

Estudo Técnico Preliminar 1/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 08335.001839/2024-71

2. Descrição da necessidade

- 2.1. Aquisição de materiais de processamento de dados (cartuchos e toners) e suprimentos de impressora, para atender necessidades da Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Mato Grosso do Sul e Delegacias Descentralizadas (DPF/CRA/MS, DPF/DRS/MS, DPF/NVI/MS, DPF/TLS/MS e DPF/PPA/MS), ano de 2024 e início de 2025, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 2.2. cabe ressaltar que a ata poderá ser prorrogada por mais 01 (um) ano, caso seja comprovado a vantagem de continuidade da ata(s) por parte desta Unidade Gestora (art. 84, da Lei 14.133/21).
- 2.3. Importante destacar que se trata de repetição do Pregão SRP 11/2023 - SR/PF/MS, dos itens fracassados no referido processo (grupos 02, 03 e 07), conforme Despacho 33914287, SEI 08335.004131/2023-91.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NUMAT/SELOG/SR/PF/MS	Adriano Elesbão Calheiro
NUMAT/SELOG/SR/PF/MS	Fábio Cristiano Felippin

4. Necessidades de Negócio

- 4.1. A presente aquisição visa atender as necessidades de suprimentos de informática (cartuchos e toners) para as impressoras e suprimentos de informática da Superintendência da Polícia Federal no Estado do Mato Grosso do Sul e Delegacias Descentralizadas do interior do Estado, em atendimento às demandas registradas no PAC 2023.
- 4.2. O planejamento da aquisição de suprimentos de informática (cartuchos e toners) é de suma importância para aquisição de produtos de boa qualidade, que gerem satisfação aos usuários finais (servidores, colaboradores e terceirizados), dos Setores da Superintendência da Polícia Federal no Estado do Mato Grosso do Sul e Delegacias Descentralizadas do interior do Estado, conforme inciso I, do art. 11, da IN SGD/ME nº 1, de 2019.

5. Necessidades Tecnológicas

- 5.1. Oferecer ao usuário dos materiais de TIC (tonners e cartuchos) desempenho satisfatório dos produtos, para realização das tarefas Administrativas e finalísticas da Polícia Federal no Estado do Mato Grosso do Sul;
- 5.2. Maximizar a eficiência dos recursos de TIC utilizados na SR/PF/MS e Delegacias Descentralizadas;
- 5.3. Oferecer compatibilidade tecnológica; e
- 5.4. Observar requisitos ambientais.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. Propor procedimentos de logística mais eficientes.

6.1. A contratação também requer que a empresa fornecedora exerça práticas de sustentabilidade, pontos que serão previstos no Termo de Referência.

6.2. Importante destacar que a empresa(s) vencedora(s) deverá (ão) realizar a logística reversa de todos os materiais fornecidos, conforme inciso VI, parágrafos 3º e 6º, art. 33, da Lei 12.305/2010.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. A estimativa das quantidades tem como base o consumo realizado no ano de 2023, de cartuchos e toners, pela Superintendência da Polícia Federal no Mato Grosso do Sul e Delegacias Descentralizadas, consubstanciada no DFD 13/2023-NUMAT/SELOG/SR/PF/MS e requisições enviadas a este Núcleo de Material (NUMAT/SELOG/SR/PF/MS).

7.2. Cabe ressaltar que a quantidade adquirida será para utilização nos anos de 2024 e início de 2025, para um período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano, caso seja comprovado a vantagem de continuidade da ata(s) por parte desta Unidade Gestora (art. 84, da Lei 14.133/21).

