



**MJ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
DCOR – COORDENAÇÃO-GERAL POLÍCIA DE REPRESSÃO A ENTORPECENTES
DIVISÃO DE CONTROLE DE PRODUTOS QUÍMICOS**

MANUAL DO USUÁRIO DO PROGRAMA MAPAS

VERSÃO 2.0



ÍNDICE

ÍNDICE	2
INTRODUÇÃO	3
NOVIDADES DA VERSÃO	4
Suporte a rede	4
Backup e restauração de arquivos	4
Exclusão do movimento por Empresa ou por Mês	4
Impressão dos Anexos	4
Importação Via XML ou Via Arquivo Texto	4
Inclusão do Campo de Observação em Todos os Anexos	4
INSTALAÇÃO DO PROGRAMA	5
PRIMEIRO ACESSO AO SOFTWARE	6
CADASTRANDO UM NOVO MÊS	10
CADASTRANDO AS INFORMAÇÕES DA EMPRESA	11
INFORMAÇÕES SOBRE O RESPONSÁVEL	12
ALTERANDO AS INFORMAÇÕES DA EMPRESA	13
Alterar as Informações do Mapa Mensal	13
Alterar as Informações sobre a Empresa	13
Alterar as Informações sobre o Responsável pelo Preenchimento	14
ANEXO XI-A MAPA DE CONTROLE GERAL DE PRODUTOS QUÍMICOS	15
1. Demonstrativo Geral	15
2. Especificações sobre o Produto Final Obtido	16
3. Informações Complementares	17
ANEXO XI-B MAPA DE MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS	18
ANEXO XI-C MAPA DE CONTROLE DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS	20
ANEXO XI-D MAPA DE CONTROLE DE ARMAZENAGEM DE PRODUTOS QUÍMICOS	21
ANEXO XI-E MAPA DE MOVIMENTAÇÃO DE ARMAZENAGEM DE PRODUTOS QUÍMICOS	22
ANEXO XI-F MAPA DE TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS	23
ANEXO XI-G MAPA DE CONTROLE DE GERAÇÃO/REAPROVEITAMENTO/RECICLAGEM DE RESÍDUOS CONTENDO PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS	24
Resíduo	24
Produto Químico Controlado Isolado do Resíduo	25
VALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES	26
GERAR ARQUIVO	28
ENVIAR O ARQUIVO	29
IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO XML	32
IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO TEXTO	33
Layout do Arquivo Texto	33
Tabelas	34

INTRODUÇÃO

O aplicativo Mapas foi desenvolvido com a finalidade de coletar as informações referentes a fabricação ou produção, transformação, utilização, reaproveitamento ou reciclagem, comercialização e distribuição, embalagem, armazenamento, transporte, ou outra operação envolvendo os produtos químicos controlados por força da lei em vigor. As informações são enviadas para o Departamento de Polícia Federal, Divisão de Controle de Produtos Químicos através da Internet ou por meios magnéticos, CD ou disquete de 1.44Kb. Existe também a possibilidade do envio ser efetuado através dos formulários impressos, porém esta forma de envio deverá ser evitada sempre que possível, pois seu processamento será realizado de forma mais lenta.

O programa Mapas coleta as informações mensalmente cadastradas e através da geração dos arquivos xml, estas mesmas informações são enviadas para o Departamento de Polícia Federal. Os dados cadastrados permanecem armazenados no computador do usuário preservando o histórico de todas as operações.

As empresas que efetuam quaisquer das operações descritas na seção anterior deverão prestar as informações pertinentes de acordo com os itens exibidos no software. O aplicativo foi desenvolvido de forma a facilitar o processo de cadastro, fornecendo ajuda durante o processo de preenchimento. O cadastramento deverá ser efetuado seguindo-se a ordem das janelas que representam cada um dos Anexos da Portaria.

NOVIDADES DA VERSÃO

A versão atual do programa Mapas é a 2.0 e possui as seguintes inovações:

Suporte a rede

O sistema permite efetuar as configurações para que o programa funcione tanto em ambiente de rede local quanto em uma máquina individual. Desta maneira aumenta-se a produtividade nos lançamentos das informações que poderão ser efetuadas por mais de um operador.

Esta implementação também possibilita um melhor controle pelos responsáveis pelo lançamento das informações.

Backup e restauração de arquivos

Através da opção de menu Ferramentas | Backup e Restauração de Arquivos, poderão ser efetuadas cópias de segurança dos registros cadastrados, mantendo-se desta maneira uma maior segurança na manutenção dos registros cadastrados.

Exclusão do movimento por Empresa ou por Mês

Até a versão 1.1 do programa, somente era possível a exclusão dos lançamentos por empresa, sendo que todas as informações referentes aos meses anteriores eram excluídas.

Através da implementação incorporada na versão 2.0, agora é possível a exclusão de apenas um mês de referência, sem a necessidade de apagar todos os registros da base de dados.

Impressão dos Anexos

Uma outra inovação importante na versão 2.0 é a capacidade de impressão dos Anexos da portaria, permitindo-se desta maneira o arquivamento dos documentos em papel, facilitando-se desta maneira os procedimentos de conferência das informações prestadas.

Importação Via XML ou Via Arquivo Texto

Foram efetuadas modificações nos layouts dos arquivos texto e xml, de maneira a contemplar as alterações efetuadas no formato de recebimento dos arquivos. A documentação dos layouts foram melhoradas de forma a facilitar ao pessoal técnico maior facilidade na integração dos sistemas já existentes na empresa.

Inclusão do Campo de Observação em Todos os Anexos

Foi incluído um campo de observação em todos os anexos de forma a atender aos casos não previstos e eventuais exceções que eram difíceis de serem informadas sem o auxílio deste campo.

Desta maneira a empresa poderá justificar determinadas ações que não fiquem bem definidas.

INSTALAÇÃO DO PROGRAMA

O programa Mapas poderá ser obtido através do site do Departamento de Polícia Federal, www.dpf.gov.br, no menu Serviços a Comunidade e no link Produtos Químicos, ou diretamente através do site do SIPROQUIM, <http://siproquim.dpf.gov.br>.

O programa está disponível na seção de downloads e poderá ser baixado de duas maneiras.

Através da versão particionada que é recomendada para os usuários que não possuem uma conexão permanente com a Internet, ou seja, efetuam a conexão através de acesso discado. O usuário que optar por esta forma de download deverá baixar os cinco arquivos para um mesmo diretório onde deverão ser executados posteriormente.

A outra maneira de efetuar o download é através da versão completa que irá baixar todo o aplicativo de uma só vez. Esta opção é recomendada para os usuários que possuem uma conexão permanente com a Internet por ser mais demorada.

Para ambas opções, crie uma pasta no diretório em que deseja guardar o programa.

Exemplo:

c:\Mapas

Passos para a instalação do programa – Instalação Particionada

1. Faça o download dos arquivos do site para o diretório criado.

Obs.: Os arquivos particionados para download são:

Disco1.exe

Disco2.exe

Disco3.exe

Disco4.exe

Disco5.exe

2. Descompacte todos os arquivos no mesmo diretório. Dê um duplo clique em cada um dos cinco arquivos para efetuar a descompactação.
3. Após a descompactação execute o arquivo INSTALAR.EXE.
O programa de instalação será executado.
4. Click no botão Próximo todas as vezes que uma nova janela for exibida.
5. Após estes passos o programa estará pronto para ser executado.

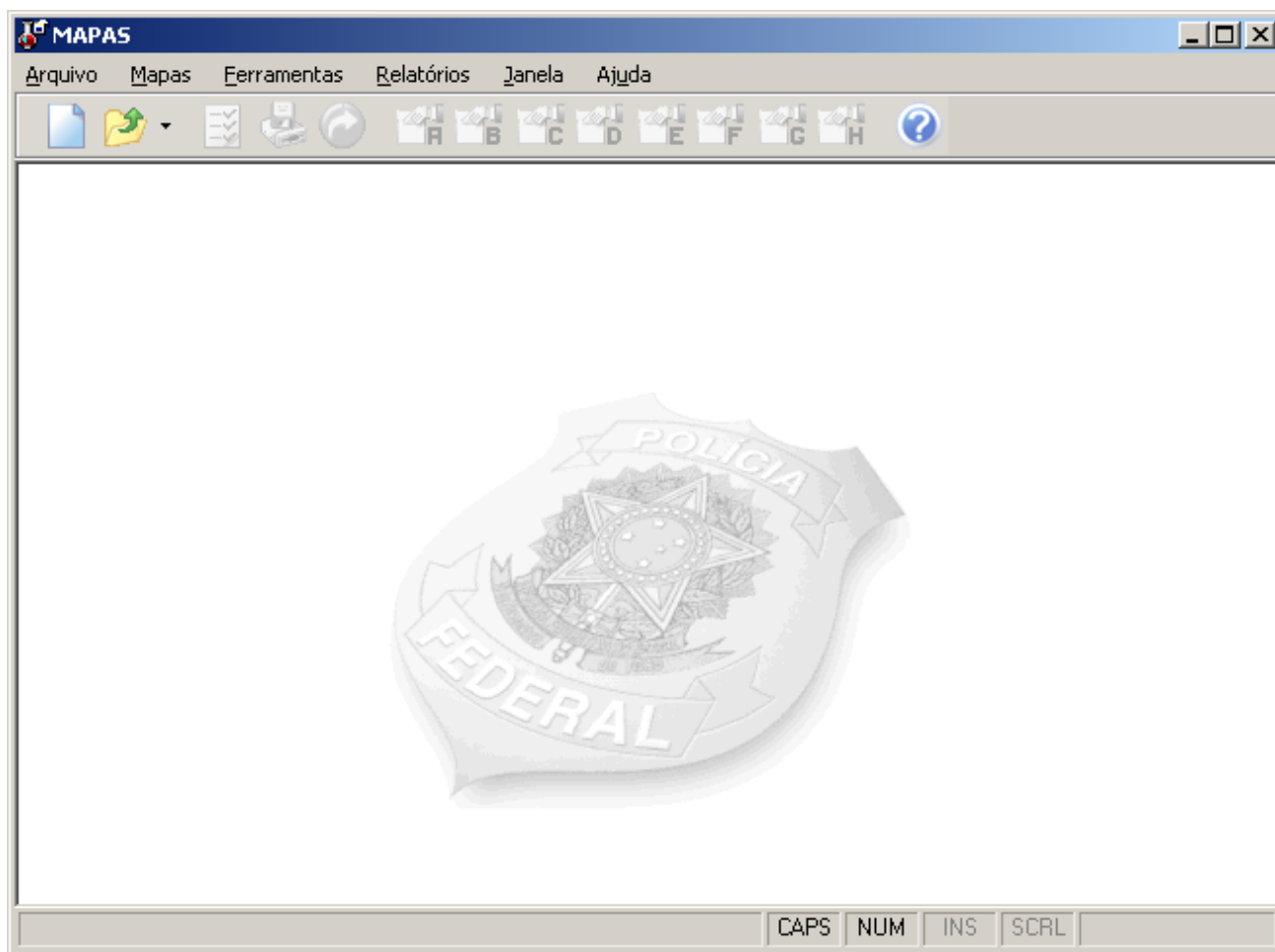
Passos para a instalação do programa – Instalação Completa

1. Faça o download do arquivo MapasCompleto.exe para um diretório do seu disco rígido.
 2. Após o download execute o arquivo dando um duplo clique.
 3. O programa irá efetuar a descompactação dos arquivos de instalação.
 4. Após a descompactação execute o arquivo INSTALAR.EXE.
O programa de instalação será executado.
 5. Click no botão Próximo todas as vezes que uma nova janela for exibida.
- Após estes passos o programa estará pronto para ser executado.

PRIMEIRO ACESSO AO SOFTWARE

Ao ser utilizado pela primeira vez o usuário deverá efetuar o cadastramento da empresa no programa. Este cadastramento não se refere ao cadastramento ou recadastramento efetuado anualmente pela empresa. Somente após a empresa efetuar o lançamento de suas informações poderá utilizar-se do programa para a prestação das informações sobre os mapas mensais.

A tela de abertura do programa é a exibida abaixo.



Para efetuar o cadastramento da empresa o usuário deverá executar o seguinte procedimento:

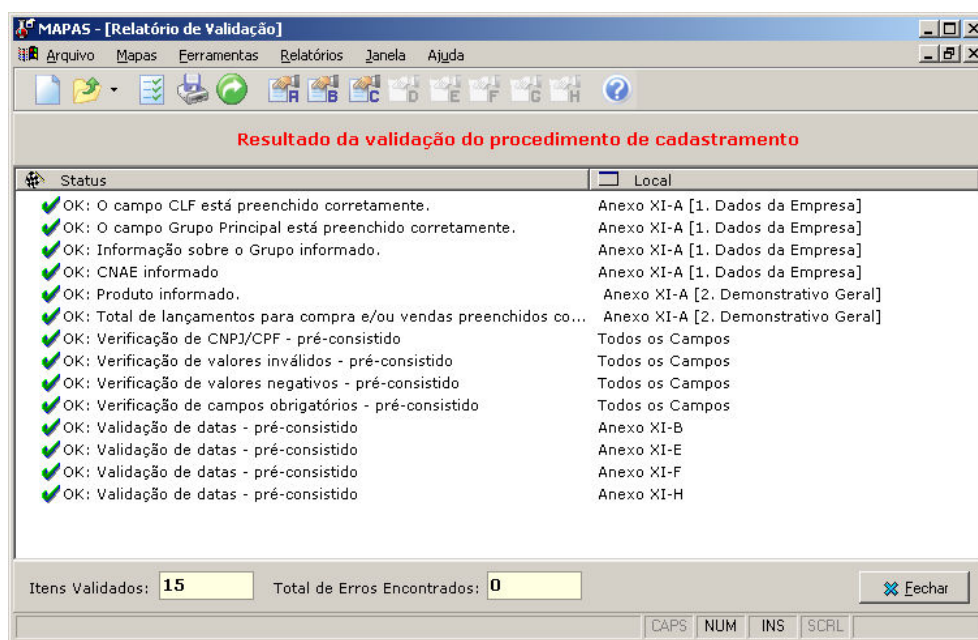
1. Clique no menu Arquivo|Nova Empresa, clique no botão Nova ou tecle F2.
2. Será exibida a tela de Cadastramento de Nova Empresa.
 - a. Digite o CNPJ ou CPF no campo correspondente;
 - b. Digite a Razão Social da Empresa ou o Nome no caso de Pessoa Física;
 - c. Clique no botão OK.
3. O programa efetua a validação do CNPJ ou CPF informando caso ocorra uma entrada inválida.

Na página seguinte é exibida uma figura de exemplo da janela de Cadastramento de Nova Empresa.

4. Após a entrada dos dados iniciais será exibida a janela das Informações sobre a empresa como mostrado abaixo.

5. O usuário deverá prestar as seguintes informações:
- CLF – Número do Certificado de Licença de Funcionamento que é o certificado expedido pelo Departamento de Polícia Federal concedendo autorização para a empresa efetuar as transações com os produtos controlados.
 - Grupo Principal – O grupo em que a empresa se enquadra. Estes grupos podem ser:
 - Grupo I – Fabricação e Produção;
 - Grupo II – Transformação;
 - Grupo III – Utilização;
 - Grupo IV – Reaproveitamento/Reciclagem;
 - Grupo V – Comercialização/Distribuição;
 - Grupo VI – Embalagem;
 - Grupo VII – Armazenagem;
 - Grupo VIII – Transporte; e
 - Grupo IX – Outros grupos.

- c. Grupo – Deverá ser marcado o grupo ou grupos em que a empresa se enquadra. Caso pertença a outro grupo não especificado, deverá além de marcar o Grupo IX, informar no campo ao lado a descrição do grupo.
 - d. Atividade – Atividade Fiscal da empresa de acordo com o cartão CNPJ. Ao ser preenchido este campo, o campo seguinte, CNAE, é automaticamente preenchido com o código correspondente;
 - e. CNAE – Código Nacional de Atividade Econômica. É o código da atividade fiscal da empresa, contido no cartão CNPJ. Ao ser informado o CNAE, o campo Atividade automaticamente exibirá a descrição correspondente ao código selecionado.
 - f. Após fornecidas as informações, clique no botão Fechar para que os dados sejam gravados e os Anexos correspondentes as atividades da empresa sejam exibidos.
6. Os anexos estarão disponíveis de acordo com a atividade da empresa. Caso a empresa se enquadre em mais do que uma atividade, os anexos correspondentes as demais atividades também serão disponibilizados através das opções de menu e botões na barra de ferramentas. Os grupos tem os correspondentes anexos:
- a. Grupo I – Anexos XI-A, B e C;
 - b. Grupo II – Anexos XI-A, B e C;
 - c. Grupo III – Anexos XI-A, B e C;
 - d. Grupo IV – Anexos XI-G e H;
 - e. Grupo V – Anexos XI-A, B e C;
 - f. Grupo VI – Anexos XI-A, B e C;
 - g. Grupo VII – Anexos D e E;
 - h. Grupo VIII – Anexo F;
 - i. Grupo IX – Anexos XI-A, B, C, D, E, F, G e H.
7. A os serem preenchidos os Anexos correspondentes as atividades desenvolvidas as informações deverão serem validadas. Para efetuar a validação clique no menu Arquivo | Validar, clique no botão Validar Informações ou tecle F4. Uma tela semelhante a exibida abaixo irá aparecer no vídeo.



8. Após a validação o menu Gerar Arquivo ou seu correspondente botão na barra de ferramentas estarão habilitados. Selecione um dos dois para que o arquivo xml contendo as informações referentes ao mês seja gerado.

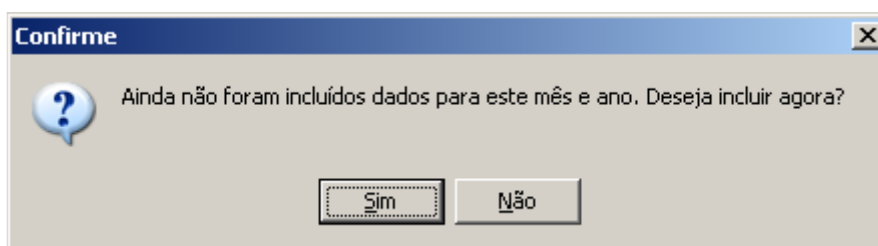
9. Caso ainda não tenha fornecido as informações sobre o responsável pelo preenchimento, será exibida a janela com os dados do responsável deverão ser fornecidas.
10. Em seguida será exibida a tela Gerar Arquivo XML. Clique no botão Gerar para que o arquivo seja criado no local especificado.
11. Selecione o menu Arquivo | Enviar Arquivo, selecione o botão Enviar Arquivo na barra de ferramentas ou tecle F6.
12. O seu navegador padrão será exibido na tela. Preencha as seguintes informações: CNPJ da Empresa, Razão Social, Nome do Responsável pelo preenchimento e o nome do arquivo xml gerado.
13. Clique no botão OK e os dados serão enviados para o banco de dados da Polícia Federal.
14. Em seguida será exibido no browser um Protocolo de Recebimento que deverá ser impresso e guardado em seus registros.

CADASTRANDO UM NOVO MÊS

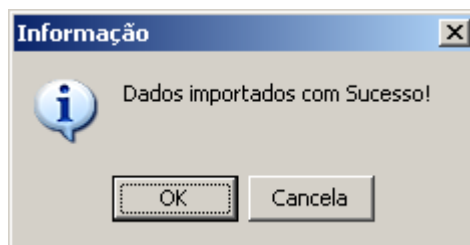
Para cadastrar as informações dos meses subsequentes, não é necessário prestar novamente as informações sobre as empresas. Elas ficaram armazenadas na primeira vez em que o primeiro mapa foi cadastrado. As informações sobre o responsável também são mantidas, não sendo necessário que estas informações sejam novamente prestadas.

