

Estudo Técnico Preliminar 63/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 08200.019467/2023-83

2. Descrição da necessidade

- 2.1. O presente Estudo tem como objetivo definir a solução que melhor atenda ao interesse da Administração para que não haja descontinuidade na prestação dos serviços de copeiragem, de carregadores, de garçom, de encarregado, de auxiliar de encarregado, e de assistente administrativo nas dependências do edifício Sede da Polícia Federal e das unidades descentralizadas, e no Ministério da Justiça e Segurança Pública, na SENAPPEN e na ANPD, conforme consta no bojo do processo n.º 08200.019467/2023-83, por meio do Documento de Formalização de Demanda n.º SEI 00029819340.
- 2.2. Os serviços referenciados neste estudo, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de comuns visto que os serviços a serem contratados para a demanda pretendida possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.
- 2.3. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores e de assistente administrativo para o edifício sede da Polícia Federal e nas unidades descentralizadas no Distrito Federal.
- 2.4. Importante ressaltar que o órgão possui contrato com o mesmo objeto a ser contratado, porém seu vencimento será em novembro do corrente ano.
- 2.5. Assim sendo, são considerados essenciais e imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades meio e fim da Polícia Federal.
- 2.6. A contratação atenderá a mais de uma unidade gestora na Polícia Federal, sendo portanto adotado o Sistema de Registro de Preços, com base na Lei 14.133/21 e Decreto 11.462/2023;
- 2.6.1. A justificativa para adoção do Registro de Preço está contida no inciso III, do art. 3º do Decreto 11.462/2023.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CGAD/DLOG/PF	DEBORAH RODRIGUES AFONSECA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores, de garçom, de encarregado, de auxiliar de encarregado, e de assistente administrativo nas dependências do edifício Sede da Polícia Federal e das unidades descentralizadas, e no Ministério da Justiça e Segurança Pública, na SENAPPEN e na ANPD, no Distrito Federal.
- 4.2. Será celebrado contrato com a adjudicatária, com vigência inicial de 12 (doze) meses, de acordo com o que estabelece a Lei nº 14.133/2021, conforme modelo a ser elaborado pelo setor competente.
- 4.3. O critério de julgamento adotado será o de menor preço.
- 4.4. Como requisitos *lato sensu*, a contratação deve contemplar o seguinte:
- 4.4.1. Observância das normas pertinentes à modalidade licitatória apropriada para o caso concreto;

4.4.2. Estrito cumprimento das formalidades necessárias à instrução processual, tanto da fase interna quanto da fase externa da licitação.

4.4.3. Verificar se a empresa possui capacidade para a prática do serviço e com menor preço, a fim de que a solução possua maior eficiência com menor dispêndio de recurso possível;

4.5. Requisitos *stricto sensu*:

4.5.1. Prestar o serviço com estrita observância às disposições do Edital de licitação e seus anexos, às normas da IN 05/2017 e demais normas aplicáveis;

4.5.2. Os serviços que se pretende contratar é de natureza comum;

4.5.3. Observar os critérios de sustentabilidades elencados no Termo de Referência da contratação;

4.5.4. A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses.

4.6. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.7. As obrigações da Contratada e Contratante estarão previstas no Termo de Referência.

4.. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, assumindo o proponente o compromisso de entregar os serviços em seus termos.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores, de garçom, de encarregado geral, de auxiliar de encarregado, e de assistente administrativo nas dependências do edifício Sede da Polícia Federal e das unidades descentralizadas, e no Ministério da Justiça e Segurança Pública, na SENAPPEN e na ANPD, no Distrito Federal.

5.2. O perfil da demanda da Polícia Federal em Brasília para os referidos objetos exige que seja prestado por empresa especializada, pois a Polícia Federal e os demais órgãos não possuem expertise quanto ao objeto da contratação.

5.3. Pelo exposto, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores, de garçom, de encarregado, de auxiliar de encarregador e de assistente administrativo em voga justifica-se como a solução mais eficiente e eficaz para as necessidades da Administração.

5.4. Definida essa linha de atuação, passou-se ao levantamento de preços a fim de construir o valor de referência de cada serviço, em observância ao disposto na IN n.º 65/2021.

5.5. A memória de cálculo, o detalhamento dos valores obtidos e a compilação dos mesmos constam na planilha de custos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução apontada pelo presente estudo abrange a contratação de empresa(s) especializada para a prestação de serviço, na forma continuada, de copeiragem, de carregadores, de garçom, de encarregado, de auxiliar de encarregado, e de assistente administrativo nas dependências do edifício Sede da Polícia Federal e das unidades descentralizadas, e no Ministério da Justiça e Segurança Pública, na SENAPPEN e na ANPD, no Distrito Federal.

6.2. Os serviços referenciados no subitem 6.1. deste Estudo Técnico Preliminar serão executados nos endereços abaixo relacionados, de acordo com as rotinas fixadas no Termo de Referência:

6.2.1. Nova Sede da Polícia Federal em Brasília - Setor Comercial Norte, Quadra 3 – Ed. Multicorporate - Asa Norte, Brasília - DF;

6.2.2. Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek, Brasília - DF;

6.2.3. Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

6.2.4. Academia Nacional de Polícia - Rodovia DF-001, KM 02, Setor Habitacional, Taquari - Lago Norte, Brasília - DF;

6.2.5. Secretaria Nacional de Políticas Penais: Setor Comercial Norte, Quadra 04 - ed. Multibrasil Corporade, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF;

6.2.6. Ministério da Justiça e Segurança Pública - Esplanada dos Ministérios, Bloco T, Edifício Sede e Anexos I e II, Brasília/DF; e

6.2.7. Autoridade Nacional de Proteção de Dados - Setor Comercial Norte - SCN, Quadra 6, Conjunto "A", Edifício Venâncio 3000, Bloco "A", 9º andar, Brasília/DF.

6.3. Os serviços poderão ser prestados em outros endereços das contratantes localizados em Brasília/DF em casos de mudança ou inauguração de nova unidade das contratantes, desde que acordado previamente entre as partes.

6.4. A contratação do serviço será através de Pregão Eletrônico, conforme inciso I, do artigo 28, da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e alterações posteriores.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Os quantitativos previstos de, nas dependências da Polícia Federal, do Ministério da Justiça e Segurança Pública, da SENAPPEN e da ANPD, em Brasília-DF:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	1	Serviços de Copeiragem na nova sede da Polícia Federal em Brasília/DF CGAD/DLOG/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	14397	Posto	40
	2	Serviços de Carregadores na nova sede da Polícia Federal em Brasília/DF CGAD/DLOG/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	15890	Posto	13
	3	Serviços de Copeiragem na Coordenação do Comando de Operações Táticas em Brasília/DF COT/CGAP/DIREX/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	14397	Posto	3
	4	Serviços de Copeiragem na Divisão de Gestão de Frotas em Brasília/DF DIFRO/CGAD/DLOG/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	14397	Posto	1
	5	Serviços de Copeiragem na Diretoria de Inteligência Policial no Setor Policial Sul em Brasília/DF DIP/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	14397	Posto	1
	6	Serviços de Copeiragem no Instituto Nacional de Identificação em Brasília/DF	14397	Posto	2

I		INI/DIREX/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador			
	7	Serviços de Copeiragem no Serviço Especial de Canil Central SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	14397	Posto	1
	8	Serviços de Copeiragem na Divisão de Perícias Médicas e Odontológicas em Brasília/DF DPMO/CGGP/DGP/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	14397	Posto	1
	9	Serviços de Copeiragem na Coordenação do Comando de Aviação Operacional em Brasília/DF CAOP/CGAP/DIREX/PF (UASG 200334) - Órgão Gerenciador	14397	Posto	1
II	10	Serviços de Copeiragem na Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal SR/PF/DF(UASG 200338) - Órgão Participante	14397	Posto	3
	11	Serviços de Copeiragem na Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal SR/PF/DF(UASG 200338) - Órgão Participante	14397	Posto	1
	12	Serviços de Copeiragem na Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal SR/PF/DF(UASG 200338) - Órgão Participante	14397	Posto	1
	13	Serviços de Carregadores na Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal SR/PF/DF(UASG 200338) - Órgão Participante	15890	Posto	2
	14	Serviços de Copeiragem na Diretoria de Tecnologia de Informação DTI/PF(UASG 200338) - Órgão Participante	14397	Posto	2
III	15	Serviços de Copeiragem na Diretoria Técnica-Científica DITEC/PF(UASG 200406) - Órgão Participante	14397	Posto	8
	16	Serviços de Carregador na Diretoria Técnica-Científica DITEC/PF(UASG 200406) - Órgão Participante	15890	Posto	2
	17	Serviços de Assistente Administrativo na Diretoria Técnica-Científica	5380	Posto	5

		DITEC/PF(UASG 200406) - Órgão Participante			
IV	18	Serviços de Copeiragem na Academia Nacional de Polícia DIREN-ANP/PF (UASG 200340) - Órgão Participante	14397	Posto	13
	19	Serviços de Carregadores na Academia Nacional de Polícia DIREN-ANP/PF (UASG 200340) - Órgão Participante	15890	Posto	3
V	20	Serviços de Copeiragem no Ministério da Justiça e Segurança Pública (UASG 200005) - Órgão Participante	14397	Posto	21
	21	Serviços de Carregadores no Ministério da Justiça e Segurança Pública (UASG 200005) - Órgão Participante	15890	Posto	2
	22	Serviços de Garçom/Garçonete no Ministério da Justiça e Segurança Pública (UASG 200005) - Órgão Participante	5363	Posto	17
	23	Serviços de Encarregado Geral no Ministério da Justiça e Segurança Pública (UASG 200005) - Órgão Participante	25623	Posto	1
	24	Serviços de Auxiliar de Encarregado no Ministério da Justiça e Segurança Pública (UASG 200005) - Órgão Participante	25623	Posto	1
VI	25	Serviços de Copeiragem na SENAPPEN (UASG 200326)- Órgão Participante	14397	Posto	6
	26	Serviços de Garçom/Garçonete na SENAPPEN (UASG 200326) - Órgão Participante	5363	Posto	2
VII	27	Serviços de Copeiragem na ANPD (UASG 302122) - Órgão Participante	14397	Posto	1
	28	Serviços de Garçom/Garçonete na ANPD (UASG 302122) - Órgão Participante	5363	Posto	3

	29	Serviços de Carregador na ANPD (UASG 302122) - Órgão Participante	15890	Posto	1
TOTAL					158

7.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais de copeiragem e carregadores, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades e qualidades a seguir estabelecidas, tendo em vista que esta se revela solução mais vantajosa para a Administração do que a aquisição dos itens diretamente pelo Órgão.

7.3. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, que devem ser os mesmos fornecidos nas unidades da Polícia Federal em Brasília /DF atendidas por esta contratação, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

7.4. A relação de materiais e equipamentos foi definida com base no consumo durante a execução dos contratos anteriores com as devidas adequações quanto à utilização durante o exercício passado.

7.5. Os materiais deverão ser entregues até o quinto dia do mês de início de sua utilização, de acordo com a frequência de fornecimento, e os equipamentos deverão ser entregues até o quinto dia do início da vigência do contrato.

