

ROTEIRO SIPROQUIM 2 – VÍDEOS TUTORIAIS DO MÓDULO MAPAS

Público: USUÁRIO EXTERNO – Setor Regulado

ROTEIRO 21 – CONSULTAR PROTOCOLO & CONSULTAR MAPAS

CONSULTAR PROTOCOLO

- 1 - No menu "**Consultar Protocolo**", na tela inicial, use qualquer um dos campos de pesquisa: "**Ano**", "**Mês**", "**CPF/CNPJ**", "**Nome/Razão Social**", "**Nº do Protocolo**" ou "**Data do Protocolo**".
- 2 - Em seguida, clique no botão "**Pesquisar**".
- 3 - O Sistema apresentará os registros encontrados na "**Listas de Mapas**", mostrando as colunas: "Protocolo" ("Número" e "Data"), Responsável pelo Envio, CPF/CNPJ do Requerente, Nome/Razão Social, Mês/Ano, Tipo do Mapa, Atividades e CNAE ("Principal" e "Secundário").
- 4 - Na última coluna, sem título, haverá o botão "**Extrato**". Clique nesse botão para visualizar o "**Extrato do Mapa**" enviado, com a confirmação de envio e seu o respectivo número de protocolo, além dos dados dos mapas declarados.
- 5 - Caso deseje recomeçar uma pesquisa, basta clicar no botão "**Limpar**" e digitar os dados novamente.
- 6 - Caso deseje imprimir uma lista pesquisada, basta clicar no botão "**Imprimir**".

CONSULTAR MAPAS

- 1 - No menu "**Consultar Mapas**", na tela inicial, use qualquer um dos campos de pesquisa: "**Normal**", "**Retificador**", "**Estoque Negativo**", "**Ano**", "**Mês**", "**CPF/CNPJ**" ou "**Nome/Razão Social**".
- 2 - Em seguida, clique no botão "**Pesquisar**".
- 3 - O Sistema apresentará os registros encontrados na "**Listas de Mapas**", mostrando as colunas: CPF/CNPJ do Requerente, Nome/Razão Social, Mês/Ano, Tipo do Mapa, Atividades, Data de Envio, Protocolo e Produtos ("Nome", "Total", "Total (KG)" e "Total (L)").
- 4 - Para visualizar os dados de um dos mapas enviados, clique no **link azul** com o nome do produto. O Sistema abrirá uma janela com a tela "Visualizar Estoque" do produto escolhido.
- 5 - Caso deseje recomeçar uma pesquisa, basta clicar no botão "**Limpar**" e digitar os dados novamente.
- 6 - Caso deseje imprimir uma lista pesquisada, basta clicar no botão "**Imprimir**".