



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
DIVISÃO DE GESTÃO DE FROTAS - DIFRO/CGAD/DLOG/PF

**ANEXO B**

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

**1. DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS**

1.1. O Sistema de Gerenciamento de **MANUTENÇÃO** abrangerá a administração, a gestão compartilhada e a auditoria das manutenções preventiva e corretiva da frota e demais ativos (veículos, embarcações, máquinas e equipamentos), por rede credenciada validada pela CONTRATANTE, operando em plataforma informatizada com registros imutáveis (trilhas de auditoria) e rastreabilidade fim a fim de todas as intervenções, independente de marca, modelo ou motorização. O objeto inclui, sem limitação, no mínimo os seguintes serviços e fornecimentos, sempre conforme manuais de fabricante e/ou especificações técnicas equivalentes:

- a) Manutenção mecânica preventiva e corretiva;
- b) Manutenção e revisões vinculadas à garantia de fábrica;
- c) Manutenção elétrica;
- d) Serviço de guincho, com transporte em suspenso e socorro mecânico;
- e) Lanternagem e funilaria;
- f) Pintura automotiva;
- g) Estofagem;
- h) Alinhamento de direção e suspensão (cáster, cambagem, convergência e divergência), desempenho de rodas e balanceamento (simples e computadorizado);
- i) Serviços de chaveiro automotivo, incluindo fornecimento de chaves e cartões de ignição;
- j) Manutenção de sistemas de ar-condicionado automotivo;
- k) Fornecimento de peças novas (originais do fabricante, genuínas ou de qualidade equivalente certificada), vedadas peças usadas ou recondicionadas sem anuência expressa da fiscalização;
- l) Fornecimento de componentes e acessórios automotivos;
- m) Fornecimento de placas de identificação veicular;
- n) Fornecimento de extintores de incêndio e respectivas cargas;
- o) Reparo e substituição de acessórios luminosos e sonoros de viaturas policiais;
- p) Serviços de plotagem, adesivagem e envelopamento conforme padrão visual da Polícia Federal, com fornecimento de todos os materiais necessários;
- q) Lavagem, aspiração, lubrificação, polimento e cristalização;
- r) Serviços, peças e materiais de borracharia, incluindo fornecimento de pneus;
- s) Serviços de vidraçaria automotiva, incluindo aplicação e remoção de películas de controle solar e gravação de número de chassi;

t) Serviços/peças de blindagem realizados por empresa registrada no Exército e em conformidade com normas vigentes;

u) Todo e qualquer serviço/insumo tecnicamente necessário ao perfeito funcionamento do bem, ainda que não listado.

1.2. Para fins deste contrato, entende-se por gestão compartilhada o modelo em que a CONTRATADA provê sistema para controle, autorização, execução e auditoria das manutenções, com supervisão contínua da CONTRATANTE em todas as etapas.

1.3. O sistema deverá permitir gestão integrada de serviços, insumos, peças e custos, com rastreabilidade, trilhas de auditoria imutáveis, monitoramento em tempo real e APIs REST documentadas para integração com sistemas da CONTRATANTE. Todos os dados e metadados pertencem à CONTRATANTE; na rescisão, a CONTRATADA entregará, sem ônus, exportação integral (schema e dados) e documentação técnica.

## **2. DO SISTEMA, FLUXOS DE TRABALHO, CREDENCIADOS E RELATÓRIOS**

2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar e manter solução tecnológica (sistema *web* responsivo e aplicativos móveis) em estrita conformidade com os requisitos técnicos do **ANEXO I** do TR, permitindo à CONTRATANTE o acompanhamento em tempo real das informações cadastrais, operacionais e financeiras dos veículos, embarcações e equipamentos. Todas as transações devem possuir registro íntegro e histórico preservado, inclusive após alterações operacionais. O sistema deve garantir segurança, rastreabilidade, validação dos lançamentos, preservação do histórico e disponibilidade imediata dos dados, além de integração com os sistemas da CONTRATANTE.

2.2. A CONTRATANTE poderá estabelecer limites/cotas orçamentárias anuais de manutenção (preventiva, corretiva e itens correlatos) por unidade descentralizada (ex.: Diretoria, Delegacias, UASG/UG, ou outra estrutura administrativa definida), sem prejuízo do valor global contratado. As cotas destinam-se exclusivamente às despesas de manutenção abrangidas pelo objeto deste contrato.

2.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar, no sistema de gerenciamento de frota, funcionalidade específica para parametrização de cotas e subcotas por unidade da CONTRANTE, contemplando, no mínimo:

I. Cota anual por unidade (R\$), com possibilidade de rateio mensal/trimestral/semestral/anual;

II. Subcotas por categoria (p. ex.: peças, mão de obra, pneus/borracharia, funilaria/pintura, elétrica/eletrônica, blindagem e serviços correlatos);

III. Limites por evento/OS e por ativo (quando aplicável);

IV. Vínculo ao centro de custo e à UASG/UG/unidade;

V. Calendário do exercício financeiro e períodos de competência;

2.4. A criação, alteração, suplementação, transferência ou exclusão de cotas somente poderá ser realizada pelo Gestor do Contrato, respeitado o limite financeiro disponível no contrato e a disponibilidade orçamentária da Administração. Toda ação deverá conter justificativa e trilha de auditoria (data/hora, usuário e valores antes/depois).

2.5. O sistema deverá registrar a reserva do valor no momento da aprovação do orçamento/OS e disponibilizar relatórios e dashboards (por unidade, centro de custo, período e categoria), com exportação em formatos abertos e API para integração, assegurando rastreabilidade desde o início da contratação.

2.6. Em situação excepcional e justificada (viatura crítica em operação), o Gestor do Contrato poderá autorizar pontualmente a execução acima do saldo (“exceção operacional”), devendo regularizar a cota (suplementação/transferência) no prazo interno definido, com registro específico no sistema.

2.7. **Fluxo de Orçamentação e Execução de Serviços:** O processo de orçamentação e execução dos serviços deverá seguir as seguintes etapas, sob responsabilidade da CONTRATADA:

- a) Orçamento inicial do credenciado;
- b) Solicitação automática a no mínimo 3 credenciados, com prazo máximo de resposta definido;
- c) Análise, negociação e aprovação do orçamento pela CONTRATADA, com disponibilização ao fiscal da CONTRATANTE, acompanhada da verificação contratual e pesquisa de conformidade de peças, produtos, acessórios e serviços;
- d) Cobrança ativa da CONTRATADA para que os credenciados respondam às solicitações dentro do prazo estabelecido;
- e) Comparativo automático com tabelas referenciais (Audatex, Cilia, Orion, FIPE, **ANEXO H** do TR);
- f) Previsão explícita de início e término dos serviços;
- g) justificativa obrigatória quando a menor proposta não for a escolhida; e
- h) execução conforme orçamento aprovado.

