



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
UNIDADE DE TRANSPORTE - UTRAN/SELOG/SR/PF/MT

ESTUDO PRELIMINAR Nº 31022759/2023-UTRAN/SELOG/SR/PF/MT

Processo nº 08320.003282/2023-91

**ANEXO I – do Termo de Referência**

**ESTUDOS PRELIMINARES DA CONTRATAÇÃO**

**Processo 08320.003282/2023-91 – Serviços de Gerenciamento de abastecimento de combustíveis**

**IN 58/2022-ME**

**INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Técnico Preliminar objetiva apontar a solução que melhor atenda ao interesse da Administração em face da demanda da Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Mato Grosso e das Delegacias Descentralizadas em Cáceres, Sinop, Barra do Garças e Rondonópolis, formalizada através do Documento de Formalização da Demanda UTRAN/SELOG/SR/PF/MT (30256356).

**OBJETO**

Contratação de empresa para prestar, de forma contínua, os serviços de administração, gerenciamento e controle para abastecimento de combustíveis em rede de postos credenciados em todo território nacional, através da implantação e operação de sistema (*software*) informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado, com execução indireta mediante o regime de **empreitada por preço unitário**, conforme as necessidades da SR/PF/MT e das Delegacias Descentralizadas.

**NORMATIVOS LEGAIS**

O Serviço continuado de administração, gerenciamento e controle para abastecimento de combustíveis tem como seus principais regulamentos legais:

Lei 14.133/2021;  
IN 58-2022-ME;  
IN 05/2017-MPDG;  
IN 65-2021-ME;  
Decreto 10.024/2019.  
Decreto 9.507/2018.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO**

A necessidade da contratação dos serviços de administração, gerenciamento e controle para abastecimento de combustíveis se relaciona às peculiaridades das atividades desenvolvidas pela Polícia Federal, em especial na Superintendência de Polícia Federal em Mato Grosso, ficando inviável o cadastramento ou mesmo a contratação de fornecedores específicos de combustível devido aos motivos abaixo expostos:

Na ocorrência de operações deflagradas em nível nacional, há deslocamentos de viaturas desta unidade para outros Estados da Federação;

Não é possível prever a rota de deslocamento, no desencadeamento de operações policiais, sendo seu conhecimento somente no dia da execução;

Pode haver necessidade de abastecimento em qualquer lugar do Brasil, geralmente nas regiões Norte, Centro-Oeste e Sudeste;

Considerando as atividades finalísticas da PF/SR/MT, o valor mensal disponibilizado para crédito nas unidades não poderá ser rígido ou limitado à média do valor contratual, pois há situações que devido a operações e dependendo do período do ano pode vir a ultrapassar a média mensal contratual.

Devido ao fato do número de viaturas utilizadas em operações ser expressivo, a concentração das mesmas para o abastecimento em reduzida quantidade de postos pode comprometer o sigilo das operações, pois serve de alerta a investigados que monitoram o movimento desta unidade.

Atualmente, o abastecimento dos veículos oficiais desta Superintendência Regional já é realizado através deste tipo de contratação, que se mostrou muito eficiente e eficaz, pois a flexibilidade do sistema de abastecimento facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo Estado do Mato Grosso e em outros Estados, além de permitir um rigoroso controle sobre os gastos da SR/PF/MT com combustíveis.

Tendo em vista que o contrato atual deste objeto encerrar-se-á em **28/01/2024**, existe a necessidade de novo procedimento licitatório, buscando-se uma nova contratação com a utilização de sistema similar ou mais moderno, capaz de identificar o veículo, tipo de combustível, quilometragem e liberação do abastecimento de forma automática, com o objetivo de que o referido sistema impeça o abastecimento de veículos que não foram previamente cadastrados, aumentando a eficiência e confiabilidade esperadas para essa contratação.

**2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE, OBSERVADAS AS LEIS OU REGULAMENTAÇÕES ESPECÍFICAS, BEM COMO PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO**

A Empresa contratada deverá atestar experiência no serviço de administração automatizada de abastecimento de frota de veículos.

A contratada deverá possuir, obrigatoriamente, rede de postos de combustíveis credenciados no Estado de Mato Grosso, como pelo menos **03 postos** nos municípios onde a PF tem Delegacias e postos como: Cáceres, Pontes e Lacerda, Sinop, Rondonópolis e Barra do Garças e pelo menos **05 postos** em Cuiabá, incluindo nas proximidades da SR/PF/MT. Nas demais localidades de Mato Grosso, que a distância entre postos credenciados não seja superior a 250 quilômetros, de forma a não colocar em risco as operações policiais, investigações e outros serviços necessários à competência da Polícia Federal, propiciando maior concorrência de preços na prestação dos serviços.

