

CONTA GOV.BR

Diante da integração entre os diversos portais e sistemas governamentais ao canal GOV.BR, determinada por meio do Decreto nº 10.332/2020, informamos que na data de **18/10/2021**, o sistema Siproquim2 (S2) teve seu login de acesso vinculado a esse novo canal governamental.

Assim, criamos este roteiro para auxiliar a todos os usuários a criar sua conta, caso já não a tenham. Salientamos que esta providência é isenta de custos.

Antes de iniciar seu cadastro no canal GOV.BR, tenha em mente que este cadastro é pessoal e intransferível. Você deverá informar seus dados pessoais e criar uma senha.

Para utilização do sistema Siproquim2, o vínculo entre o operador e a empresa continuará sendo realizado através da aba “Habilitar/Desabilitar Operador”, dentro do próprio sistema. Esse vínculo deverá ser realizado após a conclusão do cadastro no canal GOV.BR e a conclusão do cadastro mínimo de nosso sistema.

SUMÁRIO

[Clique sobre o assunto para ser direcionado para o conteúdo desejado:](#)

COMO CRIAR SUA CONTA NO GOV.BR	2
COMO ACESSAR O SISTEMA SIPROQUIM2 PELO CANAL GOV.BR.....	8
COMO SE HABILITAR A OPERAR PELA EMPRESA	13
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	20

COMO CRIAR SUA CONTA NO GOV.BR

Antes de iniciar o cadastro no canal GOV.BR tenha em mente que este tutorial foi criado para tentar auxiliá-los no processo de cadastramento neste canal. Todas as informações, telas e processos podem sofrer alterações a qualquer momento. Não temos qualquer participação ou ingerência no processo de desenvolvimento deste canal.

Para este tutorial, buscaremos demonstrar a forma mais simples de se cadastrar, de maneira que o usuário possa ter acesso ao sistema Siproquim2 ao término do procedimento.

Uma informação importantíssima: **o Siproquim2 só aceita o acesso via CPF**. Mesmo que o canal GOV.BR ofereça a possibilidade de login utilizando o CNPJ ou o Certificado Digital, os mesmos não são reconhecidos pelo sistema Siproquim2, portanto, ao se cadastrar informe como forma de acesso o CPF.

Vamos ao cadastro!

1. Acesse o canal <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>

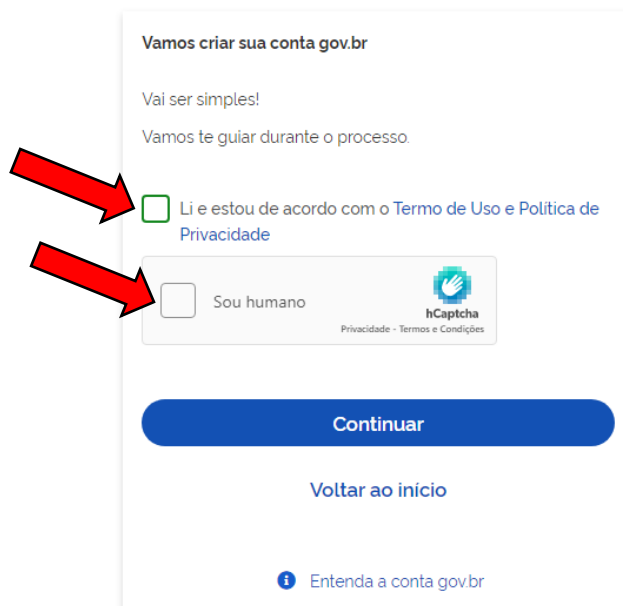
2. Na janela que abrir, clique no botão “**criar conta gov.br**”



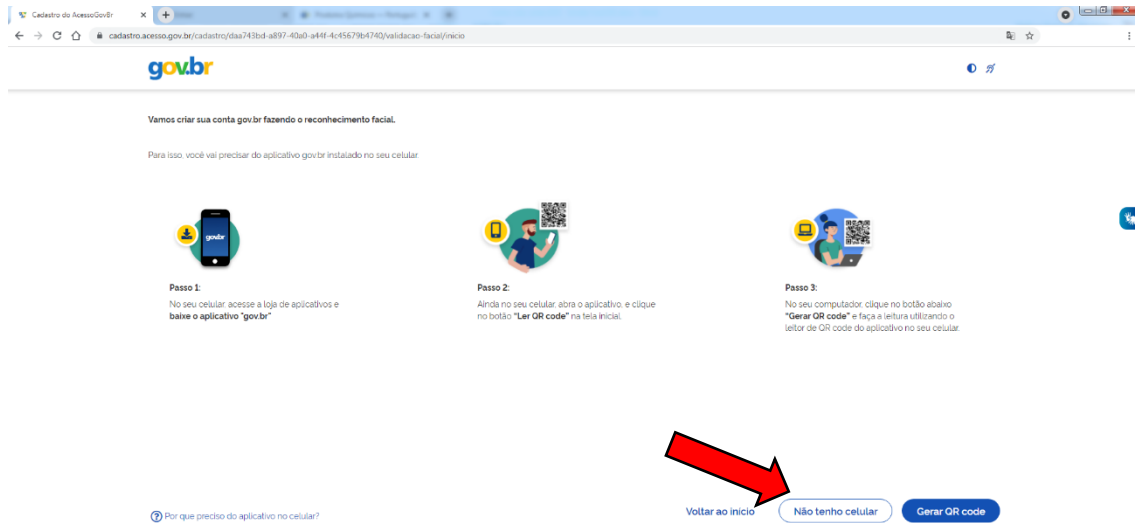
3. Nesta nova janela, você deve informar seu CPF para cadastro. Após informar, clique em **“Continuar”**.