2.8. **Abertura de solicitação de serviço:** Sempre que houver necessidade de manutenção, o gestor da frota e/ou fiscal deverá registrar solicitação de serviço no sistema e direcioná-la a estabelecimento credenciado pela CONTRATADA. O credenciado deverá apresentar orçamento detalhado, contendo, no mínimo: (i) código, nome, marca e quantidade das peças a serem aplicadas; (ii) descrição completa dos serviços, com identificação do procedimento técnico; (iii) número de horas e tempo padrão de execução; (iv) quilometragem para transporte, quando houver utilização de guincho; e (v) condições de garantia das peças e dos serviços ofertados.

2.8.1. Esse orçamento deve ser disponibilizado no sistema de forma estruturada, integrando-se ao fluxo de aprovação e auditoria previsto no contrato.

2.9. **Prazo para apresentação do primeiro orçamento:** O estabelecimento credenciado deverá apresentar o orçamento inicial no prazo máximo de 4 horas úteis, quando se tratar de serviços emergenciais, e de 8 horas úteis, nos casos de serviços ordinários, contado a partir do registro da solicitação no sistema, assegurando-se a rastreabilidade, a transparência e a integridade do fluxo de manutenção.

2.9.1. A CONTRATADA disporá de até 1 (um) dia útil para proceder à análise, validação e consolidação do orçamento apresentado, devendo registrar, no próprio sistema, justificativa formal sempre que houver descumprimento do prazo. O sistema deverá permitir o acompanhamento em tempo real do status da solicitação, com notificações automáticas aos gestores da frota e registro das respectivas justificativas em caso de atraso.

2.9.2. Contagem de horas comerciais: Para fins deste contrato, considera-se hora comercial o período compreendido entre 08h e 18h do mesmo dia. As solicitações registradas após as 12h terão o prazo complementar automaticamente transferido para o dia útil subsequente, respeitando-se o limite de 6 (seis) horas comerciais para a contagem aplicável.

2.9.3. Início da contagem e forma de manifestação: A contagem dos prazos terá início no momento do registro da solicitação no sistema, exceto quando houver necessidade de apresentação física do bem, hipótese em que o prazo passará a fluir a partir da entrega do ativo ao credenciado. Todas as manifestações do credenciado deverão ocorrer exclusivamente por meio do sistema informatizado, garantindo controle, rastreabilidade, auditoria e uniformidade das informações relativas ao atendimento.

2.10. **Análise, aprovação e execução de orçamentos:** A partir da disponibilização do orçamento no sistema, a CONTRATADA terá até 10 (dez) horas comerciais para realizar as negociações necessárias, verificar os itens contratuais e apresentar os orçamentos para aprovação do fiscal, acompanhados das pesquisas de conformidade de peças, produtos, acessórios e serviços.

2.10.1. A decisão sobre a aprovação dos orçamentos é exclusiva dos fiscais técnicos ou gestores. Todos os orçamentos e cotações relacionados ao mesmo serviço devem ser disponibilizados pela CONTRATADA, sem bloqueios, mantendo o histórico completo desde o lançamento inicial até os valores finais, para comprovação da atuação da CONTRATADA e dos ganhos de economicidade.

2.10.2. A CONTRATADA é responsável por cobrar das empresas credenciadas o cumprimento do prazo de até 6 (seis) horas comerciais para resposta às solicitações de orçamento ou cotação, contadas a partir do registro da solicitação no sistema.

2.10.3. Também é responsabilidade da CONTRATADA tratar as omissões da rede credenciada, respeitando o prazo de até 10 (dez) horas comerciais a partir do lançamento da primeira solicitação no sistema, sem acumulação de prazos entre solicitações relacionadas ao mesmo orçamento.

2.10.4. Após aprovação do orçamento, o estabelecimento credenciado terá até 1 (um) dia útil para iniciar serviços corriqueiros, e até 5 (cinco) dias úteis para demais serviços. Ultrapassado esse prazo, deverá apresentar justificativa, sendo que casos específicos serão analisados conforme a natureza do problema.

2.10.5. O fiscal responsável pelo veículo, embarcação ou equipamento poderá verificar a conformidade dos valores e tempos apresentados nos orçamentos, utilizando os sistemas AUDATEX, CILIA ou ORIONI, bem como a tabela de preços referenciais constante no **ANEXO H**.

2.11. **Inspecção prévia e informações obrigatórias nos orçamentos:** O estabelecimento credenciado deverá disponibilizar local adequado para inspecção prévia das peças a serem substituídas nos veículos, embarcações ou equipamentos da CONTRATANTE, fornecendo relação completa com respectivos códigos, para verificação pelo fiscal.

2.11.1. Os orçamentos apresentados pela CONTRATADA deverão conter, obrigatoriamente: data de emissão, marca, modelo, ano e placa do veículo ou equipamento, hodômetro no momento da avaliação, e campo de observações para informações relevantes ao fiscal do contrato. A omissão dessas informações será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, inclusive quanto a eventuais prejuízos decorrentes.

2.12. **Descontos contratuais e glosas:** Os percentuais de desconto contratados para serviços e peças deverão constar nos orçamentos antes da aprovação pelo fiscal. Caso os descontos não sejam aplicados por recusa do credenciado ou outro fator, o valor correspondente será glosado definitivamente no faturamento da CONTRATADA, mesmo que o orçamento tenha sido aprovado pelo fiscal.

2.13. **Registro e conferência:** O sistema deverá permitir rastreabilidade integral dos descontos e das glosas (por item, por nota e por evento), com histórico imutável, disponibilizando à fiscalização relatórios conciliados entre orçamento aprovado, execução, documento fiscal e pagamento, e indicando o enquadramento do desconto (incondicional ou condicional) para fins de conformidade tributária.

2.13.1. A CONTRATADA deverá sempre buscar a redução dos custos de manutenção da frota da CONTRATANTE, negociando com os credenciados para ampliar os benefícios econômicos, independentemente dos limites contratuais estabelecidos.

2.13.2. Orçamentos aprovados pela CONTRATADA em desacordo com o TR e seus anexos estarão sujeitos à glosa dos valores excedentes, independentemente da aprovação prévia pelo fiscal, conforme previsto no art. 8º, §1º da Lei 14.133/2021.