A contratada deverá credenciar e tornar disponível, mediante solicitação da contratante, e sem qualquer ônus, outros estabelecimentos para abastecimentos dos veículos da SR/PF/MT, em todo o território nacional e nos municípios considerados rotas estratégicas de atuação do Órgão, sempre que houver interesse da SR/PF/MT, considerando-se o prazo para credenciamento de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da solicitação da contratante, podendo ser prorrogado, mediante solicitação fundamentada da contratada e aceita pela contratante que indicará o período da prorrogação concedida.

A contratada deverá providenciar, sempre que solicitado pela SR/PF/MT, o credenciamento de algum novo estabelecimento, caso o atendimento não esteja sendo considerado satisfatório, ou, ainda, caso o preço praticado pelas empresas constantes da rede credenciada na região não esteja dentro dos limites máximos estabelecidos no Termo de Referência e proposta da licitante vencedora, ou ainda por quaisquer outras questões técnicas ou operacionais, observando-se os prazos descritos no item anterior.

A contratante reserva-se o direito de, a qualquer tempo, indicar outras empresas para prestação dos serviços acima descritos, de modo a ampliar a rede de atendimento.

Todos os estabelecimentos integrantes da rede credenciada da contratada deverão ser por esta reembolsados, inexistindo quaisquer vínculos ou obrigações financeiras entre a SR/PF/MT e tais prestadores de serviço.

Deverão ser priorizadas empresas que atendam à rigorosa observância à legislação ambiental aplicável às suas atividades, conforme IN SLTI nº 01 de 19/01/2010, destacando-se os seguintes critérios: Certificado de Licenciamento Ambiental, composto de Licença Prévia (LP) Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO), conforme Art. 18 da Resolução CONAMA 237/97, Art. 18 e 19 da Lei Complementar 232/2005.

A fiscalização de preços ficará a cargo do Gestor Regional de Frota designado pela Polícia Federal, devendo a Contratada garantir que os preços cobrados na rede credenciada terão como limite o preço de à vista.

A contratada deverá realizar treinamento de todos os gestores e usuários envolvidos na utilização da solução proposta, a ser realizado nas instalações da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso, ou outro por esta indicado, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir da data da entrega dos dados cadastrais dos usuários pela contratante, ressalvando-se a possibilidade de realização por meio virtual.

A Contratada deverá tornar disponível à Contratante, sendo considerado como base operacional a UTRAN/SELOG/SR/PF/MT, sistema em ambiente web, de gerenciamento de serviços, cuja tecnologia possibilite/forneça um perfil mínimo de funcionalidade para requisições e recebimentos dos serviços, orçamentos, cotações, aprovações, acompanhamento, extração de relatórios, conhecimento da rede credenciada, análise dos gastos, verificação dos saldos, cadastramento e visualização de todos os dados dos veículos da frota, visualização do histórico de abastecimento de cada veículo, dentre outros necessários ao acompanhamento da contratação, a serem explicitados no Termo de Referência.

A efetiva implantação do sistema de gerenciamento de abastecimento dos veículos, com a apresentação da rede credenciada, deverá dar-se num prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

## **REQUISITOS**

### **DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO**

O fornecimento dos serviços, dar-se-á através de Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela Contratada, por meio da rede de postos e estabelecimentos credenciadas pela Contratada em todo o território nacional, especialmente na cidade-sede do órgão Contratante e nos municípios do Estado de MT, e deverá propiciar à Contratante a gestão de todas as informações relativas aos abastecimentos e serviços, a serem realizados de acordo com as necessidades da Contratante.

A Contratada deverá instalar/implementar software para a gestão da frota na unidade gestora do contrato da Contratante, possibilitando o cadastro de veículos e condutores e o controle integrado dos combustíveis, lubrificantes e serviços adquiridos através de cartão magnético (um cartão para cada veículo) fornecido gratuitamente à Contratante, incluindo também a emissão de relatórios gerenciais pelo Gestor do Sistema.

O Sistema de Gerenciamento, Administração e Controle de Abastecimento deverá disponibilizar aos servidores indicados pela Contratante, por meio da internet, senhas de acesso em perfis compatíveis ao modelo definido para cada Unidade Gestora.

### **O software de Gestão de Abastecimento, os Equipamentos Periféricos e os Cartões da CONTRATADA deverão compreender:**

- a) Registro informatizado dos dados de abastecimento disponível para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora do abastecimento;
- b) Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados (Km/litro [mínimo e máximo]; intervalo de tempo entre transações; capacidade do tanque/veículo etc.); relatório com campo específico para informação do número nota fiscal ou cupom fiscal de abastecimento no posto de combustível;
- c) Parametrização dos cartões com os dados necessários para identificação das características dos veículos e motocicletas e equipamentos automotivos;
- d) O fornecimento, sem ônus para a Administração, de cartões magnéticos para cada veículo, devendo ainda permitir a emissão de novo cartão para os casos de perda ou extravio, cujo custo adicional deverá ser de responsabilidade da contratante.
- e) O cancelamento imediato do cartão, para os casos de perda ou extravio;
- f) Identificação do condutor no momento da utilização dos serviços de abastecimento por meio de senha pessoal;
- g) Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para a Unidade Gestora (centros de custos) sem qualquer ônus;

### **DA REDE CREDENCIADA**

Os serviços a serem prestados pela rede credenciada compreendem o fornecimento de combustíveis (gasolina comum, etanol, diesel e diesel S10), Arla 32 (Agente Redutor Líquido Automotivo), lubrificantes em geral para atender toda frota da Contratada, incluindo novos veículos que venham a ser incorporados à frota no decorrer da validade do contrato.

