



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMUNICAÇÃO SOCIAL - CS/SR/PF/MA

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 37635030/2024-CS/SR/PF/MA

Processo nº 08310.004928/2024-57

1. DO OBJETO

1.1. Processo para contratação de empresa para fornecimento de buffet especializado, conforme quantidades e especificações definidas na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Bolos - 3 opções Salgados (pães de queijo, mini sanduíches, salgados de forno)	por pessoa	150 pessoas
2	- Refrigerantes - guaraná Jesus, coca-cola normal e zero - Sucos: 02 opções - Café - Chocolate quente - Açúcar, adoçante	por pessoa	150 pessoas
3	Frutas 02 opções (melão, melancia)	por pessoa	150 pessoas
...			

1.2. O serviço será executado no dia 18 de novembro de 2024, às 9h00, na Superintendência de Polícia Federal no Maranhão.

1.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 5.250,00 (cinco mil duzentos e cinquenta reais).

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Atendimento das necessidades institucionais da SR/PF/MA com contratação de empresa especializada em buffet para a realização de um coffee break em homenagem ao Dia do Policial Federal, contemplando o efetivo médio da SR/PF/MA (administrativos, policiais, colaboradores e estagiários)

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 3.1. O serviço será executado no dia 18 de novembro de 2024, na Superintendência de Polícia Federal no Maranhão, na Av. Daniel de La Touche, 4000, bairro Cohama, São Luís/MA; CEP 650741-115, às 9h00, em parcela única.
- 3.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 01 (um dia) do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 3.3. Os bens serão recebidos no dia indicado, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. São obrigações da Contratante:

- 4.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 4.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.1.3. comunicar à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 4.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 5.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 5.1.2. comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 01 (um dia) útil que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.3. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.4. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

São Luís, 07 de outubro de 2024

LUANDA XAVIER BELO Agente Administrativa CS/SR/PF/MA Mat. PF 9000423	RAIMUNDO NONATO DE ARAÚJO JÚNIOR Auxiliar Operacional de Serviços Diversos CS/SR/PF/MA Mat. PF 9000403
--	--

Aprovo o presente Termo de Referência,

Autoridade Competente SANDRO ROGERIO JANSEN CASTRO Superintendente Regional SR/PF/MA



Documento assinado eletronicamente por **LUANDA XAVIER BELO, Agente Administrativo(a)**, em 07/10/2024, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO ROGERIO JANSEN CASTRO, Superintendente Regional**, em 08/10/2024, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO NONATO DE ARAUJO JUNIOR, Agente Administrativo(a)**, em 07/10/2024, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUIS ANDRE LIMA ALMEIDA, Superintendente Regional em Exercício**, em 08/10/2024, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=37635030&crc=63EC48C2.
 Código verificador: **37635030** e Código CRC: **63EC48C2**.