

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL- PA

Estudo Técnico Preliminar 14/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 08360.004619/2026-53

2. Descrição da necessidade

O presente estudo tem como escopo a seleção de proposta visando a instalação/manutenção de um Posto de Emissão de Passaportes (PEP), Delegacia de Polícia de Produtos Químicos (DELEAQ) e a Delegacia de Controle de Armas de Fogo (DELERAM) no município de Belém/PA.

Atualmente as atividades referentes ao Posto de Emissão de Passaportes são realizadas no Shopping Metrôpole (Ananindeua/PA) e na Superintendência Regional de Polícia Federal (SR/PF/PA), enquanto as atividades da DELEAQ e da DELEARM são exercidas também na Superintendência Regional de Polícia Federal (SR/PF/PA).

A mudança das atividades exercidas na SR/PF/PA justifica-se pela inexistência de espaço suficiente para ampliação do atendimento ao público dos serviços prestados pela Polícia Federal e oferecer melhores condições aos usuários dos serviços prestados pela Polícia Federal.

Os PEPs têm por objetivo facilitar o acesso dos cidadãos aos locais de atendimento e de garantir-lhes comodidade e conforto nas ocasiões em que sua presença é exigida para emissão dos referidos documentos de viagem. Além disso, esta estrutura tende a otimizar recursos e minimizar custos da Administração Pública.

As atividades de polícia de imigração, ou seja, de fiscalização da entrada, estada, permanência e saída de migrantes, expedição de documentos de viagem e controle interno de migrantes, são exercidas pela Polícia Federal, por atribuição constitucional, sendo o serviço de emissão de passaporte um dos mais demandados do Órgão.

As atividades da DELEAQ podem se resumir ao controle de explosivos e químicos, consistindo no monitoramento de empresas que fabricam, importam, armazenam ou comercializam insumos químicos controlados.

A DELEARM é a unidade da Polícia Federal responsável por fiscalizar, autorizar e controlar o registro de armas, munições e explosivos, além de atuar no credenciamento de instrutores de tiro e fiscalização de empresas de segurança privada

O Posto de Emissão de Passaportes instalado no Shopping Metrôpoles opera sob regime de comodato não oneroso, sendo observado ganhos para Administração Pública ao utilizar esse regime de contrato.

Considerando as diretrizes emanadas do Governo Federal quanto a busca de melhorias no atendimento ao cidadão;

Considerando os compromissos da Polícia Federal com atendimento ao Cidadão, e o objetivo de proporcionar maior efetividade, agilidade e melhoria contínua na prestação de serviços aos cidadãos;

Considerando a grande quantidade de atendimentos para a expedição e entrega de passaporte;

Considerando a limitação de espaço físico na Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Pará para ampliação do espaço, insuficiente para atendimento da demanda recebida pela unidade de atendimento;

Considerando a localização dos shoppings situados nas proximidades da Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Pará, localizada na Av. Julio Cesar, 3251 - Souza, Belém-PA.

Considerando que os PEPs têm por objetivo facilitar o acesso dos cidadãos aos locais de atendimento e de garantir-lhes comodidade e conforto nas ocasiões em que sua presença é exigida para emissão dos referidos documentos de viagem.

Considerando o sucesso do modelo de contrato adotado no outro Posto de Emissão de Passaporte no Shopping Metrôpoles.

Considerando a redução dos custos advindos do contrato de comodato não oneroso.

Por se tratar de área de segurança é necessária a identificação das pessoas que circulam pelo local, entretanto, considerando o número de pessoas atendidas pelo Setor de Passaporte, tal identificação atualmente é inviável física e economicamente. Ademais, em função deste alto número de usuários,

as atividades de segurança e inteligência para identificação de movimentações suspeitas ou atípicas, relacionadas as atividades policiais desenvolvidas, ficam bastante prejudicadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GTED/SELOG/SR/PF/PA	HELTON NAZARENO CASTANHEIRA SOUSA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

São requisitos da contratação:

Observância estrita das disposições do Edital e seus anexos, bem como à legislação que rege a matéria;

Responsabilizar-se por eventuais falhas na execução do serviço;

Iniciar o contrato na data fixada no instrumento de contrato;

Obedecer aos critérios de seleção requeridos no projeto básico;

Cessão do espaço físico pelo centro comercial com as adequações requeridas no projeto básico;

Cumprir as obrigações pactuadas durante toda a vigência contratual.

O objeto a ser contratado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, devendo ter um prazo de vigência mínimo de 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogado por igual período, por interesse das partes, nos termos da Lei 14.133/21.

5. Levantamento de Mercado

Para a criação de um Posto de Emissão de Passaportes fora da do edifício Sede da Polícia Federal no Pará, vislumbra-se a princípio três possíveis soluções possíveis: 1) Aluguel de um prédio; 2) Uso de outro prédio público de forma compartilhada ou cedida totalmente e 3) Instalação em um centro comercial (Shopping Center) com cessão de área não onerosa à Polícia Federal.

O aluguel de um imóvel comercial permitiria a criação de um posto de serviços que atendesse plenamente todas as necessidades da Polícia Federal, com áreas públicas e privadas adequadas a prestação de serviços com nível de excelência. No entanto, o elevado custo de manutenção do local inviabiliza a adoção desta opção pela Superintendência Regional no Pará em função da pouca disponibilidade de recursos financeiros.

Dentre as opções existentes no mercado local - locação e compra de imóvel, a que ora se apresenta como mais interessante é a locação tradicional, apesar de ter sido ainda sopesada a questão de que a administração terá que providenciar ajustes ou refazer licitações destinadas à limpeza e outros contratos para atender esta nova localidade.

Também foi descartada a opção da locação do tipo build to suit (BTS), tendo em vista a necessidade de busca de imóveis já prontos ou que ou que necessitem de pequenas e rápidas reformas, permitindo a imediata mudança. Trata-se de aspecto importante, motivo pelo qual se deu preferência a imóvel cuja estrutura seja entregue pronta pelo locador, conforme projeto apresentado pela Polícia Federal, reduzindo o custo para a Administração Pública.

A SR/PF/PA poderia buscar prédios públicos total ou parcialmente desocupados para receber o posto de serviços a ser criados. No entanto, a SR teria um elevado custo de implantação, tendo em vista a necessidade de contratação de empresa para realizar as adequações necessárias no local. A SR teria que arcar ainda com os custos de limpeza, atendentes, manutenção predial e vigilância do local.

Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução o credenciamento de *Shoppings Centers* na cidade de Belém/PA, nas proximidades da SR/PF/PA, de acordo com os critérios requerido no Projeto Básico.

Considerando que a estrutura física dos *Shoppings Centers* oferecem maior comodidade, segurança, fluxo de pessoas e serviços adicionais, foi definido como melhor solução para instalação do Posto de Emissão de Passaportes (PEP).

Definida essa linha de atuação, foram estabelecidos critérios mínimos de aceitação do espaço a ser cedido compreendendo as partes estruturais e lógicas necessárias para o funcionamento para o Posto de Emissão de Passaportes (PEP).

A opção por um local exclusivo dentro de um centro comercial tem como objetivo oferecer maior conforto aos usuários, tendo em vista que há atendimento ao público por parte das Delegacias que se pretende alocar no espaço. Assim, torna-se descabida a verificação de compartilhamento de

ambientes com outros órgãos públicos, posto que o interesse se resume a locais específicos (em centros comerciais) para funcionamento apenas das Delegacias de Polícia Administrativa da Polícia Federal.

A escolha de um shopping próximo à SR/PF/PA se justifica por gerar menos transtornos àqueles que já utilizam os serviços oferecidos pela Polícia Federal à população. Outro ponto a se considerar, é a proximidade da SR/PF/PA ao Aeroporto Internacional de Belém, o que minimizaria o percurso àqueles que vierem a procurar os serviços por meio do modal aéreo;

A efetiva instalação e funcionamento de um Posto de Expedição de Passaporte (PEP), depende necessariamente de requisitos básicos de infraestrutura essenciais para garantir a devida acessibilidade, segurança e salubridade do ambiente de atendimento aos usuários do serviço. Desta feita a opção pela instalação de Postos de Expedição de Passaporte (PEPs) em Shoppings Centers traz à administração economia de custos referentes a adequação do ambiente a tais requisitos, uma vez que já presentes nos grandes centros comerciais que estão plenamente aptos a grande fluxo de pessoas

Além disso, os Shoppings Centers, em geral, estão localizados em vias públicas de fácil acesso, estão adequados às normas referentes à acessibilidade aos portadores de necessidades especiais, já possuem segurança, já contam com toda a infraestrutura necessária a garantir a salubridade do ambiente e suportar o grande fluxo diário de pessoas, não requerendo investimentos para tais adequações.

Ademais, a instalação do Posto de Expedição de Passaporte (PEP) em centros comerciais condicionará ao empreendimento a proibição de qualquer vinculação da instituição Polícia Federal a uma marca específica de varejo, evitando eventuais confusões entre o serviço de emissão de passaporte instalado no shopping center e o próprio empreendimento

Bem assim, o fato de disponibilizar o serviço de emissão de passaportes com comodidade e em local de fácil acesso aos cidadãos atende aos princípios da supremacia do interesse público (serviços devem atender às necessidades da coletividade), da adaptabilidade (Estado deve adequar os serviços públicos à modernização e atualização das necessidades dos administrados) e da universalidade ou generalidade (serviços devem estar disponíveis a todos).

Aos Shopping Centers também há vantagens, uma vez que a alocação do Posto de Expedição de Passaporte (PEP) em suas instalações, além de acrescentar ao mix de serviços oferecidos aos seus clientes um serviço muito demandado atualmente, propiciará àquela localidade um maior fluxo de pessoas, bem como de potenciais consumidores ou clientes, o que concorre sobremaneira para o aumento das vendas e das receitas ali transacionadas. Indiretamente, a instalação do posto avançado constitui um eficiente instrumento de alavancamento na captação de clientela, o que, certamente, é de interesse não só do Condomínio como também da Associação de Lojistas que integram o Shopping Center, atraindo fluxo de pessoas circulando em suas instalações em dias e horários de baixo movimento, eventualmente consumindo e/ou utilizando outros serviços lá disponibilizados.

Assim, não se pode ignorar que os grandes centros comerciais, em geral, têm interesse na instalação de Postos de Expedição de Passaporte (PEPs) em suas dependências, em razão do inevitável aumento no fluxo diário de pessoas, consumidores em potencial, especialmente nos horários de menor fluxo, e por esse motivo, é pertinente o estabelecimento e a publicação das regras e critérios claros para garantir a observância dos princípios da publicidade e isonomia principalmente quando houver mais de um possível interessado na localidade que abrigará o Posto de Expedição de Passaporte (PEP).

A instalação dos PEPs em Shopping Centers em outros estados, demonstrou que os usuários do serviço também preferem utilizar os PEPs instalados em Shopping Centers àqueles nas instalações da PF pela quantidade de facilidades, utilidades e comodidades ofertadas pelos Shopping Centers que não estão presentes nas instalações da PF como, por exemplo, estacionamento e praça de alimentação.

Destaca-se que os atendimentos são feitos em dias de semana e fora dos horários de pico dos Shoppings Centers, tornando o serviço ainda mais atrativo para os centros comerciais. Desta forma, acredita-se que haverá interesse dos centros comerciais em atender a um chamamento público para cessão não onerosa de área para a instalação do Posto de Serviços da Polícia Federal no Pará.

Após realização do chamamento público, será utilizada a opção de contrato de comodato não oneroso, no qual a SR/PF/PA não arca com as despesas de aluguel e condomínio, constituindo economia significativa em comparação à locação de imóvel comercial na região de Belém, além de isenção total de contas de consumo (energia elétrica e água), desonerando o erário de custos fixos mensais. Além disso, será fornecido pelo comodante mão de obra terceirizada para realização dos serviços administrativos.

A escolha pelo modelo de contratação no modelo comodato não oneroso se fundamenta também pelo resultado positivo observado na unidade do Posto de Emissão de Passaportes são realizadas no Shopping Metrópole (Ananindeua/PA);

A presente contratação, conforme exposto nos parágrafos anteriores, representa vantagens significativas para Administração Pública que pode oferecer um atendimento de excelência ao usuário do serviço de passaportes sem custos para Polícia Federal, uma vez que referida contratação será realizada por meio de cessão de uso de área não onerosa para a Polícia Federal, sem rateio de despesas ou qualquer desembolso financeiros pelo uso da área, subsistindo apenas os custos inerentes aos serviços do passaporte. Assim, é necessário considerar que a presente contratação tem um aspecto peculiar que é a necessidade de interesse por parte dos shoppings centers, vez que não haverá retribuição financeira por parte da Polícia Federal pelo uso do espaço e serviços agregados, nem tão pouco trata-se de uma concessão onde o serviço seria remunerado por cobrança de valor diretamente do usuário do serviço.

Considerado que o Posto de Expedição de Passaportes encontra-se instalado nas dependências da Superintendência Regional da Polícia Federal no Pará (SR/PF/PA), e tendo em vista o elevado fluxo de pessoas que circulam diariamente em área classificada como de segurança para buscar serviços oferecidos pela Polícia Federal, torna-se imprescindível a adoção de medidas e a alocação de recursos específicos voltados à prevenção de situações que possam comprometer a segurança organizacional da Polícia Federal. Tal cenário impõe, inclusive, a necessidade de soluções estruturais e operacionais onerosas, indispensáveis à preservação do adequado nível de segurança institucional.

O atendimento de passaporte é realizado de segunda a sexta-feira, das 08 às 17h, com alto fluxo de usuários, demandando gastos elevados com limpeza, manutenção predial, energia elétrica entre outros, a fim de manter o local em condições minimamente confortável para os usuários.

A descentralização do atendimento ao requerente de passaporte é vantajosa à PF porque reduz custos referentes à utilização do espaço como limpeza, manutenção e eletricidade, bem como melhora as condições de segurança do prédio da SR/PF/PA

Em caso de mais de um estabelecimento se manifestar formalmente atendendo às demandas do projeto básico, a escolha do local pode ser feita por critérios objetivos que permitam selecionar a melhor proposta, tais como aquela que oferece a maior área, maior número de vagas de estacionamento, etc

6. Descrição da solução como um todo

A solução apontada pelo presente estudo é a cessão de espaço físico por shopping center vencedor do credenciamento para instalação e funcionamento do Posto de Emissão de Passaportes (PEP), da Delegacia de Polícia de Produtos Químicos (DELEAQ) e da Delegacia de Controle de Armas de Fogo (DELERAM).

O modelo de contrato a ser firmado será no formato comodato não oneroso.

Para a seleção do centro comercial, sugere-se a realização de um chamamento público amplamente divulgado entre os shoppings centers da Região Metropolitana de Belém e estabelecidas em um projeto básico as necessidades mínimas que deverão ser atendidas pelos interessados.

Realização de concorrência com critérios mínimos previstos a partir deste Estudo Técnico Preliminar e posteriormente consolidado no Projeto Básico, visando a formalização de Contrato de Comodato para cessão gratuita e com exclusividade de espaço para instalação e funcionamento de Posto de Expedição de Passaportes da Polícia Federal (PEP), em shopping center localizado em Belém/PA, incluindo a infraestrutura e os serviços acessórios necessários à perfeita execução do serviço de emissão de passaportes.

Considerando a logística envolvida, bem como o transtorno causado aos usuários por uma frequente mudança de local de atendimento, sugere-se a vigência mínima inicial do contrato de 60 (sessenta) meses.

Considerando as características do contrato, sugere-se a possibilidade rescisão, com base no art. 581 do Código Civil, por qualquer das partes, mediante aviso prévio de uma à outra, com no mínimo 120 (cento e vinte) dias de antecedência.

O posto deverá ser instalado em áreas do shopping que admitam em suas imediações regularmente a circulação do público em suas capacidades máximas previstas, ou seja, próximo à área que permita grande circulação e espera de pessoas, vez que nos casos de comparecimento simultâneo de muitos requerentes para retirada de passaporte, uma vez que a retirada de passaporte não é agendada e pode ser efetivada pelo requerente no horário que melhor lhe convier, poderá ocorrer concentração de pessoas acarretando desconforto aos usuários se área não possibilitar o grande fluxo de pessoas e não contar com adequada área de espera quando necessária.

O Shopping Center deverá disponibilizar a área, bens e serviços, necessários ao funcionamento do PEP, conforme especificado no Projeto Básico o e anexos, bem como na proposta apresentada e aceita pela Administração.

O Shopping Center ofertará, com exclusividade, o espaço e a infraestrutura do ambiente de atendimento, que contempla os serviços necessários para a plena operação das atividades de atendimento ao público requerente de passaporte, sem rateio de despesas ou qualquer desembolso financeiro pelo uso da área ou pela disponibilização de bens e serviços, de acordo com as especificações e requisitos estabelecidos no Projeto Básico e seus Anexos, sugerindo-se o que segue:

Área de, no mínimo 125 m², para o exercício a contento das atribuições já mencionadas;

Os licitantes deverão observar a Pasta Técnica - Requisitos de Arquitetura e Engenharia, elaborada com o objetivo de esclarecer aos interessados, seus projetistas e aos responsáveis por obras, quanto às normas e procedimentos a serem observados na elaboração dos projetos, execução de obras e sugestão de adequação de layouts da implantação do PEP, conforme Anexo;

Despesas de fornecimento de água, coleta de lixo e energia elétrica por conta do Comodante;

Isenção de cota condominial e demais taxas relativas ao comodato da área;

Isenção de pagamento de IPTU e demais impostos

06 vagas gratuitas de estacionamento, destinadas exclusivamente a viaturas policiais, servidores e terceirizados;

O empreendimento deve disponibilizar equipe técnica (engenheiro e/ou arquiteto) para realizar levantamento das características do atendimento ao público das delegacias e demais atividades a serem desempenhadas pelos servidores e colaboradores, visando à apresentação de projetos (arquitetônico, elétrico, rede estruturada, combate e prevenção de incêndio, etc.) a serem homologados pela Polícia Federal;

O empreendimento deve providenciar a adequação do local, incluindo:

- Iluminação, conforme os padrões exigidos para ambientes de escritório;
- Climatização;

- Instalação de rede estruturada para dados, telefonia e CFTV;
- Fornecimento dos equipamentos necessários de combate e prevenção de incêndio;
- Fornecimento e instalação de divisórias de ambiente;
- Fornecimento e instalação de mobiliário padronizado (mesas, estações de trabalho, cadeiras, balcões de atendimento, armários, entre outros);
- Identificação visual padrão da Polícia Federal;
- Sinalização interna no centro comercial indicando a localização do Posto de Atendimento da Polícia Federal.

Para o funcionamento do posto de serviço, o empreendimento deverá disponibilizar um total de 7 atendentes para realização de tarefas auxiliares, com carga horária semanal de 40h, conforme Anexo;

O empreendimento deve entregar o local pronto e acabado, com a aprovação de projetos pelas autoridades competentes, caso assim a legislação exija.

Manutenção predial, limpeza e conservação e Link de dados rede MPLS do DPF;

Área para vistorias de carros forte em horários pre-estabelecidos;

O empreendimento onde será instalado o posto de serviços da Polícia Federal deverá estar localizado a uma distância linear de no máximo 10 km da sede da SR/PF/PA na Av. Julio Cesar, 3251 - Souza, Belém-PA.

Desta forma se mantêm as Delegacias funcionando a uma distância próxima da sede da SR/PA e fica preservada a ampla concorrência do chamamento público, além de evitar maiores transtornos das mudança para a população, tendo em vista que poderiam participar os seguintes empreendimentos:

Empreendimento	Distância linear da SR/PF/PA
Shopping Grão Pará	3,98 km
Shopping Pátio Belém	6,2 km
Shopping Boulevard	4,90 km
Parque Shopping	5,95 km

O posto deverá contar com um serviço de apoio ao atendimento inicial acessório ao público, fornecido pelo COMODANTE, das 10:00h às 18:00h de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis.

O acesso ao posto de Polícia Federal deverá ser de fácil acesso e sempre seguir os normativos de acessibilidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A carga horária efetiva será de 8h, de segunda a sexta feira, com 1 hora de intervalo de almoço, sem que haja descontinuidade no serviço;

Quantidade de apoio operacional (assistente administrativo): 07 (sete), sendo 6 postos de apoio operacional e 1 posto de supervisão; Os requisitos do apoio operacional está previsto no Apêndice XIII deste Estudo Técnico.

A área do PEP será dividida da seguinte forma:

9 guichês, distribuídos da seguinte forma:

- 4 guichês de confirmação;
- 2 guichês de triagem/conferência biográfica;
- 2 guichês de entrega de documentos;
- 1 guichê de informações.

Área destinada para o **atendimento ao requerente**;

Área destinada à sala de **gestão/administração do posto**;

Área destinada à **sala de reuniões**;

Área destinada às salas de apoio: **copa/cozinha e vestiário**;

Área destinada à **sala técnica de informática/TI**

Área destinada à sala de repouso/descompressão;

Área destinada ao depósito para material de limpeza - DML;

Banheiros (masculino e feminino acessíveis).

6 Vagas de estacionamento de uso exclusivo das viaturas da Polícia Federal;

AMBIENTES:

ATENDIMENTO AO REQUERENTE

O ambiente de atendimento ao requerente documentos de viagens será composto pela sala de espera e por posições de atendimento que observam quatro rotinas distintas do serviço de expedição de passaportes, cada uma responsável por uma etapa específica do processo, conforme abaixo descrito:

A) REQUERENTE AGENDADO:

A.1 - TRIAGEM/CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA. Necessária bancada com 02 (dois) guichês com estações de trabalho (cada uma composta por nobreak, CPU, mouse, teclado e dois monitores) e impressora multifuncional a laser, destinados à verificação preliminar da documentação e à impressão de autorizações e/ou outros documentos. Os guichês deverão contar com proteção em acrílico entre o atendente e o requerente, além de observar integralmente as normas de ergonomia aplicáveis, assegurando condições adequadas de segurança sanitária, conforto e eficiência operacional.

A.2 – CONFIRMAÇÃO. Onde ocorre a validação definitiva dos dados e coleta biométrica do requerente. Necessária bancada com 04 (quatro) guichês (com estações completas de confirmação, contendo cada: nobreak, CPU, mouse, teclado e dois monitores, câmera fotográfica, com flash externo acoplado, coletor de digitais e painel de foto). Além disso, uma impressora multifuncional a laser e um conjunto de emissão de passaporte de emergência (PASSEM), composto por uma impressora a laser colorida e uma laminadora de passaportes (Equipamentos de confirmação e de emissão de PASSEM são específicos utilizados e fornecidos pela PF/ Casa da Moeda). Guichês serão identificados de 01 a 04, sendo que um deles, a critério do servidor gestor do posto, será responsável também pela confirmação do PASSEM. Equipamentos das estações de confirmação atualmente utilizados no posto de emissão de passaporte que funciona na sede da SR/PF/PA deverão ser utilizados na configuração do novo posto, motivo pelo qual, foram relacionados no anexo - Inventário Consolidado de Infraestrutura, Mobiliário e Equipamentos apenas materiais que deverão ser fornecidos pela contratada a ser definida, responsável pela gestão de novo espaço.

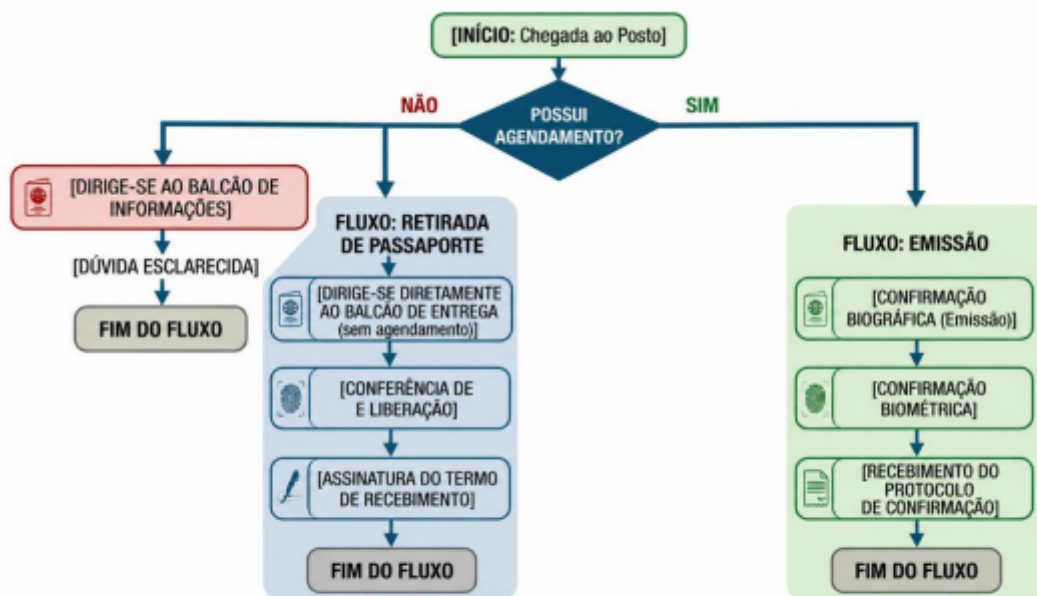
B) REQUERENTE SEM AGENDAMENTO:

B.1 - ENTREGA DE DOCUMENTOS. Bancada com 02 (dois) guichês - com estações de trabalho (cada uma composta por nobreak, CPU, mouse, teclado, coletor de digitais e dois monitores), responsáveis pela conferência final e liberação do passaporte ao cidadão. Necessário armário para acondicionar passaportes que serão entregues aos requerentes, bem como armário para arquivar os passaportes cancelados em função de decurso de prazo /erro de ofício. Os guichês deverão contar com proteção em acrílico entre o atendente e o requerente, além de observar integralmente as normas de ergonomia aplicáveis, assegurando condições adequadas de segurança sanitária, conforto e eficiência operacional

B.2 – INFORMAÇÕES. Bancada com 01 (um) guichê, com estação de trabalho - composta por nobreak, CPU, mouse, teclado, e 02 (duas) telas - e telefone, dedicado ao atendimento remoto e presencial, no esclarecimento de dúvidas e suporte aos requerentes. Essa subdivisão visa otimizar o fluxo interno, reduzir o tempo de espera e assegurar maior eficiência operacional. O guichê deverá contar com proteção em acrílico entre o atendente e o requerente, além de observar integralmente as normas de ergonomia aplicáveis, assegurando condições adequadas de segurança sanitária, conforto e eficiência operacional

C – SALA DE ESPERA.

Com 40 (quarenta) posições de cadeiras de espera, das quais, 20% (vinte por cento) – 8 (oito) unidades de poltronas confortáveis, garantindo maior comodidade ao público durante o aguardo.



Fluxograma de triagem e atendimento ao cidadão em postos de emissão de passaportes da Polícia Federal.

SALA DE GESTÃO/ADMINISTRAÇÃO DO POSTO

Para a sala de gestão (retaguarda), serão necessárias 02 (duas mesas) de trabalho com respectivas estações de trabalho (cada uma composta por nobreak, CPU, mouse, teclado e dois monitores), com impressora a laser monocromática, 02 (dois) gaveteiros de 4 gavetas para escritório com chave e rodízios, 02 (duas) cadeiras ergonômicas destinadas aos servidores responsáveis pela gestão e coordenação das atividades do posto.

SALA DE REUNIÕES

Para a sala de reuniões, será necessário mobiliário adequado para acomodar até oito pessoas, composto por mesa de reunião e respectivas cadeiras, além de um armário pequeno, para arquivo de documentos, 01 (um) gaveteiro de 4 gavetas para escritório com chave e rodízios e uma TV de 65 polegadas destinada à realização de reuniões de padronização de procedimentos, demais alinhamentos, "briefings" e "debriefings", bem como demais treinamentos, videoconferências e atividades institucionais que demandem projeção de conteúdo.

COPA/COZINHA

Para a copa/cozinha, será necessário mobiliário composto por 01 (uma) mesa e 06 (seis) cadeiras, pia com cuba e torneira, balcão em granito, 01 (um) armário para guardar utensílios de cozinha, além dos seguintes eletrodomésticos: 01 (uma) geladeira frost free 411 litros, 01 (um) fogão elétrico de mesa, com duas bocas, 01 (um) micro-ondas, 01 (uma) cafeteira elétrica e 01 (uma) sanduicheira elétrica, destinados à conservação e ao preparo de refeições rápidas, assegurando condições adequadas de conforto e pausa aos colaboradores durante a jornada de trabalho.

SALA DE INFORMÁTICA / TI

Para a sala de informática/TI, será necessária a análise do NTI/SR/PF/PA, para informar os equipamentos e suas especificações.

VESTIÁRIO Para o vestiário, será necessário armário roupeiro de aço com 16 portas, com trinco, destinados à guarda segura de pertences pessoais dos colaboradores, assegurando privacidade e organização durante a troca de uniforme e a permanência no ambiente de trabalho.

SALA DE REPOUSO/DESCOMPRESSÃO Para a sala de descompressão, serão necessárias 02 (duas) poltronas reclináveis e 01 (um) sofá de 3 (três) lugares. Iluminação com dimmer, luzes quentes e amareladas, preferencialmente indiretas, de modo a reduzir a fadiga ocular e proporcionar um ambiente acolhedor, contribuindo para o relaxamento, o bem-estar e a saúde ocupacional dos colaboradores durante os intervalos de descanso.

DEPÓSITO PARA MATERIAL DE LIMPEZA / DML Para o depósito de material de limpeza, serão necessários armários destinados à guarda adequada e segura dos produtos de limpeza, garantindo a organização do ambiente e o armazenamento em conformidade com as normas de segurança aplicáveis a esse tipo de material.

BANHEIROS (MASCULINO E FEMININO) ACESSÍVEIS Serão necessários 02 (dois) banheiros, sendo um masculino e outro feminino, ambos acessíveis, equipados com lavatório, vaso sanitário e chuveiro, com ventilação adequada e em conformidade com as normas de acessibilidade. Esses banheiros serão de uso exclusivo dos colaboradores e servidores do posto, devendo estar localizados na área reservada ao público interno, podendo, eventualmente e em casos específicos, ser utilizados pelos requerentes.

VAGAS DE ESTACIONAMENTO DE USO EXCLUSIVO DAS VIATURAS DA POLÍCIA FEDERAL

Necessárias 6 (seis) vagas de estacionamento de uso exclusivo para viaturas da Polícia Federal, as quais deverão contar com sinalização horizontal e vertical, visíveis e estar localizadas o mais próximo possível do acesso ao posto de expedição de passaportes, de modo a facilitar o deslocamento rápido e seguro dos agentes até as dependências da unidade

Para o desenvolvimento das atividades de emissão de passaporte, o ambiente cedido à Delegacia de Migração da SR/PF/PA deverá ser adequadamente mobiliado (mesas, balcões de atendimento, armários, cadeiras, etc.). Todo o mobiliário necessário ao adequado funcionamento do PEP ficará a cargo do shopping, devendo ser submetido à prévia aprovação da Polícia Federal.

O mobiliário deverá ser cedido à Polícia Federal e será restituído ao shopping quando do encerramento do contrato.

A título de orientação consta em Anexo a Portaria nº 5604/2015 do Diretor Geral da Polícia Federal que trata dos padrões mínimos de especificações de mobiliário quando adquiridos pela própria Polícia Federal.

Deverá ser disponibilizado, também na forma de cessão, sistema completo de gerenciamento de filas por meio de pagers, painel eletrônico ou outros sistemas similares informatizados/automáticos (inclusive com fornecimento de monitores e/ou outros equipamentos, caso necessário). Deverão ainda ser disponibilizados pedestais com fita, em quantidade adequada ao gerenciamento e formação de fila única.

A administração do shopping center, sem nenhum ônus para a Polícia Federal, proverá a limpeza diária a ser realizada antes da abertura do posto para o público, bem como a manutenção e conservação do ambiente cedido. Além disso, deverá prover a limpeza mediante solicitação do gestor do posto em situações excepcionalmente necessárias.

Deverão ser disponibilizadas, sem nenhum ônus para a Polícia Federal, no mínimo 6 (seis) credenciais de acesso e permanência livre no estacionamento para veículos dos funcionários e policiais, sendo 2 (duas) vagas cobertas e demarcadas, para uso pelos Gestores do posto e eventuais viaturas oficiais da Polícia Federal quando da prestação de serviços de apoio ao posto. É essencial que tais vagas estejam SEMPRE disponíveis e sejam de fácil acesso ao local onde ficará o posto, tendo em vista a eventual necessidade de apoio para cumprimento de Mandado de Prisão em aberto para requerente de passaporte.

Nos termos definidos em Anexo, o shopping center prestará apoio operacional por meio colaboradores pertencentes ao seu quadro de funcionários ou empresa subcontratada, para realização de atendimento, recepção do público usuário do empreendimento comercial, orientação ao uso dos equipamentos, bem como para a execução de atividades auxiliares e instrumentais ao processo de emissão de passaporte.

No caso de subcontratação, o shopping center será o único responsável pela relação comercial com a empresa subcontratada.

Em qualquer situação, é responsabilidade exclusiva do shopping, e eventual empresa subcontratada, a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

É responsabilidade do shopping center - ou empresa subcontratada - a contratação, o controle, identificação, habilitação e qualificação dos colaboradores direcionados à prestação do apoio operacional previstos neste item.

O shopping deverá comprovar, mensalmente, por meio de relatório circunstanciado, e sempre que solicitado por servidor indicado pela Delegacia de Migração da Polícia Federal em Belém/PA, o fiel e total cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais previstas na legislação específica, inerentes aos colaboradores que atuam, de forma exclusiva ou preponderante, para realização de atendimento, recepção do público usuário do empreendimento comercial, orientação ao uso dos equipamentos, bem como para a execução de atividades auxiliares e instrumentais ao processo de emissão de passaporte.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1,00

A presente contratação será em regime de comodato, sem ônus para a administração.

