

**LICI. PROJETO BÁSICO Nº XXXXXX/2024- SR/PF/SP**

**Processo nº 08500.000648/2024-32**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA**

**POLÍCIA FEDERAL**

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DE  
SÃO PAULO**

**Rua Hugo D'Antola 95, 8º andar, Lapa de Baixo, São Paulo/SP**

**CEP 05038-090**

**tel./fax (11) 3538-5807-3538-5507 / 5856, e-mail: cpl.srsp@dpf.gov.br**

# **PROJETO BÁSICO**

## **1. OBJETIVO**

1.1. Cessão de uso oneroso de área para exploração, por parte de empresa especializada em equipamentos do tipo "VENDING MACHINE". A contratada venderá café, bebidas não alcoólicas, bebidas quentes e lanches diretamente aos consumidores em local próprio e determinado da Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo (SR/PF/SP), em São Paulo/SP, quais sejam, o espaço de convivência e entretenimento dos servidores, colaboradores, estagiários e terceirizados no 4º andar do Edifício Sede e no 2º andar do mezanino que atende ao contingente considerável de pessoas que se utilizam dos serviços de Polícia Administrativa nas dependências da SR/PF/SP. Compreende duas áreas localizadas na sede da SR/PF/SP, conforme as especificações constantes no Edital e seus Anexos. A proposta vencedora será aquela que oferecer o maior valor em contrapartida à cessão de uso oneroso da área, em cumprimento do inciso VIII, art. 13º, da Lei nº 3.725/2001, sendo que o valor mínimo ofertado deverá ser de R\$ 31,97 (Trinta e Um Reais e Noventa e Sete Centavos) por cada m² (metro quadrado) ocupado pelos equipamentos.

## **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A Cessão destina-se precipuamente a apoiar a SR/PF/SP, por intermédio da oferta de bebidas quentes, bebidas não alcoólicas e lanches nas melhores condições possíveis quanto ao preço e à qualidade, em suas instalações, permitindo a exploração de dois espaços, localizado 4º andar do edifício sede da Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo e outro no mezanino, visando oferecer uma opção de alimentação, próxima e rápida, no local de trabalho, onde há expressivo fluxo de servidores, colaboradores e público em geral.

2.2 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de serviço COMUM de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante modalidade licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

## **3. METAFÍSICA**

3.1. Exploração dos serviços será de 24h ininterruptas, durante o período de vigência do Contrato de Cessão e a CESSIONÁRIA deve garantir o contínuo abastecimento das máquinas.

## **4. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PRORROGAÇÕES**

4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 5 (CINCO) anos, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos sucessivos, até que se atinja o máximo 10 (dez) anos, nos termos do artigo 107, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.1. A CESSIONÁRIA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

4.1.2. A manifestação pela prorrogação contratual deverá ser feita com o mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência ao término do contrato.

## **5. EMPREITADA, ADJUDICAÇÃO DO OBJETO E MODALIDADE**

5.1. Empreitada: Preço Unitário;

5.2. Adjudicação do objeto: Unitário;

5.3. Modalidade licitatória: Pregão.

## **6. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. 2º andar do mezanino (local definido no Estudo Técnico Preliminar) e espaço de convivência no 4º piso da Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo, localizada na Rua Hugo D'Antola nº 95, Lapa de Baixo, Cep. 05.038-090, São Paulo/SP.

6.1.2 Os locais de instalação dos equipamentos poderão ser alterados de acordo com a necessidade e entendimento entre a SR/PF/SP e a CESSIONÁRIA.

## **7. RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

7.1. O setor responsável pelo projeto é o Gabinete da Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo - GSR/SR/PF/SP.

