

TROCA DE OPERADOR

Se outro usuário acessava o sistema e não trabalha mais para a empresa ou você não tem acesso ao sistema e precisa se cadastrar, esse tutorial lhe ajudará nesta missão.

Para operar com o sistema Siproquim2 você terá que realizar 3 (três) etapas:

- Se cadastrar no canal GOV.BR;
- Concluir seu cadastro mínimo no Siproquim2; e
- Se habilitar a operar no Siproquim2.

Vamos ao processo! Caso você já tenha realizado algum dos procedimentos, você pode pular esta etapa e ir para a próxima.

1ª Etapa: Cadastro no canal GOV.BR - [Ir para esta etapa](#)

2ª Etapa: Concluir cadastro no Siproquim2 - [Ir para esta etapa](#)

3ª Etapa: Habilitação do Siproquim2 - [Ir para esta etapa](#)

COMO CRIAR SUA CONTA NO GOV.BR

Antes de iniciar o cadastro no canal GOV.BR tenha em mente que este tutorial foi criado para tentar auxiliá-los no processo de cadastramento neste canal. Todas as informações, telas e processos podem sofrer alterações a qualquer momento. Não temos qualquer participação ou ingerência no processo de desenvolvimento deste canal.

Para este tutorial, buscaremos demonstrar a forma mais simples de se cadastrar, de maneira que o usuário possa ter acesso ao sistema Siproquim2 ao término do procedimento.

Uma informação importantíssima: **o Siproquim2 só aceita o acesso via CPF**. Mesmo que o canal GOV.BR ofereça a possibilidade de login utilizando o CNPJ ou o Certificado Digital, os mesmos não são reconhecidos pelo sistema Siproquim2, portanto, ao se cadastrar informe como forma de acesso o CPF.

Vamos ao cadastro!

1. Acesse o canal <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>

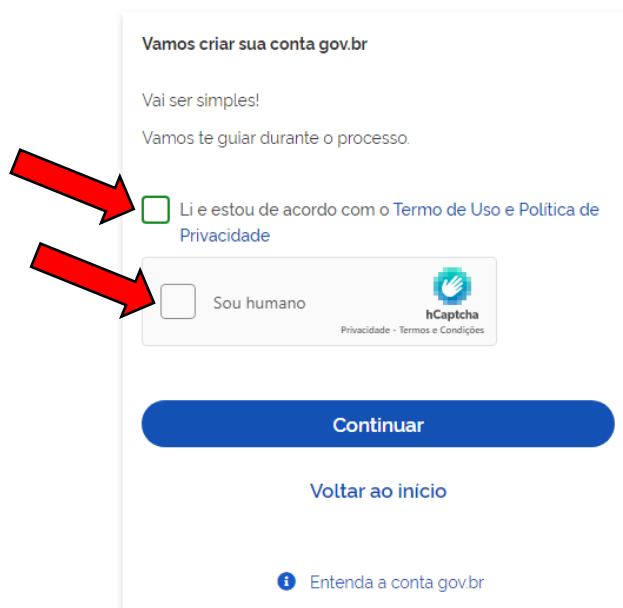
2. Na janela que abrir, clique no botão “**criar conta gov.br**”



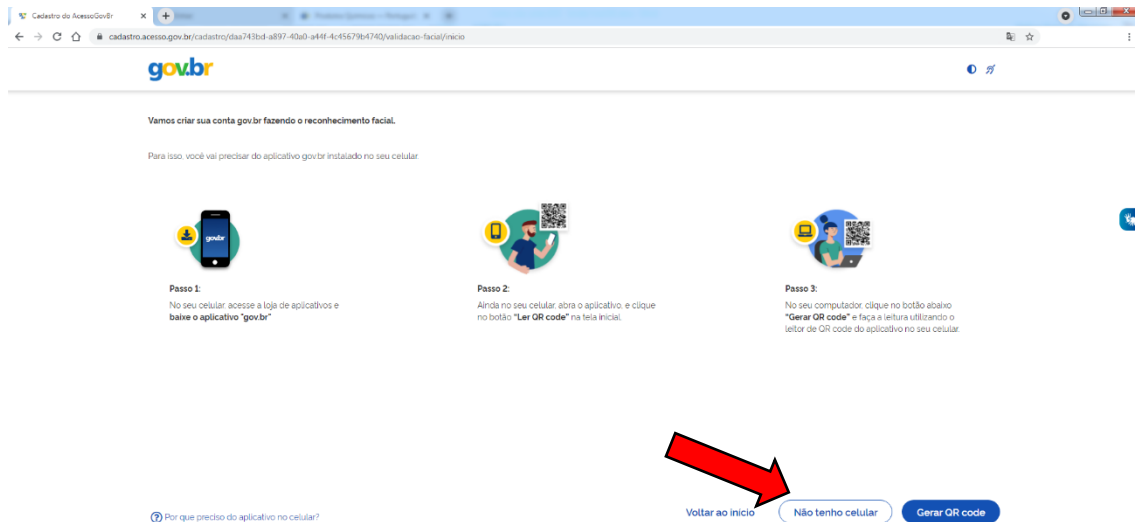
3. Nesta nova janela, você deve informar seu CPF para cadastro. Após informar, clique em **“Continuar”**.