2.14. O sistema deverá disponibilizar, em tempo real, relatórios gerenciais com visualização por meio de Business Intelligence (BI), incluindo dashboards interativos, filtros por unidade, tipo de serviço, tempo de execução e custo por quilômetro rodado. Os relatórios devem permitir exportação em formatos abertos (.csv, .xlsx, .pdf) e integração com sistemas da CONTRATANTE, conforme exigido no **ANEXO I** do TR.

I - **Histórico de manutenção:** contendo valores de peças e mão de obra, total da operação, placa, quilometragem, estabelecimento executante, garantias, quantidade de peças, horas de serviço, descontos aplicados e demais dados que assegurem a integridade do histórico.

II - **Histórico orçamentário e de cotações:** com registro completo desde a abertura até o encerramento (inclusive cancelamentos), incluindo datas, horários, mudanças de status e identificação dos responsáveis por cada etapa (lançamento, aprovação, execução, recebimento, atesto, etc.).

III - **Histórico de tempo de atendimento:** detalhado por Ordem de Serviço (OS),

com os tempos de execução de cada fase da orçamentação, conforme previsto no **ANEXO G** do TR.

**IV - Relatórios e histórico de operações:** O sistema deverá disponibilizar, em tela única, o histórico completo de operações por veículo, embarcação ou equipamento, incluindo todos os orçamentos já abertos, com comparativo de gastos acumulados nos últimos 12 (doze) meses em relação ao valor venal do bem na Tabela FIPE. Caso os gastos atinjam 50% desse valor, o sistema deverá emitir alerta automático. As informações devem estar disponíveis para impressão e visualização via Business Intelligence (BI). Deverão ser incluídas as seguintes funcionalidades:

- a) Cadastro e composição da frota, com idade média dos ativos;
- b) Ordem de serviço e orçamento eletrônico (inicial e complementar);
- c) Registro de garantias de peças e serviços;
- d) Histórico e comparação de orçamentos;
- e) Relatórios por grupo de peças, mão de obra, tempo de execução e custos, com base em tabelas de referência por marca e modelo;
- f) Cotação em tempo real, com transparência e agilidade;
- g) Relação de estabelecimentos credenciados e uso de peças/serviços por unidade;
- h) Custos por grupo e tipo de manutenção (preventiva e corretiva), por veículo, máquina ou equipamento;
- i) Indicadores de custo por quilômetro rodado;
- j) Alertas para substituições recorrentes de peças em prazo incompatível;
- k) Pesquisa de garantias e preços de peças e serviços no sistema.
- l) Todos os relatórios devem ser gerados com base em períodos definidos pelos gestores, sem restrições quanto a prazo, quantidade ou escopo, permitindo análises comparativas e de desempenho.

**2.15. Relatórios específicos:** A CONTRATANTE poderá, sempre que necessário para o adequado controle da frota, solicitar a emissão de relatórios específicos, desde que compatíveis com os objetivos contratuais. Todos os relatórios gerenciais e informações produzidos pelo sistema deverão permanecer integralmente disponíveis para extração, sem qualquer restrição quanto ao período, histórico, volume de dados ou unidade federativa envolvida, assegurando acesso contínuo desde o início da contratação.

**2.15.1. Relatórios gerenciais e BI:** Disponibilizar relatórios gerenciais customizáveis, conforme as necessidades da CONTRANTE, incluindo ferramentas de Business Intelligence (BI) que possibilitem a análise detalhada da dos gastos de manutenção, com filtros, dashboards e exportação de dados.

**2.15.2. Integração com sistemas da CONTRATANTE:** Disponibilizar APIs (Application Programming Interfaces) que possibilitem a integração plena com os sistemas internos da CONTRATANTE, permitindo a consolidação e o cruzamento de informações em um ambiente único e seguro.

**2.15.3. Acesso às bases de dados contratuais:** Fica a CONTRATADA proibida de impor quaisquer limitações sob alegação de distinções contratuais entre unidades regionais da CONTRATANTE, devendo garantir acesso uniforme, completo e irrestrito a todos os dados consolidados da frota nacional da CONTRATANTE. O sistema da CONTRATADA deverá garantir aos gestores nacionais de frota e representantes indicados pela Diretoria de Administração e Logística da PF - DLOG/PF o acesso integral aos dados nacionais por meio de autenticação única (login único). O sistema deve dispor, ainda, de funcionalidade que permita ao usuário, dentro de uma mesma sessão logada, selecionar, alternar e visualizar as diferentes bases contratuais (contratos centralizados ou descentralizados da CONTRATANTE), sem a necessidade de múltiplos credenciamentos (logins). Todos os acessos e navegações serão registrados em *logs* de auditoria para

assegurar a rastreabilidade, a integridade e a conformidade com as diretrizes de segurança da informação da CONTRATANTE.

2.15.4. Todos os relatórios disponibilizados pelo sistema deverão permitir livre parametrização por período, conforme definido pelo gestor nacional da frota ou servidores indicados pela CONTRATANTE, de modo a viabilizar análises comparativas e estratégicas, sem qualquer limitação quanto ao intervalo temporal selecionado. É vedada à CONTRATADA a imposição de restrições, bloqueios, recortes de dados ou qualquer limitação operacional que dificulte ou impeça a extração de séries históricas completas ou relatórios consolidados nacionais da CONTRATANTE.

2.16. **Requisitos para notas fiscais e orçamentos:** Para fins de pagamento mensal, cada nota fiscal emitida por estabelecimento credenciado deverá conter, obrigatoriamente, o número do orçamento vinculado e a identificação do veículo, embarcação ou equipamento (placa ou número de patrimônio ou outro identificador). O orçamento registrado no sistema deverá, igualmente, incluir o número das respectivas notas fiscais emitidas. O descumprimento dessas exigências implicará devolução do documento à CONTRATADA para correção, com suspensão da contagem do prazo para pagamento.

2.17. **Rede Credenciada:** A CONTRATADA deverá manter rede credenciada de estabelecimentos aptos à prestação dos serviços nas localidades constantes do **ANEXO D** do TR. A critério da CONTRATANTE, essa rede poderá ser expandida para outras regiões, conforme necessidade operacional. É vedada qualquer restrição ao uso da rede credenciada pela CONTRATADA, devendo esta garantir acesso irrestrito a todos os pontos credenciados, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência previstos na Lei 14.133/2021.

