



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
DIVISÃO DE GESTÃO DE FROTAS - DIFRO/CGAD/DLOG/PF

ANEXO A

ESPECIFICAÇÕES - ABASTECIMENTO (FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS)

1. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS

1.1. Este anexo contém regras e especificações quanto à prestação de serviços de administração e gerenciamento por meio de sistema informatizado para fornecimento de combustíveis para correto funcionamento de máquinas, embarcações, equipamentos e veículos terrestres pertencentes ao patrimônio da Contratante, bem como os à disposição/serviço cedidos à Contratante por meio de convênio, contratos, cessões, comodatos ou ordem judicial e, ainda, aqueles locados pelo órgão, sem prejuízo daquelas regras e especificações contidas no Plano de Trabalho e seus demais anexos, incluindo:

- 1.1.1. Gasolina comum, aditivada e de alta octanagem;
- 1.1.2. Etanol comum (álcool);
- 1.1.3. Diesel do tipo comum (S500) , S10, S50, biodiesel, marítimo, ou qualquer outro necessário ao perfeito funcionamento da máquina, equipamento ou veículo;
- 1.1.4. Gás liquefeito de petróleo - GLP;
- 1.1.5. Gás natural veicular - GNV;
- 1.1.6. Arla 32;
- 1.1.7. Qualquer outro tipo de combustível, indicados pela Contratante como necessário(s) ao perfeito abastecimento da máquina, embarcações, equipamento ou veículo;
- 1.1.8. A prestação de serviço de gerenciamento do consumo de gás natural veicular - GNV e de gás liquefeito de petróleo - GLP ficará adstrita aos locais a serem informados pelo órgão gerenciador e participantes, conforme a necessidade, estendendo-se a esses, as mesmas condições de preço, faturamento e pagamento constantes no presente Plano de Trabalho em todo o território nacional.

1.2. A CONTRATADA deve possuir estabelecimentos credenciados para a prestação dos serviços nos locais elencados no **Anexo F** do Plano de Trabalho podendo ser acrescidas outras localidades, conforme necessidade da Contratante.

- 1.2.1. Não poderá haver nenhuma restrição, particionamento ou limitação do uso da rede credenciada da CONTRATADA, sob pena de sofrer as sanções previstas em edital.

1.3. A CONTRATADA deverá:

- 1.3.1. Apresentar relação de sua rede credenciada, que deve estar apta a atender em todas as regiões listadas no **Anexo F** do Plano de Trabalho e a todas as espécies, marcas, modelos e tipos de veículos utilizados pela Polícia Federal (PF) em todas as unidades da PF.

1.3.1.1. A localização dos estabelecimentos de abastecimento deverá atender os seguintes requisitos:

- a) Localizar -se também em rodovias e estradas federais.
- b) Distar, no máximo, 10 (dez) km das unidades fixas do PF descritas no **Anexo F** do presente Plano de Trabalho.

c) Distar, no máximo, 150 (cento e cinquenta) km entre si.

d) Os estabelecimentos credenciados deverão, preferencialmente, prestar atendimento contínuo e ininterrupto durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, atendidos os demais quesitos de localização, valor e qualidade no atendimento.

1.3.1.2. É vedada a existência de estabelecimentos listados como credenciados que não estejam disponíveis para uso da Contratante. A rede credenciada deverá ser integralmente acessível, sem restrições operacionais, geográficas ou comerciais..

1.3.1.3. Manter um representante/preposto, para prestar junto a Contratante esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, fornecendo os meios de contato disponíveis como números de telefone, e-mail ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato Contratante-CONTRATADA, inclusive fora dos dias e horários normais de atendimento, sábados, domingos e feriados.

1.3.2. Para a gestora nacional da frota, manter fisicamente um funcionário da contratada em horário comercial nas instalações da contratante, em local a ser informado, para auxílio nas atividades a serem desenvolvidas pela contratada. Para o exercício das suas funções deverá ser fornecido ao funcionário pela contratada, telefone celular com linha, computador/notebook e acesso à internet.

1.3.3. Respeitado o previsto na Lei 13.455/2017, os preços a serem pagos pelo fornecimento de combustíveis terão, como limite, sempre que possível, o valor à vista, aplicando-se os percentuais de desconto contratados, no que couber. É vedada qualquer restrição de uso da rede credenciada (a chamada rede restrita), por questões de valores praticados, ou quaisquer outras. Assim, deve-se atender ao constante na tabela da Agência Nacional do Petróleo - ANP, denominada " Resumo Mensal por Estado", a ser obtida no site da ANP, sendo certo que o valor máximo admitido, por litro, será aquele constante na coluna "Preço ao Consumidor"> "Preço Máximo" e observar o Estado onde o veículo, máquina e/ou equipamento tiver efetivado a transação. Caso haja reformulação do sítio, valerá a pesquisa que corresponda ao que se pretende aferir.