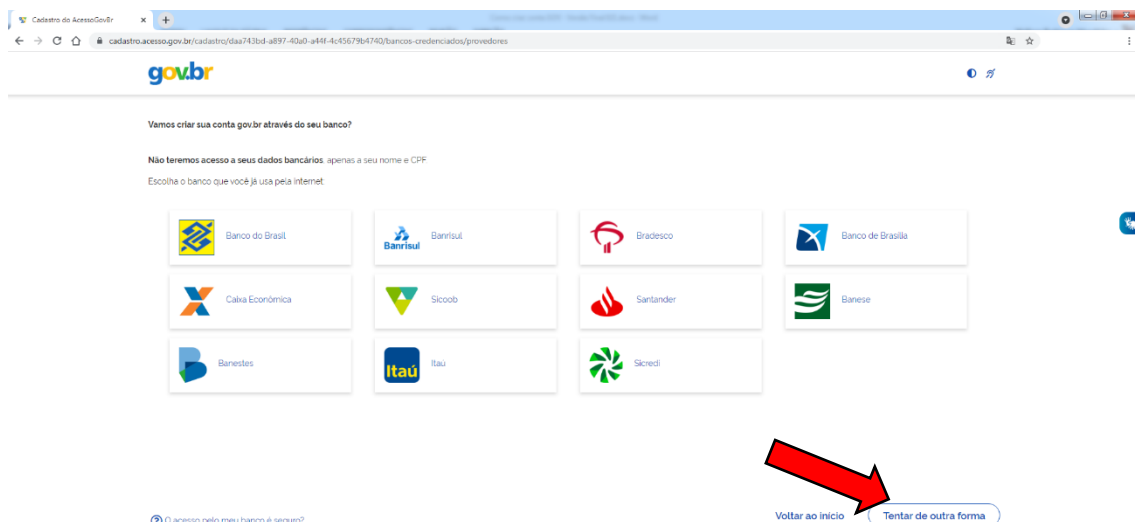
4. Nesse momento surgirá uma janela solicitando que você leia os termos de uso. Após a leitura, marque as opções **“Li e estou de acordo com...”** e **“Sou humano”**. Clique em **“Continuar”**. Se ao contrário desta tela aparecer uma outra solicitando a senha é porque, provavelmente, o usuário já tenha cadastro neste canal. Neste caso, clique em **“Esqueci minha senha”** e siga os procedimentos de recuperação de senha.



5. Nesta nova janela, o sistema deseja que você instale o aplicativo “GOV.BR” em seu celular para realizar seu reconhecimento facial. Esse procedimento é importante para sua segurança, mas pode ser realizado em outro momento. Neste caso, vamos ignorá-lo e prosseguir com o processo de cadastramento. Clique em “**Não tenho celular**”.



6. Na janela seguinte temos a tentativa do sistema de autenticar sua conta GOV.BR através de seu banco. Esse procedimento tem a finalidade de aumentar a confiabilidade de seu cadastro, elevando o nível de sua conta GOV.BR. Todas estas funcionalidades são importantes e devem ser feitas, mas como dito anteriormente, podem ser realizadas posteriormente. No nosso caso, vamos ignorá-la e continuar com o cadastro. Clique no botão “**Tentar de outra forma**”.



7. Ao ignoramos a tentativa de autenticação anterior, o sistema irá partir para a parte de cadastro do usuário utilizando seus dados pessoais. Serão apresentadas perguntas pessoais onde você deve selecionar a resposta correta. Após responde-las, pressione “**Continuar**”.

The screenshot shows the gov.br registration interface. At the top left is the gov.br logo. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Validar dados (highlighted in blue), 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads: "Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?". There are three questions:

1. Qual é o seu mês de nascimento? (Which is your birth month?) with options: SETEMBRO, ABRIL, JULHO, OUTUBRO, JUNHO, FEVEREIRO, DEZEMBRO.
2. Qual é o primeiro nome da sua mãe? (What is your mother's first name?) with options: JORACI, ROSSANA, HELIODORA, ANA, FLORIANA, MIRELA, SILVANDIRA.
3. Qual é o seu ano de nascimento? (What is your birth year?) with options: 1978, 1977, 1974, 1975, 1973, 1972, 1976.

At the bottom, there is a "Voltar ao início" button on the left and a "Continuar" button on the right, which is highlighted with a red arrow.

8. Após a validação dos dados o sistema pede a confirmação de seu CPF e nome. Estando tudo certo, clique em “**Continuar**”.

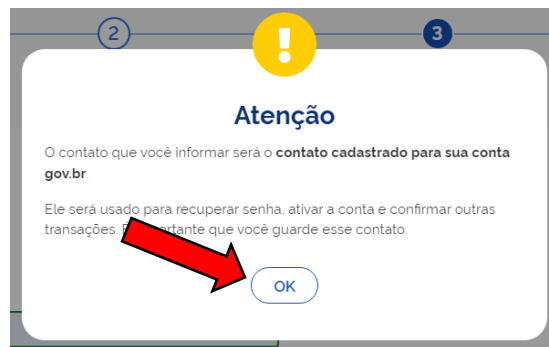
The screenshot shows the gov.br registration interface at step 2: Confirmar dados. The progress bar at the top shows step 2 highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads: "Confirme seus dados para continuar:". There are two fields for confirmation:

- CPF: 8: [redacted] 4
- Nome Completo: D: [redacted] MAGALHAES

Below the fields, there is a link: "? Como altero meus dados?". At the bottom, there is a "Voltar ao início" button on the left and a "Continuar" button on the right, which is highlighted with a red arrow.

9. Nesta nova janela o sistema solicita uma forma para ativar sua conta. Para isso, é solicitado um email ou celular para realizar a operação. Você pode optar por qualquer um dos meios. Se optar pelo celular, ao acessar o sistema pela primeira vez após concluir o cadastro, o sistema irá solicitar que seja informado um email, o qual também será validado através de um código. Selecione a opção desejada, informe e após, clique em **“Continuar”**.

10. Irá surgir uma mensagem informando que o meio selecionado será utilizado para transações no sistema. Leia e logo após clique em **“OK”**.



11. Nesta janela você deve informar o código recebido para validação de sua conta. Informe-o e clique em **“Continuar”**.

12. Após a validação será solicitado que você informe uma senha. A mesma deve atender aos requisitos de segurança informados logo abaixo do campo “Senha”. Digite a senha desejada, confirme no campo logo abaixo e após, clique em “Continuar”.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Cadastre uma senha para sua conta gov.br

CPF: ██████████

Senha

.....

Sua senha deve conter:

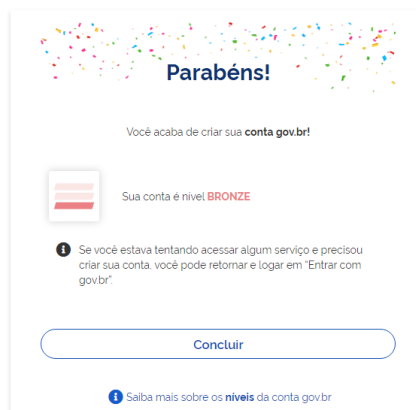
- de 8 à 70 caracteres
- letra minúscula
- letra maiúscula
- número
- símbolo (Ex: !@#%\$)

Confirmar Senha

.....

