

# Estudo Técnico Preliminar 15/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.002143/2024-44

## 2. Descrição da necessidade

2.1 O presente estudo tem o objetivo de demonstrar a real necessidade da contratação e analisar a viabilidade técnica de implementá-la, em relação à aquisição de materiais de expediente, para toda a Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Amapá, seus diversos setores operacionais e sua Delegacia descentralizada e do atendimento ao público, gerida pelo Núcleo de Material /SELOG/SR/PF/AP.

2.2 A estimativa de itens para a área de Almoxarifado, foi feita com base no consumo no ano de 2023, quando do funcionamento regular do prédio e equivale a necessidade do consumo anual e estoque mínimo de material de expediente, para o exercício de 2024.

2.3 A esse respeito cabe ressaltar que, devido a Pandemia de COVID-19, as estimativas de consumo de materiais de expediente em 2021, 2022 e 2023 foram áquém do previsto, resultando em estoques sobressalentes de alguns itens para consumo em 2022, 2023 e 2024, o que pode afetar a estimativa de alguns itens, inclusive sua supressão do pedido em questão, e por esse motivo prezou-se por uma proposta conservadora que possibilita o funcionamento das Unidades.

2.4. Todos o itens serão para atendimentos da Superintendência como um todo, e contemplam materiais de expediente em geral, a fim de proporcionar o regular abastecimento dos diversos setores com materiais de consumo.

2.5 As aquisições visam atender à Administração Pública de forma impessoal, eficiente e transparente em suas funções.

2.6. Devido a previsão do consumo para o período, sugere-se a aquisição por Pregão Eletrônico, baseado na Lei 14.133/2021

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NUCLEO DE MATERIAL - NUMAT/SLOG/SR/PF/AP	Leila Soares Alves da Sosta

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os bens objeto da pretensa aquisição foram selecionados dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG.

4.2 Os requisitos de cada item da contratação estão descritos e referem-se aos seus aspectos legais, tais como a Lei nº 14.133/21, e também, visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, quando da aquisição de bens, recomenda-se que o licitante fabricante e /ou fornecedor atenda aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- a . que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- b. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

c. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e/ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

d. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados.

4.3 Os bens constantes deste estudo deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao envio, por e-mail, da Nota de Empenho - salvo determinação diversa determinada por outro instrumento legal. 4.4 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.5 Os bens especificados neste Estudo deverão ser novos, para primeiro uso e não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos previamente utilizados ou falsificados.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto. 4

4.7 O prazo de garantia será estipulado de acordo com cada item e em convergência com o Edital e seus anexos, a que se refere este ETP.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1 A demanda a ser contratada, em função de suas características, está amplamente disponível no mercado, de forma que não haverá dificuldades para determinar quais são as empresas existentes que poderiam atender aos requisitos estabelecidos nesse estudo, de modo a alcançar a economicidade, eficácia, eficiência, sustentabilidade e padronização a fim atender à necessidade da contratação.

5.2 Para fins de orçamentação e análise da vantajosidade da solução, o levantamento de mercado para a aquisição pretendida, foi realizada busca a contratações semelhantes realizadas por outros órgãos públicos - Parâmetro I, e subsidiariamente combinada com o inciso III (pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo) atendendo as orientações do art. 5º da IN 65/2021- Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

5.3 Em face da demanda apresentada, foi realizada pesquisa no 'compras.gov.br" do Painel de Preços do Governo Federal, cujos os preços referem-se aos últimos 12 (doze) meses.

5.4 Também foi realizada análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados. Nos casos em que não foi possível o cumprimento integral dos parâmetros indicados pela IN nº 65/2021 , os mesmos serão devidamente justificados na formação do processo.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 Aquisição de Material de Expediente que permitirá atender as diversas unidades e setores da Superintendência Regional da Polícia Federal no Amapá.

6.2 O objeto da pretensa aquisição, tem 181 itens, que foram selecionados dentro da padronização seguida pela SR/PF/AP, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG, o que atende ao que o mercado oferta.