2.17.1. A CONTRATADA deverá apresentar, na assinatura do contrato, a relação completa de sua rede credenciada, sem qualquer limitação de atendimento à CONTRATANTE.

2.17.2. **Utilização irrestrita da rede:** Para garantir a plena execução contratual, a CONTRATANTE deverá ter acesso irrestrito à totalidade da rede credenciada apresentada pela CONTRATADA. É vedada a existência de oficinas ou estabelecimentos classificados como “credenciados” que estejam, de fato, indisponíveis para uso pela CONTRATANTE (rede restrita). Tal prática configura descumprimento contratual e sujeita a CONTRATADA à sanção, especialmente no que tange à alocação de riscos e à execução contratual.

2.17.3. **Proibição de cobrança de taxas de credenciamento:** É vedada à CONTRATADA a cobrança de qualquer taxa relacionada ao credenciamento de oficinas para atendimento da CONTRATANTE, sob pena de sanção por descumprimento.

2.17.4. **Credenciamento de novos estabelecimentos:** A CONTRATADA deverá providenciar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, o credenciamento de novos estabelecimentos, conforme critérios e prazos definidos no Anexo G do TR, nas seguintes situações:

- a) Atendimento insatisfatório por parte da rede credenciada;
- b) Prática de preços acima dos limites estabelecidos neste ANEXO e no TR;
- c) Necessidade de ampliação da cobertura geográfica ou operacional;
- d) Outras demandas técnicas justificadas pela CONTRATANTE.

2.18. O sistema disponibilizado pela CONTRATADA deverá permitir o registro completo e rastreável dos dados de identificação dos veículos, embarcações e equipamentos, incluindo datas, horários, tipos de serviços realizados, produtos adquiridos, quilometragem (para veículos) e horas de uso (para embarcações e equipamentos), atendendo a todos os requisitos estabelecidos no **ANEXO I** do TR.

2.18.1. **Integração de dados operacionais** — Quando a mesma CONTRATADA for responsável pelos serviços de abastecimento e manutenção da frota da CONTRANTE, deverá promover a consolidação integrada dos dados de manutenção preventiva e corretiva e dos registros de abastecimento de todos os veículos, embarcações e máquinas da CONTRATANTE. A integração deverá assegurar coerência, padronização e rastreabilidade, permitindo a análise precisa dos custos operacionais, contemplando despesas com combustíveis, peças, serviços de manutenção e demais ocorrências registradas, em conformidade com as diretrizes e requisitos definidos neste Termo de Referência.

2.19. O prazo máximo para atendimento e solução de problemas técnicos relacionados ao sistema

utilizado pela CONTRATADA será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação formal da ocorrência pela CONTRATANTE.

2.20. A implantação do sistema de gerenciamento de frota observará os prazos e demais condições estabelecidas no **ANEXO G** do TR, devendo seguir as diretrizes técnicas e operacionais aqui previstas, sob supervisão dos gestores nacional e regionais de frota da CONTRATANTE.

2.20.1. Os gestores regionais, representantes dos demais contratantes, poderão solicitar adaptações conforme suas realidades locais, desde que haja viabilidade técnica, razoabilidade e anuência expressa do gestor nacional.

2.21. **Inteligência artificial para fiscalização preventiva** — O sistema da CONTRATADA deverá incorporar mecanismos de inteligência artificial (IA) e análise preditiva voltados ao monitoramento contínuo das viaturas, identificando automaticamente padrões atípicos ou indícios de falha, tais como: aumento anormal do consumo, recorrência de intervenções corretivas, variações incompatíveis de desempenho, utilização fora dos padrões operacionais e demais inconsistências relevantes ao ciclo de manutenção.

2.21.1. A solução deverá gerar alertas automáticos aos gestores da frota, permitindo a antecipação de problemas mecânicos, a redução de indisponibilidade das viaturas, o aprimoramento do planejamento de manutenção preventiva e o fortalecimento dos controles de conformidade, em alinhamento com as diretrizes estabelecidas no TR e seus Anexos.

2.22. **Aplicativo para gestão de frota e manutenção - GESTOR:** A CONTRATADA deverá disponibilizar aplicativo compatível com os sistemas Android e iOS, voltado aos usuários perfilados como gestores e fiscais da frota, com as seguintes funcionalidades mínimas:

- a) Consulta ao histórico de manutenção por veículo, embarcação ou equipamento;
- b) Acompanhamento em tempo real do status das ordens de serviço;
- c) Abertura, aprovação ou rejeição de ordens de serviço e orçamentos, com campo para justificativas;
- d) Notificações automáticas sobre atrasos, inconsistências ou pendências operacionais;
- e) Registro fotográfico das peças substituídas e dos serviços executados;
- f) Inclusão permanente de novos gestores, veículos, embarcações e equipamentos no banco de dados;
- g) Outras funcionalidades que representem boas práticas de mercado ou que venham a ser implementadas conforme evolução tecnológica e necessidades da CONTRATANTE.

2.23. **Credenciamento e implantação do sistema** Após a assinatura do contrato, as partes definirão o procedimento para novos credenciamentos, incluindo forma de solicitação e requisitos, respeitados os prazos do **ANEXO G** do TR.

2.23.1. A implantação do sistema de administração e gerenciamento compartilhado deverá observar rigorosamente os prazos e condições previstos no referido Anexo.

2.24. Os estabelecimentos credenciados deverão garantir atendimento contínuo e ininterrupto durante o horário comercial praticado no mercado, observando os critérios de localização, custo e qualidade definidos pela CONTRATANTE. O padrão de atendimento deverá assegurar eficiência, disponibilidade e conformidade com os requisitos operacionais estabelecidos no TR.

2.25. **Vedação à divulgação de tabela referencial:** A CONTRATADA deverá buscar continuamente maior economicidade para a CONTRATANTE, por meio da obtenção de orçamentos compatíveis com os valores praticados no mercado. Para não comprometer esse objetivo, é vedada a divulgação da tabela referencial de preços de mão de obra e lavagem (**Anexo H** do TR) aos estabelecimentos credenciados. O descumprimento desta cláusula sujeitará a CONTRATADA à sanção.

2.26. **Sustentabilidade e responsabilidade na execução:** As empresas credenciadas pela CONTRATADA deverão observar os critérios de sustentabilidade ambiental, incluindo descarte adequado de resíduos, uso de peças recicláveis ou recondicionadas quando permitido, e registro das práticas sustentáveis adotadas no sistema, com possibilidade de auditoria pela CONTRATANTE.

