



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NTI/SR/PF/MA

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 08310.001388/2024-50

1. **DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, “A” E “I” DA LEI N. 14.133/2021).**

1.1. Aquisição de material elétrico, dispositivo e componentes eletrônicos de uso computacional, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	Módulos de memória de 32GB DDR4 2666MT/s ECC Registered DIMM, compatível com os servidor storage Dell PowerVault NX-3230, conforme especificação detalhada no item 3.1.	22810	unidade	04	R\$ 1.821,44	R\$ 7.377,56 (sete mil trezentos e setenta e sete reais e cinquenta e seis centavos)
2	Filtros de linha com DPS	22810	unidade	82	R\$ 46,15	R\$ 3.784,30 (três mil setecentos e oitenta e quatro reais e trinta centavos)
3	Rotuladora eletrônica profissional com etiqueta adesiva	150275	unidade	01	R\$ 1.234,42	R\$ 1.234,42 (um mil , duzentos e trinta e quatro reais e quarenta e dois centavos)

4	Disco rígido 12TB SAS 3.5" 7.2K RPM, compatível com os servidor Dell, conforme especificação detalhada no item 3.4	484069	unidade	02	R\$ 6.238,07	R\$ 12.476,15 (doze mil quatrocentos e setenta e seis reais e quinze centavos)
---	--	--------	---------	----	--------------	--

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do termo de aceite definitivo emitido pela contratante, *na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021*.

1.4. O custo estimado total máximo da contratação é de **R\$ 24.782,63 (vinte e quatro mil setecentos e oitenta e dois reais e sessenta e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos *na tabela acima*.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'B', DA LEI Nº 14.133/2021).

2.1. Necessidades tecnológicas:

2.1.1. Ampliação do banco de memória instalada nos *storage* Dell PowerVault NX_3230 de 16 para 64GB, para melhora na performance do equipamento.

2.1.2. Aquisição de filtros de linha em substituição de estabilizadores, como complemento das ações de prevenção e mitigação de danos causados por surtos elétricos já narrados nos processos 08310.006678/2023-17 e 08310.000632/2024-67, além da economia no consumo de energia elétrica.

2.1.3. Rotuladora eletrônica visando a identificação rápida e fácil de cabos, pontos e equipamentos conectados na rede para evitar erros de conexão, melhorar a eficiência, facilitar a manutenção e aprimorar a segurança, identificando com facilidade todos os dispositivos conectados fisicamente à rede.

2.1.4. Substituição de disco rígido interno defeituoso do servidor Dell PowerEdge R740xd.

2.1.5. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I - ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000025/2024;

II - Data de publicação no PNCP: 20/05/2023;

III - Id do item no PCA: 69;

IV - Classe/Grupo: 5810 - EQUIPAMENTOS E COMPONENTES PARA SEGURANÇA DE COMUNICAÇÕES;

V - Identificador da Futura Contratação: 200388-90017/2023.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'C', E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133/2021)

3.1. ITEM 01 : Módulo de memória para storage, nas condições abaixo:

3.1.1. Capacidade: 32 GB DDR4 2666MT/s ECC Registered DIMM

3.1.2. Tipo: DDR4 2666MT/s ECC Registered DIMM CL19 2RX4 1.2V 288-pin 8Gbit

- 3.1.3. Componente novo;
- 3.1.4. Total compatibilidade com o storage Dell PowerVault NX3230;
- 3.1.5. Item totalmente novo (*não será aceito componente recondicionado*).

3.2. **ITEM 02: Filtro de Linha nas condições abaixo:**

- 3.2.1. Tipo: Filtro de Linha + DPS de acordo com a Norma ABNT 16188
- 3.2.2. Capacidade: 5 (cinco) tomadas de 3 pinos
- 3.2.3. Comprimento do cabo: mínimo de 1,5 metros.
- 3.2.4. Voltagem: Bivolt
- 3.2.5. Amperagem: mínimo 10A
- 3.2.6. Conexão de entrada: Cabo PP de 1,5 m (mínimo) com plugue 2P+T
- 3.2.7. Conexão de saída: Plugue/tomada 2P + T Padrão brasileiro
- 3.2.8. Segurança: Proteção de sobrecorrente através de microdisjuntor ou fusível (*no caso de uso de fusíveis estes deverão contemplar fase e neutro*)
- 3.2.9. Item totalmente novo (*não será aceito componente recondicionado*).
- 3.2.10. Outras características: Chave liga/desliga bipolar, indicação luminosa de funcionamento, gabinete anti-chama.