A estimativa é de isenção de custo de aluguel, condomínio, energia elétrica, água, IPTU, além de não arcar com os custos dos colaboradores terceirizados.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O presente processo licitatório não requer parcelamento, uma vez que o seu objeto consiste na cessão de área.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não vislumbramos necessidade de contratação de serviço de assessoria técnica para a prestação de serviço da modelagem econômico-financeira e suporte à realização do processo licitatório, nos termos do inciso VI do art. 5º da IN 103 SEGES/ME.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada com o Plano Estratégico da Polícia Federal para o período de 2024 a 2027, aprovado pela Portaria nº 18.703/2023-DG/DPF, de 27/10/2023, publicada no Boletim de Serviço nº 208, de 01/11/2023, contribuindo para que se atinja o seguinte:

- fatores críticos de sucesso:
- Infraestrutura adequada
- Políticas corporativas
- Valorização das pessoas
- Objetivos estratégicos
- Ampliar a credibilidade institucional

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Como já foi explicitado neste estudo, o resultado que se almeja alcançar com a solução proposta é a realização de cessão em comodato para atender as instalações do Posto de Emissão de Passaporte (PEP) e dos atendimentos da DELEAQ e DELEARM na região de Belém/PA, para um maior conforto ao cidadão requerente de passaporte e maior comodidade e melhoria nas condições desse serviço.

Aprimoramento das condições de atendimento dos usuários dos serviços de Polícia Administrativa prestados pela Polícia Federal, especialmente no que se refere à acessibilidade a pessoas com deficiência, oferta de vagas de estacionamento e conforto para servidores, colaboradores e cidadãos usuários.

Aumento da segurança do local, em virtude da presença de um número significativo de policiais federais.

Estímulo ao comércio local beneficiado pelo incremento do fluxo diário de pessoas de médio e alto poder aquisitivo, especialmente em horários de baixa movimentação do centro comercial.

13. Providências a serem Adotadas

Foram analisadas contratações realizadas por outras Unidades da Polícia Federal, verificando-se que a solução mais comumente adotada é a formalização de Contrato de Comodato após a realização de chamamento público

As providências da parte estrutural será de responsabilidade do centro comercial vencedor do credenciamento.

Eventuais adequações do espaço físico serão feitas às expensas do vencedor.

Planejamento oportuno da mudança das Delegacias de Polícia Administrativa para o local escolhido, com as providências inclusive quanto ao transporte de equipamentos e documentos.

Planejamento junto à Comunicação Social da difusão interna e externa do novo endereço para atendimento de usuários.

14. Possíveis Impactos Ambientais

De modo a mitigar os possíveis impactos ambientais gerados pelo objeto do presente processo, o futuro comodato deverá observar o seguinte:

Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada.

A execução do contrato por parte da contratada não envolve atividades com potencial de causar danos ao meio ambiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Por todo o exposto, DECLARAMOS que a solução que melhor atende o interesse público no caso concreto é a cessão de área em centro comercial localizado em shopping center, incluindo os serviços e demais adequações a serem providenciados pelo COMODANTE, para instalação do posto de expedição de passaportes (PEP) conforme especificações, consideramos que o futuro comodato é plenamente viável.

Justificativa da Viabilidade: Existe a viabilidade do comodato, tendo em vista a necessidade administrativa e o interesse de centros comerciais no comodato descrito.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

HELTON NAZARENO CASTANHEIRA SOUSA

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 07/07/2026 às 16:40:43.

LUCAS MANOEL MORAES PORTAL

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 07/07/2026 às 16:52:56.

MANUAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL



POLÍCIA FEDERAL

A comunicação visual tem por objetivo comunicar de forma rápida e precisa. O trabalho aqui apresentado busca - utilizando-se de imagens, símbolos e desenhos - comunicar-se com seus usuários, transmitindo os conceitos de seriedade, modernidade e eficiência conquistados pela Polícia Federal e assim reconhecidos por todo o povo brasileiro, cliente maior desta instituição.

Este Manual de Comunicação Visual visa instituir em todas as instalações da Polícia Federal do país uma nova identidade gráfica que traduza as características citadas nesse momento de maior proximidade com a sociedade.

É fundamental notar, ainda, que o presente trabalho, além de criar essa nova identidade visual para o órgão, atende também aos parâmetros técnicos de acessibilidade universal estabelecidos pela NBR 9050/2004, de *Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos*.

Elaborado em conjunto pelas divisões de Engenharia e Arquitetura (DEA) e de Organização & Métodos (DO&M) da Polícia Federal, este guia tem por objetivo padronizar a comunicação visual da Polícia Federal por todo o país, uniformizando soluções e padrões, de modo a identificar com facilidade as instalações e circulações das edificações e orientar servidores e usuários externos.

As diretrizes indicadas neste manual deverão ser obrigatoriamente adotadas nas novas unidades e, quando possível, nas demais instalações da Polícia Federal de forma a garantir a uniformidade da comunicação visual do órgão, padronizando-a. Caberá ainda às unidades, antes da contratação de sinalização para suas instalações, entrar em contato com a DEA em Brasília para análise e aprovação dos leiautes de Comunicação Visual propostos.

1. Emblema.....	04
2. Tipologia.....	06
3. Identificação de fachadas.....	07
4. Pictografia.....	10
5. Sinalização interna.....	14
6. Galeria de valores.....	18
7. Sinalização de inauguração.....	26
8. Sinalização externa.....	35

O emblema do DPF símbolo representativo do órgão , instituído pelo Decreto 98.380/89, traduz em suas formas e cores coragem, esforço, firmeza, fé, entre outros, e deve ser fielmente reproduzido de forma que seu uso adequado garanta-lhe boa memorabilidade respeito e legitimidade

Versão colorida



Versão tons de cinza



Versão traço



20 módulos

25 módulos



As placas a seguir poderão ser utilizadas para identificação de fachadas dos Edifícios da Polícia Federal. Deverá ser selecionada a placa que melhor se adeque ao espaço disponível.

O texto “POLÍCIA FEDERAL”, quando ocorrer em sinalizações, deverá ser sempre escrito com todas as letras em caixa alta, na fonte ARIAL BLACK:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Em todos os demais textos das sinalizações internas e externas deverá ser utilizada a fonte ARIAL NARROW:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

3.IDENTIFICAÇÃO DE FACHADAS



PLACA 400cm X 76cm



PLACA 300cm X 57cm



PLACA 200cm X 38cm

As placas a acima poderão ser utilizadas para identificação de fachada nos edifícios da Polícia Federal. Deverá ser selecionada a placa que melhor se adeque ao espaço disponível.

Características Técnicas:

Chapa de alumínio composto prata com grafismo em serigrafia e logomarca recortada por computador com aplicação de acrílico 20mm.



PLACA 260cm X 100cm



PLACA 130cm X 50cm

As placas acima poderão ser utilizadas para identificação de fachada nos edifícios da Polícia Federal. Deverá ser selecionada a placa que melhor se adeque ao espaço disponível.

Características Técnicas:

Chapa de alumínio composto prata com grafismo em serigrafia e logomarca recortada por computador com aplicação de acrílico 20mm.



PLACA 190cm X 170cm



PLACA 95cm X 85cm

Características Técnicas:

Chapa de alumínio composto prata com grafismo em serigrafia e logomarca recortada por computador com aplicação de acrílico 20mm.



A - Banheiro masculino



B - Banheiro masculino
+ símbolo deficiente



C - Banheiro feminino



D - Banheiro feminino
+ símbolo deficiente



E - Copa



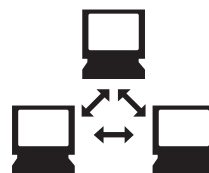
F - Elevador



G - Banheiro unissex



H - Banheiro unissex
+ símbolo deficiente



I - Telemática



J - DML



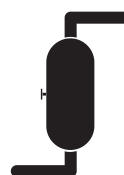
L - Ar condicionado



M - Depósito



N - Casa de máquinas



O - Bomba d'água



P - Caixa d'água



Q - Vestiários



R - Vestiário masculino



S - Vestiário feminino

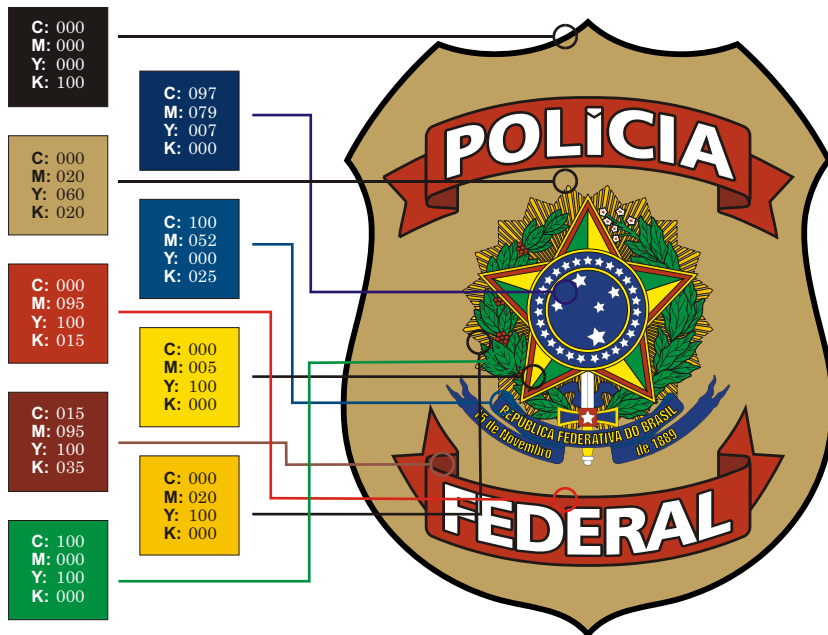


T - Fraldário

As placas apresentadas nas duas páginas anteriores não são exaustivo. Os desenhos acima apresentam outras possibilidade de placas que deverão ser seguidas .

CMYK é um sistema de cores que, combinadas entre si, podem gerar milhares de novas cores. Comumente chamado de policromia deve ser utilizado como padrão para impressão e trabalhos gráficos.

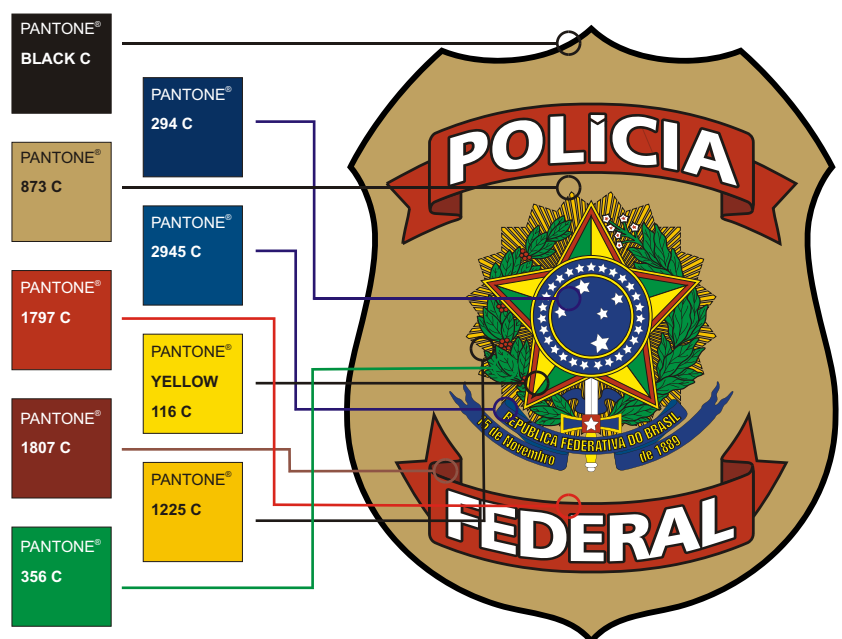
A correta utilização das cores é fundamental para a manutenção do padrão do Emblema.

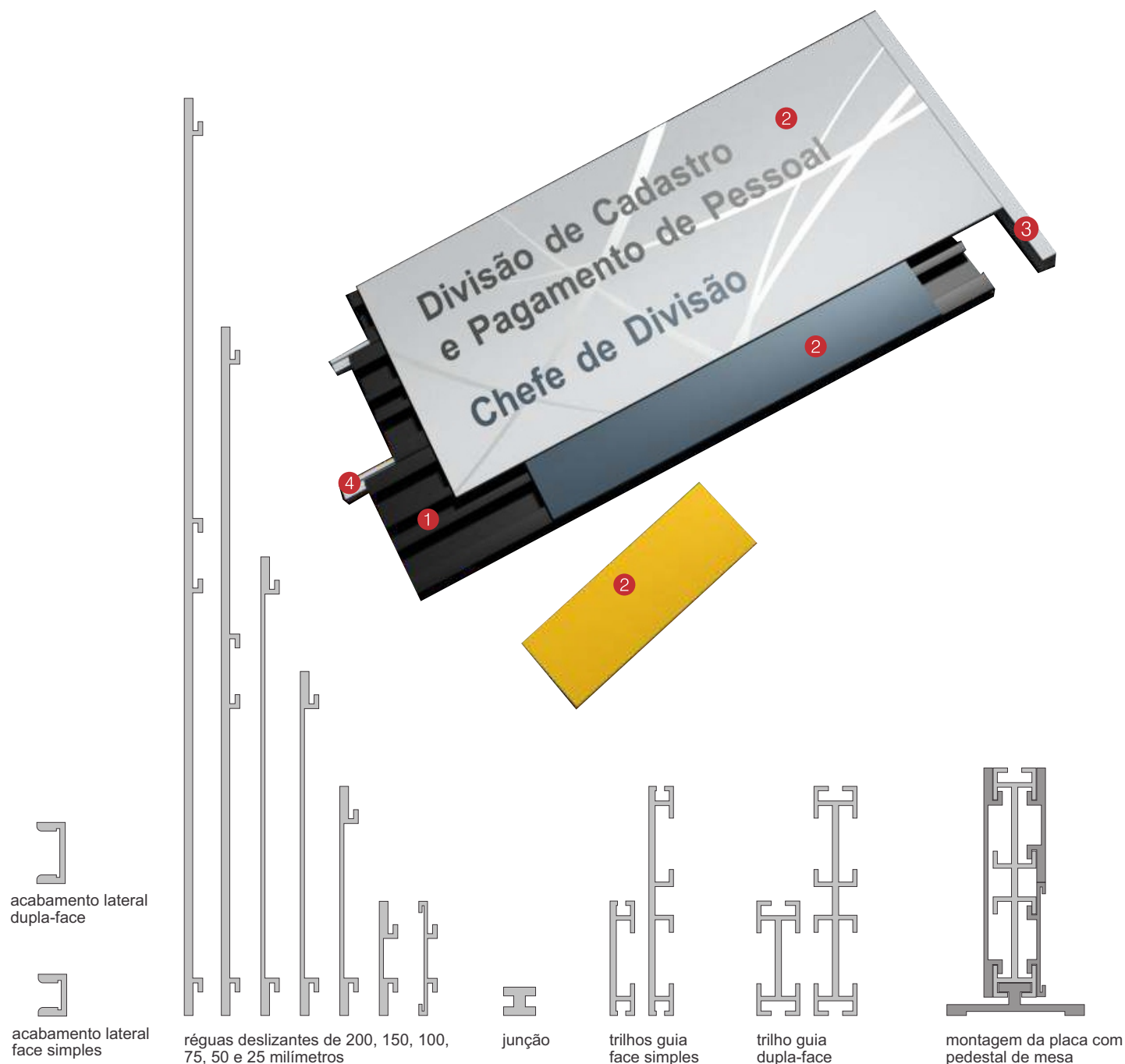


CMYK: Cyan (ciano), Magenta (magenta), Yellow (amarelo), Black (preto)

O Guia Pantone® é uma tabela de cores padrão universal utilizado na indústria gráfica. Cada cor existente nesse guia é identificado por seu nome ou número.

A versão do Emblema em cores da escala Pantone® deve ser utilizada em métodos de impressão em que o padrão CMYK não obtiver o resultado satisfatório.





Sistema em alumínio extrudado e anodizado com régua removíveis:

O sistema é composto por módulos confeccionados em perfis de alumínio extrudado e anodizado. Esses perfis, que se encaixam perfeitamente uns aos outros, formam um conjunto que permite o intercâmbio de placas especialmente projetadas para esse fim, proporcionando agilidade e facilidade de estruturação e reorganização de informações.

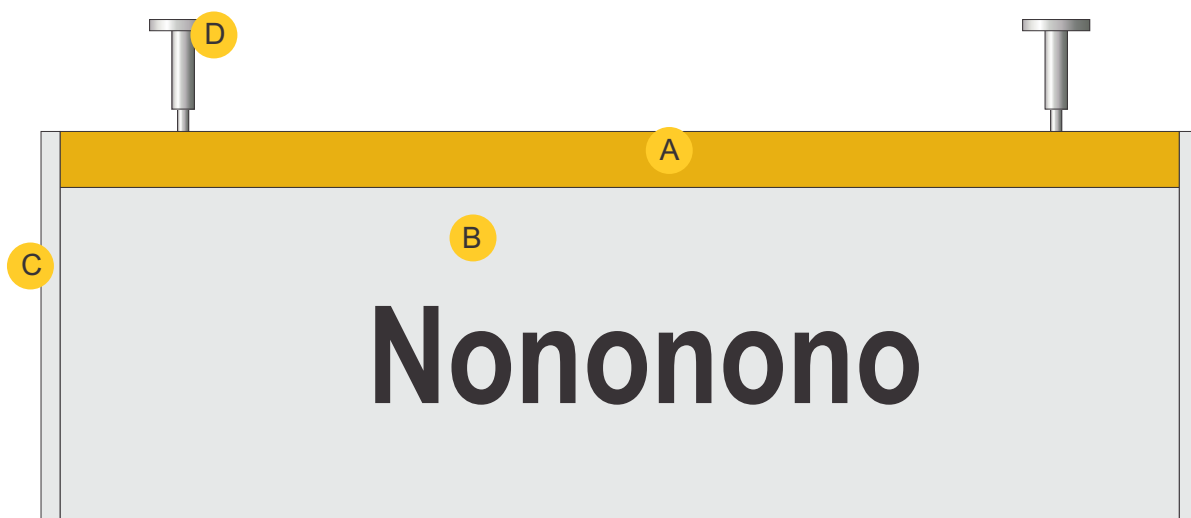
No sistema as peças são tratadas quimicamente, recebendo acabamento em pintura automotiva de alta qualidade e resistência, com impressão de informações em erigrafia ou aplicação em acrílico recortado a laser.

01 - Trilho guia extrudado em alumínio anodizado na cor preta, com ressaltos que possibilitam o encaixe de régua. Recessos nos dois lados na versão dupla face, e ressaltos em apenas um dos lados na versão de uma face.

02 - Régua deslizante extrudada em alumínio anodizado com ressaltos que se encaixam perfeitamente nos referidos trilhos. Largura padrão de 25, 50, 75, 100, 150 e 200 milímetros. As régua funcionam como base da sinalização, isto é, as informações serão aplicadas nas referidas régua.

03 - Acabamento lateral extrudado em alumínio anodizado em formato de “U”, com as bordas arredondadas na horizontal. Este componente é utilizado como peça de acabamento para fechar os quadros e placas, compondo o sistema.

04 - Junção em alumínio extrudado.



Características Técnicas:

Altura Total: 175mm

Comprimento Total: 517mm

Material: Sistema de sinalização arquitetônica em alumínio extrudado e anodizado com régua removíveis e impressão em serigrafia. Dupla face com inst

A - Régua medindo 25x500mm

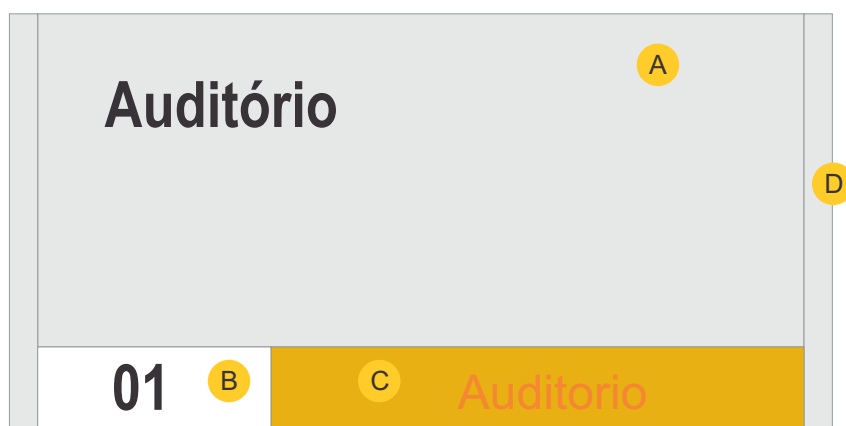
B - Régua medindo 150x500mm

C - Acabamento lateral medindo 175x8,5mm alação aérea por meio de hastes em aço inox torneado.

D - Haste de fixação em aço inox torneado de 10mm de diâmetro com 50mm de altura

Fixação: Aérea.

A seguir apresentamos o padrão de placas e sistemas de fixação a serem utilizados na sinalização interna da Polícia Federal.



Características Técnicas:

Altura Total: 125mm

Comprimento Total: 247mm

Material: placa em acrílico e modo em sistema de sinalização arquitetônica em alumínio extrudado com réguas removíveis.

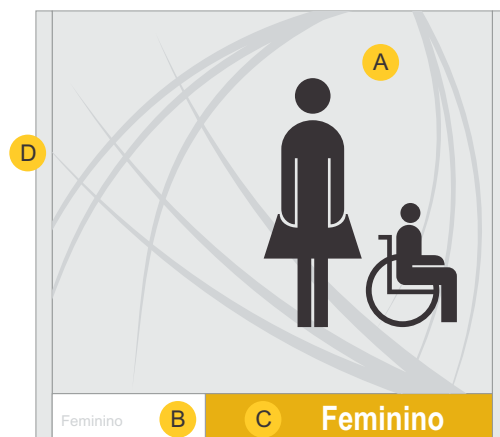
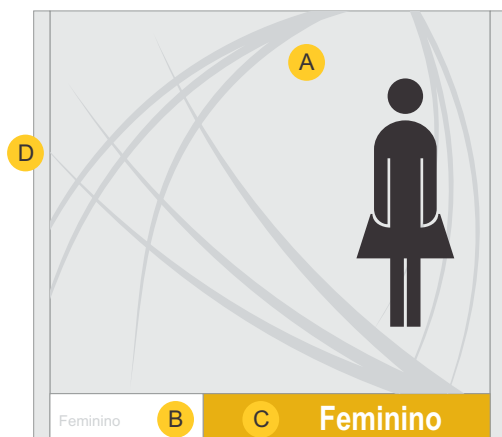
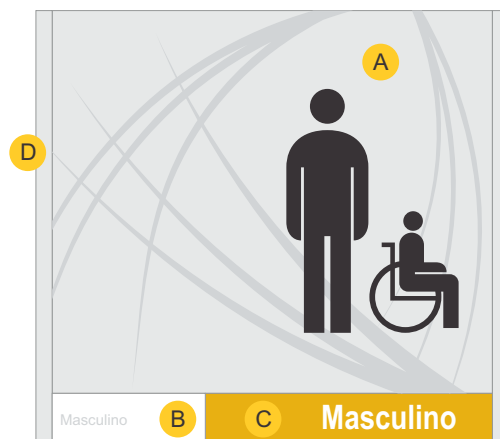
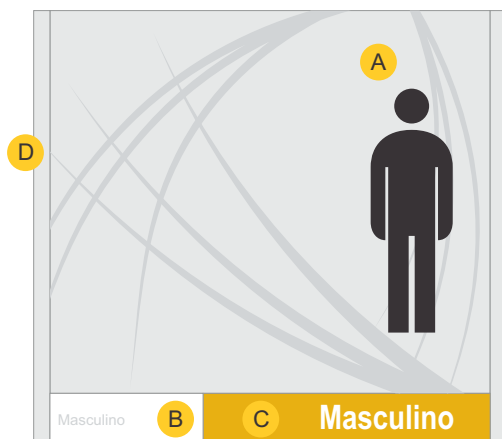
A - Régua anodizada fosca medindo 100x230mm com impressão em serigrafia

B - Régua medindo 25x70mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em serigrafia

C - Régua medindo 25x160mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em braile

D - Acabamento lateral modelo quadrado anodizado fosco, medindo 125x8,7mm

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 225mm

Comprimento Total: 247mm

Material: Módulo em sistema de sinalização arquitetônica em alumínio extrudado com régua removíveis.

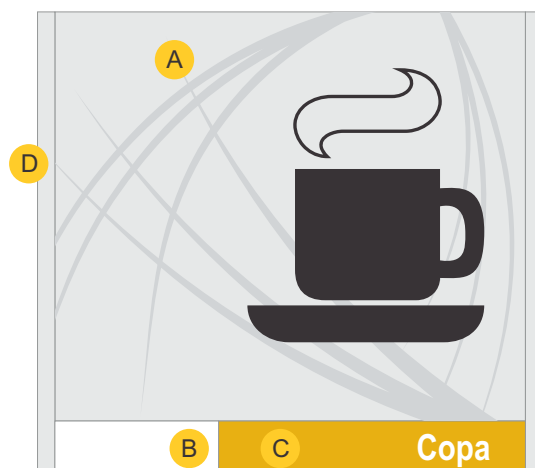
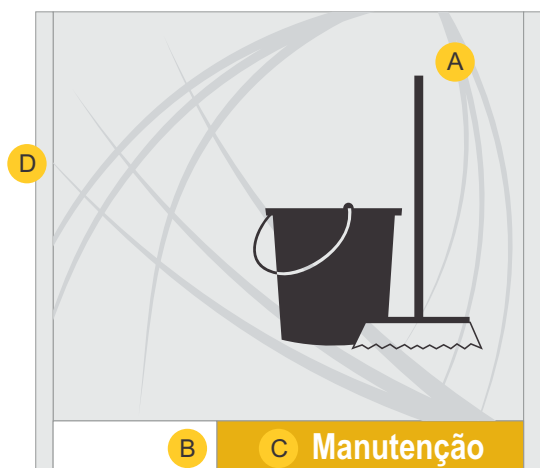
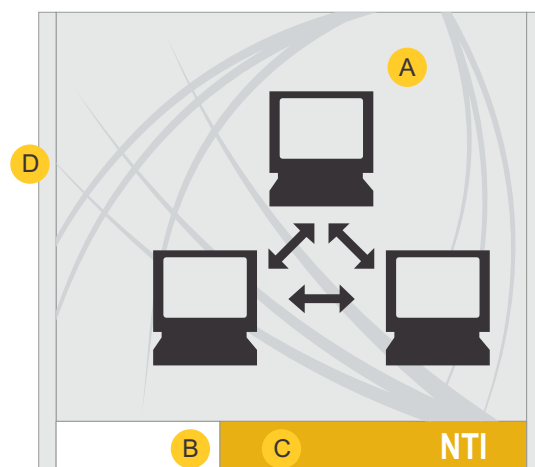
A - Régua anodizada fosca medindo 200x230mm com impressão em serigrafia. Pictograma em acrílico 2mm recortado a laser.

B - Régua medindo 25x70mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em braile.

C - Régua medindo 25x160mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em serigrafia.

D - Acabamento lateral modelo quadrado, anodizado fosco, medindo 125x8,7mm.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 225mm

Comprimento Total: 247mm

Material: Módulo em sistema de sinalização arquitetônica em alumínio extrudado com réguas removíveis.

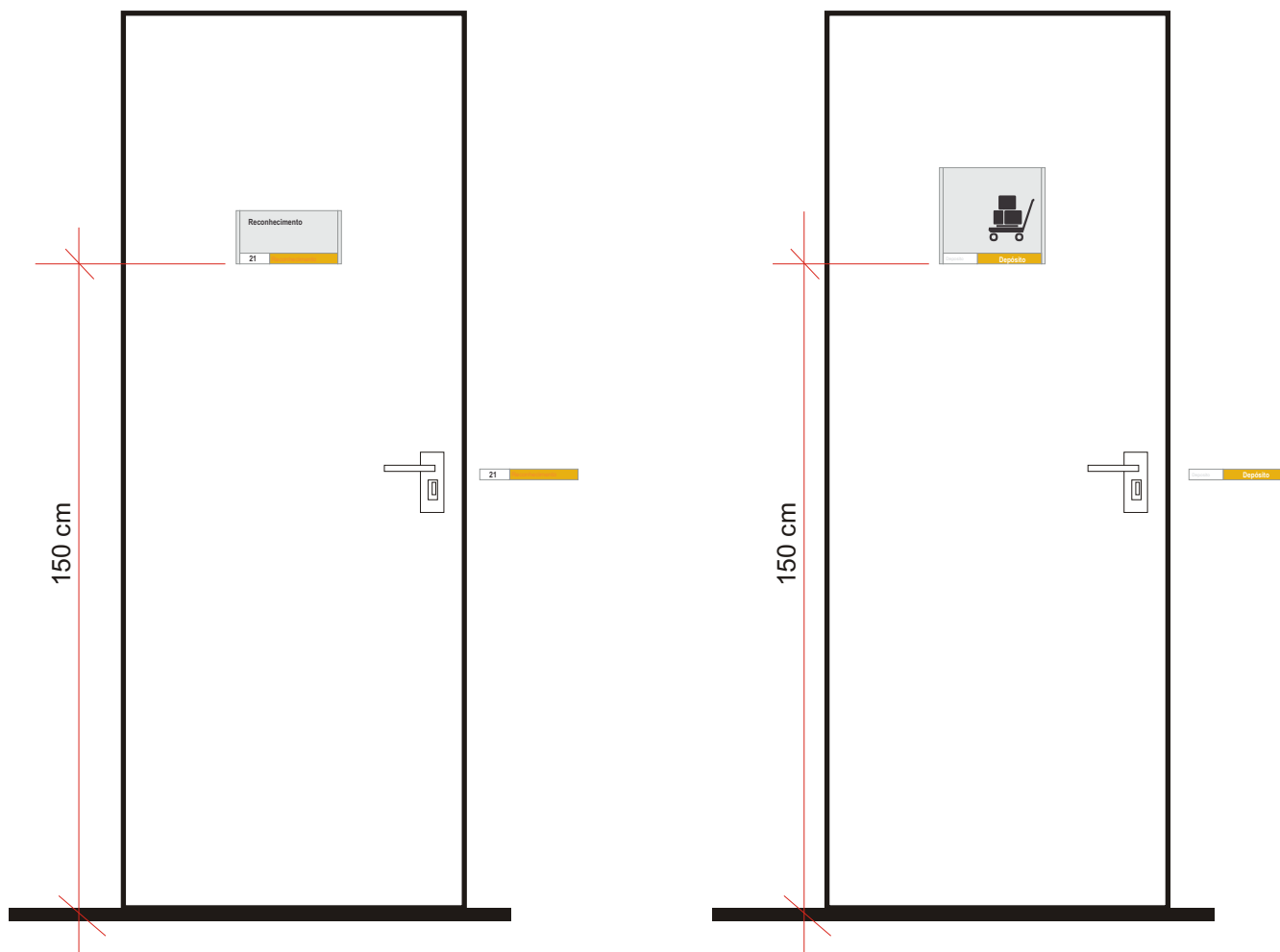
A - Régua anodizada fosca medindo 200x230mm com impressão em serigrafia. Pictograma em acrílico 2mm recortado a laser.

B - Régua medindo 25x70mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em braile.

C - Régua medindo 25x160mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em serigrafia.

D - Acabamento lateral modelo quadrado, anodizado fosco, medindo 125x8,7mm.

