

Estudo Técnico Preliminar 125/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 08200.019467/2023-83

2. Descrição da necessidade

- 2.1. O presente Estudo tem como objetivo definir a solução que melhor atenda ao interesse da Administração para que não haja descontinuidade na prestação dos serviços de copeiragem, de carregadores e de garçom na ANPD, conforme consta no bojo do processo n.º 08200.019467/2023-83.
- 2.2. Os serviços referenciados neste estudo, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de comuns visto que os serviços a serem contratados para a demanda pretendida possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.
- 2.3. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores e de garçom na ANPD.
- 2.4. Importante ressaltar que o órgão possui contrato com o mesmo objeto a ser contratado, porém era prestado por empresa contratada pelo Ministério da Justiça com vencimento no corrente ano.
- 2.6. A contratação principal foi realizada para atender a mais de uma Unidade Gestora, sendo portanto adotado o Sistema de Registro de Preços, com base na Lei 14.133/21 e Decreto 11.462/2023;
- 2.6.1. A justificativa para adoção do Registro de Preço está contida no inciso III, do art. 3º do Decreto 11.462/2023.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CGAD/DLOG/PF	DEBORAH RODRIGUES AFONSECA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores e de garçom na ANPD, no Distrito Federal.
- 4.2. Será celebrado contrato com a adjudicatária, com vigência inicial de 12 (doze) meses, de acordo com o que estabelece a Lei nº 14.133/2021, conforme modelo a ser elaborado pelo setor competente.
- 4.3. O critério de julgamento adotado será o de menor preço.
- 4.4. Como requisitos *lato sensu*, a contratação deve contemplar o seguinte:
- 4.4.1. Observância das normas pertinentes à modalidade licitatória apropriada para o caso concreto;
- 4.4.2. Estrito cumprimento das formalidades necessárias à instrução processual, tanto da fase interna quanto da fase externa da licitação.
- 4.4.3. Verificar se a empresa possui capacidade para a prática do serviço e com menor preço, a fim de que a solução possua maior eficiência com menor dispêndio de recurso possível;
- 4.5. Requisitos *stricto sensu*:

- 4.5.1. Prestar o serviço com estrita observância às disposições do Edital de licitação e seus anexos, às normas da IN 05/2017 e demais normas aplicáveis;
- 4.5.2. Os serviços que se pretende contratar é de natureza comum;
- 4.5.3. Observar os critérios de sustentabilidades elencados no Termo de Referência da contratação;
- 4.5.4. A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses.
- 4.6. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- 4.7. As obrigações da Contratada e Contratante estarão previstas no Termo de Referência.
- 4.8. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, assumindo o proponente o compromisso de entregar os serviços em seus termos.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores e de garçom na ANPD, no Distrito Federal.
- 5.2. O perfil da demanda da ANPD em Brasília para os referidos objetos exige que seja prestado por empresa especializada, pois a ANPD e os demais órgãos não possuem expertise quanto ao objeto da contratação.
- 5.3. Pelo exposto, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores e de garçom em voga justifica-se como a solução mais eficiente e eficaz para as necessidades da Administração.
- 5.4. Definida essa linha de atuação, passou-se ao levantamento de preços a fim de construir o valor de referência de cada serviço, em observância ao disposto na IN n.º 65/2021.
- 5.5. A memória de cálculo, o detalhamento dos valores obtidos e a compilação dos mesmos constam na planilha de custos.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. A solução apontada pelo presente estudo abrange a contratação de empresa(s) especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores e de garçom na ANPD, no Distrito Federal.
- 6.2. Os serviços referenciados no subitem 6.1. deste Estudo Técnico Preliminar serão executados nos endereços abaixo relacionados, de acordo com as rotinas fixadas no Termo de Referência:
 - 6.2.1. Autoridade Nacional de Proteção de Dados - Setor Comercial Norte - SCN, Quadra 6, Conjunto "A", Edifício Venâncio 3000, Bloco "A", 9º andar, Brasília/DF.
- 6.3. Os serviços poderão ser prestados em outros endereços da contratante localizado em Brasília/DF em casos de mudança ou inauguração de nova unidade das contratantes, desde que acordado previamente entre as partes.
- 6.4. A contratação do serviço será através de Pregão Eletrônico, conforme inciso I, do artigo 28, da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e alterações posteriores.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. Os quantitativos previstos de, nas dependências da Polícia Federal, do Ministério da Justiça e Segurança Pública, da SENAPPEN e da ANPD, em Brasília-DF:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER		QUANTIDADE
-------	------	---------------	--------	--	------------

