otávio Povoa Pullen Parente

Coordenadora de Gestão de Pessoas
Rosiane Moreira

Coordenadora de Orçamento, Finanças e Contabilidade
Tatiana Muniz da Silva

Coordenador de Planejamento de Recursos Logísticos
Ícaro Liebert Correia Barros

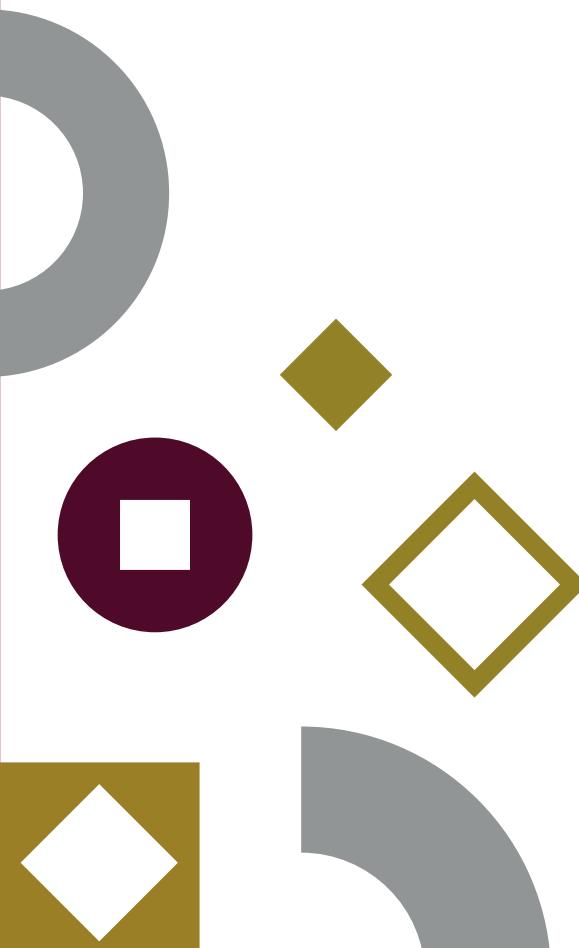
Coordenador de Gestão de TI
Julio Sérgio Fernandes Alves

Diretora do Centro de Altos Estudos
Cristina Fernandes Amaral

Chefe de Divisão de Qualidade de Vida
Shinaidar Sousa Silvestre

Sumário

Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional	4
Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica.....	6
Centro de Altos Estudos	7
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional	8
Coordenação de Gestão de Pessoas	9
Serviços do SouGOV.Br.....	10
Coordenação-Geral de Administração	11
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação.....	12
Explore os principais serviços da PGAGE	14



Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

Olá, colega!

Você começa agora uma jornada na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Compartilhamos aqui neste material informações úteis para você.

PGFN em Números



Para saber mais sobre quem nós somos e o nosso papel na sociedade, acesse o PGFN em Números 2025, que traz uma compilação das principais realizações da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional no exercício de 2024.

Diretrizes éticas

Para atingirmos a excelência e termos uma instituição inovadora, ágil, eficiente, integrada e inovadora precisamos de diretrizes éticas. O conteúdo desse material traz, em formato didático e elucidativo, diretrizes, orientações e princípios essenciais ao desempenho responsável da função pública, com ênfase no compromisso ético, que deve alicerçar a atuação funcional dos membros, servidores e colaboradores da PGFN.