GRUPO	ITEM	Código	ESPECIFICAÇÃO	Und	Qtd	Valor	Total
GRUPO 01	1	463264	Cartucho de Toner Lexmark 56F4X00, original, tecnologia de impressão Laser monocromático, preto, Impressora Lexmark MX 622. Rendimento de 20.000 páginas ou mais (valor de rendimento declarado em conformidade com Norma ISO/IEC 19752). Caixa com 1 (uma) unidade, Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	15	855,30	12829,50
	2	441988	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, amarelo de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SY0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	779,88	7798,83
	3	441966	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, ciano de rendimento padrão, para impressora modelo CS725(74C4SC0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	724,93	7249,25

GRUPO 02	4	441986	Cartucho de toner Lexmark,original, tecnologia de impressão Color Laser, magenta de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SM0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	736,08	7360,75
	5	463266	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, preto de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SK0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO /IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	758,09	7580,90
	6	453579	Unidade de Imagem para impressora, ORIGINAL, para impressoras Lexmark, Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens até: 60000 páginas, código do Suprimento: 56F0Z00. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	30	575,67	17269,95
	7	441999	Kit de criação de imagens (CMY), ORIGINAL, para impressoras Lexmark, capacidade média: 150.000, código do Suprimento: 74C0ZV0. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	3008,84	60176,85
			Unidade de imagem preta, ORIGINAL, para				

GRUPO 03	8	441995	impressoras Lexmark, capacidade média: 150.000, código do Suprimento: 74C0ZK0. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	794,43	15888,50
	9	442006	Recipiente de resíduo de toner, ORIGINAL, para impressoras Lexmark, rendimento médio: 90.000 páginas, Código do Suprimento: 74C0W00. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	280,00	5600,00
	10	413849	Cartucho preto C8765WL - HP 94. Impressora Officejet 100 Mobile Printer - L411a - portátil, conteúdo total em volume: 11 a 12 ml, rendimento mínimo: 480 páginas, caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	30	136,10	4082,93
	11	323865	Cartucho colorido C8766WL - HP 95. Impressora Officejet 100 Mobile Printer - L411a - portátil, conteúdo total em volume: 7 a 10 ml, rendimento mínimo: 330 páginas, caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	30	302,60	9077,93
Valor Total							154915,38

8. Levantamento de soluções

8.1. A análise comparativa de soluções, visa a elencar as alternativas de atendimento à demanda considerando, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

8.2. Com base nesse levantamento, cenários ou arranjos são apresentados para compor as soluções possíveis para atendimento da necessidade.

8.3. Nesse sentido, foi identificada apenas uma solução para o funcionamento das impressoras que já se encontram no patrimônio da Superintendência da Polícia Federal no Mato Grosso do Sul, a aquisição de novos suprimentos de informática (toners e cartuchos).

8.4. Caso futuramente não haja a aquisição de novas impressoras e os atuais equipamentos sejam baixados da carga patrimonial, é possível avaliar o aluguel de novos equipamentos, em detrimento à compra de novas impressoras.

9. Análise comparativa de soluções

9.1. Análise comparativa das soluções propostas para a necessidade de impressão:

Solução 01 - Aquisição de toners e cartuchos	
Pontos positivos	Pontos negativos
Já existem impressoras em funcionamento na SR/PF/MS.	Necessidade de aquisição de cartuchos /tonners.
Praticamente todos os setores contam com impressoras no interior de suas salas, não havendo necessidade de deslocamento até a impressora no corredor. Caso houvesse locação, as impressoras ficariam nos corredores das sala.	A SR/PF/MS fica responsável pela manutenção dos equipamentos, em casos de avaria.
Não há custo com locação.	

Solução 02 - Locação de equipamentos	
Pontos positivos	Pontos negativos
Não há necessidade de aquisição de toners, que serão supridos pela empresa contratada;	Contratação contínua - há necessidade de orçamento anualmente disponível / análise do impacto financeiro da despesa;
Empresa se responsabiliza pela manutenção ou troca dos equipamentos no caso de avarias	Oneração da Administração com a gestão de mais um contrato contínuo;
Não há acúmulo de equipamentos inservíveis.	Haveria um grande prejuízo com o descarte das atuais impressoras, muitas com pouco uso, após acabar os cartuchos e tonners.
Reduz a necessidade de controle patrimonial	

9.2. Conforme item 8.4 deste Estudo técnico preliminar, em aquisições futuras e havendo a baixa das impressoras que atualmente encontram-se na carga da SR/PF/MS é possível avaliar a locação de equipamentos em detrimento a compra de novas impressoras.