7.6. Tanto os materiais quanto os equipamentos especificados nas tabelas abaixo são de fornecimento obrigatório.

7.7. O quantitativo de materiais a ser consumido mensalmente é meramente estimativo, podendo variar para mais ou para menos. **A demanda mensal dos materiais será estabelecida (medida) pela FISCALIZAÇÃO que somente efetuará o pagamento pelo efetivo fornecimento.**

7.8. A medição do consumo mensal dos materiais de copeiragem e carregadores se dará por intermédio de controle interno da fiscalização do contrato, refletido em uma planilha, a qual, após ciência e concordância dos representantes da empresa ou de seu preposto designado, será por eles assinada juntamente com o fiscal do contrato. Tal documento dará suporte para a elaboração da Nota Fiscal de Serviços no que diz respeito aos gastos com materiais de limpeza.

7.8.1. Materiais e Equipamentos:

7.8.2. Para a perfeita execução dos serviços dos **GRUPOS I, II, III, IV, V e VI**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades, qualidades e periodicidade a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO I				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Água sanitária	LITRO	120	Mensal
2	Álcool em gel	LITRO	80	Mensal
3	Balde em material plástico	UNIDADE	15	Trimestral
4	Coador de café pano grande (Nº 05)	UNIDADE	120	Mensal

5	Coador de café pano pequeno (Nº 04)	UNIDADE	120	Mensal
6	Copos descartável Biodegradável 200 ml p/água	CX C/ 2.500 UNIDADES	140	Mensal
7	Copos descartável Biodegradável 50 ml p/café	CX C/ 5.000 UNIDADES	30	Mensal
8	Desentupidor de pia	UNIDADE	50	Bimestral
9	Desinfetante concentrado	LITRO	160	Mensal
10	Detergente líquido	LITRO	336	Mensal
11	Escova manual de nylon	UNIDADE	60	Bimestral
12	Esponja de aço	PCT C/ 8 UNIDADES	80	Mensal
13	Esponja dupla face	PCT	120	Mensal
14	Flanela branca	UNIDADE	160	Mensal
15	Luva de borracha (MÉDIA)	PAR	80	Mensal
16	Multiuso limpador	UNIDADE	160	Mensal
17	Pá de lixo	UNIDADE	50	Bimestral
18	Pano de chão	UNIDADE	160	Mensal
19	Pano de Prato	UNIDADE	160	Mensal
20	Papel Toalha branco, fardo com 1.000 folhas	UNIDADE	80	Mensal
21	Rodo médio	UNIDADE	80	Anual
22	Sabão em barra	PCT C/ 5 UNIDADES	80	Mensal

23	Saco de 100 lt para lixo	PCT C/ 100 UNIDADES	80	Mensal
24	Saco de 60 lt para lixo	PCT C/ 100 UNIDADES	80	Mensal
25	Sapólio líquido	UNIDADE	120	Mensal
26	Vassoura pelo	UNIDADE	80	Anual
27	Vassoura piaçava	UNIDADE	80	Anual
28	Cafeteira elétrica em aço inox, tradicional, 8L, 1300W, 220V, 50-60hz.	UNIDADE	60	-
29	Ebulidor GRANDE (mergulhão)	UNIDADE	30	Bimestral
30	Bandeja em aço inox 40cm	UNIDADE	50	Anual
31	Colher p/ chá em aço inox	UNIDADE	300	Anual
32	Copo de vidro longo de 13cm e 310ml	UNIDADE	40	Anual
33	Garrafa térmica de 1 litro	UNIDADE	180	Anual
34	Garrafa térmica de 1,8 litro	UNIDADE	180	Anual
35	Porta copo em aço inox	UNIDADE	300	Anual
36	Xícara e pires para café 4,5cm, 5,5cm e 10cm (Caixa com 6)	UNIDADE	180	Anual
37	Xícara e pires para chá 8cm, 6cm e 14cm (Caixa com 12)	UNIDADE	180	Anual
38	Café torrado e moído, com certificação de pureza, qualidade e sustentabilidade, e categoria gourmet ou superior, conforme classificação ABIC, pct de 500g, tipo Melita/Santa Clara ou similar	UNIDADE	635	Mensal
39	Açúcar tipo cristal, origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, valor calórico não superior a 20kcal	PACOTE 5KG	52	Mensal
40	Adoçante líquido, embalado em frasco de 100 ml, tipo zero cal ou similar	UNIDADE	180	Trimestral

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CARREGADORES REFERENTE AO GRUPO I

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Carrinho para 04 galões de água em alumínio	UNIDADE	1	Bienal
2	Carrinho para transporte de carga 200 kg	UNIDADE	5	Bienal
3	Carrinho transporte plataforma 500 kg	UNIDADE	5	Bienal
4	Colete com tensor elástico, com contenção abdominal e lombar, firme com alça de correção cervical com tala costal flexível. Fecho em velcro reforçado, tecido 100% algodão. Tamanho apropriado para o operador.	UNIDADE	6	Semestral
5	Elástico para carga, de segurança, com ponta de ferro, 2 metros	UNIDADE	30	Trimestral
6	Luva de couro curtido, reforço interno do mesmo material na palma e nos dedos, com punhos, para manuseio 20 cm	PAR	5	Semestral
7	Máscara filtradora descartável de classe PFF-2, conforme NBR 13698, Portaria INMETRO 230. Formato dobrável. Com tiras de nelástico sobre as presilhas plásticas. Com clipe metálico para selagem sobre o septo nasal.	UNIDADE	30	Mensal
8	Óculos de segurança confeccionado em policarbonato óptico, com armação de nylon e hastes com comprimento regulável. Apoio nasal injetado na mesma peça. Fibra 99% dos raios UVA/UVB. Aprovado para: Proteção dos olhos do usuário contra impactos de partículas volantes multidirecionais.	UNIDADE	5	Trimestral
9	Tiras de poliéster reforçada/ cinta com catraca de amarrar carga, 5 metros	UNIDADE	7	Trimestral

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO II (SR/PF/DF)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Açucareiro pequeno de inox	UNIDADE	10	Semestral
2	Água sanitária	LITRO	20	Mensal
3	Álcool em gel	LITRO	10	Mensal
4	Balde plástico	UNIDADE	5	Trimestral
5	Bandeja redonda de inox	UNIDADE	10	Semestral
6	Bandeja retangular de inox	UNIDADE	10	Semestral
7	Caneca de alumínio 3,2 litros	UNIDADE	10	Semestral
8	Caneca de alumínio 5 litros	UNIDADE	10	Semestral
9	Coado de café - tamanho G	UNIDADE	15	Mensal
10	Coador de café - tamanho P	UNIDADE	10	Mensal
11	Colher pequena de inox para café	Jogo c/ 12 unidades	10	Trimestral
12	Copo de vidro transparente incolor 310ml	Caixa c/ 12 unidades	10	Trimestral
13	Copo descartável Biodegradável 200ml	Pacote c/ 100 unidades	15	Mensal
14	Copo descartável Biodegradável 50ml	Pacote c/ 100 unidades	10	Mensal
15	Desentupidor de pia	UNIDADE	5	Bimestral
16	Desinfetante líquido concentrado	Litro	20	Mensal
17	Detergente líquido neutro	500ml	25	Mensal
18	Escova manual de nylon	UNIDADE	5	Mensal

19	Esponja de aço	Pacote c/ 8 unidades	15	Mensal
20	Esponja dupla face para lavar louça	Pacote c/ 4 unidades	15	Mensal
21	Flanela	UNIDADE	15	Mensal
22	Forro de plástico para bandeja redonda	UNIDADE	10	Trimestral
23	Forro de plástico para bandeja retangular	UNIDADE	10	Trimestral
24	Funil grande de plástico 16 cm	UNIDADE	5	Trimestral
25	Garrafa térmica grande de inox (1,8 litros)	UNIDADE	15	Trimestral
26	Garrafa térmica pequena de inox (1 litros)	UNIDADE	15	Trimestral
27	Jarra de inox com tampa 2 litros	UNIDADE	10	Semestral
28	Jarra de plástico com tampa 4 litros	UNIDADE	10	Semestral
29	Limpador desengordurante perfumado	500ml	20	Mensal
30	Limpador multiuso	500ml	20	Mensal
31	Luva de borracha latex	Par	10	Mensal
32	Mergulhão	UNIDADE	5	Bimestral
33	Pá de lixo com cabo	UNIDADE	5	Bimestral
34	Pano de chão	UNIDADE	10	Mensal
35	Pano de prato de algodão	UNIDADE	10	Mensal
36	Papel toalha	Fardo c/ 1000 folhas	20	Mensal
37	Porta copos de inox	UNIDADE	50	Semestral
38	Porta detergente	UNIDADE	5	Semestral

39	Rodinho para pia	UNIDADE	5	Bimestral
40	Rodo de chão médio	UNIDADE	5	Bimestral
41	Sabão em barra	Pacote c/ 1kg	8	Mensal
42	Sabão em pó	Pacote 800g	5	Mensal
43	Saco de lixo preto - 100 litros	Pacote c/ 10 unidades	10	Mensal
44	Saco de lixo preto - 60 litros	Pacote c/ 10 unidades	10	Mensal
45	Sapólio cremoso	250ml	15	Mensal
46	Vassoura piaçava	UNIDADE	5	Bimestral
47	Xícara de café com pires	Caixa c/ 12 unidades	10	Semestral
48	Xícara de chá com pires	Caixa c/ 12 unidades	10	Semestral
49	Escova para limpeza interna de garrafas, medindo pelo menos 35 cm	UNIDADE	5	Bimestral

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CARREGADORES REFERENTE AO GRUPO II (SR/PF/DF)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Carrinho para 04 galões de água em alumínio	UNIDADE	1	Bienal
2	Carrinho para transporte de carga 200 kg	UNIDADE	1	Bienal
3	Carrinho transporte plataforma 500 kg	UNIDADE	1	Bienal

4	Colete com tensor elástico, com contenção abdominal e lombar, firme com alça de correção cervical com tala costal flexível. Fecho em velcro reforçado, tecido 100% algodão. Tamanho apropriado para o operador.	UNIDADE	2	Semestral
5	Elástico para carga, de segurança, com ponta de ferro, 2 metros	UNIDADE	20	Trimestral
6	Luva de couro curtido, reforço interno do mesmo material na palma e nos dedos, com punhos, para manuseio 20 cm	PAR	2	Semestral
7	Máscara filtradora descartável de classe PFF-2, conforme NBR 13698, Portaria INMETRO 230. Formato dobrável. Com tiras de nelástico sobre as presilhas plásticas. Com clipe metálico para selagem sobre o septo nasal.	UNIDADE	20	Mensal
8	Óculos de segurança confeccionado em policarbonato óptico, com armação de nylon e hastes com comprimento regulável. Apoio nasal injetado na mesma peça. Fibra 99% dos raios UVA/UVB. Aprovado para: Proteção dos olhos do usuário contra impactos de partículas volantes multidirecionais.	UNIDADE	2	Trimestral
9	Tiras de poliéster reforçada/ cinta com catraca de amarrar carga, 5 metros	UNIDADE	4	Trimestral