Voltar ao início Continuar

13. Parabéns! Você criou sua conta no canal GOV.BR. Repare que seu nível é bronze. Para utilizar alguns recursos do canal você terá que subir de nível. Para isso, você deverá acessar o canal e realizar alguns dos procedimentos que ignoramos neste tutorial, por exemplo, a autenticação com algum banco ou o reconhecimento facial através do aplicativo. Para utilizar o sistema Siproquim2 isso não é necessário, o nível bronze já é suficiente.

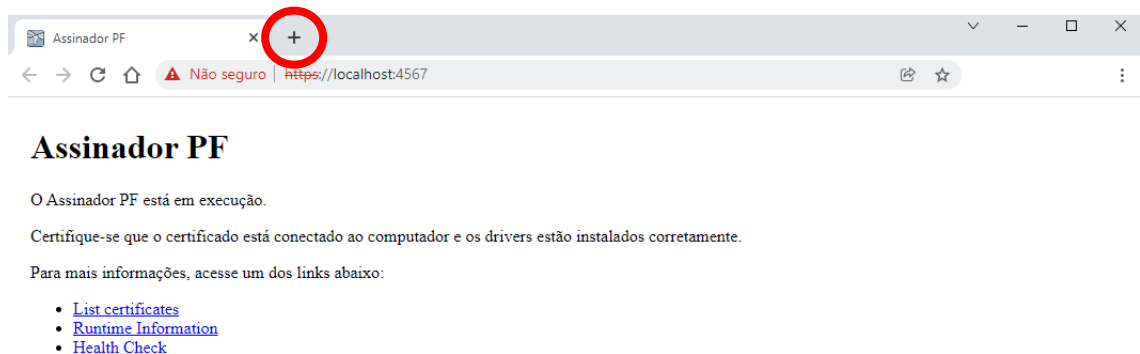


COMO ACESSAR O SISTEMA SIPROQUIM2 PELO CANAL GOV.BR

Para acessar o sistema Siproquim2 você deve realizar seu login através do portal da Polícia Federal.

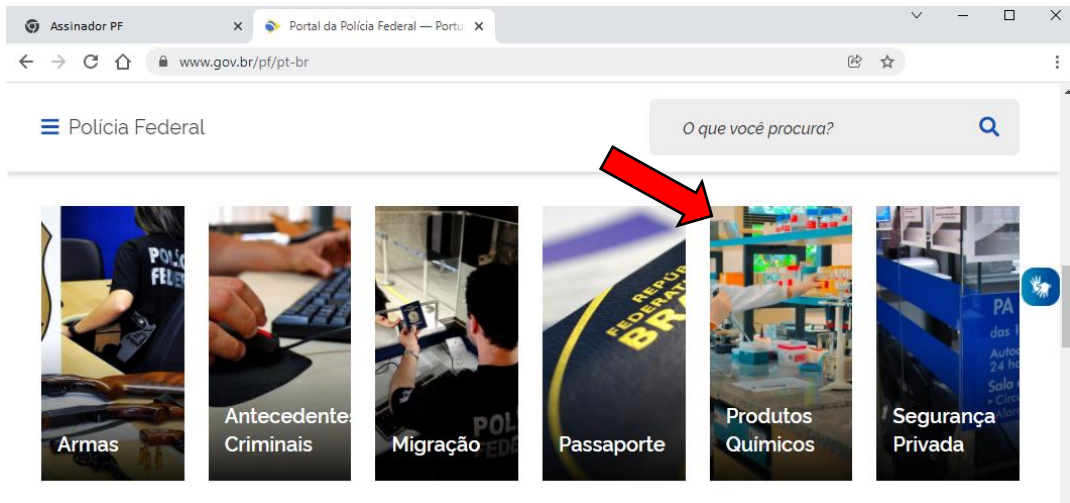
Caso você não tenha realizado seu cadastro no canal GOV.BR, volte ao início deste documento para ver o procedimento de cadastro. Caso já o tenha feito, siga os passos abaixo para acesso ao sistema.

1. Feche todos os navegadores de internet de seu computador;
2. Insira o token (certificado digital da empresa - eCNPJ) no computador, caso o mesmo seja do tipo pendrive. **Lembrando que o certificado digital deve ser o da empresa** e não o do usuário (eCPF), para esse procedimento o eCPF não funciona.
3. Execute o aplicativo “Assinador PF”. Assim que o mesmo iniciar, será aberto uma janela em algum navegador. Neste mesmo navegador, clique no “+” para abrir uma nova aba. Para download e teste do “Assinador PF” [clique aqui](#).