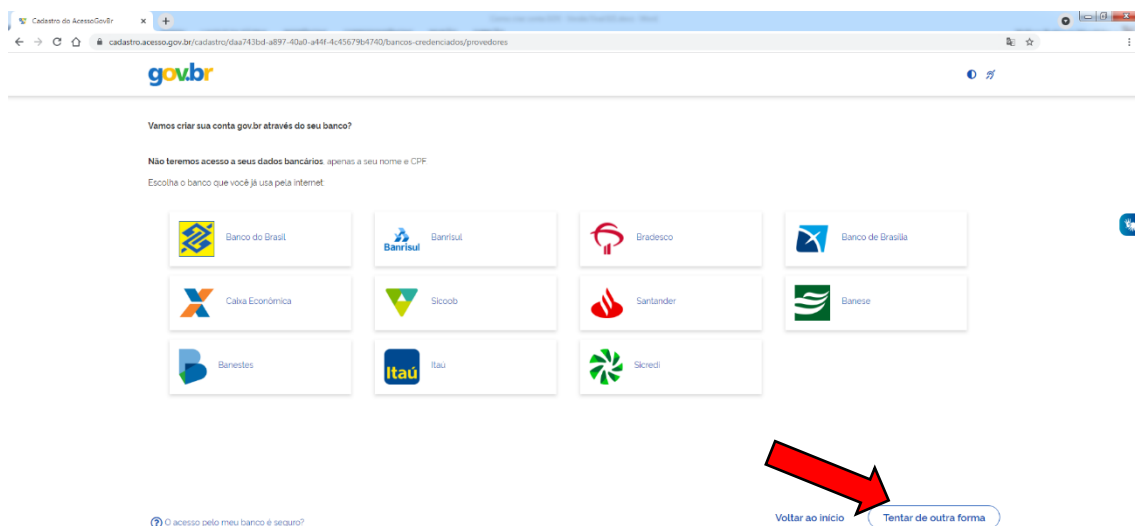
4. Nesse momento surgirá uma janela solicitando que você leia os termos de uso. Após a leitura, marque as opções **“Li e estou de acordo com...”** e **“Sou humano”**. Clique em **“Continuar”**. Se ao contrário desta tela aparecer uma outra solicitando a senha é porque, provavelmente, o usuário já tenha cadastro neste canal. Neste caso, clique em **“Esqueci minha senha”** e siga os procedimentos de recuperação de senha.



5. Nesta nova janela, o sistema deseja que você instale o aplicativo “GOV.BR” em seu celular para realizar seu reconhecimento facial. Esse procedimento é importante para sua segurança, mas pode ser realizado em outro momento. Neste caso, vamos ignorá-lo e prosseguir com o processo de cadastramento. Clique em “**Não tenho celular**”.



6. Na janela seguinte temos a tentativa do sistema de autenticar sua conta GOV.BR através de seu banco. Esse procedimento tem a finalidade de aumentar a confiabilidade de seu cadastro, elevando o nível de sua conta GOV.BR. Todas estas funcionalidades são importantes e devem ser feitas, mas como dito anteriormente, podem ser realizadas posteriormente. No nosso caso, vamos ignorá-la e continuar com o cadastro. Clique no botão “**Tentar de outra forma**”.



7. Ao ignoramos a tentativa de autenticação anterior, o sistema irá partir para a parte de cadastro do usuário utilizando seus dados pessoais. Serão apresentadas perguntas pessoais onde você deve selecionar a resposta correta. Após responde-las, pressione **“Continuar”**.

The screenshot shows the gov.br registration interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Validar dados (highlighted in blue), 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads: "Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?". There are three questions:

1. Qual é o seu mês de nascimento? (Which is your birth month?) with options: SETEMBRO, ABRIL, JULHO, OUTUBRO, JUNHO, FEVEREIRO, DEZEMBRO.
2. Qual é o primeiro nome da sua mãe? (What is your mother's first name?) with options: JORACI, ROSSANA, HELIODORA, ANA, FLORIANA, MIRELA, SILVANDIRA.
3. Qual é o seu ano de nascimento? (What is your birth year?) with options: 1978, 1977, 1974, 1975, 1973, 1972, 1976.

At the bottom, there are two buttons: "Voltar ao início" (Return to start) and "Continuar" (Continue). A red arrow points to the "Continuar" button.

8. Após a validação dos dados o sistema pede a confirmação de seu CPF e nome. Estando tudo certo, clique em **“Continuar”**.

The screenshot shows the gov.br registration interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados (highlighted in blue), 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads: "Confirme seus dados para continuar". There are two input fields:

- CPF: 8 [redacted] 4
- Nome Completo: D [redacted] MAGALHAES

Below the input fields, there is a link: "? Como altero meus dados?". At the bottom, there are two buttons: "Voltar ao início" (Return to start) and "Continuar" (Continue). A red arrow points to the "Continuar" button.

9. Nesta nova janela o sistema solicita uma forma para ativar sua conta. Para isso, é solicitado um email ou celular para realizar a operação. Você pode optar por qualquer um dos meios. Se optar pelo celular, ao acessar o sistema pela primeira vez após concluir o cadastro, o sistema irá solicitar que seja informado um email, o qual também será validado através de um código. Selecione a opção desejada, informe e após, clique em **“Continuar”**.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

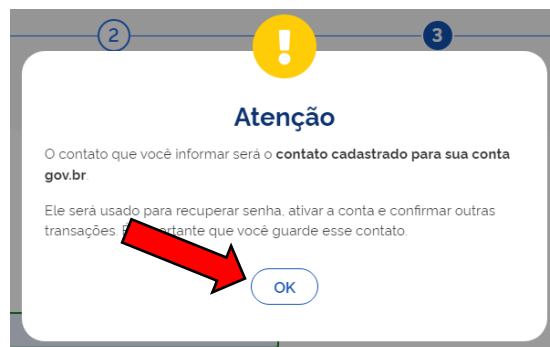
Enviamos um código para ativar sua conta gov.br
Informe um contato para recebê-lo

Por e-mail
 Por telefone celular

Digite seu Telefone

Voltar ao início Continuar

10. Irá surgir uma mensagem informando que o meio selecionado será utilizado para transações no sistema. Leia e logo após clique em **“OK”**.



11. Nesta janela você deve informar o código recebido para validação de sua conta. Informe-o e clique em **“Continuar”**.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

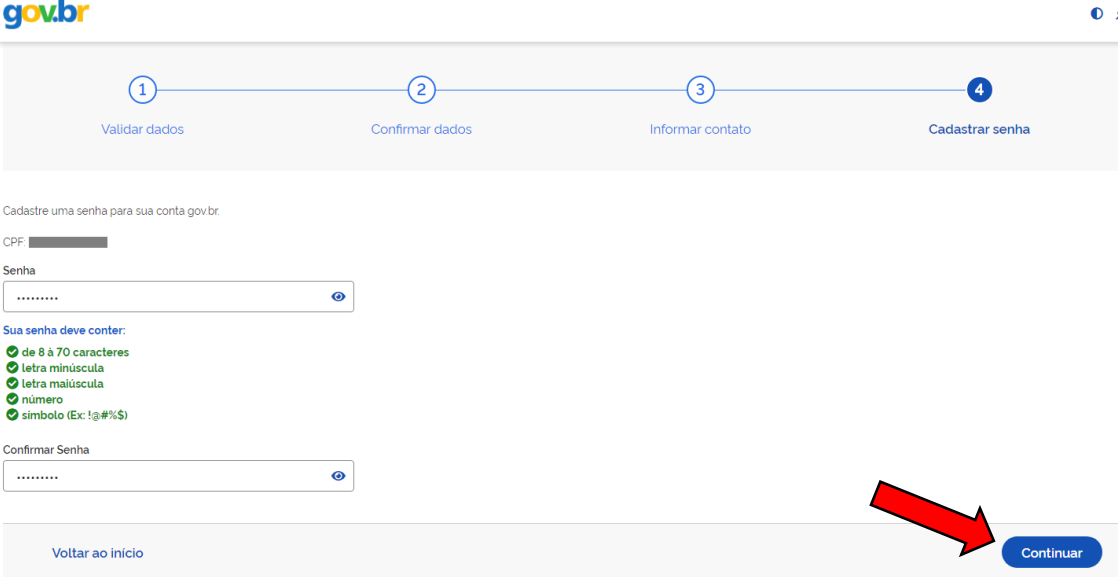
Digite o código recebido em:

Digite o código

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

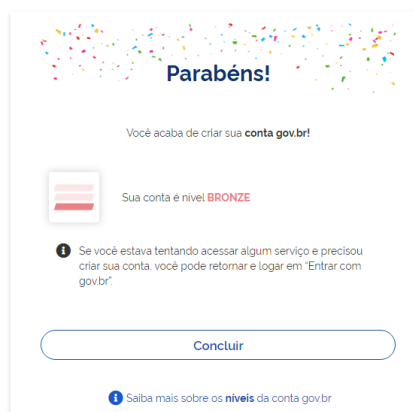
Voltar ao início Voltar à tela anterior Continuar

12. Após a validação será solicitado que você informe uma senha. A mesma deve atender aos requisitos de segurança informados logo abaixo do campo “Senha”. Digite a senha desejada, confirme no campo logo abaixo e após, clique em “Continuar”.



The screenshot shows the 'gov.br' logo at the top left and a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads 'Cadastre uma senha para sua conta gov.br:'. There are two input fields: 'CPF' (partially filled) and 'Senha' (with a strength indicator). Below the password field, a list of requirements is shown: 'de 8 a 70 caracteres', 'letra minúscula', 'letra maiúscula', 'número', and 'símbolo (Ex: !@#%\$)'. A second 'Confirmar Senha' field is present. At the bottom, there is a 'Voltar ao início' link and a blue 'Continuar' button, which is highlighted by a red arrow.

13. Parabéns! Você criou sua conta no canal GOV.BR. Repare que seu nível é bronze. Para utilizar alguns recursos do canal você terá que subir de nível. Para isso, você deverá acessar o canal e realizar alguns dos procedimentos que ignoramos neste tutorial, por exemplo, a autenticação com algum banco ou o reconhecimento facial através do aplicativo. Para utilizar o sistema Siproquim2 isso não é necessário, o nível bronze já é suficiente.

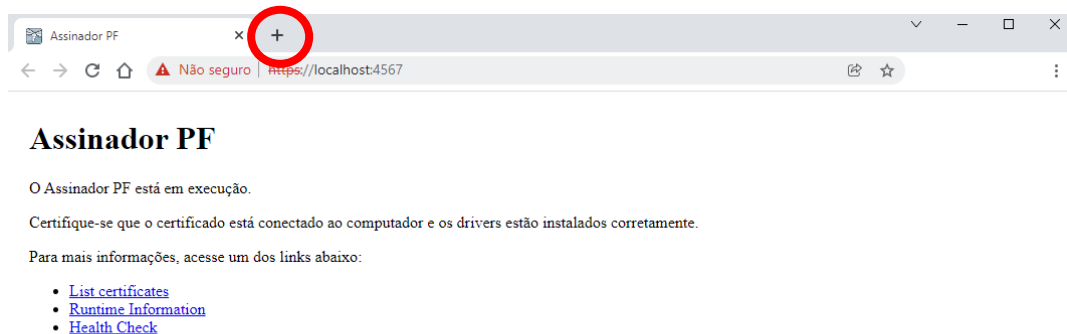


COMO ACESSAR O SISTEMA SIPROQUIM2 PELO CANAL GOV.BR

Para acessar o sistema Siproquim2 você deve realizar seu login através do portal da Polícia Federal. Veja como proceder:

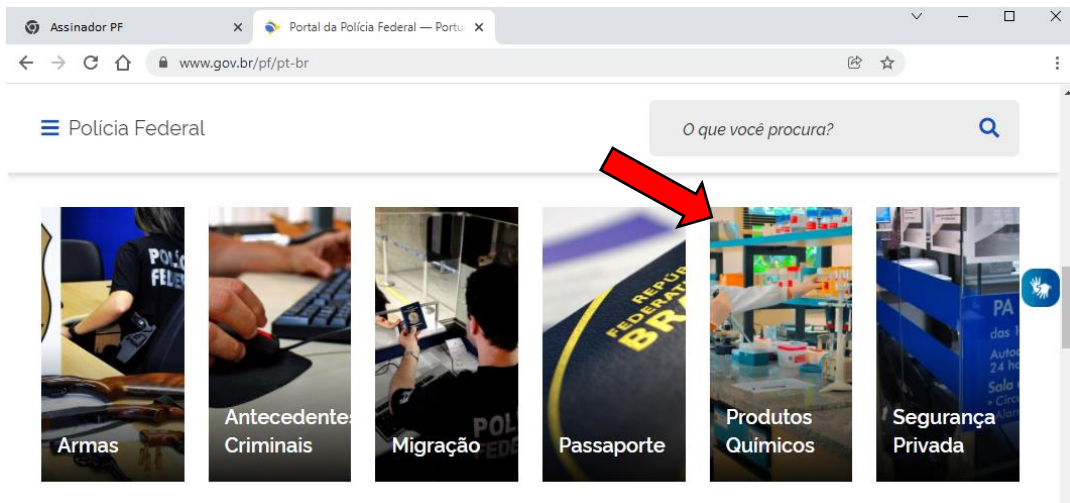
Caso você não tenha realizado seu cadastro no canal GOV.BR, volte ao início deste documento para ver o procedimento de cadastro. Caso já o tenha feito, siga os passos abaixo para acesso ao sistema.

1. Feche todos os navegadores de internet de seu computador;
2. Insira o token (certificado digital da empresa - eCNPJ) no computador, caso o mesmo seja do tipo pendrive. **Lembrando que o certificado digital deve ser o da empresa** e não o do usuário (eCPF), para esse procedimento o eCPF não funciona.
3. Execute o aplicativo “Assinador PF”. Assim que o mesmo iniciar, será aberto uma janela em algum navegador. Neste mesmo navegador, clique no “+” para abrir uma nova aba. Para download e teste do “Assinador PF” [clique aqui](#).