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO II (DTI)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Açúcar tipo cristal, origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, valor calórico não superior a 20kcal	KG	300	Semanal
2	Adoçante líquido, embalado em frasco de 100 ml, tipo zero cal ou similar	UNIDADE	60	Mensal
3	Água sanitária – alvejante – frasco com 1000ml	LITRO	24	Mensal
4	Álcool etílico, tipo líquido, graduação alcoólica de no	LITRO	48	Mensal

5	Café torrado e moído, categoria Superior, (nível de qualidade de 6,0 a 7,2 pontos, classificação ABIC) pct de 500 gramas, tipo Pilão /Melita ou similar	PACOTE	1144	Semanal
6	Coador em tecido para máquina de café	UNIDADE	8	Trimestral
7	Copo descartável Biodegradável para água 200ml, pct 100 unidades	PACOTE	48	Mensal
8	Copo descartável Biodegradável 50ml para café, polipropileno não tóxico, peso mínimo 0,75g, cor branca, pct 100 unidades	PACOTE	48	Mensal
9	Detergente líquido tensoativos, aniônicos, anfótero, neutralizante, preservantes, sequestrante, agente bacteriostático espessantes, frasco de 500 ml	UNIDADE	312	Mensal
10	Esponja-fibra dupla face, para uso geral de limpeza, medida aproximada 7x11x2,2cm	UNIDADE	35	Mensal
11	Flanela de algodão, bordas costuradas, cor branca, medindo aprox. 50 X 30cm	UNIDADE	35	Mensal
12	Lã de aço, à base de aço carbono, para uso doméstico, pct com no mínimo 60 gramas (8 unidades)	PACOTE	12	Trimestral
13	Limpador multiuso, biodegradável, frasco 500 ml	UNIDADE	36	Mensal
14	Pano de prato em algodão, branco, bordas costuradas, med. Aprox. 35 X 70cm	UNIDADE	36	Mensal
15	Pano para limpeza de piso, 100% algodão, alvejado, medindo aprox. 40 X 60cm	UNIDADE	36	Mensal
16	Guardanapos em papel, pacote 50.	PACOTE	96	Mensal
17	Papel Toalha Interfolhado Folha Dupla	UNIDADE/ PACOTE	780	Mensal
18	Recarga de Gás GLP	CARGA DE 13KG	3	Quadrimestral
19	Rodo de madeira	UNIDADE	2	
20	Sabão em barra para limpeza de utensílios, glicerinado	UNIDADE	24	Mensal
21	Vassoura de pelo macio, medindo aprox. 40cm	UNIDADE	2	

22	Copo de vidro transparente longo para água, altura mínima de 13 cm, com capacidade aproximada de 400ml.	UNIDADE	80	
23	Xícara e Pires para chá, ambos em porcelana exclusivamente branca, a primeira com diâmetro mínimo de 8 cm e altura mínima de 6 cm e pires com diâmetro mínimo de 14 cm.	UNIDADE	80	
24	Xícara e Pires para café, ambos de porcelana exclusivamente branca, a primeira com diâmetro mínimo de 4,5 cm e altura mínima de 5,5cm e pires com diâmetro mínimo de 10 cm.	UNIDADE	80	
25	Colher para café	UNIDADE	40	
26	Porta Copo, aço inoxidável, borda alargada, aproximadamente 70x85mm, procedência nacional	UNIDADE	80	
27	Jarra para água ou suco em inox, capacidade 2 litros, com alça e tampa	UNIDADE	10	
28	Garrafa Térmica, formato cilíndrico, toda em aço inox, aproximadamente 2 Litros, com pressão, que serve sem destampar, com alça de carregamento	UNIDADE	10	
29	Prato para refeição, em porcelana branca	UNIDADE	48	
30	Toalha de mesa retangular para 6 lugares em tecido branco, sem detalhes, tamanho aproximadamente 160 X 220 cm, 100% algodão com poliéster, borda embanhada	UNIDADE	10	
31	Caneca de alumínio, com cabo, capacidade para 2 litros	UNIDADE	2	
32	Caneca de alumínio, com cabo, capacidade para 1 litro	UNIDADE	2	
33	Bandeja em aço inox, redonda, com 40cm de diâmetro aproximadamente, procedência nacional (EM INOX DE BOA QUALIDADE)	UNIDADE	6	
34	Bandeja em aço inox retangular tamanho grande, medida aproximada 36 X 46cm, procedência nacional (EM INOX DE BOA QUALIDADE)	UNIDADE	8	
35	Escorredor de pratos em aço inox, capacidade mínima 12 pratos, med. Aproximadamente: A 30cm X P 41cm X L 28cm, procedência nacional	UNIDADE	5	
36	Porta copos em aço inox, aramado, tipo escorredor, para fixação em parede, capacidade mínima 40 copos, procedência nacional	UNIDADE	3	

37	Suporte para copo plástico, material plástico, capacidade 100 copos, componentes: base dispensador/bocal, saída/cilindro transparente, sistema poupa copo/alavanca, acionamento/caixa 24.5, aplicação copo descartável plástico 200 ml, dimensão 50x19x15cm	UNIDADE	4	
38	Faca em aço inox para refeição	UNIDADE	48	
39	Garfo para refeição em inox	UNIDADE	48	
40	Colher para refeição em inox	UNIDADE	48	
41	Balde de plástico, tamanho médio, alça de arame galvanizado, capacidade 10 litros, cor natural	UNIDADE	3	
42	Cesto de lixo, em plástico, com tampa, medida aproximadamente A 60cm X D 50cm, cor neutra	UNIDADE	3	
43	Pá de lixo com cabo	UNIDADE	3	

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO III (DITEC)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Açucareiro pequeno de inox	UNIDADE	10	Semestral
2	Água sanitária	Litro	20	Mensal
3	Álcool em gel	Litro	10	Mensal
4	Balde plástico	UNIDADE	5	Trimestral
5	Bandeja redonda de inox	UNIDADE	10	Semestral
6	Bandeja retangular de inox	UNIDADE	10	Semestral

7	Caneca de alumínio 3,2 litros	UNIDADE	10	Semestral
8	Caneca de alumínio 5 litros	UNIDADE	10	Semestral
9	Coado de café - tamanho G	UNIDADE	15	Mensal
10	Coador de café - tamanho P	UNIDADE	10	Mensal
11	Colher pequena de inox para café	Jogo c/ 12 unidades	10	Trimestral
12	Copo de vidro transparente incolor 310ml	Caixa c/ 12 unidades	10	Trimestral
13	Copo descartável Biodegradável 200ml	Pacote c/ 100 unidades	15	Mensal
14	Copo descartável Biodegradável 50ml	Pacote c/ 100 unidades	10	Mensal
15	Desentupidor de pia	UNIDADE	5	Bimestral
16	Desinfetante líquido concentrado	Litro	20	Mensal
17	Detergente líquido neutro	500ml	25	Mensal
18	Escova manual de nylon	UNIDADE	5	Mensal
19	Esponja de aço	Pacote c/ 8 unidades	15	Mensal
20	Esponja dupla face para lavar louça	Pacote c/ 4 unidades	15	Mensal
21	Flanela	UNIDADE	15	Mensal
22	Forro de plástico para bandeja redonda	UNIDADE	10	Trimestral
23	Forro de plástico para bandeja retangular	UNIDADE	10	Trimestral
24	Funil grande de plástico 16 cm	UNIDADE	5	Trimestral
25	Garrafa térmica grande de inox (1,8 litros)	UNIDADE	15	Trimestral

26	Garrafa térmica pequena de inox (1 litros)	UNIDADE	15	Trimestral
27	Jarra de inox com tampa 2 litros	UNIDADE	10	Semestral
28	Jarra de plástico com tampa 4 litros	UNIDADE	10	Semestral
29	Limpador desengordurante perfumado	500ml	20	Mensal
30	Limpador multiuso	500ml	20	Mensal
31	Luva de borracha latex	Par	10	Mensal
32	Mergulhão	UNIDADE	5	Bimestral
33	Pá de lixo com cabo	UNIDADE	5	Bimestral
34	Pano de chão	UNIDADE	10	Mensal
35	Pano de prato de algodão	UNIDADE	10	Mensal
36	Papel toalha	Fardo c/ 1000 folhas	20	Mensal
37	Porta copos de inox	UNIDADE	50	Semestral
38	Porta detergente	UNIDADE	5	Semestral
39	Rodinho para pia	UNIDADE	5	Bimestral
40	Rodo de chão médio	UNIDADE	5	Bimestral
41	Sabão em barra	Pacote c/ 1kg	8	Mensal
42	Sabão em pó	Pacote 800g	5	Mensal
43	Saco de lixo preto - 100 litros	Pacote c/ 10 unidades	10	Mensal
44	Saco de lixo preto - 60 litros	Pacote c/ 10 unidades	10	Mensal
45	Sapólio cremoso	250ml	15	Mensal

46	Vassoura piaçava	UNIDADE	5	Bimestral
47	Xícara de café com pires	Caixa c/ 12 unidades	10	Semestral
48	Xícara de chá com pires	Caixa c/ 12 unidades	10	Semestral
49	Escova para limpeza interna de garrafas, medindo pelo menos 35 cm	UNIDADE	5	Bimestral

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CARREGADORES REFERENTE AO GRUPO III (DITEC)				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Carrinho para 04 galões de água em alumínio	UNIDADE	1	Bienal
2	Carrinho para transporte de carga 200 kg	UNIDADE	1	Bienal
3	Carrinho transporte plataforma 500 kg	UNIDADE	1	Bienal
4	Colete com tensor elástico, com contenção abdominal e lombar, firme com alça de correção cervical com tala costal flexível. Fecho em velcro reforçado, tecido 100% algodão. Tamanho apropriado para o operador.	UNIDADE	2	Semestral
5	Elástico para carga, de segurança, com ponta de ferro, 2 metros	UNIDADE	20	Trimestral
6	Luva de couro curtido, reforço interno do mesmo material na palma e nos dedos, com punhos, para manuseio 20 cm	PAR	2	Semestral
7	Máscara filtradora descartável de classe PFF-2, conforme NBR 13698, Portaria INMETRO 230. Formato dobrável. Com tiras de nelástico sobre as presilhas plásticas. Com clipe metálico para selagem sobre o septo nasal.	UNIDADE	20	Mensal
8	Óculos de segurança confeccionado em policarbonato óptico, com armação de nylon e hastes com comprimento regulável. Apoio nasal injetado na mesma peça. Fibra 99% dos raios UVA/UVB.	UNIDADE	2	Trimestral

	Aprovado para: Proteção dos olhos do usuário contra impactos de partículas volantes multidirecionais.			
9	Tiras de poliéster reforçada/ cinta com catraca de amarrar carga, 5 metros	UNIDADE	4	Trimestral