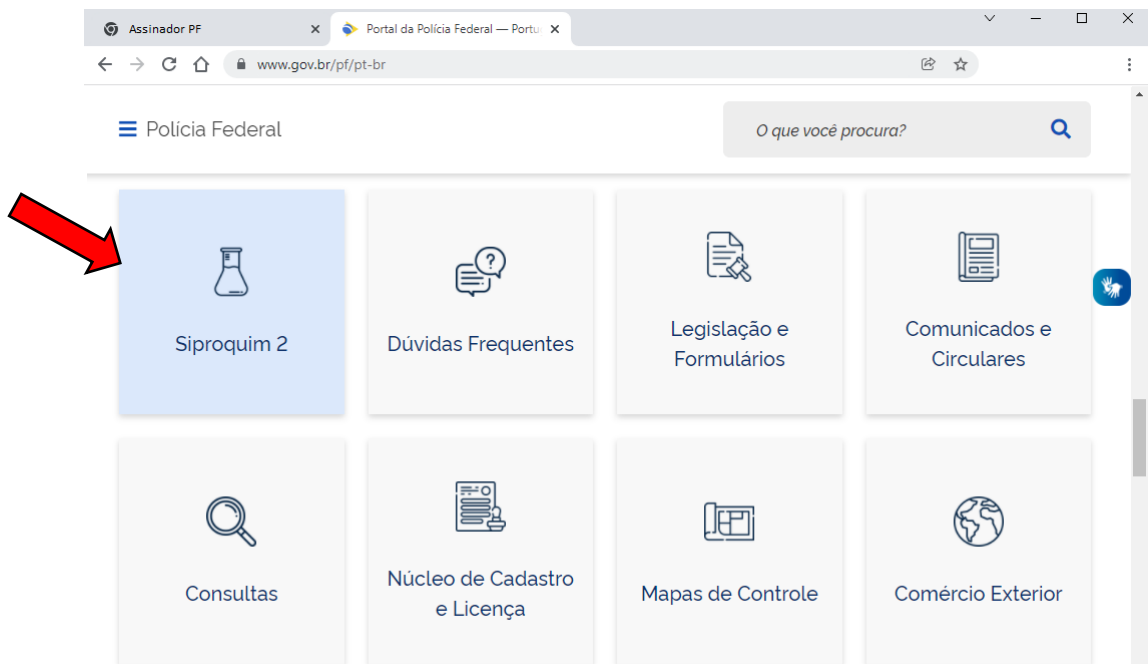


4. Nesta nova aba, acesse o portal da Polícia Federal digitando <https://www.gov.br/pf/pt-br/>

5. Ao abrir o portal da Polícia Federal, role a tela para baixo até que surja os ícones de atalho de serviços. Clique no ícone de “**Produtos Químicos**”.



6. Ao acessar a página de “Produtos Químicos”, role a tela para baixo até localizar o ícone do sistema “**Siproquim2**”, clique sobre ele.



7. Após você clicar em “Siproquim2” você deverá ser direcionado para a página do GOV.BR, mas caso você esteja com o token (Certificado Digital) ativo no computador, irá aparecer uma janela pedindo para você selecionar o certificado. **NÃO SELECIONE NENHUM CERTIFICADO NESTE MOMENTO. Clique em “CANCELAR”!**



O canal GOV.BR aceita o login através de certificado digital, **mas o sistema Siproquim2 não.** Caso você selecione algum certificado neste momento, o sistema Siproquim2 não conseguirá reconhecer o CPF do usuário habilitado e, conseqüentemente, não irá apresentar os dados da empresa. **APÓS O ACESSO AO SIPROQUIM2, quando o sistema requisitar o uso do certificado, neste momento sim, você deverá selecioná-lo e informar a senha do token.**

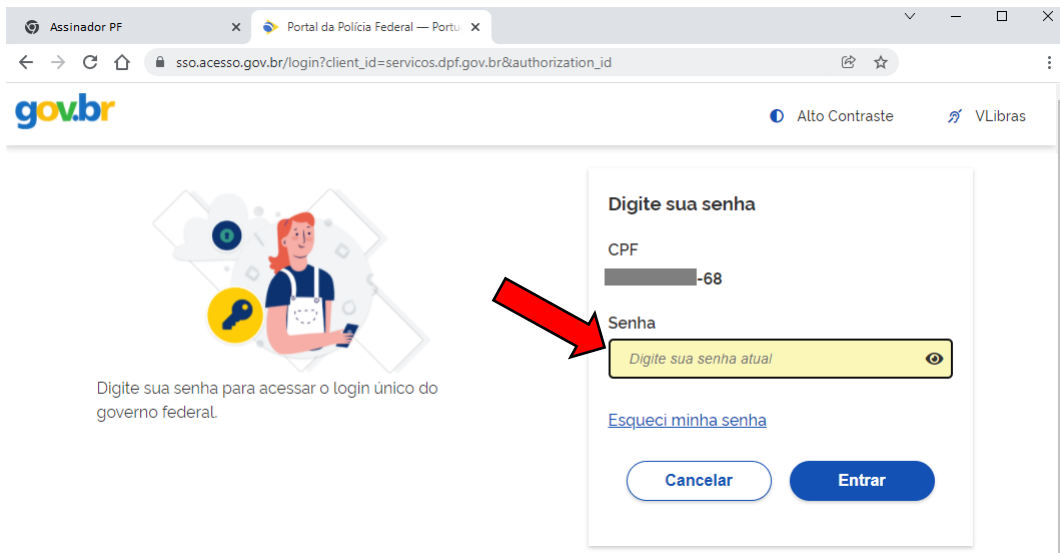
Ressaltamos a informação que você só deverá cancelar a leitura do token no momento do login no canal GOV.BR. Após o acesso ao sistema, quando surgir a tela solicitando o uso do token, você deverá selecionar a empresa e informar a senha.

Pode ser que esta tela não apareça para você. Se isso acontecer, provavelmente você não está com o certificado digital ativo no computador neste momento, esse não é um problema. Prossiga com o processo de login normal, seguindo para a tela a seguir.

8. Seguindo com o processo de login, você deverá informar o CPF do usuário.



9. Logo após, irá abrir a janela solicitando sua senha. Informe para continuar.



10. Após informar a senha e clicar em “Entrar”, você será direcionado ao sistema Siproquim2 para a página “Cadastro Mínimo”, onde você deverá concluir seu cadastro.

