



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
DIVISÃO DE GESTÃO DE FROTAS - DIFRO/CGAD/DLOG/PF

PLANO DE TRABALHO

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE FROTAS DA POLÍCIA FEDERAL

Processo Administrativo: 08200.025533/2025-16

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS - OBJETO

1.1. Trata-se de processo que tem por finalidade a futura seleção de empresa a ser contratada para prestação dos serviços incluídos no *Sistema Integrado de Gerenciamento de Frotas da Polícia Federal*, que abrange, em âmbito nacional, os serviços de abastecimento, manutenção, transporte e administração de dados de todas as viaturas, embarcações e máquinas a combustível da Polícia Federal.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL R\$	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO %
1 -CGAD/DLOG/PF - POLÍCIA FEDERAL (Brasília/DF)	1	Fornecimento de peças , equipamentos e acessórios para máquinas, equipamentos, embarcações e veículos da Polícia Federal (PF)	R\$ 4.200.000,00	2,10%
	2	Fornecimento de serviços para manutenção preventiva e corretiva das máquinas, equipamentos, embarcações e veículos da Polícia Federal (PF), calculada pelo valor da mão de obra/hora.	R\$ 1.800.000,00	2,10%
	3	Fornecimento de combustíveis para máquinas, equipamentos, embarcações e veículos da Polícia Federal (PF).	R\$ 9.280.000,00 (1.431.424 Litros)***	2,10%
	4	Transporte porta a porta de veículos por meio de caminhão do tipo cegonha.	R\$ 900.000,00	2,10%

** A presente contratação adotará como regime de execução a *Empreitada por Preço Global*.

*** Os valores levaram em consideração o preço máximo de revenda nos estados, obtido por meio do "RESUMO SEMANAL DA ANP - 08 a

14/06/2025" no link https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/arquivos-lpc/2025/resumo_semanal_lpc_2025-06-08_2025-06-14.xlsx. Observou-se, ainda, na execução de contrato similar haver risco de grande volatilidade no valor do litro do combustível, o que levou à recomendação por parte da AGU de contratação baseada na quantidade (Litro) para os possíveis ajustes de valor contratado durante execução do fornecimento do produto.

- 1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.3. O contrato terá vigência de 30 (trinta) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses correspondentes a 10 (dez) anos, conforme os artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.
- 1.4. Para a celebração do contrato será considerado o valor integral dos itens, já com incidência do desconto percentual, que será consignado no instrumento contratual para subsidiar a equipe de execução durante a etapa de pagamento.
- 1.5. A taxa de desconto ganhadora do certame deverá guardar relação com a realidade econômica do país, possibilitando a exequibilidade dos serviços ou de fornecimento de produtos pela rede credenciada da contratada, sendo vedada qualquer interrupção no atendimento à frota da Polícia Federal, bem como a adoção de práticas compensatórias inadequadas, como o uso de peças reconcondicionadas, de segunda linha ou de procedência duvidosa.
- 1.6. A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), com fundamento no art. 3º, incisos II e III, do Decreto nº 11.462/2023, permitindo o atendimento das unidades centrais da Polícia Federal e das unidades participantes.
- 1.7. O órgão gerenciador, Polícia Federal (PF), aceitará adesões à Ata de Registro de Preços limitadas ao dobro da quantidade estabelecida neste Plano de Trabalho, em conformidade com o art. 32, II do Decreto nº 11.462/23.
- 1.8. A Polícia Federal (PF) celebrará contrato para 100% das quantidades registradas, salientando-se que se trata de um contrato estimativo, que não obriga a execução do valor total.
- 1.9. A descrição dos serviços de abastecimento e manutenção está detalhada nos **Anexos A e B**, apêndices deste Plano de Trabalho. O objetivo é atender, em âmbito nacional, todas as máquinas, equipamentos, embarcações e veículos da Polícia Federal.
 - 1.9.1. A contratação desses serviços justifica-se por sua natureza essencial ao funcionamento adequado das atividades administrativas e operacionais do órgão, não podendo ser prescindida pela Administração. Ademais, trata-se de serviços que não guardam correspondência com as atribuições dos cargos previstos no quadro de pessoal próprio, sendo, portanto, imprescindível que sejam executados por profissionais com competências técnicas específicas..

2. DO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS:

- 2.1. Refere-se à prestação de serviços de administração e gerenciamento, por meio de sistema informatizado, para o fornecimento de combustíveis destinados ao funcionamento adequado das máquinas, equipamentos, embarcações e veículos pertencentes ao patrimônio da Polícia Federal, incluindo aqueles incorporados, substituídos ou cedidos por meio de convênios, contratos, comodatos, decisões judiciais ou locações.
- 2.2. A prestação dos serviços deverá atender à frota pertencente ao patrimônio da unidade gerenciadora e das unidades participantes, incluindo veículos, máquinas, embarcações e equipamentos que venham a ser substituídos ou acrescidos, bem como aqueles cedidos à Contratante por meio de convênios, contratos, cessões, comodatos, decisões judiciais ou locações.
- 2.3. A CONTRATADA deverá manter rede de estabelecimentos credenciados para a prestação dos serviços nos locais especificados no **Anexo F** deste Plano de Trabalho, admitindo-se a inclusão de novas localidades conforme a necessidade da Contratante. É vedada qualquer limitação ao uso da rede

credenciada, devendo ser assegurado o pleno acesso a todos os pontos habilitados para atendimento.

2.4. A CONTRATADA deverá fornecer, sem ônus adicional, cartões físicos com ou sem chip e dispositivos eletrônicos de pagamento automático (TAGs), com tecnologia RFID, que possibilitem tanto o abastecimento dos veículos quanto à liberação automática nas faixas de cobrança eletrônica de pedágios (*Automatic Vehicle Identification – AVI*), conforme **Anexo A**, durante os deslocamentos das viaturas da Polícia Federal em rodovias pedagiadas.

2.5. Os insumos a serem fornecidos para abastecimento dos veículos, máquinas, embarcações e equipamentos da Polícia Federal incluem, mas não se limitam a:

- I – Gasolina comum, aditivada e de alta octanagem;
- II – Etanol comum (álcool);
- III – Diesel comum (S500), S10, S50, biodiesel, marítimo ou outro tipo necessário ao pleno funcionamento dos veículos, equipamentos e embarcações;
- IV – Gás Liquefeito de Petróleo (GLP);
- V – Gás Natural Veicular (GNV);
- VI – Agente Redutor Líquido Automotivo (Arla 32);
- VII – Outros combustíveis que venham a ser indicados pela Contratante, conforme necessidade operacional.