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO IV (DIREN-ANP)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Açúcar tipo cristal, origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, valor calórico não superior a 20kcal	KG	60	Mensal
2	Adoçante líquido, embalado em frasco de 100 ml, tipo zero cal ou similar	UNIDADE	24	Trimestral
3	Água sanitária – alvejante – frasco com 1000ml	L	24	Mensal
4	Álcool etílico, tipo líquido, graduação alcoólica de nº 70	L	24	Mensal
5	Café torrado e moído, categoria Superior, (nível de qualidade de 6,0 a 7,2 pontos, classificação ABIC) pct de 500 gramas, tipo Pilão /Melita ou similar	PACOTE 500G	120	Semanal
6	Coador em tecido para Cafeteira Industrial Cilindrica 20 Litros	UNIDADE	2	Trimestral
7	Copo descartável Biodegradável para água 200ml	PCT c/ 100 UNIDADES	60	Mensal
8	Copo descartável Biodegradável 50ml para café, polipropileno não tóxico, peso mínimo 0,75g, cor branca	PCT c/ 100 UNIDADES	60	Mensal
9	Detergente líquido tensoativos, aniônicos, anfótero, neutralizante, preservantes, sequestrante, agente bacteriostático espessantes, frasco de 500 ml	UNIDADE	48	Mensal
10	Esponja-fibra dupla face, para uso geral de limpeza, medida aproximada 7x11x2,2cm	UNIDADE	24	Mensal

11	Flanela de algodão, bordas costuradas, cor branca, medindo aprox. 50 X 30cm	UNIDADE	24	Mensal
12	Lã de aço, à base de aço carbono, para uso doméstico, pct com no mínimo 60 gramas	PCT c/ 8 UNIDADES	24	Mensal
13	Limpador multiuso, biodegradável, frasco 500 ml	UNIDADE	24	Mensal
14	Pano de prato em algodão, branco, bordas costuradas, med. Aprox. 35 X 70cm	UNIDADE	36	Trimestral
15	Pano para limpeza de piso, 100% algodão, alvejado, medindo aprox. 40 X 60cm	UNIDADE	36	Trimestral
16	Pano de limpeza de piso 100% algodão	UNIDADE	48	Trimestral
17	Papel Toalha Interfolhado Folha Dupla	UNIDADE	96	Mensal
18	Recarga de Gás GLP 13 kg	UNIDADE	48	Trimestral
19	Rodo de madeira	UNIDADE	12	Semestral
20	Sabão em barra para limpeza de utensílios, glicerinado	UNIDADE	24	Mensal
21	Vassoura de pelo macio, medindo aprox. 40cm	UNIDADE	12	Semestral
22	Copo de vidro transparente longo para água, altura mínima de 13 cm, com capacidade aproximada de 400ml .	UNIDADE	480	
23	Xícara e Pires para café, ambos de porcelana exclusivamente branca, a primeira com diâmetro mínimo de 4,5 cm e altura mínima de 5,5cm e pires com diâmetro mínimo de 10 cm.	UNIDADE	480	
24	Colher para café	UNIDADE	240	
25	Porta Copo, aço inoxidável, borda alargada, aproximadamente 70x 85mm , procedência nacional	UNIDADE	720	
26	Jarra para água ou suco em inox, capacidade 2 litros, com alça e tampa	UNIDADE	24	
27	Garrafa Térmica, formato cilíndrico, toda em aço inox, aproximadamente 2 Litros, com pressão, que serve sem destampar, com alça de carregamento	UNIDADE	36	Semestral

28	Prato para refeição, em porcelana branca	UNIDADE	288	
29	Toalha de mesa retangular para 6 lugares em tecido branco, sem detalhes, tamanho aproximadamente 160 X 220 cm, 100% algodão com poliéster, borda embanhada	UNIDADE	10	
30	Caneca de alumínio, com cabo, capacidade para 2 litros	UNIDADE	12	
31	Caneca de alumínio, com cabo, capacidade para 1 litro	UNIDADE	12	
32	Bandeja em aço inox, redonda, com 40 cm de diâmetro aproximadamente, procedência nacional (EM INOX DE BOA QUALIDADE)	UNIDADE	12	
33	Bandeja em aço inox retangular tamanho grande, medida aproximada 36 X 46 cm, procedência nacional (EM INOX DE BOA QUALIDADE)	UNIDADE	12	
34	Escorredor de pratos em aço inox, capacidade mínima 12 pratos, med. Aproximadamente: A 30 cm X P 41 cm X L 28 cm, procedência nacional	UNIDADE	12	
35	Porta copos em aço inox, aramado, tipo escorredor, para fixação em parede, capacidade mínima 40 copos, procedência nacional	UNIDADE	12	
36	Suporte para copo plástico, material plástico, capacidade 100 copos, componentes: base dispensador/bocal, saída/cilindro transparente, sistema poupa copo/alavanca, acionamento/caixa 24.5 , aplicação copo descartável plástico 200 ml, dimensão 50x19x15 cm	UNIDADE	12	
37	Faca em aço inox para refeição	UNIDADE	288	
38	Garfo para refeição em inox	UNIDADE	288	
39	Colher para refeição em inox	UNIDADE	288	
40	Balde de plástico, tamanho médio, alça de arame galvanizado, capacidade 10 litros, cor natural	UNIDADE	24	
41	Cesto de lixo, em plástico, com tampa, medida aproximadamente A 60 cm X D 50 cm, cor neutra	UNIDADE	12	

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO IV (DIREN-ANP)				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Carrinho para transporte de carga, com capacidade média de aproximadamente de 150 a 250 kg	unidade	2	Bienal
2	Carrinho de carga plataforma, com capacidade média de aproximadamente de 350 a 450 kg	unidade	1	Bienal
3	Capacete	unidade	3	Anual
4	Óculos de segurança	unidade	6	Trimestral
5	Protetor lombar	unidade	3	Semestral

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO V (MJSP)				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Açúcar tipo cristal, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 5 Kg (cinco quilos), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais.	5KG	260	Mensal
2	Açúcar tipo refinado, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 1 Kg (um quilo), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais	1KG	68	Mensal
3	Adoçante líquido, dietético, com bico dosador conta-gotas, frasco com 100 ml e prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses. Ingredientes: água, edulcorantes artificiais; sucralose e acesulfame-k, espessante carboximetilcelulose, conservante benzoato de sódio e acidulante ácido cítrico, sem glúten.	UNIDADE	64	Mensal
	Café torrado e moído, categoria Superior, (nível de qualidade de 6,0			

4	a 7,2 pontos, classificação ABIC) pct de 500 gramas, tipo Pilão /Melita ou similar	PACOTE	2600	Mensal
5	Chá em sachês – diversos (caixa c/ dez unidades) – capim cidreira, erva doce, camomila, hortelã. Validade residual mínima de 6 meses quando do recebimento.	CAIXA	2000	Mensal
6	Água Mineral Vasilhame (20 litros) com PH 6,0 e 9,5 - Conforme portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre o padrão de potabilidade das águas, recomenda que o pH (potencial hidrogeniônico) da água própria para consumo seja mantido na faixa de 6,0 a 9,5.	UNIDADE	4500	Mensal
7	Água Mineral garrafa (500 ml) com PH 6,0 e 9,5 - Conforme portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre o padrão de potabilidade das águas, recomenda que o pH (potencial hidrogeniônico) da água própria para consumo seja mantido na faixa de 6,0 a 9,5.	UNIDADE	500	Mensal
8	Água Sanitária a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,0-2,5%, envasada em frascos plásticos com 1 (um) litro	UNIDADE	70	Mensal
9	Álcool etílico hidratado para limpeza geral com teor alcoólico de 92,8° INPM (96,0° GL), envasado em frascos com 1 (um) litro.	UNIDADE	67	Mensal
10	Detergente biodegradável neutro para lavagem de louças em geral, com 500ml.	UNIDADE	217	Mensal
11	Coador de pano p/ cafeteira industrial compatível com as máquinas (1ª Qualidade).	UNIDADE	60	Mensal
12	Copo descartável biodegradável, reciclável, capacidade 200ml, em polipropileno “PP”, não tóxico, com frisos e saliência na borda. Caixa com 2500 unidades (25 pacotes contendo 100 unidades). Compatível com norma NBR 14.865/2002.	CAIXA	150	Mensal
13	Escova para lavar garrafas	UNIDADE	30	Mensal
14	Esponja de espuma, tipo multiuso, dupla face com um lado macio e outro em fibra abrasivo	UNIDADE	217	Mensal
15	Esponja de lã de aço, composição aço carbono, unidade com 60 g embalada em pacote com 8 (oito) unidades	PACOTE	43	Mensal
16	Flanela em algodão, dimensões aproximadas 30x50 cm, com bordas overlocadas.	UNIDADE	68	Mensal
17	Limpador (Tipo Multiuso) - vasilhame 500 ml	UNIDADE	217	Mensal

18	Limpador desengordurante perfumado - vasilhame com 500 ml	UNIDADE	217	Mensal
19	Luva de borracha latex (P, M)	UNIDADE	42	Mensal
20	Pano de chão, tipo saco, alvejado, duplo, com barrado feito, 100% algodão etiqueta	UNIDADE	60	Mensal
21	Pano de pia tipo multiuso.	UNIDADE	135	Mensal
22	Pano de prato 100% algodão.	UNIDADE	99	Mensal
23	Papel Toalha branco 02 dobras, folhas de 22,5 x 26, pacote com 1000 unidades cada	PACOTE	42	Mensal
24	Guardanapo de papel com dimensões mínimas de 20 x 20cm, folha simples, pacote com 100 unidades	PACOTE	188	Mensal
25	Porta sabão e esponja, em plástico polipropileno. (trocar a cada 3 meses)	UNIDADE	26	Mensal
26	Sabão em barra com 200 gramas, tipo glicerinado, embalado em pacote com 5 (cinco) unidades. Tipo Ypê ou similar	PACOTE	56	Mensal
27	Sabão em pó 1ª qualidade acondicionado em embalagem de 1 Kg	UNIDADE	48	Mensal
28	Açucareiro em inox, com colher, capacidade de 300g.	UNIDADE	60	Anual
29	Porta Guardanapo em aço inox para guardanapo de 33x33	UNIDADE	90	Anual
30	Apoio para copo, em aço.	UNIDADE	300	Anual
31	Bule p/café em aço inox -1 litro	UNIDADE	60	Anual
32	Bule p/café em aço inox - 500 ml	UNIDADE	60	Anual
33	Leiteira em alumínio - cabo madeira - 2 litros	UNIDADE	90	Anual
34	Bandeja em aço inox, redonda, medindo 45 cm de diâmetro.	UNIDADE	60	Anual
35	Bandeja em aço inox, retangular	UNIDADE	60	Anual