A Contratada será responsável pelo credenciamento, manutenção e administração de sua rede de serviços especializada, que deverá estar equipada para aceitar as transações com os cartões magnéticos fornecidos à Contratante.

### **DO CARTÃO DE ABASTECIMENTO**

A operação, registro e tratamento das informações, referentes aos abastecimentos realizados na rede de postos credenciados, deverão ser efetuados eletronicamente, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação e leitura de dados em cartões de abastecimento magnéticos ou microprocessados.

Será fornecido, para cada veículo da frota da SR/PF/MT e suas unidades da PF/CAE/MT em Cáceres, PF/ROO/MT em Rondonópolis, PF/BRG/MT em Barra do Garças, PF/SIC/MT em Sinop, BASE/GISE em Cuiabá e outras que por ventura vierem ser criadas, cartão parametrizado, vinculado à sua placa, de forma a impedir o abastecimento de qualquer outro veículo com aquele cartão.

A CONTRATADA deverá disponibilizar para a CONTRATANTE 03 (tres) cartões genéricos, não vinculados a quaisquer placas, de forma a possibilitar o abastecimento em outros veículos não vinculados a cartão de abastecimento, ou mesmo a veículos não pertencentes à frota da SR/PF/MT (como, por hipótese, o abastecimento para deslocamento de veículo apreendido). Estes serão utilizados por condutor previamente cadastrado, para qualquer veículo da

frota, a fim de permitir a realização de abastecimento e/ou serviços para um veículo cujo cartão esteja indisponível no momento.

#### **INFORMAÇÕES GERAIS:**

A Contratada fica obrigada a comunicar imediatamente à Contratante os postos de combustíveis autuados e/ou interditados pela ANP, em razão da qualidade do produto comercializado, que façam parte de sua rede credenciada. Ainda, deverá a Contratada providenciar o cadastro de novo estabelecimento, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, em substituição ao que apresentar problemas.

A Contratada terá o prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do início da execução do serviço, para realizar a completa implantação do sistema tecnológico, com todas as funcionalidades e requisitos exigidos no Termo de Referência, no Edital e seus Anexos.

A Contratada deverá prover suporte técnico operacional disponível (vinte e quatro) horas 24 por dia, inclusive feriados, por meio de atendimento via correio eletrônico e de telefonia gratuita (0800) para solução de inconsistências técnicas apresentadas nos serviços. Em caso de necessidade, deverá ser disponibilizado também pela Contratada um funcionário para visita presencial na sede da Contratante, a fim de resolver possíveis problemas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

O fornecimento dos serviços, dar-se-á através de Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela Contratada, por meio da rede de postos e estabelecimentos credenciados pela Contratada em todo o território nacional, especialmente nas cidades de Mato Grosso onde a PF possui Delegacias e Postos, e deverá propiciar à Contratante a gestão de todas as informações relativas aos abastecimentos e serviços, a serem realizados de acordo com as necessidades da Contratante.

A Contratada deverá instalar/implementar software para a gestão da frota na unidade gestora do contrato da Contratante, possibilitando o cadastro de veículos e condutores e o controle integrado dos combustíveis, lubrificantes e serviços adquiridos através de cartão magnético (um cartão para cada veículo) fornecido gratuitamente à Contratante, incluindo também a emissão de relatórios gerenciais pelo Gestor do Sistema. Ainda, o sistema será utilizado para a cotação, autorização, ateste e acompanhamento dos serviços, em tempo real.

O sistema tecnológico de gestão integrada, composto por software de gestão, cartões magnéticos, equipamentos e rede credenciada, deverá permitir o abastecimento mediante a apresentação e leitura do cartão magnético, registrando todas as informações eletronicamente e alimentando o software de gestão automaticamente, bem como a disponibilização aos servidores indicados pela Contratante, por meio da internet, senhas de acesso em perfis compatíveis com o definido.

Durante o processo de implantação a Contratada deverá realizar o input dos dados dos veículos referente aos gerenciamentos de abastecimento e serviços de anos anteriores.

O sistema deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha dos cartões magnéticos, em tempo real, bem como o cancelamento imediato do cartão nos casos de inutilização ou extravio

#### **O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir:**

- Identificação do posto (Nome e Endereço);
- Identificação do veículo (placa oficial);
- Identificação do condutor, mediante uso de senha pessoal;
- Odômetro do veículo no momento do abastecimento;
- Tipo de Combustível;
- Quantidade de litros de combustível;
- Valor do litro do combustível;
- Valor da operação;
- A data e hora da transação;
- Saldo restante disponível do cartão de abastecimento, em Reais e em destaque.