				UNIDADE DE MEDIDA	
I	27	Serviços de Copeiragem na ANPD (UASG 302122) - Órgão Participante	14397	Posto	1
	28	Serviços de Garçom/Garçonete na ANPD (UASG 302122) - Órgão Participante	5363	Posto	3
	29	Serviços de Carregador na ANPD (UASG 302122) - Órgão Participante	15890	Posto	1
TOTAL					5

7.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais de copeiragem e carregadores, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades e qualidades a seguir estabelecidas, tendo em vista que esta se revela solução mais vantajosa para a Administração do que a aquisição dos itens diretamente pelo Órgão.

7.3. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, que devem ser os mesmos fornecidos nas unidades da Polícia Federal em Brasília /DF atendidas por esta contratação, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

7.4. A relação de materiais e equipamentos foi definida com base no consumo durante a execução dos contratos anteriores com as devidas adequações quanto à utilização durante o exercício passado.

7.5. Os materiais deverão ser entregues até o quinto dia do mês de início de sua utilização, de acordo com a frequência de fornecimento, e os equipamentos deverão ser entregues até o quinto dia do início da vigência do contrato.

7.6. Tanto os materiais quanto os equipamentos especificados nas tabelas abaixo são de fornecimento obrigatório.

7.7. O quantitativo de materiais a ser consumido mensalmente é meramente estimativo, podendo variar para mais ou para menos. **A demanda mensal dos materiais será estabelecida (medida) pela FISCALIZAÇÃO que somente efetuará o pagamento pelo efetivo fornecimento.**

7.8. A medição do consumo mensal dos materiais de copeiragem e carregadores se dará por intermédio de controle interno da fiscalização do contrato, refletido em uma planilha, a qual, após ciência e concordância dos representantes da empresa ou de seu preposto designado, será por eles assinada juntamente com o fiscal do contrato. Tal documento dará suporte para a elaboração da Nota Fiscal de Serviços no que diz respeito aos gastos com materiais de limpeza.

7.8.1. Materiais e Equipamentos:

7.8.2. Para a perfeita execução dos serviços do **GRUPO I** a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades, qualidades e periodicidade a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO I (ANPD)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Açúcar tipo cristal, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 5 Kg (cinco quilos), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais.	5KG	4	Mensal
2	Açúcar tipo refinado, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 1 Kg (um quilo), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais	1KG	2	Mensal
3	Adoçante líquido, dietético, com bico dosador conta-gotas, frasco com 100 ml e prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses. Ingredientes: água, edulcorantes artificiais; sucralose e acesulfame-k, espessante carboximetilcelulose, conservante benzoato de sódio e acidulante ácido cítrico, sem glúten.	UNIDADE	9	Mensal
4	Café torrado e moído, categoria Superior, (nível de qualidade de 6,0 a 7,2 pontos, classificação ABIC) pct de 500 gramas, tipo Pilão /Melita ou similar	PACOTE	80	Mensal
5	Chá em sachês – diversos (caixa c/ dez unidades) – capim cidreira, erva doce, camomila, hortelã. Validade residual mínima de 6 meses quando do recebimento.	CAIXA	25	Mensal
6	Água Mineral Vasilhame (20 litros) com PH 6,0 e 9,5 - Conforme portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre o padrão de potabilidade das águas, recomenda que o pH (potencial hidrogeniônico) da água própria para consumo seja mantido na faixa de 6,0 a 9,5.	UNIDADE	80	Mensal
7	Água Mineral garrafa (500 ml) com PH 6,0 e 9,5 - Conforme portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre o padrão de potabilidade das águas, recomenda que o pH (potencial hidrogeniônico) da água própria para consumo seja mantido na faixa de 6,0 a 9,5.	UNIDADE	50	Mensal
8	Água Sanitária a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,0-2,5%, envasada em frascos plásticos com 1 (um) litro	UNIDADE	8	Mensal
9	Álcool etílico hidratado para limpeza geral com teor alcoólico de 92,8° INPM (96,0° GL), envasado em frascos com 1 (um) litro.	UNIDADE	4	Mensal
10	Detergente biodegradável neutro para lavagem de louças em geral, com 500ml.	UNIDADE	15	Mensal