Cadastro Mínimo

E-mail de Contato: *
w[redacted]@mail.com

Confirmação de e-mail: *
w[redacted]@mail.com

Dados de Identificação

CPF: *
8

Nome da Pessoa: *
WALLISON MAGALHAES

Desejo utilizar nome social

Contato

Telefone *

Tipo *
Selecione

Telefone *

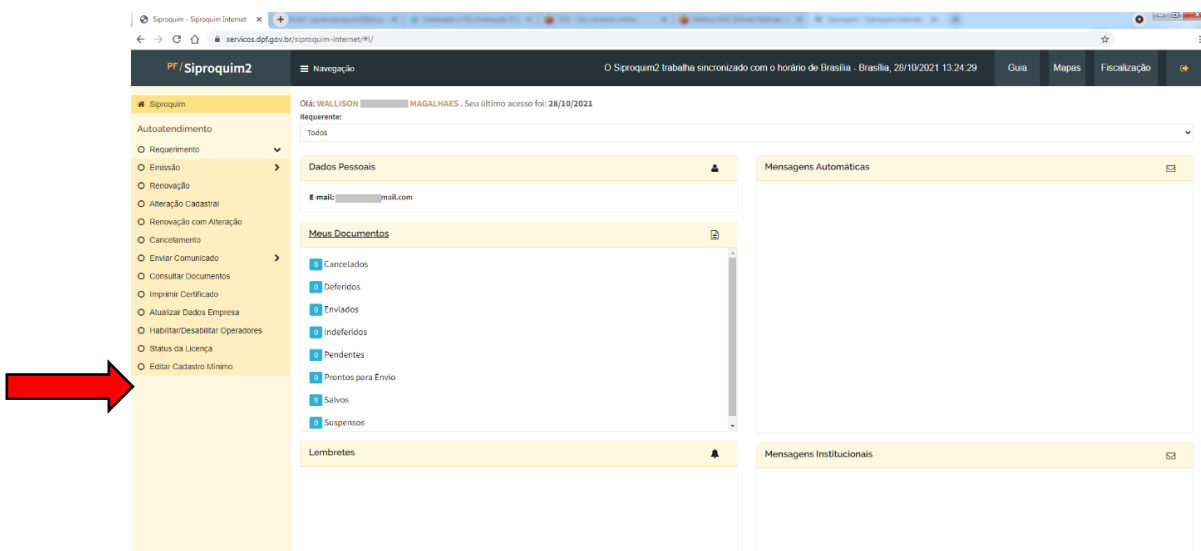
Adicionar

Tipo	Telefone	Ações
Celular		

Salvar

No campo “Email de Contato” deve ser informado o email que o usuário deseja receber informações e mensagens de movimentação do sistema. Caso deseje, **esse email pode ser diferente do informado no canal GOV.BR**, pois o mesmo não é utilizado como login do usuário, servindo apenas para envio de mensagens.

11. Após a conclusão do cadastro mínimo, você será direcionado à tela de navegação do sistema Siproquim2, conforme imagem abaixo:



Se ao acessar o sistema Siproquim2 não aparecer uma tela como acima, você precisará realizar a limpeza de cache de seu navegador. Para isso, pressione simultaneamente as teclas “CTRL + SHIFT + DEL”, onde irá surgir a tela para limpeza. No intervalo de tempo, selecione todo o período. Já no conteúdo a limpar, selecione imagens e arquivos

armazenados em cache. Mande limpar. Após concluída a limpeza, reinicie o navegador e abra novamente o sistema.

Repare que com essa nova atualização do sistema surge uma nova funcionalidade chamada “**Editar Cadastro Mínimo**”. Nesta nova funcionalidade o usuário poderá alterar a qualquer momento seus dados (nome social, telefone e email), sem a necessidade de abrir chamado no sistema.

12. Caso apareça o menu de navegação e não apareça os dados da empresa para a qual você trabalha, provavelmente você não está habilitado a operar pela mesma. Para aprender como se habilitar, veja o próximo capítulo deste documento.

COMO SE HABILITAR A OPERAR PELA EMPRESA

PRÉ-REQUISITOS

Antes de iniciar este processo de habilitação é pré-requisito já ter se cadastrado no canal GOV.BR e já ter concluído seu cadastro mínimo no sistema Siproquim2.

Outra exigência é que em seu computador já esteja instalado o aplicativo “Assinador PF” e o mesmo esteja devidamente configurado. Caso ainda não tenha este aplicativo, realize seu download em: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/produtos-quimicos/programas/Programas-para-download>

Para verificar a conexão entre o aplicativo “Assinador PF” e seu certificado digital, realize o teste que pode ser encontrado no mesmo link informado acima.

HABILITAÇÃO

O acesso ao sistema Siproquim2 é realizado somente através do CPF de um usuário. Por mais que o canal GOV.BR aceite o acesso via CNPJ ou Certificado Digital, os mesmos não são reconhecidos pelo Siproquim2 como forma de login.

Após o cadastro no canal GOV.BR, o sistema Siproquim2 verifica se o CPF informado já possui cadastro em nosso sistema. Se for encontrado, o sistema direcionará o usuário para a página inicial do sistema. Se não for encontrado este vínculo, o sistema o direcionará para a página "Cadastro Mínimo", onde o usuário deverá concluir seu cadastro.

Caso você esteja vendo o menu de navegação, mas não tenha acesso a nenhuma informação da empresa, é porque você ainda não está habilitada a operacionalizar pela mesma.

Após a conclusão do cadastro existem duas maneiras de se habilitar a operar pela empresa. **O que vai diferenciar neste procedimento é se você está ou não de posse do certificado digital da empresa, o eCNPJ.**

Não estando de posse do eCNPJ

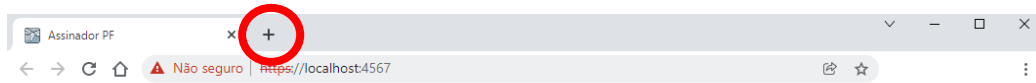
Você deve solicitar a quem estiver em posse do eCNPJ de sua empresa para que o habilite. Veja como fazer assistindo ao vídeo tutorial nº 14, neste link: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/produtos-quimicos/arquivos-siproquim2/videos-1/s2-cadastro>

Estando de posse do eCNPJ

Se você estiver de posse do eCNPJ o processo é o disposto no passo a passo abaixo. Este procedimento **NÃO FUNCIONA** se estiver utilizando o eCPF (certificado digital da pessoa física), apenas o eCNPJ. Vamos ao procedimento:

A pessoa que for ser habilitada já deve estar com seu cadastro mínimo concluído no Siproquim2, conforme explicado anteriormente.

1. Feche todos os navegadores de internet de seu computador;
2. Insira o token (certificado digital da empresa - eCNPJ) no computador, caso o mesmo seja do tipo pendrive. **Lembrando que o certificado digital deve ser o da empresa** e não o do usuário (eCPF), para esse procedimento o eCPF não funciona.
3. Execute o aplicativo “Assinador PF”. Assim que o mesmo iniciar, será aberto uma janela em algum navegador. Neste mesmo navegador, clique no “+” para abrir uma nova aba. Para download e teste do “Assinador PF” [clique aqui](#).



