

TROCA DE OPERADOR

Se outro usuário acessava o sistema e não trabalha mais para a empresa ou você não tem acesso ao sistema e precisa se cadastrar, esse tutorial lhe ajudará nesta missão.

Para operar com o sistema Siproquim2 você terá que realizar 3 (três) etapas:

- Se cadastrar no canal GOV.BR;
- Concluir seu cadastro mínimo no Siproquim2; e
- Se habilitar a operar no Siproquim2.

Vamos ao processo! Caso você já tenha realizado algum dos procedimentos, você pode pular esta etapa e ir para a próxima.

1ª Etapa: Cadastro no canal GOV.BR - [Ir para esta etapa](#)

2ª Etapa: Concluir cadastro no Siproquim2 - [Ir para esta etapa](#)

3ª Etapa: Habilitação do Siproquim2 - [Ir para esta etapa](#)

COMO CRIAR SUA CONTA NO GOV.BR

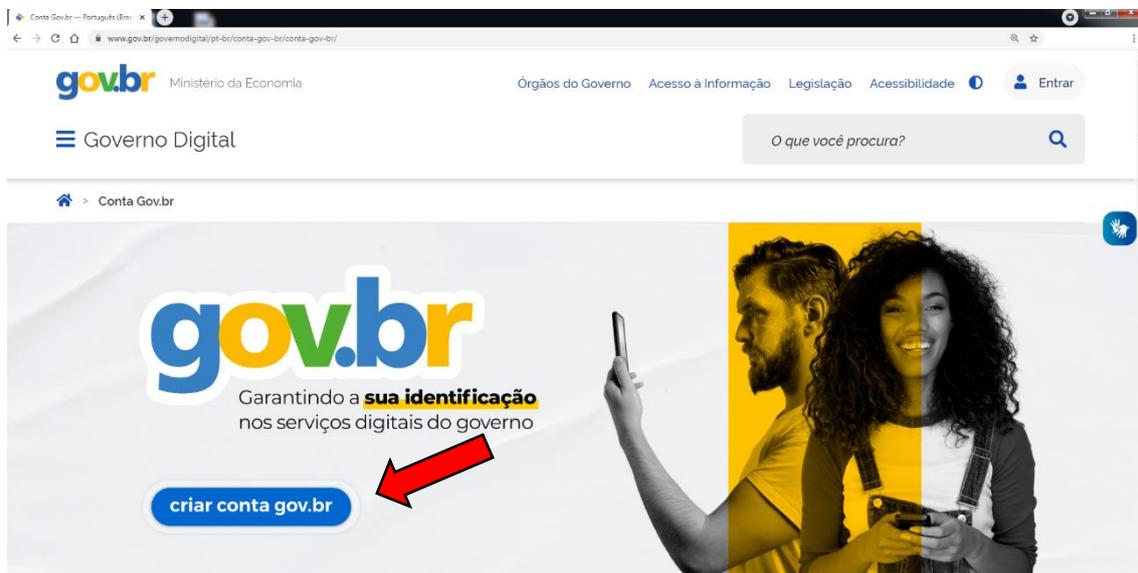
Antes de iniciar o cadastro no canal GOV.BR tenha em mente que este tutorial foi criado para tentar auxiliá-los no processo de cadastramento neste canal. Todas as informações, telas e processos podem sofrer alterações a qualquer momento. Não temos qualquer participação ou ingerência no processo de desenvolvimento deste canal.

Para este tutorial, buscaremos demonstrar a forma mais simples de se cadastrar, de maneira que o usuário possa ter acesso ao sistema Siproquim2 ao término do procedimento.

Uma informação importantíssima: **o Siproquim2 só aceita o acesso via CPF**. Mesmo que o canal GOV.BR ofereça a possibilidade de login utilizando o CNPJ ou o Certificado Digital, os mesmos não são reconhecidos pelo sistema Siproquim2, portanto, ao se cadastrar informe como forma de acesso o CPF.

Vamos ao cadastro!

1. Acesse o canal <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>
2. Na janela que abrir, clique no botão “**criar conta gov.br**”



3. Nesta nova janela, você deve informar seu CPF para cadastro. Após informar, clique em **“Continuar”**.



gov.br - Acesse sua conta

iso.acesso.gov.br/login?client_id=contas.acesso.gov.br&authorization_id=17ccc54ce6

gov.br

Alto Contraste VLíbras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com QR code

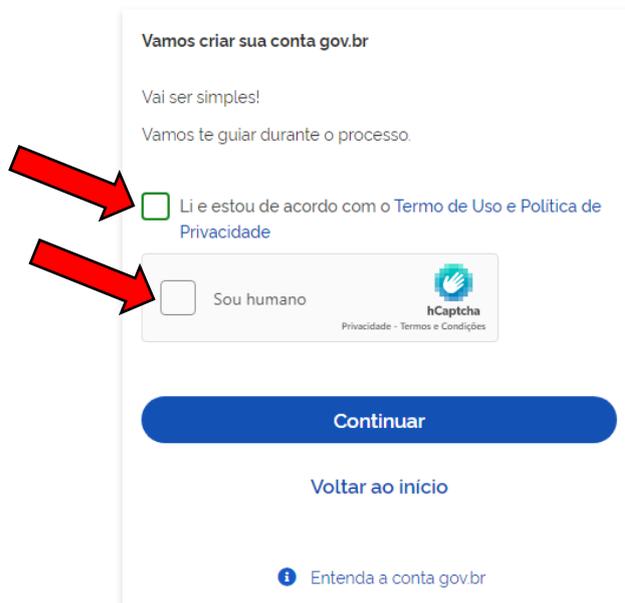
Seu banco

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

4. Nesse momento surgirá uma janela solicitando que você leia os termos de uso. Após a leitura, marque as opções **“Li e estou de acordo com...”** e **“Sou humano”**. Clique em **“Continuar”**. Se ao contrário desta tela aparecer uma outra solicitando a senha é porque, provavelmente, o usuário já tenha cadastro neste canal. Neste caso, clique em **“Esqueci minha senha”** e siga os procedimentos de recuperação de senha.



Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o [Termo de Uso e Política de Privacidade](#)

Sou humano

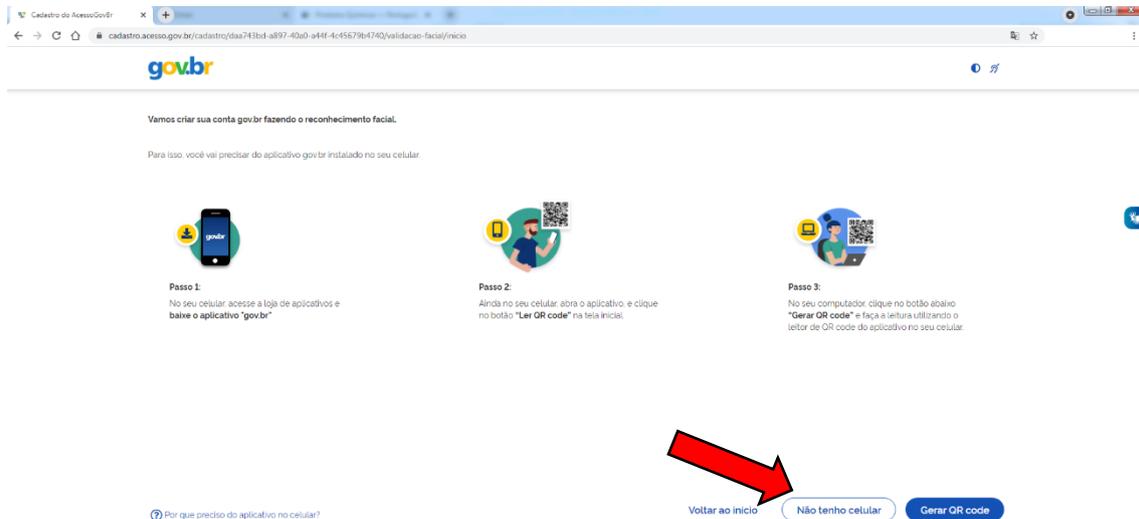
hCaptcha
Privacidade - Termos e Condições

Continuar

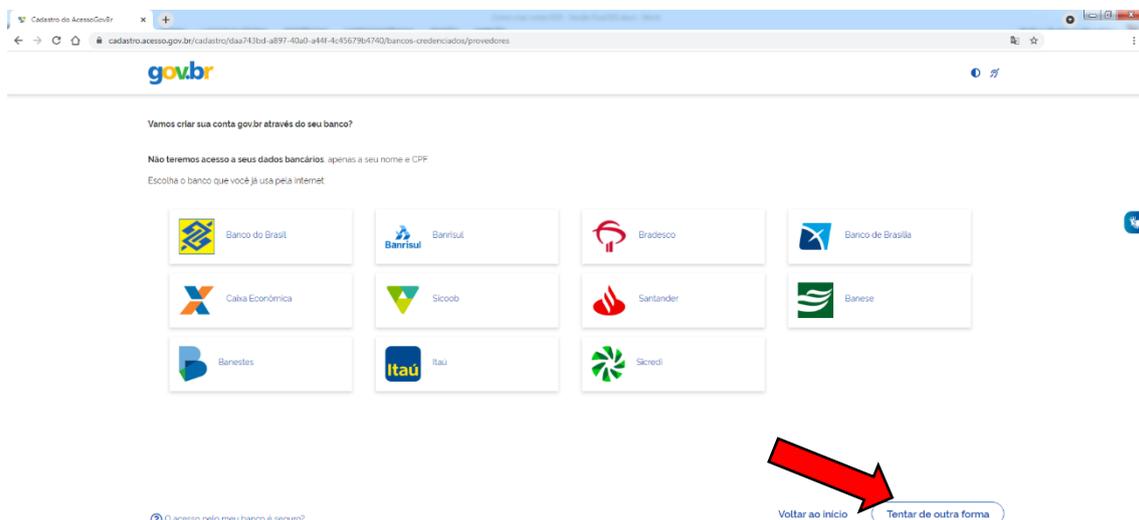
[Voltar ao início](#)

Entenda a conta gov.br

5. Nesta nova janela, o sistema deseja que você instale o aplicativo “GOV.BR” em seu celular para realizar seu reconhecimento facial. Esse procedimento é importante para sua segurança, mas pode ser realizado em outro momento. Neste caso, vamos ignorá-lo e prosseguir com o processo de cadastramento. Clique em “**Não tenho celular**”.



6. Na janela seguinte temos a tentativa do sistema de autenticar sua conta GOV.BR através de seu banco. Esse procedimento tem a finalidade de aumentar a confiabilidade de seu cadastro, elevando o nível de sua conta GOV.BR. Todas estas funcionalidades são importantes e devem ser feitas, mas como dito anteriormente, podem ser realizadas posteriormente. No nosso caso, vamos ignorá-la e continuar com o cadastro. Clique no botão “**Tentar de outra forma**”.



7. Ao ignoramos a tentativa de autenticação anterior, o sistema irá partir para a parte de cadastro do usuário utilizando seus dados pessoais. Serão apresentadas perguntas pessoais onde você deve selecionar a resposta correta. Após responde-las, pressione “**Continuar**”.

The screenshot shows the gov.br registration interface. At the top left is the gov.br logo. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Validar dados (highlighted in blue), 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads: "Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?". There are three questions:

- 1. Qual é o seu mês de nascimento? (Which is your birth month?) with buttons for SETEMBRO, ABRIL, JULHO, OUTUBRO, JUNHO, FEVEREIRO, and DEZEMBRO.
- 2. Qual é o primeiro nome da sua mãe? (What is your mother's first name?) with buttons for JORACI, ROSSANA, HELIODORA, ANA, FLORIANA, MIRELA, and SILVANDIRA.
- 3. Qual é o seu ano de nascimento? (What is your birth year?) with buttons for 1978, 1977, 1974, 1975, 1973, 1972, and 1976.

At the bottom, there is a "Voltar ao início" button on the left and a "Continuar" button on the right, which is highlighted with a red arrow.

8. Após a validação dos dados o sistema pede a confirmação de seu CPF e nome. Estando tudo certo, clique em “**Continuar**”.

The screenshot shows the gov.br registration interface at step 2: Confirmar dados. The progress bar at the top shows step 2 highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads: "Confirme seus dados para continuar:". There are two input fields:

- CPF: 8: [redacted] 4
- Nome Completo: D: [redacted] MAGALHAES

Below the input fields, there is a link: "? Como altero meus dados?". At the bottom, there is a "Voltar ao início" button on the left and a "Continuar" button on the right, which is highlighted with a red arrow.