9.3. No atual cenário, e considerando o grande número de impressoras que existem no patrimônio desta Unidade Gestora, é viável a aquisição de novos cartuchos e tonners para continuidade do atendimento aos usuários internos e externos da Superintendência da Polícia Federal no Mato Grosso do Sul.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. No atual cenário, não seria viável a locação de novos equipamentos em detrimento a compra de suprimentos de TIC (cartuchos e tonners), tendo em vista o grande número de impressoras no patrimônio da Superintendência da Polícia Federal no Mato Grosso do Sul.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1. O custo total para aquisição de novos cartuchos/tonners para o período de 1 (um) ano será aproximadamente de R\$ 154.915,38 (cento e cinquenta e quatro mil reais e trinta e oito centavos).

11.2. Lembrando que por se tratar de Sistema de Registro de Preços, existe a possibilidade de não utilização de todo o valor citado no item 11.1.

11.3 . Valores pesquisados para aquisição de novos tonners/suprimentos de informática:

GRUPO	ITEM	Código	ESPECIFICAÇÃO	Und	Qtd	Valor	Total
GRUPO 01	1	463264	Cartucho de Toner Lexmark 56F4X00, original, tecnologia de impressão Laser monocromático, preto, Impressora Lexmark MX 622. Rendimento de 20.000 páginas ou mais (valor de rendimento declarado em conformidade com Norma ISO/IEC 19752). Caixa com 1 (uma) unidade, Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	15	855,30	12829,50
	2	441988	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, amarelo de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SY0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	779,88	7798,83
	3	441966	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, ciano de rendimento padrão, para impressora modelo CS725(74C4SC0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	724,93	7249,25

GRUPO 02	4	441986	Cartucho de toner Lexmark,original, tecnologia de impressão Color Laser, magenta de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SM0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	736,08	7360,75
	5	463266	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, preto de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SK0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO /IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	758,09	7580,90
	6	453579	Unidade de Imagem para impressora, ORIGINAL, para impressoras Lexmark, Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens até: 60000 páginas, código do Suprimento: 56F0Z00. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	30	575,67	17269,95
	7	441999	Kit de criação de imagens (CMY), ORIGINAL, para impressoras Lexmark, capacidade média: 150.000, código do Suprimento: 74C0ZV0. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	3008,84	60176,85
			Unidade de imagem preta, ORIGINAL, para				

GRUPO 03	8	441995	impressoras Lexmark, capacidade média: 150.000, código do Suprimento: 74C0ZK0. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	794,43	15888,50
	9	442006	Recipiente de resíduo de toner, ORIGINAL, para impressoras Lexmark, rendimento médio: 90.000 páginas, Código do Suprimento: 74C0W00. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	280,00	5600,00
	10	413849	Cartucho preto C8765WL - HP 94. Impressora Officejet 100 Mobile Printer - L411a - portátil, conteúdo total em volume: 11 a 12 ml, rendimento mínimo: 480 páginas, caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	30	136,10	4082,93
	11	323865	Cartucho colorido C8766WL - HP 95. Impressora Officejet 100 Mobile Printer - L411a - portátil, conteúdo total em volume: 7 a 10 ml, rendimento mínimo: 330 páginas, caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	30	302,60	9077,93
Valor Total							154915,38

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. Em resumo, a solução será através aquisição por Sistema de Registro de Preços (SRP) de materiais e equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) das Demandas da Superintendência da Polícia Federal no Mato Grosso do Sul registradas no PAC 2022.

12.2. A contratação deverá ser realizada por meio de Sistema de Registro de Preços - SRP, devido às seguintes vantagens:

- A) Possibilidade de aquisição parcelada dos bens, de acordo com as necessidades surgidas e com viabilidade orçamentária da Superintendência da Polícia Federal no MS;
- B) Discricionariedade desta UG para efetuar ou não a aquisição de itens;
- C) Não compromete recursos financeiros, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da utilização dos itens da ata de registro de preços.

