

Público: USUÁRIO EXTERNO – Setor Regulado

Roteiro 14 - HABILITAR/DESABILITAR OPERADORES

- 1 - Os operadores são os usuários cadastrados e autorizados a instruir os requerimentos e enviar os mapas mensais das pessoas físicas ou jurídicas habilitadas.
- 2 - No módulo “Autoatendimento”, no lado esquerdo da tela, clique em “Habilitar/Desabilitar Operadores”.
- 3 - A “Lista de Requerentes” (pessoas físicas ou jurídicas já habilitadas) para associar operadores aparecerá na tela.
- 4 - Caso necessite consultar primeiro, basta preencher o campo “CPF” ou o “Nome” do operador e depois clicar no botão “Pesquisar”. O sistema mostrará somente o requerente indicado.
- 5 - Ao clicar no ícone na lateral direita (desenho pessoas conectadas), ao lado do “Nome/Razão Social” do requerente, o sistema apresentará a tela “Habilitar e Desabilitar Operadores” com as seguintes opções:
 - 5.1 - “Pesquisar” um operador já habilitado pelo “CPF” ou pelo “Nome”, na aba de pesquisa.
 - 5.2 - “Limpar” - limpa a pesquisa anteriormente feita.
 - 5.3 - “Novo Operador” para incluir um novo usuário que estará vinculado ao requerente.
- 6 - Ao clicar no botão “Novo Operador”, na tela seguinte, digite o “CPF” clique na lupa que fica à direita desse campo. O sistema mostrará o “Nome da Pessoa” e o “E-mail” dela (Lembre-se: o operador deve realizar o cadastro mínimo para ser vinculado a um requerente); em seguida, digite no campo “Relação Profissional” qual a relação desse usuário com a pessoa física ou jurídica requerente (Representante Legal, Procurador, Responsável Técnico, Diretor etc.); e por fim, clique no botão “Assinar Procuração”. Pronto! O operador estará habilitado para trabalhar com os dados dessa empresa no sistema.
- 7 - Caso deseje visualizar os dados da “Procuração”, basta clicar no ícone do “olho” na lateral direita do nome do operador. De igual modo, se desejar excluir esse operador, basta clicar no ícone da “lixeira”.
- 8 - **Visualizar operadores já cadastrados** na “Lista de Operadores”- lembrando que o primeiro usuário é o criador do requerimento e, portanto, é associado automaticamente pelo sistema, no momento do cadastro único.