1.3.3.1. Não devem ser considerados preços por município ou por região.

1.3.4. Providenciar, às suas expensas, sempre que houver interesse da Contratante, o credenciamento de um novo estabelecimento desejado, atentando-se para os prazos listados no **Anexo I** do Plano de Trabalho.

1.3.5. Implantar e operacionalizar, junto à Contratante, um sistema informatizado em ambiente de produção na web, que possibilite o acompanhamento da aquisição de combustíveis, propiciando à Contratante gestão e controle detalhado das informações, nos moldes previstos no **Anexo K**.

1.3.5.1. O sistema deverá ser compatível, no mínimo, com os sistemas operacionais Windows, com os navegadores usuais do mercado: MS Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome, e também com ferramentas de escritório Microsoft Office ou outro que possa vir ser a utilizado pela Contratante, desde que amplamente utilizado no mercado, sendo de responsabilidade da CONTRATADA quaisquer softwares adicionais necessários ao seu acesso.

1.3.5.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar aplicativo(s) para sistemas Android e IOS, com as principais funcionalidades otimizadas para simples consulta aos usuários, porém devendo ser possíveis, ao menos, as seguintes operações para os usuários perfilados como gestores:

1.3.5.3. Visualização dos veículos cadastrados por Unidades;

1.3.5.4. Visualização dos motoristas cadastrados por Unidade;

1.3.5.5. Visualização dos históricos de abastecimento;

1.3.5.6. Visualização do saldo de abastecimento por viatura;

1.3.5.7. Cadastramento e inativação de veículos, motoristas e usuários gestores do sistema;

- 1.3.5.8. Edição das quotas mensais de abastecimento dos veículos; e
- 1.3.5.9. Outras funcionalidades que possam ser implementadas ou que já sejam adotadas pelo mercado.
- 1.3.5.10. Em caráter excepcional, no caso de falha do sistema online, a CONTRATADA deverá disponibilizar meios alternativos que possibilitem realizar a transação de modo a não interferir na rotina operacional da Contratante, garantindo a continuidade dos serviços contratados.
- 1.3.5.11. O sistema de gerenciamento integrado deverá atender aos requisitos do **Anexo K**, bem como permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros, com identificação de toda e qualquer transação efetuada na rede credenciada, possibilitando o efetivo controle e gestão sobre os veículos, máquinas, embarcações, equipamentos, usuários e respectivas despesas.
- 1.3.5.12. O sistema deverá permitir inclusão permanente de novos usuários e veículos, máquinas, embarcações, equipamentos no banco de dados.
- 1.3.6. Disponibilizar acesso a software, em ambiente web para gerenciamento da frota da Contratante, sendo de sua responsabilidade, o cadastramento de todos os veículos, máquinas, embarcações, equipamentos que a integrarem, respeitado o prazo estipulado no **Anexo I** do Plano de Trabalho.
- 1.3.7. Possibilitar o registro dos dados de identificação do veículo, máquina, embarcação, equipamento e condutor, datas, horários, tipos de serviços realizados e produtos adquiridos, quilometragem (veículos) e horas/uso (embarcações, equipamentos e máquinas), disponibilizando:
 - 1.3.7.1. Sistema de gerenciamento integrado, com banco de dados contendo todas as transações, de forma a viabilizar a emissão de relatórios gerenciais.
 - 1.3.7.2. Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos produtos adquiridos junto à rede credenciada no momento do abastecimento.
 - 1.3.7.3. Registro informatizado dos dados de abastecimento disponíveis para consulta via web em tempo real (on line).
 - 1.3.7.4. Acesso para os Gestores permitindo consulta, autorização, aprovação, rejeição, correção de transações, emissão e consulta de relatórios, permitindo cadastramento de usuários em diferentes perfis de acesso, conforme indicação formalizada pela Contratante, sem nenhuma restrição quanto a, por exemplo, prazos, entre outras funcionalidades.
 - 1.3.7.5. Informatização dos dados do veículo, máquinas, embarcações, equipamentos: unidade de lotação, quilometragem, horas/uso, custos, identificação, datas e horários, tipos de produtos e serviços a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis.
 - 1.3.7.6. Rede de postos de abastecimento equipados para aceitar transações do sistema tecnológico da CONTRATADA.
 - 1.3.7.7. Interface digital e amigável.
 - 1.3.7.8. Relatórios/informações que devem estar disponíveis para extração por parte da Contratante, conforme **Anexo K**, no sistema contratado, sem restrições de período/base, entre outros, ou seja, quando da necessidade de confecção de um relatório/informação. O lapso temporal deve permitir a extração de dados desde a data da contratação, e independente da base ou bases onde o veículo/máquina/equipamento possa ter estado, durante toda a contratação.
- 1.4. Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelo gestor nacional de frota, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão, não se admitindo restrição de período.
- 1.5. O prazo para atendimento e solução de problemas técnicos no sistema da CONTRATADA, utilizado no atendimento das demandas da Contratante não deverá ser superior a cinco dias úteis.
- 1.6. As informações relativas às transações realizadas deverão ser disponibilizadas *online* no

sistema de gestão.

1.7. Após a assinatura do contrato, as partes definirão a sistematização de novos credenciamentos, desde a forma de solicitação até os requisitos exigidos, atentando-se aos prazos elencados no **Anexo I** do Plano de Trabalho.

1.8. A implantação do sistema de gerenciamento de frota fica vinculado aos prazos e demais condições constantes no **Anexo I** do Plano de Trabalho.

1.9. A Implantação do sistema de gerenciamento seguirá as diretrizes estabelecidas neste documento, submetido ao acompanhamento do gestor nacional de frota. Os gestores regionais de frota, compostos pelos demais contratantes, poderão solicitar adaptações às suas realidades operacionais locais, mediante razoabilidade, viabilidade técnica e anuência do gestor nacional de frota.

1.10. A prestação dos serviços acima descritos deverá atender:

1.10.1. À atual frota oficial da Contratante, conforme relação constante do **Anexo E** do Plano de Trabalho.

1.10.2. Outros veículos, máquinas, embarcações ou equipamentos que venham a ser acrescidos ou substituídos à atual frota.

1.10.3. Veículos, máquinas, embarcações ou equipamentos cedidos à Contratante, por meio de convênio, contratos ou ordem judicial.

1.10.4. Veículos, máquinas, embarcações ou equipamentos sob cessão de uso da Polícia Federal.

1.10.5. Veículos, máquinas, embarcações ou equipamentos a serviço da Contratante, ou ainda aqueles de outros órgãos públicos, que estejam sendo utilizados diretamente por quaisquer dos órgãos participantes, ou em operações integradas.

1.11. Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a CONTRATADA obriga-se a manter e a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelos órgãos gerenciador e participantes, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias contados da solicitação.

1.12. A CONTRATADA deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa do órgão gerenciador e dos participantes, bem como dos usuários autorizados a registrar as operações no sistema.

1.13. O sistema fornecido deve integrar-se com o de manutenção preventiva, corretiva e de correção de danos, e com aqueles próprios da Contratante, conforme regras estabelecidas no **Anexo K**.

1.14. Todas as informações devem guardar sigilo necessário devido as ações desenvolvidas pela PF, devendo ter base de hospedagem segura, respondendo a empresa por qualquer vazamento de informações na esfera civil e criminal.

1.15. É de responsabilidade exclusiva da contratada o cumprimento das normas legais aplicáveis à proteção de dados, segurança da informação e disponibilidade de serviços, observando as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como as normas técnicas e regulamentos internos da Polícia Federal, quando aplicáveis.

1.16. Sob nenhuma hipótese caberá à CONTRATADA a autorização de execução de serviços ou aquisições de produtos, ficando sob sua única responsabilidade, assumindo integralmente os custos decorrentes da execução não autorizada.

2. DA TAG E SUAS FUNCIONALIDADES

2.1. A CONTRATADA deverá prestar o serviço de identificação veicular automática (AVI – *Automatic Vehicle Identification*) para as viaturas da Polícia Federal, mediante o fornecimento de TAGs com tecnologia RFID. As TAGs deverão permitir o abastecimento automatizado, nos postos que tiverem leitores RFID) e a livre passagem em todas as praças de pedágio do território nacional.

2.2. A CONTRATADA será responsável pela implementação, operação e manutenção de um sistema *web* que permita à Polícia Federal cadastrar os veículos oficiais com direito à isenção de pedágio,

conforme previsto na Resolução ANTT nº 6.032/2023.

2.3. O sistema da CONTRATADA deverá ser integrado às plataformas das concessionárias de rodovias, garantindo a identificação automática dos veículos oficiais isentos, a aplicação da isenção tarifária e a liberação imediata nas praças de pedágio em todo o território nacional. A solução tecnológica deverá assegurar confiabilidade, disponibilidade contínua e conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos pela ANTT e pelas concessionárias.

2.4. O sistema deverá, ainda, oferecer à Polícia Federal as seguintes funcionalidades:

2.4.1. **Gestão de TAGs:** Permitir a realização de operações de ativação, bloqueio e alteração das TAGs vinculadas às viaturas, assegurando controle preciso, rastreabilidade e segurança das informações gerenciadas.

2.4.2. **Relatórios Gerenciais e BI:** Disponibilizar relatórios gerenciais customizáveis, conforme as necessidades da Administração, incluindo ferramentas de Business Intelligence (BI) que possibilitem a análise detalhada da utilização das TAGs, com filtros, dashboards e exportação de dados.

2.4.3. **Integração com Sistemas da PF:** Disponibilizar APIs (Application Programming Interfaces) que possibilitem a integração plena com os sistemas internos da Polícia Federal, permitindo a consolidação e o cruzamento de informações em um ambiente único e seguro.