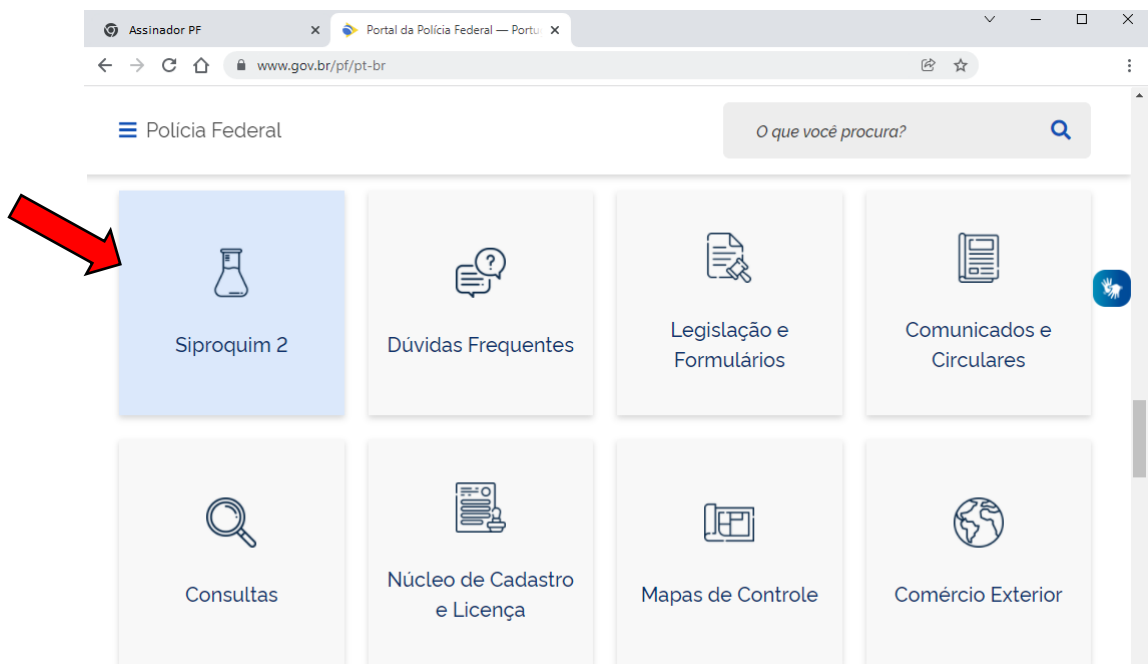


4. Nesta nova aba, acesse o portal da Polícia Federal digitando <https://www.gov.br/pf/pt-br/>

5. Ao abrir o portal da Polícia Federal, role a tela para baixo até que surja os ícones de atalho de serviços. Clique no ícone de “**Produtos Químicos**”.



6. Ao acessar a página de “Produtos Químicos”, role a tela para baixo até localizar o ícone do sistema “**Siproquim2**”, clique sobre ele.



7. Após você clicar em “Siproquim2” você deverá ser direcionado para a página do GOV.BR, mas caso você esteja com o token (Certificado Digital) ativo no computador, irá aparecer uma janela pedindo para você selecionar o certificado. **NÃO SELECIONE NENHUM CERTIFICADO NESTE MOMENTO. Clique em “CANCELAR”!**

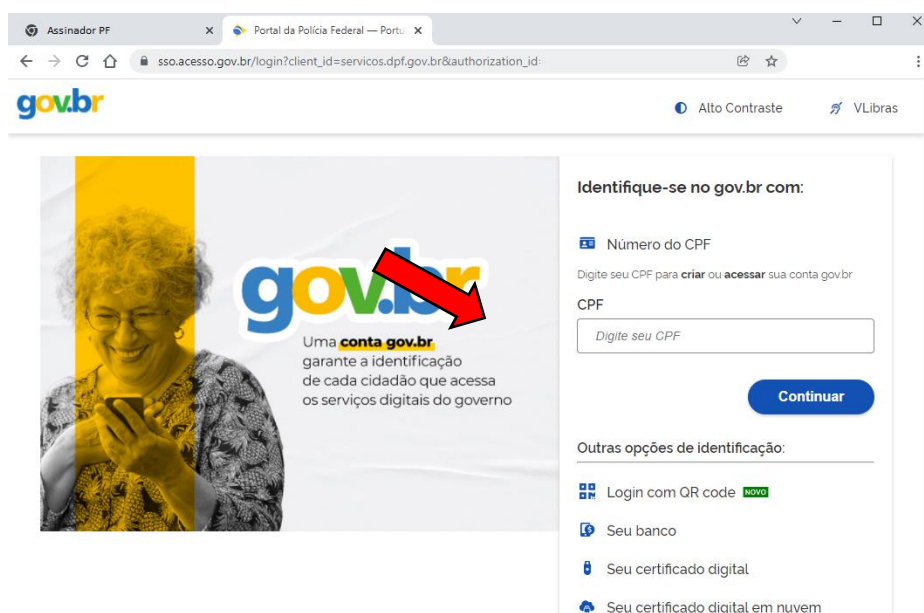


O canal GOV.BR aceita o login através de certificado digital, **mas o sistema Siproquim2 não.** Caso você selecione algum certificado neste momento, o sistema Siproquim2 não conseguirá reconhecer o CPF do usuário habilitado e, conseqüentemente, não irá apresentar os dados da empresa. **APÓS O ACESSO AO SIPROQUIM2, quando o sistema requisitar o uso do certificado, neste momento sim, você deverá selecioná-lo e informar a senha do token.**

Ressaltamos a informação que você só deverá cancelar a leitura do token no momento do login no canal GOV.BR. Após o acesso ao sistema, quando surgir a tela solicitando o uso do token, você deverá selecionar a empresa e informar a senha.

***Pode ser que esta tela não apareça para você.** Se isso acontecer, provavelmente você não está com o certificado digital ativo no computador neste momento, esse não é um problema. prossiga com o processo de login normal, seguindo para a tela a seguir.*