Assinador PF

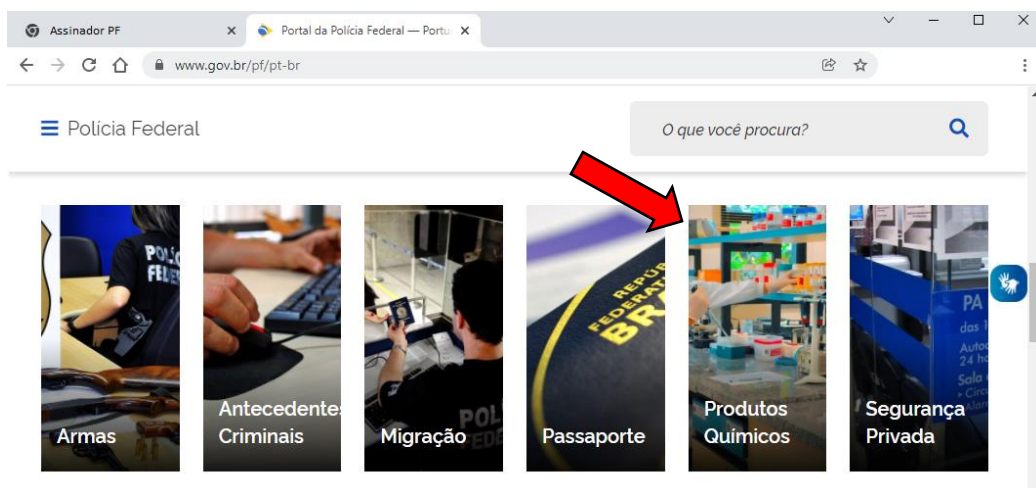
O Assinador PF está em execução.

Certifique-se que o certificado está conectado ao computador e os drivers estão instalados corretamente.

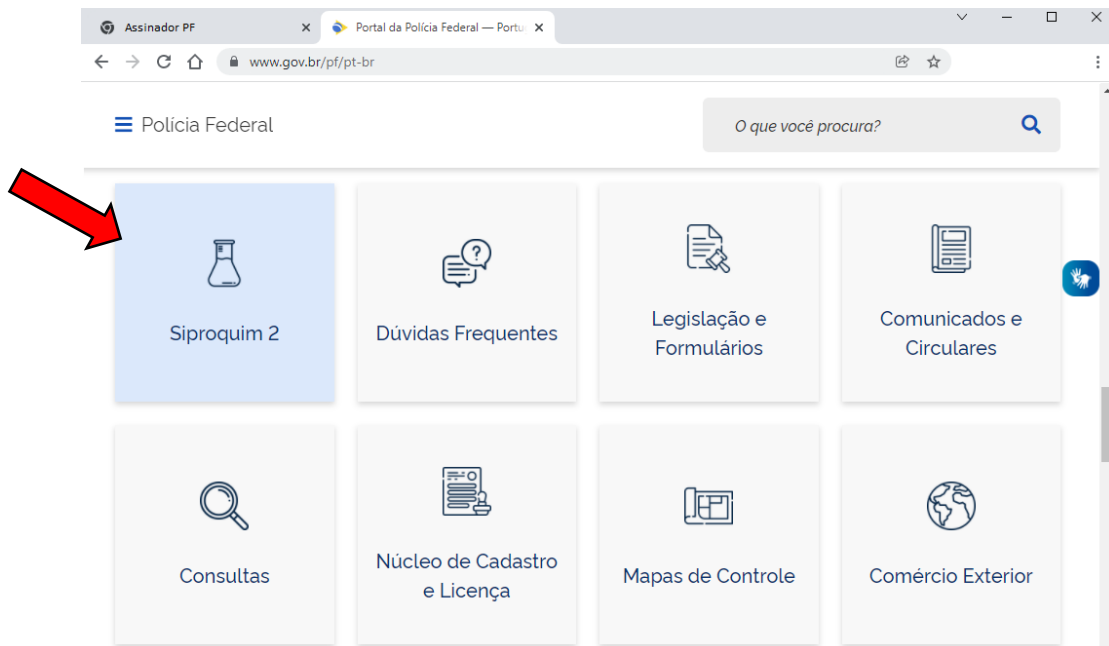
Para mais informações, acesse um dos links abaixo:

- [List certificates](#)
- [Runtime Information](#)
- [Health Check](#)

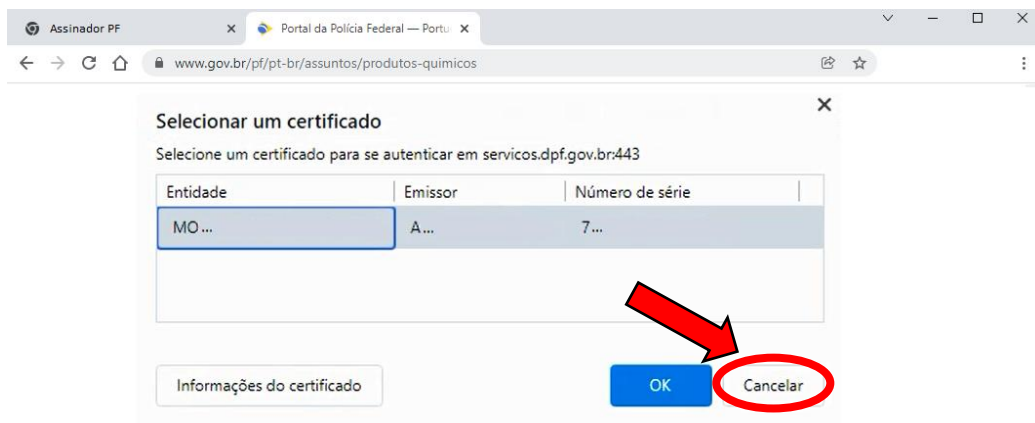
4. Nesta nova aba, acesse o portal da Polícia Federal digitando <https://www.gov.br/pf/pt-br/>
5. Ao abrir o portal da Polícia Federal, role a tela para baixo até que surja os ícones de atalho de serviços. Clique no ícone de “Produtos Químicos”.



6. Ao acessar a página de “Produtos Químicos”, role a tela para baixo até localizar o ícone do sistema “**Siproquim2**”, clique sobre ele.



7. Após você clicar em “Siproquim2” você deverá ser direcionado para a página do GOV.BR, mas caso você esteja com o token (Certificado Digital) ativo no computador, irá aparecer uma janela pedindo para você selecionar o certificado. **NÃO SELECIONE NENHUM CERTIFICADO NESTE MOMENTO. Clique em “CANCELAR”!**



*O canal GOV.BR aceita o login através de certificado digital, mas o sistema Siproquim2 não. Caso você selecione algum certificado neste momento, o sistema Siproquim2 não conseguirá reconhecer o CPF do usuário habilitado e, conseqüentemente, não irá apresentar os dados da empresa. **APÓS O ACESSO AO SIPROQUIM2, quando o sistema requisitar o uso do certificado, neste momento sim, você deverá selecioná-lo e informar a senha do token.***

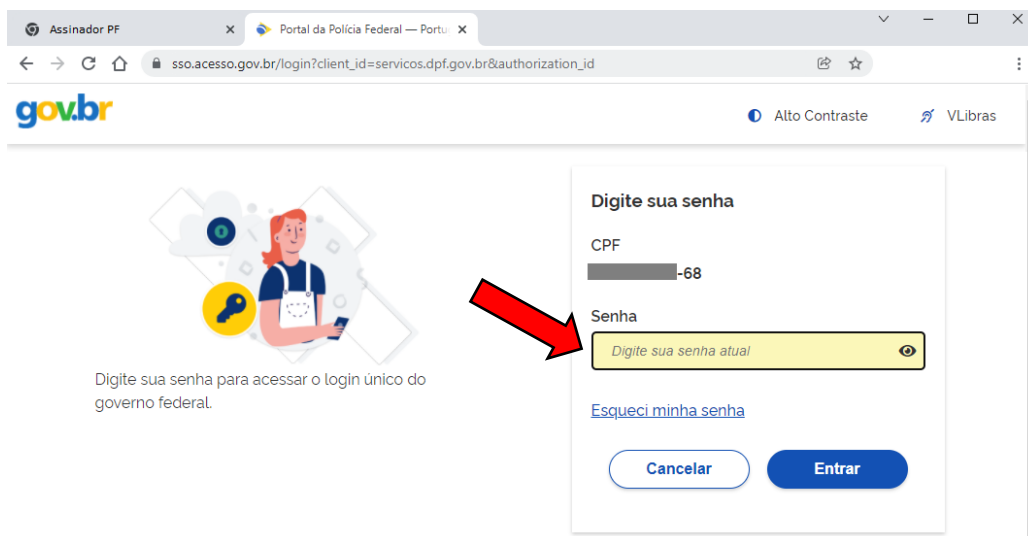
Ressaltamos a informação que você só deverá cancelar a leitura do token no momento do login no canal GOV.BR. Após o acesso ao sistema, quando surgir a tela solicitando o uso do token, você deverá selecionar a empresa e informar a senha.

***Pode ser que esta tela não apareça para você.** Se isso acontecer, provavelmente você não está com o certificado digital ativo no computador neste momento, esse não é um problema. prossiga com o processo de login normal, seguindo para a tela seguinte.*

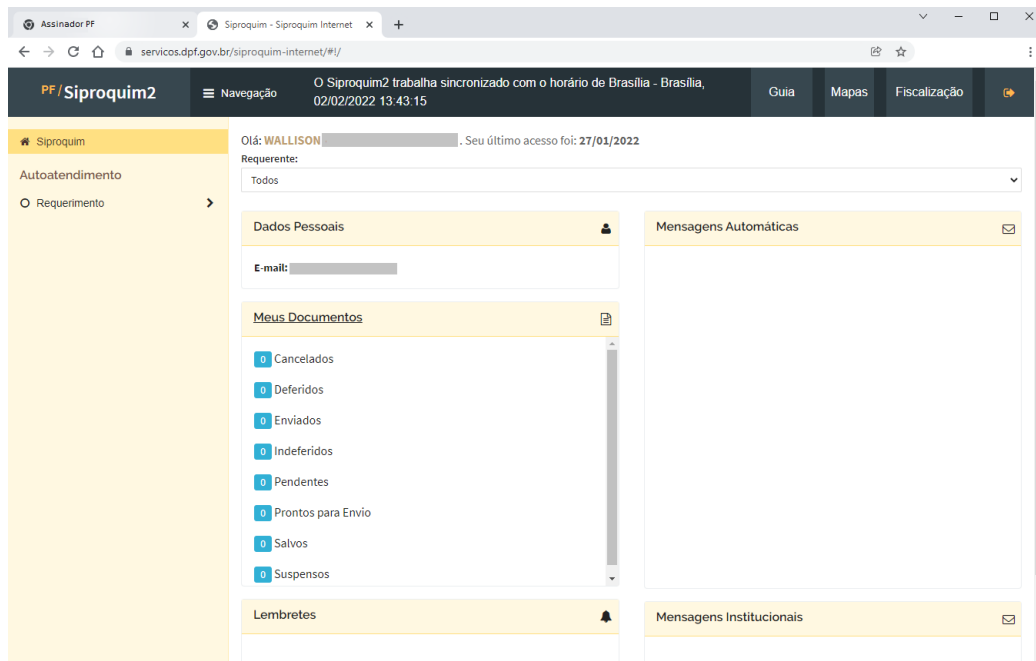
8. Seguindo com o processo de login, você deverá informar o CPF do usuário.



