

Estudo Técnico Preliminar 74/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08200.027296/2025-28

2. Descrição da necessidade

A aquisição de material de consumo para os participantes do III Seminário de Administração e Logística da DLOG/PF visa atender à necessidade de proporcionar recursos essenciais que facilitem a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, garantindo a eficácia da absorção do conteúdo e a otimização da interação durante as palestras. Ademais, a padronização desses itens assegura a uniformidade e qualidade dos insumos utilizados, evitando dispersões e reforçando a identidade institucional do evento.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CGAD/DLOG/PF	Isis Pena Garcia
CGAD/DLOG/PF	Daniel Gonçalves Tadim

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de processo para a aquisição de itens de consumo personalizados, a serem distribuídas aos participantes do III Seminário Nacional de Administração e Logística da DLOG/PF. Os itens devem atender aos seguintes requisitos:

1. Moleskine emborrachado

- Dimensões: 140 mm x 210 mm.
- Quantidade de folhas: 80.
- Tipo de folhas: Não pautadas.
- Acabamento: Capa emborrachada.
- Personalização: Incluir logotipo ou identificação do evento.

2. Caneta metálica touchscreen

- Material: Corpo metálico com acabamento similar a borracha.
- Funcionalidade: Compatível com touchscreen.
- Mecanismo: Acionamento por clique.
- Cor da tinta: Azul.

3. Ecobag 100% algodão cru

- Material: 100% algodão cru.
- Dimensões: 40 cm x 40 cm.

- Personalização: Estampa ou bordado com logotipo do evento.

4. Necessaire em algodão com zíper

- **Material:** 100% algodão (preferencialmente resistente e lavável).
- **Dimensões:** Aproximadamente 20 cm x 15 cm (ou tamanho adequado para itens de higiene pessoal).
- **Fechamento:** Zíper durável e de fácil manuseio.
- **Compartimentos:** Pelo menos um compartimento interno para organização.
- **Personalização:** Estampa, bordado ou etiqueta com o logotipo/identificação do evento.

5. Máscara para dormir

- Material: Tecido macio.
- Fixação: Elástico ajustável.
- Personalização: Estampa ou logotipo do evento.

6. Protetor auricular

- Tipo: Espuma ou silicone, com atenuação de ruído.
- Conforto: Modelo ergonômico e hipoalergênico.

7. Bolsa térmica com alça de mão

- Capacidade: Entre 6 e 10 litros.
- Fechamento: Zíper resistente.
- Material: Exterior personalizável, interior térmico.
- Personalização: Estampa ou logotipo do evento.

Observações Gerais:

- A personalização deve seguir as diretrizes de identidade visual fornecidas pelo órgão.
- Os materiais devem ser de qualidade adequada para distribuição em eventos oficiais.

5. Levantamento de Mercado

Em conformidade com os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021, do Ministério da Economia, foram adotadas as metodologias previstas nos incisos I, II e IV do Art. 5º para a elaboração do mapa de preços. Este procedimento visa garantir que a Polícia Federal adquira materiais de boa qualidade com preços justos e compatíveis com o mercado.

Para a determinação da estimativa de custos, foram realizadas pesquisas detalhadas que resultaram na seleção de três propostas de preços atuais e representativas, obtidas junto a fornecedores do mercado. A análise dessas propostas foi complementada por consultas ao Banco de Preços, garantindo que os valores estejam alinhados com os praticados em compras realizadas por outros órgãos públicos.

A estimativa de custo final foi calculada com base na média dos preços encontrados nas propostas e nas referências do Banco de Preços. Este método assegura que os itens adquiridos atendam às necessidades da DLOG, garantindo tanto a confiabilidade e qualidade dos materiais quanto a adequação dos valores em relação ao mercado.

Os valores obtidos estão detalhados na tabela abaixo:

--	--	--	--	--	--	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	BEE COOL	KOPU	CM3	FORTUNE	MÉDIA (propostas + Banco de Preços)
1	Moleskine	400	-	R\$ 22,30	R\$ 14,10	R\$ 22,75	R\$ 25,30
2	Caneta	400	-	R\$ 4,24	R\$ 8,86	R\$ 3,95	R\$ 5,06
3	Ecobag	350	R\$ 17,59	R\$ 11,16	R\$ 22,40	R\$ 24,95	R\$ 27,45
4	Necessaire	350	R\$ 22,99	R\$ 18,75	R\$ 30,57	R\$ 19,95	R\$ 22,22
5	Máscara para dormir	350	R\$ 7,59	R\$ 9,30	R\$ 10,57	R\$ 7,20	R\$ 9,23
6	Protetor auricular	350	-	-	-	R\$ 0,00 (incluído no item 5)	R\$ 2,40
7	Bolsa térmica	120	R\$ 61,99	R\$ 47,98	R\$ 78,00	R\$ 63,95	R\$ 66,15

Cumprir informar que foram realizadas diversas solicitações de orçamento, só havendo retorno das empresas Bee Cool, Kopu, CM3 e Fortune.