8. Seguindo com o processo de login, você deverá informar o CPF do usuário.

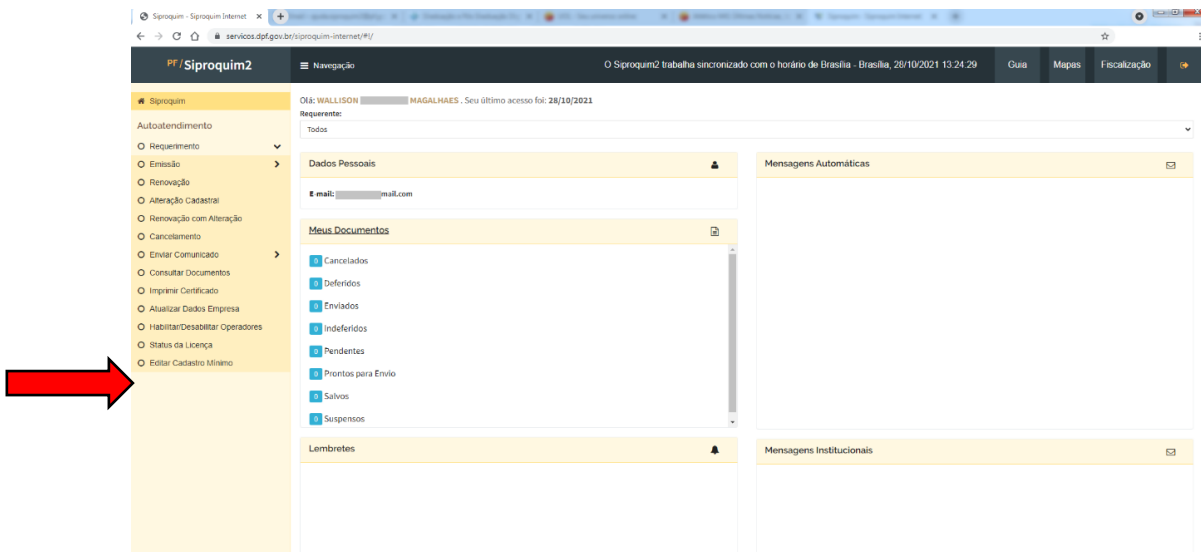


9. Logo após, irá abrir a janela solicitando sua senha. Informe para continuar.

10. Após informar a senha e clicar em “Entrar”, você será direcionado ao sistema Siproquim2 para a página “Cadastro Mínimo”, onde você deverá concluir seu cadastro.

*No campo “Email de Contato” deve ser informado o email que o usuário deseja receber informações e mensagens de movimentação do sistema. Caso deseje, **esse email pode ser diferente do informado no canal GOV.BR**, pois o mesmo não é utilizado como login do usuário, servindo apenas para envio de mensagens.*

11. Após a conclusão do cadastro mínimo, você será direcionado à tela de navegação do sistema Siproquim2, conforme imagem abaixo:



Se ao acessar o sistema Siproquim2 não aparecer uma tela como acima, você precisará realizar a limpeza de cache de seu navegador. Para isso, pressione simultaneamente as teclas “CTRL + SHIFT + DEL”, onde irá surgir a tela para limpeza. No intervalo de tempo, selecione todo o período. Já no conteúdo a limpar, selecione imagens e arquivos armazenados em cache. Mande limpar. Após concluída a limpeza, reinicie o navegador e abra novamente o sistema.

Repare que com essa nova atualização do sistema surge uma nova funcionalidade chamada “**Editar Cadastro Mínimo**”. Nesta nova funcionalidade o usuário poderá alterar a qualquer momento seus dados (nome social, telefone e email), sem a necessidade de abrir chamado no sistema.

12. Caso apareça o menu de navegação e não apareça os dados da empresa para a qual você trabalha, provavelmente você não está habilitado a operar pela mesma. Para aprender como se habilitar, veja o próximo capítulo deste documento.

COMO SE HABILITAR A OPERAR PELA EMPRESA

PRÉ-REQUISITOS

Antes de iniciar este processo de habilitação é pré-requisito já ter se cadastrado no canal GOV.BR e já ter concluído seu cadastro mínimo no sistema Siproquim2.

Outra exigência é que em seu computador já esteja instalado o aplicativo “Assinador PF” e o mesmo esteja devidamente configurado. Caso ainda não tenha este aplicativo, realize seu download em: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/produtos-quimicos/programas/Programas-para-download>

Para verificar a conexão entre o aplicativo “Assinador PF” e seu certificado digital, realize o teste que pode ser encontrado no mesmo link informado acima.

HABILITAÇÃO

O acesso ao sistema Siproquim2 é realizado somente através do CPF de um usuário. Por mais que o canal GOV.BR aceite o acesso via CNPJ ou Certificado Digital, os mesmos não são reconhecidos pelo Siproquim2 como forma de login.

Após o cadastro no canal GOV.BR, o sistema Siproquim2 verifica se o CPF informado já possui cadastro em nosso sistema. Se for encontrado, o sistema direcionará o usuário para a página inicial do sistema. Se não for encontrado este vínculo, o sistema o direcionará para a página "Cadastro Mínimo", onde o usuário deverá concluir seu cadastro.

Caso você esteja vendo o menu de navegação, mas não tenha acesso a nenhuma informação da empresa, é porque você ainda não está habilitada a operacionalizar pela mesma.

Após a conclusão do cadastro existem duas maneiras de se habilitar a operar pela empresa. **O que vai diferenciar neste procedimento é se você está ou não de posse do certificado digital da empresa, o eCNPJ.**

Não estando de posse do eCNPJ

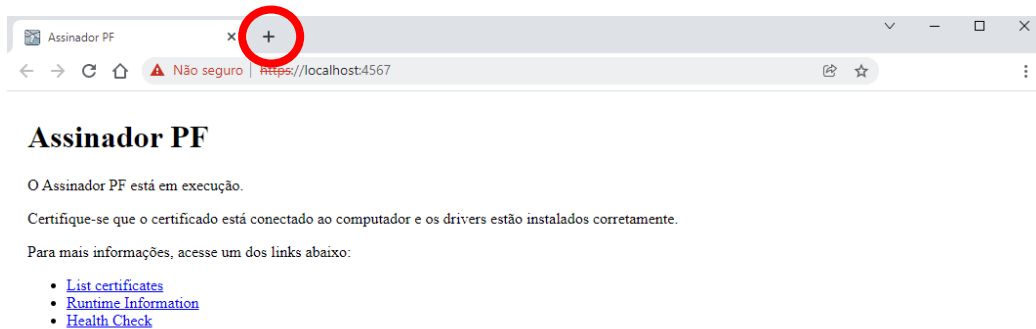
Você deve solicitar a quem estiver em posse do eCNPJ de sua empresa para que o habilite. Veja como fazer assistindo ao vídeo tutorial nº 14, neste link: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/produtos-quimicos/arquivos-siproquim2/videos-1/s2-cadastro>

Estando de posse do eCNPJ

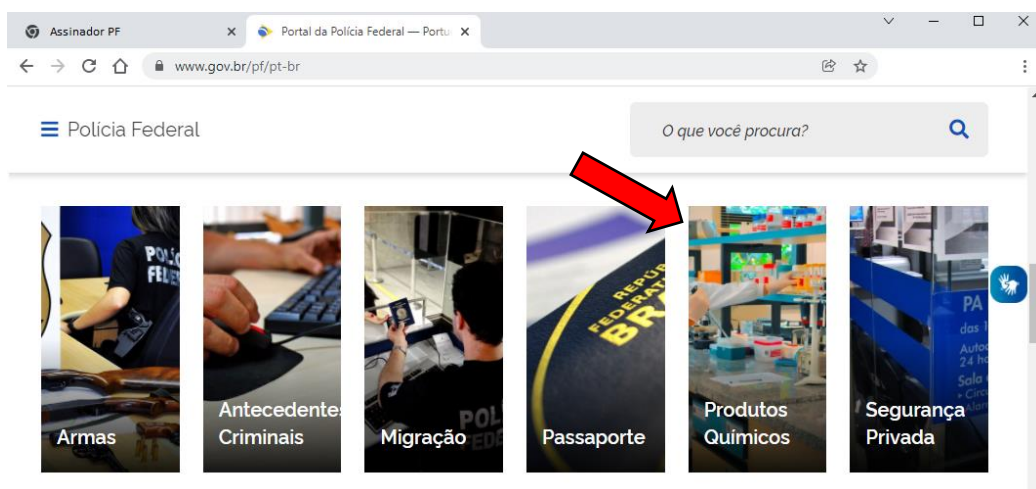
Se você estiver de posse do eCNPJ o processo é o disposto no passo a passo abaixo. Este procedimento **NÃO FUNCIONA** se estiver utilizando o eCPF (certificado digital da pessoa física), apenas o eCNPJ. Vamos ao procedimento:

A pessoa que for ser habilitada já deve estar com seu cadastro mínimo concluído no Siproquim2, conforme explicado anteriormente.