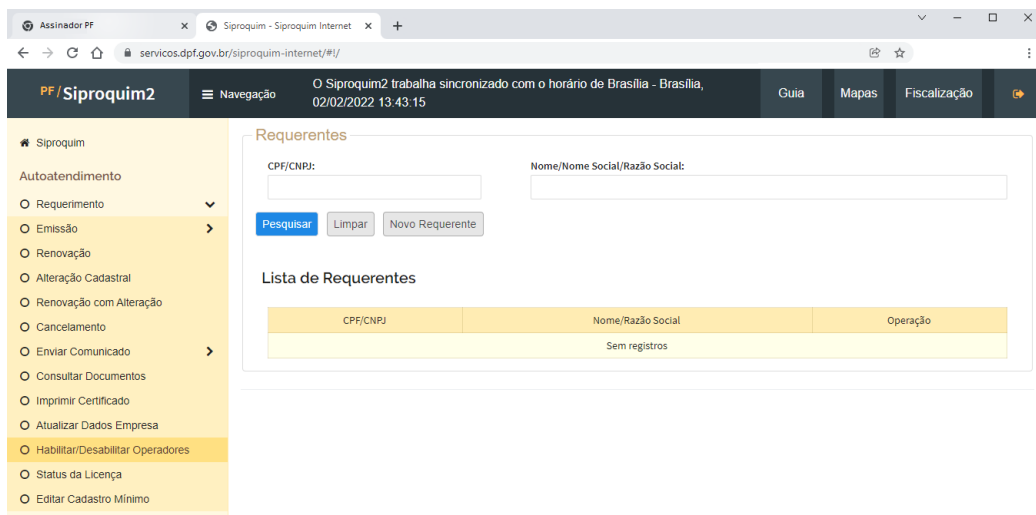
9. Logo após, irá abrir a janela solicitando sua senha. Informe para continuar.



10. Após o login, você será direcionado para a tela inicial do sistema Siproquim2:



11. Clique no menu “**Requerimento**” e logo após em “**Habilitar/Desabilitar Operadores**” onde irá abrir a janela para movimentação de operadores.




12. Clique sobre o botão “**Novo requerente**”. Neste momento surgirá a janela solicitando que seja selecionado o certificado digital da empresa. Selecione o CNPJ da empresa desejada e digite o PIN (senha).

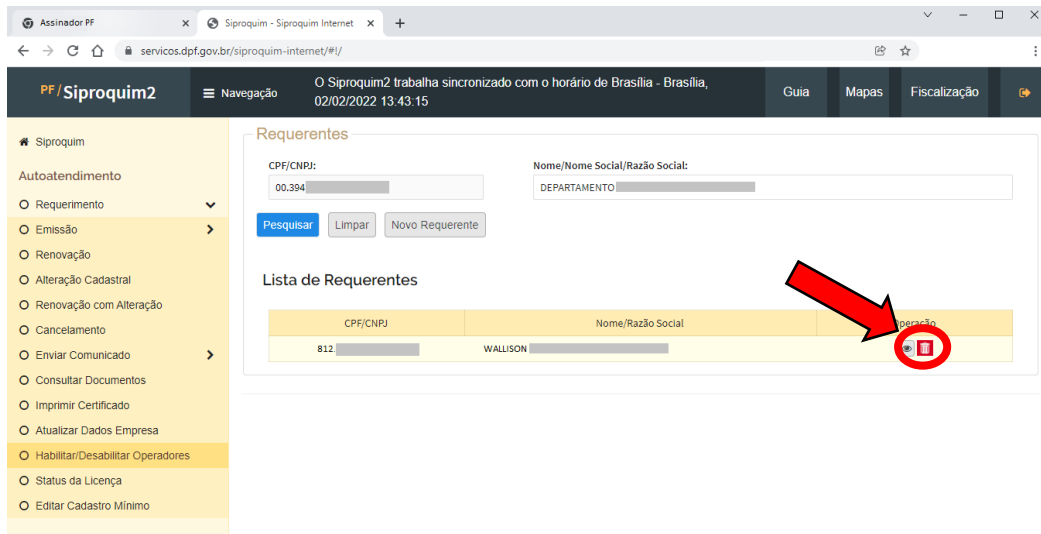
Se ao invés de aparecer a janela solicitando o token surgir uma mensagem “**Erro ao recuperar certificados**”, isso ocorre quando o computador não conseguiu ler seu certificado digital ou seu “Assinador PF” não está devidamente configurado. A correção para isto está no item 3 deste sequencial, [clique aqui](#) para ver.

13. Feito isto, no campo “Requerente” irá aparecer os dados da empresa solicitante.

The screenshot shows the Siproquim2 web application interface. The browser address bar shows 'servicos.dpf.gov.br/siproquim-internet/#/'. The page title is 'Cadastrar Operador para Novo Requerente'. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Autoatendimento', 'Requerimento', 'Emissão', etc. The main content area has a 'Requerente' section with a 'DADOS DA EMPRESA SELECIONADA' field. Below it is the 'Dados de Identificação do Operador' section, which includes a 'CPF: *' field with a search icon (magnifying glass) and a 'Relação Profissional: *' field. At the bottom right, there are two buttons: 'Assinar Procuração' (highlighted in yellow) and 'Cancelar'.

- Para habilitar o novo usuário faça o seguinte:
 - Informe no campo correspondente o CPF do usuário a ser habilitado (lembrando que ele já deve ter concluído seu cadastro mínimo antes deste processo de habilitação);
 - Clique sobre a lupa  para localizar o cadastro.
 - Assim que localizado, os dados do usuário serão apresentados. Se não for apresentada nenhuma informação, pode ser que o usuário não tenha concluído seu cadastro mínimo.
 - Informe a relação profissional deste usuário com a empresa (por exemplo: procurador, contador, operador, assistente, ...).
 - Clique em “**Assinar Procuração**”. Neste momento irá surgir uma tela informando sobre as responsabilidades do usuário. Leia e confirme.
 - Pronto! O usuário já estará habilitado a operar pela empresa.

14. Para desabilitar um usuário basta que, verificando a lista de requerentes da empresa, se clique na lixeira referente ao usuário que se deseja desabilitar:



The screenshot displays the Siproquim2 web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Autoatendimento', 'Requerimento', 'Emissão', 'Renovação', etc. The main content area is titled 'Requerentes' and contains search filters for 'CPF/CNPJ' (with value 00.394) and 'Nome/Nome Social/Razão Social' (with value DEPARTAMENTO). Below the filters is a 'Lista de Requerentes' table. The table has columns for 'CPF/CNPJ', 'Nome/Razão Social', and 'Operação'. A single row is visible with the values '812' and 'WALLISON'. A red arrow points to a trash icon in the 'Operação' column of this row.

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Operação
812	WALLISON	