Os Passos para o cadastramento são os seguintes:

1. Selecione o menu Arquivo | Abrir | Empresa, clique no botão Abrir | Empresa Barra de Ferramentas ou tecle F3. A tela Abrir Empresa será exibida.
2. Selecione a empresa no grid ou digite o número do CNPJ/CPF.
3. Selecione o Mês e o Ano de referência. Caso o mês selecionado já tenha sido cadastrado anteriormente, os dados referentes ao mês serão exibidos, caso contrário aparecerá a seguinte mensagem:



4. Se deseja realmente incluir os dados para o novo mês clique no botão sim, ou tecle Enter, caso contrário clique no botão não e nada acontecerá.
5. Os dados do mês anterior serão importados para o mês de referência. Será exibida no final a mensagem abaixo:



6. Por final será exibido o Anexo referente a empresa, ou seja, o anexo no qual a empresa deverá prestar informação.

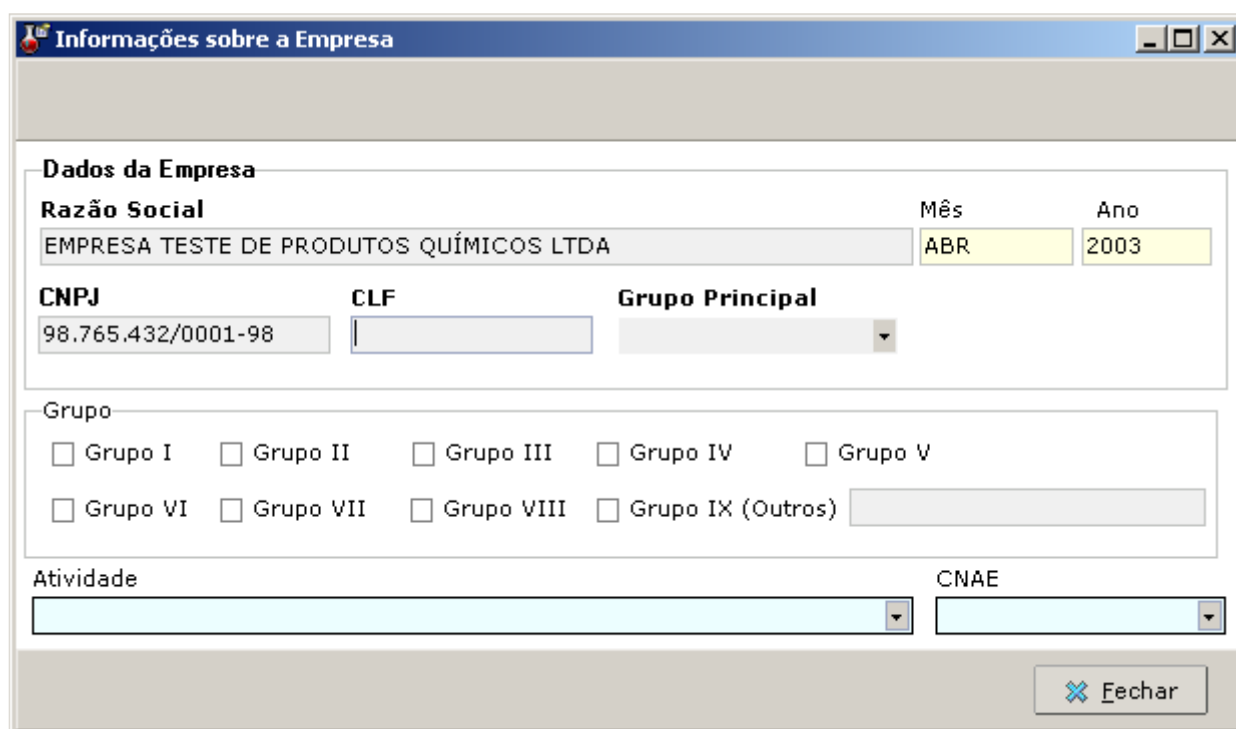
CADASTRANDO AS INFORMAÇÕES DA EMPRESA

O cadastramento das informações da empresa somente é requerido na primeira vez em que o programa é utilizado, momento em que é efetuado o lançamento do primeiro mês de registro dos mapas mensais conforme instruído no capítulo Primeiro Acesso ao Software.

Para rever as informações da empresa basta clicar no menu Arquivo | Informações sobre a Empresa.

A cada geração dos mapas mensais, estas informações são anexadas no arquivo que é gerado para o envio ao Departamento de Polícia Federal.

Abaixo é exibida a janela com as informações da empresa.



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Informações sobre a Empresa". A interface é dividida em seções para o preenchimento de dados. A seção "Dados da Empresa" contém campos para "Razão Social" (preenchido com "EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA"), "Mês" (preenchido com "ABR") e "Ano" (preenchido com "2003"). Abaixo, há campos para "CNPJ" (preenchido com "98.765.432/0001-98"), "CLF" (campo vazio) e "Grupo Principal" (menu suspenso). A seção "Grupo" apresenta uma grade de botões de opção para "Grupo I" através de "Grupo IX (Outros)". A seção "Atividade" possui um menu suspenso, e a seção "CNAE" também possui um menu suspenso. No canto inferior direito, há um botão "Fechar" com um ícone de uma cruz vermelha.

Dados da Empresa		
Razão Social	Mês	Ano
EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA	ABR	2003
CNPJ	CLF	Grupo Principal
98.765.432/0001-98		

Grupo

<input type="checkbox"/> Grupo I	<input type="checkbox"/> Grupo II	<input type="checkbox"/> Grupo III	<input type="checkbox"/> Grupo IV	<input type="checkbox"/> Grupo V
<input type="checkbox"/> Grupo VI	<input type="checkbox"/> Grupo VII	<input type="checkbox"/> Grupo VIII	<input type="checkbox"/> Grupo IX (Outros)	

Atividade

CNAE

Fechar

INFORMAÇÕES SOBRE O RESPONSÁVEL

As informações sobre o responsável, referem-se a pessoa responsável pela empresa e não a pessoa que efetuou a digitação das informações lançadas.

Estas informações podem ser prestadas a qualquer momento da utilização do programa, porém caso não sejam fornecidas, serão solicitadas no momento anterior a geração do arquivo a ser enviado para o DPF. Somente após o efetivo cadastramento dos campos obrigatórios deste cadastro, será disponibilizado o acesso para a geração do arquivo.

Os campos necessários de preenchimento são:

1. Nome do Responsável – Nome da pessoa que responde pela empresa;
2. CPF – CPF do responsável pela empresa;
3. Identidade – Número do documento de identidade do responsável;
4. Órgão – Órgão emissor do documento de identidade;
5. UF – Unidade da Federação do órgão;
6. DDD – Código de área do telefone e fax;
7. Telefone – Número do telefone de contato do responsável;
8. Fax – Número do fax do responsável;
9. E-mail – E-mail do responsável.

Dados do Responsável pelo Preenchimento - Representante da Empresa

Dados do Responsável

Nome do Responsável		CPF	
Renato Pereira da Silva		000.000.000-00	
Identidade	Órgão	UF	
12.121.121	SSP	SP	
DDD	Telefone	Fax	E-Mail
011	1234-5678	8765-4321	renato@empresateste.com.br

OK Cancelar

Para acessar as informações sobre o responsável, clique no menu Arquivo | Responsável pelo Preenchimento.

ALTERANDO AS INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Caso seja necessário, é possível que seja efetuada alterações cadastrais em registros previamente gravados.

Alterar as Informações do Mapa Mensal

Para abrir um lançamento mensal, basta clicar no menu Arquivo | Abrir | Empresa, clicar no botão Abrir | Empresa ou teclar F3.

Será exibida a seguinte janela:

CNPJ	Razão Social
98.765.432/0001-98	EMPRESA TESTE DE PRODUTOS LTDA

Digite o número do CNPJ/CPF caso existam muitas empresas cadastradas, ou selecione a desejada no grid na parte inferior da janela.

Informe o Mês e o Ano e clique no botão OK.

Observação: Caso os dados do mês escolhido ainda não tenham sido cadastrado será exibido a janela “Ainda não foram incluídos dados para este mês e ano.” Conforme explicado no capítulo Cadastrando um Novo Mês.

Será aberto o anexo que corresponder a principal atividade exercida pela empresa. O usuário poderá então efetuar quaisquer alterações que sejam necessárias.

Alterar as Informações sobre a Empresa

Para efetuar alterações nas informações sobre a empresa proceda da seguinte maneira:

1. Clique no menu Arquivo | Informações sobre a Empresa. A tela abaixo será exibida.

Informações sobre a Empresa

Dados da Empresa

Razão Social EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA **Mês** ABR **Ano** 2003

CNPJ 98.765.432/0001-98 **CLF** 1139573-0 **Grupo Principal** Grupo III

Grupo

☒ Grupo I ☐ Grupo II ☒ Grupo III ☐ Grupo IV ☐ Grupo V

☐ Grupo VI ☐ Grupo VII ☐ Grupo VIII ☐ Grupo IX (Outros)

Atividade "Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria; livros, jornais e publicações" **CNAE** 5147-0/00

Fechar

2. Efetue as alterações necessárias e clique no botão fechar. As alterações serão salvas automaticamente no momento em que a janela for encerrada.

Alterar as Informações sobre o Responsável pelo Preenchimento

Para alterar as informações do o Responsável pelo Preenchimento, clique no menu Arquivo | Responsável Pelo Preenchimento. Será exibida a tela abaixo:

Dados do Responsável pelo Preenchimento - Representante da Empresa

Dados do Responsável

Nome do Responsável Renato Pereira da Silva **CPF** 000.000.000-00

Identidade 12.121.121 **Órgão** SSP **UF** SP

DDD 011 **Telefone** 1234-5678 **Fax** 8765-4321 **E-Mail** renato@empresateste.com.br

OK Cancelar

Efetue as alterações necessárias e clique no botão OK. Para Cancelar a operação sem efetuar as alterações clique no botão Cancelar.

Observação: Caso o arquivo a ser enviado para o Departamento de Polícia Federal já tenha sido gerado, este deverá ser recriado para que as alterações tenham efeito.

ANEXO XI-A MAPA DE CONTROLE GERAL DE PRODUTOS QUÍMICOS

As empresa do Grupo I (Fabricação/Produção), II (Transformação), III (Utilização), IV (Reaproveitamento/Reciclagem), V (Comercialização/Distribuição), VI (Embalagem), VII (Armazenamento), VIII (Transporte) e IX (Outros grupos não especificados), deverão prestar as informações do Anexo XI-A.

Ao ser definido o Grupo no momento do cadastramento da empresa, o sistema identifica automaticamente quais anexos deverão ser preenchidos.

O Anexo XI-A possui três fichas que deverão ser preenchidas de acordo com a atividade da empresa. Estas fichas são: 1. Demonstrativo Geral, 2. Especificação sobre o Produto Final Obtido e 3. Informações Complementares.

1. Demonstrativo Geral

O Demonstrativo Geral deve ser preenchido por todas as empresas pertencentes aos grupos citados acima. Os campos requeridos são:

1. Cód. NCM – Código NCM do produto controlado. Ao ser fornecido o código, o seu correspondente nome será automaticamente preenchido.
2. Nome – Nome do produto controlado. Ao ser fornecido o nome do produto, seu respectivo código será exibido no campo Cód. NCM.
3. Concentração – Valor de concentração do produto controlado em porcentagem.
4. Densidade – Valor da densidade do produto controlado.
5. Unidade – Unidade de medida do produto controlado.
6. Estoque Anterior – Quantidade existente no estoque no mês anterior.
7. Produção – Quantidade produzida do produto controlado durante o mês.
8. Transformação – Quantidade transformada do produto controlado durante o mês.
9. Utilização – Quantidade de produto controlado utilizado durante o mês.
10. Compras – Quantidade de produto controlado comprado no mês.
11. Vendas – Quantidade de produto controlado vendido durante o mês.
12. Reciclagem – Quantidade reciclada do produto controlado durante o mês.
13. Reaproveitamento – Quantidade de produto controlado reaproveitado durante o mês.
14. Importação – Quantidade de importação efetuada do produto controlado durante o mês.
15. Exportação – Quantidade de exportações efetuadas do produto controlado durante o mês.
16. Perdas – Quantidade de perdas do produto controlado durante o mês.
17. Evaporação – Quantidade de produto perdido por evaporação durante o mês.
18. Entradas diversas – Quantidade de entradas diversas. Aqui são discriminadas as entradas do produto não descritas anteriormente, como doações por exemplo.
19. Saídas diversas – Quantidade de saídas diversas. Devem ser discriminadas todas as saídas não especificadas anteriormente como as vendas no varejo, por exemplo em que as quantidades vendidas são abaixo do controle.
20. Estoque atual – É um campo preenchido automaticamente pelo sistema e que indica o saldo do mês do produto controlado.
21. Observações – Observações adicionais sobre o produto controlado. As informações neste campo deverão ser prestadas sempre que existirem saídas diversas e entradas diversas e qualquer outra informação considerada pertinente para o esclarecimento de um dos lançamentos efetuados no Demonstrativo Geral.

Para inserir um produto controlado, clique no botão Novo. O programa estará pronto para receber as informações do produto. Ao final do cadastramento clique no botão Salvar. Caso deseje cancelar a operação clique no botão Cancelar. Para alterar alguma informação basta digitar o novo valor e em seguida clicar no botão Salvar.

Se porventura tiver efetuado um cadastramento errado, poderá excluir o registro através do botão Excluir.

Para inserir um novo registro, clique novamente no botão Novo, repetindo a operação para todos os produtos que desejar incluir.

O usuário poderá movimentar-se pelos produtos cadastrados através dos botões de navegação, que são os botões que possuem uma seta. As setas indicam a orientação na movimentação entre os registros.

Caso deseje visualizar todos os registros de uma só vez, clique no botão visualizar em grade. Clique novamente para voltar a visualização padrão.

A figura abaixo é uma representação da janela.

MAPAS - [Anexo XI-A - MAPA DE CONTROLE GERAL DE PRODUTOS QUÍMICOS]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Razão Social: EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA CNPJ: 98.765.432/0001-98 Mês: ABR Ano: 2003

1. Demonstrativo Geral 2. Especificações sobre o Produto Final Obtido 3. Informações Complementares

Demonstrativo Geral

Cód. NCM: 2914.11.00 Nome: ACETONA Concentração %: 90,00 Densidade: 100,00 Unidade: litro

Estoques	Produção	Transformação	Utilização
1000,000	0,000	0,000	500,000

Compras	Vendas	Reciclagem	Reaproveitamento
0,000	0,000	0,000	0,000

Importação	Exportação	Perdas	Evaporação
0,000	0,000	0,000	0,000

Entradas Diversas	Saídas Diversas	Estoques Atuais
0,000	0,000	500,000

Observações Anexo A

CAPS NUM INS SCRL

2. Especificações sobre o Produto Final Obtido

Caso a empresa efetue operação de fabricação ou transformação do produto controlado, deverá prestar também as informações sobre o produto final obtido.

Na parte superior da janela é exibido o nome do produto controlado utilizado. O usuário poderá utilizar as teclas de navegação para movimentar-se por entre todos os produtos cadastrados. Estes são os mesmos produtos lançados no Demonstrativo Geral.

O procedimento para o cadastramento das Especificações sobre o Produto Final Obtido são as mesmas descritas para o cadastramento dos produtos controlados.

Clique no botão Novo para inserir um novo registro.

Os campos requeridos são:

1. Cód. NCM – Código NCM do produto final obtido.
2. Nome – Nome do produto final obtido.
3. Densidade – Densidade do produto final obtido.

4. Quantidade – Quantidade do produto final obtido.
5. Unidade – Unidade de medida do produto final obtido.

Clique no botão Salvar após o preenchimento de todos os campos. Caso seja necessário cadastrar mais um produto, clique no botão Novo. Repita os mesmos passos para cada novo produto que se desejar inserir.

Caso haja substâncias controladas presentes no produto final obtido, estas substâncias deverão ser informadas.

As informações requeridas são:

1. Cód. NCM – Código NCM do produto final obtido.
2. Nome – Nome da substância controlada presente.
3. Concentração – Valor de concentração da substância controlada presente.

A figura abaixo mostra os campos que deverão ser preenchidos.

MAPAS - [Anexo XI-A - MAPA DE CONTROLE GERAL DE PRODUTOS QUÍMICOS]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Razão Social EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA **CNPJ** 98.765.432/0001-98 **Mês** ABR **Ano** 2003

1. Demonstrativo Geral 2. Especificações sobre o Produto Final Obtido 3. Informações Complementares

Especificações sobre o Produto Final Obtido

Cód. NCM	Nome	Concentração %	Densidade
2914.11.00	ACETONA	90,00	100,00

Concentração Percentual das Substâncias Controladas Presentes no Produto

Cód. NCM	Substância Química Controlada	Concentração %
..		

CAPS NUM INS SCRL

3. Informações Complementares

As informações complementares são informações que se referem a empresa como um todo. Estas informações serão repetidas mês a mês. Para as informações específicas para o mês de referência, utilize o campo Observações Anexo A, no Demonstrativo Geral.

ANEXO XI-B MAPA DE MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS

As informações de Movimentação de Produtos Químicos, deverão ser fornecidas sempre que ocorrerem operações de compra e venda lançadas no Anexo XI-A Mapa de Controle Geral de Produtos Químicos, 1. Demonstrativo Geral.

A figura abaixo mostra o Anexo:

MAPAS - [Anexo XI-B - MAPA DE MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Razão Social EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA **CNPJ** 98.765.432/0001-98 **Mês** ABR **Ano** 2003

Produto Químico Controlado

Novo Salvar Cancelar Excluir

Dia **CFOP**

Cód. NCM **Produto Químico Controlado** **Concentração %** **Quantidade** **Unidade**

Nota Fiscal **CNPJ/CPF do Fornecedor ou Adquirinte** **CNPJ/CPF da Transportadora**

Observações Anexo B

Digite aqui as observações deste anexo CAPS NUM INS SCRL

Os campos requeridos são:

1. Dia – Dia da movimentação do produto conforme a consta na nota fiscal.
2. CFOP – Código Fiscal de Operação. O usuário poderá indicar tanto o número ou o descritivo do CFOP. Este código deverá ser o código da operação de quem está informando. Por exemplo: A empresa está comprando o produto controlado então deverá informar o código de compra e não o código constante da nota fiscal. Para a empresa que está vendendo deverá informar o código de venda.
3. Cód. NCM – Código NCM do produto controlado da operação. Este campo é preenchido automaticamente sempre que o campo Produto Químico Controlado é informado.
4. Produto Químico Controlado – Nome do produto controlado da operação. Este campo é preenchido automaticamente sempre que o campo código é informado.
5. Concentração – Valor de concentração do produto controlado em porcentagem.
6. Quantidade – Quantidade movimentada do produto.
7. Unidade – Unidade de medida do produto. Deverá ser sempre litros para líquidos e quilos para produtos sólidos.
8. Nota Fiscal – Número da nota fiscal da operação.

9. CNPJ/CPF do Fornecedor ou Adquirinte – Deverá ser informado o número do CNPJ/CPF da Pessoa Física ou Jurídica que está fornecendo ou adquirindo o produto controlado.
10. CNPJ/CPF da Transportadora – Deverá ser informado o CNPJ/CPF da transportadora.
11. Observações Anexo B – Deverão ser informadas quaisquer dados importantes não esclarecidos nos campos anteriores.

As informações prestadas neste anexo deverão corresponder aos valores lançados nas notas fiscais, com exceção do campo CFOP que deverá descrever a operação de quem presta a informação.

A soma dos lançamentos deste anexo deverão bater exatamente com os valores lançados no Anexo XI-A, para cada produto informado, diferenciando-se o mesmo produto que contenha densidades diferentes.

Observação: É muito importante certificar-se de que os lançamentos estão batendo exatamente com os valores informados no Anexo XI-A pois, caso contrário, o sistema não validará as informações impedindo desta forma a geração do arquivo a ser enviado pela Internet para o Departamento de Polícia Federal.

ANEXO XI-C MAPA DE CONTROLE DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS

As empresas que efetuam operação de importação e exportação de produtos químicos controlados, deverão prestar as seguintes informações:

1. Operação – Deverá ser informado se a operação é de importação ou exportação. O usuário poderá teclar “I” para importação ou “E” exportação, quando o foco estiver neste campo.
2. L.I. ou R.E. – Licença de Importação ou Registro de Exportação.
3. Nota Fiscal – O número da nota fiscal da operação.
4. CNPJ/CPF da Transportadora – Número do CNPJ/CPF da transportadora.
5. Nome do Importador ou Exportador – Nome do importador ou exportador.
6. País – País de origem do importador/exportador.
7. Cód. NCM – Código NCM do produto químico controlado.
8. Produto Químico Controlado – Nome do produto químicos controlado.
9. Concentração – Valor de concentração do produto em porcentagem
10. Quantidade – Quantidade do produto controlado envolvido na operação de importação/exportação.
11. Unidade – Unidade de medida do produto controlado. Deverá ser informado litros para produto em estado líquido e quilos para os sólidos.
12. Observação Anexo C – Informações adicionais julgadas necessárias para esclarecer pontos não bem definidos através das informações prestadas nos campos anteriores.