2.5. Os gestores Nacionais de frota e outros indicados da Diretoria de Administração e Logística da PF (DLOF/PF) terão acesso pleno e irrestrito às bases de dados da Polícia Federal relacionadas à execução contratual, ainda que a contratação ocorra de forma descentralizada pelas Superintendências Regionais. Ressalta-se que todos os acessos serão devidamente monitorados e auditados, com vistas a garantir a integridade, a rastreabilidade e a segurança das informações.

2.6. A remuneração pelo serviço será realizada por meio do pagamento de Taxa de Administração, aplicável exclusivamente nos meses em que houver registro de, no mínimo, uma utilização da TAG. Nos meses em que não houver uso, não será cobrada a taxa, embora a TAG permaneça ativa e funcional.

2.7. O fornecimento das TAGs não implicará qualquer custo ao contratante, seja na adesão, em taxas adicionais ou em substituições. A CONTRATADA deverá entregar os dispositivos em perfeitas condições de uso e realizar sua inclusão ou substituição, quando solicitado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

3. **DOS LOCAIS DE ENTREGA DAS TAGS**

3.1. As TAGs e os cartões de abastecimento deverão ser entregues aos Chefes das Unidades de Transporte das Superintendências Regionais da Polícia Federal (UTRAN/SR/PF/UF) ou seus substitutos legais, ou, na ausência destes, ao setor equivalente. Alternativamente, a entrega poderá ser feita aos Chefes dos Serviços de Logística (SELOGs), seus substitutos, ou à comissão regional de recebimento e fiscalização do contrato, devidamente designada pela autoridade competente..

As TAGs serão entregues nos seguintes endereços:

ESTADO	SUPERINTENDÊNCIA	CNPJ	ENDEREÇO
AC	Polícia Federal no Acre	00.394.494/0019-65	Rua Floriano Peixoto, 874 - Centro - Rio Branco / CEP 69.908-030 Fone: (68) 3212-1228 / 3223-3556
AL	Polícia Federal em Alagoas	00.394.494/0020-07	Av. Walter Ananias nº705 - Bairro Jaraguá, Maceió / CEP 57025-080 Fone: (82) 3216-6800
AM	Polícia Federal no Amazonas	00.394.494/0021-80	Av. Domingos Jorge Velho nº 40, Bairro D. Pedro II - Planalto - Manaus / CEP 69.042-470 Fone: (92) 3655-1515/1517

AP	Polícia Federal no Amapá	00.394.494/0010-27	Entroncamento das rodovias Norte-Sul e BR-210 - Bairro Infraero – Macapá / CEP 68908-910 Fone: (96) 3213-7603 / 3213-7528
BA	Polícia Federal na Bahia	00.394.494/0022-60	Av. Oscar Pontes, 339 Bairro Água de Meninos - Salvador / CEP 40460-130 Fone: (71) 3319-6000
CE	Polícia Federal no Ceará	00.394.494/0023-41	Av. Borges de Melo, 820 - Bairro de Fátima - Fortaleza-CE / CEP 60415-510 Fone: (85) 3392-4990 / 3392-4917
DF	Coordenação-Geral de Administração (DSG)	00.394.494/0014-50	SAIS Quadra 7 - Lote 23 - Setor Policial Sul Brasília-DF / CEP 70610-902 Fone: (61) 2024-7500
	Academia Nacional de Polícia	00.394.494/0083-82	Rodovia DF 001 KM – 02 Setor Habitacional Taquari – Lago Norte CEP: 71559-900 Brasília/DF Fone: (61) 2024-8821
	Superintendência Regional no Distrito Federal	00.394.494/0024-22	SAIS Quadra 7 - Lote 23 - Setor Policial Sul Brasília-DF / CEP 70610-902 Fone: (61) 2024-7506 / 7507
ES	Polícia Federal no Espírito Santo	00.394.494/0025-03	Endereço: Rua Vale do Rio Doce, 01 São Torquato, Vila Velha/ES / CEP 29114-105 Fone: (27) 3041-8027 / 8088
GO	Polícia Federal em Goiás	00.394.494/0026-94	Av. Edmundo Pinheiro de Abreu, nº 826 - Setor Bela Vista - Goiânia / CEP 74823-030 Fone: (62) 3240-9769
MA	Polícia Federal no Maranhão	00.394.494/0027-75	Av. Daniel de La Touche, nº 4000, Bairro Cohama, São Luís/MA / CEP 65074-115 Fone: (98) 3131-5100 / 5173 / 5197
MG	Polícia Federal em Minas Gerais	00.394.494/0029-37	Rua Nascimento Gurgel, nº 30 - Bairro Gutierrez / CEP 30430-340 Fone: (31) 3330-5223 / 5280
MS	Polícia Federal no Mato Grosso do Sul	00.394.494/0084-63	R. Fernando Luiz Fernandes, 322 - Vila Sobrinho - Campo Grande / CEP 79110-503 Fone: (67) 3368-1188 / 1187
MT	Polícia Federal em Mato Grosso	00.394.494/0028-56	Rua I, nº 300, Quadra 17A, Lotes 6 e 7, Loteamento Parque Eldorado, Bairro Alvorada, Cuiabá/MT - CEP 78.048-832 Fone: (65) 3927-9165 / 3927-9265
PA	Polícia Federal no Pará	00.394.494/0030-70	Av. Almirante Barroso, 4466 - Belém - CEP 66.613-905 Fone: (91) 3214-8184 / 8016