## **8. UNIDADE FISCALIZADORA**

8.1. O GSR/SR/PF/SP juntamente com a Unidade de Administração do Edifício – UAEDI/SR/PF/SP, se encarregará da fiscalização. Além da fiscalização do contrato e do arquivamento dos comprovantes de pagamento, o setor ficará incumbido da verificação de desempenho mensal, com reflexo bimestral, onde manterá registro próprio de todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, determinando as medidas necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados;

## **9. VISTORIA**

9.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços,

acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h30 às 11h30 das 14h30 às 16h30, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo e-mail **kelmann.kof@pf.gov.br**. O prazo para vistoria iniciará-se no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado, portando documento de identidade expedido por órgão oficial. O licitante responsabiliza-se pela falha no dimensionamento dos termos de sua proposta caso opte pela não realização da vistoria.

## **10. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

10.1. A empresa contratada deverá explorar o local definido para cessão unicamente para alocação de máquinas de cafés/bebidas quentes, bebidas não alcoólicas e lanches, executando os serviços em conformidade com o especificado neste Termo de Referência. A área a ser cedida será de no máximo 8,0 m<sup>2</sup> somados os dois espaços;

10.1.1 Cada equipamento não poderá extrapolar as seguintes dimensões:

Altura: 2,0m

Largura: 2,5m

Profundidade: 1,2m

10.1.2 A voltagem das instalações elétricas do Edifício sede é de 220 volts, o custo por m<sup>2</sup> da vigilância é de R\$3,78 e o custo por m<sup>2</sup> da limpeza é de R\$0,52.

10.2. A operação, a manutenção, o recolhimento dos valores e o reabastecimento do equipamento serão feitos exclusivamente pela Cessionária, através de seus funcionários uniformizados e devidamente identificados, dentro dos padrões de Qualidade por ele definido, sendo vedada qualquer interferência da Cedente;

10.3. Os produtos a serem disponibilizados para venda nas máquinas terão seus preços acordados previamente entre a CEDENTE e CESSIONÁRIA de acordo

com a proposta comercial, podendo ser alterados por outros com características e valores similares eventualmente.

10.3.1. O controle do prazo de validade dos produtos disponíveis na máquina será de responsabilidade da Cessionária.

10.4. Para liberação de cada bebida ou produto, o usuário deverá, através de meios automáticos de recebimento instalados nas máquinas, efetuar o pagamento do valor previamente definido conforme cláusula anterior.

## **11. DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

11.1. As instalações, reformas e adaptações que se fizerem necessárias ao funcionamento dos equipamentos, serão de responsabilidade da CESSIONÁRIA com apoio total da equipe de manutenção da CEDENTE, ficando o seu acompanhamento a cargo do Setor responsável por obras e reformas desta SR (atualmente o GTED) e autorização da SR/PF/SP;

11.2. A CESSIONÁRIA obriga-se a identificar todos os equipamentos de sua propriedade;

11.3 A CEDENTE permite à CESSIONÁRIA, a instalação e operação de máquinas automáticas para venda ao consumidor de bebidas quentes em suas dependências, sem quaisquer cobranças de faturamento mínimo mensal.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA**

12.1. Executar os serviços conforme especificações do Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos equipamentos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer todo suporte para a manutenção dos citados equipamentos, qualidade e quantidades exigidas para o cumprimento da proposta;

12.2. Iniciar a prestação dos serviços deste objeto em até 30 dias, contados da assinatura do contrato;

12.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os equipamentos defeituosos;

12.4. Cumprir todas as normas vigentes, bem como as regras previstas no regimento interno da Cedente e, eventualmente, arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais causados pelo mau funcionamento dos equipamentos;

12.5. Executar todos os serviços com observância das normas técnicas, com pessoal qualificado, uniformizado e identificado, com a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI) obrigatórios em conformidade com as normas e determinações em vigor;

12.6. Apresentar, quando solicitado pelo CEDENTE, os documentos que comprovem a sua regularidade, inclusive, sem se limitar, no âmbito fiscal, trabalhista e previdenciário, em um prazo de 5 dias a contar do recebimento da solicitação;