2.27. **Responsabilidade pela execução indevida:** A CONTRATADA não possui competência para autorizar, por iniciativa própria, a execução de serviços ou aquisição de produtos fora dos parâmetros definidos pela CONTRATANTE. Caso ocorra execução indevida, a responsabilidade será integralmente da CONTRATADA, incluindo os encargos administrativos, financeiros e operacionais decorrentes.

2.28. **Acesso a sistemas de orçamentação técnica:** A CONTRATADA deverá disponibilizar, no mínimo, 2 (dois) acessos por UASG da CONTRATANTE a sistemas técnicos de orçamentação, como Audatex, Cilia ou Orion, contendo informações atualizadas sobre peças e mão de obra aplicáveis a veículos e embarcações, com anexação da evidência à OS. A ferramenta deverá permitir ao fiscal do contrato verificar, em tempo real, a conformidade dos valores praticados com as tabelas oficiais dos fabricantes e os tempos padrão de serviços, conforme estabelecido no Termo de Referência e seus ANEXOS.

2.29. **Pesquisa de preços em ausência de referência técnica:** Na ausência de comparativo nos sistemas técnicos disponibilizados, a CONTRATADA deverá realizar pesquisa local ou regional junto à concessionária oficial da marca do veículo, máquina ou equipamento, no município ou estado onde se localiza o estabelecimento que apresentou o orçamento. A pesquisa deverá ser apresentada ao fiscal, preferencialmente por meio do sistema online, contendo:

- a) Nome e contato da concessionária;
- b) Responsável pelas informações;
- c) Lista detalhada de peças e serviços, com códigos e preços unitários.

2.29.1. A pesquisa apresentada pela CONTRATADA deverá corresponder exatamente à marca, modelo e ano do item atendido, e ser realizada na mesma localidade ou, no máximo, na mesma unidade federativa do estabelecimento que apresentou o orçamento. Pesquisas fora desses parâmetros não serão aceitas como referência válida.

2.29.2. **Glosa provisória e prazo de justificativa:** Sempre que as pesquisas quanto a conformidade de preços e condições contratadas não forem apresentadas, a CONTRATADA estará sujeita a glosa provisória, sendo certo que essa terá até 10 (dez) dias corridos, a partir da notificação de glosa provisória por parte da Contratante, para apresentar suas justificativas ou anexos. Caso a empresa deixe de atentar para esse item, ou seja, transcorrido o decurso do prazo sem qualquer manifestação, será, então, feita a glosa respectiva, em caráter definitivo. O prazo para efetivação do pagamento ficará sobrestado até o encerramento dos 10 (dez) dias ou apresentação das justificativas ou anexos.

2.29.3. **Disponibilidade das pesquisas para auditoria:** As pesquisas realizadas deverão estar disponíveis à CONTRATANTE a qualquer tempo, para fins de auditoria ou fiscalização. Devem ser preferencialmente anexadas ao orçamento no sistema online, contendo:

- a) Código das peças;
- b) Descrição dos serviços e acessórios;
- c) Marca, modelo e ano do veículo;
- d) Local da pesquisa (UF ou região da cidade do orçamento).

2.30. **Responsabilidade pelas pesquisas de conformidade:** A CONTRATADA é responsável pela realização e apresentação das pesquisas de conformidade de mercado, item a item, para todos os orçamentos relacionados a peças, mão de obra e tempo de execução de serviços. Essas pesquisas deverão ser entregues aos fiscais da CONTRATANTE conforme os critérios definidos neste Termo de Referência, no ETP e seus anexos, sem gerar qualquer ônus adicional à Administração. Essa obrigação não substitui a disponibilização dos sistemas técnicos previstos no Plano de Trabalho.

2.31. **Conformidade de preços praticados:** A CONTRATADA deverá assegurar que os preços praticados por sua rede credenciada para serviços de manutenção preventiva, corretiva, de garantia e demais itens previstos no ETP estejam alinhados com os valores à vista constantes:

- a) Na Tabela Referencial de Preços de Mão de Obra e Lavagens - vide **ANEXO H**.
- b) Na Tabela de Preços de Peças referencial (Audatex, Cilia e/ou Orion);



c) Na Tabela de Tempos Padrão de Reparos (tabela tempária) adotada pelo fabricante do veículo, embarcação ou equipamento.

2.31.1. Após a verificação dos valores por meio dos sistemas indicados neste ANEXO, deverá ser aplicado o desconto contratual pactuado.

2.32. **Solicitação de orçamentos e transparência operacional:** Em atendimento aos itens 9.2.1 e 9.2.2 do Acórdão nº 2.354/2017 – TCU Plenário, o sistema contratado deverá permitir o envio automático e online de solicitações de orçamento a todos os estabelecimentos credenciados localizados no município onde será realizada a manutenção do veículo, máquina ou equipamento. O orçamento inicial deverá conter, obrigatoriamente, a previsão de início e término dos serviços, garantindo transparência e rastreabilidade das operações.

2.32.1. A CONTRATADA deverá encaminhar, de forma online, solicitações de orçamento a pelo menos 15 (quinze) estabelecimentos credenciados, sempre que houver disponibilidade na localidade, observando os princípios da competitividade e da economicidade. Essas cotações servirão de base para a tomada de decisão do fiscal, sendo responsabilidade da CONTRATADA:

- a) Realizar as negociações com os credenciados;
- b) Acompanhar os prazos e a execução dos serviços;
- c) Apresentar pesquisas de preços de mercado (peças, serviços e tempo padrão), conforme os itens contratados e os prazos definidos no Plano de Trabalho.

2.32.1.1. **Tratamento e registro de orçamentos:** Após o recebimento das cotações, a CONTRATADA deverá realizar o tratamento comparativo entre o orçamento inicial e, no mínimo, as 2 (duas) menores propostas recebidas. O sistema deverá registrar, obrigatoriamente, os 3 (três) orçamentos tratados, em conformidade com os critérios técnicos e financeiros estabelecidos no TR e seus ANEXOS.

2.32.1.2. **Participação do fiscal técnico:** O fiscal do contrato poderá, em caso de necessidade operacional, encaminhar diretamente solicitações de orçamento aos credenciados de sua escolha. Essa prerrogativa não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade contratual quanto à obtenção, registro e tratamento das cotações exigidas.

