

## ROTEIRO SIPROQUIM 2 – VÍDEOS TUTORIAIS DO MÓDULO MAPAS

### Público: USUÁRIO EXTERNO – Setor Regulado

#### ROTEIRO 21 – CONSULTAR PROTOCOLO & CONSULTAR MAPAS

##### CONSULTAR PROTOCOLO

1 - No menu “Consultar Protocolo”, na tela inicial, use qualquer um dos campos de pesquisa: “Ano”, “Mês”, “CPF/CNPJ”, “Nome/Razão Social”, “Nº do Protocolo” ou “Data do Protocolo”.

2 - Em seguida, clique no botão “Pesquisar”.

3 – O Sistema apresentará os registros encontrados na “Listas de Mapas”, mostrando as colunas: “Protocolo” (“Número” e “Data”), Responsável pelo Envio, CPF/CNPJ do Requerente, Nome/Razão Social, Mês/Ano, Tipo do Mapa, Atividades e CNAE (“Principal” e “Secundário”).

4 – Na última coluna, sem título, haverá o botão “Extrato”. Clique nesse botão para visualizar o “Extrato do Mapa” enviado, com a confirmação de envio e seu o respectivo número de protocolo, além dos dados dos mapas declarados.

5 – Caso deseje recomeçar uma pesquisa, basta clicar no botão “Limpar” e digitar os dados novamente.

6 – Caso deseje imprimir uma lista pesquisada, basta clicar no botão “Imprimir”.

##### CONSULTAR MAPAS

1 - No menu “Consultar Mapas”, na tela inicial, use qualquer um dos campos de pesquisa: “Normal”, “Retificador”, “Estoque Negativo”, “Ano”, “Mês”, “CPF/CNPJ” ou “Nome/Razão Social”.

2 - Em seguida, clique no botão “Pesquisar”.

3 – O Sistema apresentará os registros encontrados na “Listas de Mapas”, mostrando as colunas: CPF/CNPJ do Requerente, Nome/Razão Social, Mês/Ano, Tipo do Mapa, Atividades, Data de Envio, Protocolo e Produtos (“Nome”, “Total”, “Total (KG)” e “Total (L)”).

4 – Para visualizar os dados de um dos mapas enviados, clique no link azul com o nome do produto. O Sistema abrirá uma janela com a tela “Visualizar Estoque” do produto escolhido.

5 – Caso deseje recomeçar uma pesquisa, basta clicar no botão “Limpar” e digitar os dados novamente.

6 – Caso deseje imprimir uma lista pesquisada, basta clicar no botão “Imprimir”.