MAPAS - [Anexo XI-C - MAPA DE CONTROLE DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Razão Social: EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA CNPJ: 98.765.432/0001-98 Mês: ABR Ano: 2003

Produto Químico Controlado

Operação: ☒ Importação ☐ Exportação

L.I. ou R.E.: Nota Fiscal: CNPJ/CPF da Transportadora:

Nome do Importador ou Exportador: País:

Cód. NCM: Produto Químico Controlado: Concentração %: Quantidade: Unidade:

Observações Anexo C

CAPS NUM INS SCRL

ANEXO XI-D MAPA DE CONTROLE DE ARMAZENAGEM DE PRODUTOS QUÍMICOS

As empresas do Grupo VII (Armazenagem) deverão prestar as informações do Anexo XI-D. Estas informações são:

1. Cód. NCM – Código do produto controlado.
2. Produto Químico Armazenado – Nome do produto químico controlado armazenado.
3. Concentração – Valor de concentração do produto em porcentagem.
4. Estoque anterior – Quantidade em estoque no mês anterior.
5. Estoque atual – Quantidade em estoque neste mês.
6. Unidade – Unidade de medida. Os produtos líquidos deverão ser informados em litros e os sólidos em quilos.
7. CNPJ/CPF do Proprietário – CNPJ/CPF do proprietário do produto químico controlado armazenado.
8. Observações Anexo D – Observações ou informações complementares a todos os produtos armazenados durante o mês.

A figura abaixo ilustra os campos requeridos.

A imagem mostra a interface de um sistema web chamado "MAPAS - [Anexo XI-D - MAPA DE CONTROLE DE ARMAZENAGEM DE PRODUTOS QUÍMICOS]". A interface possui uma barra de menu com "Arquivo", "Mapas", "Ferramentas", "Relatórios", "Janela" e "Ajuda". Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com ícones para arquivos, pastas, impressão, navegação e ajuda. O formulário principal é dividido em seções:

- Razão Social:** Campo de texto com o valor "EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA".
- CNPJ:** Campo de texto com o valor "98.765.432/0001-98".
- Mês:** Campo de texto com o valor "ABR".
- Ano:** Campo de texto com o valor "2003".
- Produto Químico Armazenado:** Seção com botões "Novo", "Salvar", "Cancelar" e "Excluir".
- Cód. NCM:** Campo de texto com o valor "1102.10.00".
- Produto Químico Armazenado:** Campo de texto com o valor "Ácido Sulfúrico".
- Concentração %:** Campo de texto com o valor "18".
- Estoque Anterior:** Campo de texto com o valor "0".
- Estoque Atual:** Campo de texto com o valor "0".
- Unidade:** Campo de texto com o valor "L".
- CNPJ/CPF do Proprietário:** Campo de texto com o valor "98.765.432/0001-98".
- Observações Anexo D:** Área de texto para observações.

Na barra de status inferior, há os indicadores "CAPS", "NUM", "INS" e "SCRL".

ANEXO XI-E MAPA DE MOVIMENTAÇÃO DE ARMAZENAGEM DE PRODUTOS QUÍMICOS

As empresas do Grupo VII (Armazenagem) deverão informar também sempre que existir movimentação de produtos químicos controlados armazenados.

Estas informações fazem parte do Anexo XI-E e os campos obrigatórios estão descritos abaixo:

1. Dia – Dia da movimentação do produto controlado.
2. Operação – Tipo de operação, entrada ou saída do produto. Sempre que este campo tiver o foco o usuário poderá utilizar as teclas “E” para Entrada ou “D” para Saída.
3. Nota Fiscal – Número da nota fiscal.
4. CNPJ/CPF do Proprietário – Número do CNPJ/CPF do proprietário do produto químico controlado.
5. CNPJ/CPF da Transportadora – Número do CNPJ/CPF da transportadora.
6. Cód. NCM – Código do Produto Controlado.
7. Produto Químico Controlado – Nome do produto químico controlado.
8. Concentração – Valor de concentração do produto controlado em porcentagem.
9. Quantidade – Quantidade do produto controlado movimentado.
10. Unidade – Unidade de medida do produto controlado. Deverá ser informado litros para os líquidos e quilos para os produtos em estado sólido.
11. Observações Anexo E – Informações complementares referentes a movimentação dos produtos armazenados movimentados durante o mês a serem completadas quando necessário.

MAPAS - [Anexo XI-E - MAPA DE MOVIMENTAÇÃO DE ARMAZENAGEM DE PRODUTOS QUÍMICOS]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Razão Social/Nome: EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA CNPJ/CPF: 98.765.432/0001-98 Mês: ABR Ano: 2003

Produto Químico Controlado

Novo Salvar Cancelar Excluir

Dia: Operação: Entrada Saída

Nota Fiscal CNPJ/CPF do Proprietário CNPJ/CPF da Transportadora

Cód. NCM Produto Químico Controlado Concentração % Quantidade Unidade

Observações Anexo E

CAPS NUM INS SCRL

ANEXO XI-F MAPA DE TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS

As empresas de transporte (Grupo VIII), deverão prestar as informações constantes no Anexo XI-F.

Os campos requeridos para o preenchimento são:

1. Dia - Dia do transporte. Data da emissão da nota fiscal.
2. Nota Fiscal – Número da nota fiscal.
3. CNPJ/CPF do Embarcador – Número do CNPJ/CPF do embarcador.
4. UF – Sigla da UF.
5. CNPJ/CPF do Destinatário – Número do CNPJ/CPF do destinatário.
6. UF – Sigla da UF.
7. Cód. NCM – Código do produto controlado.
8. Produto Químico Controlado – Nome do produto químico controlado transportado.
9. Concentração – Valor de concentração do produto controlado em porcentagem.
10. Quantidade – Quantidade transportada do produto.
11. Unidade – Unidade de medida sendo transportada. A unidade deverá estar em quilos para os produtos sólidos e litros para os produtos líquidos.
12. Observações Anexo F – Informações complementares julgadas importantes para esclarecer pontos não contemplados pelos campos acima.

MAPAS - [Anexo XI-F - MAPA DE TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Razão Social CNPJ Mês Ano
EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA 98.765.432/0001-98 ABR 2003

Produto Químico Controlado

Novo Salvar Cancelar Excluir

Dia Nota Fiscal CNPJ/CPF do Embarcador UF CNPJ/CPF do Destinatário UF

Cód. NCM Produto Químico Controlado Concentração % Quantidade Unidade

Observação Anexo F

CAPS NUM INS SCRL

ANEXO XI-G MAPA DE CONTROLE DE GERAÇÃO/REAPROVEITAMENTO/RECICLAGEM DE RESÍDUOS CONTENDO PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS

As empresas que efetuam operações envolvendo resíduos contendo produtos químicos controlados deverão preencher o Anexo XI-G.

Este anexo contém duas partes: Informações sobre o resíduo e produtos isolados no resíduo.

Resíduo

A tela abaixo mostra as informações sobre os resíduos que deverão ser prestadas.

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de menu com opções: Arquivo, Mapas, Ferramentas, Relatórios, Janela e Ajuda. Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, imprimir, cancelar e excluir. O formulário principal é dividido em seções. A primeira seção, intitulada 'Razão Social', contém campos para 'Razão Social' (EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA), 'CNPJ' (98.765.432/0001-98), 'Mês' (ABR) e 'Ano' (2003). Abaixo disso, há uma aba selecionada com o rótulo 'Resíduo' e o conteúdo 'Produto Químico Controlado Isolado do Resíduo'. A seção principal, intitulada 'Resíduo', contém campos para 'Cód. NCM', 'Substância Controlada Presente' (com uma lista suspensa), 'Concentração %', 'Quantidade', 'Unidade' (com uma lista suspensa) e 'Destinação' (com uma lista suspensa). Abaixo disso, há uma seção intitulada 'Observações Anexo G' com um campo de texto. No rodapé, há uma barra com os campos CAPS, NUM, INS e SCRL.

Os campos são:

1. Cód. NCM – Código do produto controlado presente no resíduo. O campo Substância Controlada Presente é automaticamente preenchido com o nome do produto controlado correspondente ao código.
2. Substância Controlada Presente – Nome do produto controlado presente no resíduo. Ao ser informado o nome, o cód. NCM é automaticamente alterado para o código do produto digitado.
3. Concentração – Valor da concentração do produto em porcentagem.
4. Quantidade – Quantidade do produto controlado encontrado no resíduo.
5. Unidade – Unidade de medida do produto controlado.
6. Destinação – Destinação do resíduo.
7. Observação Anexo G – Observações referente ao resíduo.

Produto Químico Controlado Isolado do Resíduo

Os produtos controlados isolados do resíduo deverão ser informados através do preenchimento da segunda aba da janela do Controle de Geração, Reaproveitamento e Reciclagem de Resíduos.

Os campos são:

1. Cód. NCM – Código do produto controlado isolado.
2. Produto Químico Controlado Isolado – Nome do produto controlado.
3. Concentração – Valor de concentração.
4. Densidade – Valor de densidade do produto.
5. Quantidade – Quantidade do produto controlado.
6. Unidade – Unidade de medida do produto.
7. Observação Anexo G – Observações sobre os produtos controlados isolados do resíduo.

Abaixo visualizamos a janela referente aos produtos controlados isolados.

