

Estudo Técnico Preliminar 36/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08220.000630/2025-68

2. Descrição da necessidade

2.1. Considerando o dever institucional da Administração Pública de preservar e manter adequadamente seu patrimônio, a presente contratação tem por finalidade assegurar a execução dos serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário nas instalações da Superintendência Regional da Polícia Federal no Acre e suas unidades descentralizadas, garantindo condições adequadas de salubridade, organização e funcionalidade dos ambientes.

2.2. Para atender de forma eficaz às demandas do órgão, é indispensável que os serviços sejam prestados de maneira contínua, conforme rotinas previamente estabelecidas, com o fornecimento integral de mão de obra capacitada, equipamentos e insumos necessários. A execução deverá observar os princípios da boa técnica, padrões de qualidade reconhecidos e a legislação vigente aplicável, visando assegurar a regularidade, eficiência e segurança das atividades desenvolvidas nos ambientes atendidos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/AC	GLAUCO FERREIRA DE SOUZA RIBEIRO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos Mínimos:

4.1.1. A licitante deverá comprovar aptidão para a execução do objeto licitado por meio da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que tenham contratado serviços similares. Os atestados devem estar em papel timbrado, conter assinatura do responsável e atender aos seguintes requisitos:

- Identificação da empresa emitente: razão social, CNPJ, endereço completo;
- Nome completo, cargo e assinatura do responsável pela emissão;
- Descrição detalhada dos serviços executados, incluindo área atendida (em m²), frequência (diária, semanal etc.), jornada de trabalho e escopo (limpeza geral, técnica, hospitalar etc.);
- Período de vigência contratual, com datas de início e fim;
- Informações sobre o fornecimento de materiais, equipamentos e supervisão técnica pela contratada.

4.1.1.1. Será exigida a comprovação de experiência mínima de 36 (trinta e seis) meses, ainda que em períodos não contínuos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017. É permitido o somatório de atestados, desde que não haja sobreposição de períodos.

4.1.2. Os serviços comprovados nos atestados devem ter características compatíveis com o objeto licitado, especialmente quanto a:

- Área estabelecida pelo órgão;
- Execução contínua e regular com alocação de pessoal fixo;
- Fornecedor de insumos (materiais de limpeza, utensílios e EPIs);
- Utilização de equipamentos profissionais (lavadoras, enceradeiras, aspiradores etc.);
- Atuação em ambientes públicos ou de grande circulação (ex: órgãos públicos, escolas, hospitais, aeroportos, tribunais etc.);

- Existência de supervisor técnico dedicado ao acompanhamento da execução dos serviços.

4.1.3. Além dos atestados, será exigido da licitante:

- Comprovação de que dispõe de estrutura mínima para fornecimento de uniformes, EPIs e equipamentos compatíveis com a rotina operacional exigida;
- Declaração de que os produtos a serem utilizados possuem registro ou notificação na ANVISA, quando exigido por regulamentação sanitária.

4.1.4. A licitante deverá apresentar, ainda:

- Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:
- Certidões negativas ou positivas com efeito de negativas junto à Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- Declaração de que adotará as normas de segurança e medicina do trabalho, inclusive fornecendo todos os EPIs obrigatórios;
- Declaração de que os trabalhadores alocados estarão devidamente registrados, com remuneração e encargos compatíveis com a Convenção Coletiva de Trabalho vigente.

4.1.5. É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto, salvo autorização expressa do órgão contratante e mediante previsão no edital e no contrato.

4.2. Plano de Gestão de Riscos Ocupacionais

4.2.1. A empresa contratada deverá elaborar e apresentar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos a contar da assinatura do contrato, um Plano de Gestão de Riscos Ocupacionais voltado exclusivamente para acidentes que possam impactar o Fator Acidentário Previdenciário (FAP) e o Risco Ambiental do Trabalho (RAT).