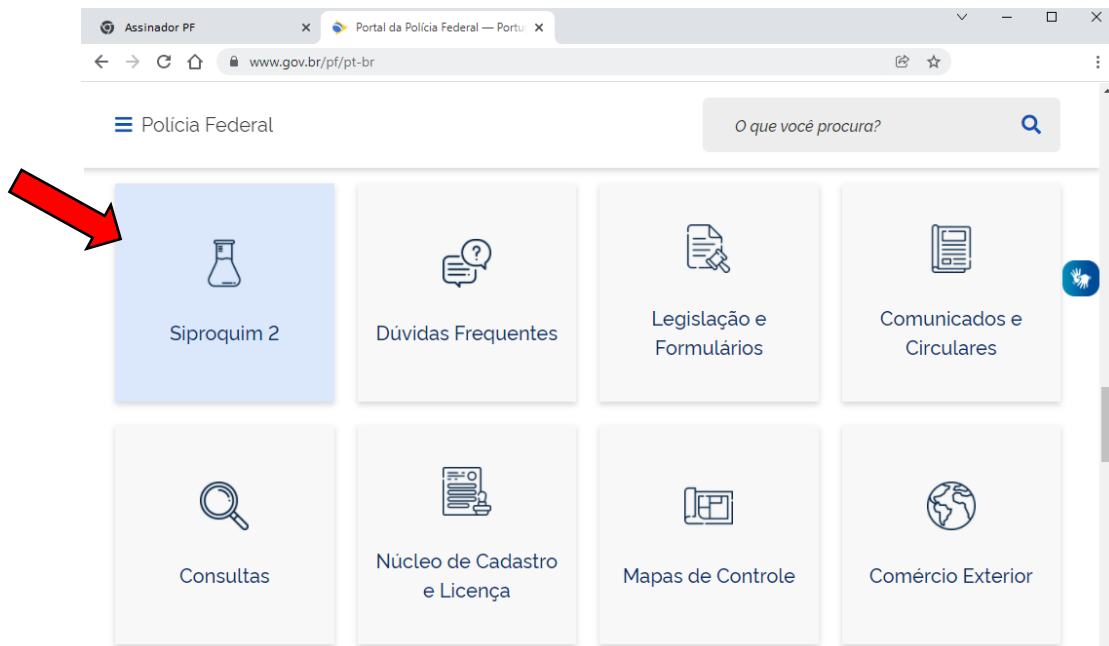
1. Feche todos os navegadores de internet de seu computador;
2. Insira o token (certificado digital da empresa - eCNPJ) no computador, caso o mesmo seja do tipo pendrive. **Lembrando que o certificado digital deve ser o da empresa** e não o do usuário (eCPF), para esse procedimento o eCPF não funciona.
3. Execute o aplicativo “Assinador PF”. Assim que o mesmo iniciar, será aberto uma janela em algum navegador. Neste mesmo navegador, clique no “+” para abrir uma nova aba. Para download e teste do “Assinador PF” [clique aqui](#).



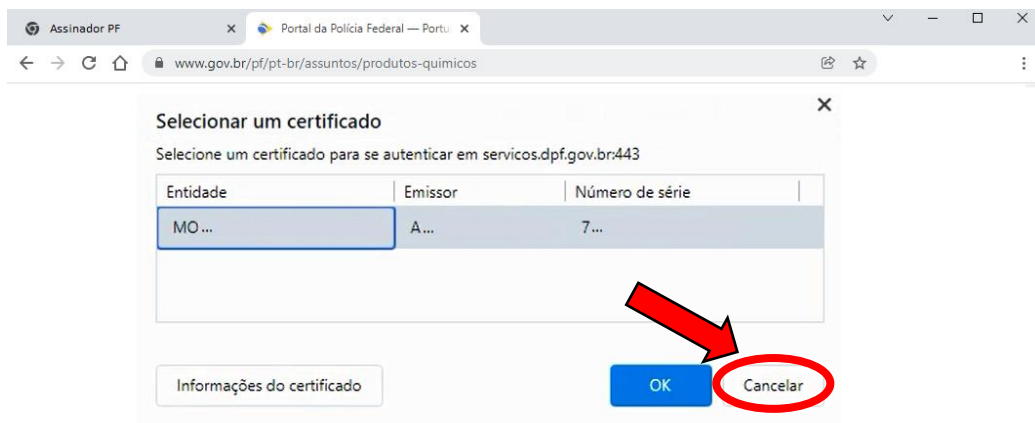
4. Nesta nova aba, acesse o portal da Polícia Federal digitando <https://www.gov.br/pf/pt-br/>
5. Ao abrir o portal da Polícia Federal, role a tela para baixo até que surja os ícones de atalho de serviços. Clique no ícone de “Produtos Químicos”.



6. Ao acessar a página de “Produtos Químicos”, role a tela para baixo até localizar o ícone do sistema “Siproquim2”, clique sobre ele.



7. Após você clicar em “Siproquim2” você deverá ser direcionado para a página do GOV.BR, mas caso você esteja com o token (Certificado Digital) ativo no computador, irá aparecer uma janela pedindo para você selecionar o certificado. **NÃO SELECIONE NENHUM CERTIFICADO NESTE MOMENTO. Clique em “CANCELAR”!**



*O canal GOV.BR aceita o login através de certificado digital, mas o sistema Siproquim2 não. Caso você selecione algum certificado neste momento, o sistema Siproquim2 não conseguirá reconhecer o CPF do usuário habilitado e, conseqüentemente, não irá apresentar os dados da empresa. **APÓS O ACESSO AO SIPROQUIM2, quando o sistema requisitar o uso do certificado, neste momento sim, você deverá selecioná-lo e informar a senha do token.***

Ressaltamos a informação que você só deverá cancelar a leitura do token no momento do login no canal GOV.BR. Após o acesso ao sistema, quando surgir a tela solicitando o uso do token, você deverá selecionar a empresa e informar a senha.