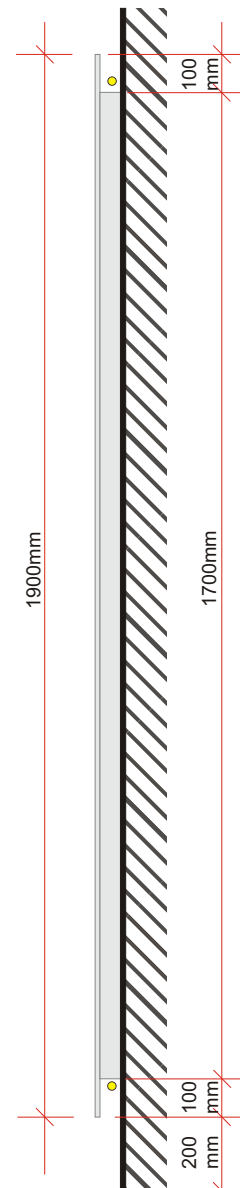
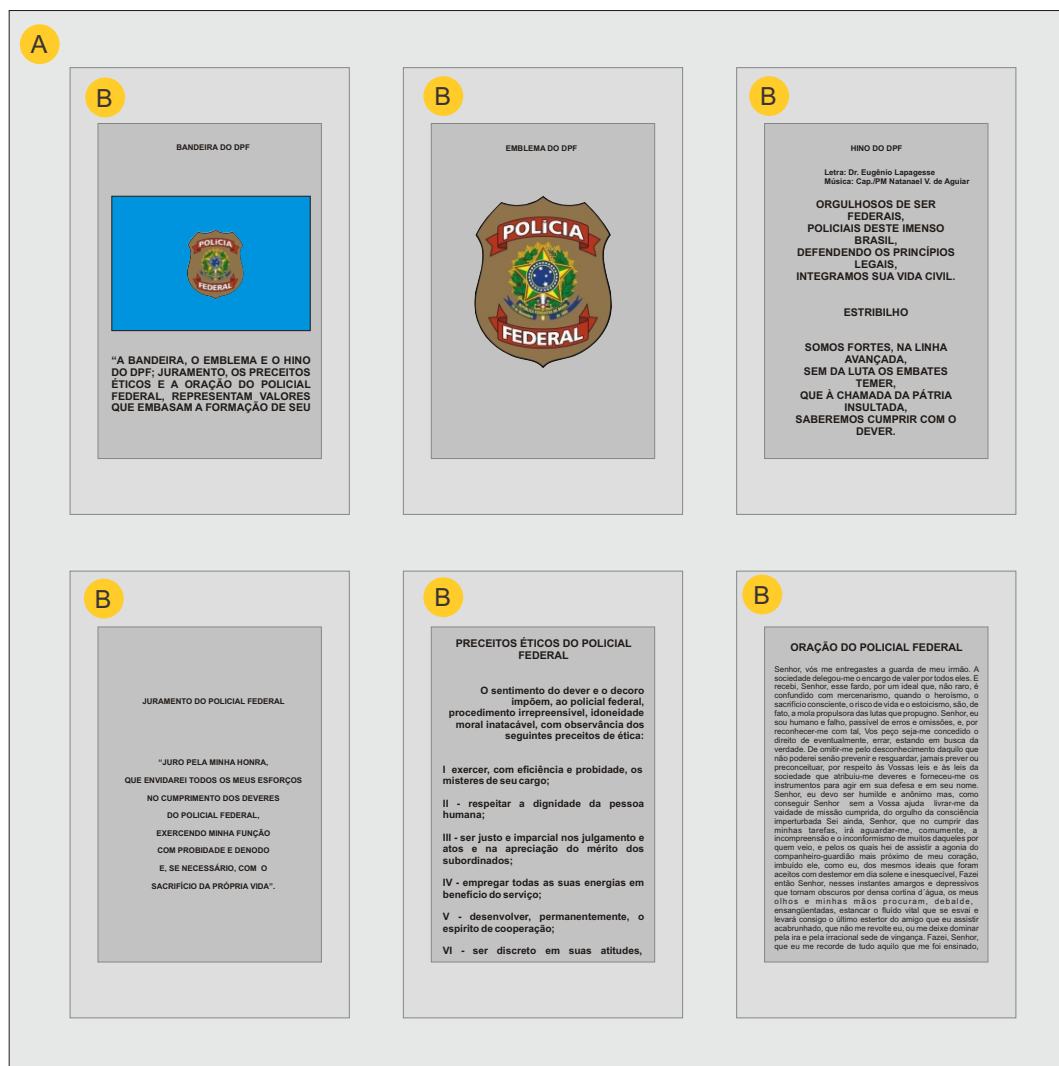
Fixação: Contraposta.



A placa com a identificação da sala deve ser instalada centralizada na porta, com sua borda inferior a 150cm do piso.

Ao lado da porta, no lado da maçaneta, deverá ser instalada a régua com a impressão em braile, com sua borda inferior a uma altura entre 0,90 e 1,10 m, ocupando área a uma distância do batente entre 0,15 e 0,45 m

A galeria de valores é composta por 6 quadros em função de espaço disponível no hall principal da edificação, poderá ser disposta em dois arranjos distintos a seguir demonstrados.



Características Técnicas

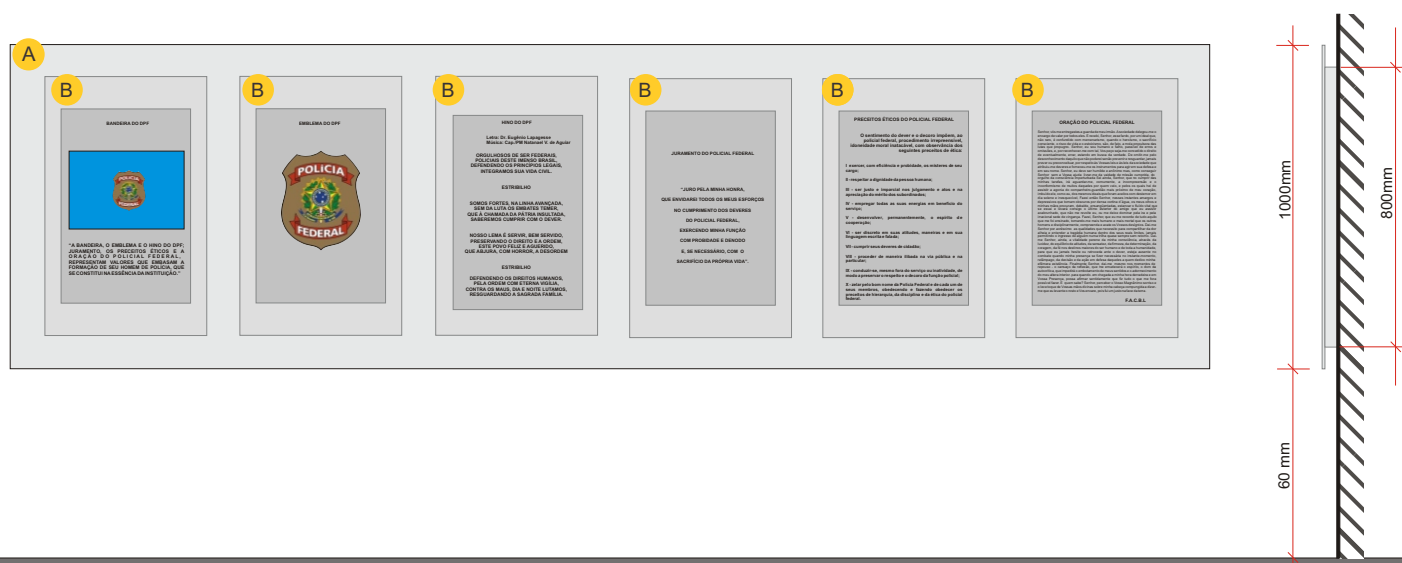
Altura Total: 1900mm

Comprimento Total: 1900mm

A - Painel medindo 1900x1900mm em alumínio composto sobre base em MDF branco. Instalado a 100mm da parede com iluminação em mangueira de LED nas suas quatro faces. Mangueira de LED afastada 100mm das faces externas do painel.

B - Placas medindo 800x500mm, separadas 100mm entre si, tanto na vertical quanto na horizontal.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

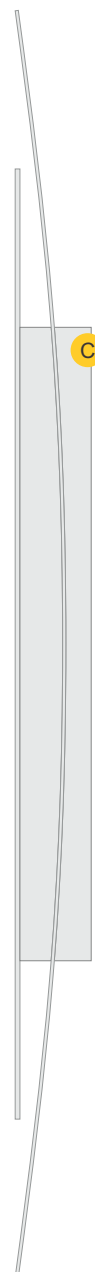
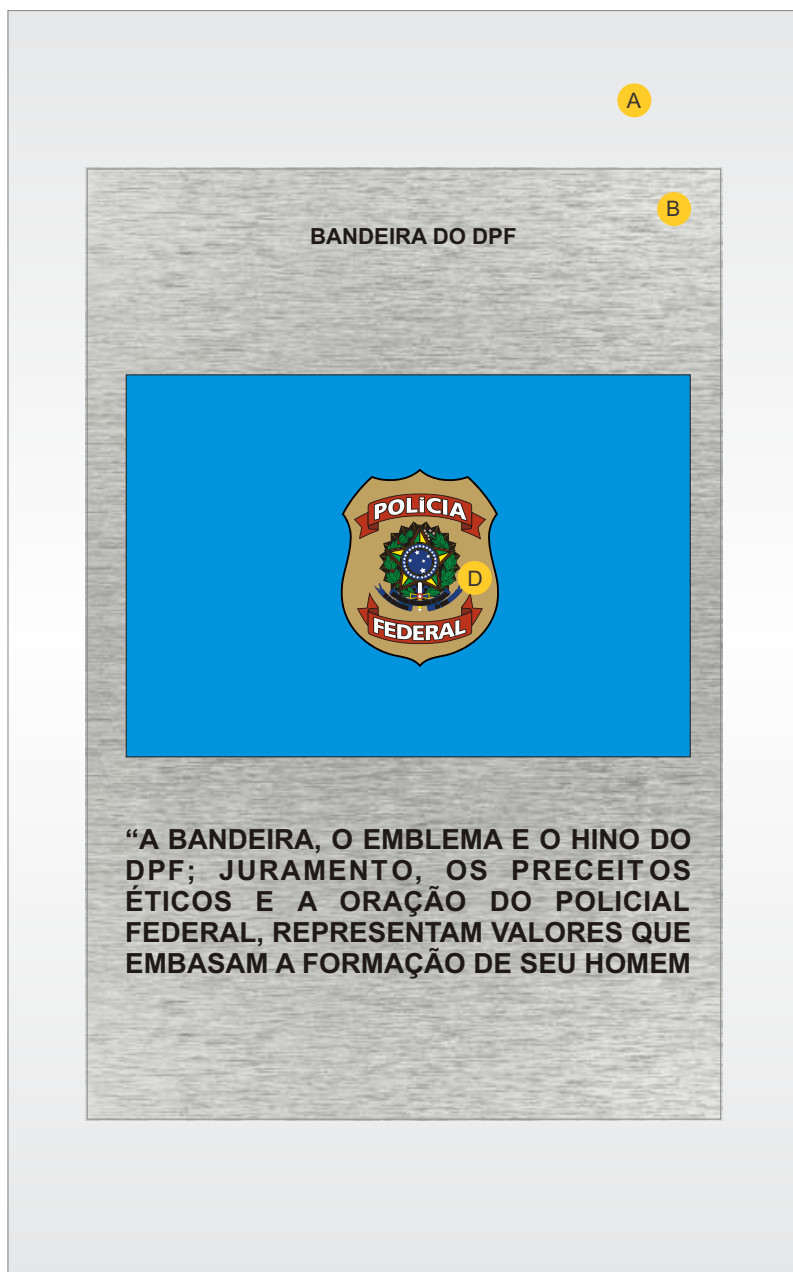
Altura Total: 1000mm

Comprimento Total: 3700mm

A - Painel medindo 3700x1000mm em alumínio composto sobre base em MDF branco. Instalado a 100mm da parede com iluminação em mangueira de LED nas suas quatro faces. Mangueira de LED afastada 100mm das faces externas do painel.

B - Placas medindo 800x500mm, separadas 100mm entre si.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 800mm

Comprimento Total: 500mm

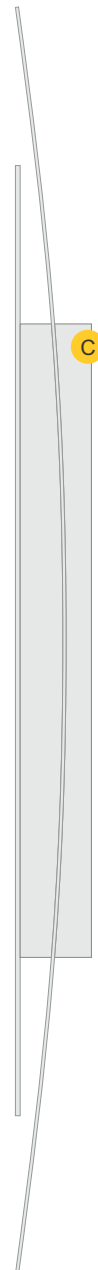
A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

D - Emblema em alto relevo e pintado.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 800mm

Comprimento Total: 500mm

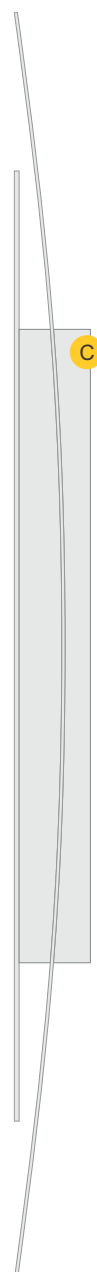
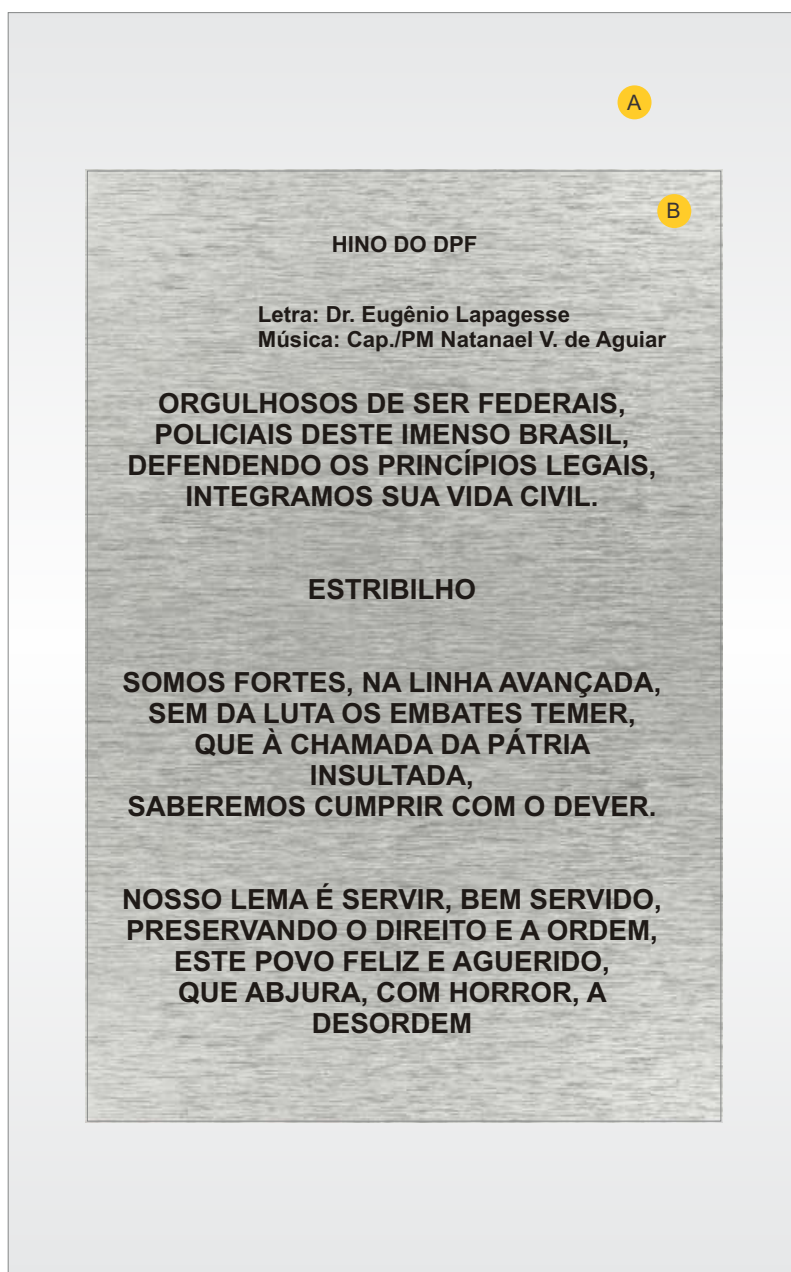
A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

D - Emblema em alto relevo e pintado.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 800mm

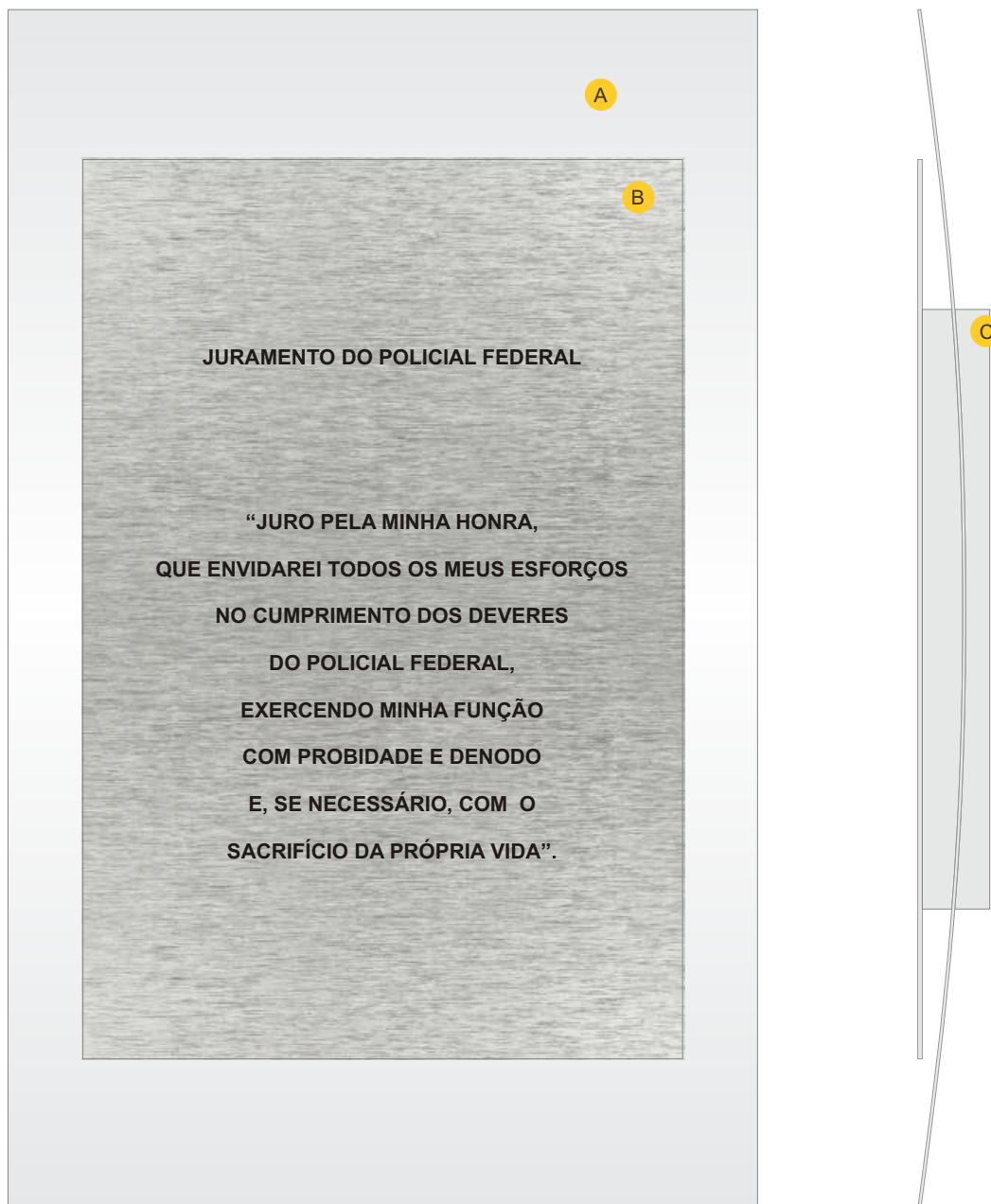
Comprimento Total: 500mm

A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 800mm

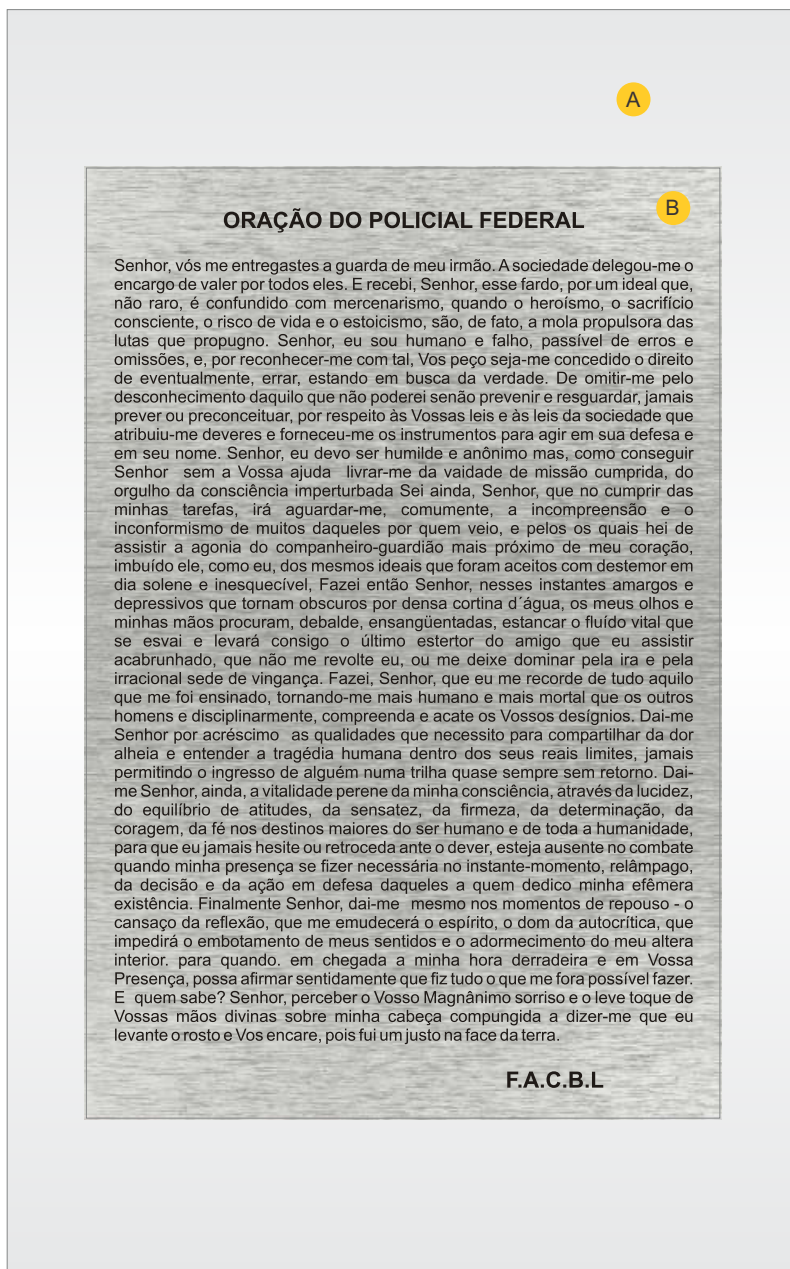
Comprimento Total: 500mm

A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 800mm

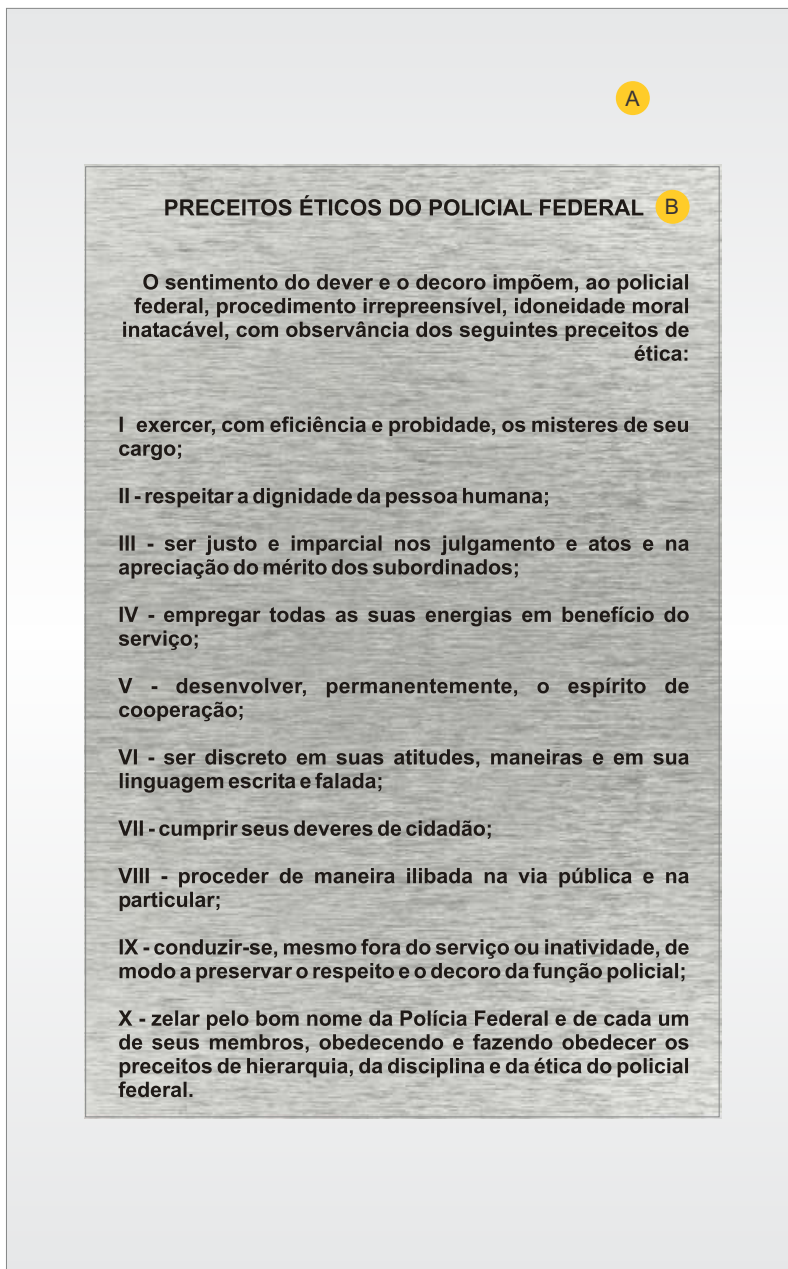
Comprimento Total: 500mm

A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas

Altura Total: 800mm

Comprimento Total: 500mm

A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

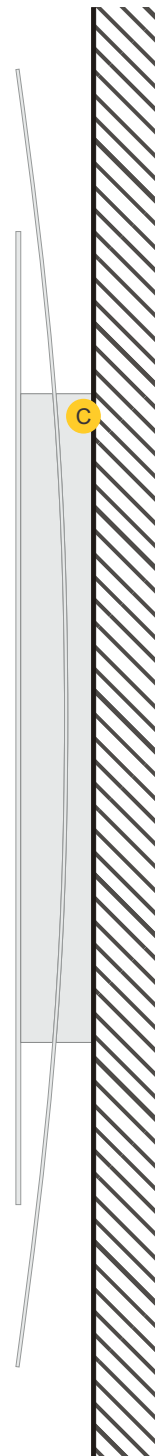
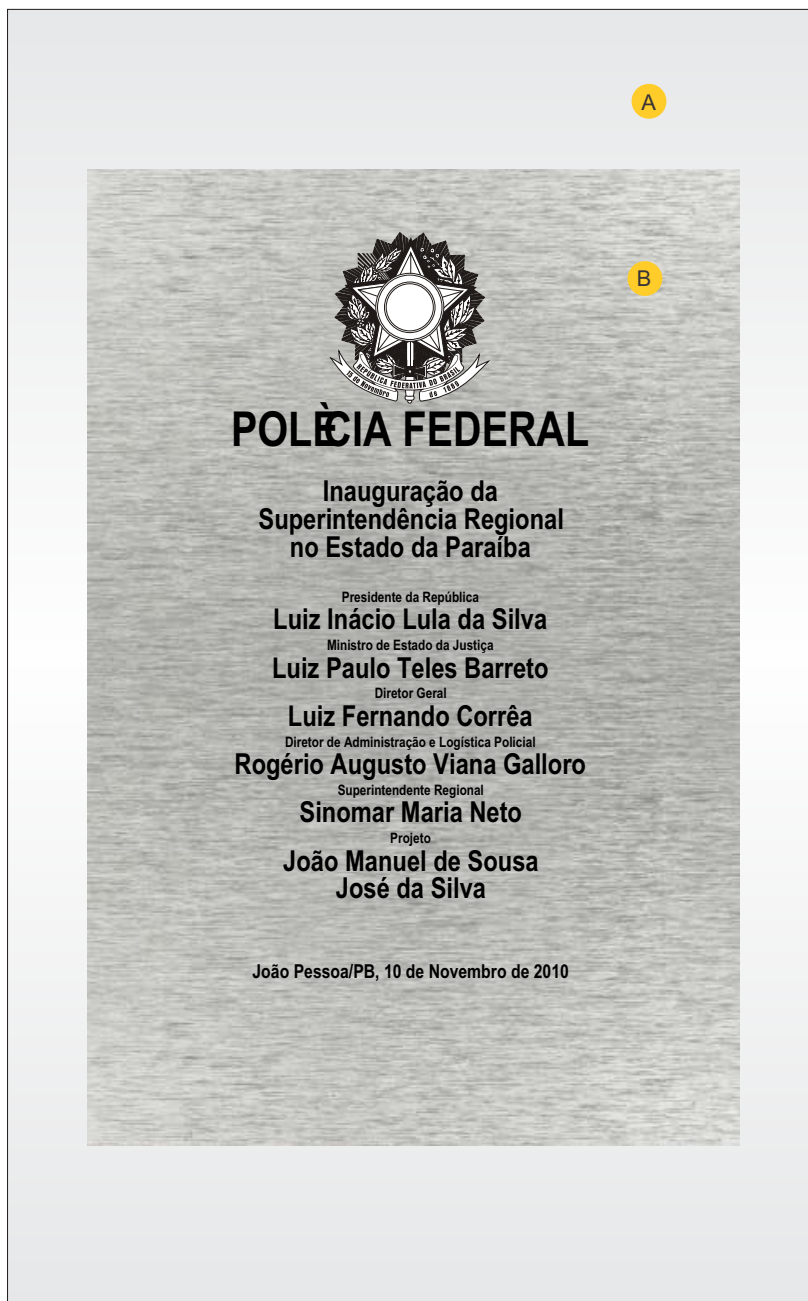
B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

Fixação: Contraposta.

A sinalização de inauguração em função do espaço disponível no hall principal da edificação poderá ser disposta de duas formas distintas, a seguir apresentadas

7.SINALIZAÇÃO DE INAUGURAÇÃO



Características Técnicas

Altura Total: 800mm

Comprimento Total: 500mm

A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

Fixação: Contraposta.

FORRO



POLÍCIA FEDERAL

Presidente da República

Nonono Nonono

Ministro de Estado da Justiça

Nonono Nonono Nononono

Diretor Geral

Nonono Nonono Nonononon

Diretor de Administração e Logística Policial

Nonono NononoNo

Superintendente Regional

Nonono Nonono

Projeto

Nonono Nonono Nononono

Delegacia de Polícia Federal em Cáceres/MT
Inaugurada em XX de dezembro de 2013

PISO

30cm

7cm

10cm

152cm

20cm

Características Técnicas

Altura Total: 800mm

Comprimento Total: 500mm

A - Base medindo 800x500mm em aço inox polido 2mm calandrado com acabamento nas bordas.

B - Placa medindo 600x400mm em alumínio 3mm escovado e anodizado com impressão em serigrafia.

C - Base de fixação em MDF 25mm laqueado recortado por computador.

Fixação: Contraposta.

Os elementos de sinalização externa a seguir apresentados deverão ser adotados em função das especificidades da edificação e do projeto de comunicação visual desenvolvido para a unidade

8.SINALIZAÇÃO EXTERNA



O totem horizontal é uma alternativa para a identificação externa de edifícios da Polícia Federal.

Características Técnicas:

Altura Total: 1560mm

Comprimento Total: 5000mm

A - Estrutura interna medindo 1200x5000mm em perfil de aço enrijescido 150x150mm pintado de cinza.

B - Módulo medindo 1200x5000mm com estrutura interna em tubo de aço 50x50mm, fechamento por chapa de alumínio composto prata com grafismo em serigrafia e logomarca recortada por computador com aplicação de acrílico 20mm e iluminação interna.

C - Lateral de fixação medindo 1500x200x350mm com estrutura interna em aço enrijescido e acabamento em aço inox escovado.

Fixação: Por meio de fundação medindo 350x550x5200mm e sapatas.



Características Técnicas:

Altura Total: 5260mm

Comprimento Total: 1200mm

A - Estrutura interna em tudo de aço 50x50mm e postes de fixação em perfil enrijescido 100x100mm com sapatas de fixação. Pintura em Ramerite prata.

B - Chapa de fechamento medindo 5000x1100mm em alumínio composto prata com logomarca recortada por computador com aplicação de acrílico black/white e iluminação interna..

C - Acabamento lateral em perfil de alumínio extrudado.

D - Tampa superior em acrílico 10mm recortado a laser.

Fixação: Por meio de fundação e sapatas.



Características Técnicas:

Altura Total: 3060mm

Comprimento Total: 1200mm

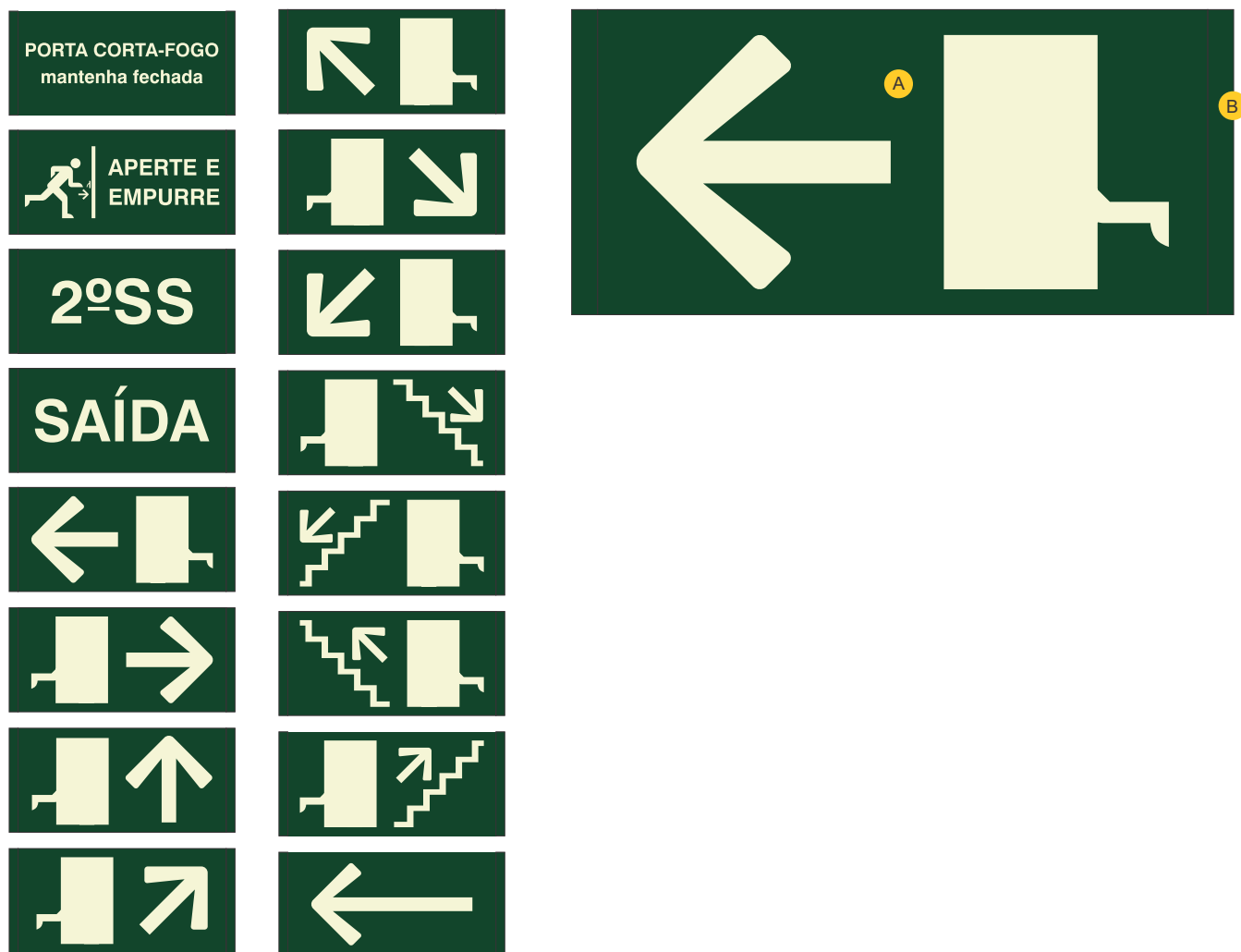
A - Estrutura interna em tudo de aço 50x50mm e postes de fixação em perfil enrijescido 100x100mm com sapatas de fixação. Pintura em Ramerite prata.