The screenshot shows a software window titled "MAPAS - [Anexo XI-G - MAPA DE CONTROLE DE GERAÇÃO/REAPROVEITAMENTO/RECILCAGEM DE RESÍDUOS CONTENDO PRODUTOS ...]". The menu bar includes "Arquivo", "Mapas", "Ferramentas", "Relatórios", "Janela", and "Ajuda". The toolbar contains icons for file operations and navigation. The form is divided into several sections:

- Razão Social:** EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA
- CNPJ:** 98.765.432/0001-98
- Mês:** ABR
- Ano:** 2003
- Resíduo:** Produto Químico Controlado Isolado do Resíduo
- Produto Químico Controlado Isolado do Resíduo:**
 - Navigation buttons: <←, ↶, →, ↷
 - Buttons: Novo, Salvar, Cancelar, Excluir
 - Fields: Cód. NCM, Produto Químico Controlado Isolado (with a dropdown arrow), Concentração %
 - Fields: Densidade, Quantidade, Unidade (with a dropdown arrow)
- Observações Anexo G:** A large text area for observations.

At the bottom right, there are buttons for "CAPS", "NUM", "INS", and "SCRL".

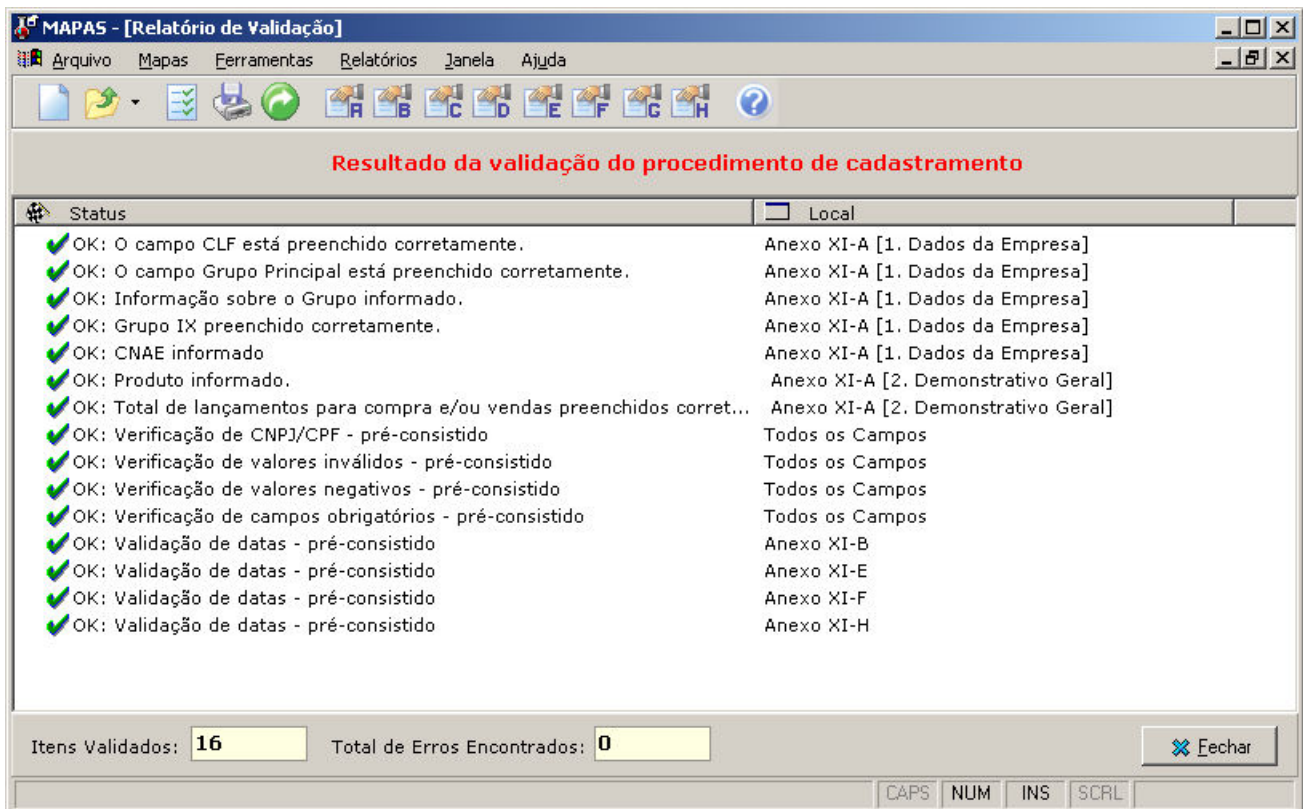
VALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Após a inserção dos dados, ou a qualquer momento é possível efetuar a validação dos dados cadastrados.

Para validar as informações clique no menu Arquivo | Validar, clique no botão validar ou tecle F4.

A validação irá permitir ao usuário saber se todas as informações obrigatórias foram preenchidas corretamente.

Abaixo temos um exemplo de uma validação bem sucedida.



Quando um item obrigatório é informado corretamente, será exibido no campo Status um sinal de OK e uma descrição da validação efetuada. No campo Local é exibida a janela em que os dados foram informados.

Na parte inferior da janela são informados o número de itens validados. Este número irá mudar de acordo com os lançamentos efetuados pela empresa e pelo grupo que pertença.

O total de erros encontrados é exibido ao lado do total de itens.

Para fechar a janela clique no botão Fechar.

Caso ocorra algum erro no processo de validação, será indicado o local através de uma marca de erro.

Será necessário efetuar a correção do erro informado para que o programa permita a geração do arquivo a ser enviado para o Departamento de Polícia Federal.

Após a correção de todos os erros, o programa habilitará os menus Gerar Arquivo e Enviar Arquivo e seus botões correspondentes na barra de ferramentas.

A figura abaixo mostra um exemplo de uma validação efetuada com erros a serem corrigidos.

MAPAS - [Relatório de Validação]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Resultado da validação do procedimento de cadastramento

Status	Local
✓ OK: O campo CLF está preenchido corretamente.	Anexo XI-A [1. Dados da Empre
✓ OK: O campo Grupo Principal está preenchido corretamente.	Anexo XI-A [1. Dados da Empre
✓ OK: Informação sobre o Grupo informado.	Anexo XI-A [1. Dados da Empre
✓ OK: CNAE informado	Anexo XI-A [1. Dados da Empre
✓ OK: Produto informado.	Anexo XI-A [2. Demonstrativo C
✗ Erro: É necessário preencher o Anexo XI-B quando ocorrer operação de compra e/ou venda.	Anexo XI-A [2. Demonstrativo C
✓ OK: Total de lançamentos para compra e/ou vendas preenchidos corretamente para o produto A...	Anexo XI-A [2. Demonstrativo C
✗ Erro: A soma das operações lançadas no Anexo XI-B não correspondem ao valor de compra e/o...	Anexo XI-A [2. Demonstrativo C
✓ OK: Verificação de CNPJ/CPF - pré-consistido	Todos os Campos
✓ OK: Verificação de valores inválidos - pré-consistido	Todos os Campos
✓ OK: Verificação de valores negativos - pré-consistido	Todos os Campos
✓ OK: Verificação de campos obrigatórios - pré-consistido	Todos os Campos
✓ OK: Validação de datas - pré-consistido	Anexo XI-B
✓ OK: Validação de datas - pré-consistido	Anexo XI-E
✓ OK: Validação de datas - pré-consistido	Anexo XI-F
✓ OK: Validação de datas - pré-consistido	Anexo XI-H

Itens Validados: **17** Total de Erros Encontrados: **2**

Fechar

CAPS NUM INS SCRL

GERAR ARQUIVO

Para gerar o arquivo a ser enviado para o Departamento de Polícia Federal todas os campos obrigatórios deverão estarem preenchidos. Para esta verificação efetue anteriormente a validação dos dados.

A janela de Geração do Arquivo poderá ser acionada de três maneiras: Através do menu Arquivo | Gerar Arquivo, pelo botão Gerar Arquivo na barra de ferramentas ou teclando-se F5.

Caso as informações sobre o responsável pelo preenchimento ainda não tenham sido fornecidas, será exibida a respectiva tela para o preenchimento das informações.

Em seguida será exibida a tela de Geração do Arquivo.

ENVIAR O ARQUIVO


Para enviar o arquivo pela Internet, o usuário deverá estabelecer primeiramente a conexão em seguida clicar no menu Arquivo | Enviar Arquivo, clicar no botão Enviar Arquivo na barra de ferramentas ou teclar F6.

O seu navegador padrão de Internet será aberto na página de recebimento do arquivo conforme abaixo.

CCPQ - Funcionalidade Upload - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://siproquim.dpf.gov.br/mapas/jsp/inicial.jsp> Ir Links »



MJ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
DCOR – COORDENAÇÃO-GERAL POLÍCIA DE REPRESSÃO A ENTORPECENTES
DIVISÃO DE CONTROLE DE PRODUTOS QUÍMICOS

Razão Social:

Tipo de Pessoa: ☐ Física ☒ Jurídica

CNPJ:

Responsável:

Procure pelo arquivo **xml** gerado em seu computador pelo aplicativo Mapas, através do botão **Procurar**

Procurar...

OK

O nome do arquivo DEVE ter a seguinte estrutura: **M2003OUT12345678900.xml**

- **M** no início
- **ANO**
- **MÊS**
- **CNPJ/CPF**

Concluído Internet

Informe a Razão Social da empresa ou o nome no caso de Pessoa Física. Marque a opção Tipo de Pessoa conforme o tipo de Pessoa Física ou Jurídica.

Insira o CNPJ ou CPF.

Digite o nome do responsável da empresa pelo preenchimento das informações.

Clique no botão Procurar e selecione o arquivo que deseja enviar.

A estrutura do nome do arquivo é:

M – representando Mapas

Ano – Ano do lançamento

Mês – Mês de referência

CNPJ/CPF – CNPJ ou CPF da empresa.

Exemplo: M2003ABR98765432000198.xml

Observação: A configuração do seu Window pode ter sido definida para esconder as extensões para arquivos conhecidos, neste caso o usuário verá o arquivo da seguinte maneira.

Exemplo: M2003ABR98765432000198 sem a extensão xml.

Quando o programa gera o arquivo, são gerados na realidade dois arquivos xml. Um no formato demonstrado acima e outro com a extensão EMP. Por exemplo:

M2003ABR98765432000198.xml e

M2003ABR98765432000198EMP.xml.

O arquivo que deverá ser enviado pela Internet é o que não possui a extensão EMP.