2.6. A prestação de serviço de gerenciamento do consumo de GNV ficará adstrita aos locais a serem informados pelo órgão gerenciador e participantes, conforme a necessidade, estendendo-se a esses, as mesmas condições de preço, faturamento e pagamento constantes no presente Plano de Trabalho em todo o território nacional.

2.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar solução alternativa que assegure a continuidade dos serviços contratados, nos casos de indisponibilidade temporária do sistema eletrônico de transações, de forma a evitar a interrupção do atendimento à frota da Polícia Federal.

2.8. A CONTRATADA e seus representantes deverão manter sigilo absoluto sobre todas as informações tratadas no âmbito deste contrato, conforme as diretrizes estabelecidas na Seção 13 – Segurança da Informação.

2.9. A CONTRATADA deverá manter, pelo prazo de 5 (cinco) anos após a extinção do contrato, todos os dados e relatórios gerenciais relacionados à execução contratual, obrigando-se a fornecê-los, sem ônus, aos órgãos gerenciador e participantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da solicitação formal.

2.10. A contratação na modalidade global/lote justifica-se pela necessidade de garantir a execução integrada e eficiente dos serviços, incluindo o fornecimento de combustíveis, peças e demais insumos, assegurando padronização, rastreabilidade e continuidade no atendimento à frota da Polícia Federal.

2.10.1. Durante a implantação do sistema e sempre que houver inclusão de novos veículos, máquinas, embarcações ou equipamentos, a CONTRATADA deverá fornecer, sem custos adicionais para a Contratante:

- I – Cartões de abastecimento individuais e intransferíveis, vinculados aos respectivos bens da frota gerenciada, conforme relação formal encaminhada pela Contratante;
- II – Dispositivos eletrônicos de pagamento automático (TAG), com tecnologia *RFID*, que possibilitem tanto o pagamento do abastecimento nos postos habilitados quanto à liberação automática nas faixas de cobrança eletrônica de pedágios (*AVI – Automatic Vehicle Identification*), conforme **Anexo A**, durante os deslocamentos das viaturas da Polícia Federal em rodovias pedagiadas.
- III – Senhas de abastecimento para os usuários exclusivamente por meio digital seguro (WhatsApp, Aplicativo e/ou e-mail institucional).

2.10.2. Em razão da natureza das atividades da Polícia Federal, os cartões de abastecimento não deverão conter qualquer elemento visual que permita a identificação do órgão.

2.10.3. As regras, especificações técnicas e demais detalhes operacionais referentes ao fornecimento de combustíveis e à execução dos serviços estão descritos neste Plano de Trabalho e, de

forma mais detalhada, no **Anexo A**.

3. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA:

3.1. Trata-se da contratação de serviços contínuos de administração e gerenciamento compartilhado de **manutenção preventiva e corretiva** da frota da Polícia Federal, por meio de sistema informatizado via web, com atendimento por rede credenciada, abrangendo todas as marcas e modelos de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes à Polícia Federal ou utilizados a seu serviço. A prestação dos serviços deverá observar as regras e especificações estabelecidas neste Plano de Trabalho e seus anexos, incluindo, mas não se limitando a:

- a) Serviço de manutenção mecânica preventiva e corretiva;
- b) Serviço de manutenção e revisões de garantia de fábrica;
- c) Serviço de manutenção elétrica;
- d) Serviço de guincho, com transporte em suspenso e socorro mecânico;
- e) Serviço de lanternagem e funilaria;
- f) Serviço de pintura;
- g) Serviço de estofagem;
- h) Serviços de alinhamento de direção e suspensão (cáster, cambagem, convergência e divergência), desempenho de rodas, balanceamento, simples e computadorizado;
- i) Serviços de chaveiro automotivo, incluindo fornecimento de chaves e cartões de ignição automotiva;
- j) Serviços de manutenção de ar-condicionado automotivo;
- k) Fornecimento de toda e qualquer peça necessária, de primeira linha, não se admitindo peças recondicionadas/remanufaturadas;
- l) Fornecimento de todo e qualquer componente e/ou acessório automotivo;
- m) Fornecimento de placas de identificação veicular;
- n) Providências necessárias para emissão de certificações diversas para autorização de utilização de veículos (Certificado de Segurança Veicular, Certificado para o Transporte de Produtos Perigosos, Certificado de Cronotacógrafo, etc);
- o) Fornecimento de extintores de incêndio e cargas;
- p) Serviços de reparo e substituição de acessórios veiculares policiais luminosos e sonoros;
- q) Serviços de plotagem, adesivagem e envelopamento nos padrões do Polícia Federal, inclusive com fornecimento de todo o material necessário;
- r) Serviços de lavagem, aspiração, lubrificação, polimento e cristalização;
- s) Serviços, materiais e peças de borracharia, incluindo fornecimento de pneus de primeira linha;
- t) Serviços de vidraçaria em geral, incluindo colocação e retirada de películas de controle solar e gravação de numeração de chassi;
- u) Serviços, materiais e peças relacionadas com a blindagem automotiva;
- v) Todo e qualquer serviço, material, peça, acessório ou componente que, embora não explicitamente especificado no Plano de Trabalho, faça-se necessário ao perfeito funcionamento do veículo/máquina/embarcação/equipamento.

3.2. Para fins de execução contratual, entende-se por gerenciamento **compartilhado** – ou gestão orçamentária – o modelo em que a CONTRATANTE é a responsável exclusiva pela seleção do

estabelecimento que apresentará o orçamento e pela autorização da execução dos serviços. À CONTRATADA caberá realizar todas as tratativas com sua rede credenciada, com o objetivo de obter o menor preço e as melhores condições para a execução do orçamento aprovado, incluindo:

- I – Ajustes contratuais com os estabelecimentos credenciados;
- II – Pesquisas e consultas para verificação da conformidade dos preços com os praticados pelos fabricantes;
- III – Negociação de cotações;
- IV – Observância integral às regras estabelecidas no edital e neste Plano de Trabalho.

3.3. Compete à Contratante a responsabilidade pela cobrança, junto à rede credenciada, do cumprimento dos prazos estabelecidos no **Anexo B** deste Plano de Trabalho. O descumprimento injustificado desses prazos poderá ensejar a aplicação das sanções previstas neste instrumento.