PB	Polícia Federal na Paraíba	00.394.494/0031-51	BR 230, Km 07, Rua Annita Luiza Mello Di Lascio, Ponta de Campina, Cabedelo/PB - CEP 58.310-000 Fone: (83) 3269-9495
PE	Polícia Federal em Pernambuco	00.394.494/0033-13	Endereço: Av. Martin Luther King (Cais do Apolo), 321 - Bairro do Recife / CEP 50030-230 Fone: (81) 2137-4027 / 4007
PI	Polícia Federal no Piauí	00.394.494/0034-02	Av. João XXIII, 4500, bairro Recanto das Palmeiras, Teresina/PI / CEP 64.045-795 Fone: (86) 2106-4990 /
PR	Polícia Federal no Paraná (Curitiba)	00.394.494/0032-32	Endereço: Rua Professora Sandália Monzon, 210 – Santa Cândida Curitiba – Paraná / CEP 82640-040 Fone: (41) 3251-7825
	Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu	00.394.494/0077-34	Endereço: Av. Paraná, 3471 – Jd. Pólo Centro / CEP 85863-720 Fone: (45) 3576-5545
RJ	Polícia Federal no Rio de Janeiro	00.394.494/0035-85	Endereço: Av. Rodrigues Alves, 1 - Saúde - Rio de Janeiro/RJ / CEP 20081-250 Fone: (21) 2203-4433 / 4415
RN	Polícia Federal em Rio Grande do Norte	00.394.494/0036-66	Rua Dr. Lauro Pinto, 155 - Lagoa Nova - CEP 59064-250 - Natal/RN Fone: (84) 3204-5509
RO	Polícia Federal em Rondônia	00.394.494/0038-28	Av. Lauro Sodré, 2905 - Bairro Costa e Silva - Porto Velho / CEP 78903-711 Fone: (69) 3216 6205 / 6723
RR	Polícia Federal em Roraima	00.394.494/0093-54	Avenida Brasil, nº. 551, Bairro 13 de Setembro, Boa Vista, Roraima / CEP 69308-050 Fone: (95) 3621-1526
RS	Polícia Federal no Rio Grande do Sul	00.394.494/0037-47	Av. Ipiranga 1365 - Bairro Azenha - Porto Alegre / CEP 90160-093 Fone: (51) 3235-9044 / 9356
SC	Polícia Federal em Santa Catarina	00.394.494/0039-09	Rua Paschoal Apóstolo Pítsica, 4744, Agrônômica, Florianópolis/SC - Cep 88.025-255 Fone: (48) 3281-6442
SE	Polícia Federal em Sergipe	00.394.494/0041-23	Endereço: Avenida Augusto Franco 2260, Bairro Siqueira Campos, Aracaju-SE / CEP 49075-100 Fone: (79) 3234-8558
SP	Polícia Federal em São Paulo	00.394.494/0040-42	Rua Hugo D'Antola, 95 - Lapa de Baixo - São Paulo/SP - CEP 05038-090 Fone: (11) 3538-5855 - 5854
TO	Polícia Federal em Tocantins	00.394.494/0006-40	Av. Teotonio Segurado, Qd. 302 Norte, QI 01 Lote 02 - Plano Diretor Norte - Palmas/TO - CEP 77.006-332 Fone: (63) 3236-5400 / 5446

4. DO SISTEMA GERENCIAL E FORMATAÇÃO DE RELATÓRIOS

4.1. A CONTRATADA, por meio de seu sistema, deverá viabilizar a compra/pagamento e o controle de produtos contratados, com crítica de consistência aos lançamentos efetuados e a segurança de utilização, devendo estas informações estar disponíveis, para consulta via *web*, imediatamente após realizada a transação.

4.2. As operações (transações) deverão disponibilizar, no mínimo, as seguintes informações individuais, seja na forma eletrônica (online), ou via autorização por URA (atendimento telefônico):

- a) Base de Gerenciamento;
- b) Placa e demais dados de identificação do veículo/máquina/equipamento;
- c) Município / UF /Estabelecimento;
- d) Data e hora;
- e) Tipo de operação (compra, consulta, estorno,etc);
- f) Origem (P.O.S., Central de atendimento);
- g) Produto adquirido;
- h) Quantidade;
- i) Valor da operação por veículo/máquina/equipamento;
- j) Identificação do responsável pelo abastecimento (servidor/colaborador);
- k) Marcação da quilometragem/horímetro do veículo/máquina/equipamento;
- l) Valor unitário do produto;
- m) Valor da compra.

4.2.1. Tanto para transações online, como para aquelas em que seja necessário pedido de autorização por meio eletrônico (computador, tablet, celular, telefone, etc), será obrigatória a utilização de senha pessoal do usuário, a fim de validar a transação.