9. Nesta nova janela o sistema solicita uma forma para ativar sua conta. Para isso, é solicitado um email ou celular para realizar a operação. Você pode optar por qualquer um dos meios. Se optar pelo celular, ao acessar o sistema pela primeira vez após concluir o cadastro, o sistema irá solicitar que seja informado um email, o qual também será validado através de um código. Selecione a opção desejada, informe e após, clique em **“Continuar”**.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Enviamos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

Por e-mail
 Por telefone celular

Digite seu Telefone

Voltar ao início Continuar

10. Irá surgir uma mensagem informando que o meio selecionado será utilizado para transações no sistema. Leia e logo após clique em **“OK”**.



11. Nesta janela você deve informar o código recebido para validação de sua conta. Informe-o e clique em **“Continuar”**.

gov.br

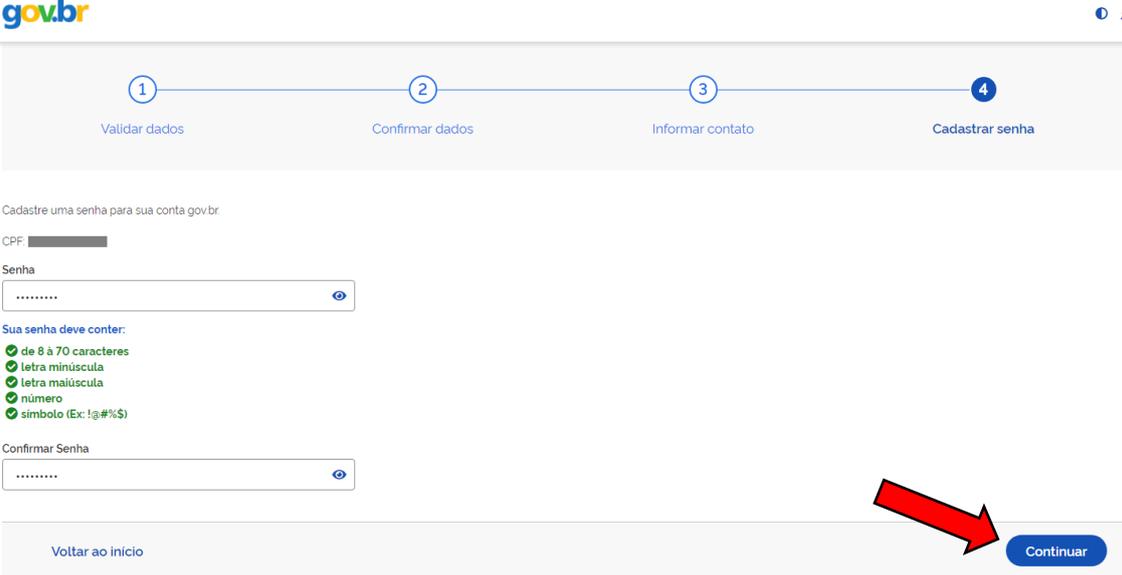
1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Digite o código recebido em:
[input field: Digite o código]

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

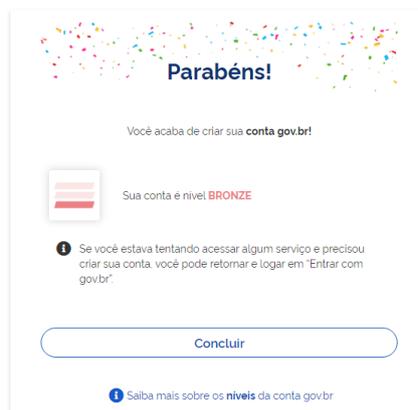
Voltar ao início Voltar à tela anterior Continuar

12. Após a validação será solicitado que você informe uma senha. A mesma deve atender aos requisitos de segurança informados logo abaixo do campo “Senha”. Digite a senha desejada, confirme no campo logo abaixo e após, clique em “Continuar”.



The screenshot shows the 'gov.br' logo at the top left and a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads 'Cadastre uma senha para sua conta gov.br'. There are two input fields for 'CPF' and 'Senha'. The password field has a list of requirements: 'Sua senha deve conter:' followed by four checked items: 'de 8 à 70 caracteres', 'letra minúscula', 'letra maiúscula', and 'número'. A fifth item, 'símbolo (Ex: !@#%\$)', is also present but not checked. Below the password fields is a 'Confirmar Senha' field. At the bottom right, a red arrow points to a blue 'Continuar' button. A 'Voltar ao início' link is located at the bottom left.

13. Parabéns! Você criou sua conta no canal GOV.BR. Repare que seu nível é bronze. Para utilizar alguns recursos do canal você terá que subir de nível. Para isso, você deverá acessar o canal e realizar alguns dos procedimentos que ignoramos neste tutorial, por exemplo, a autenticação com algum banco ou o reconhecimento facial através do aplicativo. Para utilizar o sistema Siproquim2 isso não é necessário, o nível bronze já é suficiente.



COMO ACESSAR O SISTEMA SIPROQUIM2 PELO CANAL GOV.BR

Para acessar o sistema Siproquim2 você deve realizar seu login através do portal da Polícia Federal.

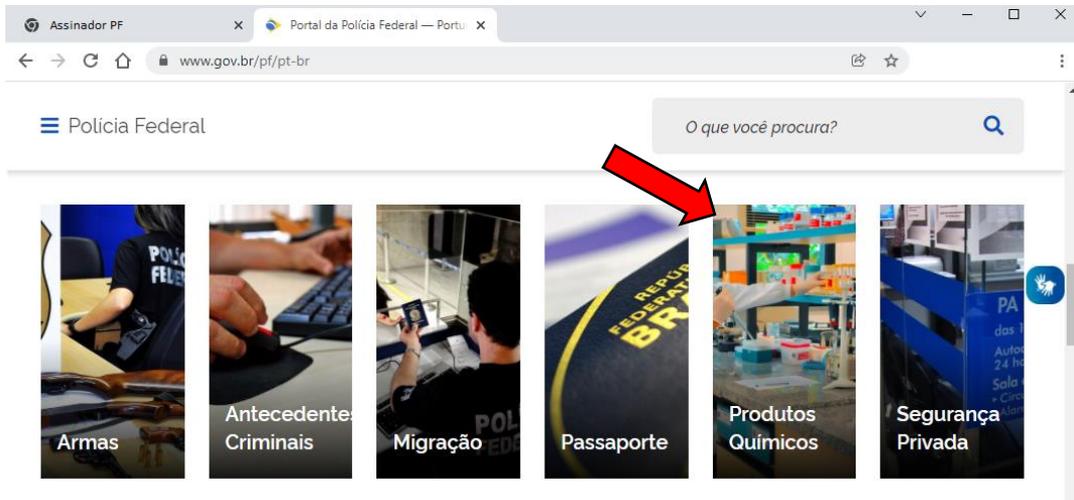
Caso você não tenha realizado seu cadastro no canal GOV.BR, volte ao início deste documento para ver o procedimento de cadastro. Caso já o tenha feito, siga os passos abaixo para acesso ao sistema.

