



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
DIVISÃO DE GESTÃO DE FROTAS - DIFRO/CGAD/DLOG/PF

**ANEXO G**

**PRAZOS E TAXA DE SUCESSO**

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRAZO
<ul style="list-style-type: none"><li>- A CONTRATADA deverá realizar o cadastro completo da frota e dos condutores, definir a logística da rede credenciada e fornecer os dados cadastrais dos estabelecimentos, cartões e senhas, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados da data de entrega da listagem de veículos pela CONTRATANTE. O sistema deverá registrar cada etapa com data e hora, garantindo rastreabilidade.</li><li>- Instalar posto avançado na Sede da PF - DIFRO/CGAD/DLOG para assuntos relacionados aos itens contratados.</li></ul>	<b>30 (trinta) DIAS</b> <i>CONTADOS DA DATA DA ENTREGA DA LISTAGEM DE VEÍCULOS PELA CONTRATANTE</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Entregar tabelas tempárias de todas as marcas/modelos de veículos/máquinas/equipamentos componentes da frota da Contratante</li></ul>	<b>10 (dez) DIAS</b> <b>CONTADOS DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitar as partes envolvidas no gerenciamento, observado o item Treinamento do Termo de referência e seus anexos.</li><li>- A CONTRATADA deverá oferecer treinamento inicial em até <b>15 dias corridos</b> após a assinatura do contrato, e reciclagens anuais ou sob demanda formal da CONTRATANTE, com conteúdo atualizado e registro de participação.</li></ul>	<b>15 (quinze) DIAS</b> A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO  A cada 12 meses, ou a partir do pedido formal da Contratante. Justificado o pedido, a Contratada terá 15 dias para ministrar o treinamento de reciclagem
A CONTRATADA deverá credenciar novos estabelecimentos em até <b>15 dias corridos</b> após solicitação da CONTRATANTE, independentemente de justificativa. Caso não seja possível, deverá apresentar justificativa formal no mesmo prazo, com registro no sistema e ciência do fiscal técnico.	<b>15 (quinze) DIAS</b> <b>CONTADOS DA DATA DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar justificativa escrita para o fiscal técnico/gestor do contrato, quando não for possível credenciar um estabelecimento</li></ul>	<b>15 (quinze) DIAS</b> <b>CONTADOS DA DATA DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO</b>

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRAZO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A CONTRATADA deverá realizar o cadastro completo da frota e dos condutores, definir a logística da rede credenciada e fornecer os dados cadastrais dos estabelecimentos, cartões e senhas, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados da data de entrega da listagem de veículos pela CONTRATANTE. O sistema deverá registrar cada etapa com data e hora, garantindo rastreabilidade.</li> <li>- Instalar posto avançado na Sede da PF - DIFRO/CGAD/DLOG para assuntos relacionados aos itens contratados.</li> </ul>	<p><b>30 (trinta) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA ENTREGA DA LISTAGEM DE VEÍCULOS PELA CONTRATANTE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entregar tabelas temporárias de todas as marcas/modelos de veículos/máquinas/equipamentos componentes da frota da Contratante</li> </ul>	<p><b>10 (dez) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecer a relação da rede credenciada no início do contrato e apresentar as atualizações</li> </ul>	<p><b>Apresentar a relação da rede credenciada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na data da assinatura do contrato</li> </ul> <p><b>Apresentar atualização da rede:</b></p> <p>A CADA 30 (trinta) dias, a partir da entrega da primeira listagem</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadastrar novo veículo ou usuário após sistema implantado</li> </ul>	<p>A partir da demanda, <b>02 (dois) dias</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de cartão de veículo e do usuário reemitido (2ªVIA), quando existir cartão</li> </ul>	<p>No máximo <b>05 (cinco) DIAS</b> úteis após a solicitação</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prover respostas as demandas dos fiscais:</li> <li>1) Respostas informais (e-mail, telefone, etc)</li> <li>2) Respostas formais (Ofício)</li> </ul>	<p>1) <b>24 (vinte e quatro) horas</b></p> <p>2) No máximo <b>05 (cinco) dias</b> úteis após o recebimento do Ofício</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação de orçamento pelo credenciado</li> </ul>	<p><b>Até 6 (seis) horas comerciais*, contadas a partir da hora da entrega do veículo no estabelecimento credenciado(caso haja necessidade ou manifestação ), considerando-se a hora registrada na solicitação feita no sistema online</b></p> <p><b>Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhamento de pedido de cotações no sistema para, pelo menos, outros 2 estabelecimentos credenciados, após a apresentação do orçamento inicial</li> </ul>	<p><b>Até 6 (seis) horas comerciais*, contadas a partir da hora do lançamento do orçamento inicial, registrada na solicitação feita no sistema online</b></p> <p><b>Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia</b></p>