#### **Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas;**

- a) Relação dos veículos, motocicletas, motores de embarcações e motores estacionários por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da Unidade Administrativa, para ambos os itens contratados;
- b) Para a operação de abastecimento de combustível: o histórico das operações realizadas pela frota contendo, data e hora do abastecimento, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (hodômetro) do veículo no ato do abastecimento, tipo de combustível abastecido, quantitativo de litros abastecido, valor por litro e total adquirido, média de consumo (quilometragem por litro de combustível), subtotal disponível no cartão, quilometragem percorrida por veículo, histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela Unidade Gestora, histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado, preço médio pago por tipos de combustível consumidos pela frota, volume de gastos realizados por tipos de combustível, indicação dos veículos e motocicletas que apresentarem distorções em termos de quilometragem e consumo de combustíveis e despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos e motocicletas, condutores e respectivas Unidades Gestoras; quilometragem da frota; transações negadas;
- c) Número da nota fiscal vinculado ao CNPJ da contratante ou número cupom fiscal de abastecimento no posto de combustível;

A Contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura mensal para o CNPJ da Contratante, na forma eletrônica, detalhando os valores totais e quantidade de cada item, bem como, o valor resultante da Taxa de Administração.

A rede de postos credenciados deverá praticar preços no mercado à vista (preço de bomba à vista), para cobrança pelos combustíveis fornecidos. Não poderão ser ofertados serviços para a Contratante do tipo preço de bomba a prazo, assim entendido aquele preço superior ao ofertado no tipo preço à vista. A Contratada terá o prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do início da execução do serviço, para realizar a completa implantação do sistema tecnológico, com todas as funcionalidades e requisitos exigidos no Termo de Referência, no Edital e seus Anexos;

A Contratada será responsável pelo credenciamento, manutenção e administração de sua rede de serviços especializada, que deverá estar equipada para aceitar as transações com os cartões magnéticos fornecidos à Contratante.

A Contratada deverá manter, nos municípios onde houver unidade administrativa da Contratante, um mínimo de 03 (três) estabelecimentos credenciados. No caso de comprovadamente não haver como cumprir esse requisito em virtude do reduzido número de estabelecimentos no local, será exigido o credenciamento de, pelo menos, uma empresa para a realização de cada tipo de serviço.

Caso a Contratada não possua, no momento da assinatura do contrato, rede credenciada capaz de atender os requisitos supracitados, terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a partir da data de assinatura do contrato, para ampliar sua rede de serviços a fim de atender às necessidades e exigências do órgão Contratante estipuladas no Termo de Referência e demais itens do Edital e seus Anexos.

Ao menos um posto de combustível deverá estar em um raio de no máximo **05 km (cinco quilômetros) de distância das unidades gestoras**. Caso a sede seja em local isolado onde não haja postos e estabelecimentos de lavagem automotiva nesta faixa de distância, deverão ser credenciados os estabelecimentos mais próximos.

O pagamento do valor devido aos postos credenciados é de responsabilidade única e exclusiva da Contratada, não respondendo a Contratante, em nenhuma

hipótese, pelo seu descumprimento.

A operação, registro e tratamento das informações, referentes aos abastecimentos realizados na rede credenciados, deverão ser efetuados eletronicamente, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação e leitura de dados em cartões de abastecimento magnéticos ou microprocessados.

Será fornecido, para cada veículo da frota da SR/PF/MT, cartão parametrizado, vinculado à sua placa, de forma a impedir o abastecimento de qualquer outro veículo com aquele cartão.

A CONTRATADA deverá disponibilizar para a CONTRATANTE no mínimo 03 (Tres) cartões genéricos, não vinculados a quaisquer placas, de forma a possibilitar o abastecimento em outros veículos não vinculados a cartão de abastecimento, ou mesmo a veículos não pertencentes à frota da SR/PF/MT.

As Unidades da SR/PF/MT que deverão ser contempladas com os cartões genéricos acima mencionados serão:

Sede da SR/PF/MT, Cuiabá/MT (02);  
Base GISE, Cuiabá/MT (01);

A Contratada deverá entregar os cartões de abastecimento em até 5 (cinco) dias úteis antes do início da execução dos serviços.

A reposição de cartões danificados ou extraviados e a emissão de novos cartões decorrentes de veículos integrados à frota durante a vigência do contrato serão realizadas sem custo à Contratante no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da comunicação à Contratada.

Para utilização dos cartões, o sistema permitirá a inclusão de uma senha para cada condutor habilitado, a fim de identificar a pessoa que estiver utilizando o cartão magnético de determinado veículo no momento, registrando a informação no software.

Registre-se que um veículo da SR/PF/MT é dirigido por mais de um condutor, pois os servidores estão habilitados para tal. Assim, o sistema da contratada deverá prever uma senha para cada condutor a ser habilitado pela Administração.