4.2.1.1. A CONTRATADA deverá possibilitar, seja por meio de seu site e de aplicativo (IOS/ANDROID), a obtenção/recuperação/troca de senha, a ser promovida pelo próprio usuário, ou seja de acesso aos sistemas, no caso de gestores.

4.3. São considerados **Relatórios Gerenciais Fundamentais** a serem disponibilizados *v i a w e b* ou fornecidos aos órgãos gerenciador e participantes, sem nenhuma restrição de prazos, quantidade etc, os seguintes:

4.3.1. Relatório Cadastral do veículo/máquina/equipamento, contendo, no mínimo: Local de Cadastro; Marca/Tipo/Modelo; Cor; Ano Fabricação; Ano Modelo; Tipo combustível; Placa/UF; Chassi/Número de Série; Potência (em HP ou SHP); Número RENAVAL; capacidade do tanque; média de consumo KM/L ou Litro/H.

4.3.2. Controle Anual de Unidades Abastecidas (UA): Local de Cadastro;

4.3.3. Marca/Tipo/Modelo; Cor; Ano de Fabricação; Tipo de Combustível; Placa Atual/UF; quilometragem ou quantidade de horas utilizadas com o veículo/máquina/equipamento mensalmente e anualmente; consumo mensal e anual; média de consumo km/litro ou litro/h mensal ou anual; Quantidade de litros consumidos; custo total com combustível e inconsistências ocorridas.

4.3.4. Controle de Operação: Dados com totalizadores gerenciais e de transações.

4.3.5. Estes Relatórios Gerencias deverão ser oferecidos pela CONTRATADA, conforme descrito no **Anexo K**.

4.4. A CONTRATADA deverá replicar todos os dados relativos às transações realizadas, quando solicitadas, ao banco de dados dos órgãos gerenciador e participantes em meio a ser acordado.

4.5. A CONTRATADA deverá fornecer cópia completa do banco de dados relativo a veículos/máquinas/embarcações/equipamentos, usuários e transações realizadas em formato inteligível para planilhas ou banco de dados ao término de cada exercício fiscal, gravado em meio magnético ou

disponível para download.

- 4.6. A CONTRATADA deverá permitir o acesso da contratante ao banco de dados e relatórios gerenciais, via *web*, 24 horas por dia, todos os dias, durante a vigência do contrato.
- 4.7. A CONTRATADA deve possibilitar solução *web service* conforme descrito no **Anexo K**.
- 4.8. A Contratante poderá exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao controle da frota, ressalvada a razoabilidade da solicitação.
- 4.9. Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a CONTRATADA obriga-se a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelos órgãos gerenciador e participantes, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias contados da solicitação.
- 4.10. CONTRATADA deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa do órgão gerenciador e dos participantes, bem como dos usuários autorizados a registrar os abastecimentos no sistema.

5. DA ESPECIFICAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

- 5.1. A administração e gerenciamento contratados de forma continuada e ininterrupta, por intermédio de rede credenciada, com utilização de sistema informatizado será adotado nos veículos, máquinas, embarcações e equipamentos seguintes:
- 5.1.1. De propriedade da União em serviço oficial no órgão Contratante.
 - 5.1.2. De terceiros a serviço oficial.
 - 5.1.3. Alugados ou emprestados em regime de comodato ao Contratante.
 - 5.1.4. Depositados judicialmente ou cedidos, doados ou à disposição do Contratante.
 - 5.1.5. Novos veículos/máquinas/embarcações/equipamentos que venham a ser adquiridos pela Contratante.
 - 5.1.6. O contrato também poderá ser utilizado para abastecimento de máquinas, embarcações e equipamentos diversos que necessitem de combustível do tipo automotivo ou assemelhado, utilizados no âmbito da Contratante.
- 5.2. A operação, o registro e o tratamento das informações deverão ser efetuados eletronicamente por meio de sistema integrado e informatizado de autorizações, e do uso de equipamentos especiais de leitura e gravação de dados para veículos/máquinas/equipamentos e usuários.
- 5.3. Para atender às excepcionalidades da Contratante, o sistema deverá possibilitar o lançamento manual das transações com autorização fornecida via telefone, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, de forma a manter os serviços contratados em casos de pane ou de inoperância do sistema informatizado no local de abastecimento ou ainda de perda dos cartões dos veículos/máquinas/equipamentos ou dos usuários.
- 5.4. O sistema de administração e manutenção básica de cartões/chips deverá ser disponibilizado para Contratante de maneira a realizar procedimentos como correção de transações, alterações de senhas, atualização, bloqueio e liberação.
- 5.5. A rede credenciada deverá estar equipada de forma a integrar o sistema de fornecimento de combustíveis com a utilização dos cartões/login de usuário e veículo/máquina/embarcações/equipamento da contratante.
- 5.6. No ato da utilização dos produtos ou serviços será obrigatória a utilização do cartão/chip/RFId ou equipamento semelhante do veículo/máquina/equipamento, que deverá possuir senha individual.
- 5.7. Não será admitida sob hipótese alguma a emissão de cartões/chip/RFId ou equipamento semelhante sem que haja vinculação e identificação sistêmica do veículo/máquina/equipamento que será abastecido. O conhecido cartão sem vinculação a veículo específico não poderá ser emitido, tampouco solicitado como solução pela contratante e participantes.