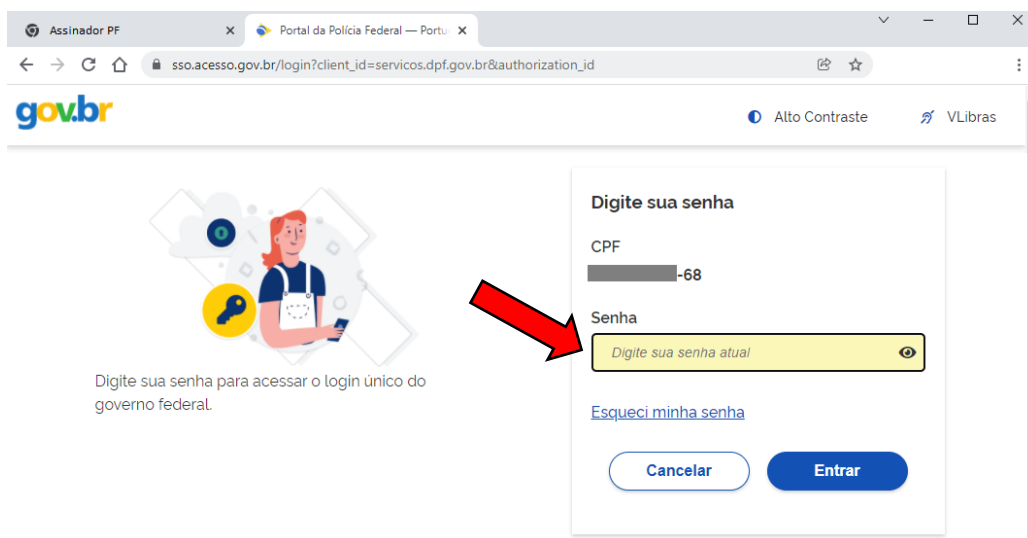
***Pode ser que esta tela não apareça para você.** Se isso acontecer, provavelmente você não está com o certificado digital ativo no computador neste momento, esse não é um problema. prossiga com o processo de login normal, seguindo para a tela seguinte.*

8. Seguindo com o processo de login, você deverá informar o CPF do usuário.



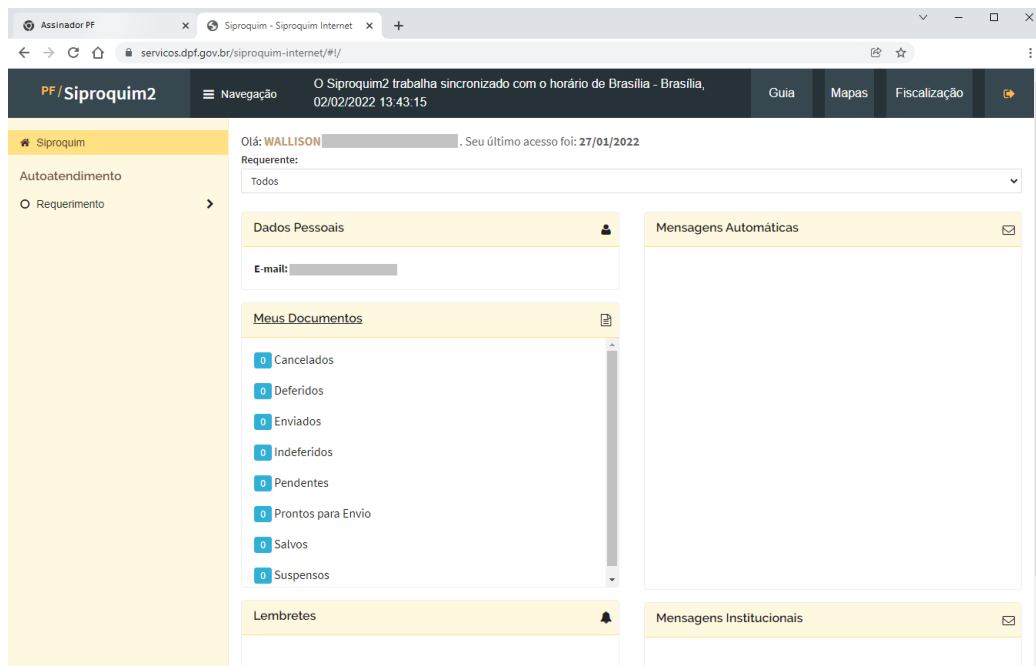
The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, under the heading "Identifique-se no gov.br com:", there are several options. The first is "Número do CPF" with a subtext "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br". Below this is a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF". A red arrow points to this input field. Below the input field is a blue "Continuar" button. Further down, under "Outras opções de identificação:", there are links for "Login com QR code" (marked "NOVO"), "Seu banco", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

9. Logo após, irá abrir a janela solicitando sua senha. Informe para continuar.

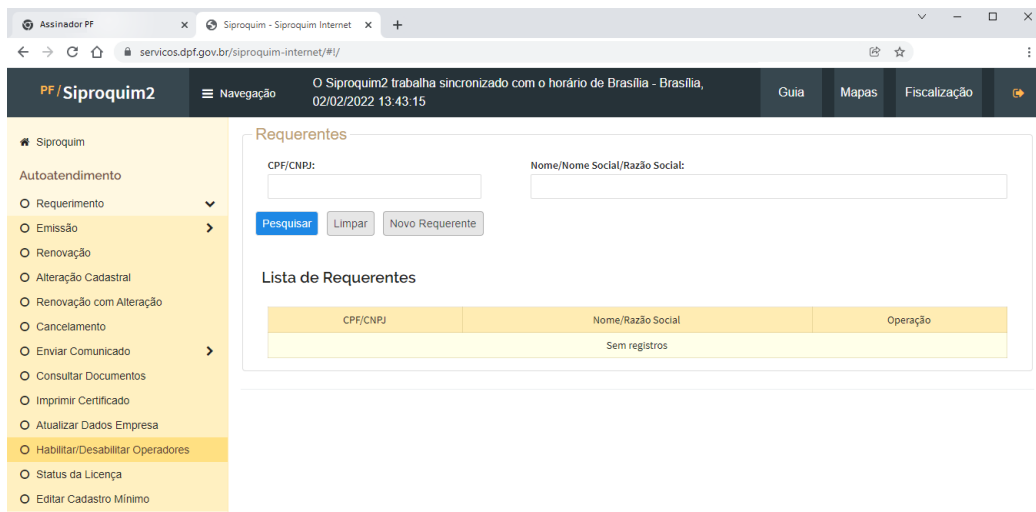


The screenshot shows the gov.br login interface at the password entry stage. On the left, there is an illustration of a woman with a key icon and the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." On the right, under the heading "Digite sua senha", there is a "CPF" field showing "██████████-68". Below it is a "Senha" field with the placeholder "Digite sua senha atual" and a toggle icon. A red arrow points to this password input field. Below the password field is a blue link "Esqueci minha senha". At the bottom are two buttons: "Cancelar" and "Entrar".