A Contratada deverá prover suporte técnico operacional disponível (vinte e quatro) horas 24 por dia, inclusive feriados, por meio de atendimento via correio eletrônico e de telefonia gratuita (0800) para solução de inconsistências técnicas apresentadas nos serviços. Em caso de necessidade, deverá ser disponibilizado também pela Contratada um funcionário para visita presencial na sede da Contratante, a fim de resolver possíveis problemas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

### **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

Alternativas usualmente aplicadas nos contratos administrativos são:

- Contratação de apenas um posto de combustível para o abastecimento centralizado.
- Contratação de empresa de gerenciamento de abastecimento, onde uma empresa administradora credencia postos de combustíveis e a Contratante pode abastecer em qualquer posto credenciado.

Essa modalidade é a mais usualmente contratada, sendo que o que se licita é o montante a ser gerenciado e a taxa de administração a ser cobrada, já incluindo a emissão de 1.ª e 2.ª via de cartões microprocessados para cada veículo, embarcação ou grupo gerador.

A solução que ora se pretende é o gerenciamento integrado de frota via web, que consiste em uma empresa administradora de frota de veículos e possuidora de uma rede credenciada de postos, para possibilitar à SR/PF/MT, sempre que necessário, realizar os abastecimentos necessários por intermédio cotações e autorizações para serviço utilizando-se de ambiente informatizado.

O sistema da administradora deve ser capaz de realizar o gerenciamento dos abastecimentos, com análise e controle detalhado dos serviços prestados e peças utilizadas, disponibilizando, em tempo real (online), via sistema informatizado (web), todos os dados financeiros e operacionais relativos a cada abastecimento realizado, com a centralização da gestão do contrato pela contratante.

Nesta área de atuação encontram-se diversas empresas, tais como: Trivale Administração (ValeCard), TicketLog (Endenred), Prime Benefícios, Link Cartão de Benefícios, Neo Facilidades e Benefícios (Neo Consultoria e Administração de Benefícios EIRELI – ME), Gold Card, Brasilcard (Vólus Gestão de Frotas), Carletto, dentre outras.

Outra forma de contratação, analisada, para abastecimento de viaturas seria contratação de postos de combustíveis locais através de licitação. Esta opção também esbarra na quantidade de municípios de atuação da SR/PF/MT e aqueles que estão longe dos grandes centros, com pouca tradição em participar como licitantes. Outro ponto negativo desse tipo de contratação é a quantidade de viaturas a depender de apenas um posto e também da necessidade de se ter uma rede credenciada em outros municípios. Em uma Circunscrição com 141 municípios, não ter opção de postos de combustíveis a mais de 250 Km é um grande risco à atividade fim.

Assim, a solução apontada pelo presente estudo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento compartilhado de frota para abastecimento de veículos, de forma continuada, junto à rede de estabelecimentos por ela credenciados, por meio de sistema informatizado, para atender os veículos/viaturas da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Referido serviço de administração de frota, trata-se de serviço comum de caráter continuado, pois não é eventual e não visa a suprir uma necessidade momentânea do Órgão.

É atividade de custeio, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, podendo ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

A solução será a contratação de empresa para prestar, de forma contínua, os serviços de administração, gerenciamento e controle para abastecimento de combustíveis, mediante a utilização de sistema informatizado e de recursos tecnológicos, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados, para atender a frota automotiva da Polícia Federal em Mato Grosso.

Ademais, os serviços **de gerenciamento de frota** a ser contratado enquadra-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

Assim, a Administração transfere à empresa especializada, vencedora da licitação, o gerenciamento informatizado do fornecimento de combustíveis para

abastecimento de sua frota, por meio de rede credenciada de postos de abastecimento localizados em âmbito estadual, regional ou nacional. Na prática, o agente público autorizado efetua o abastecimento de veículo em qualquer dos postos credenciados pela empresa gerenciadora, por meio da utilização de um cartão magnético, obrigando-se esta última a apresentar relatórios de gastos (consumo), preços praticados, identificação do usuário e dos postos de combustíveis fornecedores.

O gerenciamento e controle de todas as operações efetuadas serão mais eficazes por meio de rede credenciada, garantindo maior transparência. O sistema também proporciona ao gestor do contrato melhor agilidade nas cotações junto às empresas da rede credenciada. O sistema propiciará também o completo gerenciamento da situação de cada veículo quanto ao seu consumo. A cobertura da rede de abastecimento deve garantir a disponibilidade e ampla cobertura de atendimento, sem que seja necessária utilização de outros meios para suprir as necessidades durante seus deslocamentos.

A contratação tradicional, ou seja, de um único posto de combustível, vencedor da licitação, obriga a Administração contratante a efetuar o abastecimento de seus veículos no âmbito exclusivo desse estabelecimento. O modelo de contratação de empresa gerenciadora possibilita que uma rede de postos credenciados em várias localidades atenda à demanda da Administração, onde a necessidade surgir, evitando-se o uso de suprimento de fundos, sujeito a excessos e impropriedades.