12.3. A demanda é considerada “comum” pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII., do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021: “XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

12.4. O tipo e critério de julgamento da licitação é o **MENOR PREÇO POR ITEM OU GRUPO DE ITENS** para a seleção da proposta mais vantajosa, conforme inciso I., do Art. 33º da Lei nº 14.133/2021.

12.5. Em atendimento ao § 1º, art. 82, da Lei 14.133/21, que solicita justificativa quando optado pelo agrupamento de materiais no processo de aquisição, informo que por motivos de compatibilidade dos toners/cartuchos dos grupos 01 ao 07 foi optado pelo agrupamento dos materiais. A adjudicação por itens desses grupos poderiam causar problemas no momento de substituir os toners /cartuchos nas impressoras, que poderia não reconhecer ou causar problemas nos equipamentos.

12.6. Será adotada a aquisição e entrega parcelada de bens, tendo em vista o atendimento das demandas das diversas unidades descentralizadas da Superintendência da Polícia Federal no MS, que poderão fazer suas solicitações em períodos diversos do ano, de acordo com sua viabilidade orçamentária.

12.7. A capacidade técnica da empresa licitante que apresentar a melhor proposta será comprovada pela apresentação, por **ITEM OU GRUPO DE ITENS** em que concorrer, de atestados ou declarações de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o fornecimentos dos bens, de forma compatível em características e quantidades com o objeto a ser adquirido.

12.8. Não será permitida a participação do Consórcio, pois é um objeto de baixa complexidade muito comum no âmbito do mercado brasileiro e caso fosse permitida, estaria limitando a concorrência, pois as empresas poderiam deixar de ser concorrentes com o objetivo de se unir, reduzindo a oportunidade de oferta de um preço mais justo pelo serviço.

12.9. Não será permitida a participação de cooperativas, pois não foi identificada a atuação de cooperativas no âmbito do mercado do objeto.

12.10. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12.11. O prazo de garantia da presente contratação não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

12.12. A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

12.13. Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outros novos, nas mesmas condições do presente processo de compra.

12.14. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada dos materiais das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

12.15. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

12.16. Decorrido o prazo para substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

12.17. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

12.18. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

12.19. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

12.20. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

12.20.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR– 15448-1 e 15448-2

12.20.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

12.20.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

12.20.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

12.21. A(s) empresa (s) vencedora(s) dos grupos e item (s), deverão realizar a logística reversa de todos os materiais do presente Termo de Referência, tendo em vista o que prescreve o Art. 33, inciso VI e parágrafos 3º e 6º da Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), efetuando a coleta do material descartado de acordo com as boas práticas e políticas de sustentabilidade ambiental, previstas em lei, sem qualquer ônus para a Superintendência regional do Mato Grosso do Sul.

12.22.. Não serão exigidas marcas específicas no Termo de Referência, com exceção dos Grupos 01, 02 e 03, tendo em vista que os equipamentos ainda se encontram no prazo de garantia de fábrica.

12.23. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá ter que apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

12.23.1. As amostras poderão ser entregues no endereço: Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso do Sul. Núcleo de Material (NUMAT/SELOG/SR/MS). Rua Fernando Luiz Fernandes, nº 322 – Vila Sobrinho, CEP: 79110-503 - Campo Grande - MS, no prazo limite de 03 (três) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

12.23.2. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes definido o prazo.

12.23.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

12.23.4. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.23.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12.23.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

12.23.7. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 03 (três) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

12.24. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

12.25. Requisitos específicos (Cartuchos/Toner)

a) Todos os produtos devem ser originais, do fabricante do equipamento ou similares, sob pena de afastamento do certame (TCU, Acórdão 1.033/2007 – Plenário);

b) São considerados similares (compatíveis) os produtos que têm a mesma natureza e medidas, mesmo efeito, idêntico rendimento e utilizam matéria-prima nova desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, apesar de não ser produzido pelo fabricante da impressora.

c) Os produtos similares deverão apresentar LAUDO TÉCNICO demonstrando rendimento idêntico ao do produto original, sendo que, o referido laudo será específico para cada modelo de cartuchos/toner do presente termo de referência, sendo expressamente proibido a apresentação de laudos genéricos.