2.32.1.3. **Transporte entre estabelecimentos credenciados:** Sempre que a proposta vencedora exigir o transporte do veículo, embarcação ou equipamento entre estabelecimentos credenciados, visando menor custo, o orçamento aprovado deverá incluir os custos de transporte (guincho, por exemplo). Caso não haja ônus, essa informação deverá constar expressamente no orçamento, como condição para aprovação pelo Fiscal Técnico.

2.32.2. **Exceções à obrigatoriedade de múltiplos orçamentos:** Ficam dispensados da obrigatoriedade de obtenção de, no mínimo, 3 (três) orçamentos adicionais os seguintes casos:

- a) **Serviços em concessionárias:** Revisões em garantia e substituições de peças ou serviços realizados diretamente em concessionárias da marca, desde que estejam de acordo com o manual do fabricante e os valores praticados na data do evento. A CONTRATADA deverá apresentar pesquisa local ou regional (município ou estado do estabelecimento que apresentou o orçamento), comprovando os valores praticados pela concessionária da marca do veículo mantido.
- b) **Peças e serviços com registro no sistema:** Quando o sistema técnico já possuir registro válido (até 3 meses) de comparativo de todas as peças e serviços necessários, com base em orçamento de menor preço.
- c) **Despesas de pequeno vulto:** Orçamentos cujo valor total não ultrapasse **1 (um) salário mínimo vigente**, desde que relacionados a serviços urgentes e de pronta resposta às operações policiais, tais como troca de óleo, filtros, lâmpadas, baterias, limpadores de para-brisa, correções no sistema de iluminação, acessórios e sistemas policiais (sirene, estrobo, giroflex), entre outros itens correlatos.

2.32.3. **Estrutura dos orçamentos e registro das negociações:** Cada orçamento, incluindo o inicial e as cotações subsequentes, deverá apresentar de forma clara e padronizada:

- a) Valor bruto;
- b) Percentual e valor do desconto aplicado;
- c) Valor final após o desconto;
- d) Comparativo com os valores referenciais do mercado;
- e) Histórico de negociações realizadas pela CONTRATADA.
- f) Identificação do responsável técnico pela proposta.

2.32.3.1. As negociações realizadas pela CONTRATADA com os estabelecimentos credenciados deverão ser registradas no sistema, preservando o histórico para fins de auditoria e comprovação da economicidade. A CONTRATADA deverá observar os limites contratuais de preços de peças, mão de obra e tempo padrão de execução, conforme previsto no TR e seus ANEXOS.

2.32.4. **Compromisso com a economicidade:** Independentemente dos descontos contratados e dos limites máximos estabelecidos, a CONTRATADA deverá atuar proativamente na redução dos custos de manutenção, por meio de negociações eficazes com a rede credenciada. Para comprovar esse compromisso, a CONTRATADA deverá apresentar relatórios trimestrais demonstrando os índices de economicidade alcançados.

2.32.5. **Autorização e execução dos serviços:** A autorização para execução de serviços ou aquisição de produtos é de competência exclusiva da CONTRATANTE. A CONTRATADA não poderá autorizar qualquer execução fora dos parâmetros aprovados, sendo integralmente responsável por eventuais ônus decorrentes de serviços ou materiais realizados sem autorização formal.

2.32.6. **Execução pela proposta de menor valor:** O estabelecimento credenciado que apresentar o menor orçamento, devidamente autorizado pela CONTRATANTE, será responsável pela execução dos serviços e fornecimento das peças. Em situações excepcionais, o fiscal poderá aprovar proposta diversa, desde que registre justificativa técnica no campo específico do sistema, restrito à visualização da CONTRATADA e da fiscalização.

2.32.7. **Emissão de notas fiscais e atesto de serviço:** A emissão de notas fiscais pelos estabelecimentos credenciados somente poderá ocorrer após o atesto formal da CONTRATANTE, não sendo permitida aprovação automática pelo sistema da CONTRATADA. O prazo mínimo para atesto será de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de devolução do veículo, registrada no sistema.

2.32.7.1. A CONTRATADA será responsável pelo recebimento, conferência e encaminhamento das notas fiscais/faturas emitidas pelas oficinas credenciadas à CONTRATANTE.

2.32.8. **Cotações em serviços fora de garantia:** Nos casos de serviços fora da garantia realizados em concessionárias, permanece a obrigatoriedade de obtenção de, no mínimo, 2 (duas) cotações adicionais, tanto pela CONTRATADA quanto pelo fiscal responsável, conforme previsto no TR e seus ANEXOS.

2.32.9. **Serviços sem tabela referencial e itens específicos:** Os serviços, inclusive os de lavagem, que não possuírem tabela de valores referenciais, em razão de suas peculiaridades, deverão ser especificados detalhadamente no orçamento. Seus preços deverão ser obtidos por meio de pesquisa de mercado realizada pela CONTRATADA, com apresentação ao fiscal técnico da CONTRATANTE na data da necessidade do serviço ou aquisição, conforme os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, no TR e seus anexos.

2.32.9.1. Sobre os valores apurados, incidirá obrigatoriamente o desconto ofertado pela licitante vencedora, conforme previsto contratualmente.

2.32.9.2. Aplicam-se as mesmas exigências aos seguintes serviços e itens específicos:

- a) **Tapeçaria e capotaria automotiva:** peças e serviços relacionados à recuperação ou substituição de revestimentos internos e coberturas.
- b) **Serviços de borracharia:** incluindo fornecimento de pneus, válvulas,

câmaras de ar, desempenho e recuperação de rodas de ferro ou liga leve.

c) **Alinhamento, geometria, balanceamento, cambagem e câster:** tanto em versões simples quanto computadorizadas, com fornecimento dos materiais necessários.

d) **Serviços e peças relacionados à blindagem automotiva:** incluindo manutenção, substituição ou reparo de componentes blindados.