Em conformidade com os princípios economicidade, eficiência e vantagem para a administração, a empresa Fortune apresenta-se como melhor opção para a aquisição em questão, tendo em vista ter sido a única a oferecer todos os itens solicitados, enquanto a Bee Cool não ofereceu cotação integral, e a empresa Kopu apresentou alguns itens que restaram classificados como "inexequíveis" ou "excessivamente elevados", destoando significativamente do mercado e da média do Banco de Preços, o que levanta dúvidas a respeito da qualidade dos produtos. A empresa CM3 tampouco apresentou orçamento para todos os itens, além da maioria dos valores oferecidos estarem significativamente acima da média estabelecida.

Ademais, por estar a Fortune sediada em Brasília/DF, onde ocorrerá a entrega, há a possibilidade de verificação presencial da qualidade dos itens, além de reduzir custos e aumentar a agilidade da entrega. Os valores apresentados no orçamento da empresa estão em sintonia com a média do mercado e com o Banco de Preços.

A centralização da compra em um único fornecedor traz redução de custos administrativos, ao diminuir a complexidade da instrução do processo e seu respectivo acompanhamento, evitar pesquisas adicionais, que demandariam mais tempo dos servidores envolvidos, empenhados em uma aquisição bastante simples de material de consumo.

Diante do exposto, a escolha pela empresa Fortune para a aquisição em tela se justifica por atender plenamente aos critérios de melhor preço, além de oferecer segurança jurídica, eficiência operacional e vantagem logística. Recomenda-se sua habilitação como fornecedora da presente demanda, em conformidade com o princípio da economicidade (art. 3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021) e a otimização dos recursos públicos.

6. Descrição da solução como um todo

Solução 1: Realização de Pregão para a contratação

Considerando a grande quantidade de produtos de má qualidade oferecidos no mercado, além do elevado custo de realização de uma nova licitação desde o início, essa solução, embora possível, não é a mais viável. A realização de um processo licitatório seria excessivamente onerosa e demorada, podendo comprometer o cumprimento do cronograma da distribuição dos materiais.

O elevado custo processual, bem como o risco de se realizar um procedimento com disputa e resultar em uma empresa que entregue itens em desacordo com o especificado, ou de qualidade duvidosa, prejudicaria de sobremaneira o intuito da aquisição, haja vista que não haveria tempo hábil para outra contratação.

Solução 2: Realização de Dispensa de Licitação sem disputa

A adoção da modalidade de dispensa de licitação sem disputa para a compra de material de consumo a serem utilizados pelos participantes do III Seminário Nacional de Administração e Logística da DLOG/PF é a melhor solução encontrada, considerando a eventualidade e o baixo valor da aquisição, consonante com as normas de regência da Lei nº 14.133/2021 para a modalidade. Além disso, a data de realização do seminário impõe a necessidade de garantir a entrega de produtos de boa qualidade, uma vez que não haveria tempo hábil para substituição em caso de defeitos ou má qualidade.

A modalidade de dispensa sem disputa permite a contratação direta de fornecedores previamente conhecidos pela sua confiabilidade, assegurando a entrega de produtos de qualidade dentro do prazo necessário, e garantindo a eficiência e eficácia na distribuição dos itens durante a realização do seminário.

Observa-se ainda os ditames da Lei 14.133/2021, em seu artigo 75, §3º:

*Art. 75, § 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão **preferencialmente** precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa. (grifo nosso).*

Assim sendo, verifica-se a possibilidade excepcional de que seja afastado o procedimento de disputa, considerando os riscos da contratação e os princípios que regem a Administração Pública, em especial a economia processual, a proporcionalidade, a razoabilidade, a celeridade e a vantajosidade, sugerindo-se o prosseguimento da contratação utilizando-se a melhor proposta recebida.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Quantidade a ser adquirida, considerando o número de participantes do evento		
ITEM	MATERIAL	QUANTIDADE
1	Moleskine emborrachado	400 unidades
2	Caneta metálica touch	400 unidades
3	Ecobag em algodão cru	350 unidades
4	Necessaire em algodão cru	350 unidades
5	Máscara para dormir	350 unidades
6	Protetor auricular	350 unidades
7	Bolsa térmica	120 unidades

