



PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS

SECRETARIA DE
PROMOÇÃO E
ASSISTÊNCIA SOCIAL

MEMORIAL DESCRITIVO E

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROJETO ARQUITETÔNICO

ASSUNTO:

REFORMA SEDE POLÍCIA FEDERAL

LOCAL/DATA:

RONDONÓPOLIS /MT – OUTUBRO/2023



CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A execução da edificação ficará a cargo da empresa contratada, Empreiteira, após processo licitatório, que deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica de execução da Obra, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA local ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, e atender as especificações deste memorial e do contrato de prestação de serviço que será celebrado entre a Empreiteira e o Ente Federado contratante. Para a execução dos serviços serão necessários ainda os procedimentos normais de regularização do Responsável Técnico da Empreiteira, junto ao contratante, com relação ao comando da obra (residência), diário de obra, licenças e alvarás.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

NORMAS GERAIS

Estas especificações de materiais e serviços são destinadas à compreensão e interpretação dos Projetos de Arquitetura, Projetos Complementares, Memória de Cálculo e Planilha Orçamentária que serão obrigatoriamente parte integrante do Contrato da Obra.

Todas as peças gráficas obedecem ao modelo padronizado pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e rubricadas pelo profissional Responsável Técnico da Empresa Contratada.

São obrigações da Empreiteira e do seu Responsável Técnico:

- Obediência às Normas da ABNT e das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.
- Visitar previamente o terreno em que será construída a edificação, a fim de verificar as suas condições atuais e avaliar, por meio de sondagens, o tipo de fundação a ser executada para a edificação.
- Corrigir, às suas expensas, quaisquer vícios ou defeitos ocorridos na execução da obra, objeto do contrato, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao conveniente, decorrentes de negligência, imperícia ou omissão.
- Empregar operários devidamente uniformizados e especializados nos serviços a serem executados, em número compatível com a natureza e cronograma da obra.
- Na fase de execução da obra, caso sejam verificadas divergências e inconsistências no projeto, comunicar ao ente federado, para que as devidas providências sejam tomadas.
- Manter atualizados no Canteiro de Obra: Diário, Alvará, Certidões, Licenças, evitando interrupções por embargos.
- Estabelecer um serviço ininterrupto de vigilância da obra, até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução que por ventura venham a ocorrer nela.
- Manter limpo o local da obra, com remoção de lixos e entulhos para fora do canteiro.
- Providenciar a colocação das placas exigidas pelo ente federado e CREA local.
- Apresentar, ao final da obra, toda a documentação prevista no Contrato da Obra.
- Para execução da obra, objeto destas especificações, ficará a cargo da Empreiteira o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e tudo o mais que se fizer necessário para o bom andamento e execução de todos os serviços previstos.

FISCALIZAÇÃO



A Fiscalização dos serviços será feita pelo ente federado, por meio do seu Responsável Técnico e preposto, portanto, em qualquer ocasião, a Empreiteira deverá submeter-se ao que for determinado pelo fiscal.

A Empreiteira manterá na obra, à frente dos serviços e como seu preposto, um profissional devidamente habilitado e residente, que a representará integralmente em todos os atos, de modo que todas as comunicações dirigidas pelo ente federado (contratante) ao preposto da Empresa executora terão eficácia plena e total, e serão consideradas como feitas ao próprio empreiteiro. Por outro lado, toda medida tomada pelo seu preposto será considerada como tomada pelo empreiteiro. Ressaltado seja, que o profissional devidamente habilitado, preposto da Empresa executora, deverá estar registrado no CREA local, como Responsável Técnico pela Obra que será edificada.

Fica a Empreiteira obrigada a proceder à substituição de qualquer operário, ou mesmo do preposto, que esteja sob suas ordens e em serviço na obra, se isso lhe for exigido pela Fiscalização, sem haver necessidade de declaração quanto aos motivos. A substituição deverá ser realizada dentro de 24 (vinte e quatro) horas.

Poderá a Fiscalização paralisar a execução dos serviços, bem como solicitar que sejam refeitos, quando eles não forem executados de acordo com as especificações, detalhes ou com a boa técnica construtiva. As despesas decorrentes de tais atos serão de inteira responsabilidade da Empreiteira.

A presença da Fiscalização na obra, não exime e sequer diminui a responsabilidade da Empreiteira perante a legislação vigente.

Deverá ser mantido no escritório da obra um jogo completo e atualizado do projeto de arquitetura e dos projetos complementares, as especificações, orçamentos, cronogramas e demais elementos técnicos pertinentes à edificação, que tenham sido aprovados pelo ente federado, bem como o Diário de Obra, que

Será o meio de comunicação entre o Ente Federado (Contratante) e a Empreiteira, no que se refere ao bom andamento da obra.

MATERIAIS E MÃO DE OBRA



As normas aprovadas ou recomendadas, as especificações, os métodos e ensaios, os padrões da ABNT referentes aos materiais já normalizados, a mão de obra e execução de serviços especificados, serão rigorosamente exigidos.

Em caso de dúvidas sobre a qualidade dos materiais, poderá a Fiscalização exigir análise em instituto oficial, correndo as despesas por conta da Empreiteira.

A guarda e vigilância dos materiais e equipamentos necessários à execução das obras, de propriedade do conveniente, assim como das já construídas e ainda não recebidas definitivamente, serão de total responsabilidade da empreiteira.

APRESENTAÇÃO – MEMORIAL DESCRITIVO

O trabalho a seguir refere-se à reforma da sede da Polícia Federal, na VILA BIRIGUI, localizada na RUA SETE DE SETEMBRO, na zona URBANA no município de Rondonópolis – MT.

