

Público: USUÁRIO EXTERNO – Setor Regulado

ROTEIRO 11 – TRANSPORTE NACIONAL DE PRODUTOS QUÍMICOS

1 - No “**Painel de Declaração de Mapas**”, escolha o botão “**Transporte Nacional de Produtos Químicos**”, para registrar uma atividade de transporte feita no território nacional. Lembre-se que a primeira tela é de consulta, então para começar a registrar a atividade, clique no botão “**Novo**”.

2 - No Bloco “**Dados da Operação**” preencha os campos: “**CPF/CNPJ Empresa Contratante**” ou “**Nome/Razão Social da Empresa Contratante**” (ao informar um dos campos, o sistema preencherá automaticamente outro); “**Nº da Nota Fiscal**”; e “**Data de Emissão da N.F.**”.

3 - Em seguida, ainda no bloco de operações, na parte de “**Conhecimento de Carga**”, preencha os seguintes campos:

3.1 - “**Nº do Conhecimento de Carga**”; e “**Data de Conhecimento da Carga**”. Escolha a “**Modal de Transporte**”: “**Rodoviário**”, “**Aquaviário**”, “**Terrestre**” e “**Aéreo**” e declare o “**Responsável pelo Recebimento da Carga**” e a “**Data de Conhecimento da Carga**”. Clique no botão “**Adicionar**” para inserir esses dados da carga em uma lista. Se necessário, repita a operação para inserir novos dados.

4 - No bloco “**Origem da Carga**” - referente ao local onde o produto/resíduo estava armazenado, preencha o “**CNPJ/CPF de Origem da Carga**” ou a “**Nome/Razão Social de Origem da Carga**” (ao informar um dos campos, o sistema preencherá automaticamente outro).

4.1 - Preencha também o “**Local de Retirada**”: “**Próprio**” ou “**Armazenagem Terceirizada**” (nesse caso, preencha o “**CNPJ/CPF Terceirizado**” ou a “**Nome/Razão Social da Terceirizada**” - ao informar um dos campos, o sistema preencherá automaticamente outro).

5 - No bloco “**Destino da Carga**” - referente ao local onde o produto/resíduo será entregue, preencha o “**CNPJ/CPF de Destino da Carga**” ou a “**Nome/Razão Social de Destino da Carga**” (ao informar um dos campos, o sistema preencherá automaticamente outro).

5.1 - Preencha também o “**Local de Entrega**”: “**Próprio**” ou “**Armazenagem Terceirizada**” (nesse caso, preencha o “**CNPJ/CPF Terceirizado**” ou a “**Nome/Razão Social da Terceirizada**” - ao informar um dos campos, o sistema preencherá automaticamente outro).

6 - Em seguida, escolha o(s) produto(s) na parte “**Dados dos Produtos/Resíduos**” (aparecerá uma tabela com todos os produtos declarados no Demonstrativo Geral, com exceção dos produtos elencados na Lista 7 - não controlados para o mercado interno): na lateral esquerda, selecione o(s) produto(s) constantes da Nota Fiscal ou pesquise por NCM, nome do produto ou substância, na parte superior da tabela e selecione-o em seguida; após selecionar o produto/resíduo, digite a quantidade em **quilograma ou em litros** (o sistema converterá para a outra unidade de medida, conforme densidade informada no Demonstrativo Geral e apresentará os dois valores).

7 - No campo “**Observações**”, informe outros dados que entenda serem importantes e/ou necessários.

8 - Clique em “**Salvar**” para gravar as informações declaradas.

9 - Caso queira **cancelar a operação e voltar para a tela anterior**, clique no botão “**Cancelar/Voltar**”.

Atenção!

Todos os campos com **asterisco*** são de preenchimento obrigatório.