



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/DPF/FIG/PR

ESTUDO PRELIMINAR Nº 36171834/2024-SELOG/DPF/FIG/PR

Processo nº 08389.006798/2024-83

**Estudo Técnico Preliminar 18/2024 - UG 200366**

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: 08389.006798/2024-83

Estudo Preliminar para aquisição de material bibliográfico (livros impressos novos), conforme DFD 36216650.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Trata-se de estudos preliminares referente a **aquisição de materiais bibliográficos**, para atendimento da demanda da Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu/PR (UASG 200366), haja vista necessidade de ajudar na capacitação de servidores lotados na Unidade de Planejamento, na Unidade de Licitações, na Gestão e Fiscalização de Contratos, e na Unidade de Controle Interno, bem como ter meios de consulta confiáveis para fundamentar a instrução de processos de contratações, bem como auxiliar no controle interno, no âmbito contratual, da Delegacia.

2.2. Considerando que não se trata de grande quantidade de livros, estima-se que a aquisição ocorrerá por meio de dispensa de licitação, fundada no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

2.3. Insta falar que esta Unidade Gestora (UG) é responsável por 3 delegacias de fronteiras (Foz do Iguaçu, Cascavel e Guaíra), fazendo controle fronteiriço e migratório nas pontes com Paraguai e Argentina, além do aeroporto de Foz do Iguaçu. Possui dois Núcleos de polícia marítima que fiscalizam os rios que fazem fronteira com os citados países, além de possuir postos avançados de trabalho em cidades de sua jurisdição, como Santa Helena, Capanema e Céu Azul.

2.4. Para atender a demandas dessas delegacias, esta UG possui atualmente 53 contratos continuados vigentes e, devido as alterações da nova lei de licitações e de forma a melhor atender as necessidades impostas por esse normativo, esta Unidade está criando o setor de planejamento de contratações, responsável pela fase interna da licitação, bem como readequando seu pessoal às nova imposições da lei nº 14.133/2021.

## 3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. SELOG/DPF/FIG/PR, William Cordeiro Leite.

## 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Conforme consta no Documento de Formalização de Demanda, a presente aquisição é direcionada para obras bibliográficas específicas. Dessa forma, os possíveis fornecedores devem fornecer as obras indicadas em meio físico. Portanto, estão excluídas as possibilidades de fornecimento dos livros em meio digital, exceto se for a título de brinde e desde que não acarrete em aumento de preço.



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O prévio levantamento de mercado analisou as condições mínimas de atendimento da demanda, em suas quantidades e especificações. Assim, se concluiu que o mercado local, estadual e nacional possuem os títulos de interesse da Administração, não se vislumbrando dificuldades de mercado para aquisição dos bens.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do inciso XIII do Art. 6 da Lei 14.133/2021, tendo seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

6.2. Reforça-se que a solução escolhida para atendimento da necessidade foi a aquisição de material bibliográfico para a Delegacia da Polícia Federal em Foz do Iguaçu.

6.3. Embora os bens seja qualificados como comuns, o que permitiria a contratação por meio de Pregão Eletrônico, a pequena quantidade dos livros demandados, assim como o valor total estimado para esta aquisição permite que seja adotada a Dispensa de Licitação, nos moldes do permitido no art. 75, II da Lei nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. As quantidades previstas a contratar foram estabelecidas no Documento de Formalização de Demanda, e se pautaram nas necessidades dos "setores" que necessitam manter-se constantemente capacitados e com material de apoio para fundamentar documentos e processos relacionados à contratação pública, desde sua fase inicial de planejamento, passando pela seleção do fornecedor, gestão e fiscalização contratual, atingindo à área de controle.

7.2. Há de se falar ainda acerca que os títulos dos livros foram selecionados tendo em referência a pertinência temática consoante as necessidades dos "setores" para os os quais os bens serão direcionados. Outros referenciais para escolha dos livros foi tanto a notoriedade de alguns escritores (cuja qualidade hoje em dia é inquestionável) quanto a preocupação em algumas obras com aplicações práticas dos conteúdos dos livros.