11	Coador de pano p/ cafeteira industrial compatível com as máquinas (1ª Qualidade).	UNIDADE	3	Mensal
12	Copo descartável biodegradável, reciclável, capacidade 200ml, em polipropileno “PP”, não tóxico, com frisos e saliência na borda. Caixa com 2500 unidades (25 pacotes contendo 100 unidades). Compatível com norma NBR 14.865/2002.	CAIXA	2	Mensal
13	Escova para lavar garrafas	UNIDADE	5	Mensal
14	Esponja de espuma, tipo multiuso, dupla face com um lado macio e outro em fibra abrasivo	UNIDADE	10	Mensal
15	Esponja de lã de aço, composição aço carbono, unidade com 60 g embalada em pacote com 8 (oito) unidades	PACOTE	3	Mensal
16	Flanela em algodão, dimensões aproximadas 30x50 cm, com bordas overlocadas.	UNIDADE	8	Mensal
17	Limpador (Tipo Multiuso) - vasilhame 500 ml	UNIDADE	10	Mensal
18	Limpador desengordurante perfumado - vasilhame com 500 ml	UNIDADE	9	Mensal
19	Luva de borracha latex (P, M)	UNIDADE	6	Mensal
20	Pano de chão, tipo saco, alvejado, duplo, com barrado feito, 100% algodão etiqueta	UNIDADE	20	Mensal
21	Pano de pia tipo multiuso.	UNIDADE	15	Mensal
22	Pano de prato 100% algodão.	UNIDADE	30	Mensal
23	Papel Toalha branco 02 dobras, folhas de 22,5 x 26, pacote com 1000 unidades cada	PACOTE	3	Mensal
24	Guardanapo de papel com dimensões mínimas de 20 x 20cm, folha simples, pacote com 100 unidades	PACOTE	10	Mensal
25	Porta sabão e esponja, em plástico polipropileno. (trocar a cada 3 meses)	UNIDADE	3	Mensal
26	Sabão em barra com 200 gramas, tipo glicerinado, embalado em pacote com 5 (cinco) unidades. Tipo Ypê ou similar	PACOTE	2	Mensal

27	Sabão em pó 1ª qualidade acondicionado em embalagem de 1 Kg	UNIDADE	2	Semestral
28	Açucareiro em inox, com colher, capacidade de 300g.	UNIDADE	12	Anual
29	Porta Guardanapo em aço inox para guardanapo de 33x33	UNIDADE	12	Anual
30	Apoio para copo, em aço.	UNIDADE	200	Anual
31	Bule p/café em aço inox - 1 litro	UNIDADE	3	Anual
32	Bule p/café em aço inox - 500 ml	UNIDADE	12	Anual
33	Leiteira em alumínio - cabo madeira - 2 litros	UNIDADE	6	Anual
34	Bandeja em aço inox, redonda, medindo 45 cm de diâmetro.	UNIDADE	9	Anual
35	Bandeja em aço inox, retangular	UNIDADE	9	Anual
36	Forro de plástico para Bandeja de 45 cm de diâmetro - troca a cada 3 meses	UNIDADE	12	Anual
37	Forro de plástico para Bandeja retangular - troca a cada 6 meses	UNIDADE	12	Anual
38	Colher de Pau - madeira	UNIDADE	6	Anual
39	Colher em aço inox, para café, com aproximadamente 9 cm.	DÚZIA	15	Anual
40	Colher em aço inox, para chá, com aproximadamente 13 cm.	DÚZIA	15	Anual
41	Copo liso reto de vidro 400 ml, para água, transparente, cilíndrico, fundo reforçado.	UNIDADE	200	Anual
42	Funil em aço inox	UNIDADE	3	Anual
43	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 1,8 litros; Fundo Giratório.	UNIDADE	6	Anual
44	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 1 litro; Fundo Giratório.	UNIDADE	12	Anual