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 36.589,00

Item	Descrição / Especificação	CATMAT	Unidade de medida	Qtde.	Valor Unitário Máximo Aceitável (R\$)	Valor Global Máximo Aceitável (R\$)
1	Moleskine emborrachado	618485	unidade	400	22,75	9.100,00
2	Caneta metálica touch	460547	unidade	400	3,95	1.580,00
3	Ecobag algodão	629172	unidade	350	24,95	8.732,50
4	Necessaire algodão	620729	unidade	350	19,95	6.982,50
5	Máscara para dormir	470060	unidade	350	7,20	2.520,00
6	Protetor auricular	618290	unidade	350	0,00	0,00
7	Bolsa térmica	629174	unidade	120	63,95	7.674,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de processo de aquisição de item único, com um único fornecedor, de forma que o parcelamento não se aplica ao presente contexto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição dos materiais de consumo para o III Seminário Nacional de Administração não apenas atende a uma necessidade operacional, mas também se alinha diretamente com os objetivos estratégicos, a identidade organizacional e as iniciativas de transformação e modernização da Polícia Federal, conforme estabelecido no Plano Estratégico da Polícia Federal 2024/2027:

1. Promoção da Identidade Organizacional

Os materiais personalizados reforçam os valores institucionais de integridade, profissionalismo e excelência (Art. 10). Funcionam como ferramentas de comunicação visual, fortalecendo a imagem da Polícia Federal como uma instituição moderna, organizada e comprometida com a qualidade, tanto para os participantes do evento quanto para a sociedade.

2. Apoio à Governança e Estratégia Institucional

O Plano Estratégico 2024/2027 (Art. 11) prevê a modernização da gestão e o fortalecimento da cultura organizacional. A distribuição desses materiais está alinhada a esse propósito, pois, otimiza processos ao centralizar a compra em um único fornecedor qualificado, reflete profissionalismo na organização de eventos institucionais e contribui para a eficiência, evitando aquisições fragmentadas e custosas.

3. Inovação e Sustentabilidade

A escolha de materiais como ecobags de algodão cru e necessários reutilizáveis demonstra o compromisso da Polícia Federal com práticas sustentáveis (redução de descartáveis), inovação em logística de eventos (Art. 11, § 5º) e qualidade e durabilidade, refletindo uma gestão responsável.

4. Valorização dos Participantes

A entrega dos kits promove o reconhecimento e o bem-estar dos servidores e convidados, alinhando-se ao eixo estratégico de Pessoas e Estrutura (Art. 11, § 5º). Materiais funcionais e de qualidade transmitem o apreço da instituição por quem contribui para seus objetivos.

5. Suporte ao Projeto de Transformação Organizacional - PF80

Conforme a Resolução PF80 (Art. 9), a modernização passa também por ações simbólicas de gestão eficiente. A contratação desses materiais reflete a otimização de recursos (evitando múltiplos processos), padronização e profissionalismo na execução de eventos e inovação em soluções práticas para o dia a dia institucional.

A presente contratação vai além do aspecto meramente logístico, posicionando-se como uma ação estratégica que reforça a imagem, a eficiência e os valores da Polícia Federal, em total conformidade com seu Plano Estratégico e metas de modernização.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos materiais de consumo personalizados para o seminário reforça a identidade institucional da Polícia Federal. Ao utilizarem itens como ecobags, necessários e demais produtos estampados com a marca do evento e da instituição, os participantes estarão constantemente conectados aos valores de integridade, excelência e inovação promovidos pela PF. Essa ação serve como um elemento de valorização dos servidores, demonstrando reconhecimento pelo seu trabalho e contribuindo

para o aumento do engajamento e da motivação, criando um senso de pertencimento e orgulho institucional. Ademais, melhora o clima organizacional ao promover um ambiente onde os colaboradores se sentem apreciados, fortalecendo a coesão da equipe, resultando em um ambiente mais colaborativo e produtivo.

A escolha de materiais duráveis e reutilizáveis, como ecobags de algodão e necessários, reforça o compromisso da PF com a sustentabilidade, alinhando-se às diretrizes de responsabilidade ambiental da instituição. Essa prática reduz o uso de descartáveis, contribuindo para iniciativas ecológicas, incentiva hábitos sustentáveis entre os participantes, refletindo a modernização da gestão pública e fortalece a imagem da PF como uma instituição alinhada com as melhores práticas de governança.