PGFN sem assédio

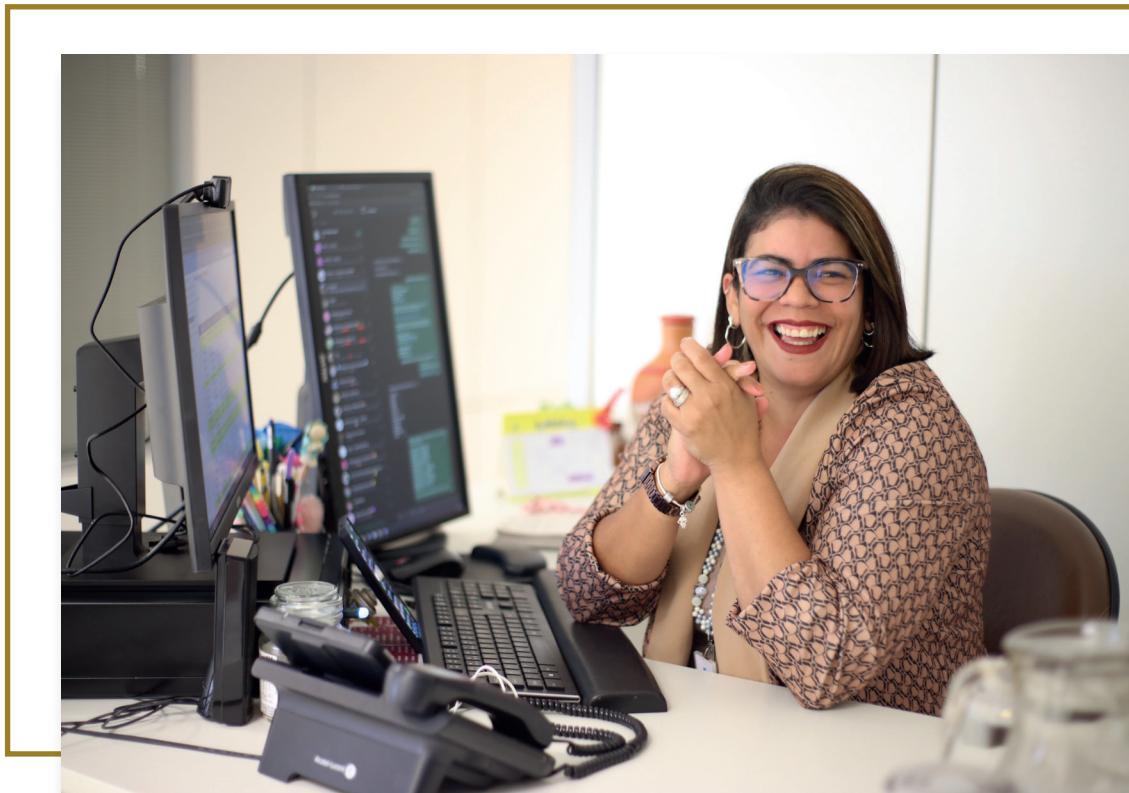


Com o objetivo de contribuir para a construção contínua de um ambiente de trabalho digno e respeitoso para todos, compartilhamos a Cartilha PGFN Sem Assédio.

Esse rico material está disponível na intranet, no QR code ao lado.

Série Atitude: honestidade e empatia na PGFN

Já ouviu falar de conflito de interesse? O que pode e o que não pode fazer na Administração Pública? Com objetivo de esclarecer as dúvidas mais recorrentes, a série de publicações Atitude pretende trazer aspectos relacionados à integridade em uma linguagem simples. Acesse o QR code ao lado e confira as edições disponíveis.



Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica

Na PGAGE - Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica, concentra-se grande parte das diretrizes de gestão.

À Procuradoria-Geral Adjunta de Governança e Gestão Estratégica - PGAGE compete planejar, coordenar e supervisionar as atividades internas de:

- Orçamento, programação e execução financeira, convênios, licitações e contratos;
- Administração patrimonial e infraestrutura;
- Sistemas, serviços de tecnologia e suporte técnico-operacional às atividades de processamento de dados;
- Gestão de pessoas;
- Organização e modernização administrativa.

Compõem a PGAGE:

Coordenação-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional (CDHI):

Concentra-se na gestão de pessoas, desenvolvimento humano e institucional da instituição, promovendo programas de capacitação, gestão do conhecimento e bem-estar dos colaboradores.

Coordenação-Geral de Administração (CGA):

Responsável pela administração operacional da instituição, incluindo as gestões orçamentária, financeira, documental e patrimonial, a infraestrutura predial e os processos administrativos de contratação pública.

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI):

Encarregada de gerir os sistemas de informação e tecnologia utilizados pela instituição, garantindo sua eficiência, segurança e integridade.