3.3. **ITEM 03: Rotulador eletrônico portátil**

- 3.3.1. Rotulador eletrônico portátil, profissional com etiqueta auto adesiva;
- 3.3.2. Método de impressão por transferência térmica;
- 3.3.3. Cumpre as normas de etiquetagem ANSI/TIA-606;
- 3.3.4. Compatível com fitas de 3, 5, 6, 9, 12, 18, 19 e 24 mm de largura;
- 3.3.5. Teclado QWERTY;
- 3.3.6. Cortador Automático;
- 3.3.7. Conectividade com PC via USB e/ou Wifi;
- 3.3.8. Item totalmente novo (*não será aceito componente recondicionado*).
- 3.3.9. Alimentação: Bateria interna (entrada 220V)

3.4. **ITEM 04: HD Dell para servidor Dell PowerEdge R740xd**

- 3.5. Tipo Hard Drive interno, *hot-swap*
- 3.6. Capacidade: 12TB
- 3.7. Recurso: 512e
- 3.8. Formato: 3.5"
- 3.9. Interface: SAS 12 Gbps
- 3.10. Velocidade de rotação: 7.2K
- 3.11. Item totalmente novo (*não será aceito componente recondicionado*).

4. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA 'D', DA LEI Nº 14.133/21)**

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. **Compatibilidade técnica:**

4.1.1.1. Para o item 3.1: compatibilidade com a configuração existente no storage Dell PowerVault NX-3230, a saber, módulos de memória DDR4 2666MT/s ECC Registered DIMM CL19 2RX4 1.2V 288-pin 8Gbit .

4.1.1.2. Para o item 3.2: Estar de acordo com a Norma ABNT 16188

4.1.1.3. Para o item 3.3: Cumpra as normas de etiquetagem ANSI/TIA-606

4.1.1.4. Para item 04: Disco homologado pelo fabricante para uso totalmente compatível no servidor Dell PowerEdge R740xd - com certificado de garantia.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA “E” E 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021).

5.1. O **prazo de entrega de cada objeto será de 30 (trinta) dias**, contados a partir do envio da Ordem de Fornecimento de Bens pela setor responsável.

5.2. Os **materiais deverão ser novos**, com garantia, mínima, de 1 (um) ano, não sendo aceitos materiais reconicionados, especialmente os HDs que serão submetidos a testes de conformidade antes do aceite definitivo.

5.3. A solução será recebida provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05(cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. A solução será recebida definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da conformidade do objeto e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. ESPECIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133/2021)

6.1. O prazo de **garantia contratual do objeto é de 12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.2. A garantia será prestada com vistas a manter a solução fornecida em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do objeto pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pela solução, compreendendo a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição do objeto que apresentar vício ou defeito no prazo de até 03(três) dias úteis, contados a partir da data de envio da comunicação.

6.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.7. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar outra solução equivalente

ao objeto, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.8. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do objeto, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do item licitado.

6.9. Qualquer custo referente ao envio do objeto coberto pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “F”, DA LEI Nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.4. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

7.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.11. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

7.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.13. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8. *FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'H', DA LEI Nº 14.133/2021)*

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

8.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, *dentre outros documentos*.

9. *ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA*

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- 9.2.1. Gestão/Unidade: 200388;
- 9.2.2. Fonte de Recursos: 10000000000;
- 9.2.3. Programa de Trabalho: 172371;
- 9.2.4. Elemento de Despesa: 339040;
- 9.2.5. Plano Interno: PF9990APO24;

9.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Luís/MA, na data da assinatura eletrônica.

VICENTE FERRER NASCIMENTO PINTO ROCHA

Agente de Telecomunicações e Eletricidade

Integrante Técnico

Mat.PF.: 8.835

Ronald Lima dos Reis

Chefe do NTI/SR/PF/MA

Mat.PF.: 13321

Aprovo o presente Termo de Referência,

Autoridade Competente
SANDRO ROGERIO JANSEN CASTRO Superintendente Regional SR/PF/MA



Documento assinado eletronicamente por **RONALD LIMA DOS REIS, Chefe de Núcleo**, em 14/08/2024, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO ROGERIO JANSEN CASTRO, Superintendente Regional**, em 14/08/2024, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VICENTE FERRER NASCIMENTO PINTO ROCHA, Agente de Telecomunicações e Eletricidade**, em 14/08/2024, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=36571322&crc=DAAC2D74.
Código verificador: **36571322** e Código CRC: **DAAC2D74**.