5.8. A utilização de cartão/chip do usuário não será necessária, contudo, obrigatoriamente, cada usuário deverá ter sua identificação validada por meio de login e senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados, seja online ou offline, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a implementação de solução que identifique e iniba, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.

5.9. Cada veículo/máquina/embarcação/equipamento da contratante será cadastrado no sistema da CONTRATADA e identificado por características básicas como, por exemplo, placa, tipo (veículo, embarcação, equipamento), status (ativo ou inativo), capacidade máxima de abastecimento, chassi, tipo de combustível, marca/modelo, versão, motor, fabricante, ano de fabricação e modelo, patrimônio, unidade de lotação, hodômetro, hora/uso, cor etc.

5.10. Cada usuário da contratante será cadastrado no sistema da CONTRATADA e identificado por características básicas de, no mínimo, nome completo, matrícula funcional, CPF, unidade de lotação, telefone celular e e-mail funcional.

5.11. As senhas, seja obtenção/recuperação/troca, deverão ser informadas de forma segura e inviolável, de forma imediata, seja por meio de seu site ou de aplicativo da CONTRATADA, a ser promovida pelo próprio usuário, ou seja de acesso aos sistemas, no caso de gestores.

5.12. O condutor, devidamente identificado e validado no momento da operação de fornecimento de combustíveis, será considerado responsável pela transação de abastecimento.

5.13. Não será permitido fornecimento de combustíveis de veículos/máquinas/embarcações/equipamentos por responsável não identificado ou previamente autorizado.

5.14. O sistema deverá possibilitar a utilização de diversos combustíveis para um mesmo veículo e/ou equipamento/máquina, face ao fato de que esses podem utilizar bicomcombustíveis na frota do Contratante, bem como dos demais produtos e serviços constantes no objeto do Plano de Trabalho.

5.15. O sistema terá seu uso restrito para fornecimento dos insumos descritos no subitem 1.1 deste **Anexo A**, não sendo permitida a aquisição de quaisquer outros produtos ou serviços não especificados neste anexo ou no Plano de Trabalho.

5.16. A Contratante deverá estabelecer, para cada veículo/máquina/embarcações/equipamento da sua frota, um limite de crédito (em moeda nacional corrente), o qual não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização dos gestores nacional e regionais do contrato, conforme o caso. As transações realizadas pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da CONTRATADA.

5.17. O sistema contratado deverá permitir por meio de APP da contratada alterações *online* nos limites inseridos inicialmente, bem como o bloqueio/desbloqueio/troca de senha, com operações individualizadas.

5.17.1. Quando a efetivação das operações descritas no subitem anterior, ou quaisquer outras, dependerem de equipamento eletrônico, este deverá ser disponibilizado à Contratante.

5.18. A emissão de cartões/chips e TAGs de RFId será autorizada pelos gestores do contrato, sendo que a primeira emissão sempre será realizada sem qualquer custo adicional para a Contratante.

5.19. Caso a transferência de veículo/máquina/embarcações/equipamento ou usuários entre as Unidades Internas da Polícia Federal implique na confecção de novos cartões/chips e TAG, este custo será de responsabilidade da CONTRATADA.

5.20. O sistema de gerenciamento deverá permitir a mudança dos veículos e embarcações entre diferentes contratos participantes da PF, desde que validado pelo Gestor Regional que está recebendo o veículo/ embarcação, sem que seja necessário emitir um novo cartão e TAG.

5.21. As bases de gerenciamento terão acesso via internet ao sistema da CONTRATADA que permita a manutenção dos cadastros de veículo/máquina/embarcações/equipamento e usuários, controle de cartões, consulta e emissão de relatórios e todas as demais operações e funcionalidades descritas neste documento e no Plano de Trabalho e seus demais anexos.

5.22. As bases de gerenciamento deverão possuir níveis de acesso ao sistema de acordo a

Unidade da Federação do contrato, cabendo somente aos gestores nacionais (DLOG/PF) o acesso a toda a base da PF, de todos os contratos, em um único login.

5.23. O sistema deverá possibilitar o bloqueio imediato do uso de qualquer cartão/chip/TAG, local e regionalmente pelo respectivo gestor, ou ainda quando da comunicação de perda ou extravio ao serviço de suporte técnico.

5.24. O sistema deverá possibilitar o bloqueio temporário a fim de evitar custos com confecção e emissão de novo cartão/chip/TAG.