10. Após o login, você será direcionado para a tela inicial do sistema Siproquim2:



11. Clique no menu “Requerimento” e logo após em “Habilitar/Desabilitar Operadores” onde irá abrir a janela para movimentação de operadores.




12. Clique sobre o botão “Novo requerente”. Neste momento surgirá a janela solicitando que seja selecionado o certificado digital da empresa. Selecione o CNPJ da empresa desejada e digite o PIN (senha).

Se ao invés de aparecer a janela solicitando o token surgir uma mensagem “**Erro ao recuperar certificados**”, isso ocorre quando o computador não conseguiu ler seu certificado digital ou seu “Assinador PF” não está devidamente configurado. A correção para isto está no item 3 deste sequencial, [clique aqui](#) para ver.

13. Feito isto, no campo “Requerente” irá aparecer os dados da empresa solicitante.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servicos.dpf.gov.br/siproquim-internet/#/`. The page title is "Cadastrar Operador para Novo Requerente". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Siproquim", "Autoatendimento", "Requerimento", "Emissão", "Renovação", "Alteração Cadastral", "Renovação com Alteração", "Cancelamento", "Enviar Comunicado", "Consultar Documentos", "Imprimir Certificado", "Atualizar Dados Empresa", "Habilitar/Desabilitar Operadores", "Status da Licença", and "Editar Cadastro Mínimo". The main content area has a header "Requerente" with a sub-section "DADOS DA EMPRESA SELECIONADA". Below this is a "Dados de Identificação do Operador" section with a "CPF:" field containing a search icon, and a "Relação Profissional: *" field. At the bottom right, there are two buttons: "Assinar Procuração" (highlighted in yellow) and "Cancelar".

- Para habilitar o novo usuário faça o seguinte:
 - Informe no campo correspondente o CPF do usuário a ser habilitado (lembrando que ele já deve ter concluído seu cadastro mínimo antes deste processo de habilitação);
 - Clique sobre a lupa  para localizar o cadastro.
 - Assim que localizado, os dados do usuário serão apresentados. Se não for apresentada nenhuma informação, pode ser que o usuário não tenha concluído seu cadastro mínimo.
 - Informe a relação profissional deste usuário com a empresa (por exemplo: procurador, contador, operador, assistente, ...).
 - Clique em “**Assinar Procuração**”. Neste momento irá surgir uma tela informando sobre as responsabilidades do usuário. Leia e confirme.
 - Pronto! O usuário já estará habilitado a operar pela empresa.

14. Para desabilitar um usuário basta que, verificando a lista de requerentes da empresa, se clique na lixeira referente ao usuário que se deseja desabilitar:

The screenshot shows the Siproquim2 web application interface. The top navigation bar includes the logo 'PF/Siproquim2', a navigation menu, and the status 'O Siproquim2 trabalha sincronizado com o horário de Brasília - Brasília, 02/02/2022 13:43:15'. The left sidebar contains a menu with options like 'Autoatendimento', 'Requerimento', 'Emissão', 'Renovação', etc. The main content area is titled 'Requerentes' and features search filters for 'CPF/CNPJ' (00.394) and 'Nome/Nome Social/Razão Social' (DEPARTAMENTO). Below the filters is a 'Lista de Requerentes' table with columns for 'CPF/CNPJ', 'Nome/Razão Social', and 'Operação'. A red arrow points to a trash icon in the 'Operação' column of the first row, which contains the values '812' and 'WALLISON'.

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Operação
812	WALLISON	

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Meu email no GOV.BR é diferente do utilizado no Siproquim2?

Como o login passou a ser realizado através do canal GOV.BR e a forma de acesso passou a ser o CPF, após esta última atualização do sistema Siproquim2 (em 28/10/2021), o email informado no canal GOV.BR deixa de ter seu vínculo obrigatório com o nosso sistema, ou seja, o usuário poderá optar em utilizar um email no canal GOV.BR e outro no sistema Siproquim2. Ao se cadastrar no canal GOV.BR o email é informado na tela de cadastro mínimo do Siproquim2, mas se o usuário quiser, poderá alterá-lo já nesta página. Todas as mensagens do nosso sistema serão enviadas ao email informado no Cadastro Mínimo.

Como posso solicitar a desvinculação do email?

Como não existe mais a funcionalidade desvinculação de email, se desejar alterar seus dados como nome social, telefone e email, isso pode ser realizado acessando a nova função chamada “**Editar Cadastro Mínimo**” que está presente no menu de navegação do sistema Siproquim2.

Esqueci minha senha. Como proceder?

O login do usuário agora está vinculado ao canal GOV.BR, ou seja, qualquer problema relacionado ao seu login deve ser resolvido através do portal do canal em <https://sso.acesso.gov.br/>

Tinha iniciado um requerimento antes da mudança e o mesmo sumiu. O que houve?

Provavelmente você não esteja habilitado a operacionalizar pela empresa. Todo usuário habilitado consegue visualizar os requerimentos de sua empresa. Existe um capítulo neste documento que ensina o processo de habilitação do usuário, para acessá-lo [clique aqui](#).

Acessei o Siproquim2 mas não aparece o menu de navegação!

Se após logar pelo canal GOV.BR e acessar o sistema Siproquim2 **você não tiver acesso ao menu de navegação do sistema**, podem estar ocorrendo uma das duas situações:

1. A primeira opção é você não estar habilitado a operacionalizar pela sua empresa. Existe um capítulo neste documento que ensina o processo de habilitação do usuário, para acessá-lo [clique aqui](#).
2. A segunda opção é com relação à forma que você está acessando o sistema. Para ver como acessar o sistema, [clique aqui](#).

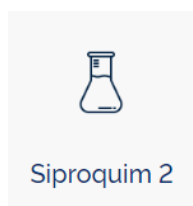
Ao digitar minha senha no canal GOV.BR o sistema fica na página do GOV e não direciona para o sistema Siproquim2. O que fazer?

Após digitar a senha no canal GOV o sistema deverá encaminhá-lo ao sistema Siproquim2. Caso isso não ocorra, pode ser que o sistema tenha se perdido no caminho. Para acessar o sistema, siga os seguintes passos:

1. Confirme que você esteja logado no canal GOV (irá aparecer o nome do usuário, em uma janela parecida com a abaixo):



- 1.1. Crie uma nova aba neste mesmo navegador de internet e acesse o portal dos Produtos Químicos - <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/produtos-quimicos>
- 1.2. Assim que abrir nossa página, role a tela para baixo até aparecer o ícone do sistema Siproquim2, clique sobre ele.



2. Pronto! Você já deverá ter acesso ao sistema Siproquim2.