>>> [Acesse a página da PGAGE](#)

CDHI

À Coordenação-Geral de Desenvolvimento Humano e Institucional, compete planejar, coordenar e supervisionar as atividades internas de:

- Organização, modernização administrativa e aprimoramento de processos de trabalho;
- Estratégia organizacional;
- Cultura de planejamento na organização;
- Atividades acadêmico-científicas e culturais na organização;
- Gestão de pessoas, abrangendo recrutamento, capacitação, alocação, desenvolvimento e avaliação de desempenho.

CEAE

O CEAE - Centro de Altos Estudos, compete planejar, coordenar e supervisionar atividades como:

- Desenvolvimento e coordenação de ações de capacitação de nível nacional;
- Desenvolvimento de ações de capacitação do Órgão Central;
- Promover cursos e treinamentos;
- Divulgação de notícias de capacitações e temas correlacionados;
- Responsável pela biblioteca da PGFN (Órgão Central), representante para intermediação de empréstimos em bibliotecas conveniadas;
- Análise de processo administrativo para concessão de Licença;
- Capacitação e Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior;
- Análise administrativa de processos relativos à contratação de ações de capacitação;
- Elaboração da Revista da PGFN, semestralmente.

Na página da intranet do CEAE constam os seguintes serviços, disponíveis no link: <https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc/paginas/cgpd/ceae>

Acompanhe seu processo

Afastamento para estudo ou missão e teletrabalho

Biblioteca Digital CEAE/PGDAU

Capacitações Concedidas

CEAE Notícias

Contratação de Capacitação

Cursos

EVA - Escola Virtual da AGU

Google Analytics

O contato com o CEAE pode ser feito por meio do e-mail ceae.assessoria@pgfn.gov.br ou pelo telefone (61) 2025-4499.

COGEP

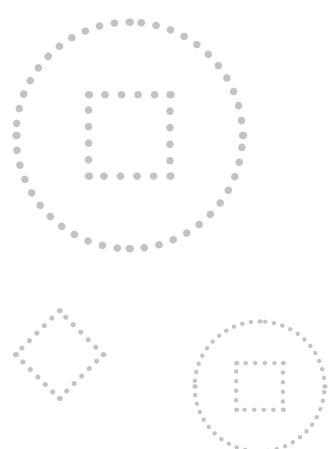
A Coordenação de Gestão de Pessoas é responsável pela gestão dos assuntos funcionais de procuradores, servidores e estagiários da PGFN.

[Conheça a COGEP](#)

A **COGEP** oferece uma gama de serviços. Conheça, a seguir, os principais.

Identidade funcional

[Acesse aqui](#) para saber como solicitar a carteira funcional, o porta-carteiras e o bôton da PGFN.



Serviços do SouGOV.Br

O **SouGov.br** é uma plataforma digital criada pelo governo federal para servidores públicos federais no Brasil. Ela oferece diversos serviços e informações importantes relacionados à vida funcional dos servidores. Por meio do SouGov.br, os servidores podem consultar seus contracheques, solicitar benefícios, cadastrar dependentes e acessar outras funcionalidades. A ideia é centralizar e facilitar o acesso a informações e procedimentos essenciais para a carreira no serviço público, promovendo transparência, agilidade e eficiência na gestão de recursos humanos. Esses são alguns dos serviços essenciais que a plataforma oferece:

- Prévia de Contracheque
- Prévia de 13º Salário
- Contracheque
- Comprovante de rendimentos
- Ficha Financeira Anual
- Dados Pessoais (podem ser alterados pelo servidor)
- Consulta a Inconsistências Cadastrais
- Consulta de dependentes
- Consulta a dados funcionais
- Consulta ao comprovante de pensão alimentícia
- Consulta a afastamentos
- Férias (consulta, solicitação ou alteração)
- Carteira Funcional
- Central de Mensagens
- Localização de unidade de gestão de pessoas
- Chatbot (canal de atendimento ao usuário)
- Atestado médico (encaminhamento)



Portal SouGov.Br



Baixe o app

>>> Baixe o app pelo link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/sou-gov>

Roteiro para soluções da CGA

CGA

A Coordenação-Geral de Administração é responsável por planejar, coordenar e supervisionar as seguintes atividades internas:

- Orçamento, Programação e Execução Financeira: Gestão e controle dos recursos financeiros, incluindo a elaboração do orçamento e a programação das despesas;
- Licitações, Contratos e demais instrumentos de acordo entre a PGFN e outros entes públicos e privados;
- Administração Patrimonial e Infraestrutura: Manutenção e gestão dos bens patrimoniais e da infraestrutura física;
- Documentação e protocolo.



Para se contatar a Coordenação-Geral de Administração, acesse a página com os principais contatos da CGA:

[Contatos da CGA](#)



O SEI é a principal ferramenta de produção de documentos e processos administrativos. Para mais informações sobre sua utilização e cadastro, acesse a seguinte página:

[Criação documentos e processos SEI](#)



Para informações sobre deslocamentos nacionais a serviço, acesse a página de Diárias e Passagens:

[Diárias e Passagens](#)



Para saber mais sobre solicitação de materiais e bens para realização das atividades, acesse as seguintes páginas:

[Gestão Patrimonial](#)

[Material de Expediente](#)



>>> [Conheça a CGA](#)

CGTI

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação é responsável por planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades internas relacionadas a sistemas, serviços de tecnologia e suporte técnico-operacional necessários para o processamento de dados.

Para facilitar o acesso e a utilização dos recursos tecnológicos, a Coordenação disponibiliza uma série de serviços. Dentre os serviços oferecidos, destacam-se:

Roteiro para soluções de TI

Contato com a TI e abertura de chamados

O contato com a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação da PGFN pode ser feito por meio do e-mail cgti.atendimento@pgfn.gov.br ou pelo telefone 0800-495-4999.

Pedidos de auxílio relacionados a soluções de TI da PGFN, demandas de TI diversas, críticas e sugestões podem ser enviadas para os contatos acima.

E-mail e ferramenta de escritório

A ferramenta de escritório utilizada na PGFN é o Google Workspace. As estações de trabalho da PGFN não possuem Office instalado.

O acesso às ferramentas Google é feito pela URL de autenticação do próprio Google: <https://accounts.google.com/>.

Para acesso à conta é necessário instalar o aplicativo Google Authenticator (ou similar) e realizar a leitura do QRCode apresentado na tela de login, que será apresentado no primeiro acesso.

Certificado Digital

Os pedidos de certificado Digital podem ser feitos pelo aplicativo SouGov, seguindo o passo-a-passo desse roteiro: <https://drive.google.com/file/d/1dJXQelucHvoNLuuqxHCewPvsAVSaeXXP/view>

Demais orientações sobre o uso do certificado digital podem ser obtidas no portal da CGTI (<https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc-cgti/cgti-coordena%C3%A7%C3%A3o-geral-de-ti/suporte-e-atendimento/certifica%C3%A7%C3%A3o-digital>).

VPN

O manual de acesso e uso da VPN pode ser obtido pelo link abaixo:
<https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc-cgti/cgti-coordena%C3%A7%C3%A3o-geral-de-ti/suporte-e-atendimento/vpn-cgti-2-0>.

Equipamentos de TI

Os equipamentos de TI (desktop, monitores, teclados e mouses) são controlados pela Coordenação-Geral de Administração (CGA). Substituições ou novos equipamentos devem ser solicitados à esta Coordenação-Geral.

Maiores detalhes serão apresentados durante o curso de formação, mas todas as informações da CGTI estão compiladas no portal <https://sites.google.com/pgfn.gov.br/dgc-cgti>

Explore os principais serviços da PGAGE

Utilize o QR code para conhecer a estrutura e os serviços oferecidos pela Procuradoria-Geral Adjunta de Gestão Estratégica. No guia, você encontra informações para acessar diversos serviços, incluindo:

- Certificado Digital
- VPN
- Equipamentos de TI
- E-mail e ferramentas de escritório
- Criação de documentos e processos SEI
- Diárias e Passagens
- Gestão Patrimonial
- Material de Expediente
- Serviços do SouGOV.Br
- Carteira Funcional
- Contracheque
- Comprovante de rendimentos
- Ficha Financeira Anual
- Dados Pessoais
- Afastamento para estudo ou missão e teletrabalho
- Contratação de Capacitação

Guia PGAGE



Curso de formação de novos membros



**Procuradoria-Geral
da Fazenda Nacional**



@pgfnoficial



procuradoria-geral da fazenda



@procuradoria-geraldafazenda