B - Chapa de fechamento medindo 3000x1100mm em alumínio composto prata com logomarca recortada por computador com aplicação de acrílico black/white e iluminação interna..

C - Acabamento lateral em perfil de alumínio extrudado.

D - Tampa superior em acrílico 10mm recortado a laser.

Fixação: Por meio de fundação e sapatas.



Características Técnicas:

Altura Total: 100mm

Comprimento Total: 217mm

Material: Sistema de sinalização arquitetônica em alumínio extrudado com réguas removíveis com impressão em serigrafia com tinta fotoluminescente.

A - Régua medindo 100x200mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em serigrafia..

B - Acabamento lateral medindo 100x8,5mm com pintura automotiva e aplicação de verniz semi-brilho.

Fixação: Contraposta.



Características Técnicas:

Altura Total: 150mm

Comprimento Total: 147mm

Material: Sistema de sinalização arquitetônica em alumínio extrudado com réguas removíveis com impressão em serigrafia com tinta fotoluminescente.

A - Régua medindo 150x130mm com pintura automotiva, aplicação de verniz semi-brilho e impressão em serigrafia..

B - Acabamento lateral medindo 150x8,5mm com pintura automotiva e aplicação de verniz semi-brilho.

Fixação: Contraposta.

2025

MANUAL

de Padronização de Materiais para as
Edificações da Polícia Federal



SEPEA - SERVIÇO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA
DEA - DIVISÃO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA



Andrei Augusto Passos Rodrigues
Diretor-Geral

André Luis Lima Carmo
Diretor de Administração e Logística

Flávio Alves Carlos
Coordenador de Planejamento e Modernização

Renato José Lazary da Fonseca
Chefe da Divisão de Engenharia e Arquitetura

ELABORAÇÃO DO MANUAL

Didacio Duailibe Fernandes Filho
Chefe do Serviço de Projetos de Engenharia e Arquitetura

Renato Nogueira Alves
Arquiteto

Alessandra Passero S. Araújo
Arquiteta

COLABORAÇÃO

Bruno Gabriel Nunes Dutra
Isis dos Santos Rangel
Luísa Nascimento Nogueira
Estagiários

Edição 02: Ago/25



ÍNDICE

FACHADA

PASTILHAS	03
SCREENPANEL	04
PINTURA	05
QUADROBRISÉ	06
BRISÉ AERO SCREEN	07

ESQUADRIAS

COMUNS	08
ESPECIAIS	09

VIDROS

VIDROS	11
--------------	----

PERSIANA

PERSIANA	12
----------------	----

CERCAMENTO DO TERRENO

GRADIL	13
MURO	14

PISO

ELEVADO	15
VINÍLICO	16
EMBORRACHADO	17
GRANITO	18
PORCELANATO	19
CARPETE	20
MADEIRA	21
CONCRETO DESEMPENADO	22
INTERTRAVADO	23
PINTURA EPÓXI	24
TÁTIL	25

RODAPÉ

RODAPÉ	26
--------------	----

PAREDE

PINTURA	27
PORCELANATO	28
PAINEL ACÚSTICO	29
LAMINADO	30
GRANITO	31
COBOGÓ	32
DIVISÓRIA	33

BANCADA

BANCADA	35
---------------	----

TETO

PINTURA	36
SCREENPANEL	37
FORRO	38
TELHADO VERDE	39
TELHA TRAPEZOIDAL	40

PISCINA

PISCINA	41
---------------	----

METAIS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS	42
COPA E DML	46

LOUÇAS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS	47
COPA E DML	49

ACESSÓRIOS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS	50
COPA E DML	54

SOBREADOR

SOMBREADOR	55
------------------	----



INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é estabelecer um padrão de acabamento para as edificações da Polícia Federal a fim de proporcionar uma unidade visual e fortalecer a imagem institucional.

Além disso, procurou-se o atendimento das necessidades relativas às funcionalidades dos ambientes das edificações.

Espera-se como resultado uma arquitetura integrada ao mobiliário, à comunicação visual interna e externa, aos acabamentos e materiais, de forma a proporcionar um ambiente adequado às diversas atividades realizadas na Polícia Federal.

A definição dos padrões e as soluções adotadas neste documento consideraram fatores técnicos, econômicos, de manutenção, de conservação e de durabilidade.

Este documento contempla opções de escolha dos tipos de acabamentos dentro de um mesmo item das especificações, onde cada uma delas garante a padronização da solução proposta, apenas com diferenças relativas aos custos e tipologias das edificações. Sendo assim, este manual tem como finalidade orientar o arquiteto projetista na escolha dos materiais. Porém, cabe ressaltar que esses materiais devem ser melhor detalhados no caderno de encargos e planilha orçamentária do projeto executivo e que os itens que não constarem nos bancos de dados de preços oficiais, como o SINAPI, deverão apresentar três cotações.

As marcas presentes neste manual são referenciais. Equivalentes técnicos existentes no mercado poderão ser utilizados visando a melhor relação custo-benefício. Caso haja dúvida, os arquitetos do SEPEA/DEA/CGPLAM/DLOG/PF deverão ser consultados.

PADRONIZAÇÃO

FACHADAS

As cores e materiais da fachada foram definidas de forma a ressaltar os valores e virtudes da instituição tais como confiabilidade, estabilidade, idoneidade, segurança e robustez.

O cinza escuro, independente do material aplicado, deverá ser utilizado para valorizar a volumetria da edificação destacando os elementos como caixa de escada/elevadores, pórticos, platibandas e reservatórios.

O cinza claro, independente do material aplicado, deverá ser utilizado nas demais áreas de fachada.



FACHADA

PASTILHAS



CÓD.: M16245

CINZA ESCURO

Pastilha de 5x5cm com rejunte na cor cinza escuro.

Cor Cinza Nanquim - Atlas ou equivalente técnico.

Aplicação: Caixa de escada/elevadores, pórticos, platibandas e reservatórios.



CÓD.: M16273

CINZA CLARO

Pastilha 5X5cm com rejunte na cor cinza claro.

Cor Cinza Urbano - Atlas ou equivalente técnico.

Aplicação: Demais áreas de fachada.



FACHADA SCREENPANEL

Painel liso em Aluzinc, instalados em perfil guia "J" com junta seca de 3mm.
Usar placas de 481mm por até 3000mm para melhor aproveitamento.



CÓD.: 6909

CINZA ESCURO

Cor **Cinza Brasão** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

Aplicação: Caixa de escada/elevadores, pórticos, platibandas e reservatórios.

CÓD.: 7206

CINZA MÉDIO

Cor **Cinza Platinum** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

Aplicação: Para composição de fachada.

CÓD.: 7005

CINZA CLARO

Cor **Cinza Neblina** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

Aplicação: Demais áreas da fachada.

OBS 1: Este material deverá ser utilizado SOMENTE nos edifícios das unidades centrais e superintendências regionais.

OBS 2: Nas cidades litorâneas ou em locais próximos a parques industrial substituir o Aluzinc por Alumínio.

OBS 3: O Screenpanel necessita de estrutura auxiliar para fixação.



FACHADA

PINTURA



CÓD.: RM078

CINZA ESCURO

Tinta Acrílico Premium Profissional com Acabamento Fosco - Coral ou equivalente técnico.

Cores Prontas - Cor Cinza Escuro.

Aplicação: A pintura poderá ser utilizada no caso de reforma em prédios alugados, onde já é utilizado este acabamento.



CÓD.: M16273

CINZA CLARO

Tinta Acrílico Premium Profissional com Acabamento Fosco - Coral ou equivalente técnico.

Cores Prontas - Cor Cinza Médio.

Aplicação: A pintura poderá ser utilizada no caso de reforma em prédios alugados, onde já é utilizado este acabamento.



FACHADA

QUADROBRISE

Peça em Aluzinc Liso 40x60mm. Sistema composto com perfil de sustentação e um painel de seção retangular e suas tampas um esquadro "L" e um perfil Z. Uma das características deste brise é possuir o mesmo aspecto quando visto de dentro ou de fora, mantendo uma leitura única.



CÓD.: 6909

CINZA ESCURO

Cor **Cinza Brasão** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

CÓD.: 7206

CINZA MÉDIO

Cor **Cinza Platinum** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

CÓD.: 7005

CINZA CLARO

Cor **Cinza Neblina** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

OBS 1: A combinação das cores **Cinza Brasão** (6909), **Cinza Platinum** (7206) e **Cinza Neblina** (7005) poderá ser utilizada a critério do arquiteto.

OBS 2: Nas cidades litorâneas ou em locais próximos a parques industrial substituir o Aluzinc por Alumínio.

OBS 3: O afastamento entre as peças será determinado de acordo com o estudo de insolação.

OBS 4: O quadrobrise necessita de estrutura auxiliar para fixação.



FACHADA BRISE AEROSCREEN

Sistema composto por painéis fixos lisos ou perfurados, com 300mm de largura, instalados sobre suportes em polímero especial, dispostos a cada 1.500mm no máximo, os quais são unidos por tubos circulares e instalados em perfis de 76,2x38,1mm, ambos em alumínio extrudado. Os perfis deverão ser fixados em estrutura segundo cálculo de projeto. Peça em Aluzinc com comprimento mínimo de 6.000mm e máximo de 1.200mm.



CÓD.: 6909

CINZA ESCURO

Cor **Cinza Brasão** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

CÓD.: 7206

CINZA MÉDIO

Cor **Cinza Platinum** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

CÓD.: 7005

CINZA CLARO

Cor **Cinza Neblina** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

OBS 1: A combinação das cores **Cinza Brasão** (6909), **Cinza Platinum** (7206) e **Cinza Neblina** (7005) poderá ser utilizada a critério do arquiteto.

OBS 2: Nas cidades litorâneas ou em locais próximos a parque industrial substituir o Aluzinc por Alumínio.

OBS 3: Esse material poderá ser perfurado quando utilizado nas fachadas que necessitam de permeabilidade visual (Padrão de perfuração #806)

OBS 4: O Aeroscreen necessita de estrutura auxiliar para fixação.



ESQUADRIAS

COMUNS



ALUMÍNIO

Cor preta ou branca com acabamento anodizado.

CÓD.: Linha III Gold da Alcoa ou equivalente técnico.

PVC

CÓD.: Linha Nova Europa cor branca - Esaf Claris ou equivalente técnico.



PORTA DE MADEIRA

Kit porta pronta lisa sólida na cor branca

CÓD.: PA02CBSO - Pormade ou equivalente técnico.

FECHADURA

Fechadura Beethoven em Inox polido externa, linha BMW.

CÓD.: 595 - 90 - Pado ou equivalente técnico.

Aplicação: Áreas em geral onde não se aplica o uso de divisórias.



OBS 1: Para portas de banheiro para PCD, deverá ser instalada chapa resistente a impacto em aço inox N20 com altura de 40cm.



ESQUADRIAS

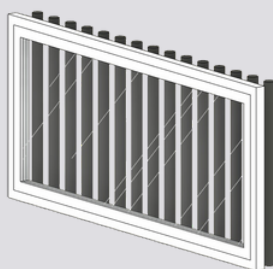
ESPECIAIS



PORTA DE SEGURANÇA

Porta metálica com acabamento liso e grade interna, fechamento com trinco.

Aplicação: depósitos (droga, material apreendido, provisório, armas e munição), acesso à área de detenção provisória.



JANELA DE SEGURANÇA

Deverá ser previsto instalação de grades nas janelas pela parte interna da edificação seguindo o mesmo padrão das celas.

Aplicação: Detenção provisória



PORTA CORTA-FOGO

Porta Corta-Fogo classe P-90, acabamento em pintura eletrostática com dimensão de 90x210cm, na cor vermelha.



ESQUADRIAS

ESPECIAIS



PORTA BLINDADA

A porta Blindada deverá ser executada com grandes de aço que estruturam o revestimento de chapa dupla de aço carbono e material isolante termo acústico. O acabamento deverá ser em pintura automotiva poliuretano alifático na cor branca.

O batente deve ser executado com chapas de aço carbono, dobradas e soldadas entre si através de solda MIG, fixado a contra-marco chumbado à alvenaria. O acabamento pintura automotiva poliuretano alifático na cor branca.



BLINDADA PARA GUARITA

Os caixilhos e esquadrias deverão ser em aço blindado próprios para acomodação dos vidros blindados e deverão ser fornecidos por empresa homologada pelo exército brasileiro.



VIDROS

VIDRO PARA ESQUADRIA

Vidro laminado, conforme ABNT 71199/2016 na cor cinza.

VIDRO BLINDADO

Vidro blindado nível III fornecido por empresa homologada pelo ministério da defesa exército brasileiro.

Todo o material relacionado deve ser fornecido e/ou executado seguindo a ABNT - NBR 15000 nível de blindagem III. Deve resistir a armamentos até fuzil AR15 - AK47 e FAL 7.62 - Espessura a partir de 51mm.

OBS.: Deverá ser instalada película de privacidade no vidro blindado na guarita.

VIDRO COM PELÍCULA DE SEGURANÇA

Película/Insulfilm de segurança espelhada cor prata para segurança e privacidade com até 97% de rejeição da luz infravermelha.

Aplicação: Sala de reconhecimento.



PERSIANA



IMAGEM ILUSTRATIVA

TELA SOLAR

Cortina Rolô com tela solar fator de abertura 3%. Resistente ao fogo. Cor: Cinza Médio.

CÓD.: TEROTELPT3 Linha Panamá Soft Grey. Cortina Rolô - Hunter Douglas ou equivalente técnico.



IMAGEM ILUSTRATIVA

BLACKOUT

Blackout Rolô com acionamento manual através de corrente plástica.

CÓD.: Linha Morocco - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

Aplicação: Salas de descanso e multiuso.

CERCAMENTO

DO TERRENO - GRADIL



EXTERNO

O gradil externo deverá ser antiescalada com a malha fechada de maneira que não permita o apoio dos dedos das mãos e dificuldade a utilização de ferramenta de corte.

CÓD.: Gradil Belgo Securifor na cor verde (H= 2.50m) ou equivalente técnico.

OBS. 1: O gradil deverá ser instalado sobre mureta de 20cm com altura final de 2,70m.

OBS. 2: O gradil deverá ser instalado somente no limite frontal do terreno.



INTERNO

CÓD.: Gradil Belgo Nylofor na cor verde ou equivalente técnico.

OBS. 1: A altura deverá ser definida pelo projetista.

OBS. 2: Este gradil deverá ser utilizado somente nos cercamentos internos.

OBS. 3: O gradil deverá ser instalado sobre mureta de 20cm.



CERCAMENTO

DO TERRENO - MURO

CÓD.: RM016

MURO EXTERNO

O muro externo deverá ser feito em bloco de concreto estrutural revestido com chapisco e reboco massa única com altura de 2,70m.

Acabamentos:

Tinta Acrílico Premium Profissional com Acabamento Fosco - Coral ou equivalente técnico.

OU

Textura Rústica - Coral ou equivalente técnico

CÓD.: RM016 Cores prontas - Coral Platina

O Rufo/Pingadeira deverá ser em chapa de zinco nº 24 com testeira de 3,0cm com pintura esmalte.

Acabamento: Coralit Ultra Resistência Alto Brilho - Coral ou equivalente técnico.

CÓD.: RM016 Cores prontas - Cor Platina.



PISO ELEVADO



ARDÓSIA MATAÇÃO

O piso elevado deverá ser em placas de ardósia matacão de 60x60cm com espessura mínima de 2,0cm instaladas sobre pedestais metálicos. A altura será definida em projeto.

OBS.: O piso elevado não deverá ser utilizado nos projetos de delegacias.

PISO VINÍLICO



CINZA

O piso vinílico deverá ser em placas de 920x920mm. Espessura mínima de 4,0mm.

CÓD.: Linha Square, Coleção Flow, Cor Titanium, Textura Lisa - Tarket ou equivalente técnico.

Aplicação: Sobre o piso elevado.



AMADEIRADO

O piso vinílico deverá ser em placas de 208x1230mm e espessura mínima de 3,0mm com capa de uso mínima de 0,5mm.

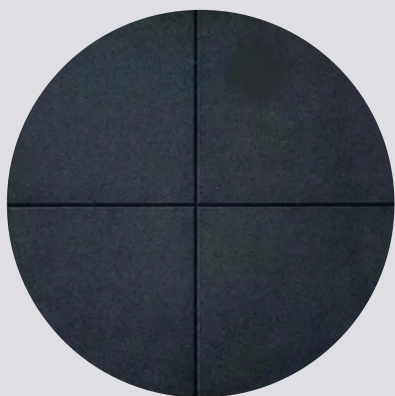
CÓD.: Linha Ambiente Series, Cor Bétula - Tarkett ou equivalente técnico.

Aplicação: Academia.



PISO

EMBORRACHADO



PRETO

O piso deverá ser em placas de 100x100cm e espessura de 20mm na cor preta. A borracha deverá ser reciclada e produzida a partir de raspas de borracha de pneus 100% ecológico e sustentável.

Aplicação: Na área de peso livre da academia sobre o piso vinílico.

PISO GRANITO



BRANCO SIENA POLIDO

PARA USO INTERNO

Deverão ser usadas placas com dimensões mínimas de 80x80cm.

Aplicação: Hall de entrada, áreas de acesso ao público externo, soleiras e peitoril.

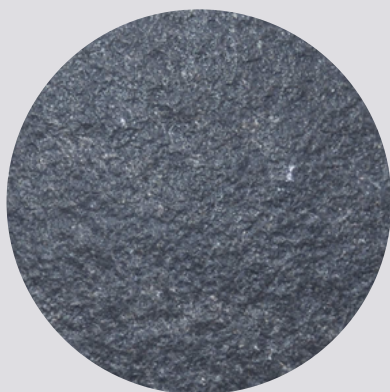


CINZA ANDORINHA APICOADO

PARA USO EXTERNO

Deverão ser usadas placas com dimensões mínimas de 80x80cm.

Aplicação: Base dos mastros das bandeiras, pátio de bandeiras, acessos externos e bordas da piscina.



SÃO GABRIEL APICOADO

PARA USO EXTERNO

Deverão ser usadas placas com dimensões mínimas de 80x80cm.

Aplicação: Para detalhes nos acessos externos.

OBS 1: Esse material deverá ser utilizado somente nos edifícios das Unidades Centrais e Superintendências Regionais.



PISO

PORCENALATO

O porcelanato técnico, no formato 80x80cm, deverá ser aplicado em ambientes internos.

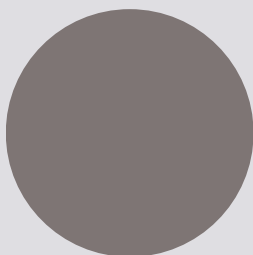
Esse tipo de porcelanato possui menor desgaste em relação ao porcelanato esmaltado, pois possui apenas massa natural, resultando na menor possibilidade de risco e baixa manutenção.



CINZA ESCURO

CÓD.: Minimum Concreto-NA, 80x80cm - Eliane ou equivalente técnico.

Aplicação: Nas áreas internas onde não há piso elevado.



CINZA ESCURO

CÓD.: Minimum Concreto-EXT, 80x80cm - Eliane ou equivalente técnico.

Aplicação: Nas áreas externas, inclusive pátio das bandeiras, churrasqueiras, varandas, áreas sob marquises.



CINZA CLARO

CÓD.: Minimum Cimento-NA, 80x80cm - Eliane ou equivalente técnico.

Aplicação: Banheiros, vestiários, copas, cozinhas, refeitórios e DML.

PISO

CARPETE



CINZA

O carpete deverá ser utilizado por ser um material de bom desempenho acústico. As placas deverão ser de 50x50cm e espessura de 6mm coladas sobre contrapiso.

Linha Desso, Coleção Desert - Tarket ou equivalente técnico.

Aplicação: Auditório e sala de controle de som.

PISO

MADEIRA



Assoalho em madeira Tauari com régua de 10cm.

Aplicação: Palco do auditório.



PISO

CONCRETO DESEMPENADO



LISO

Aplicação: Passeios externos, calçadas e escadas de serviço e de emergência.



COM FRISO

Deverá ser usado em rampa com frisos anti-derrapagem.

Aplicação: Garagem.

PISO

INTERTRAVADO



Pavimento Interravado Retangular - Payer

REF.: Maski Holland ou equivalente técnico.

Aplicação:

- Passeios - **CÓD.:** Holland 635 (10,5 x 21 x 6cm - 35 Mpa) - Cor Cinza Natural
- Vias - **CÓD.:** Holland 835 (10,5 x 21 x 8cm - 35 Mpa) - Cor Grafite
- Vagas - **CÓD.:** Holland 835 (10,5 x 21 x 8cm - 35 Mpa) - Cor Vermelho

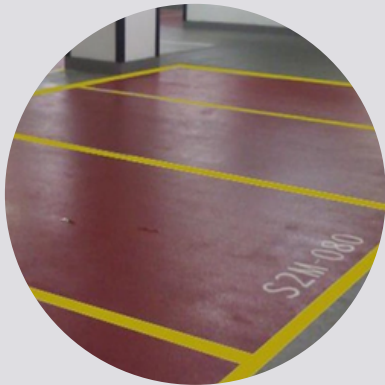


Ou

- Vagas - Concregrama Diagonal (60 x 40 x 10cm - 35 Mpa) - Cor Grafite

PISO

PINTURA

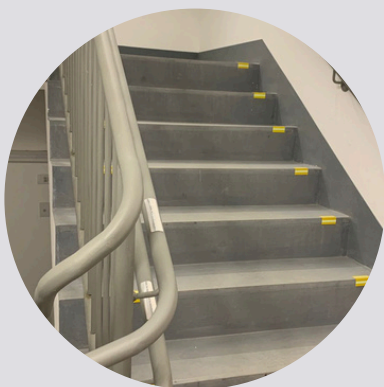


EPÓXI

CÓD.: Linha Wandepoxy Coral ou equivalente técnico.

Aplicação:

- Garagem - Cor Cinza Médio (RM013) para a pista, Cor Vermelho (RM350) para a vaga e Cor Amarelo (RM500) para a demarcação.
- Áreas técnicas, baia dos cachorros e detenção provisória - Cor Cinza médio (RM013).



ACRÍLICA

CÓD.: Linha Pinta Piso Coral cor Cinza Médio ou equivalente técnico.

- OBS.1: A mesma tinta deverá ser aplicada no rodapé de escada h=15cm.
- OBS.2: Deverá ser prevista cantoneira nos degraus, para melhor acabamento.

Aplicação: escadas de serviço e de emergência.

PISO TÁTIL



Piso Tátil Alerta e Direcional. Usar de acordo com a NBR 16537:2016

Aplicação:

- Área externa: Concreto na Cor Vermelho.



- Área interna: Inox colado conforme instrução do fabricante.

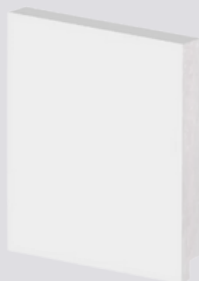
RODAPÉ

GRANITO OU PORCELANATO

O rodapé deverá ser no mesmo material utilizado no piso com altura de 10cm.

POLIESTIRENO

O rodapé deverá ser em Poliestireno 100% Virgem, na Cor Branca, com dimensões de 100 x 13 x 2400mm (H x L x C).



CÓD.: 50010 Arquitech ou equivalente técnico.

Aplicação: Utilizar somente onde houver piso vinílico.

OBS.: Não utilizar em divisórias e painéis.

PAREDE

PINTURA

CÓD.: RM001

CÓD.: RM070

CÓD.: 50GY
45/037



ACRÍLICA

Pintura Acrílica Acetinada Linha Decora Coral ou equivalente técnico.

Aplicação:

Paredes internas:

- Cor Branco Neve.

Paredes internas - Academia:

- Cor Cinza Médio.
- Cor Prata.

EPÓXI

CÓD.: Linha Wandepoxy Coral ou equivalente técnico.

Aplicação:

- Na garagem, ao longo de paredes e pilares:
 - Cor Preta - Altura de 100cm;
 - Cor Amarela - Faixa com altura de 10cm;
 - Cor Branco Neve - Acima da faixa amarela.
- Nas áreas técnicas, baias do canil e detenção provisória - Cor Cinza Médio (RM013).

PAREDE

REVESTIMENTO CERÂMICO



CINZA CLARO

CÓD.: Porcelanato Minimum Cimento-NA 80x80cm - Eliane, ou equivalente técnico.

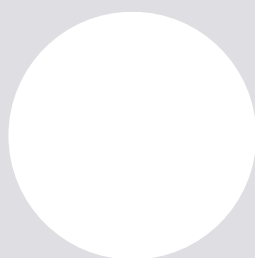
Aplicação: Banheiros e vestiários.



BRANCO

CÓD.: Azulejo Diamante Branco AC 30x90cm - Eliane ou equivalente técnico.

Aplicação: Copa, cozinha, DML e churrasqueira.



BRANCO

CÓD.: Azulejo Forma Branco AC RET 32,5x59cm - Eliane ou equivalente técnico.

Aplicação: Canil e laboratórios.

PAREDE

PAINEL ACÚSTICO



Imagem ilustrativa

TECIDO

Revest Frame em placas com tamanho máximo de 1,20 x 2,70cm com 50mm de espessura para o desempenho acústico de (W-NRC 0,95). Instalado por meio de cola de contato.

CÓD.: Linha Creative 1396, 5161 e 1019 da Trisoft Similar ou equivalente técnico.

Aplicação: Auditório

OBS.: A paginação fica a critério do projetista.

CÓD.: 1396

CÓD.: 5161

CÓD.: 1019



Imagem ilustrativa

MADEIRA

Painel Acústico em MDF com acabamento em lâmina de madeira natural.

CÓD.: Painel Nexacustic 32 - NRC 0,80, com MDF Ignífugo, Cor Versalhes IG - Sonex Saint-Gobain ou equivalente técnico.

Aplicação: Parede do fundo do palco do auditório.

PAREDE

LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO (HPL)



Painel em Laminado de Alta Pressão (HPL) com espessura de 1,3mm.

CÓD.: Easy Panel TS, Linha Classics Cor Freijó (PP210) da Pertech ou equivalente técnico.

Aplicação: Parede do hall dos elevadores e foyer do auditório.

OBS. 1: A paginação fica a critério do projetista;

OBS. 2: Este material deve ser aplicado sobre a parede emassada, exceto em parede de drywall e de placa cimentícia, pois nessas o material deve ser aplicado diretamente sobre as placas.

PAREDE

GRANITO



GRANITO

Granito Branco Siena, com acabamento polido ou equivalente técnico.

Aplicação: Moldura da porta dos elevadores.



PAREDE

COBOGÓ



O elemento vazado (cobogó) deverá ser em concreto no modelo quadriculado com 16 furos.

Aplicação: Garagem, área de convivência e lazer.



PAREDE

DIVISÓRIA



ACÚSTICA

As divisórias deverão ser em MDF com revestimento de Baixa Pressão (BP) e ter tratamento acústico (preenchimento com lã de pet).

CÓD.: Linha Officium 80mm sem rodapé na Cor Branco Ártico e montantes na Cor Grafite da Bradiv ou equivalente técnico.

Aplicação: Áreas administrativas.

OBS. 1: As opções a serem escolhidas pelo projetista deverão ser as seguintes: cega, meia, cega/meia vidro com persiana e meia cega/meia vidro duplo.

PAREDE

DIVISÓRIA



SANITÁRIA

Painéis e portas em laminado estruturam TS, com cabine de dimensões mínimas de 90x130cm e altura final de 190cm. As portas deverão ter dimensão de 80cm e serem de abrir para fora - Linha Base Plac Plus.

CÓD.: PP67 - Cor Cobalto - Pertech ou equivalente técnico.

Aplicação: Banheiros e vestiários.



TAPA-VISTA

Tapa-vida para lavatório e mictório.

CÓD.: PP67 - Cor Cobalto - Pertech ou equivalente técnico.

Aplicação: Banheiros e vestiários.

BANCADA

GRANITO



BRANCO SIENA

As bancadas e nichos deverão ser em Granito Branco Siena, com acabamento polido ou equivalente técnico.

Aplicação: Banheiros, copa, churrasqueira e onde mais for preciso a utilização de bancadas em granito.



TETO

PINTURA

LAJE APARENTE

Onde houver laje aparente deverá ser aplicado acabamento em pintura acrílica da seguinte forma:

- Áreas gerais: Cor Branco Neve
- Área técnica e garagem: Cor Cinza
- Academia: Cor Preta
- Pórtico da guarita: Quando houver revestimento em pastilha, o teto do pórtico deverá ser pintado na Cor Cinza similar à cor da pastilha aplicada.



TETO

SCREENPANEL

Painel Liso em Aluzinc, instalados em perfil guia “J” com junta seca de 3mm. Esar placas de 481mm por até 3000mm para melhor aproveitamento.



CINZA ESCURO

Cor **Cinza Brasão** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.



CINZA MÉDIO

Cor **Cinza Platinum** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.



CINZA CLARO

Cor **Cinza Neblina** - Hunter Douglas ou equivalente técnico.

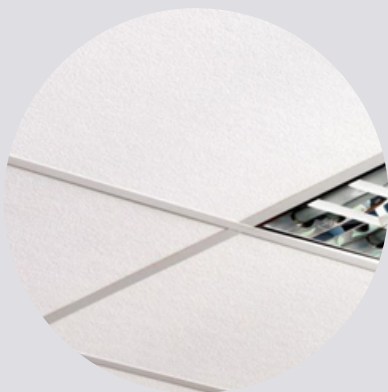
OBS. 1: Este material deverá ser utilizado dos edifícios nas Unidades Centrais e Superintendências Regionais.

OBS. 2: Nas cidades litorâneas ou em locais próximo a parque industrial substituir o Aluzinc por Alumínio.

OBS. 3: O Screenpanel necessita de estrutura auxiliar para fixação.



TETO FORRO



LÃ DE PET

Forro de Lã de Pet 100% reciclável, termoacústico, anti-chamas, resistente à umidade e lavável com 625x625mm. Desempenho acústico de 0,75 (W-NRC).

REF.: Forro AE IR25 - Trisoft ou equivalente técnico.

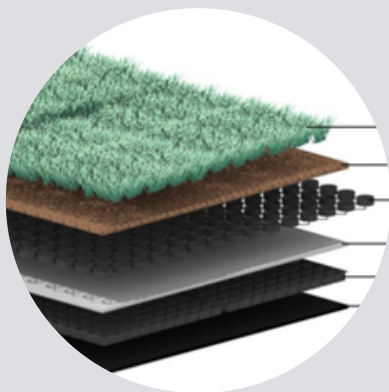
Aplicação:

- Ambientes em geral - Cor Branca
- Auditório - Linha Black Cine Cor Preta com perfil na Cor Preta.



TETO

TELHADO VERDE



SISTEMA ALVEOLAR

Este sistema tem como objetivo proporcionar ao telhado, com ou sem inclinação, uma cobertura vegetada para conforto térmico do ambiente interno e maior convívio com a natureza. Este sistema se caracteriza pela presença, em sua composição, da membrana alveolar, responsável pela reserva de água para vegetação, e inclusão da grelha tridimensional de PEAD (Polietileno de Alta Densidade), ela retém o substrato dentro de seus círculos, não permitindo que o mesmo escoe com a inclinação.

O sistema modular alveolar grelhado Ecotelhado é o conjunto dos seguintes elementos:

- Módulo plástico alveolar Ecotelhado
- Membrada de absorção
- Grelha de pavimento natural Ecotelhado
- Substrato leve Ecotelhado
- Gel (Forth Gel)
- Vegetação de gramíneas

TETO

TELHA TRAPEZOIDAL



TELHA TRAPEZOIDAL

A telha tipo sanduíche proporciona conforto térmico com economia de energia e consequentemente redução de investimento nos equipamentos de climatização. Vence maiores vãos, economizando na estrutura da cobertura.

CÓD.: Isotelha Trapezoidal Pir AP Cor Branca com aço nas duas faces com largura de 100cm e comprimento máximo de 1200cm - Isoeste ou equivalente técnico.

OBS.: A espessura da telha deverá ser definida pelo projetista.



