

Público: USUÁRIO EXTERNO – Setor Regulado

ROTEIRO 4 – MOVIMENTAÇÃO NACIONAL DE PRODUTOS QUÍMICOS

1 - No “**Painel de Declaração de Mapa**”, escolha o botão “**Movimentação Nacional de Produtos Químicos**”, para declarar uma atividade de saída ou entrada nacional de produtos/serviços (compra, venda, transferência, doação etc). Lembre-se que a primeira tela é de consulta, então para começar a registrar as atividades, clique no botão “**Novo**”.

2 - Em seguida, escolha uma das operações “**Entrada**” ou “**Saída**”, (conforme atividade desenvolvida a ser declarada).

3 - Demonstraremos primeiro uma atividade de “**Entrada**”. Clique no botão correspondente a essa escolha; no campo “**Tipo**”, escolha o item “**Compra**”.

3.1 - Preencha os demais campos referentes aos “**Dados da Operação**”: “**Código CFOP (constante da Nota Fiscal)**” ou “**Descrição CFOP**” (utilizaremos o código 5.102 e a descrição “Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros”. Lembre-se de que esse CFOP será sempre o mesmo constante da Nota Fiscal, independente do tipo de atividade declarada. Ao digitar os dois primeiros dígitos do código ou as três primeiras letras da descrição, o Sistema apresentará uma lista para escolha); “**CPF/CNPJ Fornecedor**” ou “**Nome/Razão Social Fornecedor**” (ao informar um dos campos, o sistema preencherá automaticamente outro); “**Nº da Nota Fiscal**”; e “**Data de Emissão da N.F.**”.

3.2 - Em seguida, escolha o(s) produto(s) na parte “**Dados dos Produtos/Resíduos**” (aparecerá uma tabela com todos os produtos declarados no Demonstrativo Geral, com exceção dos produtos elencados na Lista 7 - não controlados para o mercado interno): na lateral esquerda, selecione o(s) produto(s) (que deverão ser os constantes da Nota Fiscal) ou pesquise por NCM, nome do produto ou substância, na parte superior da tabela e selecione-o (marcando uma pequena caixa a à esquerda do nome); após selecionar o produto/resíduo, digite a quantidade em **quilograma ou em litros** (o sistema converterá para a outra unidade de medida, conforme densidade informada no Demonstrativo Geral e apresentará os dois valores).

3.3 - No bloco “**Dados de Destino**” – “**Responsável pelo Transporte**”, escolha: “Adquirente”; “Fornecedor”; ou “Terceirizada” (nesse caso, digite o “**CPF/CNPJ da Transportadora**” ou a “**Razão Social da Transportadora**”. Preenchendo um dos campos, o sistema preencherá automaticamente o outro).

3.4 - No bloco “**Local de Entrega Diferente**”, escolha: “**Sim**” ou “**Não**” (de acordo com o fato). Caso indique “**Sim**”, preencha o “**CPF/CNPJ do local de entrega**” ou a “**Razão Social do Local de Entrega**” (preenchendo um dos campos, o sistema preencherá automaticamente o outro).

3.5 - No campo “**Observações**”, informe outros dados que entenda serem importantes e/ou necessários. Clique em “**Salvar**” para gravar as informações declaradas.

Caso queira **cancelar a operação e voltar para a tela anterior**, clique no botão “**Cancelar/Voltar**”.

4 - **Agora demonstraremos uma atividade de “Saída**”. Retorne à tela anterior, através do botão “**Cancelar/Voltar**”; clique no botão “**Novo**”; na tela seguinte, escolha a operação “**Saída**”, clique no botão correspondente a essa escolha; e, no campo “**Tipo**”, escolha o item “**Venda**”.

4.1 - Os demais campos e procedimentos serão idênticos aos demonstrados no vídeo de “**Entrada**”.

Atenção!

Todos os campos com **asterisco*** são de preenchimento obrigatório.