



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
DIVISÃO DE GESTÃO DE FROTAS - DIFRO/CGAD/DLOG/PF

**ANEXO E**

**TRANSPORTE PORTA-A-PORTA DE VEÍCULOS (CEGONHA E/OU GUINCHO)**

**1. DO OBJETIVO DO TRANSPORTE PORTA-A-PORTA**

1.1. O **Sistema Integrado de Gerenciamento de Frota da Polícia Federal**, a ser contratado, deverá assegurar o serviço de **transporte rodoviário de veículos** — incluindo sedans, hatchbacks, SUVs, caminhonetes e similares — em todo o território nacional, com coleta e entrega porta a porta, realizado por caminhão tipo cegonha ou guincho, conforme a necessidade. O serviço deverá atender às demandas institucionais da CONTRATANTE, tais como:

- 1.1.1. Transferência de veículos entre unidades da PF.
- 1.1.2. Movimentação temporária de veículos para uso em operações policiais e outras atividades de sua atribuição;
- 1.1.3. Atendimento a processos de remoção de servidores, que utilizam parte do volume a que tem direito para a movimentação de seus veículos particulares.

**2. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

2.1. A CONTRATADA deverá prestar o serviço de transporte rodoviário de veículos, com coleta e entrega porta a porta, utilizando caminhão tipo cegonha ou guincho, conforme a necessidade da CONTRATADA.

2.2. **Remuneração do Serviço:** A remuneração do transporte de veículos será realizada com base nos valores efetivamente contratados e executados, mediante apresentação de proposta previamente aprovada, vinculada à Ordem de Serviço e acompanhada de documentação comprobatória da execução, conforme previsto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

2.2.1. A formação do preço deverá observar a **segregação de custos diretos e indiretos**, assegurando transparência, rastreabilidade e economicidade, conforme orientações do TCU.

2.2.2. Os pagamentos deverão estar vinculados a comprovante de execução do transporte, com registro de quilometragem percorrida, tempo de deslocamento e comprovação de entrega no destino.

2.3. **Vinculação à Gestão de Frota:** A contratação do serviço de transporte será realizada como item integrante do **Sistema Integrado de Gerenciamento de Frotas da Polícia Federal**, devendo seguir os mesmos critérios operacionais e administrativos estabelecidos para os demais serviços vinculados.

2.4. **Solicitação de Orçamento:** Sempre que houver necessidade de prestação do serviço, será solicitado orçamento específico, contendo a quantidade e o tipo dos veículos, bem como os locais de coleta e entrega. Em casos de múltiplas origens ou destinos, deverão ser apresentados orçamentos individualizados para cada trecho.

2.4.1. O serviço será realizado por item único tendo como ponto de partida ou de chegada qualquer lugar dentro de território nacional.

2.5. **Apresentação de Propostas:** Sempre que houver necessidade de prestação do serviço, a CONTRATADA deverá realizar **pesquisa de preços no mercado**, com no mínimo 5 (cinco) cotações válidas, de fornecedores distintos e independentes, observando os critérios de isonomia, separação

societária e conformidade com o art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021. Excepcionalmente, em casos de localidades remotas ou de baixa oferta de prestadores, a contratada poderá apresentar um número inferior a 5 (cinco) propostas, desde que apresente justificativa formal detalhada, ficando a aceitação desse quantitativo condicionada à análise técnica e aprovação expressa da Fiscalização do Contrato, que avaliará a razoabilidade da justificativa e a compatibilidade dos preços com os valores de mercado para garantir a vantajosidade da contratação, a rastreabilidade e a transparência.

2.5.1. As propostas deverão contemplar todos os custos envolvidos, incluindo seguros obrigatórios e adicionais necessários, com cobertura integral dos veículos pelo valor da Tabela FIPE.

2.5.2. A pesquisa de preços deverá ser registrada em sistema eletrônico auditável, com trilha de controle e acesso aos documentos comprobatórios, garantindo rastreabilidade, transparência e vantajosidade da contratação, conforme exigido pelo art. 23, §1º da Lei 14.133/2021 e pelas boas práticas recomendadas pelo TCU.

2.5.3. As propostas deverão estar alinhadas às datas indicadas no orçamento para emissão da Ordem de Serviço (OS).

2.6. **Emissão da Ordem de Serviço:** Após a seleção da proposta mais vantajosa, será emitida a Ordem de Serviço, contendo os dados do orçamento aprovado e os contatos dos servidores responsáveis pela entrega na origem e pelo recebimento no destino.

2.7. **Prazos para Propostas e Execução:** A CONTRATADA terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para levantar e apresentar as propostas.