5.25. O sistema deverá ter a funcionalidade de solicitação e emissão de segunda via de cartões/chips ou assemelhados.

5.26. Quando solicitado pela Contratante, a CONTRATADA deverá reemitir anualmente, sem ônus para a Administração, a quantidade de cartões/chips/TAGs correspondentes a, no mínimo, 5% (cinco por cento) da quantidade de veículos/equipamentos/máquinas cadastrados.

5.27. Quando a substituição de cartões/chips/TAGs for necessária em razão do desgaste decorrente do seu uso normal, a CONTRATADA deverá providenciar a sua substituição sem ônus para a Contratante.

5.28. A Contratante desconsiderará possíveis transações efetuadas depois da comunicação de dano físico, perda ou extravio à CONTRATADA.

5.29. O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor:

- 5.29.1. Identificação do posto (nome, município,UF);
- 5.29.2. Identificação do veículo/máquina/equipamento (marca/modelo, placa,lotação);
- 5.29.3. Registro de hodômetro;
- 5.29.4. Tipo de combustível;
- 5.29.5. Data e hora da transação;
- 5.29.6. Quantidade referente a unidade da transação executada;
- 5.29.7. Valor da operação;
- 5.29.8. Saldo (crédito ainda existente no cartão do veículo/máquina/embarcação/equipamento).

5.30. Em casos excepcionais, em que a transação for realizada *offline*, ou seja, mediante preenchimento manual de formulário ou outro meio cabível, o registro deverá preservar as informações constantes no subitem anterior.

5.31. A CONTRATADA deverá fornecer manuais operacionais de acordo com o porte de autorização e controle, mantendo-os atualizados em todas as bases de gerenciamento, bem como fornecer manual simplificado a todos os operadores do sistema.

5.32. A CONTRATADA deverá prover suporte técnico operacional disponível 24 horas por dia, inclusive aos finais de semana e feriados, através de atendimento via *e-mail* ou de telefonia para solução de inconsistências técnicas apresentadas nos serviços.

6. DO DETALHAMENTO DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

6.1. Os insumos a serem fornecidos constam no item 1 deste **Anexo A**.

6.2. Todos os produtos deverão ser fornecidos de acordo com a regulamentação específica do setor, especialmente quanto às diretrizes emitidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP.

6.3. A CONTRATADA deverá manter controle dos estabelecimentos de abastecimento quanto a regularidade e qualidade dos combustíveis.

6.4. Os estabelecimentos credenciados pela CONTRATADA deverão, obrigatoriamente, manter em local visível, identificação visível como posto credenciado, conforme contrato, e apto ao uso por parte

da Contratante, conforme objeto do contrato, não podendo a Contratante ser submetida a nenhum tipo de restrição de uso da rede, sob pena de a CONTRATADA sofrer as sanções cabíveis no Plano de Trabalho e seus anexos.

6.4.1. Cabe, única e exclusivamente, a CONTRATADA a obrigação contida no item 4.4 deste Anexo.

6.5. No caso de identificação da adulteração de combustíveis, infrações legais ou normativas cometidas pelos estabelecimentos credenciados, a CONTRATADA obriga-se a informar de imediato à Contratante e denunciar às autoridades competentes as irregularidades, adotando em paralelo medidas necessárias ao saneamento.

6.5.1. A CONTRANTE poderá solicitar a retirada da rede credenciada de posto de abastecimento que apresente produtos com qualidade questionável ou em função da má prestação de serviço.

6.5.2. A CONTRATADA deverá apresentar justificativa e informar previamente a retirada de posto de abastecimento da rede credenciada.

6.6. Promoções, descontos ou vantagens promovidas pelos estabelecimentos credenciados deverão estender-se irrestritamente à Contratante, sempre que houver amparo na legislação vigente.

6.7. Os valores unitários dos combustíveis serão aferidos em confrontação com os dados dos valores médios praticados por ESTADO divulgados pela Agência Nacional do Petróleo - ANP.

6.8. Serão configurados como abusivos, e definitivamente glosados no processo mensal de pagamento, os valores superiores ao máximo admitido por litro, que é aquele constante no "Resumo Mensal por Estado", a ser obtida no site da Agência Nacional do Petróleo (ANP). Caso haja reformulação do sítio, valerá a pesquisa que corresponda ao que se pretende aferir.

6.8.1. O sistema da CONTRATADA deverá realizar a confrontação automaticamente, antes do faturamento mensal.

6.9. No caso de configuração de valor abusivo, a CONTRATADA deverá submeter justificativa do preço praticado à Contratante, respondendo por eventual dolo ou culpa decorrente de erro ou omissão, inclusive com o ressarcimento de valores.

6.10. A Contratante, a qualquer tempo, se reserva ao direito de promover diligências sobre quaisquer preços de produtos ou serviços informados pela CONTRATADA, configurados abusivos ou não.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS TESSINARI DE CARVALHO, Chefe de Divisão**, em 17/07/2025, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=88098834&crc=F9905DFC.
Código verificador: **88098834** e Código CRC: **F9905DFC**.