7.3. Assim, a ideia foi ter um acervo mínimo que contemplasse tanto livros mais densos e teóricos, quando os práticos.

7.4. Abaixo são relacionados os títulos e suas respectivas quantidades:

LIVROS	QTE
Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas, Marçal Justen Filho	4
Tratado da Nova lei de Licitações e Contratos Administrativos: lei 14133/21 Comentada por Advogados Públicos, Leandro Saraiva	4
Direito Administrativo, Maria Sylvia Zanella Di Pietro	4
Gestão de Contratos de Terceirização na Administração Pública: Teoria e prática, Madeline Rocha Furtado, Monique Rafaella Rocha Furtado, Antonieta Pereira Vieira, Henrique Pereira Vieira	4
TOTAL	16

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa de preços foi realizada a partir da pesquisa de preços realizada pela equipe de planejamento. Assim, o valor estimado é R\$ 4.800,80 (quatro mil, oitocentos reais e oitenta centavos).



## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Considerando que a presente contratação dar-se-á por dispensa de licitação, e haverá tendência de que as pequenas empresas sejam as que mais manifestem interesse no fornecimento, e tendo em mente as pequenas quantidades a serem adquiridas, entende-se adequado que a contratação sejam segmentada em 4 itens, sendo um para cada título bibliográfico.

9.2. Tal solução visa, inclusive, evitar que algum dos títulos não seja adquirido em razão de inexistência do bem nos estoques da empresa que vença a dispensa de licitação.

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se verifica necessidade de qualquer outra contratação correlata ou interdependente com aquisição que ora se planeja realizar.

## 11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. A demanda está alinhada com o Plano Estratégico 2024-2027 da Polícia Federal, conforme a visão de futuro e objetivo estratégico que a PF quer alcançar rumo a sua transformação organizacional, buscando cada vez mais padrões de eficiência na prestação da sua missão precípua de segurança pública, atuando como a polícia judiciária da União, do qual citamos os principais aspectos:

Objetivos Estratégicos contidos no Plano Estratégico 2024-2027 da Polícia Federal:

*Polícia Administrativa: Servir à sociedade com excelência e transparência;*

*Governança: Transformar a PF numa instituição orientada pela estratégia e governança;*

*Pessoas e Estrutura: Formar a polícia do futuro, moderna e inovadora.*

## 12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1. Pretende-se, por meio do presente estudo viabilizar a estimativa e posterior aquisição de Acervo Bibliográfico, com a qualidade especificada no detalhamento de suas características, com preço justo, que reflita os preços praticados pelo mercado.

12.2. Além disso, o objetivo precípua será atender de forma satisfatória as necessidades da Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu/PR, de maneira que os servidores que atuam nas atividades de logística e controle possam dos livros para se capacitarem e melhor fundamentarem os documentos produzidos nos processos em que atuam.

## 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Adotar procedimentos simultâneos de análise do processo, a fim de diminuir o prazo para conclusão do processo de contratação;

13.2. Elaboração do Mapa de Riscos e Termo de Referência, com base nos parâmetros estabelecidos neste Estudo Preliminar;

13.3. Priorizar o processo de contratação ordinária (via licitação) dos serviços.

## 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os possíveis impactos ambientais, quanto ao descarte dos materiais que vierem a se tornar inservíveis com o tempo de uso, serão minimizados e gerenciados pela área solicitante do material.



## 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

15.1.1. Essa contratação é viável, pois atende aos princípios legais e os valores estão de acordo com os praticados no mercado.

## 16. RESPONSÁVEIS

**CELIO SANTANA LISBOA**  
*Integrante da Equipe de Planejamento*

**CRISTINA GOMES RUFINO**  
*Integrante Administrativo*

## DESPACHO AUTORIDADE COMPETENTE

Tendo em vista as alegações e justificativas apresentadas e a importância da aquisição dos bens para a adequada capacitação dos servidores que atuam na área de logística, APROVO o presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO.

**MARCO BERZOINI SMITH**  
*Delegado de Polícia Federal*  
*Chefe da DPF/FIG/PR*  
*Ordenador de Despesas*



Documento assinado eletronicamente por **CELIO SANTANA LISBOA**, Agente Administrativo(a), em 24/07/2024, às 18:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA GOMES RUFINO**, Agente de Polícia Federal, em 25/07/2024, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCO BERZOINI SMITH**, Chefe de Delegacia, em 25/07/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=36171834&crc=456A62A1](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=36171834&crc=456A62A1).  
Código verificador: **36171834** e Código CRC: **456A62A1**.