4.2.2. O plano deverá contemplar, no mínimo o que está disposto no Modelo anexo ao Termo de Referência.

Observação: Caso a contratada ainda não possua plano estruturado, poderá utilizar como parâmetro inicial o modelo apresentado pela Administração, devendo adaptá-lo à sua realidade organizacional e às condições do contrato em vigor. O plano deverá ser validado pelo setor de fiscalização e amplamente divulgado aos colaboradores atuantes no local de prestação dos serviços.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Objeto do Levantamento

O presente relatório tem como objetivo apresentar o levantamento de preços praticados para o serviço de limpeza e conservação, considerando como unidade de referência o metro quadrado (m²), com base em dados de fornecedores que atuaram em licitações públicas no estado do Acre no período de 27/06/2023 a 27/06/2025.

5.2. Fonte dos Dados

Os dados foram extraídos do **Banco de Preços**, por meio do relatório “Mapa Estratégico de Fornecedores – Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação (Outras Necessidades)”, gerado em 27/06/2025. Foram identificados 50 fornecedores participantes, dos quais 15 foram vencedores em processos licitatórios, sendo 45 classificados como microempresas.

5.3. Metodologia do Levantamento

Foram considerados contratos firmados por diferentes órgãos públicos no estado do Acre, abrangendo serviços similares de limpeza e conservação, inclusive aqueles pactuados por Sistema de Registro de Preços (SRP), sem distinção de marca, modelo ou quantidade.

5.4. Fornecedores Identificados

Dentre os 50 fornecedores mapeados, destacam-se como **vencedores recorrentes** nas licitações:

- JWC Multiserviços LTDA – Rio Branco/AC
- Red Pontes Terceirização e Serviços LTDA – Rio Branco/AC
- E. de Aguiar Frota LTDA – Rio Branco/AC

- Monteiro & Soares Construções LTDA – Feijó/AC
- SETESERV Serviços Terceirizados LTDA – Rio Branco/AC
- Verticalize Serviços e Comércio LTDA – Rio Branco/AC
- C. Araújo Bomfim Sousa EIRELI – Feijó/AC

5.5. Peculiaridades do Serviço de Limpeza por m²

Abrangência variada: o serviço pode englobar áreas internas, externas, administrativas, operacionais e de uso coletivo, cada uma exigindo métodos e equipamentos distintos.

Periodicidade distinta: os ambientes podem demandar limpezas diárias, semanais ou sob demanda, o que impacta diretamente o custo por metro quadrado.

Nível de sujidade: locais com grande fluxo de pessoas, poeira ou resíduos industriais exigem maior esforço, insumos e tempo de limpeza.

Equipamentos e produtos: é comum a exigência de máquinas como lavadoras automáticas, enceradeiras e aspiradores industriais, além de produtos químicos específicos e registrados na ANVISA.

Perfil da equipe: pode ser exigida mão de obra com capacitação técnica para limpeza de áreas sensíveis, como hospitais, laboratórios ou ambientes com risco biológico.

Irregularidade das áreas: a existência de obstáculos, mobílias fixas ou desníveis físicos aumenta o tempo e a dificuldade de execução por m².

Condições ambientais: em regiões como o Acre, fatores como poeira da seca ou umidade da chuva alteram a rotina e o esforço necessário.

Justificativa para uso do m² como unidade de medida

A unidade m² permite maior controle técnico, clareza na medição e padronização dos valores de referência, além de facilitar ajustes proporcionais em caso de alterações na área útil a ser atendida. Isso estimula a competitividade entre fornecedores e reduz distorções nos preços apresentados.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de mão-de-obra terceirizada com dedicação exclusiva, para serviço de limpeza, conservação, higienização e asseio diário de segunda à sexta-feira das 07:30h às 11:30h e das 12:30h às 16:30h, de modo a perfazer 44 (quarenta e quatro) horas semanais, respeitando o intervalo mínimo de 01 (uma) hora para almoço, respeitando os normativos trabalhistas e a CCT ou ACT vigente para as categorias.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

	A	B	C	D	E
Qualificação do Empregado	Área Total Contratada	Produtividade Mínima Permitida Utilizada como Parâmetro	Periodicidade/ Frequência	Horas/Jornada Total de Limpeza Mês	Resumo do N° de Empregados Disponibilizado
	(m²)	(m² / dia)			
Servente	8.040	800	Diária	22 dias úteis x 8h/dia = 176 h (mês)	10,05
		Mínima		176	
Servente	11.133	1800	Diária	22 dias úteis x 8h/dia = 176 h (mês)	6,18
		Mínima		176	
Servente	5.048	147	Quinzenalmente	3 vezes/mês (cada vez 8h) = 24 h	4,68
		Mínima		24	
Servente	6.472	160	Semanalmente	16 horas/6 = 2 vezes (ao longo de 6 meses) = 2,67 h	0,61
		Mínima		2,67	
Total Áreas		30693			22
Encarregado	Instrução Normativa nº 05/2017: 1 encarregado para cada 30 serventes ou fração.				1