1. Feche todos os navegadores de internet de seu computador;
2. Insira o token (certificado digital da empresa - eCNPJ) no computador, caso o mesmo seja do tipo pendrive. **Lembrando que o certificado digital deve ser o da empresa** e não o do usuário (eCPF), para esse procedimento o eCPF não funciona.
3. Execute o aplicativo “Assinador PF”. Assim que o mesmo iniciar, será aberto uma janela em algum navegador. Neste mesmo navegador, clique no “+” para abrir uma nova aba. Para download e teste do “Assinador PF” [clique aqui](#).

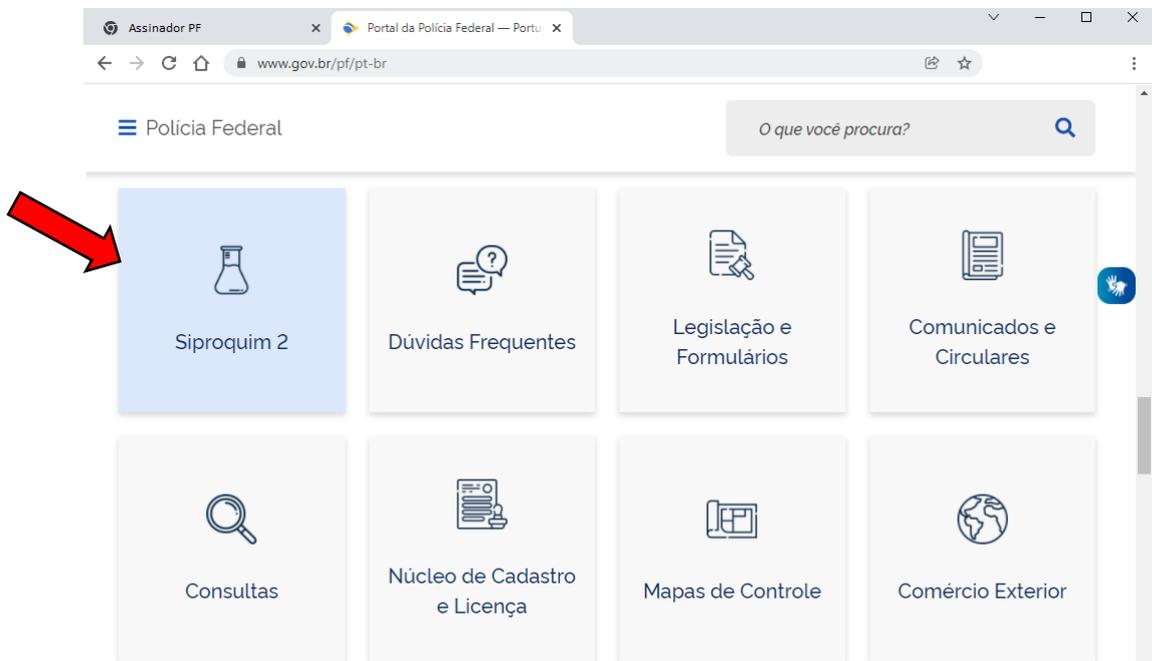


4. Nesta nova aba, acesse o portal da Polícia Federal digitando <https://www.gov.br/pf/pt-br/>

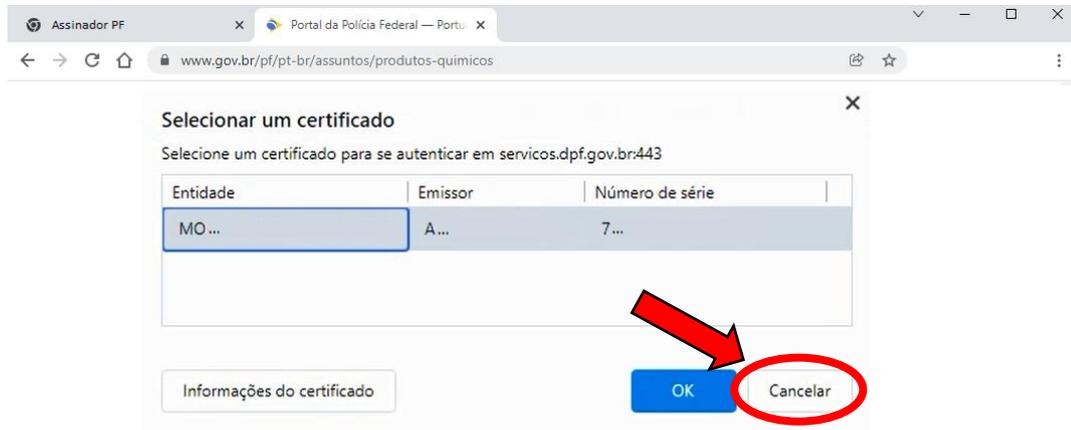
5. Ao abrir o portal da Polícia Federal, role a tela para baixo até que surja os ícones de atalho de serviços. Clique no ícone de “**Produtos Químicos**”.



6. Ao acessar a página de “Produtos Químicos”, role a tela para baixo até localizar o ícone do sistema “**Siproquim2**”, clique sobre ele.



7. Após você clicar em “Siproquim2” você deverá ser direcionado para a página do GOV.BR, mas caso você esteja com o token (Certificado Digital) ativo no computador, irá aparecer uma janela pedindo para você selecionar o certificado. **NÃO SELECIONE NENHUM CERTIFICADO NESTE MOMENTO. Clique em “CANCELAR”!**



O canal GOV.BR aceita o login através de certificado digital, **mas o sistema Siproquim2 não.** Caso você selecione algum certificado neste momento, o sistema Siproquim2 não conseguirá reconhecer o CPF do usuário habilitado e, conseqüentemente, não irá apresentar os dados da empresa. **APÓS O ACESSO AO SIPROQUIM2, quando o sistema requisitar o uso do certificado, neste momento sim, você deverá selecioná-lo e informar a senha do token.**