45	Jarra 2,0 litros, em inox, c/ tampa e aparador de gelo, para água e suco.	UNIDADE	12	Anual
46	Pote em alumínio para mantimentos (café e açúcar), com etiqueta identificadora - capacidade 5 litros	UNIDADE	6	Anual
47	Lixeira Plástica com capacidade de 30 a 36 litros, resistente, com tampa acionada por pedal na cor preta (com dimensões que se adaptem ao tamanho das copas do MJSP)	UNIDADE	6	Anual
48	Xícara de café c/pires – porcelana com 60 ml	DÚZIA	12	Anual
49	Xícara de chá c/ pires - porcelana, de capacidade de 200 ml	DÚZIA	8	Anual
50	Vasilhame para água mineral, capacidade 20 litros	UNIDADE	15	Anual
51	Estilete profissional 18mm cabo emborrachado com 3 (três) lâminas reservas	UNIDADE	2	Anual
52	Toalha de mesa retangular para 6 lugares em tecido preto, sem detalhes, tamanho aproximadamente 160 X 220 cm, 100% algodão com poliéster, borda embanhada (limpeza da toalha por conta da contratada)	UNIDADE	6	Anual
53	Porta detergente	UNIDADE	3	Anual
54	Rodinho para pia	UNIDADE	3	Anual
55	Pá para lixo de plastico com cabo longo	UNIDADE	3	Anual
56	Balde plástico, cor preta, reforçado, capacidade 12 litros	UNIDADE	6	Anual
57	Rodo de chão de madeira médio 60 cm	UNIDADE	3	Anual
58	Máquina de café, industrial, novas de primeiro uso, retangular, conjugada com três torneiras, com 02 (dois) reservatórios de no mínimo 10 Litros cada, em aço inox 304, tensão 220 volts, capacidade até 20 litros, reservatório de água até 45 litros, com controle termostático de temperatura, potência máxima 4000w	UNIDADE	2	
59	Carrinho em aço inox de distribuição de material, bandeja (com proteção lateral que evita caimento de bebidas ou alimentos por deslizamento ou escorrimento) em chapa lisa de aço inoxidável. Material: Estrutura aço inoxidável, tipo 2 bandejas, com rodízio.	UNIDADE	3	

60	Bebedouro de Galão com as seguintes características: Ecocompressor: com gás R134a que não agride o meio ambiente; Easy Clean (desmontável para higienização); Serpentina externa (fácil higienização); Grande vazão: copo cheio em poucos segundos; Torneira Up & Down Gabinete com proteção UV; Ambientes internos e externos; Pés antiderrapantes; Água natural e gelada; Bandeja removível: para esvaziar ou higienizar; Design coluna; Nanotecnologia: inibe a proliferação de micro-organismos; Tensão Nominal (V) 220V; Frequência - Mercado Nacional (Hz) 60 Acomoda Garrafão (L) 10 e 20; Volume Interno do Aparelho (L) 2; Capacidade de Fornecimento de Água Gelada (L/h)* 1,28; Temperatura de Resfriamento* 10°C / 50°F; Vazão Mínima por Gravidade (L/h) 96 L/h; Refrigeração - Compressor Termostato Regulável Externo. Cor cromado.	UNIDADE	3	
61	Carrinho para transporte em aço com pintura eletrostática ou de alta qualidade ou em alumínio para 4 vasilhames de 20 litros de água mineral, com rodas pneumáticas 3.25-8 rolamentos de roletes eixo 1"	UNIDADE	3	
62	Carrinho transporte plataforma fechado em tela com tampa lateral e rodas com pneu suportável para 500 kg modelo de referência multi-car C615	UNIDADE	1	

7.8.3. Além dos materiais citados acima, faz-se necessário o fornecimento de uniformes condizentes com a atividade a ser desempenhada, deverá ser fornecido da seguinte forma: **02 (dois)** conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído **01 (um)** conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses.