36	Forro de plástico para Bandeja de 45 cm de diâmetro - troca a cada 3 meses	UNIDADE	240	Anual
37	Forro de plástico para Bandeja retangular - troca a cada 6 meses	UNIDADE	120	Anual
38	Colher de Pau - madeira	UNIDADE	48	Anual
39	Colher em aço inox, para café, com aproximadamente 9 cm.	DÚZIA	180	Anual
40	Colher em aço inox, para chá, com aproximadamente 13 cm.	DÚZIA	180	Anual
41	Copo liso reto de vidro 400 ml, para água, transparente, cilíndrico, fundo reforçado.	UNIDADE	420	Anual
42	Funil em aço inox	UNIDADE	42	Anual
43	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 1,8 litros; Fundo Giratório.	UNIDADE	240	Anual
44	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 1 litro; Fundo Giratório.	UNIDADE	200	Anual
45	Jarra 2,0 litros, em inox, c/ tampa e aparador de gelo, para água e suco.	UNIDADE	240	Anual
46	Pote em alumínio para mantimentos (café e açúcar), com etiqueta identificadora - capacidade 5 litros	UNIDADE	60	Anual
47	Lixeira Plástica com capacidade de 30 a 36 litros, resistente, com tampa acionada por pedal na cor preta (com dimensões que se adaptem ao tamanho das copas do MJSP)	UNIDADE	36	Anual
48	Xícara de café c/pires – porcelana com 60 ml	DÚZIA	150	Anual
49	Xícara de chá c/ pires - porcelana, de capacidade de 200 ml	DÚZIA	150	Anual
50	Vasilhame para água mineral, capacidade 20 litros	UNIDADE	250	Anual
51	Estilete profissional 18mm cabo emborrachado com 3 (três) lâminas reservas	UNIDADE	36	Anual

52	Toalha de mesa retangular para 6 lugares em tecido preto, sem detalhes, tamanho aproximadamente 160 X 220 cm, 100% algodão com poliéster, borda embanhada (limpeza da toalha por conta da contratada)	UNIDADE	20	Anual
53	Porta detergente	UNIDADE	62	Anual
54	Rodinho para pia	UNIDADE	62	Anual
55	Pá para lixo de plastico com cabo longo	UNIDADE	62	Anual
56	Balde plástico, cor preta, reforçado, capacidade 12 litros	UNIDADE	62	Anual
57	Rodo de chão de madeira médio 60 cm	UNIDADE	62	Anual
58	Máquina de café, industrial, novas de primeiro uso, retangular, conjugada com três torneiras, com 02 (dois) reservatórios de no mínimo 10 Litros cada, em aço inox 304, tensão 220 volts, capacidade até 20 litros, reservatório de água até 45 litros, com controle termostático de temperatura, potência máxima 4000w	UNIDADE	31	
59	Carrinho em aço inox de distribuição de material, bandeja (com proteção lateral que evita caimento de bebidas ou alimentos por deslizamento ou escorrimto) em chapa lisa de aço inoxidável. Material: Estrutura aço inoxidável, tipo 2 bandejas, com rodízio.	UNIDADE	31	
60	Bebedouro de Galão com as seguintes características: Ecocompressor: com gás R134a que não agride o meio ambiente; Easy Clean (desmontável para higienização); Serpentina externa (fácil higienização); Grande vazão: copo cheio em poucos segundos; Torneira Up & Down Gabinete com proteção UV; Ambientes internos e externos; Pés antiderrapantes; Água natural e gelada; Bandeja removível: para esvaziar ou higienizar; Design coluna; Nanotecnologia: inibe a proliferação de micro-organismos; Tensão Nominal (V) 220V; Frequência - Mercado Nacional (Hz) 60 Acomoda Garrafão (L) 10 e 20; Volume Interno do Aparelho (L) 2; Capacidade de Fornecimento de Água Gelada (L/h)* 1,28; Temperatura de Resfriamento* 10°C / 50°F; Vazão Mínima por Gravidade (L/h) 96 L/h; Refrigeração - Compressor Termostato Regulável Externo. Cor cromado.	UNIDADE	150	
61	Carrinho para transporte em aço com pintura eletrostática ou de alta qualidade ou em alumínio para 4 vasilhames de 20 litros de água mineral, com rodas pneumáticas 3.25-8 rolamentos de roletes eixo 1"	UNIDADE	2	
62	Carrinho transporte plataforma fechado em tela com tampa lateral e rodas com pneu suportável para 500 kg modelo de referência mult-car C615	UNIDADE	2	

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO VI (SENAPPEN)				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Água Sanitária a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,0-2,5%, envasada em frascos plásticos com 1 (um) litro.	UNIDADE	20	Mensal
2	Álcool etílico hidratado para limpeza geral com teor alcoólico de 92,8° INPM (96,0° GL), envasado em frascos com 1 (um) litro.	UNIDADE	20	Mensal
3	Detergente biodegradável neutro para lavagem de louças em geral, com 500ml.	UNIDADE	60	Mensal
4	Escova para lavar garrafas	UNIDADE	10	Mensal
5	Esponja de espuma, tipo multiuso, dupla face com um lado macio e outro em fibra abrasivo.	UNIDADE	25	Mensal
6	Esponja de lã de aço, composição aço carbono, unidade com 60 g embalada em pacote com 8 (oito) unidades.	PACOTE	25	Mensal
7	Flanela em algodão, dimensões aproximadas 30x50 cm, com bordas overlocadas.	UNIDADE	25	Mensal
8	Limpador (Tipo Multiuso) - vasilhame c/ 5 Litros	UNIDADE	25	Mensal
9	Pano de chão, tipo saco, alvejado, duplo, com barrado feito, 100% algodão etiqueta de identificação, dimensões mínimas: 400 mm x 700 mm, 1ª qualidade.	UNIDADE	14	Mensal
10	Pano de pia tipo multiuso.	UNIDADE	25	Mensal
11	Pano de prato 100% algodão.	UNIDADE	25	Mensal
12	Porta sabão e esponja, em plástico polipropileno. (trocar a cada 3 meses)	UNIDADE	30	Trimestral

13	Sabão em barra com 200 gramas, tipo glicerinado, embalado em pacote com 5 (cinco) unidades. Tipo Ypê ou similar	PACOTE	80	Mensal
14	Sabão em pó 1ª qualidade acondicionado em embalagem de 1 Kg	UNIDADE	80	Mensal
15	Saco de lixo, para uso doméstico de polietileno, preto reforçado, especificações de acordo com a NBR 9191, com capacidade para 60 L, pacote contendo 100 unidades.	PACOTE	10	Mensal
16	Água Mineral Vasilhame (20 litros) recarga	UNIDADE	300	Mensal
17	Açúcar tipo cristal, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 5 Kg (cinco quilos), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais.	PACOTE	40	Mensal
18	Açúcar tipo refinado, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 1 Kg (um quilo), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais	PACOTE	20	Mensal
19	Adoçante líquido, dietético, com bico dosador conta-gotas, frasco com 100 ml e prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses. Ingredientes: água, edulcorantes artificiais; sucralose e acesulfame-k, espessante carboximetilcelulose, conservante benzoato de sódio e acidulante ácido cítrico, sem glúten.	UNIDADE	30	Mensal
20	Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média, Tipo: Gourmet, Característica Adicional: Grãos Café Arábica. Pacote 500 G	PACOTE	340	Mensal
21	Chá em sachês – diversos (caixa c/ dez unidades) – capim cidreira, erva doce, camomila, hortelã.	CAIXA	100	Mensal
22	Coador de pano p/ cafeteira industrial compatível com as máquinas (1ª Qualidade).	UNIDADE	20	Mensal
23	Copo descartável transparente, pacote de 100 unidades para café e chá, 50 ml, em material poliestireno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C, compatível com norma ABNT 14.685/2002 - Caixa c/ 5000 copos. Obs: Caso aja alteração na legislação com alcance na esfera federal proibindo o uso de copos descartáveis o item deverá ser substituído por copo de papel biodegradável que suporte bebidas quentes ou frias.	CAIXA	3	Mensal
24	Copo descartável transparente, pacote de 100 unidades para água, 200 ml, em material poliestireno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C, compatível com norma ABNT 14.685/2002 - Caixa c/ 5000 copos. Obs: Caso aja alteração na legislação com alcance na esfera federal proibindo o uso de copos descartáveis o item deverá	CAIXA	6	Mensal

	ser substituído por copo de papel biodegradável que suporte bebidas quentes ou frias.			
25	Papel Toalha branco 02 dobras, folhas de 22,5 x 26, pacote com 1000 unidades cada	PACOTE	13	Mensal
26	Máquina de café, industrial, retangular, conjugada com três torneiras, com dois depósitos de no mínimo 10 Litros cada, em aço inox, tensão 220 volts, capacidade até 20 litros, reservatório de água até 40 litros, com controle termostático de temperatura, potência máxima 3000w	UNIDADE	7	
27	Carrinho em aço inox de distribuição de material, bandeja (com proteção lateral que evita caimento de bebidas ou alimentos por deslizamento ou escorrimento) em chapa lisa de aço inoxidável. Material: Estrutura aço inoxidável, tipo 2 bandejas, com rodízio.	UNIDADE	13	
28	Açucareiro em inox, com colher, capacidade de 300g.	UNIDADE	14	
29	Apoio para copo, em aço.	DÚZIA	30	
30	Bule p/café em aço inox -1 litro	UNIDADE	15	
31	Bule p/café em aço inox - 500 ml	UNIDADE	15	
32	Bule p/café em aço inox - 250 ml	UNIDADE	15	
33	Leiteira em alumínio - cabo madeira - 2 litros	UNIDADE	30	
34	Bandeja em aço inox, redonda, medindo 45 cm de diâmetro.	UNIDADE	14	
35	Bandeja em aço inox, retangular	UNIDADE	14	
36	Forro de plástico para Bandeja de 45 cm de diâmetro - troca a cada 3 meses	UNIDADE	14	Trimestral
37	Forro de plástico para Bandeja retangular - troca a cada 6 meses	UNIDADE	14	Semestral
38	Colher de Pau - madeira	UNIDADE	14	
39	Colher em aço inox, para café, com aproximadamente 9 cm.	DÚZIA	40	
40	Copo liso reto de vidro 400 ml, para água, transparente, cilíndrico, fundo reforçado.	DÚZIA	80	

41	Copo alto fino de vidro 400 ml, para água, transparente, cilíndrico, fundo reforçado.	DÚZIA	80	
42	Funil em aço inox	UNIDADE	13	
43	Garrafa térmica de excelente qualidade com acionamento por pressão e capacidade de 1 litro; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas	UNIDADE	90	
44	Garrafa térmica de excelente qualidade com capacidade de 5 litros com torneira; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas	UNIDADE	45	
45	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 2,5 litros; Fundo Giratório.	UNIDADE	17	
46	Jarra 2,0 litros, em inox, c/ tampa e aparador de gelo, para água e suco.	UNIDADE	30	
47	Jarra 2,0 litros, em acrílico, c/ tampa para água.	UNIDADE	30	
48	Pote em alumínio para mantimentos (café e açúcar), com etiqueta identificadora - capacidade 5 litros	UNIDADE	30	
49	Balde plástico, cor preta, reforçado, capacidade 12 litros	UNIDADE	13	
50	Lixeira Plástica com capacidade de 30 a 36 litros, resistente, com tampa acionada por pedal	UNIDADE	13	
51	Rodo de alumínio, com borracha siliconada de 45 cm, com cabo medindo aproximadamente 1,30 m, plastificado e com pendurico	UNIDADE	13	
52	Vassoura de pelo, de animal sintética, com 30 cm, cabo 1,20 m, plastificado e pendurico.	UNIDADE	13	
53	Pá para lixo com cabo longo	UNIDADE	13	
54	Xícara de café c/pires – porcelana	DÚZIA	40	
55	Xícara de chá c/ pires - porcelana, de capacidade de 200 ml	DÚZIA	40	