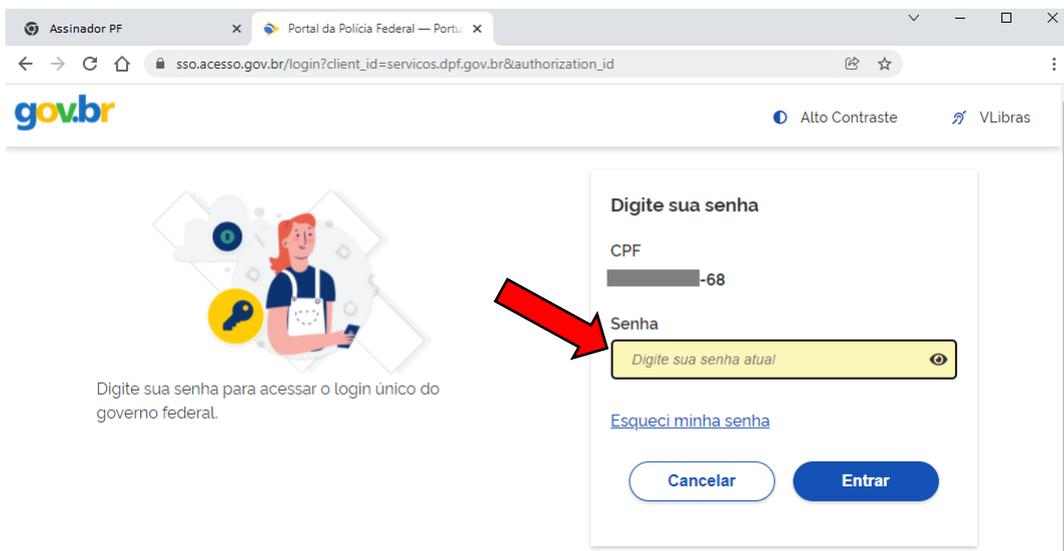
Ressaltamos a informação que você só deverá cancelar a leitura do token no momento do login no canal GOV.BR. Após o acesso ao sistema, quando surgir a tela solicitando o uso do token, você deverá selecionar a empresa e informar a senha.

Pode ser que esta tela não apareça para você. Se isso acontecer, provavelmente você não está com o certificado digital ativo no computador neste momento, esse não é um problema. Prossiga com o processo de login normal, seguindo para a tela a seguir.

8. Seguindo com o processo de login, você deverá informar o CPF do usuário.



9. Logo após, irá abrir a janela solicitando sua senha. Informe para continuar.



10. Após informar a senha e clicar em “Entrar”, você será direcionado ao sistema Siproquim2 para a página “Cadastro Mínimo”, onde você deverá concluir seu cadastro.

Cadastro Mínimo

E-mail de Contato: * wallison@mail.com Confirmação de e-mail: * wallison@mail.com

Dados de Identificação

CPF: * 8

Nome da Pessoa: * WALLISON MAGALHAES

Desejo utilizar nome social

Contato

Telefone *

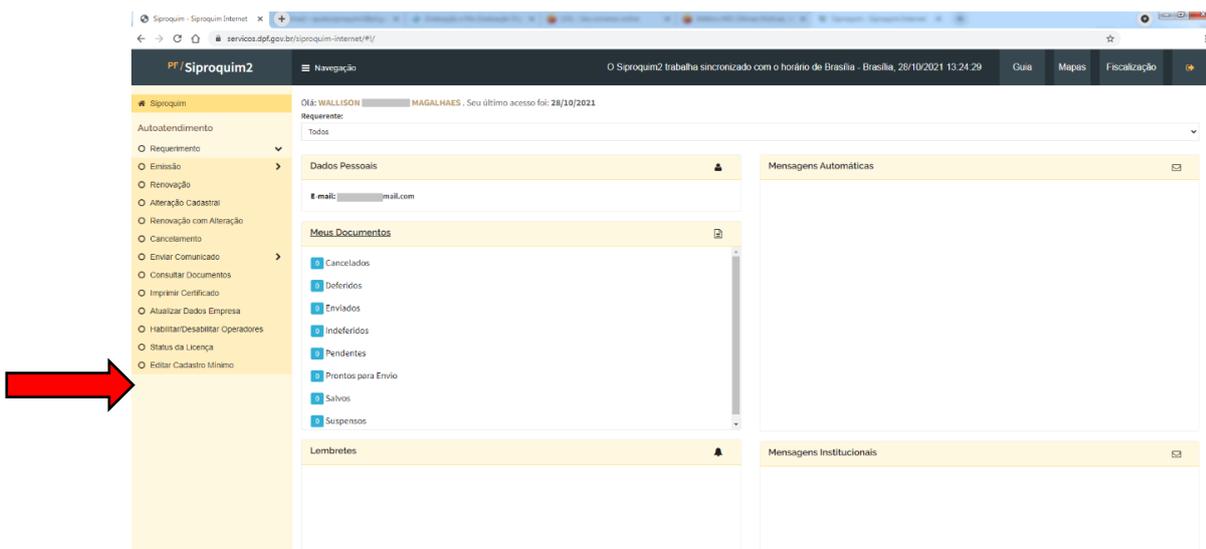
Tipo * Selecionar Telefone * Adicionar

Tipo	Telefone	Ações
Celular		

Salvar

No campo “Email de Contato” deve ser informado o email que o usuário deseja receber informações e mensagens de movimentação do sistema. Caso deseje, **esse email pode ser diferente do informado no canal GOV.BR**, pois o mesmo não é utilizado como login do usuário, servindo apenas para envio de mensagens.

11. Após a conclusão do cadastro mínimo, você será direcionado à tela de navegação do sistema Siproquim2, conforme imagem abaixo:



Se ao acessar o sistema Siproquim2 não aparecer uma tela como acima, você precisará realizar a limpeza de cache de seu navegador. Para isso, pressione simultaneamente as teclas “CTRL + SHIFT + DEL”, onde irá surgir a tela para limpeza. No intervalo de tempo, selecione todo o período. Já no conteúdo a limpar, selecione imagens e arquivos

armazenados em cache. Mande limpar. Após concluída a limpeza, reinicie o navegador e abra novamente o sistema.

Repare que com essa nova atualização do sistema surge uma nova funcionalidade chamada “**Editar Cadastro Mínimo**”. Nesta nova funcionalidade o usuário poderá alterar a qualquer momento seus dados (nome social, telefone e email), sem a necessidade de abrir chamado no sistema.

12. Caso apareça o menu de navegação e não apareça os dados da empresa para a qual você trabalha, provavelmente você não está habilitado a operar pela mesma. Para aprender como se habilitar, veja o próximo capítulo deste documento.

COMO SE HABILITAR A OPERAR PELA EMPRESA

PRÉ-REQUISITOS

Antes de iniciar este processo de habilitação é pré-requisito já ter se cadastrado no canal GOV.BR e já ter concluído seu cadastro mínimo no sistema Siproquim2.