d) O laudo técnico deverá possuir data de emissão não superior a 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias da data da realização do certame.

e) A exigência de Laudo é amparada nas seguintes deliberações do Tribunal de Contas da União – TCU: Decisão nº 130/2002 – Plenário - Decisão nº 516/2002 – Plenário - Decisão nº 1196/2002 – Plenário, Decisão nº 1476/2002 – Plenário, Decisão nº 1622 /2002 – Plenário e Acórdão 1446/2004.

f) Não serão aceitos ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, emitidos para comprovação de fornecimento de materiais, em substituição ao(s) Laudo(s) Técnico(s).

g) A solicitação de cartuchos toner novos e originais da marca do equipamento ou similar ao original com apresentação de laudo técnico justificam-se pela necessidade de aquisição de produtos confiáveis. As constantes trocas de suprimentos por motivo de não atendimentos, em especial os vazamentos, muitas vezes colocam em risco os equipamentos de informática além de atrasarem os atendimentos das demandas.

h) O LAUDO TÉCNICO deve ser emitido por laboratório/entidade/instituto, de reconhecida idoneidade e competência, pertencente a órgão da Administração Pública ou por ele credenciado, com acreditação do INMETRO, contendo as seguintes características:

h.1) Apresentar declaração, expedida em nome da empresa licitante, contendo as seguintes informações:

a.1) ser compatível com a impressora laser;

a.2) ser um cartucho composto de toner e cilindro de impressão;

a.3) ser um cartucho original de fábrica, novo, de primeiro uso, sem nenhum processo de condicionamento, remanufaturamento ou reciclagem.

h.2) Os cartuchos e toner das impressoras laser deverão atender aos seguintes requisitos:

a.1) Ser compatível com a impressora laser;

a.2) Ser um cartucho composto de toner e cilindro de impressão;

a.3) Ser um cartucho original de fábrica, novo, de primeiro uso, sem nenhum processo de condicionamento, remanufaturamento ou reciclagem.

i) Poderá ser solicitada à empresa detentora do melhor lance/proposta durante a fase de habilitação o envio de 01 (uma) unidade de amostra por item, com base nas especificações apresentadas na proposta, para análise e parecer da Superintendência da Polícia Federal do Mato Grosso do Sul, quanto ao atendimento das exigências contidas no Termo de Referência. O pregoeiro fará a solicitação via chat no sistema Comprasnet. A AMOSTRA NÃO FAZ PARTE DO QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO.

j) Obrigatoriamente, sob pena de desclassificação da proposta, a empresa declarada vencedora na fase de lances, deverá enviar juntamente com a PROPOSTA DE PREÇOS E LAUDO DE RENDIMENTO DO TONER, para que seja comprovado o rendimento dos produtos ofertados. Caso a empresa declarada vencedora na fase de lances não envie juntamente com a proposta de preços e laudo de rendimento, no prazo especificado pelo pregoeiro, o grupo (s) será(ão) repassado(s) ao próximo licitante mais bem classificado.

k) A amostra poderá ser solicitada quando a proposta da licitante não sanar todas as dúvidas técnicas para a sua aprovação.

l) A análise contemplará testes com as amostras em relação às medidas, rendimento, matéria-prima, desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta. Verificando se as amostras têm rendimento idêntico com os produzidos pelo fabricante do equipamento.

m) O prazo para envio da amostra será de até 03 (três) dias úteis após a solicitação do pregoeiro. Caso a licitante não envie a amostra no prazo estipulado, a proposta será desclassificada.

n) A Área Técnica procederá à análise da amostra em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

o) As amostras aprovadas ficarão retidas pela Superintendência da Polícia Federal em Campo Grande - MS para comparação com o produto a ser enviado pela licitante vencedora posteriormente.

p) Caso os cartuchos toner fornecidos causarem danos à impressora, os custos com manutenção da mesma, serão repassados à empresa responsável pelo fornecimento dos respectivos suprimentos.