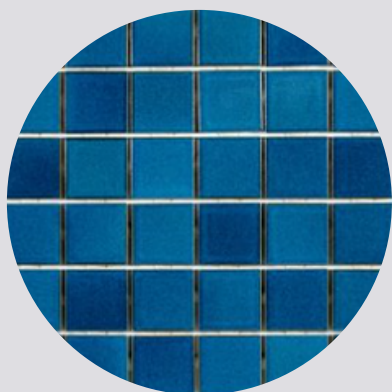
Nos casos onde for utilizado o sistema fotovoltaico, utilizar a telha Isorack que possui cinco trapézios para a fixação das placas fotovoltaicas, eliminando a necessidade de estrutura robusta de suporte e de perfuração da telha (menos risco de infiltração).

CÓD.: Telha Isorack Pir AP Cor Branca com aço nas duas faces - Isoeste ou equivalente técnico.

OBS.: A espessura da telha deverá ser definida pelo projetista.



PISCINA

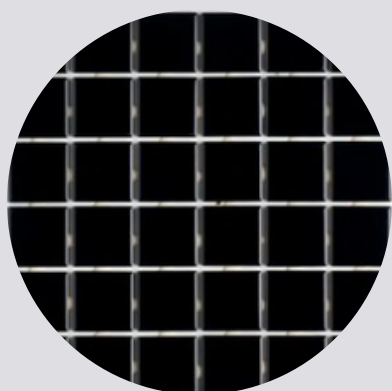


AZUL

Pastilha 5x5cm.

CÓD.: SG8423 Cor Jamaica - Atlas ou equivalente técnico.

Aplicação: Paredes internas.



PRETA

Pastilha 5x5cm.

CÓD.: M4227 Cor Preta Acetinado - Atlas ou equivalente técnico.

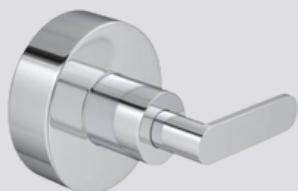
Aplicação: Raia

OBS. 1: A borda da piscina deverá ser em granito Cinza Andorinha Apicoado.



METAIS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



ACAB. PARA REGISTRO DE GAVETA

Acabamento para registro de Gaveta - Linha Flex Plus Cromado.

CÓD.: 4900.C21.GD - Deca ou equivalente técnico.



ACAB. PARA REGISTRO DE PRESSÃO

Acabamento para registro de pressão com mecanismo ½ volta - Linha Flex Plus Cromado.

CÓD.: 4916.C21.PQ - Deca ou equivalente técnico.



TORNEIRA PARA PCD

Torneira de mesa com fechamento automático para lavatório Decamatic Eco Conforto Cromado.

CÓD.: 1173.C.CONF - Deca ou equivalente técnico.



METAIS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



VÁLVULA DE DESCARGA PARA PCD

Acabamento para válvula de descarga Hydra Eco Conforto Cromado.

CÓD.: 4900.C.CONF - Deca ou equivalente técnico.



TORNEIRA COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO

Torneira de mesa com fechamento automático para lavatório Decamatic Eco Cromado.

CÓD.: 1173.C - Deca ou equivalente técnico.



SIFÃO PARA LAVATÓRIO

Sifão para lavatório cromado.

CÓD.: 1680.C.100.112 - Deca ou equivalente técnico.



METAIS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



VÁLVULA PARA MICTÓRIO FECHAMENTO AUTOMÁTICO

Válvula de mictório com fechamento automático Decamatic Cromado.

CÓD.: 2570.C - Deca ou equivalente técnico.



VÁLVULA PARA MICTÓRIO ACIONAMENTO AUTOMÁTICO

Válvula de embutir para mictório - acionamento para sensor, bivolt Decalux Cromado.

CÓD.: 2780.C - Deca ou equivalente técnico.



BARRAS DE APOIO

Barras de apoio em aço polido - Linha Conforto Deca ou Equivalente Técnico.

- **CÓD.:** 2310.I.040.POL (Dimensão de 40cm)
- **CÓD.:** 2310.I.070.POL (Dimensão de 70cm)
- **CÓD.:** 2310.I.080.POL (Dimensão de 80cm)



METAIS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



CHUVEIRO

Chuveiro com entrada de ar e tubo de parede.

CÓD.: 1954.C.CT.ARE - Linha Balance 12 Cromado Deca ou equivalente técnico.



CHUVEIRO ELETRÔNICO

Chuveiro eletrônico com haste de controle de temperatura, Modelo Smart - Cor Branco.

CÓD.: DPSR.E.551BR - Hydra ou equivalente técnico.



COMBINADO DE VASO SANITÁRIO E PIA PRISIONAL

Combinado de vaso sanitário e pia prisional com vaso frontal ou lateral. Inclui acionadores temporizados para torneira e válvula de descarga.

CÓD.: 76.110 - Linha Kompact. Material: aço inox 302 2mm, acabamento escovado Draco ou similar equivalente.



METAIS

COPA E DML



TORNEIRA

Torneira cromada de mesa para copa/cozinha.

CÓD.: 1167.C21 Linha Plus Deca ou equivalente técnico.



CUBA

Cuba em aço inox alto brilho com borda de sobrepor 50x40x24cm, 34L - Linha Prime.

CÓD.: 94026202 Tramontina ou equivalente técnico.



TORNEIRA PARA TANQUE

Torneira para jardim e tanque com adaptador para mangueira.

CÓD.: 1153.C20 Linha Flex Cor Cromado Deca ou equivalente técnico.



LOUÇAS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



CUBA DE EMBUTIR

Oval Branca Linha L

CÓD.: L.37.17 Tamanho 490x365x160mm da Deca ou equivalente técnico.



LAVATÓRIO

Lavatório para coluna.

- **CÓD.:** L.51.17 Vogue Plus Branco da Deca ou equivalente técnico.
- **CÓD.:** C.1.17 Coluna lavatório Vogue Plus Branco da Deca ou equivalente técnico.



LAVATÓRIO PARA PCD

Lavatório suspenso.

- **CÓD.:** L.51.17 Vogue Plus Branco da Deca ou equivalente técnico.
- **CÓD.:** C.510.17 Coluna suspensa Vogue Plus Branco da Deca ou equivalente técnico.



MICTÓRIO

Mictório com sifão integrado branco.

CÓD.: M.715.17 - Deca ou equivalente técnico.



LOUÇAS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



BACIA SANITÁRIA COM CAIXA ACOPLADA

CÓD.: P.380.17 - Linha Flex Cor Branca - Deca ou equivalente técnico.



ASSENTO

Assento plástico com Slow Close para bacias Linha Flex Cor Branca.

CÓD.: AP.385.17 - Deca ou equivalente técnico.



BACIA SANITÁRIA PARA PCD

Bacia convencional conforto sem abertura frontal (NBR 9050/2020)

Dimensões: 440 x 360 x 535mm (H x L x C)

CÓD.: P.510.17 - Linha Vogue Plus Cor Branca Conforto Deca



ASSENTO

Assento poliéster com Microban para bacias Vogue Plus Branco/Cromado.

CÓD.: AP.51.17 - Deca ou equivalente técnico.



LOUÇAS

DML



TANQUE

Tanque com capacidade de 30 litros, Cor Branca.

CÓD.: TQ.02.17 - Deca ou equivalente técnico.



ACESSÓRIOS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



CABIDE CROMADO

Cabide Net Cromado.

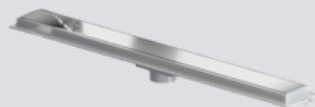
CÓD.: Deca ou equivalente técnico.



ARARA DE PAREDE

Arara para roupas cromada fixada na parede.

Tamanhos: 100, 120 ou 150cm.



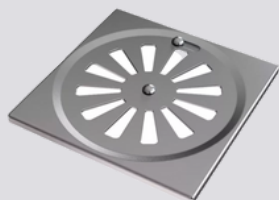
RALO LINEAR

Ralo linear grelha inox - Tigre ou equivalente técnico.

CÓD.:

- 50cm - 100018899
- 70cm - 100018900
- 90cm - 100018901

Aplicação: Utilizar nos boxes dos vestiários.



RALO

Ralo com grelha 10x10cm com acabamento em aço inox.

CÓD.: 017034CM - Docol ou equivalente técnico.



ACESSÓRIOS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO

Dispenser para papel higiênico tipo rolo até 235mm.

CÓD.: Linha Exaccta Plus Cor Branca - Trilha Excelência ou equivalente técnico.



DISPENSER SABONETE

Saboneteira de poliestireno com reservatório para sabão líquido com capacidade de 500ml.

CÓD.: Linha Exaccta Cor Branca da Trilha Excelência ou equivalente técnico.



PORTA TOALHA

Porta toalhas de papel base poliestireno com tampa transparente.

CÓD.: Linha Exaccta Cor Branca da Trilha Excelência ou equivalente técnico.

ACESSÓRIOS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



ASSENTO ARTICULADO PARA PCD

Cadeira articulada para banho com revestimento de nylon/PVC

CÓD.: 2355.E.BR - Linha Conforto Cor Branca Deca ou equivalente técnico.



TROCADOR DE FRALDAS

Trocador retrátil em prolipropileno com capacidade mínima de 22kg.

CÓD.: CI-300 - Smart Air ou equivalente técnico.

Aplicação: Em banheiros com acesso ao público externo.



LIXEIRA

Lixeira em aço inox com pedal - 12L.

CÓD.: PI12 - JSN ou equivalente técnico.



LIXEIRA PARA BANCADA

Lixeira em aço inox com aro inox - 30L.

CÓD.: C33 - JSN ou equivalente técnico.



ACESSÓRIOS

BANHEIROS E VESTIÁRIOS



Imagem ilustrativa

ARMÁRIO

Armário em aço com duas portas e banco acoplado com assento em madeira - Nilko Armários ou equivalente técnico.

ACESSÓRIOS

COPA



BEBEDOURO INDUSTRIAL

Bebedouro industrial com capacidade de 100 litros com 3 torneiras em aço inox escovado.

CÓD.: Aquamax ou equivalente técnico.



PURIFICADOR DE ÁGUA

Purificador refrigerado Health Energy com filtro alcalinizador de água, Cor Branca.

CÓD.: Top Life ou equivalente técnico.



LIXEIRA

Lixeira quadrada com pedal - 60L.

CÓD.: P60- JSN ou equivalente técnico.



LIXEIRA

Lixeira mix inox com 3 divisões - 26l.

CÓD.: MIX3i- JSN ou equivalente técnico.

SOMBREADOR



Sombreador em tela de polietileno de alta densidade tipo Raschel, 190 ou 220GRS/m².

Estrutura metálica em tubos de aço industrial com costura, galvanizado a fogo.

CÓD.: Cor Cinza - Da fabrica Sombreadores ou equivalente técnico.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MJSP - POLÍCIA FEDERAL

GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/PA

**IMPLANTAÇÃO DE NOVO PASSAPORTE/SR/PF/PA EM UM SHOPPING CENTER
NA CIDADE DE BELÉM/PA**

Processo SEI nº 08360.004619/2026-53-SR/PF/PA

PROGRAMA DE NECESSIDADES

Visando a implantação do novo PASSAPORTE/SR/PF/PA em um shopping na cidade de Belém/PA, e considerando a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 103, de 30 de dezembro de 2022, Lei esta que dispõe sobre os procedimentos de seleção de imóveis para locação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, por meio do Processo nº 08360.002948/2026-60 e 08360.004619/2026-53, passamos a delinear os requisitos contidos no CAPÍTULO I, da referida Lei:

“Art. 1º Esta Instrução Normativa dispõe sobre os procedimentos de seleção de imóveis para locação, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Parágrafo único. A locação de imóveis deverá ser precedida de licitação, ressalvado o disposto no V do caput do art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 2º A formalização do contrato de locação de imóveis de que trata esta Instrução Normativa fica condicionada à prévia comprovação da autorização específica do Ministro de Estado da Economia, nos termos da Portaria nº 179, de 22 de abril de 2019, ou outra a que vier a substituí-la.”

Apresentamos a seguir as informações e os documentos necessários:

1– Justificativas para a locação, observando as diretrizes e condições previstas nesta IN nº 103/26:

A SR/PF/PA tem a necessidade de implantar um novo local para funcionar como emissão de Passaportes e emissão de vistos de armas (DELEAQ), como circunscrição em uma área mais adequada para esse fim. Dessa forma, a locação de um espaço para funcionar como passaportes faz parte de uma estratégia de modernização, para ampliar a capacidade de atendimento, reduzir filas e oferecer maior comodidade, segurança e facilidade de acesso aos funcionários, terceirizados e cidadãos, sendo estes (cidadãos) os principais beneficiários dos serviços que serão oferecidos.

2 –Quantitativo estimado do efetivo de pessoal por categoria e sexo que utilizará a nova instalação

As diretrizes de planejamento de arquitetura para a novo PASSAPORTE/SR/PA, usando outros processos como referência, deve usar como referência um horizonte de 20 anos para o dimensionamento dos espaços. Sendo assim, foi realizada uma projeção (Tabela 1) do número de funcionários e colaboradores para se calcular o quantitativo de postos de trabalho no futuro.

O atual efetivo (JUNHO/2026) que trabalha no atual espaço de atendimento, que fica na SR/PF/PA é de 9 (nove) pessoas, entre funcionários e terceirizados. Para 2043, estima-se que haverá um acréscimo de, aproximadamente, 30% no efetivo.

Tabela 1 – QUADRO ESTIMADO DE PESSOAL QUE UTILIZARÁ AS NOVAS INSTALAÇÕES

CARGO	QUANTIDADE ATUAL 2023			PROJEÇÃO 2043 (+30%)		
	HOMENS	MULHERES	TOTAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
ADM	2	3	5	6	9	15
TERCEIR.	1	3	4	3	9	12
TOTAL	3	6	9	9	18	27

Tabela 2 - MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

Posto de Expedição de Passaportes – SR/PF/PA

Ambiente	Categoria	Descrição do Equipamento/Mobiliário	Quant.	Unidade	Especificação / Observação
Triagem	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	2	Unid	Normas de ergonomia e segurança sanitária (acrílico)
Triagem	Informática	Impressora Multifuncional a Laser	1	Unid	Uso compartilhado na triagem
Entrega	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	2	Unid	Normas de ergonomia e segurança sanitária (acrílico)
Entrega	Armários	Armário para arquivar passaportes cancelados	1	Unid	Decurso de prazo/erro de ofício
Informações	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	1	Unid	Atendimento remoto e presencial
Informações	Informática	Aparelho Telefônico VOIP (necessária especificação do NTI)	1	Unid	Suporte e esclarecimento de dúvidas
Sala de Espera	Cadeiras	Cadeiras de Espera Padrão (Longarinas)	12	Unid	80% do total de assentos do público
Sala de Espera	Cadeiras	Poltronas Confortáveis (Preferenciais)	8	Unid	20% do total de assentos para maior comodidade
Sala de Gestão	Mesas e Armários	Mesa de Trabalho	2	Unid	Para os servidores responsáveis pela gestão
Sala de Gestão	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	2	Unid	Coordenação e retaguarda
Sala de Gestão	Informática	Impressora a Laser Monocromática	1	Unid	Uso exclusivo da gestão
Sala de Gestão	Mesas e Armários	Gaveteiro para escritório (4 gavetas, chave, rodízios)	4	Unid	Organização de documentos restritos
Sala de Gestão	Cadeiras	Cadeira Giratória Ergonômica de Alta Performance	7	Unid	Destinadas aos servidores gestores
Copa/Cozinha	Mesas e	Mesa de Refeição (redonda, com 4 cadeiras)	1	Unid	Pausa e refeições dos colaboradores

	Armários				
Copa/Cozinha	Cadeiras	Cadeira Fixa para Copa	6	Unid	Acomodação na mesa de refeição
Copa/Cozinha	Mesas e Armários	Balcão em Granito com Pia (Cuba e Torneira)	1	Unid	Estrutura fixa de cozinha
Copa/Cozinha	Mesas e Armários	Armário de Cozinha para utensílios	1	Unid	Organização e guarda de utensílios
Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Geladeira Frost Free 350 Litros	1	Unid	Conservação de alimentos
Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Forno Microondas	1	Unid	Equipamento de cozinha
Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Sanduicheira Elétrica	1	Unid	Equipamento de cozinha
Sala NTI	Informática	Infraestrutura de Rede e Servidores (Necessária Análise Técnica)	1	Item	Equipamento a ser informado pelo NTI/SR/PF/PA
Vestiário	Mesas e Armários	Armário Roupeiro de Aço com 6 Portas (com trinco)	1	Unid	Guarda segura de pertences pessoais
Sala de Repouso	Cadeiras	Poltrona Reclinável de Descanso	2	Unid	Redução de fadiga e relaxamento
Sala de Repouso	Cadeiras	Sofá de 3 lugares	1	Unid	Ambiente de desconpressão
DML	Mesas e Armários	Armário para Material de Limpeza	1	Unid	Guarda de materiais de limpeza diversos
Banheiros (Masculino e Feminino)	Equipamentos	Conjunto de Louças e Metais (Lavatório, mictório e Vaso)	2	Unid	1 Masculino e 1 Feminino, 100% acessíveis
Sala de Espera	Eletrodomésticos	Equipamentos de refrigeração (bebedouros necessária análise técnica)	1	Unid	Conforto Térmico
		TOTAL	75		

3. AMBIENTES:

3.1– ATENDIMENTO AO REQUERENTE

O ambiente de atendimento ao requerente documentos de viagens será composto pela sala de espera e por posições de atendimento que observam quatro rotinas distintas do serviço de expedição de passaportes, cada uma responsável por uma etapa específica do processo, conforme abaixo descrito:

A) REQUERENTE AGENDADO:

A.1 - TRIAGEM/CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA. Necessária bancada com 02 (dois) guichês com estações de trabalho (cada uma composta por nobreak, CPU, mouse, teclado e dois monitores) e impressora multifuncional a laser, destinados à verificação preliminar da documentação e à impressão de autorizações e/ou outros documentos. Os guichês deverão contar com proteção em acrílico entre o atendente e o requerente, além de observar integralmente as normas de ergonomia aplicáveis, assegurando condições adequadas de segurança sanitária, conforto e eficiência operacional.

A.2 – CONFIRMAÇÃO. Onde ocorre a validação definitiva dos dados e coleta biométrica do requerente. Necessária bancada com 04 (quatro) guichês (com estações completas de confirmação, contendo cada: nobreak, CPU, mouse, teclado e dois monitores, câmera fotográfica, com flash externo acoplado, coletor de digitais e painel de foto). Além disso, uma impressora multifuncional a laser e um conjunto de emissão de passaporte de emergência (PASSEM), composto por uma impressora a laser colorida e uma laminadora de passaportes (Equipamentos

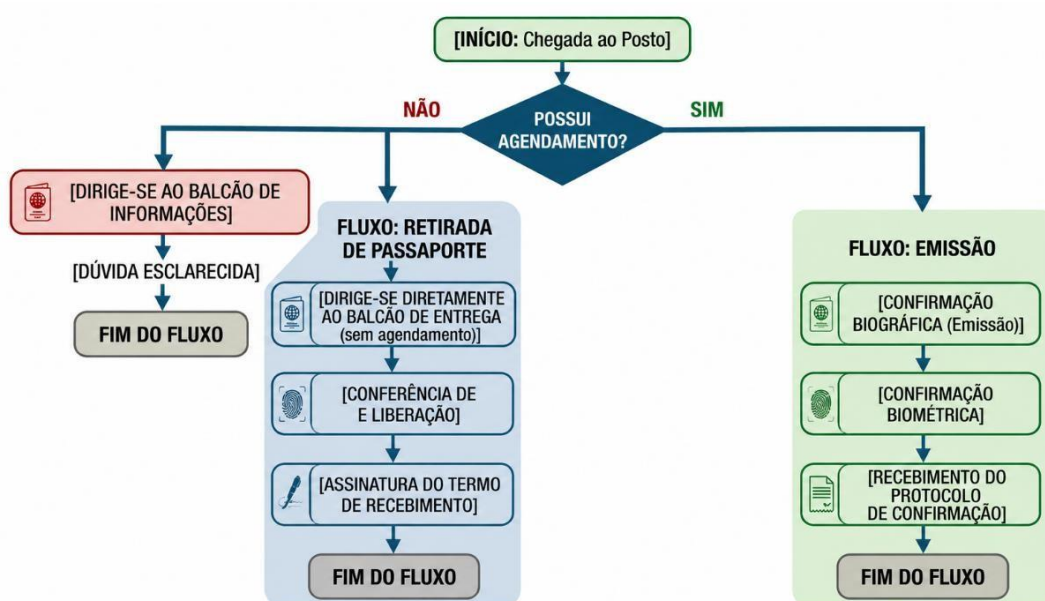
de confirmação e de emissão de PASSEM são específicos utilizados e fornecidos pela PF/ Casa da Moeda). Guichês serão identificados de 01 a 04, sendo que um deles, a critério do servidor gestor do posto, será responsável também pela confirmação do PASSEM. Equipamentos das estações de confirmação atualmente utilizados no posto de emissão de passaporte que funciona na sede da SR/PF/PA deverão ser utilizados na configuração do novo posto, motivo pelo qual, foram relacionados no anexo - Inventário Consolidado de Infraestrutura, Mobiliário e Equipamentos apenas materiais que deverão ser fornecidos pela contratada a ser definida, responsável pela gestão de novo espaço.

B) REQUERENTE SEM AGENDAMENTO:

B.1 - ENTREGA DE DOCUMENTOS. Bancada com 02 (dois) guichês - com estações de trabalho (cada uma composta por nobreak, CPU, mouse, teclado, coletor de digitais e dois monitores), responsáveis pela conferência final e liberação do passaporte ao cidadão. Necessário armário para acondicionar passaportes que serão entregues aos requerentes, bem como armário para arquivar os passaportes cancelados em função de decurso de prazo/erro de ofício. Os guichês deverão contar com proteção em acrílico entre o atendente e o requerente, além de observar integralmente as normas de ergonomia aplicáveis, assegurando condições adequadas de segurança sanitária, conforto e eficiência operacional

B.2 – INFORMAÇÕES. Bancada com 01 (um) guichê, com estação de trabalho - composta por nobreak, CPU, mouse, teclado, e 02 (duas) telas - e telefone, dedicado ao atendimento remoto e presencial, no esclarecimento de dúvidas e suporte aos requerentes. Essa subdivisão visa otimizar o fluxo interno, reduzir o tempo de espera e assegurar maior eficiência operacional. O guichê deverá contar com proteção em acrílico entre o atendente e o requerente, além de observar integralmente as normas de ergonomia aplicáveis, assegurando condições adequadas de segurança sanitária, conforto e eficiência operacional

C – SALA DE ESPERA. Com 40 (quarenta) posições de cadeiras de espera, das quais, 20% (vinte por cento) – 8 (oito) unidades de poltronas confortáveis, garantindo maior comodidade ao público durante o aguardo.



Fluxograma de triagem e atendimento ao cidadão em postos de emissão de passaportes da Polícia Federal.

1.1 – SALA DE GESTÃO/ADMINISTRAÇÃO DO POSTO

Para a sala de gestão (retaguarda), serão necessárias 02 (duas mesas) de trabalho com respectivas estações de trabalho (cada uma composta por nobreak, CPU, mouse, teclado e dois monitores), com impressora a laser monocromática, 02 (dois) gaveteiros de 4 gavetas para escritório com chave e rodízios, 02 (duas) cadeiras ergonômicas destinadas aos servidores responsáveis pela gestão e coordenação das atividades do posto.

1.2 – SALA DE REUNIÕES

Para a sala de reuniões, será necessário mobiliário adequado para acomodar até oito pessoas, composto por mesa de reunião e respectivas cadeiras, além de um armário pequeno, para arquivo de documentos, 01 (um) gaveteiro de 4 gavetas para escritório com chave e rodízios e uma TV de 65 polegadas destinada à realização de reuniões de padronização de procedimentos, demais alinhamentos, "briefings" e "debriefings", bem como demais treinamentos, videoconferências e atividades institucionais que demandem projeção de conteúdo.

1.3 – COPA/COZINHA

Para a copa/cozinha, será necessário mobiliário composto por 01 (uma) mesa e 06 (seis) cadeiras, pia com cuba e torneira, balcão em granito, 01 (um) armário para guardar utensílios de cozinha, além dos seguintes eletrodomésticos: 01 (uma) geladeira frost free 411 litros, 01 (um) fogão elétrico de mesa, com duas bocas, 01 (um) micro-ondas, 01 (uma) cafeteira elétrica e 01 (uma) sanduicheira elétrica, destinados à conservação e ao preparo de refeições rápidas, assegurando condições adequadas de conforto e pausa aos colaboradores durante a jornada de trabalho.

1.4 – SALA DE INFORMÁTICA / TI

Para a sala de informática/TI, será necessária a análise do NTI/SR/PF/PA, para informar os equipamentos e suas especificações.

1.5 – VESTIÁRIO

Para o vestiário, será necessário armário roupeiro de aço com 16 portas, com trinco, destinados à guarda segura de pertences pessoais dos colaboradores, assegurando privacidade e organização durante a troca de uniforme e a permanência no ambiente de trabalho.

1.6 – SALA DE REPOUSO/DESCOMPRESSÃO

Para a sala de desconpressão, serão necessárias 02 (duas) poltronas reclináveis e 01 (um) sofá de 3 (três) lugares. Iluminação com dimmer, luzes quentes e amareladas, preferencialmente indiretas, de modo a reduzir a fadiga ocular e proporcionar um ambiente acolhedor, contribuindo para o relaxamento, o bem-estar e a saúde ocupacional dos colaboradores durante os intervalos de descanso.

1.7 – DEPÓSITO PARA MATERIAL DE LIMPEZA / DML

Para o depósito de material de limpeza, serão necessários armários destinados à guarda adequada e segura dos produtos de limpeza, garantindo a organização do ambiente e o armazenamento em conformidade com as normas de segurança aplicáveis a esse tipo de material.

1.8 – BANHEIROS (MASCULINO E FEMININO) ACESSÍVEIS

Serão necessários 02 (dois) banheiros, sendo um masculino e outro feminino, ambos acessíveis, equipados com lavatório, mictório e vaso sanitário, com ventilação adequada e em conformidade com as normas de acessibilidade. Esses banheiros serão de uso exclusivo dos colaboradores e servidores do posto, devendo estar localizados na área reservada ao público interno, podendo, eventualmente e em casos específicos, ser utilizados pelos requerentes.

1.9 – VAGAS DE ESTACIONAMENTO DE USO EXCLUSIVO DAS VIATURAS DA POLÍCIA FEDERAL

Necessárias 06 (seis) vagas de estacionamento de uso exclusivo para viaturas da Polícia Federal, as quais deverão contar com sinalização horizontal e vertical, visíveis e estar localizadas o mais próximo possível do acesso ao posto de expedição de passaportes, de modo a facilitar o deslocamento rápido e seguro dos agentes até as dependências da unidade.

DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS:

➤ **Considerar fluxo de contingência para cumprimento de mandados de prisão *ativos, com condução por rota de evacuação reservada e saída independente***

Ressalta-se a necessidade de previsão, quando da definição dos ambientes de trabalho pelo setor de engenharia, de um fluxo específico e seguro para os casos em que forem identificados mandados de prisão vigentes durante o atendimento ao requerente. Nessa situação, o cidadão deverá ser conduzido, de forma discreta e com a devida cautela, diretamente para a sala do gestor do posto, onde serão adotadas as providências iniciais pela equipe de captura. Em seguida, a retirada do requerente das dependências do posto deverá ocorrer por uma via de circulação independente, segregada do acesso principal do público, de modo a preservar a segurança de todos os presentes, evitar transtornos operacionais e garantir a integridade do procedimento policial

➤ **Padronização e ajuste luminotécnico ambiental para otimização da captura de imagens biométricas e identificação civil**

Deverá ser realizada a verificação da adequação da iluminação em todas as dependências do posto, de modo a assegurar níveis apropriados de claridade, conforto visual e conformidade com as normas técnicas vigentes para ambientes de trabalho e atendimento ao público. Especial atenção deverá ser dispensada aos guichês de confirmação, onde serão coletadas as fotografias dos requerentes, exigindo-se, para tanto, iluminação padronizada, livre de sombras, reflexos ou distorções cromáticas, de forma a atender aos rigorosos requisitos técnicos da imagem fotográfica definidos para a emissão de passaportes, garantindo a fidelidade biométrica e a aceitação do documento em âmbito internacional.

A presente informação, deverá ser encaminhada aos setores técnicos competentes para as providências cabíveis no âmbito de suas respectivas atribuições, como ao setor de engenharia (GTED), para o dimensionamento dos ambientes e espaços de trabalho, em conformidade com as normativas de

ergonomia e segurança do trabalho, bem como para a elaboração das plantas baixas. Ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), para ciência e especificação dos equipamentos que serão utilizados no novo posto. Ao setor de manutenção (SELOG), para avaliação da quantidade de equipamentos de refrigeração, quantificação das câmeras e demais equipamentos necessários ao circuito de CFTV da área de atendimento ao público, bem como demais setores.

I – Informações sobre o local onde será instalado o novo Passaporte

O local deverá ser em um Shopping Center, em uma área urbana da cidade de BelémPA, onde possua infraestrutura adequada para comportar tal empreendimento, para atender ao público externo.

II – Localização do espaço em termos adequados:

O local deverá ser próximo de principais órgãos públicos, como:

- Justiça Federal;
- Ministério Público Federal;
- Ministério Público do Trabalho;
- Receita Federal;
- Prefeitura municipal de Belém; e
- Câmara municipal de Belém.

a) às rodovias principais e BR's:

- Rodovia Augusto Montenegro
- BR 316 (saída sa cidade)

b) ao campo de pouso e/ou aeroporto;

Aeroporto Internacional de Belém

III – Informações sobre as condições do local em que será instalado o novo shopping da SR/PA/PA:

a) área do local

A área deverá ser adequada à acomodação de pelo menos 9 (nove) funcionários e espaço para atendimento ao público externo. Também deverão constar banheiros para funcionários e para o público externo.

b) existência de alguma questão litigiosa ou de eventual pendência em relação ao terreno ou à área onde está localizado

Não se aplica.

c) existência de faixa de domínio ou de direito de servidão no terreno ou em sua periferia

Não se aplica.

d) existência de algum tipo de ocupação do terreno

Não se aplica.

e) possibilidades em relação a futuras expansões à implantação de estacionamento e/ou outras que mereçam ser consideradas.

IV – Infraestrutura no local do terreno

a) iluminação pública adequada

Sim.

b) disponibilidade de água na quantidade e qualidade requeridas, sem interrupções

Sim.

c) disponibilidade de energia elétrica sem cortes / tensões disponíveis

Sim. Fornecimento de energia elétrica em tensões 127V/220V.

d) rede pública de esgoto

Sim.

e) sistema de escoamento de águas pluviais adequado

Sim.

V – Condições da região nas proximidades do terreno

a) estado de conservação das diversas alternativas de acesso ao local do terreno

Sim.

b) Existência de tráfego pesado de veículos de cargas, com interrupções das vias

Pouca frequência de tráfego de caminhões.

c) ocorrência de inundação nas proximidades do terreno

Não

d) ocorrência de desmoronamento no local ou nas proximidades, implicando na necessidade de obras de contenção

Não.

e) formação de poeira ou fumaça na região

Não.

f) existência de processos insalubres ou de processos com níveis de ruídos ou de impactos acima dos limites recomendados, ou outros que mereçam ser considerados

Não.

VI – Serviços disponíveis na região do terreno:

a) postos de abastecimentos de combustíveis

Sim.

b) serviço público de coleta de lixo e frequência

Sim.

c) recursos médicos, ambulatoriais e/ou postos de socorro médico para atendimento a acidentados e outros problemas médicos

Sim.

d) serviços de restaurante e de fornecimento de alimentação

Sim.

e) serviços bancários

Sim.

f) possibilidades de estacionamento de veículos

Sim. Poderá haver uma negociação com o local da implantação (shopping), para que seja disponibilizada uma área para estacionamento de veículos.

g) transportes públicos e facilidades de acesso ao público

Sim.

VII – indicação, com as justificativas necessárias, de condições especiais a considerar no projeto da nova edificação/instalação e de necessidades especiais em relação à segurança do pessoal, à guarda e proteção de veículos e materiais de uso de funcionários da Polícia Federal.

Garagem coberta - devido ao clima chuvoso da região, visando acomodar em vagas cobertas para viaturas policiais e para carros dos servidores (Tabela 1) em sistema rotativo de vagas;

Estacionamento - Visando otimizar o fluxo de circulação de veículos dos servidores e viaturas que darão acesso ao local onde será o shopping da SR/PA/PA.

Atendimento ao Público -Atividades: Passaportes. Dimensionamento: Área com dimensões tais que acolham os equipamentos e 06 pessoas. Equipamentos: 06 Estações de trabalho. Prever área de espera para este fluxo de pessoas.

Atendimento ao Público - Atividades: DELEARM. Dimensionamento: Área com dimensões tais que acolham os equipamentos e 02 pessoas. Equipamentos: 02 Estações de trabalho. Espaço para armazenamento de documentos que, apesar da digitalização, continuam existindo e tramitando.

Sala Cofre – Atividades: Para guardar armamento e munição.

Sala de TI (manutenção) - Manutenção de equipamentos de TI (computadores e periféricos). Características: Ambiente com bancadas para trabalho de TI. Dimensionamento: Ambiente que comporte uma bancada (mais segundo nível como prateleiras suspensas com tomadas de energia) para 1 (um) lugar, instalação elétrica diferenciada com 5 pontos de energia ininterrupta (tomadas médias) e 5 pontos de rede por bancada, um rack de 19" 42U, 2 estantes para equipamentos em manutenção. Equipamentos: Bancadas para trabalho de manutenção em equipamentos de informática, computadores e impressoras.