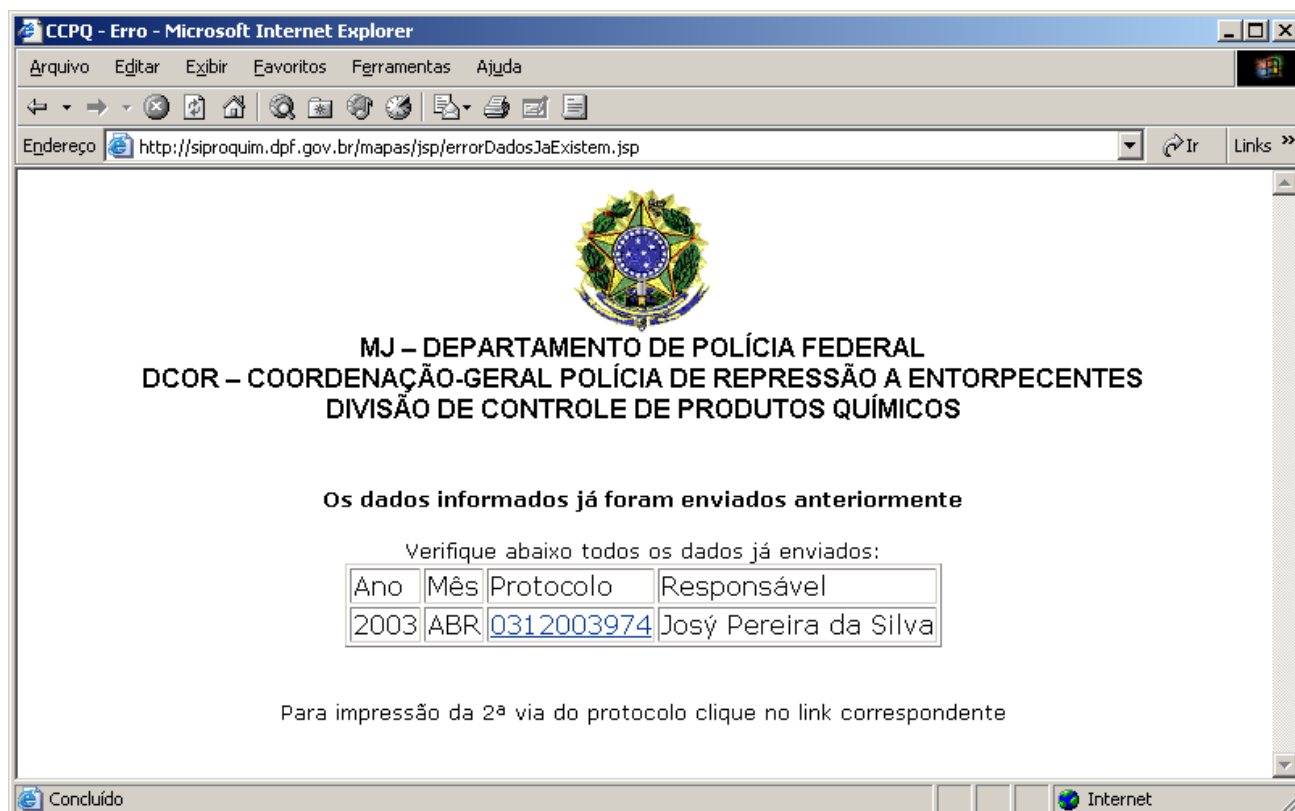
Clique no botão OK para confirmar o envio.

Será exibida a tela de protocolo que deverá ser impressa.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the title "Resposta a funcionalidade Imprimir Protocolo - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays the URL "http://siproquim.dpf.gov.br/mapas/jsp/respostaImprimeProtocolo.jsp". The main content area features the coat of arms of Brazil at the top, followed by the text "MJ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL", "DCOR – COORDENAÇÃO-GERAL POLÍCIA DE REPRESSÃO A ENTORPECENTES", and "DIVISÃO DE CONTROLE DE PRODUTOS QUÍMICOS". Below this is the heading "CERTIFICADO DE RECEBIMENTO". A box contains the following information: "Nome/Razão Social: EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA", "CNPJ: 98.765.432/0001-98", "CLF: 1139573-0", and "Mês/Ano de Referência: ABR/2003". Below this box, a paragraph states: "Certificamos que as informações prestadas pela empresa EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA CNPJ 98.765.432/0001-98, referentes aos Mapas do mês ABR/2003, foram recebidas e cadastradas com sucesso em nossa base de dados, conforme data registrada no protocolo abaixo." At the bottom, another box displays: "PROTOCOLO No. 0312003974", "Data de recebimento: 29/12/2003", and "Hora de recebimento: 11:34:52". The browser's status bar at the bottom shows "Concluído" and "Internet".

Caso o arquivo já tenha sido recebido, será exibida a tela abaixo que mostra a relação de todos os arquivos recebidos e gravados no banco de dados do Departamento de Polícia Federal. Para imprimir a segunda via do protocolo basta clicar no link com o número do protocolo desejado.

Na página seguinte é exibida a tela de retorno para arquivos já cadastrados.



IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO XML

É possível efetuar a importação das informações nos sistemas já existentes através de arquivos nos formatos xml e texto.

Para importar dados no formato xml proceda da seguinte maneira. Clique no menu Arquivo | Abrir | Arquivo XML ou clique no botão Abrir | Arquivo XML na barra de ferramentas.

Selecione o arquivo que deseja importar. Os arquivos gerados pelo próprio programa de Mapas podem ser importados para outras máquinas. Quando é efetuada a geração do arquivo, são criados dois arquivos. Os dois possuem o mesmo nome, porém um contém um complemento EMP. Por exemplo:

M2003ABR98765432000198.xml e

M2003ABR98765432000198EMP.xml.

O arquivo que deverá ser utilizado para a importação é o que possui a extensão EMP pois este arquivo contém o metadata para o posicionamento dos dados nas tabelas corretas.

Após a abertura será exibido uma tela semelhante a mostrada abaixo.

MAPAS - [Arquivos XML]

Arquivo Mapas Ferramentas Relatórios Janela Ajuda

Informações da Empresa Informações sobre os Produtos Controlados

Dados da Empresa Dados do Responsável da Empresa

Dados da Empresa

Empresa	CNPJ	Mês	Ano
EMPRESA TESTE DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA	98765432000198	MAI	2003

NrCLF 1139573-0 **CdCNAE** 5147-0/00 **Descrição do Grupo IX** teste

Grupos

☐ Grupo I ☐ Grupo II ☒ Grupo III ☐ Grupo IV ☐ Grupo V

☐ Grupo VI ☐ Grupo VII ☐ Grupo VIII ☐ Grupo IX

Informações

Importar Fechar

CAPS NUM INS SCRL

O formulário exibe todos os dados obtidos do arquivo xml.

Para importar basta clicar no botão Importar. Caso já existam informações para esta empresa para o mesmo mês e ano, será exibida uma mensagem de confirmação.

Tendo certeza que deseja importar os dados clique no botão Sim. Os dados existentes serão sobrescritos.

Observação: Tenha certeza que realmente deseja sobrescrever as informações existentes pois esta é uma operação irreversível.

IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO TEXTO

O programa Mapas permite que a importação de informações de outros sistemas sejam inseridas dentro do programa através da leitura de arquivos no formato texto.

Para importar arquivos texto, selecione o menu Arquivo | Abrir | Arquivo Texto ou clique no botão Abrir | Arquivo Texto na barra de ferramentas.

Ao contrário do arquivo xml, o programa Mapas não cria os arquivos texto, apenas efetua a importação de arquivos gerados através de outros sistemas.

Layout do Arquivo Texto

Para a importação das informações de outros sistemas para o programa Mapas é necessário seguir a estrutura do arquivo texto conforme será apresentado a seguir.

Todas as tabelas importadas deverão estar no mesmo arquivo texto, sendo que os dois primeiros caracteres indicam as tabelas que contém as informações.

As tabelas a serem preenchidas são as seguintes:

Dígitos	Tabela	Descrição
EM	Empresa	Tabela Empresa. Principal tabela do sistema.
ME	Mês	Tabela Mês. Contém as informações sobre o mês de cadastro.
PR	Produtos	Tabela Produtos. Contém as informações sobre os produtos controlados lançados no Anexo XI-A.
PF	Produto Final	Tabela Produto Final. Contém as informações sobre o Produto Final obtido conforme os lançamentos do Anexo XI-A.
SP	Substância Presente	Tabela Substância Presente. Contém as informações sobre substâncias controladas presentes no produto final obtido conforme o lançamento do Anexo XI-A.
MV	Movimentação	Tabela de Movimentação. Contém as informações sobre a Movimentação do produto controlado conforme os lançamentos do Anexo XI-B.
IE	Importação	Tabela Importação e Exportação. Contém as informações sobre as importações ou exportações efetuadas conforme o lançamento no Anexo XI-C.
AM	Armazenagem	Tabela de Armazenagem. Contém as informações sobre armazenagem dos produtos controlados conforme os lançamentos efetuados no Anexo XI-D.
MA	Movimentação de Armazenagem	Tabela de Movimentação de Armazenagem. Contém as informações sobre a movimentação de produtos controlados armazenados conforme os lançamentos efetuados no Anexo XI-E.
TP	Transporte	Tabela de Transporte. Contém as informações sobre o transporte de produtos controlados conforme os lançamentos efetuados no Anexo XI-F.
RS	Resíduo	Tabela de Resíduo. Contém as informações sobre os resíduos dos produtos controlados conforme os lançamentos efetuados no Anexo XI-G.
MR	Movimentação de Resíduo	Tabela de Movimentação de Resíduo. Contém as informações sobre a movimentação dos resíduos que

		contém os produtos químicos controlados conforme os lançamentos efetuados no Anexo XI-H.
OB	Observações	Tabela Observações. Contém as informações sobre as observações referente a cada anexo.
OO	Observações (campo:observação)	Campo Observações. Texto de observação de cada anexo.