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM REFERENTE AO GRUPO VII (ANPD)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO
1	Açúcar tipo cristal, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 5 Kg (cinco quilos), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais.	5KG	4	Mensal
2	Açúcar tipo refinado, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 1 Kg (um quilo), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais	1KG	2	Mensal
3	Adoçante líquido, dietético, com bico dosador conta-gotas, frasco com 100 ml e prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses. Ingredientes: água, edulcorantes artificiais; sucralose e acesulfame-k, espessante carboximetilcelulose, conservante benzoato de sódio e acidulante ácido cítrico, sem glúten.	UNIDADE	9	Mensal
4	Café torrado e moído, categoria Superior, (nível de qualidade de 6,0 a 7,2 pontos, classificação ABIC) pct de 500 gramas, tipo Pilão /Melita ou similar	PACOTE	80	Mensal
5	Chá em sachês – diversos (caixa c/ dez unidades) – capim cidreira, erva doce, camomila, hortelã. Validade residual mínima de 6 meses quando do recebimento.	CAIXA	25	Mensal
6	Água Mineral Vasilhame (20 litros) com PH 6,0 e 9,5 - Conforme portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre o padrão de potabilidade das águas, recomenda que o pH (potencial hidrogeniônico) da água própria para consumo seja mantido na faixa de 6,0 a 9,5.	UNIDADE	80	Mensal
7	Água Mineral garrafa (500 ml) com PH 6,0 e 9,5 - Conforme portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre o padrão de potabilidade das águas, recomenda que o pH (potencial hidrogeniônico) da água própria para consumo seja mantido na faixa de 6,0 a 9,5.	UNIDADE	50	Mensal
8	Água Sanitária a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,0-2,5%, envasada em frascos plásticos com 1 (um) litro	UNIDADE	8	Mensal
9	Álcool etílico hidratado para limpeza geral com teor alcoólico de 92,8° INPM (96,0° GL), envasado em frascos com 1 (um) litro.	UNIDADE	4	Mensal

10	Detergente biodegradável neutro para lavagem de louças em geral, com 500ml.	UNIDADE	15	Mensal
11	Coador de pano p/ cafeteira industrial compatível com as máquinas (1ª Qualidade).	UNIDADE	3	Mensal
12	Copo descartável biodegradável, reciclável, capacidade 200ml, em polipropileno "PP", não tóxico, com frisos e saliência na borda. Caixa com 2500 unidades (25 pacotes contendo 100 unidades). Compatível com norma NBR 14.865/2002.	CAIXA	2	Mensal
13	Escova para lavar garrafas	UNIDADE	5	Mensal
14	Esponja de espuma, tipo multiuso, dupla face com um lado macio e outro em fibra abrasivo	UNIDADE	10	Mensal
15	Esponja de lã de aço, composição aço carbono, unidade com 60 g embalada em pacote com 8 (oito) unidades	PACOTE	3	Mensal
16	Flanela em algodão, dimensões aproximadas 30x50 cm, com bordas overlocadas.	UNIDADE	8	Mensal
17	Limpador (Tipo Multiuso) - vasilhame 500 ml	UNIDADE	10	Mensal
18	Limpador desengordurante perfumado - vasilhame com 500 ml	UNIDADE	9	Mensal
19	Luva de borracha latex (P, M)	UNIDADE	6	Mensal
20	Pano de chão, tipo saco, alvejado, duplo, com barrado feito, 100% algodão etiqueta	UNIDADE	20	Mensal
21	Pano de pia tipo multiuso.	UNIDADE	15	Mensal
22	Pano de prato 100% algodão.	UNIDADE	30	Mensal
23	Papel Toalha branco 02 dobras, folhas de 22,5 x 26, pacote com 1000 unidades cada	PACOTE	3	Mensal
24	Guardanapo de papel com dimensões mínimas de 20 x 20cm, folha simples, pacote com 100 unidades	PACOTE	10	Mensal
25	Porta sabão e esponja, em plástico polipropileno. (trocar a cada 3 meses)	UNIDADE	3	Mensal

26	Sabão em barra com 200 gramas, tipo glicerinado, embalado em pacote com 5 (cinco) unidades. Tipo Ypê ou similar	PACOTE	2	Mensal
27	Sabão em pó 1ª qualidade acondicionado em embalagem de 1 Kg	UNIDADE	2	Semestral
28	Açucareiro em inox, com colher, capacidade de 300g.	UNIDADE	12	Anual
29	Porta Guardanapo em aço inox para guardanapo de 33x33	UNIDADE	12	Anual
30	Apoio para copo, em aço.	UNIDADE	200	Anual
31	Bule p/café em aço inox -1 litro	UNIDADE	3	Anual
32	Bule p/café em aço inox - 500 ml	UNIDADE	12	Anual
33	Leiteira em alumínio - cabo madeira - 2 litros	UNIDADE	6	Anual
34	Bandeja em aço inox, redonda, medindo 45 cm de diâmetro.	UNIDADE	9	Anual
35	Bandeja em aço inox, retangular	UNIDADE	9	Anual
36	Forro de plástico para Bandeja de 45 cm de diâmetro - troca a cada 3 meses	UNIDADE	12	Anual
37	Forro de plástico para Bandeja retangular - troca a cada 6 meses	UNIDADE	12	Anual
38	Colher de Pau - madeira	UNIDADE	6	Anual
39	Colher em aço inox, para café, com aproximadamente 9 cm.	DÚZIA	15	Anual
40	Colher em aço inox, para chá, com aproximadamente 13 cm.	DÚZIA	15	Anual
41	Copo liso reto de vidro 400 ml, para água, transparente, cilíndrico, fundo reforçado.	UNIDADE	200	Anual
42	Funil em aço inox	UNIDADE	3	Anual
43	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 1,8 litros; Fundo Giratório.	UNIDADE	6	Anual
	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com			

44	mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 1 litro; Fundo Giratório.	UNIDADE	12	Anual
45	Jarra 2,0 litros, em inox, c/ tampa e aparador de gelo, para água e suco.	UNIDADE	12	Anual
46	Pote em alumínio para mantimentos (café e açúcar), com etiqueta identificadora - capacidade 5 litros	UNIDADE	6	Anual
47	Lixeira Plástica com capacidade de 30 a 36 litros, resistente, com tampa acionada por pedal na cor preta (com dimensões que se adaptem ao tamanho das copas do MJSP)	UNIDADE	6	Anual
48	Xícara de café c/pires – porcelana com 60 ml	DÚZIA	12	Anual
49	Xícara de chá c/ pires - porcelana, de capacidade de 200 ml	DÚZIA	8	Anual
50	Vasilhame para água mineral, capacidade 20 litros	UNIDADE	15	Anual
51	Estilete profissional 18mm cabo emborrachado com 3 (três) lâminas reservas	UNIDADE	2	Anual
52	Toalha de mesa retangular para 6 lugares em tecido preto, sem detalhes, tamanho aproximadamente 160 X 220 cm, 100% algodão com poliéster, borda embanhada (limpeza da toalha por conta da contratada)	UNIDADE	6	Anual
53	Porta detergente	UNIDADE	3	Anual
54	Rodinho para pia	UNIDADE	3	Anual
55	Pá para lixo de plástico com cabo longo	UNIDADE	3	Anual
56	Balde plástico, cor preta, reforçado, capacidade 12 litros	UNIDADE	6	Anual
57	Rodo de chão de madeira médio 60 cm	UNIDADE	3	Anual
58	Máquina de café, industrial, novas de primeiro uso, retangular, conjugada com três torneiras, com 02 (dois) reservatórios de no mínimo 10 Litros cada, em aço inox 304, tensão 220 volts, capacidade até 20 litros, reservatório de água até 45 litros, com controle termostático de temperatura, potência máxima 4000w	UNIDADE	2	

59	Carrinho em aço inox de distribuição de material, bandeja (com proteção lateral que evita caimento de bebidas ou alimentos por deslizamento ou escorrimto) em chapa lisa de aço inoxidável. Material: Estrutura aço inoxidável, tipo 2 bandejas, com rodízio.	UNIDADE	3	
60	Bebedouro de Galão com as seguintes características: Ecompressor: com gás R134a que não agride o meio ambiente; Easy Clean (desmontável para higienização); Serpentina externa (fácil higienização); Grande vazão: copo cheio em poucos segundos; Torneira Up & Down Gabinete com proteção UV; Ambientes internos e externos; Pés antiderrapantes; Água natural e gelada; Bandeja removível: para esvaziar ou higienizar; Design coluna; Nanotecnologia: inibe a proliferação de micro-organismos; Tensão Nominal (V) 220V; Frequência - Mercado Nacional (Hz) 60 Acomoda Garrafão (L) 10 e 20; Volume Interno do Aparelho (L) 2; Capacidade de Fornecimento de Água Gelada (L/h)* 1,28; Temperatura de Resfriamento* 10°C / 50°F; Vazão Mínima por Gravidade (L/h) 96 L/h; Refrigeração - Compressor Termostato Regulável Externo. Cor cromado.	UNIDADE	3	
61	Carrinho para transporte em aço com pintura eletrostática ou de alta qualidade ou em alumínio para 4 vasilhames de 20 litros de água mineral, com rodas pneumáticas 3.25-8 rolamentos de roletes eixo 1"	UNIDADE	3	
62	Carrinho transporte plataforma fechado em tela com tampa lateral e rodas com pneu suportável para 500 kg modelo de referência multi-car C615	UNIDADE	1	

Além dos materiais citados acima, faz-se necessário o fornecimento de uniformes condizentes com a atividade a ser desempenhada, deverá ser fornecido da seguinte forma: **02 (dois)** conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído **01 (um)** conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses.

