

COORDENACAO DE ADMINISTRACAO-COAO

Documento de Formalização da Demanda 415/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 415/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante

CGAD-DLOG

Descrição sucinta do objeto

Contratação de capacitação para 5 servidores participarem do III Seminário de Gestão Patrimonial Pública, com carga horária de 32 (trinta e duas) horas-aulas.

Justificativa da prioridade

Iminência da realização do curso e necessidade de aquisição das passagens aéreas com mais de 15 dias, conforme normativos vigentes.

Data da conclusão da contratação

20/08/2026 00:00

UASG Editado por

200334

DEBORAH RODRIGUES AFONSECA

2. Justificativa de Necessidade

A participação de **cinco servidores da área de material** no **III Seminário de Gestão Patrimonial Pública** mostra-se fundamental para o fortalecimento da gestão administrativa e patrimonial da instituição, considerando a estreita relação entre o conteúdo programático do evento e as atribuições desenvolvidas pelos servidores responsáveis pelas atividades de almoxarifado, controle de materiais e gestão patrimonial. O seminário foi concebido especificamente para capacitar gestores e agentes públicos que atuam nessas áreas, abordando aspectos operacionais, administrativos, contábeis e legais inerentes à gestão de bens e materiais na Administração Pública.

Sob a perspectiva institucional, a capacitação contribuirá para o aperfeiçoamento dos controles internos, a padronização de procedimentos, a melhoria da governança patrimonial e a mitigação de riscos relacionados à gestão de estoques, inventários, registro e movimentação de bens, classificação de materiais, desfazimento de bens inservíveis e regularização patrimonial. O conhecimento adquirido pelos participantes favorecerá a conformidade das atividades desenvolvidas pela unidade com a legislação vigente e com as boas práticas da Administração Pública, promovendo maior eficiência, economicidade, transparência e segurança nos processos administrativos.

No que se refere ao desenvolvimento profissional dos servidores, a ação de capacitação possibilitará a atualização técnica em temas essenciais para o desempenho das funções desempenhadas no setor de material, especialmente aqueles relacionados à classificação de material de consumo e permanente, inventário físico, controle patrimonial, gestão de estoques, procedimentos de incorporação e baixa de bens, avaliação patrimonial, depreciação, responsabilização de agentes e integração entre almoxarifado, patrimônio e contabilidade.

A capacitação também permitirá o desenvolvimento e o aprimoramento das seguintes competências profissionais:

- Planejamento, organização e controle das atividades de almoxarifado e patrimônio;
- Aplicação correta da legislação e das normas que regem a gestão patrimonial pública;
- Tomada de decisão baseada em critérios técnicos e normativos;
- Gestão de riscos e fortalecimento dos mecanismos de controle interno;
- Elaboração e acompanhamento de inventários físicos e regularizações patrimoniais;
- Melhoria da integração entre as áreas de material, patrimônio, orçamento e contabilidade;
- Utilização de práticas modernas de gestão voltadas à eficiência administrativa e à correta gestão dos recursos públicos.

Além disso, a participação simultânea de cinco servidores amplia o retorno institucional do investimento realizado, uma vez que os conhecimentos adquiridos poderão ser compartilhados internamente, permitindo a disseminação das boas práticas e a uniformização dos procedimentos adotados pela unidade, potencializando os resultados da capacitação em benefício de todo o órgão.

Dessa forma, a ação de desenvolvimento apresenta absoluta aderência às atribuições do cargo e às atividades executadas na área de material, contribuindo diretamente para o aprimoramento das competências técnicas dos servidores, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para o fortalecimento da gestão patrimonial e logística da instituição, em consonância com os princípios da eficiência, da legalidade e da boa governança pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Outros serviços de educação e treinamento		1,00	22.455,00	22.455,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DEBORAH RODRIGUES AFONSECA

Membro da comissão de contratação

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 O Seminário foi ofertado em 2026 e houve a necessidade de aprovação da capacitação e da liberação do recurso para continuidade do feito.	DEBORAH RODRIGUES AFONSECA	24/07/2026 12:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.