Tabelas

Tabela Empresa

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	EM
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Nome Razão	17, 70	Alfanumérico	
Nr. CLF	87, 10	Alfanumérico	Com máscaras Ex. (00000000-0)
Cód. CNAE	97, 10	Alfanumérico	Com máscaras Ex. (9301-7/02)
Grupo I	107, 1	Numérico	1 e 0
Grupo II	108, 1	Numérico	1 e 0
Grupo III	109, 1	Numérico	1 e 0
Grupo IV	110, 1	Numérico	1 e 0
Grupo V	111, 1	Numérico	1 e 0
Grupo VI	112, 1	Numérico	1 e 0
Grupo VII	113, 1	Numérico	1 e 0
Grupo VIII	114, 1	Numérico	1 e 0
Grupo IX	115, 1	Numérico	1 e 0
DES. Grupo IX	116, 50	Alfanumérico	
Informações	166, 200	Alfanumérico	
Grupo Princ.	366, 10	Alfanumérico	Grupos (Grupo I, Grupo II, etc)
Responsável	376, 40	Alfanumérico	
CPF do Resp.	416, 11	Alfanumérico	Sem máscaras
Ident. Resp.	427, 11	Alfanumérico	Sem máscaras
Órgão Ident.	438, 35	Alfanumérico	
UF Identidade	473, 2	Alfanumérico	Siglas dos Estados
DDD	475, 3	Alfanumérico	
Telefone	478, 8	Alfanumérico	
Fax	486, 8	Alfanumérico	
e-mail	494, 50	Alfanumérico	

Tabela Mês

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	ME
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Ano	17, 4	Alfanumérico	2003 em diante
Mês	21, 3	Alfanumérico	JAN, FEV, MAR, ABR, etc

Tabela Produtos

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	PR
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Ano	17, 4	Alfanumérico	2003 em diante
Mes	21, 3	Alfanumérico	JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Concentração	24, 6	Numérico	
Densidade	30, 6	Numérico	
Qt. Etq. Ant.	36, 20	Numérico	

Qt. Produzida	56, 20	Numérico	
Qt. Transform.	76, 20	Numérico	
Qt. Utilizada	96, 20	Numérico	
Qt. Compras	116, 20	Numérico	
Qt. Vendas	136, 20	Numérico	
Qt. Reciclagem	156, 20	Numérico	
Qt. Reaproveit.	176, 20	Numérico	
Qt. Importação	196, 20	Numérico	
Qt. Exportação	216, 20	Numérico	
Qt. Perdas	236, 20	Numérico	
Qt. Evaporação	256, 20	Numérico	
Qt. Ent. Diver.	276, 20	Numérico	
Qt. Saí. Diver.	296, 20	Numérico	
Qt. Est. Atual	316, 20	Numérico	
Unidade Medida	336, 6	Alfanumérico	
Cd. NCM	342, 10	Alfanumérico	Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Nome Produto	352, 70	Alfanumérico	

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	PF
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Ano	17, 4	Alfanumérico	2003 em diante
Mes	21, 3	Alfanumérico	JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Densidade	24, 6	Numérico	
Qt. Prod. Fnl	30, 20	Numérico	
Ds. Unidade	50, 6	Alfanumérico	
Cód. NCM	56, 10	Alfanumérico	Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Nome Produto	66, 70	Alfanumérico	

Exemplo:

```

PR987654320001982003ABR090,13023,47000000000000000000010000000000000000010000...
PF987654320001982003ABR95,000000000000000000000002Kg      2707.20.00TOLUOL
PF987654320001982003ABR30,010000000000000000000022litro  2914.11.00ACETONA

```

Tabela Substância Presente

Tabela Movimentação

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	MV
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Ano	17, 4	Alfanumérico	2003 em diante
Mes	21, 3	Alfanumérico	JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Dia	24, 2	Alfanumérico	
CFOP	26, 5	Alfanumérico	
Concentração	31, 6	Numérico	
Qt. Produto	37, 20	Numérico	
Unid. Medida	57, 6	Alfanumérico	
Nota Fiscal	63, 10	Alfanumérico	
Cód. Fornec.	73, 14	Alfanumérico	
Cód. Transp.	87, 14	Alfanumérico	
Cód. NCM	101, 10	Alfanumérico	Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Nome Produto	111, 70	Alfanumérico	

Tabela Importação

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	IE
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Ano	17, 4	Alfanumérico	2003 em diante
Mes	21, 3	Alfanumérico	JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Concentração	24, 6	Numérico	
Qt. Import.	30, 20	Numérico	
Unid. Medida	50, 6	Alfanumérico	
Licença Imp.	56, 20	Alfanumérico	
Nota Fiscal	76, 10	Alfanumérico	
Cód. Transp.	86, 14	Alfanumérico	
Importador	100, 100	Alfanumérico	
País	200, 3	Numérico	
Import./Exp.	203, 1	Alfanumérico	I=Importação, E=Exportação
Cód. NCM	204, 10	Alfanumérico	Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Nome Produto	214, 70	Alfanumérico	

Tabela Armazenagem

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	AM
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Ano	17, 4	Alfanumérico	2003 em diante
Mes	21, 3	Alfanumérico	JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Cód. NCM	24, 10	Alfanumérico	
Nome Produto	34, 70	Alfanumérico	
Concentração	104, 6	Numérico	
Qt. Estoque	110, 20	Numérico	
Qt. Est. At.	130, 20	Numérico	
Unid. Medida	150, 6	Alfanumérico	
Cd. Propr.	156, 14	Alfanumérico	

Tabela Movimento de Armazenagem

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	MA
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras

Ano		17, 4		Alfanumérico		2003 em diante
Mes		21, 3		Alfanumérico		JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Dia		24, 2		Alfanumérico		
Entrada/Saída		26, 1		Alfanumérico		
Qt. Mov. Arm.		27, 20		Numérico		
Unidade Med.		47, 6		Alfanumérico		
Nota Fiscal		53, 10		Alfanumérico		
Cód. Propr.		63, 14		Alfanumérico		
Cód. Transp.		77, 14		Alfanumérico		
Concentração		91, 6		Numérico		
Cód. NCM		97, 10		Alfanumérico		Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Proprietário		107, 70		Alfanumérico		

Tabela Transporte

Campo		PI, TM		Tipo		Faixa Permitida
Tipo		1, 2		Alfanumérico		TP
CNPJ		3, 14		Alfanumérico		Sem máscaras
Ano		17, 4		Alfanumérico		2003 em diante
Mes		21, 3		Alfanumérico		JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Dia		24, 3		Alfanumérico		
Concentração		27, 6		Numérico		
Qt. Produto		33, 20		Numérico		
Unid. Medida		53, 6		Alfanumérico		
Nota Fiscal		59, 6		Alfanumérico		
Cód. Embarc.		65, 14		Alfanumérico		
UF Embarcador		79, 2		Alfanumérico		
Cód. Destin.		81, 14		Alfanumérico		
UF Destinat.		95, 2		Alfanumérico		
Cód. NCM		97, 10		Alfanumérico		Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Nome Produto		107, 70		Alfanumérico		

Tabela Resíduo

Campo		PI, TM		Tipo		Faixa Permitida
Tipo		1, 2		Alfanumérico		RS
CNPJ		3, 14		Alfanumérico		Sem máscaras
Ano		17, 4		Alfanumérico		2003 em diante
Mes		21, 3		Alfanumérico		JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Cd. Prd. Prs.		24, 6		Alfanumérico		
Concentração		30, 6		Numérico		
Qt. Resíduo		36, 20		Numérico		
Unid. Medida		56, 6		Alfanumérico		
Destinação		62, 25		Alfanumérico		
Cód. NCM		87, 10		Alfanumérico		Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Nome Produto		97, 70		Alfanumérico		

Tabela Movimento do Resíduo

Campo		PI, TM		Tipo		Faixa Permitida
Tipo		1, 2		Alfanumérico		MR
CNPJ		3, 14		Alfanumérico		Sem máscaras
Ano		17, 4		Alfanumérico		2003 em diante
Mes		21, 3		Alfanumérico		JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Dia		24, 2		Alfanumérico		
Entrada/Saída		26, 1		Alfanumérico		
Qt. Mov. Res		27, 20		Numérico		
Unid. Medida		47, 6		Alfanumérico		

Concentração	53, 6	Numérico	
Nota Fiscal	59, 10	Alfanumérico	
Cód. Forn.	69, 14	Alfanumérico	
Cód. Transp.	83, 14	Alfanumérico	
Cód. NCM	97, 10	Alfanumérico	Com máscaras (Ex.: 2915.90.90)
Nome Produto	107, 70	Alfanumérico	

Tabela Observacoes

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	OB
CNPJ	3, 14	Alfanumérico	Sem máscaras
Ano	17, 4	Alfanumérico	2003 em diante
Mes	21, 3	Alfanumérico	JAN, FEV, MAR, ABR, etc
Anexo	24, 1	Alfanumérico	A,B,C,D,E,F,G,H

Observacao

Campo	PI, TM	Tipo	Faixa Permitida
Tipo	1, 2	Alfanumérico	OO
Observacoes	3, 1010	Alfanumérico	

Obs.: Os registros de Observacao é detalhe da tabela Observacoes e para manter-se o relacionamento é necessário que no arquivo texto, cada linha da observacao deverá estar abaixo da linha do registro da tabela de Observacoes.

Exemplo:

EM98765432000198EMPRESA TESTE DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS QUIMICOS CONTROLADOS LTDA...
ME987654320001982003ABR

OB987654320001982003ABRA
OOAQUI ENTRA OS DADOS PERTINENTES AO ANEXO A QUE IDENTIFICAM PECULIARIDADES....
OOCONFORME A LEI NUMERO 256562/01

OB987654320001982003ABRB
OOAQUI ENTRA OS DADOS PERTINENTES AO ANEXO B QUE IDENTIFICAM PECULIARIDADES....
OOCONFORME A LEI NUMERO 256562/01

O posicionamento de cada campo é fixo.

Para os campos alfanuméricos os espaços não utilizados deverão ser preenchidos com brancos a direita.

Para os campos numéricos, preencher os espaços não utilizados com zeros a esquerda.

Os números com casas decimais deverão ser informados com a vírgula.

Ex.: 099,23

A contagem dos caracteres inicia-se em 1.

Cada linha do Arquivo Texto corresponde a um registro a ser inserido no banco de dados correspondente a tabela indicada pelos dois dígitos iniciais.

Para manter uma padronização o nome do arquivo texto deverá ser no seguinte formato:

M = Arquivo de Mapas

A = Ano
M = Mês
CNPJ = CNPJ da Empresa
Extensão txt

Exemplo: M2003ABR98765432000199.txt