2.32.10. **Definições técnicas dos serviços:** Para fins de especificação das atividades a serem executadas pela CONTRATADA, adotam-se as seguintes definições:

a) **Manutenção preventiva:** serviços realizados de forma sistemática e periódica, com o objetivo de preservar o desempenho, segurança, funcionalidade e conservação de veículos, embarcações ou equipamentos, prevenindo falhas e paralisações.

b) **Manutenção corretiva:** serviços destinados a restaurar a operação de veículos, embarcações ou equipamentos que apresentem falhas ou avarias, visando sua plena funcionalidade.

c) **Manutenção em garantia de fábrica:** serviços executados exclusivamente em concessionárias autorizadas, conforme os termos da garantia do fabricante, respeitando os pacotes de revisão e os valores praticados na data da execução.

d) **Reparação por danos ou incidentes:** serviços decorrentes de acidentes de trânsito ou outros eventos que causem danos aos veículos, embarcações ou equipamentos.

e) **Serviços de mão de obra especializada:** execução de serviços por profissionais qualificados, em instalações adequadas, garantindo eficiência, qualidade e conformidade com os padrões exigidos pela CONTRATANTE.

f) **Lavagem simples:** limpeza externa da lataria, rodas, caixa de rodas e limpeza interna com aspiração de bancos, carpetes, porta-malas e painel.

g) **Lavagem completa:** inclui todos os itens da lavagem simples, acrescida de limpeza do motor, lavagem da carroceria (inclusive parte inferior do assoalho e caixas de roda), lubrificação, aplicação de silicone no painel, desengraxante nos para-lamas e cera automotiva na carroceria.

h) **Polimento cristalizado:** lavagem completa seguida de tratamento mecânico com máquina de polir e produtos específicos, realizado por profissional qualificado, visando restaurar o brilho original da pintura e eliminar arranhões e imperfeições.

2.33. **Credenciamento de fornecedores especializados - SINALIZAÇÃO POLICIAL e BLINDAGEM:** A CONTRATADA deverá manter, de forma contínua, o credenciamento de, no mínimo, um fornecedor ou assistente técnico especializado em sinalização policial visual e acústica, comunicação embarcada e blindagem veicular, com atuação em todas as capitais e, preferencialmente, nos municípios listados no **ANEXO D** do TR

2.33.1. Deverão ser credenciadas empresas com reconhecida capacidade técnica, como por exemplo: ENGESIG, FLASH ENGENHARIA, RAYTEC VEÍCULOS, REVOLUTION DO BRASIL, HI-TECH BLINDAGEM, TRUFFI BLINDAGEM, além de outras que realizem adaptações em veículos e embarcações da frota da CONTRATANTE, com presença no mínimo nas capitais dos Estados.

2.33.2. Os valores praticados pelos fornecedores credenciados deverão ser objeto de pesquisa de mercado realizada pela CONTRATADA no momento da contratação, considerando a disponibilidade restrita de serviços e materiais junto aos credenciados oficiais dos fabricantes.

2.34. **Justificativa de ausência de credenciamento:** Caso não seja possível atender ao credenciamento de assistentes técnicos das empresas adaptadoras, concessionárias ou blindadoras, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa formal ao fiscal do contrato no prazo máximo de 15

(quinze) dias corridos, contados do pedido da CONTRATANTE.

2.34.1. O fiscal analisará os motivos apresentados e, se comprovada a impossibilidade, poderá acatar a justificativa e, em conjunto com a CONTRATADA, definir a melhor solução para atendimento da demanda.

2.34.2. Se houver estabelecimento na localidade, mas este não aceitar o credenciamento, a CONTRATADA deverá realizar o reparo ou revisão de garantia na unidade mais próxima, arcando com os custos de deslocamento em caminhão plataforma, com execução célere e tempo restrito ao necessário para o transporte e serviço.

2.34.3. Na inexistência de estabelecimentos credenciáveis na localidade, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa formal e indicar as opções mais próximas, intermediando os procedimentos para o reparo do veículo, máquina ou equipamento.

2.35. **Fiscalização e gestão de custos:** O sistema da CONTRATADA deverá permitir a atuação simultânea de múltiplos fiscais designados pela CONTRATANTE, conforme previsto na Lei 14.133/2021, garantindo a rastreabilidade das ações, a transparência na execução contratual e o registro individualizado das atividades de fiscalização.

2.35.1. Deverá, também, possibilitar a emissão de notas fiscais segmentadas por centro de custo, conforme a unidade requisitante, e por item individualizado (veículo, embarcação ou equipamento), permitindo controle detalhado dos gastos, conciliação contábil e rastreabilidade por ativo.

2.35.2. Além disso, o sistema deverá permitir que o gestor do contrato defina e altere, sempre que necessário, os valores atribuídos a cada centro de custo, conforme conveniência e planejamento da CONTRATANTE, com trilha de auditoria, registro de justificativa e controle por perfil de acesso, conforme os princípios da governança pública e da segregação de funções.

### 3. SUBCONTRATAÇÃO POR EMPRESAS CREDENCIADAS

3.1. Subcontratação só será admitida em caráter excepcional, mediante prévia autorização formal da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá apresentar contrato/nota fiscal do subcontratado, com comprovação de preço de mercado, sem qualquer margem de lucro. Todo processo deverá ser registrado no sistema para auditoria.

3.2. A CONTRATADA será responsável por localizar o estabelecimento subcontratado, apresentar orçamento detalhado com descrição dos serviços, peças, carga tributária e comprovação de que não haverá lucro na intermediação, garantindo que não haja ônus adicional à CONTRATANTE por insuficiência da rede.

3.3. Caso o credenciado não possa executar diretamente o serviço ou fornecer o produto, o fiscal deverá ser informado previamente para definição da melhor solução, conforme previsto no TR e seus ANEXOS.

3.4. Nenhuma subcontratação será paga sem aprovação prévia do fiscal. Havendo autorização, os valores cobrados deverão respeitar as tabelas das montadoras, com os descontos contratados e os insumos tributários aplicáveis. A CONTRATADA será responsável pela verificação da conformidade dos valores, sob pena de glosa provisória ou definitiva.

3.4.1. Na ocorrência de glosa provisória, a CONTRATADA terá até 10 (dez) dias corridos, a partir da notificação, para apresentar justificativas ou documentos. A ausência de manifestação no prazo implicará glosa definitiva.

3.5. Caso o item ou serviço não conste nos sistemas da CONTRATADA, esta deverá realizar pesquisa de mercado e apresentá-la ao fiscal, conforme os moldes do TR e seus ANEXOS.

3.6. Serviços de revisão em garantia ou trocas realizadas em concessionárias deverão seguir os critérios do manual do fabricante e os valores praticados na data do evento, mediante comprovação por pesquisa local ou regional, apresentada pela CONTRATADA ao fiscal.

3.7. A CONTRATADA permanece integralmente responsável pela execução do contrato,

inclusive pelas parcelas subcontratadas, bem como por atos ou omissões dos subcontratados e seus prepostos.

3.8. A subcontratação não gera vínculo jurídico entre a CONTRATANTE e o subcontratado, sendo vedado a este qualquer demanda direta contra a CONTRATANTE.