2.7.1. Após a escolha da proposta pela CONTRATANTE, o prazo para coleta e transporte dos veículos será de até 15 (quinze) dias corridos, salvo em casos de urgência devidamente justificada, nos quais deverá prevalecer a proposta que assegure menor tempo de entrega, respeitando os princípios da eficiência e continuidade do serviço público.

2.8. **Fiscalização e Gestão de Custos:** O sistema da CONTRATADA deverá assegurar a atuação simultânea de múltiplos fiscais designados pela CONTRATANTE, garantindo a rastreabilidade das ações, a transparência na execução contratual e o registro individualizado das atividades de fiscalização, em conformidade com os arts. 117 e 169 da Lei 14.133/2021.

2.8.1. O sistema deverá possuir relatórios gerenciais capazes de integrar dados de quilometragem, origem e destino, prazos de execução, custos unitários e totais, permitindo controle em tempo real.

2.8.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar ferramenta eletrônica integrada ao sistema de gerenciamento de frota, com acesso em tempo real pela CONTRATANTE, contendo registros de Ordens de Serviço, documentos fiscais, comprovantes de entrega e trilhas de auditoria, conforme os princípios da transparência e governança previstos nos arts. 40 e 169 da Lei 14.133/2021.

2.8.3. Deverá, também, possibilitar a emissão de notas fiscais segmentadas por centro de custo, conforme a unidade requisitante, permitindo controle detalhado dos gastos, conciliação contábil e rastreabilidade por ativo.

2.8.4. Além disso, o sistema deverá permitir que o gestor do contrato defina e altere, sempre que necessário, os valores atribuídos a cada centro de custo, conforme conveniência e planejamento da CONTRATANTE, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e governança pública.

### 3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. **Justificativa da Demanda:** Considerando a criação de novas diretorias na PF, como a DPP/PF e a DAMAZ/PF, bem como a crescente atuação da Polícia Federal na segurança de autoridades em eventos internacionais — muitos de grande porte e com necessidade de mobilização de servidores e viaturas — estima-se uma demanda significativa por serviços de transporte de veículos. Essa necessidade é reforçada pelos eventos programados e pela distribuição estratégica da frota da Polícia Federal em todo o território nacional.

3.2. **Estimativa de Quantitativo:** Considerando as variações de valor conforme o tipo de veículo transportado e os preços atualmente praticados no contrato de transporte de cargas, estima-se um

custo médio de R\$ 1,80 por quilômetro rodado, com base em levantamento mercadológico. Considerando a previsão de aproximadamente 580 viagens anuais, com média estimada de R\$ 3.114,00 por deslocamento, sugere-se a alocação de recursos da ordem de R\$ 1.806.120,00, conforme metodologia de estimativa prevista no art. 6º, inciso XXIII da Lei 14.133/2021.

3.3. **Natureza Estimativa e Flexibilidade Orçamentária:** Ressalta-se que o valor estimado tem caráter meramente referencial, servindo para fins de planejamento e reserva orçamentária, e está condicionada a fatores operacionais e administrativos variáveis.

3.4. A contratação por estimativa de uso, com pagamento por demanda efetivamente executada, assegura flexibilidade, economicidade e atendimento célere. A CONTRATANTE poderá realizar **revisões trimestrais da demanda contratada**, com base em indicadores de desempenho e utilização, visando otimizar recursos e garantir a aderência às necessidades institucionais.

3.5. Os pagamentos efetivos serão realizados com base nos valores aprovados para cada acionamento específico, conforme proposta selecionada. Dessa forma, não há prejuízo à Administração Pública em caso de não utilização total do saldo previsto, preservando-se a economicidade e a legalidade da contratação.

3.6. Ressalta-se que o presente item será contratado apenas para a Coordenação-Geral de Administração, entretanto o serviço poderá ser contratado para iniciar a partir de qualquer unidade da federação e para qualquer cidade no território nacional, e podendo utilizar mais de um centro de custo conforme as necessidades da contratante.

#### TRANSPORTE PORTA-A-PORTA DE VEÍCULOS

UNIDADE PF	UASG	CNPJF	Quantidade de Viagens Estimada	Valor médio estimado por viagem	Valor Total Estimado
CGAD/DLOG/PF (DF)	200334	00.394.494/0014-50	580	R\$ 3.114,00	R\$ 1.806.120,00

**RICARDO VITOR DUARTE**

Escrivão de Polícia Federal  
CLC/CGAD/DLOG/PF  
Equipe de Apoio



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO VITOR DUARTE, Escrivão(ã) de Polícia Federal**, em 17/03/2026, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=144353349&crc=EC8F2C9D](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=144353349&crc=EC8F2C9D).  
Código verificador: **144353349** e Código CRC: **EC8F2C9D**.