12.7. Responder por todos os ônus fiscais, trabalhistas, previdenciários e de acidente de trabalho relacionados ao pessoal destacado pela CESSIONÁRIA para cumprir o objeto deste contrato, o qual não têm, nem terá, vínculo empregatício com o CEDENTE, ficando a CESSIONÁRIA, na hipótese de demanda judicial promovida por terceiro relacionada a esta responsabilidade que envolva o CEDENTE, obrigada a custear a defesa técnica do CEDENTE e a assumir todo o impacto financeiro, incluindo o pagamento da condenação, de honorários advocatícios e de despesas processuais;

12.8. Responder por todos os atos praticados por ela, representante, empregado, funcionário ou outra pessoa vinculada à CESSIONÁRIA, dentro do edifício ou no contexto da execução deste Contrato, ficando a CECSSIONÁRIA, na hipótese de demanda judicial promovida por terceiro relacionada a esta responsabilidade que envolva a CEDENTE, obrigada a custear a defesa técnica

da Cedente e a assumir todo o impacto financeiro, incluindo o pagamento da condenação, de honorários advocatícios e de despesas processuais.

12.9 Não será exigida qualquer tipo de garantia durante a execução do contrato, uma vez que o objeto de contratação é cessão de uso de área e não qualquer tipo de contratação de mão de obra.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CEDENTE**

13.1. A CEDENTE obriga-se a:

13.1.1. Proporcionar todas as condições para que a CESSIONÁRIA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Projeto Básico;

13.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CESSIONÁRIA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.1.3. Notificar a CESSIONÁRIA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

13.1.4. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CESSIONÁRIA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.5. Colocar a área física à disposição da CESSIONÁRIA, para exploração dos serviços constantes do objeto;

13.1.6. A Cedente fica isenta de qualquer responsabilidade decorrente da relação de consumo entre o consumidor e a Cessionária, tendo em vista que as operações de venda serão efetuadas diretamente entre as partes;

13.1.7. A Cedente fará valer o direito de propriedade da Cessionária sobre as máquinas, impedindo penhoras e arrestos.

13.1.9. Fornecer cópia das faturas de água e luz para cálculo e reembolso dos valores implicados nos custos da cessão de uso;

13.1.12. Comunicar à Gerência Regional de Patrimônio da União a formalização da cessão de uso, encaminhando cópia do correspondente contrato, bem como sua rescisão;

13.1.13. Atualizar o sistema de controle de uso dos imóveis utilizados no serviço público federal, implantado pela Secretaria do Patrimônio da União;

13.1.14. Recolher ou indicar a forma de recolhimento das receitas patrimoniais devidas pela CESSIONÁRIA em DARF, código de receita nº 2101 – outras receitas e fiscalizar tal recolhimento.

#### **14. PAGAMENTO DE TAXA DE UTILIZAÇÃO DA ÁREA E GASTOS CONDOMINIAIS (ÁGUA, ENERGIA ELÉTRICA, VIGILÂNCIA e LIMPEZA)**

14.1. A CESSIONÁRIA deverá recolher mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da exploração, as taxas e valor abaixo especificados:

14.1.1. Pela utilização do espaço a taxa de utilização, levando em consideração a avaliação mensal com reflexos bimestrais, o valor ofertado pela vencedora do certame na data do pregão, o qual contempla os valores cessão para uso do espaço, vigilância e limpeza.

14.1.1.1 Não será cobrado valor por manutenção predial, uma vez que a CESSIONÁRIA será amplamente responsável por eventuais manutenções em seus equipamentos.

14.1.2. Os gastos condominiais correspondem à soma das parcelas dos gastos quanto ao consumo de água/esgoto efetivo, energia elétrica, vigilância e limpeza.