Os uniformes para os postos dos Grupos I, II, III e IV compreenderá as seguintes peças do vestuário:

Conjunto de uniforme Copeira(o) - Masculino/Feminino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Calça e/ou saia social, comprimento na altura do joelho, para saia	Azul Marinho	Oxford, 100 % poliéster	Unid.	4
Blusa manga curta	Azul Marinho	Oxford, 100% poliéster	Unid.	4
Sapatos/sapatilhas fechado tipo Moleca, Beira Rio	Preta	Couro	Par	4
Par de meias de boa qualidade, tipo soquete	Branca	Algodão/Poliéster	Par	4
Aventais popeline Cataguases, branco, com bolso frontal embutido	Branca	100% Algodão	Unid.	4

Touca com aba e filó	Preta	100% Poliéster	Unid.	4
Avental inteiriço, espessura média	Branca	100% Poliéster	Unid.	2
Conjunto de uniforme Carregador				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Calça em tecido resistente, contendo elastano	Azul escuro /preta	Jeans	Unid.	4
Camisa, manga curta	Na cor da empresa	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de bota de segurança bico de aço com elástico nas laterais, conforme NBR 20345	Preto	Couro	Par	2
Par de meias de boa qualidade, tipo soquete	Branca	Algodão/Poliéster	Par	4
Cinto Com Fivela De Engate Rapido Sem Metal Nylon Regulavel	Preto	Nylon	Unid.	4
Luva antiaderente	Na cor da empresa	Algodão com Banho de Látex Corrugado	Unid.	12
Capa de chuva	Amarela	PVC	Unid.	1
Jalecos profissional aberto,em brim pesado, manga curta, com 3 bolsos		Brim	Unid.	2

Já em relação aos Postos dos Grupos V e VII os uniformes são os seguintes:

Conjunto de uniforme Copeira(o) - Masculino /Feminino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Calça e/ou saia social, comprimento na altura do joelho, para saia	Preto	Oxford, 100 % poliéster	Unid.	4
Blusa manga curta com gola colarinho	Branca	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante	Preto	Couro	Par	2
Par de meias social	Preto	Algodão/Poliéster	Par	6
Avental, com				

amarracão no pescoço e na cintura	Branca	Gabardine	Unid.	4
Touca com aba e filó	Preta	100% Poliéster	Unid.	4
Conjunto de uniforme Garçom/Garçonete - Masculino/Feminino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Conjunto completo: calça e/ou saia social e blazer	Preto	Oxford 100% poliéster	Unid.	4
Blusa social com mangas compridas	Branca	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante	Preto	Couro	Par	2
Lenço de Pescoço /Gravata	Na cor da empresa	Voil ou Musseline	Unid.	2
Colete devidamente forrado	Preto	Oxford	Unid.	4
Par de meias social	Branca /Preta	Algodão/Poliéster	Par	4
Conjunto de uniforme Carregador				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Calça em tecido resistente	Na cor da empresa	Jeans	Unid.	4
Camisa, manga curta	Na cor da empresa	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de bota de segurança bico de aço com CA	Preto	Couro	Par	2
Par de meias	Branca /Preta	Algodão/Poliéster	Par	4

Cinto Com Fivela De Engate Rapido Sem Metal Nylon Regulavel	Preto	Nylon	Unid.	4
Luva antiaderente	Na cor da empresa	Algodão com Banho de Látex Corrugado	Unid.	12
Capa de chuva	Amarela	PVC	Unid.	1
Cinta Ergonomica abdominal com suspensório	Preta	Em elástico reforçado, costura em nylon de alta resistência que garante durabilidade, hastes de PVC maleável na região lombar para evitar deformação da faixa lombar, possui ajuste duplo, suspensórios confeccionados em elástico com regulagem de comprimento e velcro de máxima aderência.	Unid.	1
Conjunto de uniforme Encarregado/Auxiliar de Encarregado				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Calça em tecido resistente	Na cor da empresa	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Camisa, manga curta	Na cor da empresa	Algodão/Poliéster	Unid.	4
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante	Preto	Couro	Par	2
Par de meias social	Branca/Preta	Algodão/Poliéster	Par	4
Cinto de fivela	Preto	Couro	Unid.	4

E em relação aos Postos do Grupo VI os uniformes são:

Conjunto de uniforme Copeira(o) - Feminino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Jaleco Profissional, tecido que não amassa, confortável e leve, com gola redonda, 2 (dois) bolsos na frente 1 cada lateral, manga curta, cor preto, detalhe em filete branco nas golas e mangas, modelo aberto na frente com fechamento de zíper	Preta	Oxford fibras sintéticas	Unid.	4

Terno feminino completo, cor preta, composto de calça e paletó sendo o tamanho de acordo com o manequim do usuário, e confecção de alfaiataria – marca Paramount ou Oxford, e em caso de similar o tecido que mais se aproximar em padronagem, qualidade e cor. Paletó, corte italiano com aberturas laterais – forro em cetim ou acetato na cor do tecido principal, três botões azuis no fechamento frontal – 4 botões pretos na manga – spalim(ombreiras) em feltro – entretelas colantes internas na parte frontal e na barra, caseado na lapela – bolso interno superior esquerdo com acabamento invisível – dois bolsos internos cada lateral em cetim ou acetato – acabamento em travete nos bolsos – pendurador no centro da gola –aviamentos na cada lateral em cetim ou acetato – acabamento em travete nos bolsos - pendurador no centro da gola – aviamento na cor do tecido principal – etiquetas com identificação da Alfaiataria, com designação do material utilizado, quantidade do tecido ou material, numeração e instruções de manutenção e lavagem.	Preta	Lã super 100, com 100% de lã fria acetinada	Unid.	4
Saias clássica com belo corte reto que nunca sai da moda, tipo lápis, zíper em poliéster antiferrugem, com deslizamento prático, com 40 mm de cós anatômico, fechamento com o botão e zíper invisível, comprimento mídi, cintura alta e fenda traseira	Preta	Oxford	Unid.	4
Par de meias social com poliamida	Preta	Algodão /Poliéster	Par	4
Presilha para coque com presilha de metal para ajudar a segurar o cabelo, rendinha resistente, estilo borboleta	Preta	100% Poliéster	Unid.	4
Sapato social, bico: redondo, cabedal: sintético, forro: têxtil, palmilha: sintética, macia, ultra conforto solado: sintético, sem salto, antiderrapante emborrachado - referência Beira rio (Confort) ou Modare	Preta		Unid.	4
Conjunto de uniforme Copeira(o) - Masculino				
Camisa social com mangas compridas, botões nos punhos, contendo o emblema da CONTRATADA. Não é permitido transparecer o corpo. Com colarinho tradicional clássico, modelo para garçom.	Branca	50% Algodão /Poliéster	Unid.	4
Terno masculino, sob medida de acordo com o manequim do usuário, forrado internamente, contendo o emblema da CONTRATADA, dois bolsos inferiores (modelo tradicional)	Preta	Tipo Microfibra	Unid.	4
Par de meias social com cano alto	Preta	60% algodão, 39% poliamida e 1% elastano	Par	4
Sapato, modelo em couro em Napa Comfort, forro do cabedal de couro, forro do suado em cotelê, calcanheira inteira forrada de couro, com palmilha, amortecimento e com estruturas massageadoras com antiderrapante.	Preta	Couro	Unid.	4
Cinto, social masculino, confeccionado em couro legítimo, fivela fixo aço níquel escovado, medida 40mm de largura, sem costura.	Preta		Unid.	4

Conjunto de uniforme Garçon - Masculino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Camisa social com mangas compridas, botões nos punhos, contendo o emblema da CONTRATADA. Não é permitido transparecer o corpo. Com colarinho tradicional clássico, modelo para garçom.	Branca	50% Algodão /Poliéster	Unid.	4
Terno masculino, sob medida de acordo com o manequim do usuário, forrado internamente, contendo o emblema da CONTRATADA, dois bolsos inferiores (modelo tradicional)	Preta	Tipo Microfibras	Unid.	4
Gravata, tipo borboleta cetim	Preta	Couro	Unid.	2
Par de meias social com cano alto	Preta	60% algodão, 39% poliamida e 1% elastano	Par	4
Colete, sem manga formal para homens, com quatro botões na frente	Preta	Oxford	Unid.	2
Sapato, modelo em couro em Napa Comfort, forro do cabedal de couro, forro do suado em cotelê, calcanheira inteira forrada de couro, com palmilha, amortecimento e com estruturas massageadoras com antiderrapante.	Preta	Couro	Par	4
Cinto, social masculino, confeccionado em couro legítimo, fivela fixo aço níquel escovado, medida 40mm de largura, sem costura.	Preta	Couro Legítimo	Unid.	2
Conjunto de uniforme Garçonete - Feminino				
Descrição	Cor	Material	Unidade	Quantidade Anual
Camisa social com mangas compridas, botões nos punhos, contendo o emblema da CONTRATADA. Não é permitido transparecer o corpo. Com colarinho tradicional clássico, modelo para garçom.	Branca	50% Algodão /Poliéster	Unid.	4
Terno feminino, sob medida de acordo com o manequim do usuário, forrado internamente, contendo o emblema da CONTRATADA, dois bolsos inferiores (modelo tradicional)	Preta	Tipo Microfibras	Unid.	4
Par de meias social com cano alto	Preta	60% algodão, 39% poliamida e 1% elastano	Par	4
Colete, sem manga formal para homens, com quatro botões na frente	Preta	Oxford	Unid.	4

Sapato, modelo em couro em Napa Comfort, forro do cabedal de couro, forro do suado em cotelê, calcanheira inteira forrada de couro, com palmilha, amortecimento e com estruturas massageadoras com antiderrapante.	Preta	Couro	Par	2
Cinto, social masculino, fivela fixo aço níquel escovado, medida 40mm de largura, sem costura.	Preta	Couro Legítimo	Unid.	2

7.12. Em relação aos Grupos I, II, III e IV, o quantitativo dos referidos postos e materiais se baseiam nos contratos vigentes das referidas Unidades Gestoras, e também em consulta realizada através do processo SEI 08200.009135/2024-71, que se verificou necessidade de alguns acréscimos tendo em vista a criação das novas diretorias e postos abertos na Polícia Federal, bem como o acréscimo de 7 andares no bloco C da nova sede, e a criação da estrutura do plano de saúde PFSAÚDE.

7.13. Já quanto ao Grupo V:

7.13.1. O método utilizado para determinar as quantidades a serem contratadas foi baseado nas necessidades do MJSP e no histórico de produtividade dos trabalhadores alocados no contrato atualmente vigente para este objeto nesta Pasta Ministerial. Este método se beneficia da experiência da contratante em relação ao histórico de desempenho e produtividade dos colaboradores atualmente alocados, permitindo determinar com maior precisão as quantidades necessárias para a execução eficiente dos serviços de copeiragem e mitigando o risco de sub ou superdimensionamento da mão de obra, garantindo assim uma alocação mais precisa e eficiente dos recursos disponíveis.

7.13.2 Contrato nº 37/2019 atualmente possui o seguinte quadro de colaboradores:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Copeira(o)	posto	25
2	Garçom/Garçonete	posto	20
3	Encarregado Geral	posto	1
4	Auxiliar de Encarregado	posto	1
5	Carregador	posto	3

7.13.3. Distribuição de Mão de Obra

7.13.3.1. Através do Contrato nº 37/2019, o MJSP fornece serviços de copeiragem para a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e para a Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas (SENAPPEN), disponibilizando um total de 5 copeiras, 4 garçons e 1 carregador para essas entidades. Para atender exclusivamente ao MJSP, o quantitativo de mão de obra é o seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Copeira(o)	posto	20
2	Garçom/Garçonete	posto	16
3	Encarregado Geral	posto	1
4	Auxiliar de Encarregado	posto	1
5	Carregador	posto	2

7.13.4. Ajuste Necessário

7.13.4.1. Após a implantação e modernização das salas de reunião existentes no MJSP, ocorrida por meio do Contrato nº 134 /2020, observou-se um aumento significativo na quantidade de reuniões e eventos realizados no MJSP. Como resultado, a quantidade atual de garçons alocados nessas áreas tornou-se insuficiente para garantir a correta execução dos serviços.