7.1. Para o dimensionamento da força de trabalho e definição do número de empregados, foram utilizados como base os parâmetros mínimos de produtividade previstos na **Instrução Normativa nº 05/2017 da SEGES/MPDG**, que estabelece como referência mínima de desempenho **800 m²/dia por servente em áreas internas de limpeza comum**. Tais parâmetros foram respeitados em todas as faixas de área contratada, conforme demonstrado na planilha técnica.

7.2. Contudo, além da observância à norma, a experiência acumulada em contratações anteriores demonstrou que esse tipo de serviço possui um **forte componente social**, principalmente no âmbito da Polícia Federal no Acre. Estima-se que **mais de 90% da mão de obra contratada seja composta por mulheres, com faixa etária predominante acima dos 40 anos**, muitas das quais exercem sua primeira ou única ocupação formal por meio desses contratos.

7.3. Esse perfil específico de trabalhadores justifica a manutenção dos **parâmetros mínimos de produtividade**, pois:

- Garante condições de trabalho mais equilibradas e humanas, compatíveis com o ritmo e a capacidade física média desse grupo;
- Evita o adoecimento e a rotatividade precoce da equipe, preservando a continuidade dos serviços;
- Valoriza a inclusão produtiva de mulheres em situação de vulnerabilidade ou em fase mais avançada da vida laboral;
- Reflete o papel social do contrato, ao promover **dignidade, estabilidade e geração de renda** a trabalhadores que enfrentam dificuldades de inserção no mercado formal.

7.4. Portanto, a opção pela produtividade mínima prevista na IN 05/2017 não se deu apenas por rigor técnico, mas também como **reconhecimento do impacto social positivo da contratação**, equilibrando eficiência operacional e responsabilidade institucional.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.414.334,28

8.1. A justificativa da metodologia da estimativa de preços da contratação encontra-se na Lici. Atestado de Conform. de Pesquisa de Preços 66879318.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Optou-se pela **não realização do parcelamento do objeto**, consolidando-se a contratação da **totalidade da área útil (m²)** em **item único e global**, considerando que o serviço de limpeza e conservação será executado com base em **produtividade por metro quadrado**, e não por postos fixos.

9.2. A adoção desse modelo proporciona maior **racionalidade técnica e econômica**, uma vez que permite dimensionar a equipe de trabalho com base em parâmetros objetivos de produtividade, conforme orientações da **Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017**, considerando a frequência da limpeza, o tipo de ambiente e o grau de sujeidade.

9.3. O fracionamento da contratação em múltiplos itens ou lotes, por outro lado, acarretaria:

- **Perda da economia de escala**, elevando os custos unitários em razão da fragmentação logística e operacional;
- **Dificuldades na gestão e fiscalização**, com múltiplas contratadas e variações de padrão de execução;
- **Risco de descontinuidade** e ineficiência na distribuição das equipes e insumos entre as unidades atendidas;
- **Comprometimento da uniformidade do serviço**, que depende de uma gestão integrada e centralizada.

9.4. Além dos aspectos técnicos e operacionais, a contratação em item único também contribui para **facilitar a condução do processo licitatório**, especialmente em **pregões eletrônicos**, ao reduzir a complexidade do edital, da análise de propostas, da habilitação e da adjudicação. Essa simplificação torna o procedimento mais ágil, transparente e menos sujeito a falhas ou impugnações, sem prejuízo à competitividade, já que diversos fornecedores do mercado estão plenamente capacitados a atender o objeto em sua totalidade.

9.5. Por fim, esse modelo também assegura **maior controle orçamentário**, com previsibilidade de custos globais e flexibilidade para ajustes contratuais, sempre dentro dos parâmetros legais e técnicos estabelecidos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A presente contratação de serviços de limpeza, conservação e higienização possui **caráter autônomo**, não estando vinculada diretamente a outras contratações interdependentes ou condicionantes para sua execução.