7.8.4. Os uniformes para os postos do Grupo I compreenderá as seguintes peças do vestuário:

Conjunto de uniforme Copeira(o) - Masculino /Feminino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Calça e/ou saia social, comprimento na altura do joelho, para saia	Preto	Oxford, 100 % poliéster	Unid.	4
Blusa manga curta com gola colarinho	Branca	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante	Preto	Couro	Par	2
Par de meias social	Preto	Algodão/Poliéster	Par	6
Avental, com amarração no pescoço e na cintura	Branca	Gabardine	Unid.	4
Touca com aba e filó	Preta	100% Poliéster	Unid.	4
Conjunto de uniforme Garçom/Garçonete - Masculino/Feminino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual

Conjunto completo: calça e/ou saia social e blazer	Preto	Oxford 100% poliéster	Unid.	4
Blusa social com mangas compridas	Branca	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante	Preto	Couro	Par	2
Lenço de Pescoço /Gravata	Na cor da empresa	Voil ou Musseline	Unid.	2
Colete devidamente forrado	Preto	Oxford	Unid.	4
Par de meias social	Branca /Preta	Algodão/Poliéster	Par	4
Conjunto de uniforme Carregador				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Calça em tecido resistente	Na cor da empresa	Jeans	Unid.	4
Camisa, manga curta	Na cor da empresa	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de bota de segurança bico de aço com CA	Preto	Couro	Par	2
Par de meias	Branca /Preta	Algodão/Poliéster	Par	4
Cinto Com Fivela De Engate Rapido Sem Metal Nylon Regulavel	Preto	Nylon	Unid.	4
Luva antiaderente	Na cor da empresa	Algodão com Banho de Látex Corrugado	Unid.	12

Capa de chuva	Amarela	PVC	Unid.	1
Cinta Ergonomica abdominal com suspensório	Preta	Em elástico reforçado, costura em nylon de alta resistência que garante durabilidade, hastes de PVC maleável na região lombar para evitar deformação da faixa lombar, possui ajuste duplo, suspensórios confeccionados em elástico com regulagem de comprimento e velcro de máxima aderência.	Unid.	1

7.9. O método utilizado para determinar as quantidades a serem contratadas foi baseado nas necessidades da ANPD e no histórico de produtividade dos trabalhadores alocados no contrato 37/2019 MJSP, atualmente vigente:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Copeira(o)	posto	1
2	Garçom/Garçonete	posto	2
Fonte: Contrato nº37/2019 MJSP			

7.9.1. Este método se beneficia da experiência da contratante em relação ao histórico de desempenho e produtividade dos colaboradores atualmente alocados, permitindo determinar com maior precisão as quantidades necessárias para a execução eficiente dos serviços de copeiragem e mitigando o risco de sub ou superdimensionamento da mão de obra, garantindo assim uma alocação mais precisa e eficiente dos recursos disponíveis.

7.9.2. Ajuste na Contratação

7.9.3. O levantamento que subsidiou a instrução do presente estudo técnico preliminar, no que tange ao quantitativo dos postos de trabalho foi o crescimento exponencial da força de trabalho da ANPD.

7.9.3.1. A Autoridade conta hoje com um quadro de mais de 150 servidores/colaboradores e destes 76 trabalham em regime presencial. Somando a este quantitativo teremos o início da execução da contratação de Nível Superior, via processo administrativo NUP 00261.001734/2023-30, com a alocação de mais 53 novos terceirizados presenciais para compor a força de trabalho da Autarquia.

7.9.3.2. A Autoridade contará no segundo semestre do corrente ano a previsão de mais 14 bolsas de estágio para atender a Instituição, via processo administrativo NUP 00261.002629/2024-07.

7.9.3.3. Para o exercício de 2024 foi autorizado pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviço Público o Processo Seletivo Simplificado (PSS) com a previsão de mais de 200 (duzentas vagas) que atenderão à sede da ANPD.

7.9.4. Diante desse aumento na demanda, torna-se necessário incluir mais um posto de garçom nesta nova contratação bem como o posto carregador. Portanto, os quantitativos propostos para esta licitação são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Copeira(o)	posto	1
2	Garçom/Garçonete	posto	3
3	Carregador	posto	1

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 458.866,92

8.1 om base nos instrumentos de pesquisa descritos no item 5 deste Estudo, o valor global máximo aceitável da contratação é de R\$ 517.701,48 (quinhentos e dezessete mil setecentos e um reais e quarenta e oito centa quatrocentos e cinquenta e oito mil oitocentos e sessenta e seis reais e noventa e dois centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não haverá parcelamento por se tratar de contratação de objetos que podem ser prestados por uma única empresa, visto que as empresas que prestam serviços terceirizados, em regra, não têm especialidade no serviço propriamente, mas na administração da mão de obra. É uma realidade de mercado à qual a Administração precisa se adaptar e adequar seus contratos. É cada vez mais raro, por exemplo, firmar contratos com empresas especializadas somente em limpeza, ou em condução de veículos, ou em recepção. As contratadas prestam vários tipos de serviço, muitas vezes em um mesmo contrato, de forma que adquirem habilidade na gestão dos funcionários que prestam os serviços, e não na técnica de execução destes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Os serviços que se visa a contratar são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação encontra-se prevista no planejamento de compras anual - PCA 2025, conforme disponibilizado no link: <https://pncp.gov.br/app/pca/44365866000171/2025/1>:

- I) ID PCA no PNCP: 44365866000171-0-000001/2025;
- II) Data de publicação no PNCP: 13/05/2024;
- III) Id do item no PCA: 20;
- IV) Classe/Grupo: 853 - SERVIÇOS DE LIMPEZA;
- V) Identificador da Futura Contratação: 302122-31/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A Administração espera alcançar os seguintes benefícios com esta contratação:

- a) Atendimento da demanda por empresa especializada em serviço de copeiragem, de carregador e de garçom para entrega de serviço com eficiência e presteza;
- b) Garantir a boa execução dos serviços de copeiragem, de carregador e de garçom com melhor produtividade e embasado nos princípios de sustentabilidade;
- c) Dispor a todos os membros, servidores, colaboradores, visitantes da ANPD os serviços de copeiragem com qualidade garantindo que as instalações da copa/refeitório estejam em perfeitas condições de higiene e desinfecção., bem como a prestação dos demais serviços.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A ANPD já possui ambiente adequado para a prestação dos serviços, sendo desnecessária qualquer alteração e/ou adequação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Como requisitos básicos para execução dos serviços, a CONTRATADA deverá adotar em seus procedimentos os seguintes critérios de SUSTENTABILIDADE, além dos previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, quando couber:

14.1.1 forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.1.2 realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

14.1.3 respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

14.1.4 preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

14.1.5 Para fins de coleta seletiva, a CONTRATADA é obrigada a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis.

14.1.6 Lixo Tecnológico - Na execução dos serviços que envolvam a utilização de produtos e componentes eletroeletrônicos que, quando em desuso, sejam considerados lixo tecnológico, definidos como: os aparelhos eletrodomésticos e os equipamentos e componentes eletroeletrônicos de uso doméstico, industrial, comercial ou no setor de serviços que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, tais como:

- acumuladores de energia (baterias e pilhas);
- produtos magnetizados.

14.1.7 A CONTRATADA deve retirar os materiais considerados lixo tecnológico e dar-lhes destinação final ambientalmente adequada, lembramos que os fabricantes de aparelhos elétricos também devem estar registrados no Cadastro Técnico Federal (CTF) de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.

14.1.8 A Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS) determina que os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de produtos eletroeletrônicos e seus componentes são obrigados a estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos e embalagens após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos.

14.1.9 Adotar, no que couber, as demais práticas de sustentabilidade estabelecidas no artigo 6º da Instrução Normativa nº 01 /2010 SLTI/MPOG, do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

14.1.10 Para atendimento aos critérios ambientais e de sustentabilidade, devem ser utilizadas as orientações do Guia Prático de Licitações Sustentáveis da CJU/SP - Consultoria Jurídica da União no Estado de São Paulo – CJU/SP, unidade integrante da Consultoria Geral da União – CGU da Advocacia-Geral da União – AGU.

14.2 A contratação também está em consonância com o Caderno de Logística Plano Diretor de Logística Sustentável, no eixo "Promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços", ao realizar contratação de forma centralizada, assim como prevê a compra de materiais biodegradáveis e materiais perene, como xícaras, colheres e afins.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Por todo o exposto, declaramos que a solução que melhor atende o interesse público no caso concreto é a contratação dos serviços acima especificados e consideramos que a contratação é plenamente viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JULIANA DANTAS LIMA

Integrante Requisitante

WILLIAM PEREIRA JORDAO

Integrante Requisitante Substituto