7.13.5. Ajuste na Contratação

7.13.5.1. Diante desse aumento na demanda, torna-se necessário incluir mais um posto de garçom nesta nova contratação. Portanto, os quantitativos propostos para esta licitação são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Copeira(o)	posto	20
2	Garçom/Garçonete	posto	17

3	Encarregado Geral	posto	1
4	Auxiliar de Encarregado	posto	1
5	Carregador	posto	2

7.13.6. É importante ressaltar que, nesta nova contratação, o MJSP não continuará mais fornecendo o serviço de copeiragem para a ANPD e para a SENAPPEN. Portanto, os quantitativos mencionados acima se referem exclusivamente às necessidades do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

7.14. No Grupo VI, cumpre ressaltar que, o serviço era prestado na Sede da Senappen (antigo Depen) com o quantitativo total de 06 (seis) profissionais: sendo 04 (quatro) copeiras e 02 (dois) garçons.

7.14.1. Em 2021 a Sede da Senappen é transferida de local, passando de um prédio de 4 (quatro) andares, para uma nova sede com 13 (treze) andares, a fim de abarcar o quantitativo de servidores e colaboradores que o órgão projetava receber, conforme depreende-se do processo de locação:

- O levantamento que subsidiou a instrução do estudo técnico preliminar, bem como a elaboração do Edital 1/2019, está detalhado no bojo do processo 08016.011578/2019-42, por meio do qual foi realizada consulta a todas as áreas do Depen quanto à necessidade de incremento de pessoal, considerando no cálculo, além dos servidores, os funcionários terceirizados (secretárias- executivas e técnicos em secretariado) e os estagiários. A consulta resultou na autorização para instrução do procedimento em tela, fundamentada nos seguintes argumentos:
- Autorização do Ministério da Economia para realização de concurso público visando o provimento de 309 (trezentas e nove vagas) que atenderão à sede do Depen e às penitenciárias federais (08016.006074/2019-19);
- Medida provisória em vigor que permite a contratação temporária de pessoal de engenharia no limite de 200 (duzentas) vagas (processo 08016.011930/2019-40); e necessidade de estruturação da Diretoria de Inteligência Penitenciária, criada no ano de 2019 por meio do Decreto nº 9.662, de 1º de janeiro de 2019.
- Criação de uma nova Diretoria (de Cidadania e Alternativas Penais), passando a contar com 05 (cinco) diretoria sem sua estrutura; e
- Previsão de contratação de mais 126 (cento e vinte e seis) colaboradores para suprir as necessidade administrativas.

7.14.2. Contudo, o quantitativo de postos de copeiragem e garçonaria permaneceram os mesmo. E que apesar das ilhas colocadas à disposição dos servidores e colaboradores, percebe-se que a prestação do serviço está deficitária no órgão.

7.14.3. Desta forma, em virtude da considerável ampliação de colaboradores, não resta prudente replicar o quantitativo dos serviços prestados no contrato Contrato nº 37/2019 (MJSP).

7.14.4. Assim, em estudo raso, constata-se que é necessário ao menos: 06 (seis) postos de serviço de copeiragem, 01 (um) posto para atender a cada diretoria e o gabinete, e 02 (dois) postos de garçons para atender o gabinete da Senappen.

7.15. O método utilizado para determinar as quantidades a serem contratadas foi baseado nas necessidades da ANPD e no histórico de produtividade dos trabalhadores alocados no contrato 37/2019 MJSP, atualmente vigente:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Copeira(o)	posto	1
2	Garçom/Garçonete	posto	2
Fonte: Contrato nº37/2019 MJSP			

7.15.1. Este método se beneficia da experiência da contratante em relação ao histórico de desempenho e produtividade dos colaboradores atualmente alocados, permitindo determinar com maior precisão as quantidades necessárias para a execução eficiente dos serviços de copeiragem e mitigando o risco de sub ou superdimensionamento da mão de obra, garantindo assim uma alocação mais precisa e eficiente dos recursos disponíveis.

7.15.2. Ajuste na Contratação

7.15.3. O levantamento que subsidiou a instrução do presente estudo técnico preliminar, no que tange ao quantitativo dos postos de trabalho foi o crescimento exponencial da força de trabalho da ANPD.

7.15.3.1. A Autoridade conta hoje com um quadro de mais de 150 servidores/colaboradores e destes 76 trabalham em regime presencial. Somando a este quantitativo teremos o início da execução da contratação de Nível Superior, via processo

administrativo NUP 00261.001734/2023-30, com a alocação de mais 53 novos terceirizados presenciais para compor a força de trabalho da Autarquia.

7.15.3.2. A Autoridade contará no segundo semestre do corrente ano a previsão de mais 14 bolsas de estágio para atender a Instituição, via processo administrativo NUP 00261.002629/2024-07.

7.15.3.3. Para o exercício de 2024 foi autorizado pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviço Público o Processo Seletivo Simplificado (PSS) com a previsão de mais de 200 (duzentas vagas) que atenderão à sede da ANPD.

7.15.4. Diante desse aumento na demanda, torna-se necessário incluir mais um posto de garçom nesta nova contratação bem como o posto carregador. Portanto, os quantitativos propostos para esta licitação são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Copeira(o)	posto	1
2	Garçom/Garçonete	posto	3
3	Carregador	posto	1

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 12.261.052,80

8.1 om base nos instrumentos de pesquisa descritos no item 5 deste Estudo, o valor global máximo aceitável da contratação é de R\$ 12.261.052,80 (doze milhões duzentos e sessenta e um mil cinquenta e dois reais e oitenta centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não haverá parcelamento por se tratar de contratação de objetos que podem ser prestados por uma única empresa, visto que as empresas que prestam serviços terceirizados, em regra, não têm especialidade no serviço propriamente, mas na administração da mão de obra. É uma realidade de mercado à qual a Administração precisa se adaptar e adequar seus contratos. É cada vez mais raro, por exemplo, firmar contratos com empresas especializadas somente em limpeza, ou em condução de veículos, ou em recepção. As contratadas prestam vários tipos de serviço, muitas vezes em um mesmo contrato, de forma que adquirem habilidade na gestão dos funcionários que prestam os serviços, e não na técnica de execução destes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Os serviços que se visa a contratar são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. No que tange os Grupos I, II, III e IV, a contratação pretendida está alinhada com o planejamento da Instituição, tendo como Objetivo Estratégico a Polícia Administrativa em Servir à sociedade com excelência e transparência, sendo as métricas de topo a Eficiência no atendimento ao usuário e Aproximação à comunidade, previstos no Plano Estratégico da PF 2024-2027 observa-se também a inclusão prevista no Plano Anual de Contratações da Polícia Federal para o ano de 2024, conforme dados abaixo:

I) ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000006/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 20/05/2023;

III) Id do item no PCA: 59;

IV) Classe/Grupo: 859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE;

V) Identificador da Futura Contratação: 200334-90020/2023;

11.2. Em relação ao Grupo V: A demanda está prevista no PCA 2024 do Ministério da Justiça e Segurança Pública, atrelada ao fundamento de aprimorar e integrar a gestão e a governança institucional, consoante Declaração de Adequação ao Planejamento Estratégico da Unidade Requisitante.

11.3. Para o Grupo VI: O alinhamento da contratação com o planejamento estratégico do órgão é vital para o alcance de resultados efetivos para a organização assim como para a entrega de resultados à sociedade. Essa visão consagra a logística como um aliado da organização, uma vez que não há como cingir o alcance da missão institucional e a implementação de políticas públicas sem uma logística adequada e estruturada que lhe dê suporte. Nesta esteira, cabe indicar que a contratação foi incluída no PCA 2025.

11.4. Quanto ao Grupo VII: a contratação encontra-se prevista no planejamento de compras anual - PCA 2024, conforme disponibilizado no link: <https://pncp.gov.br/app/pca/44365866000171-0-000002/2024>. ID do item no PCA: 8; Classe/Grupo: 859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE; Identificador: 302122-90043/2023 Valor Total Estimado (\$): R\$ 319.000,00.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A Administração espera alcançar os seguintes benefícios com esta contratação:

- a) Atendimento da demanda por empresa especializada em serviço de copeiragem, de carregador, de garçom, de encarregado, de auxiliar de encarregado e de assistente administrativo para entrega de serviço com eficiência e presteza;
- b) Garantir a boa execução dos serviços de copeiragem, de carregador, de garçom, de encarregado, de auxiliar de encarregado e de assistente administrativo com melhor produtividade e embasado nos princípios de sustentabilidade;
- c) Dispor a todos os membros, servidores, colaboradores, visitantes da PF, do MJSP, da SENAPPEN e da ANPD os serviços de copeiragem com qualidade garantindo que as instalações da copa/refeitório estejam em perfeitas condições de higiene e desinfecção., bem como a prestação dos demais serviços.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 As Unidades da Polícia Federal e demais órgãos em Brasília/DF já possuem ambientes adequados para a prestação dos serviços, sendo desnecessária qualquer alteração e/ou adequação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Como requisitos básicos para execução dos serviços, a CONTRATADA deverá adotar em seus procedimentos os seguintes critérios de SUSTENTABILIDADE, além dos previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, quando couber:

14.1.1 forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.1.2 realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

14.1.3 respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

14.1.4 preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

14.1.5 Para fins de coleta seletiva, a CONTRATADA é obrigada a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis.

14.1.6 Lixo Tecnológico - Na execução dos serviços que envolvam a utilização de produtos e componentes eletroeletrônicos que, quando em desuso, sejam considerados lixo tecnológico, definidos como: os aparelhos eletrodomésticos e os equipamentos e componentes eletroeletrônicos de uso doméstico, industrial, comercial ou no setor de serviços que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, tais como:

- acumuladores de energia (baterias e pilhas);
- produtos magnetizados.

14.1.7 A CONTRATADA deve retirar os materiais considerados lixo tecnológico e dar-lhes destinação final ambientalmente adequada, lembramos que os fabricantes de aparelhos elétricos também devem estar registrados no Cadastro Técnico Federal (CTF) de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.

14.1.8 A Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS) determina que os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de produtos eletroeletrônicos e seus componentes são obrigados a estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos e embalagens após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos.

14.1.9 Adotar, no que couber, as demais práticas de sustentabilidade estabelecidas no artigo 6º da Instrução Normativa nº 01 /2010 SLTI/MPOG, do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

14.1.10 Para atendimento aos critérios ambientais e de sustentabilidade, devem ser utilizadas as orientações do Guia Prático de Licitações Sustentáveis da CJU/SP - Consultoria Jurídica da União no Estado de São Paulo – CJU/SP, unidade integrante da Consultoria Geral da União – CGU da Advocacia-Geral da União – AGU.

14.2 A contratação também está em consonância com o Caderno de Logística Plano Diretor de Logística Sustentável, no eixo "Promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços", ao realizar contratação de forma centralizada, assim como prevê a compra de materiais biodegradáveis e materiais perene, como xícaras, colheres e afins.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Por todo o exposto, declaramos que a solução que melhor atende o interesse público no caso concreto é a contratação dos serviços acima especificados e consideramos que a contratação é plenamente viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JULIANA DANTAS LIMA

Integrante Requisitante Titular

WILLIAM PEREIRA JORDAO

Integrante Requisitante Substituto

ISRAEL DE MATOS AMARAL

Integrante Administrativo