14.1.2.1 Pelo consumo de água/esgoto efetivo, de acordo com leitura física por meio de medidor instalado na entrada de cada equipamento a fim de aferir o volume de água utilizado, utilizar-se-á a seguinte fórmula:

$$\mathbf{VAET = \sum Voi \times Vs}$$

Onde,

VAET é o valor total do consumo de água aferido em Reais

Voi é o volume de água consumida por cada equipamento em m<sup>3</sup>

Vs é o valor cobrado pela SABESP por m<sup>3</sup> incluído os impostos;

14.1.2.2. Pelo consumo de energia elétrica efetivo, de acordo com leitura física realizada pelo setor técnico responsável pela edificação, utilizar-se-á a seguinte fórmula:

$$\mathbf{VAT = \sum Poi \times 24h \times Ve}$$

Onde,

VAT é o valor total do consumo de energia elétrica aferido em Reais

Poi é a potência de cada equipamento em Kw/h

Ve é o valor cobrado pela ENEL por Kw/h incluído os impostos;

14.1.2.3 Os gastos referentes à vigilância possuem uma média de R\$ 3,78/m<sup>2</sup> multiplicada pela área total ocupada pelos equipamentos;

14.1.2.4 Os gastos referentes à limpeza possuem uma média de R\$0,52/m<sup>2</sup> multiplicada pela área total ocupada pelos equipamentos;

14.1.2.5. A taxa total a ser recolhida mensalmente pela Cessionária será a soma do item 14.1 com os itens 14.1.1 a 14.1.2.4;

14.2. O recolhimento dos valores das taxas acima será feito de forma separada, por meio de GRU- Guia de Recolhimento da União;

14.4. Os comprovantes dos pagamentos de que trata este item deverão ser encaminhados ao Fiscal do Contrato, no prazo de 2 (dois) dias após o seu recolhimento, para lançamentos e controle;

14.5. No caso de atraso no pagamento das taxas serão aplicados multa de 2% bem como juros de mora da ordem de 6% ao ano.

## **15. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 As eventuais infrações administrativas que a CESSIONÁRIA cometer estão elencadas no Art. 155 da Lei nº14.133/2021.

15.2 Para as eventuais infrações administrativas que a CESSIONÁRIA cometer serão aplicadas as sanções previstas no Art. 156 da Lei nº14.133/2021.

## **16. REAJUSTE**

16.1. É admitido o reajuste dos preços dos itens vendidos pela Cessionária, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano;

16.2. O interregno mínimo de 1(um) para o reajuste será contado a partir da data de assinatura do contrato;

15.2.2 Será admitido reajuste dos produtos vendidos em interregno inferior a um ano, caso demonstrada efetivas perdas financeiras da CESSIONÁRIA em virtude de desbalanço comercial ou inflação descontrolada;

15.3. O valor da menor taxa de utilização, assim como o valor da taxa de utilização proposta pela licitante vencedora sofrerão reajustes anuais de acordo com o IGP-M/FGV;

15.4. No caso de reajuste, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente.

## **ANEXO A**

### **MEMÓRIA DE CÁLCULOS**

**VALOR DA CESSÃO DE ÁREA – VCA**

$$\text{VCA} = \text{VCAm} \times \text{AT}$$

**VALOR DA CESSÃO DE ÁREA POR m² - VCAm**

$$\text{VCAm} = \text{R\$31,97}$$

**ÁREA TOTAL OCUPADA PELOS EQUIPAMENTOS - AT**

$$\text{AT} = \sum \text{Ai}$$

**Ai** = Somatório das áreas ocupadas por cada equipamento

**CUSTO MENSAL VIGILÂNCIA - CMV**

**VALOR MENSAL DO CONTRATO NO EDIFÍCIO SEDE -**

**R\$179.297,36**

Área Total

47.421m²

CUSTO POR m² = R\$3,78 (Três Reais e Setenta e Oito Centavos)

$$\text{CMV} = \text{R\$}(3,78/\text{m}^2 \times \text{ATm}^2)$$

**CUSTO MENSAL LIMPEZA - CML**

Área Interna com Encarregado

**R\$15.858,45**

Área Total

**30.626 m²**

CUSTO POR m<sup>2</sup> = R\$0,52 (Cinquenta e Dois Centavos de Real)

$$\text{CML} = \text{R}\$(0,52/\text{m}^2 \times \text{AT}(\text{m}^2))$$

#### **CUSTO MENSAL DE ENERGIA ELÉTRICA - VAT**

**VAT** =  $\sum \text{Poi} \times 24\text{h} \times \text{Ve}$  (Somatório do consumo mensal de cada equipamento 24 h por dia)

Poi é a potência de cada equipamento em Kw/h

Ve é o valor cobrado pela ENEL por Kw/h incluído os impostos;

#### **CUSTO MENSAL DE ÁGUA/ESGOTO - VAET**

**VAET** =  $\sum \text{Voi} \times \text{Vs}$  (Somatório do consumo mensal de água/esgoto de cada equipamento)

Voi é o volume de água consumida por cada equipamento em m<sup>3</sup>

Vs é o valor cobrado pela SABESP por m<sup>3</sup> incluído os impostos;

### **CUSTO TOTAL**

$$\text{CT} = \text{VCA} + \text{CMV} + \text{CML} + \text{VAT} + \text{VAET}$$

## **ANEXO B**

### **Modelos de Hidrômetro e Medidor de Energia Elétrica**

**Hidrômetro Composite Unijato  $\frac{3}{4}$**

**Relógio Medidor DN20**

**Vazão Máxima 3m<sup>3</sup>**

**Estimativa de preço: R\$ 80,00**



**Hidrômetro Composite Unijato 1/2**

**Relógio Medidor DN15**

**Vazão Máxima 3m<sup>3</sup>**

**Estimativa de preço: R\$ 100,00**



## Modelos de Medidor de Energia Elétrica

**Medidor Consumo de Energia Trifásico 110/220/380 v 100 a**  
**Estimativa de preço: R\$300,00**



# ANEXO C

## PREÇO MÉDIO DOS PRODUTOS

PRODUTOS - SNACKS/LANCHES	CARREFOUR	AMERICANAS	MAGAZINE LUIZA	PÃO DE AÇÚCAR	SONDA	MÉDIA
PRINGLES BATATA ORIGINAL 104g	R\$ 11,79	R\$ 14,99	R\$ 11,75	R\$ 14,29	R\$ 16,71	R\$ 13,91
DORITOS ORIGINAL 84g	R\$ 7,49	R\$ 9,99	R\$ 11,15	R\$ 9,69	R\$ 10,77	R\$ 9,82
FANDANGOS MILHO 140 g	R\$ 10,89	R\$ 9,99	R\$ 12,00	R\$ 12,29	R\$ 11,98	R\$ 11,43
BATATA RUFFLES 40 g	R\$ 5,11	R\$ 4,99	R\$ 5,49	R\$ 5,99	R\$ 6,92	R\$ 5,70
KIT KAT ao leite 41,5G	R\$ 2,99	R\$ 2,99	R\$ 4,49	R\$ 3,59	R\$ 2,99	R\$ 3,41
BIS original ao leite 100,8g	R\$ 4,99	R\$ 6,99	R\$ 6,85	R\$ 7,29	R\$ 7,80	R\$ 6,78
BALAS FINI MINHOCA SORTIDA 100g	R\$ 8,39	R\$ 8,39	R\$ 8,39	R\$ 7,79	R\$ 7,89	R\$ 8,17
CHOCOLATE AO LEITE M&M's 148 g	R\$ 12,99	R\$ 13,49	R\$ 12,99	R\$ 13,49	R\$ 10,89	R\$ 12,77
AMENDOIM TIPO JAPONÊS DORI 90g	R\$ 4,40	R\$ 2,99	R\$ 2,99	R\$ 4,01	R\$ 5,60	R\$ 4,00