#### 4. DAS ESPECIFICIDADES DE MANUTENÇÃO

4.1. **Verificação de preços e conformidade técnica:** Caberá à CONTRATADA verificar se os preços iniciais propostos estão compatíveis com os praticados no mercado, por meio de consulta aos sistemas contratados (Audatex, Cilia ou Orion), ou, quando não disponíveis, por pesquisa em concessionárias locais ou regionais da marca, considerando peças e serviços similares. Também deverá verificar o tempo padrão de execução, realizando os ajustes necessários antes da liberação do orçamento para aprovação do fiscal. As consultas deverão conter marca, modelo, motorização, versão e ano de fabricação/modelo.

4.2. **Aprovação e revisão de orçamentos:** Após a liberação do orçamento pela CONTRATADA, mesmo que contenha inconsistências, o fiscal poderá aprová-lo, solicitar revisão, inclusão de itens ou aprová-lo parcialmente. A CONTRATADA e sua rede credenciada deverão executar integral ou parcialmente o que for aprovado. Em caso de rejeição, a CONTRATADA terá até 2 (dois) dias úteis para corrigir ou refazer os serviços não aceitos.

4.3. **Peças exclusivas e modificações estruturais:** Para peças exclusivas, sem parâmetros de comparação, a CONTRATADA deverá registrar essa condição e apresentar notas fiscais ou documentos que comprovem fornecimentos anteriores como justificativa. No caso de veículos, embarcações ou equipamentos com modificações estruturais específicas, os parâmetros de comparação deverão considerar a configuração atual utilizada pela CONTRATANTE, e não a original de fábrica.

4.4. **Fiscalização da execução:** O fiscal responsável pela unidade de lotação do veículo, embarcação ou equipamento deverá acompanhar a execução dos serviços e o fornecimento das peças, podendo sustar, recusar, exigir refação ou desfazer qualquer serviço em desacordo com as exigências contratuais, além de receber as peças substituídas. É prerrogativa do fiscal rejeitar, total ou parcialmente, serviços ou fornecimentos em desacordo com o TR e seus ANEXOS. Devendo, ainda, garantir:

a) Garantia mínima: 90 dias para serviços e para peças instaladas, ou garantia do fabricante, se superior;

b) Refação sem ônus quando constatada não conformidade dentro da garantia.

4.5. **Validade dos orçamentos e atualização de tabelas:** Os orçamentos apresentados pelas credenciadas da CONTRATADA terão validade mínima de 60 (sessenta) dias, período durante o qual os preços não poderão ser alterados, independentemente de flutuações de mercado ou da data de autorização da execução. Havendo alteração nos preços praticados pelas montadoras, caberá à CONTRATADA atualizar os valores nos sistemas contratados ou fornecer à CONTRATANTE as novas tabelas de preços.

4.6. **Adequação de peças, serviços e horas:** As peças, suas quantidades, os serviços e o número de horas apresentados nos orçamentos deverão corresponder exclusivamente ao necessário para a manutenção do veículo, embarcação ou equipamento, conforme especificações do fabricante. As credenciadas da CONTRATADA deverão abster-se de incluir itens em desacordo com o efetivamente aplicável ao caso concreto.

4.7. **Prazo para apresentação de orçamento após recebimento:** Após solicitação do fiscal ou recebimento do bem em condições de locomoção, o credenciado terá até 2 (dois) dias úteis para apresentar o orçamento. Caso não seja possível cumprir esse prazo, deverá justificar formalmente ao fiscal e informar novo prazo, que será analisado conforme a complexidade do serviço.

4.8. **Limite de valor para substituição de peças:** Permitida substituição de peças e serviços até o limite de 40% do valor venal FIPE do bem, acumulado em 12 (doze) meses, excluídos os acessórios policiais. Atingido o limite, o sistema deverá emitir alerta automático para avaliação de desmobilização ou alienação do bem, conforme critérios definidos pela CONTRATANTE.

4.9. **Tabela de referência para valor de mercado:** Fica estabelecido o uso da Tabela FIPE

como referência para o valor de mercado dos veículos, servindo de base para autorizações de reparo e manutenção. O limite de 40% do valor venal será observado no período de 12 (doze) meses, excluindo-se acessórios e equipamentos policiais, como rádio comunicador, estrobos, sirenes e luzes especiais.

## 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. **Contratação direta em situações excepcionais:** Será facultado à CONTRATANTE, em situações excepcionais e devidamente justificadas, realizar contratação direta de terceiros para serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, embarcações e equipamentos, incluindo o fornecimento de peças, quando não for possível ou viável utilizar a rede credenciada da empresa CONTRATADA pelo gerenciamento da frota.

5.1.1. Essa medida está amparada no §7º do art. 75 da Lei 14.133/2021, que permite a dispensa de licitação para serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, até o limite unitário de R\$ 9.153,34, incluído o fornecimento de peças. A contratação direta visa garantir a continuidade dos serviços públicos, a eficiência administrativa e a superação de limitações logísticas, especialmente em localidades onde não há rede credenciada disponível ou funcional.

5.2. Os fornecimentos de produtos e serviços deverão iniciar imediatamente após a assinatura do contrato e deverão ser observados rigorosamente os prazos previstos no **ANEXO G** do TR.

5.3. Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com a legislação vigente, com este ANEXO e com os demais instrumentos aplicáveis à contratação.

5.4. O atesto da fatura pelo fiscal não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela entrega dos materiais conforme as especificações do TR e seus ANEXOS, da proposta e do contrato, nem impede futuras reclamações por defeitos ou divergências, sendo garantido à CONTRATANTE o direito à substituição.

5.5. Serviços de revisão em garantia ou substituições realizadas em concessionárias deverão seguir os critérios do manual do fabricante e os valores praticados na data do evento, comprovados por pesquisa local ou regional, a ser apresentada pela CONTRATADA ao fiscal.

5.6. Produtos ou serviços em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, devendo ser substituídos de forma imediata e às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

5.7. Na rescisão, a CONTRATADA deve prover, em até 10 (dez) dias úteis, exportação integral de dados (inclui dicionário/ER, chaves de integração, manuais) e suporte de transição por 30 dias, sem custos adicionais, garantindo continuidade operacional da CONTRATANTE.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO SANTOS MARINHO**, **Chefe de Divisão**, em 16/03/2026, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM ENIO GUEDES FABRICIO**, **Chefe de Divisão**, em 16/03/2026, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=145127395&crc=CBA79D2C](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=145127395&crc=CBA79D2C).  
Código verificador: **145127395** e Código CRC: **CBA79D2C**.