3.4. A relação de serviços e fornecimentos prevista neste Plano de Trabalho fundamenta-se na necessidade de garantir a disponibilidade plena e contínua dos veículos, máquinas e equipamentos da Polícia Federal, em razão da demanda operacional das áreas finalísticas e administrativas. Essa abordagem permite otimizar o fluxo de trabalho, com maior controle, agilidade e eficiência em todo o território nacional, promovendo uma gestão orientada à economicidade e à efetividade. A exclusão de serviços considerados essenciais comprometeria a mobilidade da frota e, por consequência, a execução de planejamentos estratégicos e o alcance das metas institucionais.

3.5. Para fins de pagamento mensal, cada nota fiscal emitida pelos estabelecimentos credenciados deverá, obrigatoriamente:

- I - Estar em formato PDF;
- II - Conter o número do orçamento ao qual está vinculada;
- III - Informar a placa do veículo, máquina ou equipamento correspondente.

3.5.1. Adicionalmente, o orçamento registrado no sistema deverá conter, de forma obrigatória, os números das notas fiscais emitidas após a conclusão dos trâmites. O descumprimento dessas exigências resultará na devolução do documento para correção e na suspensão da contagem do prazo para pagamento da respectiva nota fiscal.

3.6. A CONTRATADA deverá prover uma forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados, no caso da impossibilidade de se efetuar a transação em meio eletrônico.

3.7. A CONTRATADA deverá manter arquivados, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos após a extinção do contrato, todos os dados e relatórios gerenciais relacionados à execução contratual. Esses documentos deverão ser disponibilizados, sem ônus, ao órgão gerenciador e aos participantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir de solicitação formal.

3.8. A CONTRATADA deverá manter atualizado o cadastro completo da frota ativa e inativa pertencente ao órgão gerenciador e aos participantes, bem como dos usuários devidamente autorizados a registrar manutenções no sistema.

3.9. Considerando que, independentemente dos descontos previamente contratados, é meta da CONTRATADA promover níveis crescentes de economicidade para a CONTRATANTE — por meio da obtenção de orçamentos mais ajustados, negociados e compatíveis com os valores praticados no mercado —, fica expressamente vedada a divulgação, por parte da CONTRATADA, da tabela referencial de preços de mão de obra e lavagem - **Anexo J** deste Plano de Trabalho, entre os estabelecimentos credenciados.

3.9.1. Tal vedação tem por objetivo preservar a competitividade e a eficácia do processo de obtenção de menores preços. O descumprimento desta cláusula sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste Plano de Trabalho.

3.10. As regras, a descrição detalhada da solução de manutenção estão minuciosamente descritas no **Anexo B** deste Plano de Trabalho.

3.11. Para o pleno atendimento das necessidades previstas neste Plano de Trabalho, a CONTRATADA deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) **Execução das demandas de manutenção da frota**, conforme as especificações técnicas estabelecidas;

- b) **Fornecimento regular de combustíveis**, em conformidade com as necessidades operacionais da CONTRATANTE;
- c) **Cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos** para cada tipo de serviço contratado;
- d) **Prestação de serviços com nível de qualidade compatível** com os padrões definidos contratualmente;
- e) **Implementação e utilização de sistema informatizado de controle**, que possibilite o monitoramento em tempo real dos serviços executados;
- f) **Demonstração de capacidade técnica compatível com as exigências contratuais**, observando, de forma prioritária e obrigatória, os requisitos técnicos detalhados nos **Anexos A e B** deste Plano de Trabalho.

3.11.1. A CONTRATADA deverá detalhar e transferir, conforme orientação da Polícia Federal, todo o conhecimento técnico aplicado na implementação dos serviços, mantendo a base de conhecimento devidamente atualizada ao longo de toda a execução contratual.

3.11.2. A transferência de conhecimento à Polícia Federal, necessária para o uso adequado das soluções contratadas, deverá ser realizada sem custos adicionais, por meio de eventos específicos e com base em documentação técnica e manuais operacionais.

3.11.3. A CONTRATADA deverá apresentar a metodologia a ser utilizada para a capacitação dos técnicos da Polícia Federal, os quais poderão atuar como multiplicadores junto a outros técnicos e usuários finais. Essa metodologia, acompanhada de cronograma e prazos, deverá constar em um Plano de Transferência de Conhecimento, a ser previamente aprovado pela equipe gestora da PF.

3.11.4. Em caso de nova licitação que resulte na substituição da empresa contratada, a CONTRATADA atual, durante os últimos três meses de vigência contratual, deverá repassar à nova fornecedora, por meio de eventos formais, todos os documentos, procedimentos e conhecimentos necessários à continuidade dos serviços. Esse repasse deverá incluir a base de conhecimento e o esclarecimento de dúvidas relativas aos procedimentos operacionais e ao relacionamento com a Polícia Federal.

3.12. Para fins de habilitação técnica, a licitante deverá comprovar experiência prévia na execução de objeto idêntico ou similar ao contratado, mediante apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo as seguintes exigências:

3.12.1. **Quanto à manutenção da frota:** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade compatível em características, quantidades e prazos com o objeto proposto, mediante:

- I - Gerenciamento compartilhado de manutenção de frota, por meio de rede credenciada;
- II - Utilização de sistema informatizado de controle;
- III - Abrangência mínima de 2.500 veículos, o que corresponde a aproximadamente 30% da frota atual da Polícia Federal, composta por 8.361 veículos;
- IV - Experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na execução desse tipo de serviço.

3.12.2. **Quanto fornecimento de combustíveis:** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade compatível em características, quantidades e prazos com o objeto proposto, mediante:

- I - Gerenciamento do fornecimento de combustíveis, por meio de rede credenciada;
- II - Utilização de sistema informatizado de controle;
- III - Abrangência mínima de 2.500 veículos, equivalente a aproximadamente 30% da frota atual da Polícia Federal;
- IV - Experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na execução desse tipo de serviço.

3.13. A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da veracidade e legitimidade dos atestados apresentados, incluindo, mas não se limitando a: i) Cópia do contrato que deu origem à prestação dos serviços atestados; ii) Endereço atualizado da contratante

emitente do atestado; e iii) Indicação do local onde os serviços foram efetivamente prestados.

3.14. Serão aceitos apenas atestados emitidos após a conclusão do contrato ou aqueles cuja execução tenha se iniciado há, no mínimo, 12 (doze) meses, salvo nos casos em que o contrato tenha sido firmado com prazo de execução inferior.

4. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE PORTA A PORTA DE VEÍCULOS (CEGONHA)

4.1. A Polícia Federal apresenta a necessidade de contratar serviço de transporte rodoviário de veículos (sedans, hatchs, SUVs e caminhonetes), em âmbito nacional, com coleta e entrega porta a porta, por meio de caminhão tipo cegonha, visando atender demandas institucionais como:

4.1.1. Transferência de veículos entre unidades da PF.

4.1.2. Movimentação temporária de veículos para uso em operações policiais e outras atividades de sua atribuição;

4.1.3. Atendimento às demandas de remoção de servidores, que utilizam parte do volume de transporte a que têm direito para a movimentação de seus veículos particulares.

4.2. A contratação de empresa especializada no transporte de veículos por caminhão do tipo cegonha proporcionará mais eficiência na movimentação de veículos dentro das necessidades do órgão, com melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

4.3. A descrição do referido serviço encontra-se no **Anexo L**, apêndice deste Plano de trabalho.

5. DO FORNECIMENTO E GESTÃO DE TAGS (RFID):

5.1. A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional, dispositivos eletrônicos de pagamento automático (TAGs) baseados em tecnologia de Identificação por Rádio Frequência (RFID). Esses dispositivos deverão atender, cumulativamente, às seguintes finalidades:

a) **Identificação e Liberação para Abastecimento:** Permitir a identificação automática e a liberação dos veículos oficiais da Polícia Federal nos pontos de abastecimento em que houver leitor RFID, garantindo agilidade, controle e rastreabilidade das operações;

b) **Livre Passagem em Praças de Pedágio:** Assegurar a livre passagem das viaturas da Polícia Federal, sejam elas ostensivas ou reservadas, por todas as praças de pedágio do território nacional, exclusivamente por meio das faixas de Identificação Automática de Veículos (*AVI – Automatic Vehicle Identification*). A liberação deverá ocorrer de forma automática, sem necessidade de parada ou intervenção manual, respeitando os critérios de isenção conforme previsto na Resolução ANTT 6.032/2023.

5.2. O sistema deverá estar plenamente integrado às plataformas das concessionárias de rodovias, garantindo a correta identificação das viaturas, a aplicação da isenção de pagamento e a liberação automática nas praças de pedágio, conforme previsto na Resolução ANTT 6.032/2023.

5.3. O sistema deverá garantir interoperabilidade entre a plataforma da CONTRATADA e os sistemas da Polícia Federal, por meio de interfaces de programação de aplicações (APIs) padronizadas. Essa integração deve assegurar o consumo automatizado de dados; a integridade, disponibilidade e rastreabilidade das informações; e a conformidade com os requisitos de segurança da informação da Administração Pública Federal.

6. SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Fica vedada a subcontratação do objeto contratual no que se refere às atividades de administração e gerenciamento do fornecimento de combustíveis.

6.2. É permitida a subcontratação parcial do objeto contratual referente ao gerenciamento e à administração compartilhada da frota, incluindo manutenção preventiva e corretiva, execução de serviços

e fornecimento de peças, equipamentos e acessórios, limitada a até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, observadas as seguintes condições:

6.2.1. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:

- a) Quando determinada peça ou serviço não estiver disponível na rede credenciada, será admitida, em caráter excepcional, a subcontratação por parte de um estabelecimento credenciado;
- b) A subcontratação de serviços somente será aceita se realizada por estabelecimento credenciado, mediante apresentação prévia de justificativa formal da CONTRATADA ao fiscal do contrato. A CONTRATADA deverá identificar o estabelecimento subcontratado e apresentar orçamento detalhado, contendo: descrição dos serviços e peças, valores unitários, carga tributária incidente e comprovação de que não haverá lucro por parte do intermediador, sendo vedado à CONTRATANTE arcar com custos superiores aos praticados na rede credenciada;
- c) Caso o estabelecimento credenciado não possa executar determinado serviço ou fornecer algum item, a CONTRATADA deverá comunicar previamente os fiscais do contrato, a fim de viabilizar a melhor solução, conforme as diretrizes deste Plano de Trabalho;
- d) Nenhuma subcontratação realizada por empresas credenciadas será passível de pagamento sem a devida apreciação e aprovação prévia do fiscal responsável pelo contrato;
- e) Quando autorizada a subcontratação, os valores cobrados não poderão exceder os constantes nas tabelas oficiais das montadoras (para peças e serviços), aplicando-se os descontos contratuais e observando-se a legislação tributária vigente. Caberá à CONTRATADA verificar a conformidade dos valores apresentados, sob pena de glosa provisória ou definitiva, caso não comprove a legalidade dos índices aplicados.

6.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, a CONTRATADA permanecerá integralmente responsável pela fiel execução do contrato, incumbindo-lhe supervisionar e coordenar as atividades do subcontratado, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo estrito cumprimento das obrigações contratuais relacionadas à parcela subcontratada.

6.4. A subcontratação dependerá de autorização prévia e expressa da CONTRATANTE, a quem caberá verificar se o subcontratado atende aos requisitos de qualificação técnica exigidos para a execução da parcela do objeto contratual.

6.5. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração documentação comprobatória da capacidade técnica do subcontratado, a qual será analisada e, se aprovada, anexada aos autos do processo correspondente.

6.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica que possua, direta ou indiretamente, vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, ou com agente público envolvido na contratação, fiscalização ou gestão do contrato. A vedação também se aplica a cônjuges, companheiros ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6.7. Nos contratos que envolvam a prestação de serviços contínuos sob regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a CONTRATADA será solidariamente responsável por atos e omissões do subcontratado que resultem em descumprimento da legislação trabalhista, nos termos do art. 2º, inciso IV, do Decreto nº 12.174, de 2024.

7. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias da assinatura do contrato.

7.1.2. Após esse período a Contratante promoverá reunião inicial, com a contratada, para

apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

7.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho, estão nos Anexos deste Plano de Trabalho.

8. DA REDE CREDENCIADA

8.1. A demanda do órgão contratante baseia-se nas seguintes diretrizes e exigências:

8.2. Requisitos Mínimos da REDE CREDENCIADA: A CONTRATADA deverá selecionar estabelecimentos que atendam, no mínimo, aos seguintes critérios:

- a) Possuir computador, impressora e acesso à internet;
- b) Dispor de estrutura física, técnica, ferramental e equipamentos adequados para atendimento à frota sob sua responsabilidade;
- c) Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva conforme sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais, independentemente da marca dos veículos, nas próprias instalações;
- d) Realizar os serviços com pessoal qualificado, utilizando técnicas e ferramentas apropriadas;
- e) Devolver os veículos à CONTRATANTE em perfeitas condições de funcionamento;
- f) Executar os serviços conforme as melhores práticas técnicas, observando rigorosamente as especificações de fábrica e demais orientações da CONTRATANTE, inclusive aquelas não expressamente previstas, mas necessárias à perfeita execução dos serviços, desde que previamente aprovadas;
- g) Garantir todos os serviços prestados e as peças substituídas;
- h) Estar apto à emissão de notas fiscais eletrônicas em formato PDF, conforme o Protocolo ICMS aplicável.