BARRA DE CEREAL NUTRY 22g	R\$ 2,63	R\$ 1,50	R\$ 2,55	R\$ 2,16	R\$ 2,12	R\$ 2,19
SANDUÍCHE INTEGRAL ATELIÊ 160g	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13,96	R\$ 13,96
SANDUÍCHE CONGELADO X-BURGUER SADIA	R\$ 7,69	R\$ 7,99	R\$ 7,99	R\$ 8,59	R\$ 9,02	R\$ 8,26
BISCOITO RECHEADO OREO ORIGINAL 90g	R\$ 4,49	R\$ 4,49	R\$ 3,99	R\$ 4,29	R\$ 4,28	R\$ 4,31
BISCOITO CLUB SOCIAL 144g	R\$ 5,49	R\$ 5,99	R\$ 6,92	R\$ 6,19	R\$ 6,15	R\$ 6,15
PRODUTOS - BEBIDAS FRIAS	CARREFOUR	AMERICANAS	MAGAZINE LUIZA	PÃO DE AÇÚCAR	SONDA	MÉDIA
ÁGUA DE CÔCO KERO CÔCO 200ml	R\$ 3,29	R\$ 4,79	R\$ 3,18	R\$ 3,65	R\$ 3,29	R\$ 3,64
FANTA LARANJA LATA 350 ml	R\$ 3,99	R\$ 4,49	R\$ 3,40	R\$ 3,49	R\$ 4,17	R\$ 3,91
FANTA UVA LATA 350 ml	R\$ 3,59	R\$ 4,49	R\$ 2,99	R\$ 3,59	R\$ 4,17	R\$ 3,77
GUARANÁ ANTARCTICA LATA 350 ml	R\$ 3,99	R\$ 4,49	R\$ 3,99	R\$ 3,39	R\$ 3,54	R\$ 3,88
COCA COLA LATA 350 ml	R\$ 3,99	R\$ 4,99	R\$ 4,24	R\$ 4,19	R\$ 4,39	R\$ 4,36
COCA COLA PET 600 ml	R\$ 5,29	R\$ 6,49	R\$ 7,50	R\$ 5,29	R\$ 5,71	R\$ 6,06
SPRITE lata 350 ml	R\$ 3,99	R\$ 4,49	R\$ 3,55	R\$ 3,55	R\$ 4,17	R\$ 3,95
ÁGUA TÔNICA ANTARCTICA 350 ml	R\$ 3,19	R\$ 4,87	R\$ 3,82	R\$ 3,79	R\$ 3,65	R\$ 3,86
ENERGÉTICO RED BULL LATA 250ml	R\$ 7,49	R\$ 9,49	R\$ 7,00	R\$ 9,49	R\$ 10,48	R\$ 8,79
ISOTÔNICO GATORADE 500 ml	R\$ 4,99	R\$ 5,99	R\$ 4,80	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$ 5,15
SUCO DEL VALLE 200 ml	R\$ 2,59	R\$ 3,09	R\$ 3,74	R\$ 3,29	R\$ 2,85	R\$ 3,11
ACHOCOLATADO TODYNHO 200ML	R\$ 4,29	R\$ 3,49	R\$ 4,19	R\$ 3,45	R\$ 3,61	R\$ 3,81

PRODUTOS - BEBIDAS QUENTES	LANCHONETE R&K	PADARIA LAIKA	PADARIA MERCI	PADARIA MOINHO	PADARIA DONA DEÔLA	MÉDIA
CAFÉ EXPRESSO	R\$ 9,00	R\$ 6,40	R\$ 7,00	R\$ 6,00	R\$ 7,30	R\$ 7,14
CAFÉ COM LEITE 150ml	R\$ 9,00	R\$ 11,20	R\$ 9,20	R\$ 9,90	R\$ 11,00	R\$ 10,06
CAPUCCINO 150ml	R\$ 10,00	R\$ 11,10	R\$ 9,90	R\$ 11,90	R\$ 11,80	R\$ 10,94