Além disso, no campo da economicidade, a contratação de empresa de gerenciamento do fornecimento de combustíveis pode ter sua duração estendida para além do exercício financeiro, afastando, com isso, a necessidade de realizar-se licitação a cada exercício financeiro para a aquisição de combustíveis, segundo a regra dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021. O contrato de gerenciamento, cuja natureza é a de prestação de serviços, permite que sua duração ultrapasse o exercício financeiro, podendo atingir o limite de 10 (dez) anos, desde que comprovada a vantagem econômica das possíveis prorrogações.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

A estimativa da contratação considerou os gastos com abastecimento nos últimos anos últimos anos do Contrato 07/2019-SR/PF/MT.

Hoje o contrato (07/2019) de administração, gerenciamento e controle para abastecimento de combustíveis está no valor de **R\$ 1.183.297,59**.

Considerando os últimos 30 meses a SR/PF/MT consumiu os seguintes:

CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS			
2021	ETANOL	GASOLINA	DIESEL
jan/21	666,66	3.175,36	5.697,72
fev/21	474,33	3.462,12	5.488,76
mar/21	766,20	5.032,15	10.754,00
abr/21	420,03	4.050,63	9.886,39
mai/21	395,19	4.747,72	12.851,11
jun/21	680,13	4.637,01	7.489,65
jul/21	570,75	4.305,62	10.980,46
ago/21	767,76	4.991,38	10.929,17
set/21	817,10	4.157,34	9.181,48
out/21	740,71	4.849,58	9.712,94
nov/21	253,47	6.678,08	9.397,77
dez/21	111,77	4.468,08	7.619,89
jan/22	229,03	4.442,03	5.193,21
fev/22	130,47	4.987,70	8.496,42
mar/22	578,40	5.496,96	12.722,84
abr/22	467,12	5.342,60	8.283,53
mai/22	598,01	4.038,60	6.524,16
jun/22	898,98	4.728,45	9.141,63
jul/22	1.584,86	4.096,07	7.155,88
ago/22	1.255,05	5.059,83	11.987,27
set/22	2.225,67	4.314,86	7.469,49
out/22	1.887,48	4.377,55	7.416,81
nov/22	1.203,85	3.898,46	8.599,97
dez/22	800,88	4.449,92	6.671,58
jan/23	1.182,34	5.024,83	4.739,51
fev/23	1.363,49	4.032,22	6.401,00
mar/23	1.556,66	4.144,25	8.951,21
abr/23	1.182,34	4.546,00	8.881,29
mai/23	1.790,94	4.865,55	9.155,37
jun/23	1.570,10	4.483,54	13.857,79
SOMA	27.169,77	136.884,49	261.638,30
MÉDIA MENSAL DE LITROS	905,66	4.562,82	8.721,28
MÉDIA ANUAL DE LITROS	10.867,91	54.753,80	104.655,32
PREÇO MÁXIMO MT ANP (02 a 08/27/2023)	3,81	6,09	5,99
LITROS MENSAL	3.450,56	27.787,55	52.240,45
LITROS ANUAL	41.406,73	333.450,62	626.885,37
MÉDIA ANUAL	R\$ 1.001.742,71		

Considerando a tabela acima, a SR/PF/MT consumiu uma média de 170.277,02 litros de combustíveis por ano. Embora o consumo dos últimos 30 meses tenha em parte impacto da pandemia com diminuição no número de operações, já se pode afirmar que voltamos a normalidade.

Isso posto, e considerando a possibilidade de que o novo contrato tenha validade de 2 anos prorrogáveis, bem como a reativação do Núcleo Especial de Polícia Marítima em Cáceres/MT, projetamos para o próximo contrato um aumento nas litragens de aproximadamente 29,20% conforme a seguinte tabela. Também, será acrescido 500 litros de ARLA 32 - Agente Redutor Líquido Automotivo.

ITEM	LITROS	Valor Unit.*	TOTAL
ETANOL	20.000	3,81	76.200,00
GASOLINA	70.000	6,09	426.300,00
DIESEL	130.000	5,99	778.700,00
ARLA	500	5,12	2.560,75
TAXA DE SERVIÇOS	01		
<b>PROJEÇÃO 2024</b>	<b>220.500</b>		<b>1.283.760,75</b>

\* Valor ANP MT 02 a 08/07/2023

Caso se mantenha essa média consumo, para 2024 serão necessários **220.500,00** litros para cobrir as necessidades da SR/PF/MT.