A distribuição desses materiais também estimula a participação ativa em eventos institucionais. Ao oferecer produtos úteis e de qualidade, os servidores se sentem mais motivados a participar de seminários e capacitações, ampliando o alcance das iniciativas estratégicas da PF.

Por fim, o uso cotidiano desses itens amplia a visibilidade da Polícia Federal, transformando os participantes em divulgadores do órgão em diferentes espaços, tanto profissionais quanto pessoais. Isso contribui para a disseminação contínua dos valores da instituição, reforçando sua reputação como uma organização moderna, estratégica e comprometida com a excelência.

13. Providências a serem Adotadas

- Definir o tipo, tamanho e design dos itens, incluindo personalização com o logotipo do III Seminário Nacional de Administração e Logística da DLOG/PF
- Calcular o custo total e obter aprovação orçamentária.
- Solicitar cotações de diferentes fornecedores e escolher o melhor com base em custo e qualidade.
- Acompanhar a produção e a entrega dos produtos para garantir que tudo esteja conforme o solicitado.
- Organizar como e onde os itens serão distribuídos durante o seminário.
- Recolher feedback dos participantes sobre os produtos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição dos materiais para o III Seminário de Administração e Logística da DLOG pode gerar impactos ambientais positivos e negativos, que devem ser analisados sob a ótica da sustentabilidade e responsabilidade socioambiental da Polícia Federal. A seguir, destacam-se os principais efeitos e as ações para minimizar riscos:

Impactos Negativos

a) Geração de Resíduos

- Risco: Embalagens descartáveis (plástico, papelão, isopor) utilizadas no transporte dos itens.
- Mitigação:
 - Incentivar que o fornecedor utilize embalagens recicláveis ou biodegradáveis.
 - Priorizar materiais com menos plástico.

b) Pegada de Carbono (Logística)

- Risco: Emissões de CO devido ao transporte dos materiais (caso o fornecedor não seja local).
- Mitigação:
 - Optar por fornecedores locais ou regionais (como já é o caso da Empresa Fortune).
 - Consolidar entregas em um único carregamento para reduzir viagens.

c) Uso de Recursos Naturais

- Risco: Produção de itens como papelaria e tecidos consomem água, energia e matéria-prima.
- Mitigação:

- Priorizar materiais reciclados (ex.: algodão orgânico, papel reciclado).
- Priorizar produtos com certificação ambiental (ex.: FSC para papel, OEKO-TEX para tecidos).

d) Descarte Inadequado

- Risco: Se os participantes descartarem os materiais após o evento, podem gerar lixo não reciclável.
- Mitigação:
 - Incluir orientações de descarte consciente dos kits.
 - Priorizar itens duráveis e reutilizáveis (ex.: ecobag em vez de sacola plástica).

Impactos Positivos

a) Redução do Uso de Descartáveis

- Benefício: Itens como canetas touch, ecobags e necessaires substituem produtos de uso único, reduzindo resíduos.

b) Conscientização Ambiental

- Benefício: A distribuição de materiais sustentáveis educa servidores sobre consumo responsável, alinhando-se à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

c) Fortalecimento da Imagem Verde da PF

- Benefício: A opção por itens ecológicos reforça o compromisso da PF com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, especialmente o ODS 12 (Consumo Responsável).

A contratação não apenas atenderá às necessidades do evento, mas também contribuirá para a política de sustentabilidade da Polícia Federal, reforçando seu papel como instituição moderna e ambientalmente responsável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação demonstra plena viabilidade técnica, econômica e operacional, uma vez que a empresa selecionada apresentou proposta completa para todos os itens exigidos, com valores alinhados ao mercado e ao Banco de Preços, garantindo a melhor relação custo-benefício. A localização do fornecedor no mesmo município da entrega assegura redução de custos logísticos, maior agilidade na execução e facilidade de fiscalização da qualidade dos produtos. Além disso, a centralização da aquisição em um único fornecedor qualificado otimiza o processo licitatório, reduzindo prazos e complexidade administrativa, enquanto os critérios de sustentabilidade adotados atendem às diretrizes ambientais da administração pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ISIS PENA GARCIA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 30/07/2025 às 10:14:53.

DANIEL GONCALVES TADIM

Equipe de apoio