8.2.1. Estabelecimentos com natureza de distribuidora ou congêneres, cujo objeto esteja alinhado ao presente Plano de Trabalho, estão dispensados das exigências acima.

8.2.2. A CONTRATADA será a única responsável por assegurar que os estabelecimentos credenciados atendam integralmente aos requisitos estabelecidos neste Plano de Trabalho.

8.3. A prestação dos serviços de administração e gerenciamento para fornecimento de combustíveis, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e materiais, deverá ocorrer em âmbito nacional, obrigatoriamente nos municípios listados no **Anexo F**, onde deverá haver, no mínimo, 03 (três) estabelecimentos credenciados por município.

8.3.1. A CONTRATADA deverá apresentar sua rede credenciada sem qualquer restrição, limitação ou particionamento de atendimento à CONTRATANTE, sob pena de sanções legais.

8.3.2. A rede credenciada deverá estar integralmente disponível à CONTRATANTE, sendo vedada a existência de estabelecimentos listados como credenciados, mas indisponíveis para uso (rede restrita).

8.4. A CONTRATADA deverá manter estabelecimentos credenciados nos locais indicados no **Anexo F**, podendo ser exigida a inclusão de novas localidades, conforme necessidade da CONTRATANTE, nos seguintes casos:

- a) Atendimento insatisfatório;
- b) Preços praticados acima dos limites estabelecidos neste Plano de Trabalho;
- c) Necessidade de ampliação da cobertura;

d) Outras situações justificadas pela CONTRATANTE visando à melhoria do atendimento.

8.5. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, no mínimo 05 (cinco) estabelecimentos credenciados em cada capital da federação, aptos a atender a frota descrita no **Anexo E**. Além disso, para garantir a manutenção da garantia de fábrica, deverão existir concessionárias credenciadas de todas as marcas de veículos utilizados pela Polícia Federal, nas capitais dos estados e nos municípios do **Anexo F**, sendo vedada qualquer ação da CONTRATADA que inviabilize tal manutenção, salvo nos casos devidamente justificados e comprovados.

8.6. Deverão existir, nos municípios do **Anexo F**, estabelecimentos especializados em recuperação de lataria, funilaria e lanternagem, salvo nos casos em que, comprovadamente, não seja possível efetuar o credenciamento.

8.6.1. Caso não seja possível atender às exigências de credenciamento em alguma localidade, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa formal ao fiscal do contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data-limite para o credenciamento ou da solicitação da CONTRATANTE. A justificativa será analisada e, se procedente, homologada, sendo definida a melhor solução em conjunto com o representante da empresa.

8.7. Sempre que possível, os estabelecimentos credenciados deverão:

- a) Estar localizados em rodovias ou estradas federais;
- b) Estar situados a no máximo 10 km das unidades fixas da Polícia Federal listadas no **Anexo F**;
- c) No caso de postos de combustíveis, manter distância máxima de 250 km entre si.

8.8. Os estabelecimentos credenciados deverão prestar atendimento contínuo durante o horário comercial praticado no mercado, observando os critérios de localização, preço e qualidade.

8.8.1. A CONTRATADA deverá manter canal permanente de comunicação com os credenciados, fornecendo meios adequados para esclarecimento de dúvidas (telefone, celular, e-mail, etc.).

9. DA FROTA A SER GERENCIADA

9.1. A CONTRATADA para a prestação dos serviços de gerenciamento integrado da frota da Polícia Federal deverá demonstrar plena capacidade operacional e logística para atender, de forma contínua, eficiente e ininterrupta, a totalidade dos veículos, máquinas, embarcações e equipamentos utilizados pela Polícia Federal, em todas as suas unidades administrativas e operacionais, em âmbito nacional.

9.2. O quantitativo atual de veículos, máquinas e equipamentos sob responsabilidade da Polícia Federal está detalhado no **Anexo E** deste Plano de Trabalho, totalizando aproximadamente:

- **Veículos: 8.361 (oito mil, trezentos e sessenta e um)**
- **Embarcações: 461 (quatrocentos, sessenta e um)**

9.3. A cobrança da taxa de administração será devida exclusivamente para os veículos, máquinas, embarcações e equipamentos que forem efetivamente abastecidos e/ou submetidos a serviços de manutenção no mês de referência.

9.3.1. A cobrança será limitada a uma única taxa por unidade, independentemente da quantidade de abastecimentos ou manutenções realizadas no período, conforme previsto neste Plano de Trabalho.

9.4. A prestação dos serviços de gerenciamento, manutenção e fornecimento de peças e materiais deverá contemplar:

- a) A frota oficial atual da Polícia Federal, conforme listagem constante do **Anexo E**;

- b) Veículos, máquinas, embarcações e equipamentos que venham a ser incorporados ou substituídos durante a vigência contratual;
- c) Bens cedidos à Polícia Federal por meio de convênios, contratos, decisões judiciais ou outros instrumentos legais;
- d) Veículos, máquinas, embarcações e equipamentos sob cessão de uso pela Polícia Federal;
- e) Bens utilizados pela Polícia Federal, inclusive aqueles pertencentes a outros órgãos públicos, desde que empregados diretamente pela PF ou em operações integradas.

10. DO SISTEMA - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, ACESSOS, FUNCIONALIDADES, RELATÓRIOS

10.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar um sistema informatizado, acessível via web, que permita o acompanhamento em tempo real das operações de abastecimento, passagens em pedágios (por meio de TAGs), aquisição de peças, serviços, acessórios e demais insumos relacionados à frota.

10.2. O sistema deverá garantir interoperabilidade plena com os sistemas internos da Polícia Federal, conforme especificações técnicas constantes do **Anexo K**, por meio da disponibilização de interfaces de programação de aplicações (APIs) padronizadas. Essas interfaces deverão assegurar o consumo automatizado, seguro e estruturado dos dados, garantindo a integridade, rastreabilidade e disponibilidade das informações.