10.2. No entanto, pode ser considerada **correlata** a outras contratações de natureza **acessória**, como:

- **Fornecimento de outros materiais de consumo**;
- **Manutenção predial e de equipamentos** (elétricos, hidráulicos, elevadores etc.), que, embora distintas, compartilham os mesmos espaços físicos e demandam compatibilização entre equipes;

- **Copeiragem:** serviços auxiliares de preparo, distribuição e apoio em áreas de copa e alimentação, frequentemente executados por pessoal distinto da equipe de limpeza, mas que compartilham ambientes e demandas logísticas comuns, especialmente em áreas administrativas e de atendimento ao público;

10.3. Ainda assim, estas contratações ocorrem de forma **independente**, com objetos, critérios e processos licitatórios próprios, sendo a execução do serviço de limpeza plenamente viável de forma isolada, sem dependência técnica ou jurídica de outros contratos administrativos em vigor.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação consta no PGC/PCA 2025 (em execução), conforme Documento de Oficialização da Demanda (SEI nº 39718873) e Plano de Gerenciamento de Contratações – PGC (SEI nº 39719086).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação dos serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário tem como finalidade garantir **ambientes salubres, organizados, seguros e adequados** ao funcionamento pleno das atividades institucionais da Superintendência Regional da Polícia Federal no Acre e suas unidades descentralizadas.

12.2. Com a execução adequada do contrato, espera-se alcançar os seguintes benefícios:

- **Melhoria das condições de trabalho dos servidores e usuários**, com ambientes mais limpos, agradáveis e adequados à saúde ocupacional;
- **Preservação do patrimônio público**, por meio da conservação contínua de mobiliários, estruturas físicas e instalações prediais;
- **Prevenção de riscos sanitários e proliferação de agentes patogênicos**, contribuindo para a segurança biológica dos ambientes coletivos;
- **Maior eficiência operacional**, evitando interrupções ou prejuízos às atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público;
- **Padronização e qualidade dos serviços**, com adoção de rotinas técnicas e critérios de desempenho previamente definidos;
- **Promoção da dignidade e inserção social**, por meio da contratação de mão de obra majoritariamente composta por mulheres em faixa etária acima de 40 anos, historicamente mais vulneráveis no mercado de trabalho formal;
- **Cumprimento das normas legais e regulamentares**, especialmente no que diz respeito à limpeza de áreas de acesso público, sanitários, copas, ambientes administrativos e operacionais.

12.3. Assim, a contratação atende não apenas ao interesse público primário relacionado à funcionalidade da Administração, mas também contribui com **impactos positivos na saúde, bem-estar e valorização humana**, tanto de servidores quanto da equipe contratada.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Para viabilizar a contratação e garantir a adequada execução do objeto, serão adotadas as seguintes providências administrativas e operacionais:

- **Elaboração e aprovação do Termo de Referência (TR)**, contendo a descrição detalhada do objeto, critérios técnicos, quantitativos, produtividade, justificativas e demais requisitos definidos pela legislação vigente;
- **Inclusão da contratação no Plano Anual de Contratações (PAC)**, em conformidade com o disposto no Decreto nº 10.947/2022 e no art. 19 da Lei nº 14.133/2021, assegurando planejamento orçamentário e legalidade do procedimento;

- **Análise prévia da disponibilidade orçamentária**, com a devida reserva de recursos para atender ao valor estimado da contratação;
- **Elaboração e validação da minuta do edital e do contrato administrativo**, com parecer jurídico e aprovação da autoridade competente;
- **Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão (preferencialmente eletrônico)**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis;
- **Designação do gestor e fiscais do contrato**, com respectivas atribuições de acompanhamento técnico, administrativo e financeiro da execução;
- **Capacitação da equipe de fiscalização**, para garantir conhecimento adequado sobre as rotinas de limpeza, produtividade por m² e controle de qualidade do serviço;
- **Definição de critérios de medição e pagamento**, com base em metas de produtividade, desempenho e conformidade com os serviços prestados;
- **Previsão contratual de cláusulas de reequilíbrio, penalidades, rescisão e responsabilidades**, conforme exigido pela legislação;
- **Publicação dos atos administrativos pertinentes** no sistema Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para garantir transparência e publicidade do processo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A prestação de serviços de limpeza e conservação, embora de natureza rotineira, pode ocasionar impactos ambientais relevantes caso não sejam observadas práticas adequadas quanto ao uso, armazenamento e descarte de produtos e resíduos. Entre os principais riscos ambientais associados, destacam-se:

- **Uso de produtos químicos de limpeza com composição tóxica ou poluente**, como desinfetantes, detergentes, alvejantes e ceras industriais, os quais podem conter substâncias com potencial contaminante para o solo, o ar e, especialmente, os corpos d'água, caso haja descarte inadequado ou derramamento;
- **Riscos de contaminação do ambiente e das redes de esgoto**, em virtude do descarte incorreto de resíduos líquidos e embalagens de produtos químicos não biodegradáveis ou com alto teor de componentes ativos;
- **Armazenamento inadequado de produtos de limpeza**, sem separação por tipo, sem ventilação ou em locais de risco, o que pode ocasionar reações químicas, incêndios ou intoxicações acidentais;
- **Acidentes com vazamentos, respingos ou contato direto de produtos corrosivos**, tanto no ambiente quanto com os trabalhadores, gerando resíduos perigosos e risco de contaminação ambiental secundária.

14.2. Diante desses potenciais impactos, é imprescindível que a empresa contratada:

- Utilize **produtos de limpeza com registro ou notificação na ANVISA**, preferencialmente de baixo impacto ambiental (biodegradáveis, sem fosfatos ou solventes agressivos);
- Realize o armazenamento de produtos em **ambientes seguros, sinalizados, arejados e com contenção de derramamentos**;
- Implemente **procedimentos de descarte adequado das embalagens e resíduos gerados**, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- Treine os trabalhadores quanto ao **manuseio seguro dos produtos químicos**, uso correto de EPIs e procedimentos de emergência ambiental;
- Mantenha plano de contingência para **acidentes ambientais**, incluindo vazamentos, contaminações ou incêndios envolvendo produtos de limpeza.

14.3. A adoção dessas práticas mitigará os possíveis impactos ambientais e garantirá o cumprimento da legislação ambiental vigente, bem como o compromisso institucional com a **sustentabilidade e responsabilidade socioambiental**.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.2. Declara-se **viável** a presente contratação para execução dos serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário nas unidades da Polícia Federal no Estado do Acre.

15.3. A viabilidade técnica, operacional e econômica está fundamentada nos seguintes pontos:

- Existência comprovada de fornecedores qualificados no mercado local e regional, conforme levantamento realizado no Banco de Preços do Governo Federal;
- Aderência do objeto ao modelo de contratação por produtividade (m²), em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, o que permite planejamento eficiente da equipe e controle técnico dos serviços;
- Compatibilidade total da solução com as rotinas institucionais e as necessidades operacionais da Superintendência Regional da Polícia Federal no Acre e suas unidades descentralizadas;
- Existência de dotação orçamentária específica prevista no PAC 2025, assegurando a execução contratual;
- Resultados positivos em contratações anteriores de mesma natureza, que comprovam a efetividade da metodologia adotada.

15.4. Dessa forma, estão plenamente atendidos todos os requisitos legais, técnicos e administrativos exigidos, sendo a contratação proposta **adequada, vantajosa e condizente com o interesse público**.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Informo que o ETP foi elaborado por servidora da PF sem vínculo com a execução ou fiscalização do contrato, assegurando isenção, conforme os princípios da Lei nº 14.133/2021.

ROSSICLEIA FERREIRA CAMPOS

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 08/07/2025 às 10:44:16.

GLAUCO FERREIRA DE SOUZA RIBEIRO

Gestor Financeiro



Assinou eletronicamente em 08/07/2025 às 22:26:01.

Despacho: Aprovo o Estudo Técnico Preliminar (ETP) que embasa a futura contratação, por atender aos requisitos técnicos e legais exigidos, demonstrando de forma clara a necessidade da Administração.

CARLOS ROCHA SANCHES

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 08/07/2025 às 15:21:05.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 44290_MapaEstrategico_24023_2025-06-27_10-34-48.pdf (427.2 KB)