**6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO**

GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS - MENOR TAXA %													
COTAÇÃO 01		COTAÇÃO 02		COTAÇÃO 03		COTAÇÃO 04		COTAÇÃO 05		COTAÇÃO 06		COTAÇÃO 07	
ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO
PE 01/2023 UASG 135009	2,90	PE 01/2023 UASG 200108	3,84	PE 02/2023 UASG 925438	3,3	PE 04/2023 UASG 114614	4,93	PE 05/2023 UASG 135001	6,00	PE 05/2023 UASG 135058	4,72	PE 05/2023 UASG 170116	5,38

  

COTAÇÃO 08		COTAÇÃO 09		COTAÇÃO 10		COTAÇÃO 11		COTAÇÃO 12		COTAÇÃO 13		COTAÇÃO 14		MÉDIA DE DESCONTO
ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	ORIGEM	DESCONTO	
PE 07/2023 UASG 154215	4,2	PE 07/2023 UASG 389421	2,00	PE 07/2023 UASG 926195	1,4	PE 07/2023 UASG 926412	5,21	PE 24/2023 UASG 389089	4,6	PE 30/2023 UASG 985633	3,03	PE 176/2023 UASG 927996	2,33	3,85

Considerando as quantidades médias de litros por tipo de combustível consumidas nos últimos 2 anos e meio conforme tabela no item 05 deste ETP e levando em conta o preço médio de cada tipo de combustível praticado no Estado de Mato Grosso, conforme registrado na [Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#) - ANP na semana de 02/07 a 08/07 de 2023, o valor da próxima contratação está estimada em **R\$ 1.283.760,75**. Hoje o valor do contrato vigente é de **R\$ 1.183.297,59**.

**7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO**

A licitação visa a contratar um único serviço (Administração de Abastecimento).

Em virtude da especificidade da solução a ser contratada e da demanda permanente da Administração por esses serviços, não haverá parcelamento ou descontinuidade na prestação dos serviços contratados.

O parcelamento não se mostra uma opção tecnicamente viável.

**8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

A atual contratação é oriunda do PE 13/2018, que foi homologado em 07 de dezembro de 2018, tendo a Empresa TRIVALE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ 00.604.122/0001-97 como vencedora pelo valor de **R\$ 728.823,82**, conforme Contrato 07/2019, com vigência de 2/01/2019 a 28/01/2020.

O **primeiro** termo aditivo do contrato 07/2018 teve como objeto a prorrogação por mais 12 vezes, com vencimento previsto para 28/01/2021.

O **segundo** termo aditivo do contrato 07/2018 teve como objeto a prorrogação por mais 12 vezes, com vencimento previsto para 28/01/2022.

Houve um **apostilamento** em 15/10/2021 aumentando o valor do contrato 07/2019 para **R\$ 785.142,35**.

O **terceiro** termo aditivo do contrato 07/2018 teve como objeto um aumento de aproximadamente 15%, elevando o valor para **R\$ 902.913,70**.

Em 31/12/2021 houve um outro **apostilamento** aumentando o valor do contrato 07/2019 para **R\$ 999.873,09**.

O **quarto** termo aditivo do contrato 07/2018 teve como objeto a prorrogação por mais 12 vezes, com vencimento previsto para 28/01/2023.

Em novembro de 2022 houve mais um **apostilamento** elevando o valor do contrato para **R\$ 1.183.297,59**.

O **quinto** termo aditivo do contrato 07/2018 teve como objeto a prorrogação por mais 12 vezes, com vencimento previsto para 28/01/2024.

**9. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

Este tipo de contratação está alinhado com o plano estratégico da Polícia Federal na otimização do emprego dos bens e recursos materiais, na Ação Estratégica 9.7., e também consta no Plano Anual de Contratações – PAC 2023 da SR/PF/MT.

**10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

- Flexibilidade do sistema de abastecimento;
- Evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise dos dados;
- Gerenciamento de aquisição de combustíveis por empresa especializada em gestão, o que pode propiciar ganho de eficiência;
- Padronização dos serviços prestados;
- Atendimento tempestivo das demandas, em especial quando da necessidade de deslocamentos dos veículos pelo território do estado, ou em âmbito regional ou nacional;



- f) Pronta disponibilidade de veículos em condições de trafegabilidade;
- g) Redução, ou mesmo supressão, do uso constante de suprimentos de fundos para realizar a aquisição de combustíveis;
- h) Evitar a delimitação de localização dos postos de combustíveis que possam atender a frota, uma vez que a maior abrangência de postos possibilita a aquisição de combustíveis inclusive em cidades do interior ao realizar fiscalizações;
- i) Segurança por meio de senha eletrônica;
- j) Maior controle de pagamento e facilitação da fiscalização do contrato;
- k) Sistema centralizado em uma só empresa gerenciadora, possibilitando que pequenos estabelecimentos, inclusive em cidades do interior, possam credenciar-se junto à empresa gerenciadora contratada pela Administração, o que lhes ensinará prestar serviços cujo acesso era antes inviável;
- l) Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, digitação, controles gerais, espaço físico, pessoal);
- m) Possibilidade de prorrogação do contrato, por ser um serviço continuado;
- n) Economicidade ao possibilitar a escolha do serviço de abastecimento em diversas credenciadas da região.