6.3 A(s) empresa(s) vencedora(s) deverão cumprir as cláusulas do Edital e seus Anexos, de forma a dar solução à necessidade da Superintendência Regional de Polícia Federal no Amapá - SR/PF/AP e sua Delegacia Descentralizada no Oiapoque, na forma correta do fornecimento dos bens da aquisição elencados neste Processo de Material de Expediente.

6.4 As entregas dos materiais deverão ser realizadas em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhadas dos respectivos protocolos de cada entrega, nos quais constarão a quantidade de entrega contratada.

6.5 O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. 6.6 Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A estimativa do quantitativo dos itens foi definida com base no relatório de consumo de 2022 e início de 2023.

7.2 O quantitativo da necessidade de consumo está ESTIMADO conforme apresentado no Documento de Formalização de Demanda.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 253.185,53

8.1 A estimativa do valor total da contratação é de R\$ 253.185,53.

8.2 Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média ponderada dos valores unitários apresentados nos itens da solução. Realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, segue em Anexo o relatório de consumo e a tabela com estimativa de valores.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Em regra os materiais de consumo serão adquiridos em uma única parcela, por isso opta-se pelo Pregão Eletrônico.

9.2 A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

9.3 A divisão do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar não representa perda de economia de escala, além de ser tecnicamente e economicamente viável.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente aquisição está prevista no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) da SR/PF/AP. 11.2 A definição dos itens e a estimativa do quantitativo foi planejada com base no relatório de consumo de anos anteriores pelo Sistema e-Log - Almoxarifado, visando atender à necessidade de material de expediente da Superintendência Regional do Amapá como um todo.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 O resultado pretendido neste processo é a aquisição de todos os itens demandados, baseando-se na necessidade de consumo no Edifício Sede da Superintendência Regional da Polícia Federal no Amapá e na sua delegacia descentralizada, garantindo o constante abastecimento básico desse material para o consumo pelas unidades, em benefício dos servidores, colaboradores e atendimento ao público, de forma eficaz e eficiente.

12.2 Em se tratando de Material de Expediente as contratações requeridas buscam manter o estoque de almoxarifado apto ao atendimento da necessidade de materiais de escritório e expediente, descritos.

12.3 Com a devida descrição dos itens, dimensionamento dos quantitativos, pesquisa de mercado e critérios de sustentabilidade presentes nesse Estudo, espera-se que seja efetivada uma compra pública que represente ganhos nas dimensões humanas, ambientais e financeiras.

12.4 Cabe ressaltar, que todos os itens visam atender à Administração Pública de forma impessoal, eficiente e transparente.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1 As providências adotadas baseiam-se na apresentação da demanda para análise e autorização da autoridade competente, e em seguida o envio do processo à unidade responsável pela instrução do devido do processo até a fase de conclusão do certame.

13.2 Após a finalização do processo licitatório, a demanda será acompanhada pelo responsável na Unidade, devidamente capacitado para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da contratação, recebimento do item, e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade de todo o fluxo da compra pública.

13.3 O fornecimento de material de expediente serão aceitos pela unidade requisitante, observando-se as especificações estabelecidas no Termo de Referência, em remessa única, e deverão ser entregues no seguinte endereço: Superintendência Regional de Polícia Federal no Amapá - SR/PF/AP - Rodovia Norte/Sul, s/nº, Bairro Infraero I, CEP 68.908-910, Macapá/AP.

13.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.  
13.5 Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

13.6 A partir do momento de aquisição e entrega dos itens, o Núcleo de Material- NUMAT/SELOG/SR/PF/AP estará apto ao fornecimento de parte do material de expediente de toda a Unidade.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A presente demanda refere-se à aquisição de material de expediente. Cabe ressaltar que esta Superintendência prima pelo aspecto ambiental em todos os seus processos de compras e contratações, respeitando as Instrução Normativa Nº 01/2010 - SLTI /MPOG, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

14.2 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a experiência adquirida nas aquisições dos bens elencados neste Estudo Preliminar efetivadas ao longo dos últimos anos, considera-se viável a aquisição proposta neste Estudo Preliminar. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LEILA SOARES ALVES DA COSTA**

Membro da comissão de contratação

**JORGE EDUARDO CALANDRINI DE AZEVEDO**

Membro da comissão de contratação