10.2.1. A solução deverá funcionar como ferramenta eficaz de suporte à gestão da frota, permitindo o controle detalhado de processos, operações e informações, com foco em eficiência, transparência e tomada de decisão baseada em dados - *Business Intelligence (BI)*

10.3. Além do acesso ao sistema principal de gerenciamento, a CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE, para cada contrato firmado pelas unidades descentralizadas da PF, no mínimo 02 (dois) acessos simultâneos a sistemas especializados de avaliação técnica e orçamentária, tais como **Audatex**, **Molicar**, **Cilia**, **Orion**, ou outro sistema tecnicamente equivalente. Essas ferramentas deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- a) **Preços de Peças Automotivas:** Permitir a consulta detalhada dos valores atualizados de peças originais e alternativas, com base nas tabelas dos fabricantes;
- b) **Tempos Padrão de Mão de Obra:** Estimativas padronizadas de tempo necessário para execução de serviços de reparo, conforme práticas do mercado brasileiro.
- c) **Orçamentos Técnicos de Reparos:** Geração de orçamentos completos com base em danos identificados, incluindo peças, serviços e insumos.
- d) **Identificação Automática de Veículos (AudaVIN):** Reconhecimento automático do modelo e versão do veículo a partir do número do chassi (VIN).
- e) **Consulta de Tabelas de Referência (como Molicar):** Comparação de valores de mercado para veículos e peças.

10.4. Os servidores que exercem a função de Gestores Nacionais da Frota, bem como aqueles formalmente indicados pela Diretoria de Administração e Logística da Polícia Federal (DLOG/PF), deverão dispor de acesso amplo, irrestrito e unificado a todas as bases de dados das subunidades da Polícia Federal, ainda que vinculadas a contratos distintos.

- a) Ser realizado por meio de senha única;
- b) Permitir a visualização consolidada de todas as unidades contratantes participantes do certame;
- c) Estar disponível para o acompanhamento completo de todos os serviços vinculados ao gerenciamento integrado da frota, incluindo: fornecimento de combustíveis, utilização de TAGs para abastecimentos e passagens em pedágios, manutenções preventiva e corretiva, bem como o transporte porta-a-porta (cegonha).;

d) Não prejudicar o exercício simultâneo da função de fiscal ou gestor de contrato em sua própria unidade.

10.5. O sistema disponibilizado pela CONTRATADA deverá ser capaz de consolidar todas as informações relacionadas ao objeto contratado, mantendo registro histórico completo de todas as operações e levantamentos realizados, sem qualquer restrição quanto a bases de dados, prazos ou outros limites.

10.5.1. A solução deverá garantir controle centralizado, organização eficiente e rastreabilidade plena, contemplando, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação do bem: veículo, máquina ou equipamento;
- b) Responsável ou condutor vinculado ao bem;
- c) Tipo de manutenção realizada: lataria, pintura, mecânica, suspensão, pneus, rodas, reparos de blindagem, entre outros;
- d) Tipo de fornecimento: combustíveis, óleos, filtros, peças e demais insumos;
- e) Histórico completo de serviços executados em cada bem;
- f) Estabelecimento responsável pela execução dos serviços: posto de combustível, concessionária, oficina, mecânica, etc.;
- g) Categoria da manutenção: preventiva, corretiva, decorrente de sinistro, entre outras;
- h) Fornecedores envolvidos na execução dos serviços;
- i) Serviços que demandaram retrabalho ou foram refeitos - Garantia;
- j) Produtos ou serviços devolvidos ou rejeitados, com indicação do motivo;
- k) Reclamações registradas por usuários;
- l) Outras informações que venham a ser exigidas ou consideradas relevantes durante a vigência contratual.

10.6. O sistema fornecido pela CONTRATADA deverá atender a todas as especificações técnicas do **Anexo K**, e contemplar, obrigatoriamente, funcionalidades que permitam:

- a) Gerenciamento de custos operacionais, por veículo, máquina, embarcação ou equipamento;
- b) Controle de saldos e limites individualizados por bem patrimonial;
- c) Gestão orçamentária por subunidade, com possibilidade de alocação e acompanhamento de recursos;
- d) Atribuição de responsabilidades e perfis de acesso por usuário;
- e) Abertura, acompanhamento e encerramento de chamados e solicitações;
- f) Geração, aprovação e controle de ordens de serviço;
- g) Registro e acompanhamento de transações de fornecimento de combustíveis;
- h) Controle de usuários e senhas, incluindo emissão, recuperação e vinculação a veículos, máquinas ou equipamentos;
- i) Outras funcionalidades que se mostrarem necessárias à eficiência da gestão integrada da frota.

10.7. O sistema deverá permitir a elaboração de orçamentos em tempo real (online), com base nas demandas registradas. Após a aprovação do orçamento inicial, deverá ser possível incluir itens adicionais por meio de orçamento complementar, sem necessidade de nova solicitação, desde que devidamente justificado e autorizado, garantindo agilidade e continuidade na execução dos serviços.

10.7.1. O sistema deverá permitir a inserção de textos e/ou arquivos no momento da aprovação das ordens de serviço, possibilitando o registro de justificativas, documentos de suporte ou observações

relevantes.

10.8. O sistema deverá conter campo específico para registro de observações e justificativas por parte do fiscal do contrato, especialmente nos casos de divergência entre orçamento e execução.

10.9. O sistema deverá possibilitar o controle orçamentário por centro de custo, unidade regional, placa do veículo ou outro indicador definido pela CONTRATANTE, permitindo a gestão descentralizada e segmentada dos recursos.

10.10. Antes da aprovação de novos orçamentos de manutenção ou fornecimento de combustíveis, o sistema deverá apresentar, de forma clara e ordenada, os valores já consumidos por veículo, máquina ou equipamento, tanto em abastecimentos quanto em manutenções preventivas e corretivas.

10.11. O sistema deverá permitir a reposição automática de saldos e limites operacionais, em até 50% do valor parametrizado pelo fiscal do contrato, desde que respeitados os limites contratuais, garantindo a continuidade das operações 24 horas por dia.

10.12. Após cada transação de abastecimento ou manutenção, o sistema deverá atualizar automaticamente e de forma imediata os dados financeiros e operacionais, refletindo os valores efetivamente gastos e os saldos disponíveis, assegurando controle sistêmico e em tempo real da frota.

10.13. Todas as informações, aplicações e bancos de dados deverão ser mantidos em ambiente seguro, com controle de acesso por login e senha, definição de perfis de usuário e registro de logs de atividades, identificando quem realizou cada ação, o que foi feito e quando.