## **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, TAIS COMO ADAPTAÇÕES NO AMBIENTE DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE, NECESSIDADE DE OBTENÇÃO DE LICENÇAS, OUTORGAS OU AUTORIZAÇÕES, CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

Não há necessidade de adequação do ambiente para o fornecimento do Serviço de gerenciamento de abastecimento de combustíveis.

Há necessidade de capacitação dos servidores que atuam nas fases de contratação e de fiscalização dos serviços continuados de gerenciamento, administração da frota de veículos oficiais.

Há necessidade de capacitação de servidores para a utilização do sistema informatizado a ser disponibilizado pela contratada.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL**

Os possíveis impactos ambientais relevantes na execução do objeto contratado são os relativos principalmente à gestão dos resíduos sólidos e ao descarte correto do óleo contaminado utilizado em seu negócio, combustíveis e descarte de embalagens de óleos lubrificantes pós-consumo, para os quais serão previstas obrigações a serem cumpridas pela futura contratada, com relação ao desfazimento sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização.

A empresa contratada e seus funcionários deverão seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe à mão-de-obra empregada, quando na execução dos serviços, no ambiente das credenciadas, seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa, observando, ainda, no que couber, durante a execução contratual, os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e tecnologia da Informação, do ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

A contratada e credenciadas deverão adotar, o máximo possível, processos informatizados na relação com a contratante, visando reduzir a utilização de documentação em papel, de forma a contribuir com a redução do impacto ambiental.

Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a **credenciada** deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:

- recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos, de modo a não contaminar o meio ambiente, e adotar as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;
- providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata; e
- exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

Quanto aos serviços de manutenção, somente poderão ser prestados com a utilização de óleo lubrificante que se enquadrem no art. 2º Resolução nº 804, de 2019, atendendo aos seguintes requisitos:

- que estejam previamente registrado na [Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#) - ANP;
- originados de fabricante ou importador que esteja regularmente autorizado pela ANP para o exercício de sua atividade;
- que possua rótulo com informações em língua portuguesa, discriminadas no art. 12 da Resolução nº 804, de 2019, da ANP, que assegurem ao consumidor indicações mínimas e inequívocas sobre a natureza, as características e a aplicação do produto;
- classificados segundo os níveis de desempenho de uma ou mais das entidades citadas no art. 13 da Resolução nº 804, de 2019, da ANP; e
- que não se enquadre em uma das vedações contidas no art. 15 da Resolução nº 804, de 2019 da ANP.

As credenciadas deverão providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.

A SR/PF/MT não terá contrato com a rede credenciada, não sendo ela obrigada a ter conhecimento das exigências do edital a respeito da sustentabilidade. E sobre a rede credenciada a contratante não tem poder de sanção. Cabe a contratada, que terá relação de credenciamento / descredenciamento / parceria / contrato com a rede credenciada, de antemão, repassar a conduta esperada no tocante a sustentabilidade ambiental.

## **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa 58/2022-ME, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, sendo os benefícios pretendidos adequados e estando os custos previstos compatíveis, caracterizando a economicidade. Os riscos envolvidos considerados são administráveis, e a **área requisitante** priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Por todo o exposto, a contratação de serviço de administração da frota de veículos/viaturas da SR/PF/MT é viável, além de imprescindível para a garantia da atuação dinâmica e eficaz da Superintendência Regional de Polícia Federal no âmbito de suas atividades de polícia judiciária da União, prestando o adequado serviço a população, primando pelos preceitos de economia de recursos públicos.

Assim, Devido às diversas vantagens já citadas neste estudo, pode-se concluir que a contratação de empresa para gerenciamento de aquisição de combustíveis **é viável**.

Equipe de Planejamento da Contratação			
Integrante Requisitante		Integrante Administrativo	
<b>Manoel Lima de Carvalho Brito</b> Matrícula 6.824 CPF 432.858.211-91 SIAPE 1215862	<b>Josué Ramos de Oliveira</b> Matrícula 20.794 CPF 496.824.821-00 SIAPE 2210081	<b>Vanderlei Rodrigues de Melo</b> Matrícula 14.726 CPF 543.169.366-20 SIAPE 1541831	<b>Antônio Tenório</b> Matrícula 16.518 CPF 309.134.973-04 SIAPE 1587874

#### 15. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 58, de 08 e agosto de 2022.

**LÍGIA NEVES AZIZ LUCINDO**  
Delegada de Polícia Federal  
SUPERINTENDENTE REGIONAL - UASG 200374



Documento assinado eletronicamente por **VANDERLEI RODRIGUES DE MELO**, Agente Administrativo(a), em 02/10/2023, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO TENORIO**, Agente de Polícia Federal, em 02/10/2023, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSUE RAMOS DE OLIVEIRA**, Agente Administrativo(a), em 03/10/2023, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL LIMA DE CARVALHO BRITO**, Escrivão(ã) de Polícia Federal, em 03/10/2023, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=31751929&crc=B8AE1067](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=31751929&crc=B8AE1067).  
Código verificador: **31751929** e Código CRC: **B8AE1067**.