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRAZO
<p>- A CONTRATADA deverá realizar o cadastro completo da frota e dos condutores, definir a logística da rede credenciada e fornecer os dados cadastrais dos estabelecimentos, cartões e senhas, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados da data de entrega da listagem de veículos pela CONTRATANTE. O sistema deverá registrar cada etapa com data e hora, garantindo rastreabilidade.</p> <p>- Instalar posto avançado na Sede da PF - DIFRO/CGAD/DLOG para assuntos relacionados aos itens contratados.</p>	<p>30 (trinta) DIAS</p> <p><i>CONTADOS DA DATA DA ENTREGA DA LISTAGEM DE VEÍCULOS PELA CONTRATANTE</i></p>
<p>- Entregar tabelas tempárias de todas as marcas/modelos de veículos/máquinas/equipamentos componentes da frota da Contratante</p>	<p>10 (dez) DIAS</p> <p><i>CONTADOS DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO</i></p>
<p>- Negociação e aprovação do orçamento/cotação por parte da Contratada, disponibilizando-o para aprovação do fiscal, com todos os itens contratuais verificados e entrega das pesquisas quanto a conformidade de peças/produtos/acessórios e serviços</p>	<p>Até 10 (dez) horas comerciais*, contados a partir da hora do lançamento, pelo estabelecimento credenciado, do orçamento registrada no sistema.</p> <p>Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia</p>
<p>- Cobrança, por parte da Contratada, para que as empresas credenciadas respondam as solicitações de orçamento/cotações/ dentro do prazo estabelecido</p>	<p>Até 6 (seis) horas comerciais*, contadas a partir da hora do encaminhamento da cotação, registrada no sistema.</p> <p>Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia</p>
<p>- Tratamento, por parte da Contratada, das omissões relacionados aos pedidos não atendidos pela rede credenciada</p>	<p>Até 10 (dez) horas comerciais*, contadas a partir da hora do lançamento da primeira solicitação constante no sistema (horas não cumulativas com outras solicitações relacionadas com o mesmo orçamento).</p> <p>Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia</p>
<p>- Execução do orçamento aprovado</p>	<p>Até 1 (um) dia útil a partir da aprovação, nos casos de serviços corriqueiros, podendo atingir, para demais serviços, até 5 dias úteis, após o que deverá ser apresentada justificativa</p> <p>Obs: Casos específicos deverão ser analisados de acordo com o problema apresentado</p>
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	TAXA DE SUCESSO
Obtenção dos descontos contratados para os orçamentos/transações realizados no mês	95%

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRAZO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A CONTRATADA deverá realizar o cadastro completo da frota e dos condutores, definir a logística da rede credenciada e fornecer os dados cadastrais dos estabelecimentos, cartões e senhas, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados da data de entrega da listagem de veículos pela CONTRATANTE. O sistema deverá registrar cada etapa com data e hora, garantindo rastreabilidade.</li> <li>- Instalar posto avançado na Sede da PF - DIFRO/CGAD/DLOG para assuntos relacionados aos itens contratados.</li> </ul>	<p><b>30 (trinta) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA ENTREGA DA LISTAGEM DE VEÍCULOS PELA CONTRATANTE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entregar tabelas tempárias de todas as marcas/modelos de veículos/máquinas/equipamentos componentes da frota da Contratante</li> </ul>	<p><b>10 (dez) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO</b></p>
Inclusão de códigos, marca de peças/produtos/acessórios	95%
Entrega das pesquisas de mercado quanto a conformidade de peças/produtos/acessórios e serviços	95%



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO SANTOS MARINHO**, **Chefe de Divisão**, em 23/02/2026, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=144607793&crc=D6736E35](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=144607793&crc=D6736E35).  
Código verificador: **144607793** e Código CRC: **D6736E35**.