10.14. O sistema de gerenciamento fornecido pela CONTRATADA deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros, com suporte a ferramenta de *Business Intelligence (BI)* para visualização e análise de dados, garantindo à CONTRATANTE total controle sobre as informações da frota. Deverá manter histórico completo e inalterável de todas as transações, sem qualquer restrição por base, prazo ou mudança de unidade, abrangendo todas as despesas geradas na rede credenciada.

10.14.1. Informações obrigatórias a serem disponibilizadas no sistema:

10.14.1.1. **Histórico de manutenção**, incluindo:

- Valor de peças, mão de obra e total do serviço;
- Quilometragem, placa, estabelecimento executante;
- Garantias aplicáveis, quantidade de peças, horas de mão de obra e descontos;
- Funcionalidade de impressão disponível.

10.14.1.2. Histórico de movimentação orçamentária e cotações, com:

- Registro completo desde a abertura até o encerramento (inclusive cancelamentos);
- Datas, horários, responsáveis e alterações de status;
- Funcionalidade de impressão disponível.

10.14.1.3. **Visão geral por veículo**, com:

- Tela única contendo todos os orçamentos abertos;
- Comparativo de gastos acumulados com valor de mercado (tabela FIPE);
- Alerta automático quando os gastos nos últimos 12 meses atingirem 50% do valor venal;
- Funcionalidade de impressão disponível.

10.14.1.4. **Outros registros obrigatórios:**

- Ordens de serviço cadastradas e seus valores;
- Orçamentos eletrônicos e complementares;
- Garantias de peças e serviços;
- Histórico e comparativo de orçamentos;
- Relatórios por grupo de peças, mão de obra, tempo de execução e custo por modelo/marca;
- Cotações em tempo real (online), com transparência e agilidade;

- Cadastro completo de veículos e composição da frota, com idade média;
- Relação de estabelecimentos credenciados;
- Relatórios de operação de manutenção;
- Utilização de peças e serviços por estabelecimento;
- Custos por grupo e tipo de manutenção (veículos e equipamentos);
- Indicadores de manutenção preventiva por veículo;
- Pesquisas no sistema sobre garantias, preços de peças e serviços;
- Custos por quilômetro rodado e demais indicadores operacionais;
- Alertas automáticos para:
- Troca repetida de peças em prazo incompatível;
- Aproximação de prazos para trocas programadas (óleo, filtros, peças em garantia etc.).

10.15. A ferramenta de suporte à geração de relatórios deverá ser flexível, permitindo a criação, modificação, personalização, inclusão e exclusão de campos, possibilitando a elaboração de relatórios distintos e variados a partir da combinação dos dados armazenados. Deverá, ainda, incorporar funcionalidade de Business Intelligence (BI) para apresentação dinâmica, visual e analítica das informações.

10.16. A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, relatório gerencial contendo indicadores de desempenho e eficácia da operação, conforme os parâmetros a seguir:

10.16.1. **Indicadores de Agendamento/Solicitação**

- Data/Hora de recebimento da solicitação de agendamento × Data/Hora da resposta com indicação do estabelecimento credenciado.

10.16.2. **Indicadores da Ordem de Serviço**

- Data/Hora de chegada do veículo ao estabelecimento credenciado × Data/Hora de saída do veículo;
- Data/Hora de chegada do veículo × Data/Hora de finalização dos serviços;
- Data/Hora de chegada do veículo × Data/Hora de envio do orçamento para aprovação;
- Data/Hora prevista para conclusão do serviço (definida no início do processo) × Data/Hora efetiva de conclusão da manutenção;
- Data/Hora de envio do orçamento para aprovação × Data/Hora da aprovação ou reprovação pelo responsável designado.

10.16.3. **Indicadores dos Estabelecimentos Credenciados**

- Relatório com o valor inicial (R\$) e o valor final total transacionado por estabelecimento, demonstrando o valor total (R\$) e o percentual (%) de redução orçamentária, seja por reprovação de itens, seja por renegociação de valores;
- Relatório com a quantidade total de transações por estabelecimento e sua representatividade percentual (%) no total de transações realizadas.

10.16.4. **Composição de Custos**

a) **Produtos/Peças** - Relatório detalhado com:

- Valor total (R\$) gasto em peças;
- Segmentação por tipo de peça;
- Quantidade de peças aprovadas;
- Valor médio pago por peça;
- Percentual (%) de redução orçamentária por tipo de peça.

b) **Serviços/Mão de Obra:** - Relatório detalhado com:

- Valor total (R\$) gasto com mão de obra;
- Segmentação por tipo de serviço;

- Quantidade de horas aprovadas;
- Valor médio pago por hora;
- Percentual (%) de redução orçamentária por tipo de serviço.

c) **Ranking de Peças e Mão de Obra** - Relatório analítico com:

- Valor total (R\$) gasto por grupo de peças (ex.: motor, suspensão, funilaria etc.);
- Segmentação por tipo de peça e tipo de mão de obra;
- Percentual (%) de redução orçamentária por grupo.

10.16.5. A ferramenta utilizada para geração e disponibilização dos relatórios deverá permitir acesso remoto via internet (on-line), com todos os recursos de segurança da informação necessários, garantindo a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados.

10.17. A CONTRATADA deverá disponibilizar, por meio de seu portal web ou aplicativo, funcionalidade que permita ao próprio usuário realizar, de forma autônoma, a **obtenção, recuperação ou alteração de senha de acesso**, de maneira segura e eficiente.

10.18. A base de dados do sistema deverá contar com backup diário automático, garantindo a integridade e a disponibilidade das informações.

10.18.1. Todas as informações armazenadas, ainda que sob administração da CONTRATADA, são de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA a obrigação de disponibilizá-las, sempre que solicitado, em meio digital, de forma completa e atualizada.

10.18.2. A CONTRATADA será integralmente responsável pela guarda, administração e integridade das informações relacionadas ao presente Contrato durante toda a sua vigência. Em caso de perda, extravio, corrupção ou qualquer outro tipo de comprometimento parcial ou total dessas informações, caberá à CONTRATADA arcar com todos os ônus e ressarcimentos decorrentes, independentemente da natureza do dano causado.

10.18.3. .

10.19. A CONTRATADA será responsável por auditar o controle das transações a partir da assinatura do contrato, devendo adotar todas as diligências e medidas corretivas necessárias para a implantação e manutenção adequada do sistema. Essa obrigação não exclui nem limita o direito da CONTRATANTE ou dos órgãos de controle da Administração Pública Federal de realizarem auditorias a qualquer tempo.