q) Com relação aos grupos 01, 02 e 03 (toner impressoras Lexmark e peças de reposição Lexmark):

q.1) Os materiais ofertados pelos licitantes devem ser compatíveis com as referências e códigos da referida impressora e deverão ainda, ser novos, originais de fábrica, para primeiro uso, sendo exigida a marca original da fabricante da impressora, em virtude do equipamento encontrar-se em período de garantia;

q.2) Não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos recarregados, reconicionados, reciclados ou falsificados, sob pena do afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis;

q.3) Todos os materiais deverão ser entregues acondicionados em suas embalagens originais, apropriadas para armazenamento, lacradas de forma tecnicamente correta, contendo no mínimo, as indicações da marca, da procedência e do prazo de validade;

q.4) Os materiais deverão possuir prazo de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir da data de entrega nesta Superintendência Regional no Estado do Mato Grosso do Sul;

q.5) A empresa que ofertar o produto com a marca original da fabricante da impressora e for constatado, através de laudo pericial da fabricante do equipamento, que o material é falsificado/adulterado a Contratada perderá automaticamente seu direito de vencedora do item e será imediatamente aberto processo administrativo garantido à Contratada ampla defesa.

12.26. Condições de entrega

12.26.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias, contados do(a) recebimento do empenho por parte da empresa vencedora, em duas remessas, conforme necessidades desta Unidade Gestora.

12.26.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

12.26.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso do Sul. Núcleo de Material (NUMAT/SELOG/SR/MS)

Rua Fernando Luiz Fernandes, nº 322 – Vila Sobrinho, CEP: 79110-503 - Campo Grande - MS

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 154.915,38

13.1. O custo total para aquisição de novos cartuchos/tonners para o período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano será de R\$ 154.915,38 (cento e cinquenta e quatro mil, novecentos e quinze reais e trinta e oito centavos).

GRUPO	ITEM	Código	ESPECIFICAÇÃO	Und	Qtd	Valor	Total
GRUPO 01	1	463264	Cartucho de Toner Lexmark 56F4X00, original, tecnologia de impressão Laser monocromático, preto, Impressora Lexmark MX 622. Rendimento de 20.000 páginas ou mais (valor de rendimento declarado em conformidade com Norma ISO/IEC 19752). Caixa com 1 (uma) unidade, Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	15	855,30	12829,50
	2	441988	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, amarelo de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SY0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	779,88	7798,83
	3	441966	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, ciano de rendimento padrão, para impressora modelo CS725(74C4SC0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	724,93	7249,25

GRUPO 02	4	441986	Cartucho de toner Lexmark,original, tecnologia de impressão Color Laser, magenta de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SM0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO/IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	736,08	7360,75
	5	463266	Cartucho de toner Lexmark, original, tecnologia de impressão Color Laser, preto de rendimento padrão, para impressora modelo CS725 (74C4SK0). Capacidade de 7.000 páginas ou mais em conformidade com Norma ISO /IEC 19798. Caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	10	758,09	7580,90
	6	453579	Unidade de Imagem para impressora, ORIGINAL, para impressoras Lexmark, Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens até: 60000 páginas, código do Suprimento: 56F0Z00. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	30	575,67	17269,95
	7	441999	Kit de criação de imagens (CMY), ORIGINAL, para impressoras Lexmark, capacidade média: 150.000, código do Suprimento: 74C0ZV0. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	3008,84	60176,85
			Unidade de imagem preta, ORIGINAL, para				

GRUPO 03	8	441995	impressoras Lexmark, capacidade média: 150.000, código do Suprimento: 74C0ZK0. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	794,43	15888,50
	9	442006	Recipiente de resíduo de toner, ORIGINAL, para impressoras Lexmark, rendimento médio: 90.000 páginas, Código do Suprimento: 74C0W00. Embalagem com 01 unidade.	UNID.	20	280,00	5600,00
	10	413849	Cartucho preto C8765WL - HP 94. Impressora Officejet 100 Mobile Printer - L411a - portátil, conteúdo total em volume: 11 a 12 ml, rendimento mínimo: 480 páginas, caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	30	136,10	4082,93
	11	323865	Cartucho colorido C8766WL - HP 95. Impressora Officejet 100 Mobile Printer - L411a - portátil, conteúdo total em volume: 7 a 10 ml, rendimento mínimo: 330 páginas, caixa com 1 (uma) unidade. Validade: 12 meses a contar da data da entrega.	UNID.	30	302,60	9077,93
Valor Total							154915,38

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. A escolha de aquisição de toners/cartuchos foi motivada pela existência de inúmeras impressoras na Superintendência da Polícia Federal no MS e Delegacias Descentralizadas que necessitam desses suprimentos para impressão de documentos de interesse desta Unidade Gestora.