Central de Monitoramento e Segurança - Atividades: Monitoramento e controle da segurança do prédio. Características: Ambiente de monitoramento de sistemas de vigilância (CFTV), segurança e controle. É importante que sejam segregados, neste ambiente, os postos de monitoramento de ambientes comuns e ambientes policiais. Dimensionamento: capacidade para quatro postos de trabalho. Equipamentos: Típicos de central de monitoramento e controle, tais como estações de monitoramento de CFTV e alarmes de intrusão e de incêndio.

Belém/PA, 15 de junho de 2026.

RAIMUNDO SÉRGIO PACHECO DE VILHENA

Agente Administrativo – 4811

Arquiteto e Urbanista

GTED/SR/PF/PA

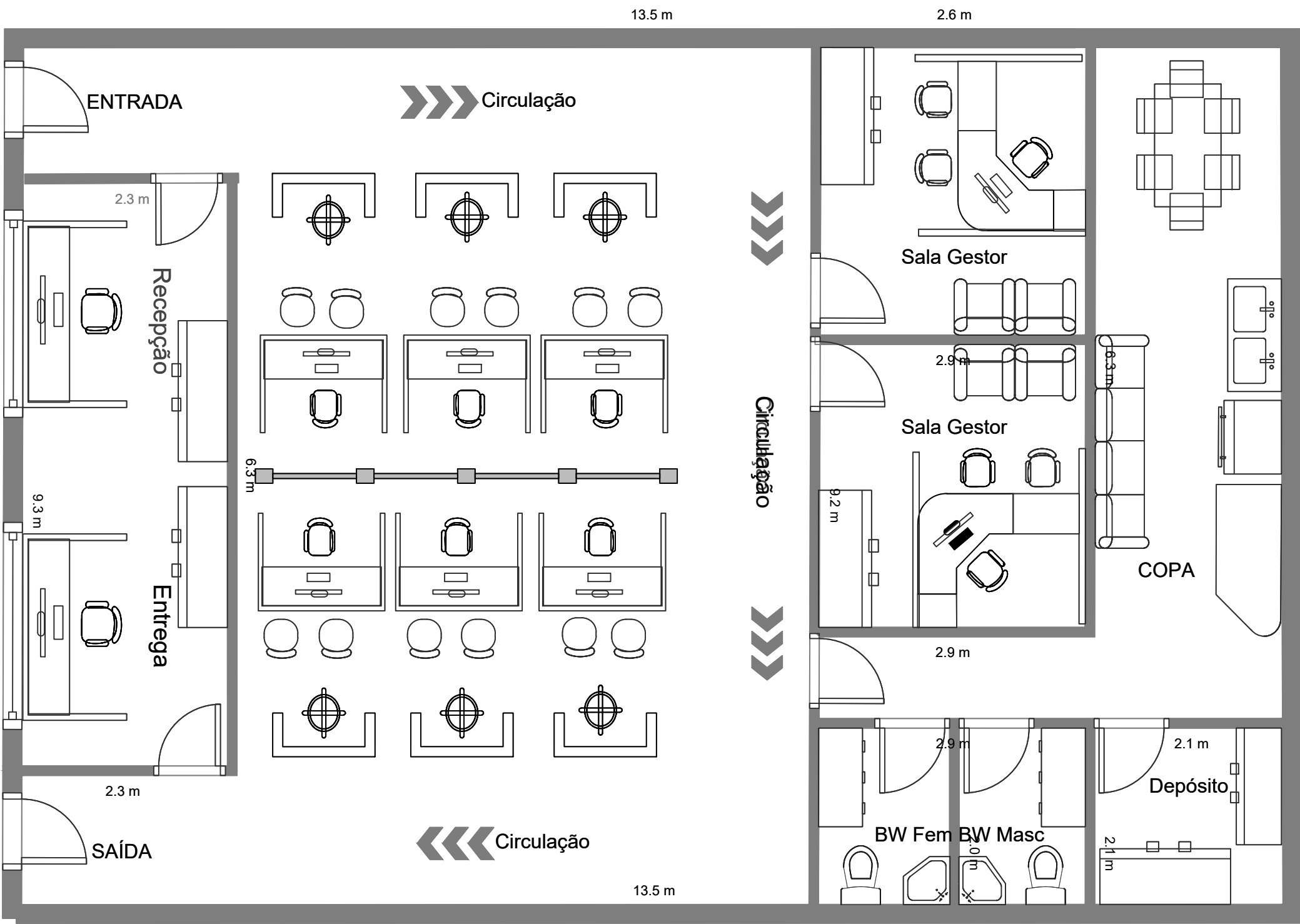
HELTON NAZARENO CASTANHEIRA SOUSA

Administrativo Responsável

GTED/SELOG/SR/PF/PA

Matrícula PF nº 8004561

MODELO 3 - NOVO PASSAPORTE



PLANTA BAIXA - PROPOSTA 03



FACHADA PRINCIPAL

ÁREA DE ATENDIMENTO: 98,00 m² (área continua)
ÁREA DE APOIO: 27,50 m²
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 320 requerentes + 320 para retirar = 640 pessoas

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO
O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruze. As etapas de atendimento são: 1- entrada; 2 - conferência biográfica; 3 - confirmação biométrica; 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

- RECEPÇÃO:** prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
- ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA:** prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
- CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA:** prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de conferência biográfica;
- ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA:** prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
- CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA:** prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
- ENTREGA DE PASSAPORTE:** prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para estocagem e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
- SALA TÉCNICA:** prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
- SALA DO GESTOR:** prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
- SALA DE APOIO:** prevendo mesa, cadeiras, pia, geladeira e microondas.
- VESTIÁRIO:** prevendo guarda-roupas, e assento.

CARACTERÍSTICAS DA FACHADA
A fachada deve conter o emblema e letreiro da Polícia Federal, conforme o manual de identidade visual, sendo de fácil identificação e visualização.

As sinalizações de ENTRADA, SAÍDA, e ENTREGA DE PASSAPORTES devem estar bem localizadas de de fácil identificação;

A recepção deve dispor de um relógio digital direcionado à área externa, de fácil visualização;

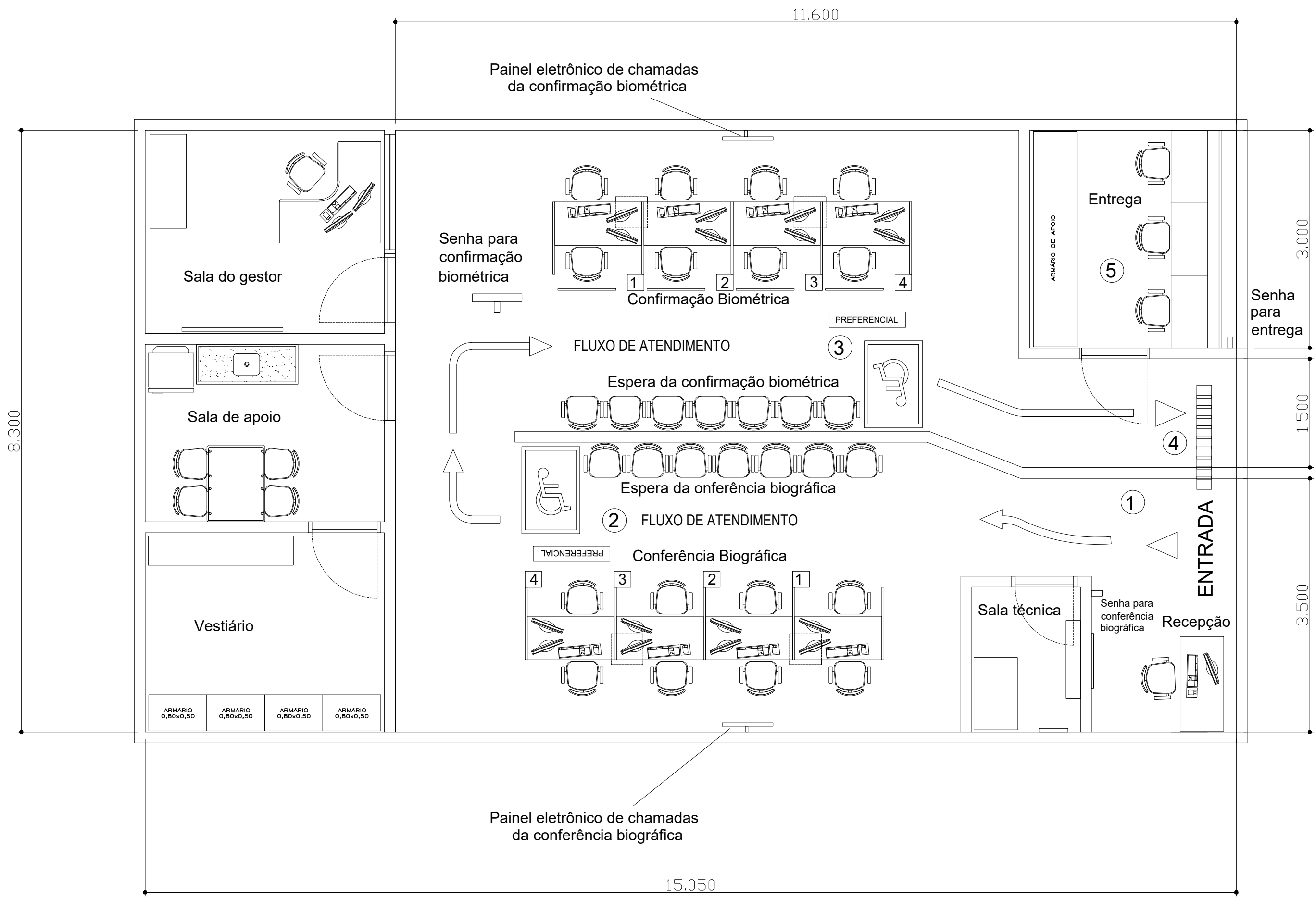
A entrada e saída devem estar fisicamente separadas, evitando o choque entre o público que entra e o que sai;

A entrega de passaportes deve estar separada da área de requerimento, com fluxo de entrada e saída próprios, evitando o choque entre o público requerente do público retirante.

DESENHO: ADM VILHENA

GTED/SR/PF/PA		OBRA: NOVO PASSAPORTE - SR/PF/PA		
 EDIFÍCIO SEDE DA PF/PA AV. JOÃO CÉSAR, Nº 3551 BELÉM/PA	PROJETO: ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO			
	PROCESSO:	AUTOR:	ÁREAS:	PRANCHA nº
	DATA:	DESENHISTA:	ÁREA DO TERRENO:	ÚNICA
	18/06/2025	ADM VILHENA	=125,00 m²	
	CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:		ESCALA:	
		1/50		

MODELO 2 - NOVO PASSAPORTE



ÁREA DE ATENDIMENTO: 98,00 m² (área continua)

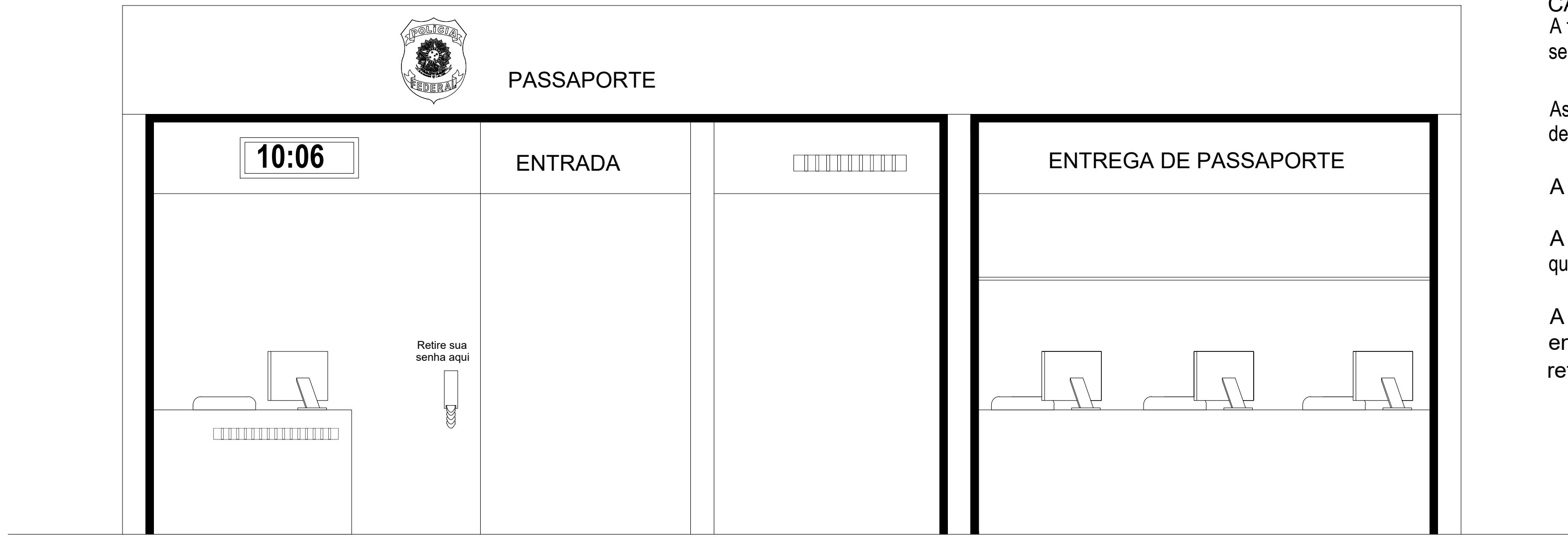
ÀREA DE APOIO: 27,50 m²

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 320 requerentes + 320 para retirar = 640 pessoas

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO

O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruze. As etapas de atendimento são: 1- entrada; 2 - conferência biográfica; 3 - confirmação biométrica; 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

1. RECEPÇÃO: prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
2. ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
3. CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de conferência biográfica;
4. ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
5. CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
6. ENTREGA DE PASSAPORTE: prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para estocagem e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
7. SALA TÉCNICA: prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
8. SALA DO GESTOR: prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
9. SALA DE APOIO: prevendo mesa, cadeiras, pia, geladeira e microondas.
10. VESTIÁRIO: prevendo guarda-roupas, e assento.



PASSAPORTE - FACHADA

CARACTERÍSTICAS DA FACHADA

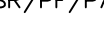
A fachada deve conter o emblema e letreiro da Polícia Federal, conforme o manual de identidade visual, sendo de fácil identificação e visualização.

As sinalizações de ENTRADA, SAÍDA, e ENTREGA DE PASSAPORTES devem estar bem localizadas de fácil identificação;

A recepção deve dispor de um relógio digital direcionado à área externa, de fácil visualização;

A entrada e saída devem estar fisicamente separadas, evitando o choque entre o público que entra e o que sai;

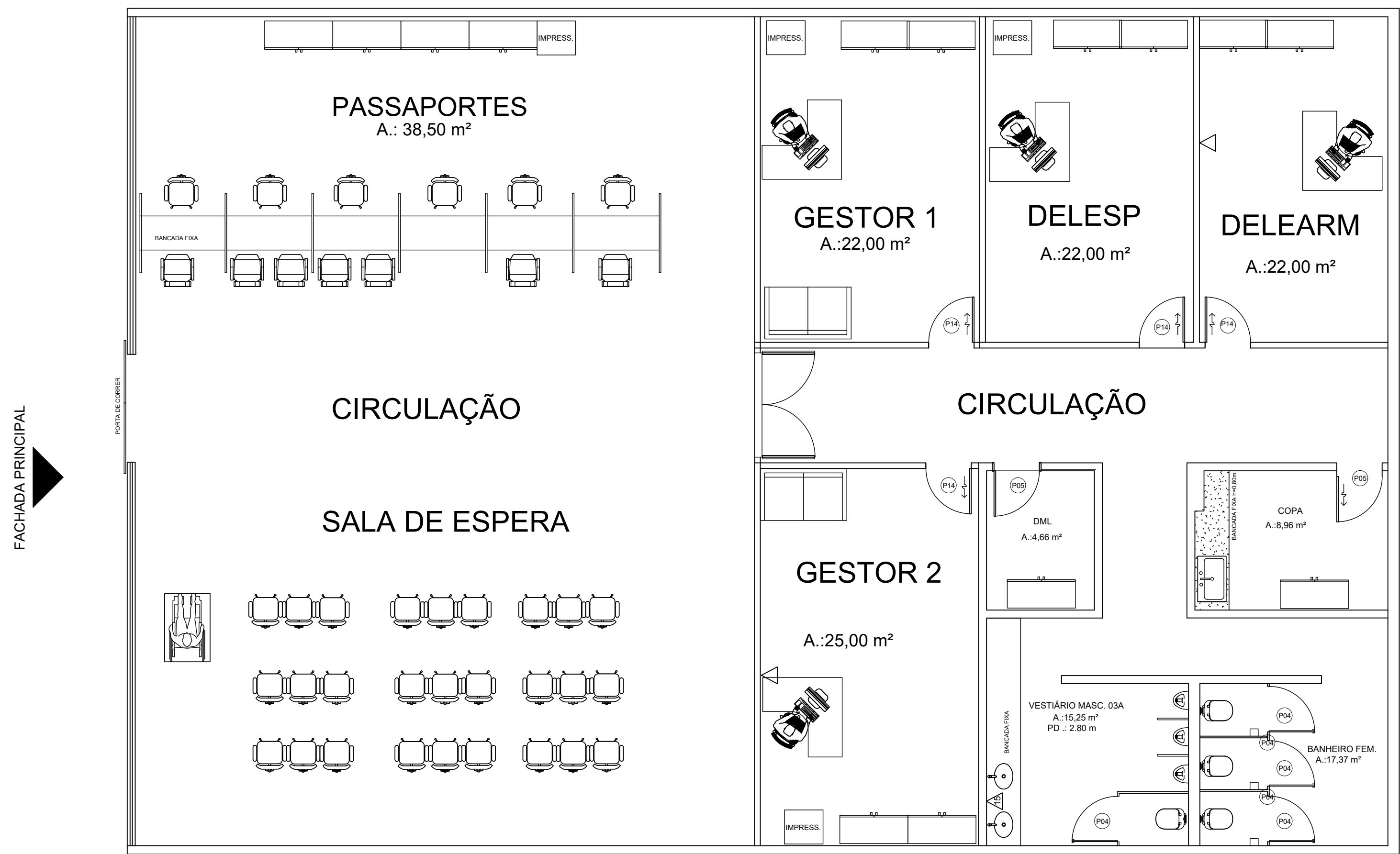
A entrega de passaportes deve estar separada da área de requerimento, com fluxo de entrada e saída próprios, evitando o choque entre o público requerente do público retirante.

GTED / SR / PF / PA		CIBRA:		NOVO PASSAPORTE - SR/PF/PA	
		PROJETO:			
		ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO			
PROCESSO:		AUTOR:	ÁREA:	FRANCHA 1ª	
DATA:		DESENHISTA:	ÁREA DO TERRENO: = 125,00 m²	1 / 2	
SUSC.0025		ADM VILHENA			
CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:		ESCALA:	1/50		
EDIFÍCIO NOB. DA PF/PA AV. JOÃO CESAR, Nº 5251 BRILHA PA				REVISÃO:	

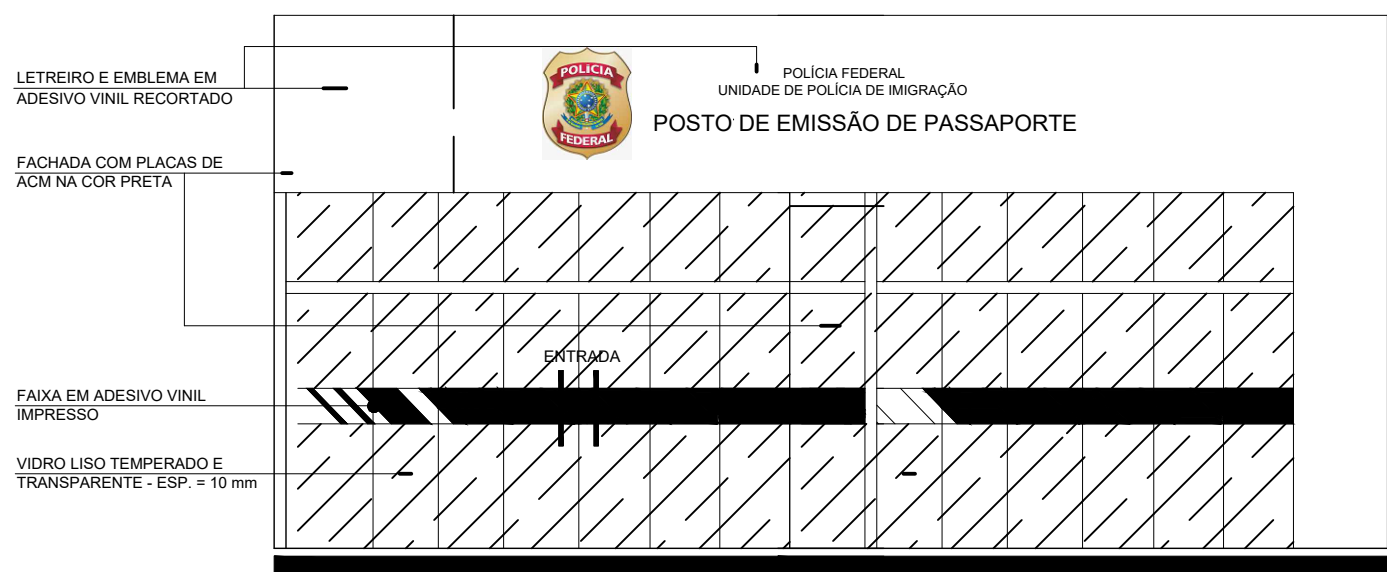
DESENHO: ADM VILHENA

NOVO POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTES

PLANTA DE LAYOUT - PROPOSTA 01



PLANTA BAIXA - LAYOUT PROPOSTO



MODELO DE FACHADA - PASSAPORTE SHOPPING

ÁREA DE ATENDIMENTO: 98,00 m² (área continua)
ÁREA DE APOIO: 27,50 m²
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 320 requerentes + 320 para retirar = 640 pessoas

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO
O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruze. As etapas de atendimento são: 1- entrada; 2 - conferência biográfica; 3 - confirmação biométrica; 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

- RECEPÇÃO:** prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
- ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA:** prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
- CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA:** prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de conferência biográfica;
- ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA:** prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
- CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA:** prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
- ENTREGA DE PASSAPORTE:** prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para estocagem e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
- SALA TÉCNICA:** prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
- SALA DO GESTOR:** prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
- SALA DE APOIO:** prevendo mesa, cadeiras, pia, geladeira e microondas.
- VESTIÁRIO:** prevendo guarda-roupas, e assento.

DESENHO: ADM VILHENA

GTED/SR/PF/PA		OBRA: POSTO DE PASSAPORTES - SR/PF/PA			
		PROJETO: ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO PROPOSTA 01			
PROCESSO:	AUTOR:	ÁREAS:	PRANCHA nº		ÚNICA
DATA:	DESENHISTA:	RECORRIDO		REVISÃO:	
18/06/2020	ADM VILHENA				
EDIFÍCIO SEDE DA PF/PA AV. AGUIA CESAR, Nº 301 BELEM/PA		CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL

ANEXO D DO PROJETO BÁSICO
MODELO DE RELATÓRIO DE VISTORIA

Após a conclusão das obras e serviços necessários à instalação do PEP, será procedida vistoria por Comissão nomeada pela SR/PF/PR para avaliar a adequação das instalações para funcionamento do PEP, de acordo com os seguintes critérios:

ITEM	NOVO	BOM	RUIM	DANOS	OBSERVAÇÕES
1-Pintura					
2-Instalação Hidráulica					
3-Instalação elétrica					
4-Alvenaria					
5-Portas					
6- Janelas					
7-Mobiliários					
8-Balcões					
9-Linha telefônica					
10-Aparelhos de ar-condicionado					
11- Equipamentos de Gestão de Espera					

12- CFTV					
13- Vagas de Estacionamento					
14 - Apoio Operacional					

Posto de Expedição de Passaportes - Polícia Federal

Inventário Consolidado de Infraestrutura, Mobiliário e Equipamentos

Item ID	Ambiente	Categoria	Descrição do Equipamento/Mobiliário	Quantidade	Unidade	Especificação / Observação
INF-001	A1 Triagem	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	2	Unid	Normas de ergonomia e segurança sanitária (acrílico)
INF-002	A1 Triagem	Informática	Impressora Multifuncional a Laser	1	Unid	Uso compartilhado na triagem
INF-010	B1 Entrega	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	2	Unid	Normas de ergonomia e segurança sanitária (acrílico)
MOB-002	B1 Entrega	Mesas e Armários	Armário para arquivar passaportes cancelados	1	Unid	Decurso de prazo/erro de ofício
INF-012	B2 Informações	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	1	Unid	Atendimento remoto e presencial
INF-013	B2 Informações	Informática	Aparelho Telefônico VOIP (necessária especificação do NTI)	1	Unid	Suporte e esclarecimento de dúvidas
CAD-001	C Sala de Espera	Cadeiras	Cadeiras de Espera Padrão (Longarinas)	32	Unid	80% do total de assentos do público
CAD-002	C Sala de Espera	Cadeiras	Poltronas Confortáveis (Preferenciais)	8	Unid	20% do total de assentos para maior comodidade
MOB-003	2.2 Sala de Gestão	Mesas e Armários	Mesa de Trabalho	2	Unid	Para os servidores responsáveis pela gestão
INF-014	2.2 Sala de Gestão	Informática	Estação de Trabalho Completa (CPU, Mouse, Teclado, Nobreak, 2 Telas)	2	Unid	Coordenação e retaguarda
INF-015	2.2 Sala de Gestão	Informática	Impressora a Laser Monocromática	1	Unid	Uso exclusivo da gestão
MOB-004	2.2 Sala de Gestão	Mesas e Armários	Gaveteiro para escritório (4 gavetas, chave, rodízios)	2	Unid	Organização de documentos restritos
CAD-003	2.2 Sala de Gestão	Cadeiras	Cadeira Giratória Ergonômica de Alta Performance	2	Unid	Destinadas aos servidores gestores
MOB-005	2.3 Sala de Reuniões	Mesas e Armários	Mesa de Reunião para até 8 pessoas	1	Unid	Atividades institucionais
CAD-004	2.3 Sala de Reuniões	Cadeiras	Cadeira Giratória para Sala de Reunião	8	Unid	Acomodação de participantes
MOB-006	2.3 Sala de Reuniões	Mesas e Armários	Armário pequeno para arquivo	1	Unid	Guarda de atas e documentos
MOB-007	2.3 Sala de Reuniões	Mesas e Armários	Gaveteiro para escritório (4 gavetas, chave, rodízios)	1	Unid	Suporte técnico/administrativo
INF-016	2.3 Sala de Reuniões	Informática	Televisão de 65 polegadas (Smart TV)	1	Unid	Apresentações e videoconferências
MOB-008	2.4 Copa/Cozinha	Mesas e Armários	Mesa de Refeição	1	Unid	Pausa e refeições dos colaboradores
CAD-005	2.4 Copa/Cozinha	Cadeiras	Cadeira Fixa para Copa	6	Unid	Acomodação na mesa de refeição
MOB-009	2.4 Copa/Cozinha	Mesas e Armários	Balcão em Granito com Pia (Cuba e Torneira)	1	Unid	Estrutura fixa de cozinha
MOB-010	2.4 Copa/Cozinha	Mesas e Armários	Armário de Cozinha para utensílios	1	Unid	Organização e guarda de utensílios
ELET-001	2.4 Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Geladeira Frost Free 411 Litros	1	Unid	Conservação de alimentos
ELET-002	2.4 Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Forno Microondas	1	Unid	Equipamento de cozinha
ELET-003	2.4 Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Cafeteira Elétrica	1	Unid	Conforto aos colaboradores
ELET-004	2.4 Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Sanduicheira Elétrica	1	Unid	Equipamento de cozinha
INF-017	2.5 Sala NTI	Informática	Infraestrutura de Rede e Servidores (Necessária Análise Técnica)	?	Item	Equipamentos a serem informados pelo NTI/SR/PF/PA
MOB-011	2.6 Vestiário	Mesas e Armários	Armário Roupeiro de Aço com 16 Portas (com trinco)	1	Unid	Guarda segura de pertences pessoais
CAD-006	2.7 Sala de Repouso	Cadeiras	Poltrona Reclinável de Descanso	2	Unid	Redução de fadiga e relaxamento
CAD-007	2.7 Sala de Repouso	Cadeiras	Sofá de 3 lugares	1	Unid	Ambiente de desconpressão
MOB-012	2.8 DML	Mesas e Armários	Armário para Material de Limpeza	1	Unid	Guarda segura de insumos químicos
MOB-013	2.9 Banheiros Acessíveis	Mesas e Armários	Conjunto de Louças e Metais (Lavatório, Vaso, Chuveiro)	2	Unid	1 Masculino e 1 Feminino, 100% acessíveis
ELET-005	C Sala de Espera	Eletrodomésticos	Equipamentos de refrigeração (necessária análise técnica)	?	Unid	Conforto Térmico
INF-018	C Sala de Espera	CFTV	Circuito de câmeras de CFTV (necessária análise técnica)	?	Unid	Equipamentos de Segurança e Vigilância
CAD-008	A1 Triagem	Cadeiras	Cadeira Fixa	2	Unid	Acomodação Atendimento ao Público
CAD-009	B1 Entrega	Cadeiras	Cadeira Fixa	2	Unid	Acomodação Atendimento ao Público
MOB-014	B2 Informações	Mesas e Armários	Bancada de Trabalho, com uma posição para uma estação de trabalho e telefone (necessária especificação técnica)	1	Unid	Acomodação Atendimento ao Público
MOB-015	A2 Confirmação	Mesas e Armários	Bancada de Trabalho, com seis posições, sendo: 04 estações de trabalho, 01 impressora monocromática, 01 impress	1	Unid	Acomodação Atendimento ao Público
MOB-016	A1 Triagem	Mesas e Armários	Bancada de Trabalho, com três posições, sendo: 02 estações de trabalho e uma impressora monocromática	1	Unid	Acomodação Atendimento ao Público
MOB-017	B1 Entrega	Mesas e Armários	Bancada de Trabalho, com duas posições, sendo 02 estações de trabalho	1	Unid	Acomodação Atendimento ao Público
ELET-005	2.4 Copa/Cozinha	Eletrodomésticos	Fogão elétrico de mesa, com duas bocas	1	Unid	Equipamentos de cozinha



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL**

PORTARIA Nº 5604-DG/DPF, DE 24 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída no inciso IV do art. 25 do Regimento Interno do Departamento de Polícia Federal, aprovado pela Portaria nº 2.877, de 30 de dezembro de 2011, do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça, publicada no DOU nº 1, de 2 de janeiro de 2012,

Considerando a necessidade de dotar as unidades centrais e descentralizadas do Departamento de Polícia Federal - DPF de especificação técnica de padrão de mobiliário, visando o pleno atendimento às necessidades estéticas, laborais, funcionais e ergonômicas, em consonância com as normas técnicas e legislação vigente; e

Considerando a necessidade de redefinir as especificações técnicas do padrão do mobiliário atualmente utilizado no DPF, buscando-se a melhoria da qualidade dos bens a serem adquiridos, sua adequação ao padrão da indústria nacional e a consequente redução dos custos, além de garantir ampla competitividade entre os possíveis licitantes e melhores ofertas para o Órgão,

Resolve:

Art. 1º Fica definido o padrão básico para as especificações de mobiliário a ser adquirido pela Polícia Federal, na forma constante no Anexo I, que é parte integrante desta Portaria.

Art. 2º Determinar que a Coordenação de Administração - COAD/DLOG difundirá e orientará acerca do uso das novas especificações técnicas como padrão de mobiliário do DPF.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 3293/2013-DG/DPF, de 6 de fevereiro de 2013, publicada no Boletim de Serviço nº 027, de 7 de fevereiro de 2013.

(Publicada no BS nº 140, de 27 de julho de 2015)

ANEXO I

MÓVEIS PARA ESCRITÓRIOS

I - AMBIENTES DE TRABALHO MODELO A

O mobiliário Modelo A destina-se a ambientes para uso de todos os servidores da Polícia Federal, observando-se a utilização específica de cada item e destacando-se que o item 8 - Mesa Península, destina-se somente a ambientes para uso dos servidores titulares de cargos de chefia: (NR) [\(Incluído pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017\)](#)

1. ARMÁRIO ALTO COM PORTAS E PRATELEIRAS

Características principais:

- Armário alto com duas portas;
- 04 (quatro) prateleiras.

Dimensões:

Largura: 800 mm
Profundidade: 500 mm
Altura: 1.600 mm

Especificações técnicas:

Tampo em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, encabeçado com bordas retas e fita PVC de 2,5 mm a 3,0 mm na parte frontal e nas demais arestas com bordas retas e fita de PVC de 1,5 mm com alta resistência a impactos na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Corpo em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão, ambas as faces na cor argila, encabeçado com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm de alta resistência a impactos, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Portas em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm altamente resistente a impactos, colada pelo sistema *hot-melt*, com dobradiças em aço de alta resistência, automática, regulagem horizontal livre e ajuste lateral integrado, com ângulo de abertura de 270°, com sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo.

Tranca das portas com trinco metálico na porta direita, fixado através de bucha metálica e parafuso.

Dobradiça com diâmetro 35 mm para portas de armários confeccionada em aço de alta resistência, automática, que permite fechamento suave da porta, com amortecedor integrado à dobradiça,

impedindo as tradicionais pancadas da porta ao fechar.

Puxadores metálicos embutidos em forma retangular na cor prata fosco.

Fechadura da porta com chave frontal, alma interna em aço de alta resistência ao torque.

Armário com fundo inteiriço e prateleiras em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, fundo revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila.

Prateleiras encabeçadas com bordas retas e fita PVC, com espessura mínima de 1 mm de alta resistência a impactos, coladas pelo sistema *hot-melt*. O armário deverá permitir a regulagem de altura das 04 prateleiras.

Rodapé metálico em tubo de aço SAE 1020 (20 x 50 mm) com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática na cor preta de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa e instalação de sapata reguladora de nível.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

2. ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS

Características principais:

- Armário baixo com duas portas de abertura frontal;
- 01 (uma) prateleira interna.

Dimensões:

Largura: 800 mm
Profundidade: 500 mm
Altura: 730 mm

Especificações técnicas:

Tampo em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, encabeçado com bordas retas e fita PVC 2,5 mm a 3,0 mm na parte frontal e nas demais arestas com bordas retas e fita de PVC de 1,5 mm com alta resistência a impactos na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Corpo em madeira aglomerada com resina fenólica com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura revestido com laminado melamínico de baixa pressão ambas as faces na cor argila, encabeçado com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm de alta resistência a impactos, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Portas em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm altamente resistente a impactos, colada pelo sistema *hot-melt*, com dobradiças em aço de alta resistência, automática, regulagem horizontal livre e ajuste lateral integrado, com ângulo de abertura de 270°, com sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo.

Tranca das portas com trinco metálico na porta direita, fixado através de bucha metálica e parafuso.

Dobradiça com diâmetro 35 mm para portas de armários confeccionada em aço de alta resistência, automática, que permite fechamento suave da porta, com amortecedor integrado à dobradiça, impedindo as tradicionais pancadas da porta ao fechar.

Puxadores metálicos embutidos em forma retangular na cor prata fosco.

Fechadura da porta com chave frontal, alma interna em aço de alta resistência ao torque.

Armário com fundo inteiriço e prateleira em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, fundo revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila.

Prateleira encabeçada com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm de alta

resistência a impactos, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Rodapé metálico em tubo de aço SAE 1020 (20 x 50 mm), com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática na cor preta de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa e instalação de sapata reguladora de nível.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

3. ARMÁRIO ALTO SEMIABERTO

Características principais:

- Armário alto, com duas portas inferiores e uma prateleira interna;
- Sem portas na parte superior com 02 (duas) prateleiras externas.

Dimensões:

Largura: 80 cm

Profundidade: 50 cm

Altura: 160 cm

Altura das prateleiras externas: 27 cm

Especificações técnicas:

Tampo em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, encabeçado com bordas retas e fita PVC 2,5 mm a 3,0 mm na parte frontal e nas demais arestas com bordas retas e fita de PVC de 1,5 mm com alta resistência a impactos na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Corpo em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão ambas as faces na cor argila, encabeçado com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm de alta resistência a impactos, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Portas em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm altamente resistente a impactos, colada pelo sistema *hot-melt*, com dobradiças em aço de alta resistência, automática, regulação horizontal livre e ajuste lateral integrado, com ângulo de abertura de 270° com sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo.

Tranca das portas com trinco metálico na porta direita, fixado através de bucha metálica e parafuso.

Dobradiça com diâmetro 35 mm para portas de armários confeccionada em aço de alta resistência, automática, que permite fechamento suave da porta, com amortecedor integrado à dobradiça, impedindo as tradicionais pancadas da porta ao fechar.

Puxadores metálicos embutidos em forma retangular na cor prata fosco.

Fechadura da porta com chave frontal, alma interna em aço de alta resistência ao torque.

Armário com fundo inteiriço e prateleira em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, fundo revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila.

Prateleira encabeçada com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm de alta resistência a impactos, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Rodapé metálico em tubo de aço SAE 1020 (20 x 50 mm), com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa e instalação de sapata reguladora de nível.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

4. GAVETEIRO VOLANTE COM QUATRO GAVETAS

Características principais:

- 04 (quatro) gavetas médias;
- Rodízios de duplo giro.

Dimensões:

Largura: 400 mm
Profundidade: 500 mm
Altura: 590 mm (H)

Especificações técnicas:

Gaveteiro volante com rodízios e com quatro gavetas.

Corpo do gaveteiro em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão ambas as faces na cor argila, encabeçado com bordas retas e fita PVC com espessura mínima de 1 mm de alta resistência a impactos, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Tampo em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, encabeçado com bordas retas e fita PVC 2,5 mm a 3,0 mm na parte frontal e nas demais arestas com bordas retas e fita de PVC de 1,5 mm com alta resistência a impactos, na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Laterais e fundos das gavetas em chapa de aço SAE 1010/1020 com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Frentes das gavetas em madeira aglomerada com resina fenólica com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura revestido com laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, encabeçado com bordas retas e fita PVC 2,5 mm a 3,0 mm na parte frontal e nas demais arestas com bordas retas e fita de PVC de 1,5 mm com alta resistência a impactos, na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Sistema de travamento da gaveta com haste de aço resistente à tração, com acionamento frontal fechadura/chave.

Corrediça telescópicas providas de rolamento de esferas de aço.

Puxadores metálicos embutidos em forma retangular na cor prata fosco.

Rodízios na base do gaveteiro de duplo giro injetado em poliamida, com carga de fibra de vidro resistente ao peso, presos ao gaveteiro através de buchas metálicas e parafusos.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

5. PAINEL DIVISÓRIO PANORÂMICO COM 140 CM DE LARGURA

Características principais:

- PAINEL com faces constituídas em chapa de MDP;
- Fixação através de chapa metálica em “L”.

Dimensões:

Largura: 1400 mm

Espessura: 25 mm

Altura dos painéis: 800 mm

Especificações técnicas:

Painel divisório simples fixado na borda dos tampos com cantoneiras metálicas, medindo 800 mm de altura, sendo 500 mm sobre o tampo e 300 mm sob o tampo.

Chapa única de madeira aglomerada de alta densidade revestida em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão e espessura 25 mm na cor argila, encabeçada com bordas retas e fita PVC 2,5 mm a 3,0 mm com alta resistência a impactos, na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Todas as peças metálicas devem receber tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa

Todas as fixações em madeira devem ser com buchas de aço.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13964:2003 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

6. PAINEL DIVISÓRIO PANORÂMICO COM 1600 MM DE LARGURA

Características principais:

- Pannel com faces constituídas em chapa de MDP;
- Fixação através de chapa metálica em “L”.

Dimensões:

Largura: 1600 mm

Espessura: 25 mm

Altura dos painéis: 800 mm

Especificações técnicas:

Painel divisório simples fixado na borda dos tampos com cantoneiras metálicas, medindo 800 mm de altura, sendo 500 mm sobre o tampo e 300 mm sob o tampo.

Chapa única de madeira aglomerada de alta densidade revestida em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão e espessura 25 mm na cor argila, encabeçada com bordas retas e fita PVC 2,5 mm a 3,0 mm com alta resistência a impactos, na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Todas as peças metálicas devem receber tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Todas as fixações em madeira devem ser com buchas de aço.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13964:2003 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

7. MESA AUTOPORTANTE

Característica principal:

- Mesa de trabalho com 01(um) tampo no formato de “L”.

Dimensões:

Largura: 1400 mm

Profundidade: 600 mm

Altura: 730 mm

Especificações técnicas:

Tampo inteiriço em formato de “L”, tipo autoportante, em madeira aglomerada com resina fenólica, partículas de granulometria fina, com espessura de 25 mm e revestimento laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces. Bordas retas encabeçadas com fita de borda de PVC de 2,5 mm a 3 mm na parte frontal e bordas nas laterais, fita de borda de PVC de 1,5 mm na mesma cor do laminado coladas pelo sistema *hot-melt*.

Fixação à estrutura através de buchas metálicas e parafusos e guia para passagem de cabos com tampa removível, injetado em polietileno.

A quina do tampo deverá ter um formato ergonômico, a fim de que o usuário entre com a cadeira.

A estrutura metálica lateral deve receber tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Estrutura fixada ao tampo através de parafuso específico para madeira.

Fixação de painéis frontais através de parafuso específico para madeira.

Estrutura metálica para subida de fiação. Coluna central em tubo de aço 3” SAE 1020 com espessura 1,2 mm, sapatas reguladoras de nivelamento ao piso.

Painel frontal em madeira aglomerada, com resina fenólica, com partículas de granulometria fina, espessura com 18 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, encabeçada na parte inferior com fita de borda no mínimo de 1 mm na cor do melamínico, fixado à estrutura através de parafuso específico para madeira.

Painel frontal em madeira aglomerada, com resina fenólica, partículas de granulometria fina, espessura de 18 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, encabeçada na parte inferior com fita de borda de no mínimo 1 mm na cor do melamínico, coladas no sistema *hot-melt* e fixado à estrutura através de parafuso específico para madeira.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

8. MESA PENÍNSULA

Características principais:

- Mesa com tampo inteiriço em formato de “L”;
- Península em 01 (uma) das extremidades.

Dimensões:

Largura 1: lado da península: 1800 mm

Largura 2: 1600 mm

Profundidade: 600 mm

Altura: 730 mm

Raio: 575 mm

Especificações técnicas:

Tampo inteiriço em formato de “L”, península em uma das extremidades, em madeira aglomerada com resina fenólica ou de melhor qualidade, com partículas de granulometria fina, espessura de 25 mm. Revestimento laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, bordas retas encabeçadas com fita de borda de PVC de 2,5 mm a 3 mm na parte frontal e borda e nas laterais, fita de borda de PVC de 1,5 mm na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*. Fixação à estrutura através de parafusos e buchas metálicas e guia para passagem de cabos com tampa removível, injetado em polietileno. A quina do tampo deverá ter um formato ergonômico, a fim de que o usuário entre com a cadeira.

A estrutura metálica lateral deve receber tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Coluna central em chapa de aço SAE 1020, tampa para passagem de fiação injetada em polipropileno, travessa superior em tubo de aço SAE 1020 (20 x 30 x 1,2 mm), travessa inferior de tubo de aço elíptico SAE 1020 (20 x 45 x 1,9 mm).

Sapatas injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impacto e abrasão.

Estrutura fixada ao tampo através de parafuso específico para madeira com alta resistência ao torque.

Fixação de painéis frontais através de parafusos.

Estrutura metálica para subida de fiação com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa, com coluna central em tubo de aço 3” SAE 1020, com espessura 1,2 mm, sapatas de nivelamento ao piso.

Painel frontal em madeira aglomerada, com resina fenólica, partículas de granulometria fina, espessura de 18 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, encabeçada na parte inferior com fita de borda de no mínimo 1 mm na cor do melamínico, coladas no sistema *hot-melt* e fixado à estrutura através de parafuso específico para madeira.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

9. CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO A

Características principais:

- Cadeira giratória;
- Apóia-braços;
- Encosto de espaldar médio;
- Rodízios normais de duplo giro.

Dimensões:

Deverão atender ao disposto na NBR 13962 e possuir:

Altura da superfície do assento: 420 a 500 mm

Altura da borda superior do encosto: mínimo 430 mm

Largura do assento: mínimo 460 mm

Largura do encosto: mínimo 400 mm

Especificações técnicas:

Encosto de espaldar médio, revestido com tecido 100% poliéster, na cor preta, com carenagem texturizada em polipropileno injetado ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro de alta resistência a impactos. Reforço metálico estrutural para o encosto, estampado em chapa ou tubo de aço SAE 1020 com 2,65 mm de espessura. Estrutura de união do encosto e assento com regulagem de altura de no mínimo 05 posições pré-definidas, confeccionada em lâmina ou tubo de aço SAE 1020, com espessura mínima de 6 mm e largura mínima de 70 mm, ambos com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa. Espuma anatômica de poliuretano com no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³ e 100% reciclável.

Assento injetado em polipropileno ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro, de alta resistência a fadiga e impactos, com espuma anatômica de poliuretano de no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³, 100% reciclável e com borda frontal ligeiramente curvada para não obstruir a circulação sanguínea. Revestimento em tecido 100% poliéster na cor preta.

Mecanismo de reclinção com placa superior em chapa de aço SAE 1020 de no mínimo 3 mm de espessura, corpo injetado em liga de alumínio sob pressão e regulagem com movimento sincronizando na relação 2:1, tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com pintura eletrostática na cor preta. Travamento do conjunto estofado em cinco posições diferentes, dispondo de sistema de liberação do mecanismo tipo anti-impacto impedindo o choque do encosto com o usuário ao desbloquear o mesmo. Regulagem de pressão da mola do sistema de reclinção com manípulo de empunhadura, injetada em polipropileno, e alavancas de acionamento do mecanismo e sistema pneumático independentes, com manípulo injetado em polipropileno. Tubo central com mecanismo de regulagem de altura a gás e bucha telescópica de acabamento em polipropileno.

Coluna a gás confeccionada em aço SAE 1020 tubular, com pintura eletrostática, na cor preta, resistente à corrosão e com conificação 1°26' na parte inferior para encaixe na base giratória. Haste central pressurizada, que propicia suavidade de amortecimento sem o uso de molas, curso de regulagem de no mínimo 100 mm, confeccionada em aço SAE 1045 e com conificação 1°26' na parte superior para encaixe no suporte de fixação do assento da cadeira. Bucha guia interna em POM (Poli Oxi Metileno),

copolímero composto de alta dureza e rigidez e excelentes propriedades deslizantes. Resistência a esforços de pressão de até 300N.

Base giratória, com cinco hastes equidistantes, fabricadas em tubo ou chapa estampada e dobrada de aço SAE 1020 (25 x 25 x 1,5 a 2,0 mm), sistema de fixação dos rodízios conformado por dobras e reforçadas com soldas para aumentar a resistência às cargas estáticas sobre o assento. Hastes unidas por solda a tubo central fabricado em aço SAE 1020 (57 x 3 mm). Reforçada por anel de estruturação feita em aço SAE 1020 (90 x 3 mm), com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Base revestida por capa injetada em polipropileno de alta resistência a abrasão e impactos 100% reciclável. Rodízios de duplo giro, injetados em material termoplástico, com eixo central apoiado em esfera de rolamento de aço, duas rodas injetadas em termoplástico com 50 mm de diâmetro.

Apóia-braço em formato “T” com regulagem de altura em no mínimo 03 posições com corpo injetado em polipropileno de alta resistência a impacto e a abrasão e apóia-braço injetado em poliuretano com alma de aço. Acionamento de altura através de botão.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

10. CADEIRA DE INTERLOCUTOR MODELO A

Características principais:

- Cadeira fixa;
- Encosto de espaldar médio.

Dimensões:

Deverão atender ao disposto na NBR 13962 e possuir:

Altura da superfície do assento: 420 a 500 mm

Altura da borda superior do encosto: mínimo 430 mm

Largura do assento: mínimo 460 mm

Largura do encosto: mínimo 400 mm

Especificações técnicas:

Cadeira de diálogo fixa espaldar médio, do tipo interlocutor.

Encosto de espaldar médio, revestido com tecido 100% poliéster na cor preta, com carenagem texturizada em polipropileno injetado ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro de alta resistência a impactos. Reforço metálico estrutural para o encosto, estampado em chapa ou tubo de aço SAE 1020 com 2,65 mm de espessura. Estrutura de união do encosto e assento fixa, sem regulagem de altura, confeccionada em lâmina ou tubo de aço SAE 1020 com espessura mínima de 6 mm e largura mínima de 70 mm, ambos com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó na cor preta de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa. Espuma anatômica de poliuretano com no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³ e 100% reciclável.

Assento injetado em polipropileno ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro, de alta resistência a fadiga e impactos, com espuma anatômica de poliuretano de no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³, 100% reciclável e com borda frontal ligeiramente curvada para não obstruir a circulação sanguínea. Revestimento em tecido 100% poliéster na cor preta.

Base com 04 (quatro) pés em aço com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa e sapatas deslizantes injetadas em polietileno. Fixação do estofado à estrutura através de chapa de aço SAE 1020 estampada com no mínimo 3 mm de espessura soldada na estrutura, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática na cor preta.

Apóia-braço injetado em poliuretano expandido de 235 x 94 x 39 mm com alma interna em aço SAE 1020 de 3,18 mm de espessura e fixado à estrutura através de parafuso M6 x 16 mm.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

11. MESA DE REUNIÃO REDONDA

Característica principal:

- Tampo em formato circular.

Dimensões:

Altura das superfícies: 730 mm

Raio: 600 mm

Especificações técnicas:

Tampo em formato circular para reuniões, em madeira aglomerada com resina fenólica, partículas de granulometria fina, espessura de 25 mm, revestimento laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces, bordas arredondadas fita de PVC com 2,5 a 3 mm, com alta resistência a impacto, na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*. Fixação à estrutura através de parafusos específicos para madeira.

Estrutura metálica, tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Coluna central em tubo de aço de diâmetro 4" e 1,5 mm de espessura, travessa superior em tubo de aço, travessas inferiores com 5 tubos elípticos de aço equidistantes entre elas, sem uso de ponteiros plásticas.

Sapatos reguláveis, injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impacto e abrasão.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

12. MESA DE REUNIÃO 2400 mm

Características principais:

- Tampo inteiriço em formato retangular;
- Comprimento 2400 mm.

Dimensões:

Largura: 2400 mm

Profundidade: 1200 mm

Altura das superfícies: 730 mm

Especificações técnicas:

Tampo inteiriço em formato retangular em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina, espessura de 25 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, com bordas arredondadas fita de PVC com 2,5 mm a 3 mm de espessura, alta resistência a impacto, na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*. Fixação à estrutura através de parafusos e buchas metálicas.

Estrutura metálica com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Travessa superior em tubo de aço e travessa inferior de tubo de aço elíptico. Sapatas reguláveis com rosca e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impacto e abrasão.

Painel frontal em madeira, aglomerada com resina fenólica com partículas de granulometria fina e espessura de 18 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, encabeçada na parte inferior com fita de borda de no mínimo 1mm coladas pelo sistema *hot-melt* e fixado à estrutura através de parafuso específico para madeira.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

13. MESA DE REUNIÃO 3000 mm

Características principais:

- Tampo segmentado em formato retangular;
- Comprimento 3000 mm.

Dimensões:

Largura: 3000 mm

Profundidade: 1200 mm

Altura das superfícies: 730 mm

Especificações técnicas:

Tampo inteiriço em formato retangular em madeira aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina, espessura de 25 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, com bordas arredondadas fita de PVC com 2,5 mm a 3 mm de espessura, alta resistência a impacto, na cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*. Fixação à estrutura através de parafusos e buchas metálicas.

Estrutura metálica com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Travessa superior em tubo de aço e travessa inferior de tubo de aço elíptico. Sapatas reguláveis com rosca e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impacto e abrasão.

Painel frontal em madeira, aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina e espessura de 18 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, encabeçada na parte inferior com fita de borda de no mínimo 1mm coladas pelo sistema *hot-melt* e fixado à estrutura através de parafuso específico para madeira.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

14. MESA RETANGULAR INDIVIDUAL

Característica principal:

- Mesa de trabalho com tampo no formato retangular.

Dimensões:

Largura: 1600 mm

Profundidade: 600 mm

Altura: 730 mm

Especificações técnicas:

Tampo inteiriço em formato retangular, tipo autoportante, em madeira aglomerada com resina fenólica, partículas de granulometria fina com espessura de 25 mm e revestimento laminado melamínico, na cor argila, de baixa pressão em ambas as faces. Bordas retas encabeçadas com fita de borda de PVC de 2,5 mm a 3 mm na parte frontal e bordas nas laterais, fita de borda de PVC de 1,5 mm na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema *hot-melt*.

Fixação à estrutura através de buchas metálicas e parafusos e guia para passagem de cabos com tampa removível, injetado em polietileno.

A estrutura metálica lateral deve receber tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Estrutura fixada ao tampo através de parafuso específico para madeira.

Fixação de painéis frontais através de parafuso específico para madeira.

Painel frontal em madeira aglomerada, resina fenólica, com partículas de granulometria fina, espessura com 18 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, encabeçada na parte inferior com fita de borda no mínimo de 1mm na cor do melamínico colada pelo sistema *hot-melt*, fixado à estrutura através de parafuso específico para madeira.

Painel frontal em madeira, aglomerada com resina fenólica, com partículas de granulometria fina e espessura de 18 mm. Revestimento laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, na cor argila, encabeçada na parte inferior com fita de borda de no mínimo 1mm coladas pelo sistema *hot-melt* e fixado à estrutura através de parafuso específico para madeira.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

II - AMBIENTE DE TRABALHO MODELO B

O mobiliário modelo B destina-se somente a ambientes para uso do Diretor-Geral, dos Diretores, do Corregedor-Geral e dos Superintendentes Regionais. (NR) [\(Incluído pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017\)](#)

1. MESA MODELO B

Característica principal:

- Tampo de mesa reto.

Dimensões:

Largura: 2000 mm
Profundidade: 1000 mm
Altura: 730 mm

Especificações técnicas:

Tampo de mesa reto confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP laminado, com acabamento em lâmina natural de madeira em ambas as faces, com padrão tingimento na cor wengué, com espessura de 30 mm, com fita de borda em lâmina natural de mesmo padrão do tampo, e acabamento em verniz de poliuretano com 5 camadas de aplicação.

Pés tipo painel confeccionados em chapa de madeira aglomerada MDP, com revestimento melamínico na cor preta, com espessura de 56 mm, com fita de borda em material termoplástico de mesmo padrão, e perfil alumínio decorativo 21 mm de largura com acabamento inox escovado. Sapatas niveladoras do piso injetadas em polipropileno com rosca M6. União entre tampo e pés estruturado por suporte metálico, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa, fixados por parafusos.

Painel frontal em chapa de madeira aglomerada MDP com revestimento melamínico na cor preta, com espessura de 25 mm, com fita de borda em material termoplástico de mesmo padrão.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) [\(Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017\)](#)

2. CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO B

Características principais:

- Cadeira giratória;
- Apóia-braços;
- Encosto de espaldar alto;
- Apoio de cabeça incorporado ao encosto ou independente;
- Rodízios normais de duplo giro.

Dimensões:

Deverão atender ao disposto na NBR 13962 e possuir:

Altura da superfície do assento: 420 a 500 mm

Altura da borda superior do encosto: mínimo 550 mm

Largura do assento: mínimo 460 mm

Largura do encosto: mínimo 400 mm

Especificações técnicas:

Encosto de espaldar médio, revestido em couro natural na cor preta, com carenagem texturizada em polipropileno injetado ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro de alta resistência a impactos. Reforço metálico estrutural para o encosto, estampado em chapa ou tubo de aço SAE 1020 com 2,65 mm de espessura. Estrutura de união do encosto e assento com regulagem de altura de no mínimo 05 posições pré-definidas, confeccionada em lâmina ou tubo de aço SAE 1020, com espessura mínima de 6 mm e largura mínima de 70 mm, ambos com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa. Espuma anatômica de poliuretano com no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³ e 100% reciclável.

Assento injetado em polipropileno ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro, de alta resistência a fadiga e impactos, com espuma anatômica de poliuretano de no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³, 100% reciclável e com borda frontal ligeiramente curvada para não obstruir a circulação sanguínea. Revestimento em couro natural na cor preta.

Mecanismo de reclinção com placa superior em chapa de aço SAE 1020 de no mínimo 3 mm de espessura, corpo injetado em liga de alumínio sob pressão e regulagem com movimento sincronizando na relação 2:1, tratamento anticorrosivo e antiferruginoso, com pintura eletrostática na cor preta. Travamento do conjunto estofado em cinco posições diferentes, dispondo de sistema de liberação do mecanismo tipo anti-impacto impedindo o choque do encosto com o usuário ao desbloquear o mesmo. Regulagem de pressão da mola do sistema de reclinção com manípulo de empunhadura, injetada em polipropileno, e alavancas de acionamento do mecanismo e sistema pneumático independentes, com manípulo injetado em polipropileno. Tubo central com mecanismo de regulagem de altura a gás e bucha telescópica de acabamento em polipropileno.

Coluna a gás confeccionada em aço SAE 1020 tubular, com pintura eletrostática na cor preta, resistente à corrosão e com conificação 1°26' na parte inferior para encaixe na base giratória. Haste central pressurizada, que propicia suavidade de amortecimento sem o uso de molas, curso de regulagem de no mínimo 100 mm, confeccionada em aço SAE 1045 e com conificação 1°26' na parte superior para

encaixe no suporte de fixação do assento da cadeira. Bucha guia interna em POM (Poli Oxi Metileno), copolímero composto de alta dureza e rigidez e excelentes propriedades deslizantes. Resistência a esforços de pressão de até 300N.

Base giratória, com cinco hastes equidistantes, fabricadas em tubo ou chapa estampada e dobrada de aço SAE 1020 (25 x 25 x 1,5 a 2,0 mm), sistema de fixação dos rodízios conformado por dobras e reforçadas com soldas para aumentar a resistência às cargas estáticas sobre o assento. Hastes unidas por solda a tubo central fabricado em aço SAE 1020 (57 x 3 mm). Reforçada por anel de estruturação feita em aço SAE 1020 (90 x 3 mm) com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Base revestida por capa injetada em polipropileno de alta resistência a abrasão e impactos 100% reciclável. Rodízios de duplo giro, injetados em material termoplástico, com eixo central apoiado em esfera de rolamento de aço, duas rodas injetadas em termoplástico com 50 mm de diâmetro.

Apóia-braço em formato “T” com regulação de altura em no mínimo 03 posições, com corpo injetado em polipropileno de alta resistência a impacto e a abrasão e apoio-braço injetado em poliuretano com alma de aço. Acionamento de altura através de botão.

Apoio de cabeça incorporado ou independente em espuma anatômica de poliuretano com no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³ e 100% reciclável e revestimento em couro natural na cor preta.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

3. CADEIRA DE INTERLOCUTOR MODELO B

Características principais:

- Cadeira fixa;
- Encosto de espaldar médio.

Dimensões:

Deverão atender ao disposto na NBR 13962 e possuir:

Altura da superfície do assento: 420 a 500 mm

Altura da borda superior do encosto: mínimo 430 mm

Largura do assento: mínimo 460 mm

Largura do encosto: mínimo 400 mm

Especificações técnicas:

Cadeira de diálogo fixa espaldar médio, do tipo interlocutor.

Encosto de espaldar médio, revestido em couro natural na cor preta, com carenagem texturizada em polipropileno injetado ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro de alta resistência a impactos. Reforço metálico estrutural para o encosto, estampado em chapa ou tubo de aço SAE 1020 com 2,65 mm de espessura. Estrutura de união do encosto e assento fixa, sem regulagem de altura, confeccionada em lâmina ou tubo de aço SAE 1020 com espessura mínima de 6 mm e largura mínima de 70 mm, ambos com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa. Espuma anatômica de poliuretano com no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³ e 100% reciclável.

Assento injetado em polipropileno ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro, de alta resistência a fadiga e impactos, com espuma anatômica de poliuretano de no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³, 100% reciclável e com borda frontal ligeiramente curvada para não obstruir a circulação sanguínea. Revestimento em couro natural na cor preta.

Base com 04 (quatro) pés em aço com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa e sapatas deslizantes injetadas em polietileno. Fixação do estofado à estrutura através de chapa de aço SAE 1020 estampada com no mínimo 3 mm de espessura soldada na estrutura, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática na cor preta.

Apóia-braço injetado em poliuretano expandido de 235 x 94 x 39 mm com alma interna em aço SAE 1020 de 3,18 mm de espessura e fixado à estrutura através de parafuso M6 x 16 mm.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

4. GAVETEIRO MODELO B

Características principais:

- Gaveteiro com 3 gavetas;
- Rodízios de duplo giro.

Dimensões:

Largura: 500 mm
Profundidade: 500 mm
Altura: 650 mm

Especificações técnicas:

Tampo reto do gaveteiro, confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP laminado, atendendo as normas vigentes de níveis de emissão de formaldeído, com acabamento em lâmina natural de madeira em ambas as faces, com padrão tingimento na cor wengué, com espessura de, no mínimo, 3 cm, com fita de borda em lâmina natural de mesmo padrão do tampo, perfil alumínio decorativo com acabamento inox escovado, e acabamento em verniz de poliuretano com 5 camadas de aplicação.

Corpo do gaveteiro confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP, com revestimento melamínico na cor preta, em ambas as faces, com espessura de 18 mm, e fita de borda em lâmina de material termoplástico de mesmo padrão.

Frente das gavetas confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP laminado, com acabamento em lâmina natural de madeira em ambas as faces, padrão tingimento na cor wengué, com espessura de 18 mm, com fita de borda em lâmina natural de mesmo padrão do tampo, e acabamento em verniz de poliuretano com 5 camadas de aplicação, laterais e fundo das gavetas em MDP melamínico de 18 mm de espessura, e base da gaveta em MDF de 6 mm de espessura com revestimento melamínico preto na face superior.

Sistema de travamento da gaveta através de haste de aço resistente a tração com acionamento frontal através de fechadura com chave de alma interna com capa plástica externa de proteção em polietileno injetado e sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.

Corrediças das gavetas confeccionadas em aço laminado SAE 1020 e sistema de haste telescópica, facilitando o acesso a todo o espaço interno das gavetas. Fixadas ao corpo do gaveteiro através de parafuso para madeira.

Rodízios de duplo giro embutido na base do gaveteiro, com rodas injetadas em silicone.

Gavetas com puxadores em alumínio na forma de “C”.

Variação máxima permitida de 5% nos dimensionais.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

5. ARMÁRIO BAIXO (APARADOR) MODELO B

Características principais:

- Armário baixo com quatro portas;
- Divisões internas e uma prateleira.

Dimensões:

Largura: 2000 mm

Profundidade: 550 mm

Altura: 730 mm

Especificações técnicas:

Armário baixo com quatro portas com dobradiças, com divisões internas e uma prateleira.

Tampo do armário, confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP laminado, com acabamento em lâmina natural de madeira em ambas as faces, com padrão tingimento na cor wengué, com espessura de 30 mm, com fita de borda em lâmina natural de mesmo padrão do tampo, perfil alumínio decorativo com acabamento inox escovado, e acabamento em verniz de poliuretano com 5 camadas de aplicação.

Prateleiras com espessura de 18 mm, laterais de 30 mm, fundo e base de 18 mm, confeccionadas em MDP, com revestimento melamínico na cor preta, e com fita de borda de material termoplástico de mesmo padrão.

Portas de 18 mm de espessura, confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP laminado, com acabamento em lâmina natural de madeira em ambas as faces, com padrão tingimento na cor wengué, com dobradiça tipo caneco, sem mola, confeccionada em aço de alta resistência, regulagem horizontal livre, ajuste lateral integrado, com ângulo de abertura de 110° para portas com recobrimento total, com sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo, acabamento niquelado e puxadores em alumínio na forma de “C”.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

6. MESA DE CENTRO MODELO B

Característica principal:

- Mesa de centro com tampo superior em vidro.

Dimensões:

Largura: 1200 mm

Profundidade: 600 mm

Altura: 350 mm

Especificações técnicas:

Mesa de centro com tampo superior em vidro plano *float* ou de melhor qualidade, cantos em lapidação boleada, incolor, transparente, de 19 mm de espessura e boa resistência a impacto.

Tampo inferior em madeira aglomerada com resina fenólica e partículas de granulométrica fina, com espessura de 25 mm, densidade média de 600 kg/m³.

Chapa de madeira aglomerada MDP laminado, com acabamento em lâmina natural de madeira em ambas as faces, com padrão tingimento na cor wengué.

Bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno e superfície visível lisa, espessura de 2 mm na mesma cor do tampo e raio ergonômico de contato com o usuário de acordo com NBR13965 e NBR13966.

Tampo inferior fixado à estrutura através de parafusos específicos para madeira; tampo superior fixado através de suportes totalmente em aço inoxidável com grande resistência mecânica e alta resistência à oxidação e fixados à estrutura lateral.

Estrutura metálica confeccionada em tubo de aço SAE 1020 (25 x 35 x 1,5 mm), de formato retangular e com travessas de sustentação para tampos inferior e superior, com revestimento cromado e ponteiros de acabamento internas pretas.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

7. MESA DE REUNIÃO MODELO B

Características principais:

- Tampo reto de mesa de reunião retangular;
- Padrão de tingimento na cor wengué.

Dimensões:

Largura: 3200 mm
Profundidade: 1300 mm
Altura: 730 mm

Especificações técnicas:

Tampo reto de mesa reunião retangular, confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP laminado, com acabamento em lâmina natural de madeira em ambas as faces, com padrão tingimento na cor wengué, com espessura de 50 mm, com fita de borda em lâmina natural de mesmo padrão do tampo, e acabamento em verniz de poliuretano com 5 camadas de aplicação.

Pé tipo painel confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDP, com revestimento melamínico na cor preta, com espessura de 56 mm, com fita de borda em material termoplástico de mesmo padrão, e perfil alumínio decorativo com acabamento inox escovado.

Sapatas niveladoras do piso injetadas em polipropileno.

União entre tampo e pés estruturado por suporte metálico, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó na cor preta de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa, fixados por parafusos.

Painel frontal em chapa de madeira aglomerada MDP, com revestimento melamínico na cor preta, com espessura mínima de 18 mm, e com fita de borda em material termoplástico de mesmo padrão.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13966:2008 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

8. SOFÁ DE 01 LUGAR

Característica principal:

- Sofá de um lugar revestido em couro ecológico.

Dimensões:

Altura total: 830 mm

Profundidade total: 800 mm

Altura do assento: 450 mm

Largura total: 780 mm

Especificações técnicas:

Sofá de um lugar em linhas retas com revestimento em couro ecológico, na cor café, composto a base em 50% de algodão e 50% poliéster e a superfície com 93.2% de PVC e 6.8% de poliuretano ou de melhor qualidade.

A almofada do assento solta é composta por uma camada de espuma laminada D-26 Soft com 14 cm de espessura, e o encosto fixo com uma camada de espuma laminada 23 Soft e HS71 com 10 cm de espessura. Para maior conforto, deverá ser utilizada uma camada de fibra 2TB150 e o encosto com inclinação de 102°.