Outra exigência é que em seu computador já esteja instalado o aplicativo “Assinador PF” e o mesmo esteja devidamente configurado. Caso ainda não tenha este aplicativo, realize seu download em: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/produtos-quimicos/programas/Programas-para-download>

Para verificar a conexão entre o aplicativo “Assinador PF” e seu certificado digital, realize o teste que pode ser encontrado no mesmo link informado acima.

HABILITAÇÃO

O acesso ao sistema Siproquim2 é realizado somente através do CPF de um usuário. Por mais que o canal GOV.BR aceite o acesso via CNPJ ou Certificado Digital, os mesmos não são reconhecidos pelo Siproquim2 como forma de login.

Após o cadastro no canal GOV.BR, o sistema Siproquim2 verifica se o CPF informado já possui cadastro em nosso sistema. Se for encontrado, o sistema direcionará o usuário para a página inicial do sistema. Se não for encontrado este vínculo, o sistema o direcionará para a página "Cadastro Mínimo", onde o usuário deverá concluir seu cadastro.

Caso você esteja vendo o menu de navegação, mas não tenha acesso a nenhuma informação da empresa, é porque você ainda não está habilitada a operacionalizar pela mesma.

Após a conclusão do cadastro existem duas maneiras de se habilitar a operar pela empresa. **O que vai diferenciar neste procedimento é se você está ou não de posse do certificado digital da empresa, o eCNPJ.**

Não estando de posse do eCNPJ

Você deve solicitar a quem estiver em posse do eCNPJ de sua empresa para que o habilite. Veja como fazer assistindo ao vídeo tutorial nº 14, neste link: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/produtos-quimicos/arquivos-siproquim2/videos-1/s2-cadastro>

Estando de posse do eCNPJ

Se você estiver de posse do eCNPJ o processo é o disposto no passo a passo abaixo. Este procedimento **NÃO FUNCIONA** se estiver utilizando o eCPF (certificado digital da pessoa física), apenas o eCNPJ. Vamos ao procedimento:

A pessoa que for ser habilitada já deve estar com seu cadastro mínimo concluído no Siproquim2, conforme explicado anteriormente.

1. Feche todos os navegadores de internet de seu computador;
2. Insira o token (certificado digital da empresa - eCNPJ) no computador, caso o mesmo seja do tipo pendrive. **Lembrando que o certificado digital deve ser o da empresa** e não o do usuário (eCPF), para esse procedimento o eCPF não funciona.
3. Execute o aplicativo “Assinador PF”. Assim que o mesmo iniciar, será aberto uma janela em algum navegador. Neste mesmo navegador, clique no “+” para abrir uma nova aba. Para download e teste do “Assinador PF” [clique aqui](#).



Assinador PF

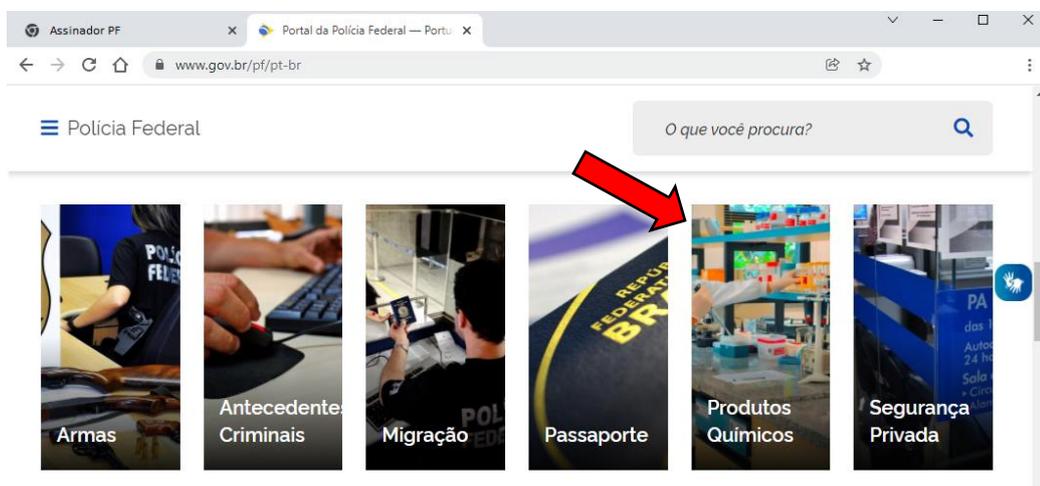
O Assinador PF está em execução.

Certifique-se que o certificado está conectado ao computador e os drivers estão instalados corretamente.

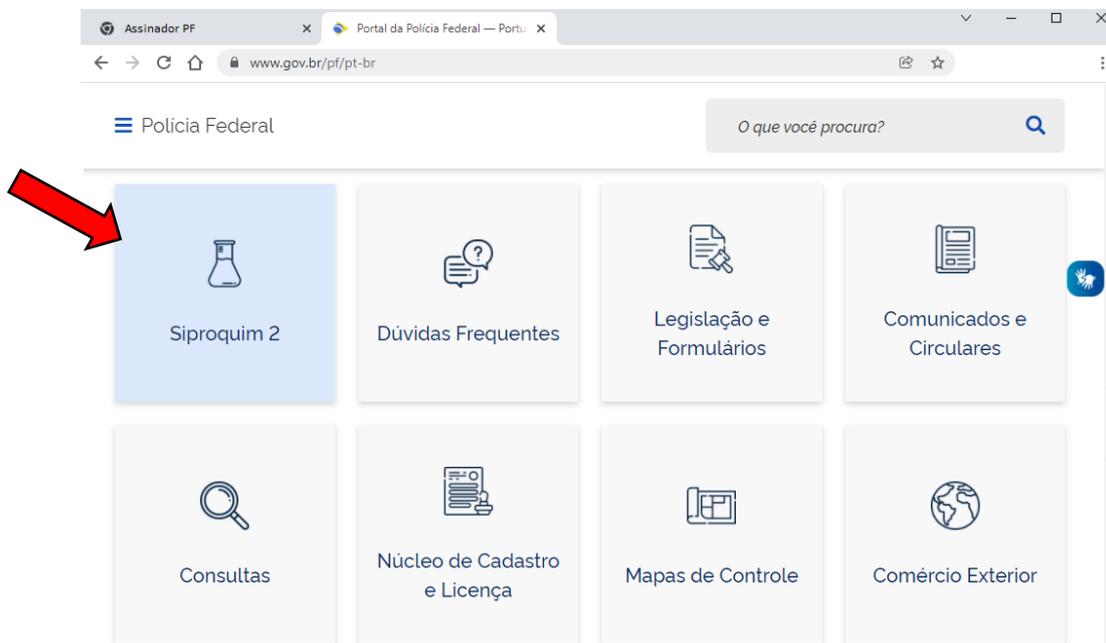
Para mais informações, acesse um dos links abaixo:

- [List certificates](#)
- [Runtime Information](#)
- [Health Check](#)

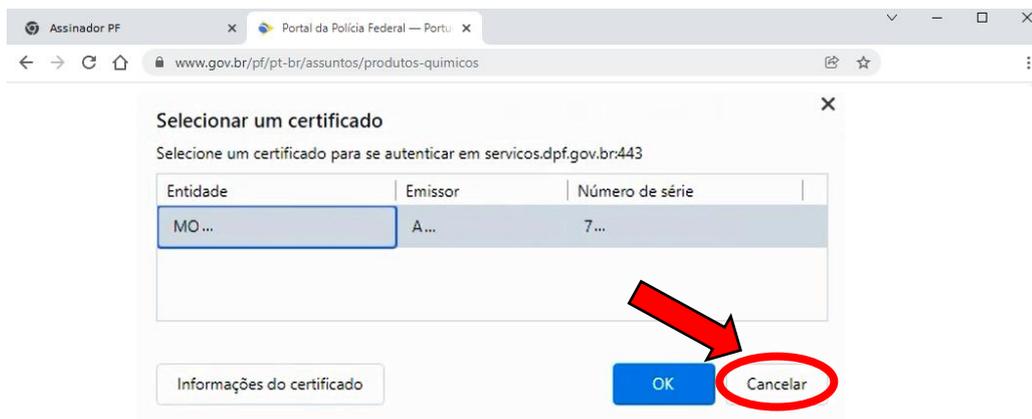
4. Nesta nova aba, acesse o portal da Polícia Federal digitando <https://www.gov.br/pf/pt-br/>
5. Ao abrir o portal da Polícia Federal, role a tela para baixo até que surja os ícones de atalho de serviços. Clique no ícone de “Produtos Químicos”.



6. Ao acessar a página de “Produtos Químicos”, role a tela para baixo até localizar o ícone do sistema “**Siproquim2**”, clique sobre ele.



7. Após você clicar em “Siproquim2” você deverá ser direcionado para a página do GOV.BR, mas caso você esteja com o token (Certificado Digital) ativo no computador, irá aparecer uma janela pedindo para você selecionar o certificado. **NÃO SELECIONE NENHUM CERTIFICADO NESTE MOMENTO. Clique em “CANCELAR”!**



*O canal GOV.BR aceita o login através de certificado digital, mas o sistema Siproquim2 não. Caso você selecione algum certificado neste momento, o sistema Siproquim2 não conseguirá reconhecer o CPF do usuário habilitado e, conseqüentemente, não irá apresentar os dados da empresa. **APÓS O ACESSO AO SIPROQUIM2, quando o sistema requisitar o uso do certificado, neste momento sim, você deverá selecioná-lo e informar a senha do token.***

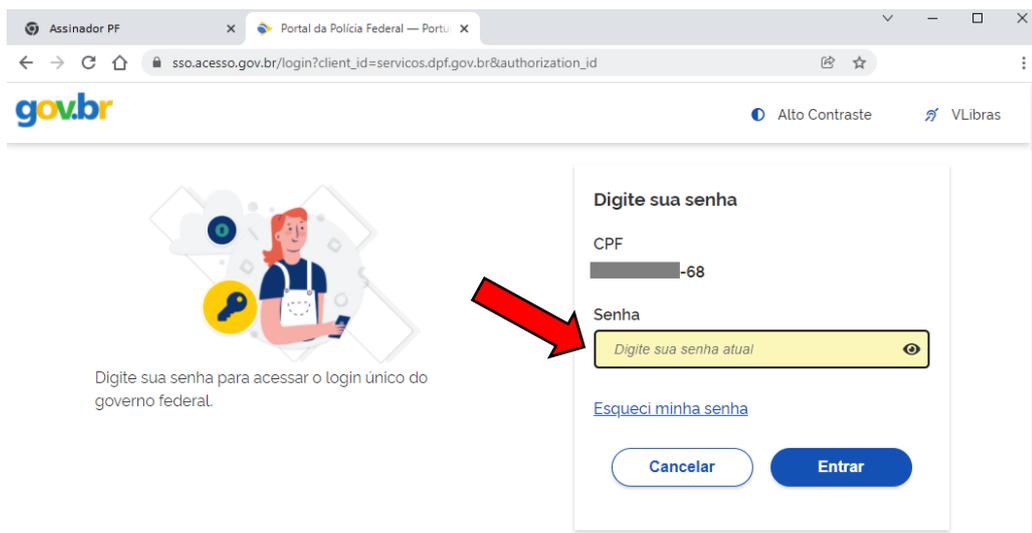
Ressaltamos a informação que você só deverá cancelar a leitura do token no momento do login no canal GOV.BR. Após o acesso ao sistema, quando surgir a tela solicitando o uso do token, você deverá selecionar a empresa e informar a senha.

***Pode ser que esta tela não apareça para você.** Se isso acontecer, provavelmente você não está com o certificado digital ativo no computador neste momento, esse não é um problema. prossiga com o processo de login normal, seguindo para a tela seguinte.*