14.2. Em uma contratação de toners/cartuchos existem vários riscos ao órgão contratante, entre eles a possibilidade de aquisição de toners falsificados, que não rendam a quantidade de páginas descritas no termo de Referência e ainda que possam causar avarias nas impressoras. Para que essas situações sejam evitadas é importante que o Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência contenham previsões claras e objetivas, dentro dos parâmetros da Lei, para inibir a participação de fornecedores que

pretendam ofertar bens em desacordo com o Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência. Entre as formas de evitar esses problemas, está a boa descrição dos materiais no Termo de Referência, previsão de envio de amostras, antes da homologação e mesmo durante o prazo de vigência da ata, são exigidos ainda, exames laboratoriais que atestem a capacidade e qualidade dos toners/cartuchos e por fim, atestados de capacidade técnica certificando de que a empresa já fornece os materiais para órgãos públicos e privados.

14.3. Vencido os riscos acima expostos, os benefícios de aquisição de toners/cartuchos são de suma importância para continuidade dos serviços públicos prestados pela Polícia Federal, por meio de impressão de documentos com eficiência e efetividade. Cabe ressaltar, que apesar da crescente informatização de procedimentos por parte de todos os órgãos públicos, muitos documentos ainda precisam ser impressos e a aquisição de toners/cartuchos permitirá a continuidade desses serviços. Por fim, a aquisição de bons suprimentos de informática gera satisfação dos usuários internos (servidores, terceirizados e estagiários) e por fim o usuário externo (população), que também será beneficiada com a aquisição.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.5. Tendo em vista que já existem impressoras em boas condições na Superintendência da Polícia Federal no MS, a compra ainda torna-se mais vantajosa, porém, após descarte das mesmas, deverá ser estudada a possibilidade de locação de equipamentos.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. Os benefícios de aquisição de toners/cartuchos e suprimentos de informática são a continuidade dos serviços públicos prestados pela Polícia Federal, por meio de impressão de documentos com eficiência e efetividade.

16.2. Cabe ressaltar, que apesar da crescente informatização de procedimentos por parte de todos os órgãos públicos, muitos documentos ainda precisam ser impressos e a aquisição de toners/cartuchos e suprimentos de informática permitirá a continuidade desses serviços.

16.3. Por fim, a aquisição de bons suprimentos de informática gera satisfação dos usuários internos, entre servidores, terceirizados e estagiários e por fim o usuário externo (população), que também será beneficiada com a aquisição.

17. Providências a serem Adotadas

17.1. Após o término do Estudo Técnico preliminar, deverá ser confeccionado Termo de Referência com a descrição dos toners /cartuchos que estão em uso na Superintendência da Polícia Federal no MS. Após, encaminhar ao Senhor Ordenador de Despesas para assinatura do Termo de Referência e posterior encaminhamento ao Setor de Licitações.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Aquisições de mesma natureza já foram realizadas por esta Unidade Gestora, e geraram grandes benefícios aos usuários, internos e externos. Foram adquiridos materiais de boa qualidade e com excelente custo benefício. Outros órgãos também realizam processos de mesma natureza e conseguem atingir seus objetivos, não restando dúvidas que a presente aquisição é viável à Administração.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ADRIANO ELESBAO CALHEIRO

Chefe do NUMAT/SELOG/SR/PF/MS



Assinou eletronicamente em 06/03/2024 às 11:04:11.

FABIO CRISTIANO FELIPPIN

NUMAT/SELOG/SR/PF/MS



Assinou eletronicamente em 06/03/2024 às 11:01:29.