Toda a armação em madeira selecionada de eucalipto e compensado de pinos, com cintas elásticas, grampos galvanizados, pés cromados com altura de 14 cm, diâmetro da haste de 50 mm, sapatas de 70 mm e feltro sem regulagem.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 15164:2004 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

9. SOFÁ DE 02 LUGARES

Característica principal:

- Sofá de dois lugares revestido em couro ecológico.

Dimensões:

Altura total: 830 mm

Profundidade total: 800 mm

Altura do assento: 450 mm

Largura total: 1.350 mm

Especificações técnicas:

Sofá de dois lugares em linhas retas com revestimento em couro ecológico, na cor café, composto a base em 50% de algodão e 50% poliéster e a superfície com 93.2% de PVC e 6.8% de poliuretano ou de melhor qualidade.

A almofada do assento solta é composta por uma camada de espuma laminada D-26 Soft com 14 cm de espessura, e o encosto fixo com uma camada de espuma laminada 23 Soft e HS71, com 10 cm de espessura. Para maior conforto, deverá ser utilizada uma camada de fibra 2TB150 e o encosto com inclinação de 102°.

Toda a armação em madeira selecionada de eucalipto e compensado de pinos, com cintas elásticas, grampos galvanizados, pés cromados com altura de 14 cm, diâmetro da haste de 50 mm, sapatas de 70 mm e feltro sem regulagem.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 15164:2004 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

10. SOFÁ DE 03 LUGARES

Característica principal:

- Sofá de três lugares em linhas retas revestido em couro ecológico.

Dimensões:

Altura total: 830 mm

Profundidade total: 800 mm

Altura do assento: 450 mm

Largura total: 1.900 mm

Especificações técnicas:

Sofá de três lugares em linhas retas com revestimento em couro ecológico, na cor café, composto a base em 50% de algodão e 50% poliéster e a superfície com 93.2% de PVC e 6.8% de poliuretano ou de melhor qualidade.

A almofada do assento solta é composta por uma camada de espuma laminada D-26 Soft com 14 cm de espessura, e o encosto fixo com uma camada de espuma laminada 23 Soft e HS71, com 10 cm de espessura. Para maior conforto, deverá ser utilizada uma camada de fibra 2TB150 e o encosto com inclinação de 102°.

Toda a armação em madeira selecionada de eucalipto e compensado de pinos, com cintas elásticas, grampos galvanizados, pés cromados com altura de 14 cm, diâmetro da haste de 50 mm, sapatas de 70 mm e feltro sem regulagem.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 15164:2004 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

III - CADEIRA UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES DE REUNIÃO (MODELOS A e B)

1. CADEIRA DE REUNIÃO

Características principais:

- Regulagem de altura do assento;
- Base giratória;
- Espaldar médio;
- Rodízio de duplo giro;
- Apóia-braços.

Dimensões:

Deverão atender ao disposto na NBR 13962 e possuir:

Altura da superfície do assento: 420 a 500 mm

Altura da borda superior do encosto: mínimo 430 mm

Largura do assento: mínimo 460 mm

Largura do encosto: mínimo 400 mm

Especificações técnicas:

Encosto de espaldar médio, estruturado em polipropileno injetado na cor preta, com acabamentos injetados no mesmo material, revestido com tecido tipo tela na cor preta, e apoio lombar fixo, injetado em espuma de poliuretano semirrígida.

Estrutura de união do encosto e assento fixa, sem regulagem de altura, confeccionada em lâmina ou tubo de aço SAE 1020 com espessura mínima de 6 mm e largura mínima de 70 mm, ambos com tratamento térmico e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó na cor preta de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Assento injetado em polipropileno ou em resina de poliéster reforçada com fibra de vidro, de alta resistência a fadiga e impactos, com espuma anatômica de poliuretano de no mínimo 40 mm de espessura, com densidade de 50 a 55 kg/m³, 100% reciclável e com borda frontal ligeiramente curvada para não obstruir a circulação sanguínea. Revestimento em tecido 100% poliéster na cor preta.

Mecanismo de regulagem de altura do assento, com placa base em aço SAE 1020 com no mínimo 3 mm de espessura, alavanca de acionamento fabricada em aço SAE 1020, acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó na cor preta de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa e manípulo de empunhadura injetado em polipropileno.

Conjunto fixado ao assento através de porca de garra estampada em aço carbono galvanizado e parafuso M6, e encaixado à coluna a gás confeccionada em aço SAE 1020 tubular com pintura eletrostática, com pistão pressurizado Classe 4, que oferece resistência à esforços de até 300N e propicia suavidade de amortecimento sem o uso de molas, curso de regulagem de 100 mm, confeccionado em aço SAE 1045 e com conificação tipo Morse (1°26') na parte superior para encaixe no suporte de fixação do assento da cadeira. Bucha guia interna em POM (Poli Oxi Metileno), copolímero composto de alta dureza e rigidez com deslizamento. Resistência a esforços de pressão de até 300N.

Base giratória, com cinco hastes equidistantes, fabricadas em tubo ou chapa estampada e dobrada de aço SAE 1020 (25 x 25 x 1,5 a 2,0 mm) sistema de fixação dos rodízios conformado por dobras e reforçadas com soldas para aumentar a resistência às cargas estáticas aplicadas. Hastes unidas por solda a tubo central fabricado em aço SAE 1020 (57 x 3 mm). Reforçada por anel de estruturação feita em aço SAE 1020 (90 x 3 mm), com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática na cor preta de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Base revestida por capa injetada em polipropileno de alta resistência a abrasão e impactos, 100% reciclável. Rodízios de duplo giro, injetados em material termoplástico, com eixo central apoiado em esfera de rolamento de aço, duas rodas injetadas em termoplástico com 50 mm de diâmetro.

Apóia-braço em formato “T” com regulagem de altura em no mínimo 03 posições com corpo injetado em polipropileno de alta resistência a impacto e a abrasão e apóia-braço injetado em poliuretano com alma de aço. Acionamento de altura através de botão.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

IV - CADEIRA MULTIUSO (cadeira de espera, de refeitório, de auditório, etc):

Características principais:

- Cadeira fixa;
- Sapatas deslizantes com função de união das cadeiras.

Dimensões:

Deverão atender ao disposto na NBR 13962 e possuir:

Altura da superfície do assento: 420 a 460 mm

Altura da borda superior do encosto: mínimo 430 mm

Largura do assento: mínimo 440 mm

Largura do encosto: mínimo 400 mm

Especificações técnicas:

Encosto em concha de polipropileno na cor preta, com carga de fibra de vidro injetado, de alta resistência mecânica e pigmento antirraios ultravioletas, 100% reciclável, encaixado ao suporte metálico da estrutura da cadeira, com braços.

Assento em concha de polipropileno na cor preta, com carga de fibra de vidro injetado, de alta resistência mecânica e pigmento antirraios ultravioletas, montado ao encosto através de encaixe entre ambas as peças, e com capa inferior parafusada ao assento, injetada no mesmo material, 100% reciclável.

Estrutura metálica em aço trefilado maciço SAE 1020 Ø 7/16", tratamento anticorrosivo e acabamento por eletrodeposição de cromo e níquel, com camada média de 5 microns. Travessas estruturais no mesmo material e acabamento, soldadas à estrutura.

Sapatas deslizantes injetadas em polietileno na cor cristal, com função de união das cadeiras por meio de encaixe (ou dispositivo de união em peças separadas), sem necessidade de parafusos.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR 13962:2006 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

V - ARMÁRIOS EM AÇO

1. ARMÁRIO TIPO GUARDA-ROUPA

Características principais:

- Armário de aço em módulo de 04 (quatro) portas, tipo guarda-roupa;
- Modulado com dois ganchos para dois cabides de poliuretano por compartimento duplo.

Dimensões:

Largura: 1200 mm
Profundidade: 410 mm
Altura: 1980 mm

Especificações técnicas:

Corpo e prateleiras em chapa de aço perfil #20 com estrutura reforçada, compartimentos duplos.

Portas em chapa de aço perfil #20 com reforço interno e mínimo de quatro venezianas de ventilação.

Dobradiças metálicas, internas e antivolação.

Fechadura com chave e dispositivos para cadeado.

Tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas NBR da ABNT 13960, BS 5811(resistência à abrasão), ASTM G 53-50h (solidez da cor à luz), AATCC 8 (solidez da cor à fricção), NBR 12666, NR17.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR) (Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)

2. ESTANTE DE AÇO

Características principais:

- Estante de aço com 08 (oito) prateleiras.

Dimensões:

Largura: 1000 mm

Profundidade: 410 mm

Altura: 1980 mm

Especificações técnicas:

Estante com 08 prateleiras, aptas a suportar 100 kgf/ prateleira (uniformemente distribuídos).

Aberta nos fundos e laterais.

Colunas: elementos estruturais com furação oblonga com espaçamento de 50 a 50 mm, com sapatas formados por perfis “L” 54 mm x 34 mm x 2.00 mm de espessura. (Chapa 14).

Prateleiras: oito elementos estruturais formados por perfis 920 mm x 420 mm x 0.90 mm de espessura com um reforço ômega (para 100kgf/plano). (Chapa 20).

Divisores: elementos estruturais formados por perfis “U” 200 mm x 420 mm x 0.60 mm. (Chapa 24).

Tratamento das superfícies: todas as peças devem receber tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática realizada por processo automatizado em tinta pó, na cor preta, de alta resistência a abrasão e impactos, com secagem em estufa.

Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.

~~Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com as normas da ABNT 13960, BS 5811(resistência à abrasão), ASTM G 53 50h (solidez da cor à luz), AATCC 8 (solidez da cor à fricção), NBR 12666, NR17.~~

Apresentar para este item certificado de conformidade de produto emitido pela ABNT de acordo com as normas NBR 13961:2010 ou versão mais recente e NR 17. (NR)

(Redação dada pela Portaria nº 7.154-DG/PF, de 17 de maio de 2017)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL

APÊNDICE XIII - DO APOIO OPERACIONAL E SUPERVISÃO

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Posto de Atendimento para Expedição de Passaporte pretendido exige a manutenção de Apoio Operacional e Supervisão para as atividades instrumentais e auxiliares quando da orientação e atendimento ao público, conforme análise dos Estudos Técnicos Preliminares.

1.2. A contratada prestará apoio operacional e supervisão por meio de colaboradores pertencentes ao seu quadro de funcionários ou empresa subcontratada.

1.3. O apoio operacional será dirigido para a realização de atendimento, recepção do público usuário do empreendimento comercial, orientação ao uso dos equipamentos, bem como para a execução de atividades auxiliares e instrumentais ao processo de emissão de passaporte.

1.4. A mão de obra para a execução das tarefas meramente instrumentais e auxiliares na orientação e atendimento ao público deverá observar a quantidade de 6 (seis) postos de trabalho, sendo 5 (cinco) postos de apoio operacional e 1 (um) posto de supervisão, e jornada de trabalho de 40h/semanais cumpridas nos dias úteis (de segunda a sexta-feira).

1.5. As obrigações da Contratante, Contratada e demais requisitos relacionados ao Apoio Operacional e Supervisão estão regidos pela legislação trabalhista, bem como pela Instrução Normativa nº 5/2017-MPDG e correlatos.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO APOIO OPERACIONAL E SUPERVISÃO

2.1. A mão de obra disponibilizada para compor a equipe de 5 (cinco) postos de trabalho de apoio operacional deverá ser apta para:

2.1.1. Recepcionar e prestar atendimento e apoio a todos os cidadãos requerentes de passaporte;

2.1.2. Prestar orientações telefônicas aos cidadãos, anotar e transmitir recados;

2.1.3. Agendar e orientar os cidadãos requerentes de passaporte;

2.1.4. Observar normas internas de segurança;

2.1.5. Conferir documentos, agendamentos e coletar e conferir dados dos requerentes;

2.1.6. Triar, distribuir, organizar e arquivar documentos e passaportes para efetivação da entrega;

2.1.7. Comunicar imediatamente a segurança sobre atitudes que comprometam a segurança do local e informações;

2.1.8. Verificar prazos estabelecidos e realizar pesquisa cadastral;

2.1.9. Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano;

2.1.10. Manter controle, arquivo, recebimento, registro e distribuição de documentos;

2.1.11. Manter controle dos insumos para a produção do passaporte, indicando a necessidade e conferindo o recebimento; (para produção do passaporte? ex. Capa de Passaporte);

2.1.12. Auxiliar nos serviços de secretaria, organização, recebimento e registros de expedientes;

- 2.1.13. Registrar a entrada de malotes de passaportes;
- 2.1.14. Digitar textos, planilhas e preencher formulários;
- 2.1.15. Encaminhar protocolos internos;
- 2.1.16. Coletar dados biométricos;
- 2.1.17. Apoiar nas demais tarefas de natureza e grau de complexidade atinentes a função de atendente a requerente de passaporte.
- 2.2. A mão de obra disponibilizada para posto de trabalho de supervisão deverá, além das atribuições de apoio operacional, ser apta para:
 - 2.2.1. Fiscalizar o posto de serviço;
 - 2.2.2. Fazer a supervisão da equipe;
 - 2.2.3. Controlar a escala de trabalho;
 - 2.2.4. Fazer cumprir cronograma de atividades;
 - 2.2.5. Reportar para os gestores do posto qualquer anormalidade;
 - 2.2.6. Interagir com responsáveis pela solução de problemas;
 - 2.2.7. Ajudar nas necessidades operacionais;
 - 2.2.8. Controlar uso de EPIs (equipamento de proteção individual);
 - 2.2.9. Alimentar planilhas;
 - 2.2.10. Controlar documentos;
 - 2.2.11. Acompanhar as escalas de trabalho e férias da equipe;
 - 2.2.12. Fazer checklist das atividades e processos operacionais;
 - 2.2.13. Fazer relatórios de prestação de serviço;
 - 2.2.14. Supervisionar a guarda e conservação de equipamentos e acessórios.

3. DOS REQUISITOS PESSOAIS DO APOIO OPERACIONAL E SUPERVISÃO

- 3.1. Com relação a conduta dos terceirizados alocados, estes deverão agir com probidade, em consonância ao interesse público e seguir as seguintes diretrizes:
 - 3.1.1. Demonstrar competências pessoais, manter-se disciplinados, boa comunicação oral, mantendo voz clara e agradável, boa audição, cuidar da aparência e higiene pessoal, revelar cordialidade, cultivar ética profissional, manter-se dinâmicos, demonstrar paciência, educação, evidenciar capacidade de organização, manter-se atentos, demonstrar discrição, sugerir melhorias, respeitar a hierarquia e ser assíduos, além de agir com presteza e cortesia no atendimento e expressar-se com desenvoltura, clareza e objetividade;
 - 3.1.2. Usar de habilidade para interagir com as pessoas de forma empática;
 - 3.1.3. Manter tratamento cordial com os seus pares, servidores, visitantes, requerentes e demais pessoas, tratando-os com educação, urbanidade, presteza, atenção e orientando aqueles sob sua responsabilidade para que tenham essa mesma conduta;
 - 3.1.4. Apresentar-se durante todo expediente e dentro das dependências do posto devidamente uniformizado e portando o crachá de identificação em local visível com informações disponíveis visualmente ao público atendido;
 - 3.1.5. Exercer as atividades que lhe são cometidas com zelo, dedicação, assiduidade e pontualidade;
 - 3.1.6. Preservar a conduta necessária à boa execução do serviço, de modo a evitar comportamentos inapropriados;
 - 3.1.7. Desempenhar todas as atividades pertinentes a emissão de passaporte solicitadas, atentando para não extrapolar as diretrizes da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;

- 3.1.8. Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste instrumento;
- 3.1.9. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa, levando ao conhecimento do encarregado geral eventual irregularidade;
- 3.1.10. Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares;
- 3.1.11. Atender prontamente às solicitações dos seus pares e servidores alocados;
- 3.1.12. Não se ausentar do serviço durante o expediente sem prévia autorização do encarregado geral.
- 3.2. Os funcionários a serem disponibilizados pela contratada a exercerem as atividades inerentes ao contrato deverão possuir no mínimo: ensino médio completo, noções básicas de informática (Windows, Excel, editores de textos, navegadores de Internet, comprovado através de certificação por instituição de ensino oficial ou através de avaliação a ser realizada à cargo da Contratada), necessários à função de Recepcionista ou função similar.
- 3.3. O trabalhador colocado à disposição do posto deve ser informado sobre a total ausência de subordinação a qualquer servidor da Polícia Federal;
- 3.4. Nesta contratação, excepcionalmente, poderão ser exigidos atestados de antecedentes criminais ou outros que forem pertinentes, bem como os candidatos serão submetidos a investigação social de vida pregressa antes do início da vigência do contrato, dadas as características do órgão, sendo imprescindível à segurança de pessoas, bens e informações.
- 3.5. Em caso de novas contratações de colaboradores (início do contrato e/ou substituições por exemplo), os candidatos devem ser previamente submetidos a entrevista a ser feita pelo fiscal técnico e/ou setorial do local da prestação do serviço, devendo ser substituído em caso de não aprovação do mesmo pelo entrevistador.

4. DA IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO APOIO OPERACIONAL E SUPERVISÃO

- 4.1. Os terceirizados alocados deverão ter identificação específica de apoio operacional no Posto de Emissão de Passaporte através de crachás e uniformes previamente aprovados pela Contratante.
- 4.2. Os crachás deverão conter as seguintes informações mínimas:
 - 4.2.1. Nome completo do funcionário;
 - 4.2.2. Nome do cargo (recepcionista ou similar);
 - 4.2.3. Foto atual do funcionário;
 - 4.2.4. Título 'Posto de Expedição de Passaporte - Polícia Federal';
 - 4.2.5. Cordão azul escuro.
- 4.3. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no Posto de Emissão de Passaporte, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:
 - 4.3.1. Dois conjuntos completos, por empregado, no início da execução do contrato, devendo ser substituídos 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses ou a qualquer época, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após comunicação escrita da contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;
- 4.4. Cada conjunto masculino ou feminino deverá ter o mesmo padrão já estabelecido para os demais funcionários do centro comercial que exercem atividades de orientação e atendimento ao público.
 - 4.4.1. A Contratada poderá apresentar design de uniforme diverso do indicado do subitem anterior, o qual deverá ser aprovado previamente pela Contratante antes do uso no Posto de Expedição de Passaporte.
- 4.5. As camisetas não deverão conter qualquer descrição relativa as funções exercidas no Posto de Expedição de Passaporte. A identificação ficará a cargo do uso de crachá.
- 4.6. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os

sempre que estiverem apertados.

4.7. O uniforme não poderá apresentar alusão ou logomarca de produtos ou de prestadores de serviços e nem propagandas de patrocinadores ou fornecedores.

5. DA REDUÇÃO E AUMENTO DO APOIO OPERACIONAL E SUPERVISÃO

5.1. A mão de obra para a execução das tarefas meramente instrumentais e auxiliares na orientação e atendimento ao público deverá observar a quantidade de 6 (seis) postos de trabalho, sendo 5 (cinco) postos de apoio operacional e 1 (um) posto de supervisão, e jornada de trabalho de 40h/semanais cumpridas nos dias úteis (de segunda a sexta-feira).

5.1.1. A Contratante notificará a Contratada por escrito, com base nos dados de agendamento e perspectivas sazonais de diminuição ou aumento da emissão de passaporte, quanto a necessidade de redução ou aumento dos postos aqui inicialmente previstos.

5.1.2. A comunicação da redução ou aumento do número de postos deverá ser feita pela Contratante em até 10 (dez) dias da data de início da necessidade do quadro de terceirizados necessários.

5.1.3. Passada a situação que ensejou o aumento ou redução dos postos, a Contratante comunicará a Contratada, a qual deverá recompor a equipe original de 6 (seis) postos de trabalho, sendo 5 (cinco) postos de apoio operacional e 1 (um) posto de supervisão, no prazo de até 10 (dez) dias da notificação.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e anexos.

6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

6.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

6.5. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

6.5.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

6.5.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

6.5.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

6.5.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

6.6. Fiscalizar de modo extraordinário e por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS.

6.6.1. A estrutura da fiscalização administrativa do Apoio Operacional segue em tópico específico neste anexo.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada terá responsabilidade direta sobre seu quadro de apoio operacional e supervisão colocado a disposição no Posto de Atendimento ao Passaporte.

7.2. Entre as obrigações inerentes a contratada, destacam-se:

7.2.1. Ter integral responsabilidade sobre a relação comercial com a subcontratada, em casos de subcontratação.

7.2.1.1. A Contratante deverá previamente analisar e aprovar a subcontratação relacionada ao apoio operacional.

7.2.2. Quitar os encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do apoio operacional.

7.2.2.1. A Contratante irá fiscalizar as obrigações trabalhistas e sociais dos terceirizados por amostragem, nos termos da Instrução Normativa 05/2017 MPGD.

7.2.3. A contratada deverá comprovar, quando solicitada, por meio de relatório circunstanciado, o fiel e total cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais previstas na legislação específica inerentes aos colaboradores que atuam, de forma exclusiva ou preponderante, nas atividades relacionadas no apoio operacional.

7.2.4. Controlar, identificar, habilitar e qualificar os colaboradores direcionados à prestação do apoio operacional previstos neste item.

7.2.5. Manter os empregados nos horários predeterminados pela SR/PF/PA;

7.2.6. Utilizar de empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.2.7. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Comodatário, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

7.2.8. Exigir a manutenção da identificação dos empregados através do uso constante de uniforme e crachá, além de prove-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI quando necessário;

7.2.9. Substituir, no prazo de (2 horas), em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado da equipe de apoio operacional;

7.2.10. Comunicar previamente a execução dos serviços as novas contratações e eventuais substituições da equipe do apoio operacional para fins de pesquisa de antecedentes e posterior autorização para sua contratação.

7.2.11. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica.

7.2.12. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, quando estes se mostrarem inaptos para os serviços pretendidos.

7.2.12.1. A Contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias para a substituição de empregado alocado na equipe de apoio operacional. Este prazo não diz respeito as substituições decorrentes de eventuais faltas.

7.2.13. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

7.2.14. Acompanhar a execução do contrato, notificando a Contratante no caso de eventual descumprimento de cláusula contratual, irregularidade ou fato relevante para o desenvolvimento das atividades;

7.2.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos;

7.2.16. Não permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.2.17. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

7.2.18. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

7.2.18.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

7.2.18.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

7.2.18.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

7.2.19. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias do Apoio Operacional;

7.2.19.1. O envio dos documentos do item anterior deverá ocorrer sempre que solicitado pela Contratante, devendo ser enviado por email (fiscon.srpr@dpf.gov.br), proveniente de email profissional da empresa, em arquivos no formato pdf, devidamente separados/nomeados por tipo de documento e mês de referência. Caso a Administração solicite, para fins de diligências, deverá ser encaminhado o original.

7.2.19.2. São documentos que poderão ser solicitados eventualmente: folhas de ponto, holerites, comprovantes de depósitos, comprovantes de pagamentos de vale alimentação, comprovantes de pagamento de vale transporte, comprovantes de recolhimento de FGTS, INSS, GFIP, entre outros complementares.

7.2.20. Responsabilizar-se pelo transporte dos funcionários alocados para a prestação dos serviços até os locais de trabalho e em tempo hábil, em casos de impossibilidade da utilização do transporte coletivo em decorrência de greves de motoristas e/ou cobradores, paralisações ou outro motivo que impeça a utilização ordinária do transporte público.

7.2.20.1. Em casos de greves ou paralisações do item anterior, e que não foram previamente divulgadas na imprensa e/ou sindicatos, a empresa contará com o prazo de até 02 (duas) horas para normalizar a alocação de funcionários. Nos demais casos previamente conhecidos, a empresa deverá disponibilizar seus funcionários nos locais de serviços em seus horários usuais.

7.2.21. Implantar para o início da execução contratual, o relógio ponto do tipo biométrico, devidamente homologado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e que possibilite a estrutura para a eventual adoção de banco de horas pelos funcionários, nos termos permitidos pela legislação vigente e convenção.

7.2.21.1. Os funcionários deverão ser orientados a registrar eletronicamente seus pontos, em todos os horários de início e término de jornada, ou seja, deverão ocorrer ao menos 04 (quatro) registros diários, somente excepcionalmente sendo aceitos, para fins de fiscalização, relatórios contendo registros manuais.

7.2.21.2. As folhas ponto eletrônicas poderão ser solicitadas extraordinariamente para conferência.

7.2.22. Instruir seus funcionários que reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

7.2.23. Responsabilizar-se por toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada.

8. DA FISCALIZAÇÃO DO APOIO OPERACIONAL E SUPERVISÃO

8.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, possibilitando eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

8.2. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo

ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

8.2.1. Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

8.2.2. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

8.2.3. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

8.2.4. Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

8.3. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

8.4. A Fiscalização Administrativa do Apoio Operacional será realizada de modo extraordinário e por amostragem, haja vista não se tratar de contrato específico de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva para esta Administração.

8.5. A Fiscalização administrativa poderá avaliar as obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias na seguinte estrutura e parâmetros:

8.5.1. No primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

8.5.1.1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

8.5.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

8.5.1.3. Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

8.5.2. Com entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):

8.5.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

8.5.2.2. Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

8.5.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

8.5.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.5.3. Com entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

8.5.3.1. Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

8.5.3.2. Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste

como tomador CONTRATANTE;

8.5.3.3. Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

8.5.3.4. Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

8.5.3.5. Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

8.5.4. Com entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

8.5.4.1. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

8.5.4.2. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

8.5.4.3. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

8.5.4.4. Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

8.6. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

8.7. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.

8.8. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

8.8.1. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

8.9. Além das disposições citadas, a fiscalização administrativa poderá observar, ainda, as seguintes diretrizes:

8.9.1. Verificar as anotações contidas na CTPS dos empregados, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;

8.9.2. Verificar se o número de terceirizados coincide com o previsto para a equipe originária do Apoio Operacional;

8.9.3. Os salários não podem ser inferiores ao previsto na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);

8.9.4. Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;

8.9.5. Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;

8.9.5.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no Sicafe;

8.9.6. Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 1993.

8.9.7. Conferir, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

8.9.8. Verificar se a CONTRATADA observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria

prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.

8.10. A CONTRATANTE deverá, ao final de um ano de execução do Apoio Operacional, ter analisado a documentação social, trabalhista e previdenciária de todos os funcionários do quadro ao menos uma vez.

8.11. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.12. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e abrirá processo administrativo para fins de sanção administrativa.

8.13. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

8.13.1. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.14. A Fiscalização Técnica do apoio operacional avaliará constantemente a execução do objeto, nos seguintes parâmetros:

8.14.1. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

8.14.2. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

8.14.3. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

8.14.4. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços do apoio operacional.

8.14.5. O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.14.6. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

9. DO DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a alocação da equipe de 5 (cinco) postos de apoio operacional e 1 (um) posto de supervisão, pretende-se viabilizar o atendimento no Posto de Atendimento para emissão de Passaporte nas dependências do centro comercial.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MESP - POLÍCIA FEDERAL

ANEXO A

Requisitos do Pessoal a ser fornecido aos Postos de Serviços da Polícia Federal — PSPF para desempenho das atividades meramente instrumentais e auxiliares na orientação e atendimento ao público.

1. A mão de obra (atendentes) para a execução das tarefas meramente instrumentais e auxiliares na orientação e atendimento ao público deverá observar a jornada de trabalho de 40h/semanais cumpridas nos dias úteis (de segunda a sexta-feira), das 09h00 às 18h00, com intervalo para almoço de 1h00, em dois turnos, nos períodos de 12h00 às 13h00 e de 13h00 às 14h00, observadas as quantidades previstas no projeto básico.
2. A contratante notificará por escrito, com base nos dados de agendamento, sobre perspectivas de diminuição de demanda de emissão de passaporte e demais serviços do PSPF e possibilidade de redução do quantitativo de postos de trabalho, para que a contratada, caso queira, proceda à redução dos postos.
3. Se, após a redução dos postos, com base nos dados de agendamento houver nova perspectiva de aumento de demanda de emissão de passaporte, a contratante comunicará a contratada, para que no prazo de 10 (dez) dias recomponha a equipe, com a quantidade de postos inicialmente contratados.
4. O pessoal fornecido aos PSPF deverá utilizar identificação por meio de crachá e uniforme, no mesmo padrão já estabelecido para os demais funcionários do *shopping* que exercem atividades de orientação e atendimento ao público;
5. O uniforme fornecido deverá contar com a identificação do *shopping*, de modo a deixar evidente ao público usuário que não se trata de servidor/funcionário da Polícia Federal;
6. O uniforme não poderá apresentar alusão ou logomarca de produtos ou de prestadores de serviços e nem propagandas de patrocinadores ou fornecedores;
7. O trabalhador colocado à disposição do PSPF deve ser informado sobre a total ausência de subordinação a qualquer servidor da Polícia Federal;
8. A mão de obra disponibilizada deve estar apta para:
 - 8.1. Recepcionar e prestar atendimento e apoio a todos os cidadãos requerentes de passaporte;
 - 8.2. Recepcionar e prestar orientações aos cidadãos requerentes aos serviços de produtos químicos e armas;
 - 8.3. Recepcionar e prestar orientações aos cidadãos requerentes dos serviços de segurança privada;
 - 8.4. Prestar orientações telefônicas aos cidadãos, anotar e transmitir recados;
 - 8.5. Agendar e orientar os cidadãos requerentes de passaporte;
 - 8.6. Observar normas internas de segurança;
 - 8.7. Conferir documentos, agendamentos e coletar e conferir dados dos requerentes;
 - 8.8. Triar, distribuir, organizar e arquivar documentos e passaportes para efetivação da entrega;
 - 8.9. Comunicar imediatamente a segurança sobre presença de pessoas estranhas à rotina de

atendimento;

- 8.10. Verificar prazos estabelecidos e realizar pesquisa cadastral;
 - 8.11. Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano;
 - 8.12. Agir com presteza e cortesia no atendimento e expressar-se com desenvoltura, clareza e objetividade;
 - 8.13. Usar de habilidade para interagir com as pessoas de forma empática;
 - 8.14. Manter controle, arquivo, recebimento, registro e distribuição de documentos;
 - 8.15. Levantar a necessidade, requisitar e conferir materiais;
 - 8.16. Auxiliar nos serviços de secretaria, organização, recebimento e registros de expedientes;
 - 8.17. Registrar a entrada de malotes de passaportes;
 - 8.18. Digitar textos, planilhas e preencher formulários;
 - 8.19. Encaminhar protocolos internos;
 - 8.20. Coletar dados biométricos, e
 - 8.21. Outras tarefas de natureza e grau de complexidade atinentes à função de atendente a requerente de passaporte.
9. Com relação à conduta, o trabalhador colocado à disposição do PSPF deverá:
- 9.1. Manter tratamento cordial com os seus pares, servidores, visitantes, requerentes e demais pessoas, tratando-os com educação, urbanidade, presteza, atenção e orientando aqueles sob sua responsabilidade para que tenham essa mesma conduta;
 - 9.2. Apresentar-se durante todo expediente e dentro das dependências do PEP devidamente uniformizado e portando o crachá de identificação em local visível;
 - 9.3. Exercer com zelo, dedicação, assiduidade e pontualidade, as atividades que lhes são cometidas;
 - 9.4. Preservar a conduta necessária a boa execução do serviço, de modo a evitar comportamentos inapropriados;
 - 9.5. Desempenhar outras atividades pertinentes, desde que de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações — CBO do Ministério do Trabalho e Emprego — MTE;
 - 9.6. Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste Projeto Básico;
 - 9.7. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa, levando ao conhecimento do Encarregado Geral eventual irregularidade;
 - 9.8. Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares;
 - 9.9. Atender prontamente às solicitações, e
 - 9.10. Não se ausentar do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do Encarregado Geral.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MESP - POLÍCIA FEDERAL

ANEXO B

Critérios de Avaliação Técnica Periódica

Periodicamente será feita avaliação técnica por parte da SR/PF/PA sobre a prestação dos serviços.

1) — A qualidade técnica será avaliada por meio de supervisões e controles realizados pelo menos uma vez ao mês por equipe designada pelo fiscal do contrato.

2) A Nota Geral da Avaliação Técnica (NAT) será obtida da seguinte forma:

$$NAT = 100 - \sum pd$$

Onde:

$\sum pd$ = somatório dos pontos descontados relativos às irregularidades verificadas nas supervisões e controles, conforme tabela abaixo. Cada Não-conforme (NC) marcado representa 9 pontos descontados.

3) Não haverá limites de supervisões a serem realizadas.

4) Será entregue à contratada uma cópia do *check list* preenchido e assinado pelo avaliador.

5) Pelo menos 80% dos itens do *check list* devem estar em conformidade.

6) Os itens podem ser adequados a qualquer momento, de acordo com a legislação vigente.

CHECK LIST

ITENS AVALIADOS	C	NC
Estado de conservação dos equipamentos (Presença de rachaduras, quebras ou número insuficiente)		
Equipamentos e utensílios		
Manutenção e Limpeza		
Documentação		

Pagamento de pessoal		
Recolhimento dos encargos sociais		
Recolhimento dos encargos sociais		
Impostos		
Utilização das instalações		
Zelo pelos moveis e equipamentos entregues para uso		
Recursos Humanos		
Encaminhamento da relação nominal mensal dos empregados alocados aos serviços		
Funcionários com uniforme e crachá na área de atendimento		
Link de Acesso aos Sistemas		

*C: Itens em conformidade

** NC: itens em não conformidade

RESULTADOS

Itens em conformidade:

Itens em não-conformidade:

() Satisfatório () Não satisfatório

Belém/PA, xx de xxxxx de 2026.

Assinatura e Carimbo do Avaliador da SR/PF/PA

Assinatura e Carimbo da Empresa Contratada