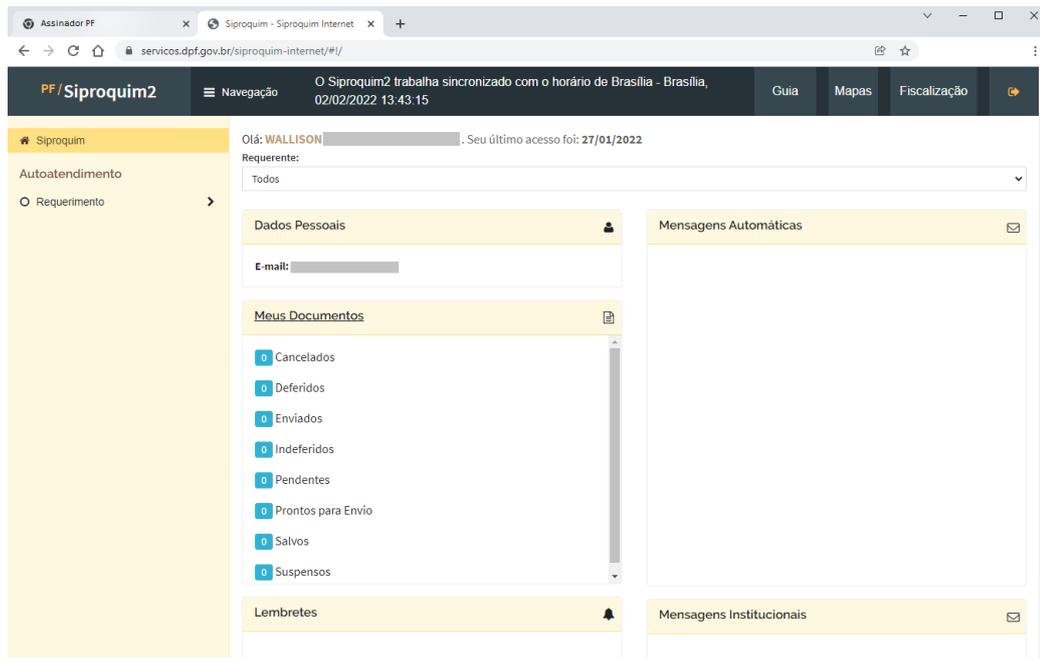
8. Seguindo com o processo de login, você deverá informar o CPF do usuário.



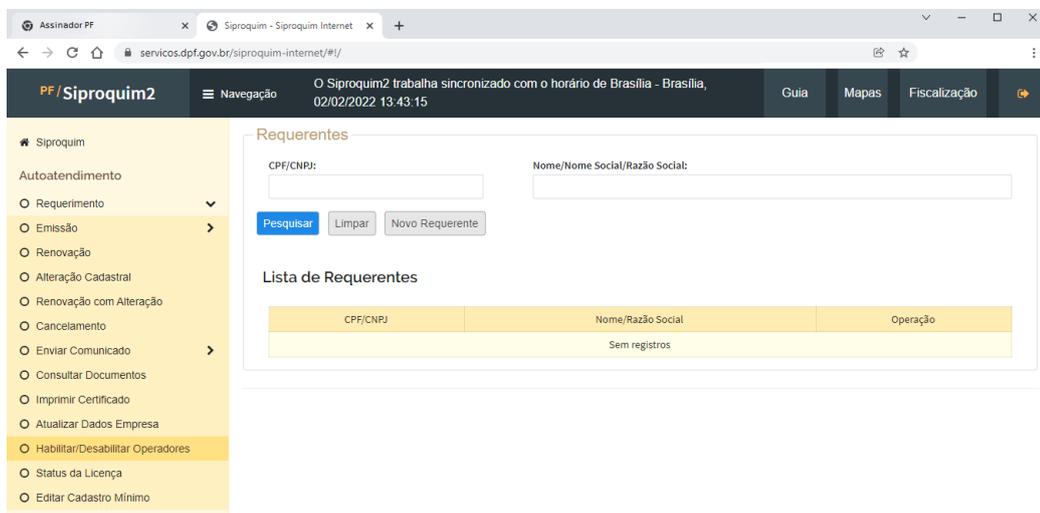
9. Logo após, irá abrir a janela solicitando sua senha. Informe para continuar.



10. Após o login, você será direcionado para a tela inicial do sistema Siproquim2:



11. Clique no menu “**Requerimento**” e logo após em “**Habilitar/Desabilitar Operadores**” onde irá abrir a janela para movimentação de operadores.



12. Clique sobre o botão “**Novo requerente**”. Neste momento surgirá a janela solicitando que seja selecionado o certificado digital da empresa. Selecione o CNPJ da empresa desejada e digite o PIN (senha).

Se ao invés de aparecer a janela solicitando o token surgir uma mensagem “**Erro ao recuperar certificados**”, isso ocorre quando o computador não conseguiu ler seu certificado digital ou seu “Assinador PF” não está devidamente configurado. A correção para isto está no item 3 deste sequencial, [clique aqui](#) para ver.

13. Feito isto, no campo “Requerente” irá aparecer os dados da empresa solicitante.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servicos.dpf.gov.br/siproquim-internet/#/`. The page title is "Cadastrar Operador para Novo Requerente". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Autoatendimento", "Requerimento", "Emissão", "Renovação", "Alteração Cadastral", "Renovação com Alteração", "Cancelamento", "Enviar Comunicado", "Consultar Documentos", "Imprimir Certificado", "Atualizar Dados Empresa", "Habilitar/Desabilitar Operadores", "Status da Licença", and "Editar Cadastro Mínimo". The main content area has a header "Cadastrar Operador para Novo Requerente" and a form with the following fields:

- Requerente**: A large text input field containing "DADOS DA EMPRESA SELECIONADA".
- Dados de Identificação do Operador**: A section containing:
 - CPF: ***: A text input field with a search icon (magnifying glass) to its right.
 - Relação Profissional: ***: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Assinar Procuração" (highlighted in yellow) and "Cancelar".

- Para habilitar o novo usuário faça o seguinte:
 - Informe no campo correspondente o CPF do usuário a ser habilitado (lembrando que ele já deve ter concluído seu cadastro mínimo antes deste processo de habilitação);
 - Clique sobre a lupa  para localizar o cadastro.
 - Assim que localizado, os dados do usuário serão apresentados. Se não for apresentada nenhuma informação, pode ser que o usuário não tenha concluído seu cadastro mínimo.
 - Informe a relação profissional deste usuário com a empresa (por exemplo: procurador, contador, operador, assistente, ...).
 - Clique em “**Assinar Procuração**”. Neste momento irá surgir uma tela informando sobre as responsabilidades do usuário. Leia e confirme.
 - Pronto! O usuário já estará habilitado a operar pela empresa.

14. Para desabilitar um usuário basta que, verificando a lista de requerentes da empresa, se clique na lixeira referente ao usuário que se deseja desabilitar:

The screenshot shows the Siproquim2 web application interface. The top navigation bar includes the logo 'PF/Siproquim2', a navigation menu, and the status 'O Siproquim2 trabalha sincronizado com o horário de Brasília - Brasília, 02/02/2022 13:43:15'. The main content area is titled 'Requerentes' and contains search filters for 'CPF/CNPJ' (with value 00.394) and 'Nome/Nome Social/Razão Social' (with value DEPARTAMENTO). Below the filters are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo Requerente'. A table titled 'Lista de Requerentes' displays the following data:

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Operação
812	WALLISON	[Lixeira]

A red arrow points to the trash icon in the 'Operação' column of the table row for CPF/CNPJ 812 and Nome/Razão Social WALLISON.