10.20. Todos os investimentos necessários à implantação e pleno funcionamento do sistema – incluindo, mas não se limitando à instalação de equipamentos de leitura, softwares de gravação e transmissão de dados, credenciamento da rede, manutenção do sistema, treinamento de pessoal e fornecimento de manuais operacionais – serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Tais custos estão contemplados na taxa de administração prevista no instrumento contratual, não sendo admitida qualquer cobrança adicional à CONTRATANTE, tampouco alegações de incompatibilidade com os sistemas de informática utilizados pela Polícia Federal.

10.21. A implantação do sistema informatizado de gerenciamento de abastecimento da frota, com a apresentação de rede credenciada capaz de atender plenamente às necessidades da CONTRATANTE, deverá ocorrer no prazo máximo estabelecido no **Anexo I** deste Plano de Trabalho.

10.22. Os usuários autorizados a utilizar o sistema deverão ser devidamente cadastrados no prazo estipulado no **Anexo I** deste Plano de Trabalho, com base nas informações fornecidas pela CONTRATANTE.

11. DO TREINAMENTO

11.1. A CONTRATADA deverá ministrar, sem qualquer custo adicional, treinamentos inaugural e contínuo aos gestores e fiscais indicados pela CONTRATANTE, que atuarão diretamente na utilização do sistema de informação disponibilizado. Os treinamentos deverão seguir as diretrizes estabelecidas pela Administração, garantindo a capacitação adequada dos usuários.

11.2. Sempre que houver alterações nas funcionalidades do sistema que impactem diretamente sua operação, a CONTRATADA deverá promover o nivelamento de conhecimento dos usuários, por meio de treinamentos presenciais ou por ferramentas eletrônicas que atendam às necessidades da CONTRATANTE.

11.3. A CONTRATADA deverá realizar treinamentos regulares com os estabelecimentos credenciados, desde o início da contratação até seu encerramento, prestando suporte contínuo para sanar dúvidas e assegurar a qualidade do atendimento prestado à CONTRATANTE.

11.4. A CONTRATADA deverá aplicar, semestralmente, pesquisa de satisfação junto à rede credenciada. O resultado dessa pesquisa deverá ser obrigatoriamente apresentado à CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções previstas contratualmente em caso de descumprimento.

12. DO PREPOSTO E DO POSTO AVANÇADO EM BRASÍLIA/DF

12.1. Com o objetivo de assegurar a adequada execução contratual, a CONTRATADA deverá manter, em cada região do País, um representante (preposto) responsável por prestar esclarecimentos, atender eventuais reclamações e manter comunicação permanente com a CONTRATANTE.

12.1.1. O preposto deverá disponibilizar canais de contato eficazes, como telefones, e-mails ou outros meios que garantam acesso irrestrito e contínuo, inclusive fora do horário comercial, abrangendo sábados, domingos e feriados.

12.2. Para assegurar o pleno atendimento de todas as demandas relacionadas ao serviço contratado de gerenciamento integrado da frota, a CONTRATADA deverá manter, às suas expensas, **um posto de atendimento presencial** nas dependências da Divisão de Gestão de Frota (DIFRO/CGAD/DLOG/PF), localizada em Brasília/DF.

12.2.1. O posto deverá funcionar de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h, com a presença de, no mínimo, 1 (um) funcionário da CONTRATADA, devidamente capacitado, e equipado com celular, computador e demais recursos necessários ao pleno atendimento das seguintes atividades:

- a) Cadastro e atualização de veículos, embarcações e usuários;
- b) Alterações cadastrais de veículos, embarcações e usuários;
- c) Regularização de transações diversas, essenciais ao bom funcionamento do sistema e do contrato;
- d) Execução de todas as atividades previstas neste Plano de Trabalho.

12.3. Nos casos em que for necessário atendimento fora do horário estabelecido no item anterior, as atividades de suporte deverão ser prestadas pelo preposto regional designado pela CONTRATADA.

12.4. A exigência de instalação do posto avançado fundamenta-se em critérios de eficiência e eficácia, visando ao pronto atendimento e ao controle sistêmico da frota, especialmente diante da expressiva quantidade de veículos sob responsabilidade da Polícia Federal em Brasília. Ressalta-se que tal obrigação representa parcela mínima frente ao valor global da contratação, sendo plenamente justificável diante da complexidade e abrangência dos serviços contratados.

13. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SIGILO E INTEROPERABILIDADE

13.1. Todas as informações tratadas no âmbito do contrato deverão ser mantidas sob sigilo absoluto, em razão da natureza sensível das atividades desempenhadas pela Polícia Federal. A CONTRATADA deverá assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e rastreabilidade dos dados, garantindo, ainda, a interoperabilidade com os sistemas internos da CONTRATANTE por meio de interfaces de programação de aplicações (APIs), conforme especificações técnicas constantes do **Anexo K**.

13.2. A CONTRATADA deverá garantir a hospedagem de todos os dados em ambiente seguro, dotado de infraestrutura tecnológica compatível com os padrões exigidos para a proteção da informação no âmbito da Administração Pública Federal. Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a adoção de medidas preventivas e corretivas contra vazamentos, acessos não autorizados ou qualquer forma

de uso indevido das informações sob sua guarda, respondendo integralmente, nas esferas civil, administrativa e criminal, por eventuais danos decorrentes de tais ocorrências.

13.3. A CONTRATADA, seus administradores, prepostos e empregados tem por obrigação guardar absoluto sigilo sobre a totalidade dos dados e informações fornecidos pela Contratante para o cumprimento do presente Contrato, ou de qualquer forma obtida pela Contratada, até 05 (cinco) anos após a sua rescisão ou término do prazo de vigência.

13.4. A CONTRATADA deverá, ainda, disponibilizar à Diretoria de Administração e Logística da Polícia Federal (DLOG/PF) acessos centralizados, por meio de plataforma e acesso único, a todas as informações relativas aos contratos firmados com as demais Unidades participantes da PF.

14. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Considerando que a prestação desse serviço é nacional, abrangendo todas as Unidades Gestoras da Polícia Federal, foi realizado um levantamento junto às UASG'S onde foi verificado-se um valor estimado de **R\$ 171.390.720,00 (cento e setenta e um milhões, trezentos e noventa mil, setecentos e vinte reais)** para a prestação do presente objeto.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS TESSINARI DE CARVALHO, Chefe de Divisão**, em 17/07/2025, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=88097347&crc=8F397652.
Código verificador: **88097347** e Código CRC: **8F397652**.