1.0 ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA

1.1 ADMINISTRAÇÃO DE OBRA

O CONSTRUTOR deverá manter na obra, durante o tempo indicado em planilha, efetivo de mão-de-obra composta no mínimo por:

- 1 Mestre de obras com encargos complementares

Mestre de Obras: Será de grande importância um responsável geral da obra fiscalizando e acompanhando toda e qualquer execução de serviço expresso em projeto. O encarregado deverá estar presente nas decisões e nas necessidades do dia a dia dos funcionários.

- 1 Engenheiro Civil de obra Júnior com encargo complementares



Engenheiro civil que deverá ter total domínio da obra para acompanhamento geral, estar disponível para qualquer dúvida que o encarregado da obra solicitar, além da disponibilidade de contato sempre quando for necessário.

2.0 SERVIÇOS PRELIMINARES DE OBRA

2.1 PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO

Confecção e instalação de placa de obra em chapa de aço galvanizado nas dimensões de 2,50 x 1,25 metros, conforme modelo entregue pelo fiscal da Prefeitura Municipal.

2.2 LIMPEZA DO TERRENO

Deverá a CONTRATADA executar a limpeza MECANIZADA da área, retirando todo e qualquer tipo de entulho inaproveitável para aterro e material proveniente de raspagem de mato (material orgânico), quando se situarem nas áreas de edificações existentes e de arruamento deverá ser consultado a priori a Fiscalização. Serão realizados serviços de limpeza da camada vegetal existente em parte do trecho a ser CONSTRUÍDO, removendo inclusive o terreno que não apresenta propriedades de compactação, segundo a orientação da engenharia de fiscalização.

3.0 DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES

Este trecho trata-se:

- DEMOLIÇÃO DE CONCRETO COM USO DE MARTELETE OU ROMPEDOR
- DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA PARA QUALQUER TIPO DE BLOCO, DE FORMA MECANIZADA, SEM REAPROVEITAMENTO.
- REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.



- REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.
- REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.
- DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO.
- REMOÇÃO DE TELHAS CIMENTO AMIANTO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.
- REMOÇÃO DE TRAMA DE MADEIRA PARA COBERTURA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.
- REMOÇÃO DE TRAMA METÁLICA OU DE MADEIRA PARA FORRO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.

4.0 ESTRUTURAL

A execução desta modalidade está especificada em projeto estrutural, anexo aos demais documentos da obra. Seguir as normativas e atender as exigências postas em cálculo estrutural. Bem como atender as especificações do projeto arquitetônico, e as composições propostas.

5.0 ALVENARIAS

A CONTRATADA deverá fornecer e executar parede de alvenaria conforme estabelecido em projeto complementar e orçamento.

6.0 PINTURAS

Deverão ser usadas as tintas já preparadas em fábricas, não sendo permitidas composições, salvo se especificadas pelo projeto ou FISCALIZAÇÃO. As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada.



As camadas serão uniformes, sem corrimento, falhas ou marcas de pincéis. Para a execução de qualquer tipo de pintura as superfícies a serem pintadas serão cuidadosamente limpas, escovadas e raspadas, de modo a remover sujeiras, poeiras e outras substâncias estranhas, serão protegidas quando perfeitamente secas e lixadas, cada demão de tinta somente será aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca, devendo-se observar um intervalo de 24 horas entre demãos sucessivas, igual cuidado deverá ser tomado entre demãos de tinta e de massa plástica, observando um intervalo mínimo de 48 horas após cada demão de massa, deverão ser adotadas precauções especiais, a fim de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura, como vidros, ferragens de esquadrias e outras.

As superfícies e peças deverão ser protegidas e isoladas com tiras de papel, pano ou outros materiais e os salpicos deverão ser removidos, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se um removedor adequado, sempre que necessário.

Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários para a perfeita execução dos serviços acima discriminados.

7.0 COBERTURA

Seguir projeto complementar e orçamento.

8.0 PISO ESTACIONAMENTO

Seguir projeto complementar e orçamento.

9.0 ESQUADRIAS E FECHAMENTO

A CONTRATADA deverá fornecer e instalar portas e janelas conforme projeto complementar e orçamento.

10.0 LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS

Deverá a CONTRATADA, adotar providências para a instalação dos equipamentos sanitários, desde bacias, como também de cubas e pias nas regiões molhadas do projeto, qualquer eventual dúvida, procurar o fiscal para esclarecimentos acerca da obra, adotar providências, conforme está previsto em projeto e em orçamento.

11.0 TRANSPORTE DE ENTULHO

Aspectos da retirada de entulho:

- 1) Será medido por volume de entulho retirado, aferido no caminhão (m³).
- 2) O item remunera o fornecimento de equipamentos e a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços: a carga mecanizada e o descarregamento; a seleção e acomodação manual do entulho em lotes. A execução dos serviços deverá cumprir todas as exigências e determinações previstas na legislação: Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002, pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), NBR 15112, NBR 15113, NBR 15114 e outras vigentes à época da execução dos serviços.
- 3) Destinado ao entulho gerado decorrente da demolição dos passeios para execução de um novo calçamento.



PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS

SECRETARIA DE
PROMOÇÃO E
ASSISTÊNCIA SOCIAL

Mateus Henrique de Melo Buosi - CAU A1925652
Arquiteto e Urbanista / Assessor de Análises de Solos Mat.1559259.1
SINFRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA