



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF

Aviso de Dispensa Eletrônica nº 32806586/2023-SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF

Processo nº 08204.002699/2023-62



**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

17/2023

**CONTRATANTE (UASG)**

Academia Nacional de Polícia (200340)

**OBJETO**

Contratação de empresa de engenharia responsável pela elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino - DIREN - ANP da Polícia Federal, situada em Brasília - Distrito Federal., incluindo estudos e aprovações se pertinentes ao caso e projetos complementares, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 61.133,56

**DATA DA SESSÃO**

**08/12/2023**

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES**

Das 08h00 às 14h00

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

**Sumário**

1.	OBJETO	DA	CONTRATAÇÃO	DIRETA
2.	PARTICIPAÇÃO	NA	DISPENSA	ELETRÔNICA
3.	INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL .....			
4.	FASE	DE	LANCES	
5.	JULGAMENTO	DA	PROPOSTA	DE PREÇOS
6.	HABILITAÇÃO			
7.	CONTRATAÇÃO			
8.	INFRAÇÕES	E	SANÇÕES	ADMINISTRATIVAS
9.	DAS	DISPOSIÇÕES	GERAIS	

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº 17/2023**  
**(Processo Administrativo nº 08204.002699/2023-62)**

Torna-se público que a Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, por meio do Setor de Licitações e Contratos, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso I, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

**Data da sessão: 08/12/2023 - (Sexta-Feira)**

**Horário da Fase de Lances: 8:00 às 14:00**

**Link:** <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>

**Critério de Julgamento:** menor preço

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa de engenharia responsável pela elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino - DIREN - ANP da Polícia Federal, situada em Brasília - Distrito Federal, incluindo estudos e aprovações se pertinentes ao caso e projetos complementares, em atendimento às necessidades do Setor de Manutenção de Instalações da Academia Nacional de Polícia Federal (SEMAI/CLOG/DIREN-ANP), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá em item único;

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.5.1. O Termo de Referência;

1.5.2. O Aviso de Dispensa Eletrônica;

- 1.5.3. A Proposta do contratado;
- 1.5.4. O Termo de Contrato;
- 1.5.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo [aplicativo Compras.gov.br](#).

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados

2.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

2.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.3.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de

adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3.5. Sociedades cooperativas.

2.3.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 202](#)

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

- 3.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 3.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#);
- 3.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).
- 3.10. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### 4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir das 08:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 10,00 (dez reais)**.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será

solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor do lance ou valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários, no prazo de 02 (duas) horas contado da convocação.

5.4.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, com os valores adequados à proposta vencedora.

5.5. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.5.1. [SICAF](#);

5.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>);

5.5.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>);

5.5.4. [Lista de Inidôneos](#) mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

5.5.5. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “5.5.2”, “5.5.3” e “5.5.4” acima pela [Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU](#);

5.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.7. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

5.7.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

5.7.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º)

5.7.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.8. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

5.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.10. contiver vícios insanáveis;

5.11. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.12. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.13. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.14. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

5.15. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.15.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.15.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.16. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de



esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.17. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.17.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.17.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.18. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.19. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.20. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.21. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam dos Anexos: **ANEXO I - do Aviso de Dispensa Eletrônica** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances, no prazo de 02 (duas) horas contado da convocação.

6.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação. ([art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021](#)).

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.3.1. O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. SANÇÕES**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#)).

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#)).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.10. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):

8.10.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.10.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.10.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.10.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

8.10.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.11. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

8.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#)).

8.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#)).

8.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.15. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao

procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;

9.12.2. ANEXO II - Termo de Referência SEI nº 31613522;

9.12.2.1. ANEXO I do Termo de Referência - Planilha Orçamentária e Justificativa à Composição do BDI SEI nº 31613604;

9.12.2.2. ANEXO II do Termo de Referência - Cronograma Físico-Financeiro SEI nº 31614028;

9.12.3. ANEXO III - Estudo Técnico Preliminar SEI nº 31456445;

9.12.4. ANEXO IV - Minuta de Contrato SEI nº 32532824;

9.12.5. ANEXO V - Declaração de Vistoria ou Conhecimento de Condições SEI nº 32808032.

**RODRIGO DE SOUZA CARVALHO**

Delegado de Polícia Federal

Diretor de Ensino da Academia Nacional de Polícia- Substituto

DIREN-ANP/PF

## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

### 1.1 Habilitação jurídica

- 1.1.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.1.2 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.1.3 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.4 **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 1.1.5 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.6 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 1.1.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 1.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

- 1.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 1.2.3 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.2.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.2.5 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 1.2.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 1.2.7 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal/distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 1.2.7.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 1.2.8 prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do

fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.2.8.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

1.2.8.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **1.3 Habilitação econômico-financeira:**

1.3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

1.3.2 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

1.3.2.1 Os documentos referidos no subitem acima limitar-se-ão ao último exercício social, caso a empresa tenha sido constituída há menos de 02 (dois) anos;

1.3.2.2 As empresas criadas no exercício financeiro do processo de contratação direta deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

1.3.2.3 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou do contrato/estatuto social.

1.3.3 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado por meio de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **1.4 Habilitação técnica:**

1.4.1. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

1.4.1.1 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

1.4.2. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente *Conselho Regional de Engenharia (CREA) e Conselho Federal de Engenharia (CONFEA)*, em plena validade.

1.4.3. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

1.4.4. Apresentação de profissional(is), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

1.4.4.1. Serviços de: elaboração de projetos executivos de coleta de esgoto, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

1.4.4.2. Serviços de elaboração de projetos executivos de distribuição de água fria, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

1.4.5. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

1.4.6. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

1.4.7. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

1.4.7.1. Empresa de engenharia, especializada na elaboração de projetos executivos de coleta de esgoto, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

1.4.7.2. Empresa de engenharia, especializada na elaboração de projetos executivos de distribuição de água fria, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

1.4.8. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

1.4.8.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

1.4.8.2. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO DE SOUZA CARVALHO**, **Diretor(a) - Substituto(a)**, em 05/12/2023, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=32806586&crc=878F720D](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=32806586&crc=878F720D).

Código verificador: **32806586** e Código CRC: **878F720D**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
DIRETORIA DE ENSINO DA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/2021  
SERVIÇOS DE ENGENHARIA – CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo nº 08204.002699/2023-62

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. Contratação de empresa de engenharia responsável pela elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino - DIREN - ANP da Polícia Federal, situada em Brasília - Distrito Federal., incluindo estudos e aprovações se pertinentes ao caso e projetos complementares, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:
- 2.2.1. ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000011/2023;
  - 2.2.2. Data de publicação no PNCP: 20/05/2023;
  - 2.2.3. Id do item no PCA: 71;
  - 2.2.4. Classe/Grupo: 833 - Serviços de Engenharia;
  - 2.2.5. Identificador da Futura Contratação: 200340-55/2023.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Sustentabilidade**

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis

**Subcontratação**

- 4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

- 4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de



2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **Vistoria**

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços facultativa, porém imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (61) 2024-8834 e/ou e-mail: semai.diren.anp@pf.gov.br.

4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.7. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: a partir da emissão da ordem de serviço.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.2. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.2.1. Será iniciada após a assinatura do contrato com a expedição de ordem de serviço, na qual constará a data do início dos trabalhos, cujas etapas observarão o seguinte cronograma:

5.2.1.1. Prazo de execução: O serviço na sua totalidade, objeto desta licitação deverá ser efetivado, em prazo máximo não superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos, iniciada a contagem a partir da emissão da Ordem de Serviço.

5.2.2. Condições de entrega dos projetos:

5.2.2.1. A Contratada apresentará os produtos finais, com toda a documentação técnica e legal necessária para o encaminhamento da licitação de execução das obras, compostos dos projetos executivos, com todos os elementos necessários conforme descrito neste termo de referência, com todos os projetos devidamente compatibilizados, e aprovados.

5.2.3. A Contratada, na entrega dos projetos, deverá apresentar:

5.2.3.1. 2 (duas) cópias completas em escala de todos os projetos, plotadas em folha tamanho A-1;

5.2.3.2. 1 (uma) cópia em mídia digital (CD-R, DVD-R) dos desenhos em extensão .dwg, .plt e .pdf, memoriais descritivos, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos em extensão .doc, .xls e .pdf;

5.2.3.3. Termo de Entrega e Garantia dos Serviços, no qual deverá ficar registrado que os projetos elaborados estão livres de conflitos e interferências entre si e que o mesmo encontra-se perfeitamente exequível;

5.2.3.4. Termo de Cessão de Direitos Patrimoniais relativos aos projetos.

5.2.4. Quanto à forma de apresentação dos projetos, deverão ser observados os seguintes

requisitos:

5.2.4.1. Memoriais descritivos: impressos (sem rasuras ou emendas) em papel formato A4, com padrões de formatação (títulos, subtítulos, espaçamento entre linhas, etc.) iguais a este Termo de Referência, e com gravação em mídia digital em arquivo do formato.doc e .pdf;

5.2.4.2. Planilhas de orçamento: impressos (sem rasuras ou emendas) em papel formato A4, fonte Tahoma tamanho 10, e com gravação em mídia digital, em arquivo do tipo .xls;

5.2.4.3. Projetos: plotados (sem rasuras ou emendas) em papel sulfite e gravação em mídia digital, utilizando-se software para desenho assistido por computador (.dwg), de ampla utilização. Os desenhos deverão estar organizados em camadas (layers). As plantas serão numeradas, com referência a outros projetos, se for o caso. As folhas deverão estar dobradas adequadamente de modo a exibir o selo padrão, com perfurações adequadas ao arquivamento em pastas AZ;

5.2.4.4. Cada projeto deverá conter um índice de seu conteúdo;

5.2.4.5. Deverão ser empregadas as unidades do Sistema Internacional de Medidas;

5.2.4.6. Deverá ser entregue no idioma português, serão traduzidas entre parênteses as palavras estrangeiras;

5.2.4.7. Todos os elementos deverão estar assinados pelos respectivos responsáveis técnicos citando-se o Nº da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e/ou do respectivo RRT (Registro de Responsabilidade Técnica);

5.2.4.8. Todos os documentos deverão ser entregues devidamente encadernados com espirais e capas plásticas, sendo a da frente transparente de modo a exibir a identificação na primeira página;

5.2.4.9. A gravação em mídia digital deverá ser em PEN DRIVE, devidamente etiquetado com a identificação;

5.2.5. Propriedades dos produtos:

5.2.5.1. Após a conclusão dos projetos, a empresa Contratada, juntamente com os seus responsáveis técnicos, emitirá um Termo de Cessão de Direitos Patrimoniais, em obediência ao artigo 111 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, cedendo todos os direitos patrimoniais relativos aos projetos elaborados, autorizando plena e irrestrita utilização e adaptação destes, pela Contratante e seus funcionários ou prepostos, podendo utilizá-los/reutilizá-los/executá-los em locais diferentes e quando julgar adequado.

5.2.5.2. Todo o material gerado em virtude do desenvolvimento dos produtos, sejam intermediários ou finais, serão de propriedade exclusiva da Contratante.

5.2.6. Condições pós-contratuais:

5.2.6.1. A Contratada deverá, após o recebimento definitivo do projeto, disponibilizar assessoria para esclarecimentos e eventuais ajustes nos projetos para viabilizar sua execução.

5.2.6.2. A Contratada deverá subsidiar a Contratante, no prazo determinado pela Contratante, quando um projeto sob sua responsabilidade de elaboração for submetido a questionamentos de ordem técnica durante um processo licitatório para a contratação de execução.

5.2.6.3. A Contratada deverá garantir a viabilidade técnica dos projetos, fazendo as devidas revisões e correções de falhas verificadas nestes, inclusive durante a execução das obras, sem acréscimo do valor inicialmente pactuado.

5.2.6.4. A comunicação entre Contratada e a Contratante será realizada por meio de ofícios ou e-mails, também podendo ser realizada através de reuniões presenciais e virtuais na qual será concluída por formatação de uma ata de reunião.

5.2.6.5. Quando os serviços contratados forem totalmente concluídos, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados,

consoante critérios e especificações previstas no Caderno de Encargos, ou documento equivalente, para fins de recebimento provisório.

5.2.6.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos as pendências e revisões necessárias que venham a surgir.

5.2.6.7. A Contratante realizará análise minuciosa de todos os serviços executados, por meio da fiscalização técnica competente, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar as revisões finais que se fizerem necessários.

5.2.6.8. Após tal análise e revisões finais, com sua consequente entrega, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização.

5.2.6.9. A Contratada fica obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas nas revisões finais.

5.2.6.10. Para fins de recebimento definitivo pela comissão de recebimento, será elaborado relatório circunstanciado pela fiscalização contratual contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários.

5.2.6.11. O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços contratados será lavrado, em até 90 (dias) dias após a expedição do Termo de Recebimento Provisório, pela comissão de recebimento, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.2.6.12. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

5.2.6.13. O gestor, após emissão de termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, comunicará à Contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base na medição realizada e ratificada.

5.2.6.14. O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

5.2.6.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

5.2.6.16. O projeto executivo consiste no desenvolvimento do detalhamento do projeto em nível suficiente para a sua posterior execução, atendendo todas as normas técnicas e as exigências necessárias à aprovação nos órgãos competentes, quando for o caso. Em todas as etapas e sob observância da finalidade de uso das obras pelo público em geral, os Projetos Executivos deverão ser elaborados considerando principalmente os seguintes requisitos:

5.2.6.17. O projeto deve procurar minimizar o impacto ambiental danoso em decorrência da execução da obra, ou seja, optar pelas soluções mais compatíveis com sustentabilidade ambiental, de acordo com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010;

5.2.6.18. Analisar a funcionalidade e adequação ao uso de cada espaço;

5.2.6.19. Favorecer a economia na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade da obra;

5.2.6.20. Favorecer soluções e equipamentos com menor consumo de energia elétrica;

- 5.2.6.21. Facilidade na execução, conservação e operação;
- 5.2.6.22. Prever a reutilização de recursos naturais disponíveis na área da obra;
- 5.2.7. Os projetos descritos no quantitativo deste Termo de Referência serão compostos minimamente pelas etapas a seguir, a saber:
  - 5.2.7.1. Diagnóstico e Estudo de Concepção
  - 5.2.7.2. Serviços Topográficos e Geotécnicos
  - 5.2.7.3. Projeto de Redes Coletoras de Esgoto
  - 5.2.7.4. Projeto de Redes de Distribuição de Água Fria
  - 5.2.7.5. Projeto de Águas Pluviais
  - 5.2.7.6. Elaboração de Documentação de Apoio e Aprovações
  - 5.2.7.7. Notas de serviço e Memória de Cálculo (Valor incluso na previsão dos valores de Documentação de Apoio);
  - 5.2.7.8. Planilha orçamentária (Valor incluso na previsão dos valores de Documentação de Apoio);
  - 5.2.7.9. Cronograma Físico- Financeiro (Valor incluso na previsão dos valores de Documentação de Apoio);
  - 5.2.7.10. Composição do BDI (Valor incluso na previsão dos valores de Documentação de Apoio);
  - 5.2.7.11. Memorial Descritivo de todos os projetos (Valor incluso na previsão dos valores de Documentação de Apoio).

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, DF 001 KM 02, Setor Habitacional Taquari, Lago Norte, Brasília/DF - CEP:71559-900.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

- 5.4. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:
- 5.4.1. O objeto da presente contratação tem a natureza de serviço não comum de engenharia.
  - 5.4.2. A Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia encontra-se em processo de franca expansão física com a criação de novas edificações e área educacionais, tanto para atender a comunidade educacional quanto para as atividades técnico administrativas. Além disso, existe a necessidade de manutenção e ampliação da estrutura existente para atendimento de novos Cursos de Formação Profissional, e de Educação Continuada.
  - 5.4.3. Neste contexto, faz-se necessária a contratação de empresa de arquitetura e/ou engenharia, especializada e habilitada para a prestação de serviços técnicos de elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino - DIREN - ANP da Polícia Federal, incluindo estudos e aprovações se pertinentes ao caso e projetos complementares.
  - 5.4.4. A apresentação de propostas técnico financeiras, bem como o desenvolvimento posterior dos serviços, deve pautar-se nas diretrizes e disposições deste Projeto Básico e pelas determinações da legislação aplicável aos temas tratados no processo.
  - 5.4.5. Os projetos executivos serão elaborados com base em estudos técnicos preliminares de urbanismo, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento.
  - 5.4.6. Deverão apresentar-se com grau de informação suficiente para caracterizar, com precisão adequada, o complexo de obras e serviços, de forma a possibilitar a análise plena do custo

das obras e a definição dos métodos e prazos de execução, devendo conter os seguintes elementos:

- 5.4.7. Desenvolvimento do projeto deve ter como premissa que as exigências ambientais deverão ser atendidas;
- 5.4.8. Desenvolvimento da solução escolhida, devendo fornecer uma visão global das obras com a identificação de todos os seus elementos constitutivos com clareza;
- 5.4.9. Soluções técnicas globais e localizadas suficientemente detalhadas, evitando-se a necessidade de reformulações ou de variantes durante a realização das obras;
- 5.4.10. Identificação dos tipos de serviços a executar, dos materiais e equipamentos a empregar, com especificações que assegurem os melhores resultados, sem frustrar o necessário caráter competitivo para a execução das obras;
- 5.4.11. Informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos construtivos, instalações provisórias e condições de organização das obras, sem frustrar o caráter competitivo para a execução das obras;
- 5.4.12. Subsídios para o planejamento de licitação e gestão das obras, compreendendo a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados conforme a obra;
- 5.4.13. Orçamento detalhado do custo global da obra e cronograma, fundamentados em quantitativos de serviços e fornecimentos avaliados.

### **Especificação da garantia do serviço**

- 5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

- 5.6. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

- 6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

- 6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato,

ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158



da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto nos Anexos do Termo de Referência para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. Não produzir os resultados acordados,

7.2.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. A MEDIÇÃO dar-se-á por ETAPA cumprida integralmente, conforme previsão neste Termo de Referência. Foram previstas 6 (seis) etapas de entregas de projetos, conforme Cronograma Físico-Financeiro anexo a este Termo de Referência.

7.3.2. A ETAPA só será tida como concluída, quando cumprida toda a documentação constante no Termo de Referência e seus anexos.

### **Do recebimento**

7.4. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.4.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.4.2. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o

ponto de vista técnico e administrativo.

7.5.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.6. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.5.7. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.5.9. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 (dias) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018).

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.20. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

## **Forma de pagamento**

- 7.22. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **Cessão de crédito**

- 7.26. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
- 7.26.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 7.27. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 7.28. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 7.29. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração (Instrução Normativa nº 53, de 8 de julho de 2020 e Anexos).
- 7.30. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso I da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO global.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

- 8.2. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
- 8.2.1. O interessado que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os

preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

### **Regime de execução**

8.3. O regime de execução do contrato será de empreitada por preço global.

### **Exigências de habilitação**

8.4. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.6. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.8. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.12. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.14. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **Habilitação jurídica**

8.15. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.16. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.17. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

- 8.18. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.19. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 8.20. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.21. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.22. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.23. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 8.24. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.25. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.26. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.27. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.28. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.29. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.30. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.31. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.32. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

- 8.33. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do



interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.34. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.34.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.34.1.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.34.1.2. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.34.1.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.34.2. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.35. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.36. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.37. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

8.38. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.38.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.39. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente *Conselho Regional de Engenharia (CREA) e Conselho Federal de Engenharia (CONFEA)*, em plena validade.

8.40. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.41. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.41.1. Serviços de: elaboração de projetos executivos de coleta de esgoto, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

8.41.2. Serviços de elaboração de projetos executivos de distribuição de água fria, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

8.42. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.43. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e

operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.44. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.44.1. Empresa de engenharia, especializada na elaboração de projetos executivos de coleta de esgoto, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

8.44.2. Empresa de engenharia, especializada na elaboração de projetos executivos de distribuição de água fria, com área mínima de 145.000,00 m<sup>2</sup> (cento e quarenta e cinco mil metros quadrados) de tipologia similar, ou seja, equivalente a aproximadamente 30% (trinta por cento) da área prevista.

8.45. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.45.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

8.45.2. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.46. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.46.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.46.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.46.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.46.4. O registro previsto na Lei nº 5.764, de 1971, art. 107;

8.46.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.46.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

8.46.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 61.133,56 (sessenta e um mil cento e trinta e três reais e cinquenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos no Anexo I - Planilha Orçamentária.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- 10.2.1. Gestão/Unidade: 00001/200340;
- 10.2.2. Fonte de Recursos: 1019000000;
- 10.2.3. Programa de Trabalho: PTRES 172382;
- 10.2.4. Elemento de Despesa: 44.90.51;
- 10.2.5. Plano Interno: PF99C000123.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento

---

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Termo de Referência - Serviços de Engenharia - Contratação Direta

Atualização: Agosto/2023

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação

Identidade Visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/modelos-da-lei-no-14-133-21-para-contratacao-direta>



Documento assinado eletronicamente por **PAULO HENRIQUE MONTEIRO DE SOUZA, Engenheiro (a)**, em 30/10/2023, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SHEILA COSTA BONFIM, Chefe de Setor**, em 31/10/2023, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO LOPES DE CARVALHO, Agente Administrativo(a)**, em 01/12/2023, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=31613522&crc=1BF3B8C3](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=31613522&crc=1BF3B8C3).  
Código verificador: **31613522** e Código CRC: **1BF3B8C3**.



**Obra**  
**PROJETOS EXECUTIVOS REDE DE ESGOTO / ÁGUA FRIA / ÁGUAS PLUVIAIS**

**Bancos**  
**SINAPI - 08/2023 - Distrito Federal**  
**INSUMO 2707 - Eng. Civil Pleno -**  
**DESONERADO**

Item	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit (s/ BDI)	BDI	Valor Total (c/ BDI)
1	CIVIL			49.637,51	23,16%	61.133,56
1.1	DIAGNÓSTICO E ESTUDO DE CONCEPÇÃO	Und	1	4.963,75	23,16%	6.113,36
1.2	SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS E GEOTÉCNICOS	Und	1	9.927,50	23,16%	12.226,71
1.3	PROJETO DE REDES COLETORAS DE ESGOTO	Und	1	9.927,50	23,16%	12.226,71
1.4	PROJETO DE REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA FRIA	Und	1	9.927,50	23,16%	12.226,71
1.5	PROJETO DE ÁGUAS PLUVIAIS	Und	1	9.927,50	23,16%	12.226,71
1.6	ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE APOIO E APROVAÇÕES	Und	1	4.963,75	23,16%	6.113,36
VALOR TOTAL				R\$ 49.637,51	23,16%	R\$ 61.133,56



# MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA FEDERAL  
SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES



REMUNERAÇÃO DE VALORES DE PROJETOS PELA ÁREA CONSTRUÍDA - METODOLOGIA CEF

OBRA: REDES DE ESGOTO / ÁGUA FRIA / ÁGUAS PLUVIAIS

Local: EPCT, DF 001, KM 02, TAQUARI - LAGO NORTE - BRASÍLIA - DF

ANEXO - VALORES PROJETOS

**Orçamento em função da área do projeto** (\*metodologia detalhada no pregão eletrônico CEF 0074/2022)

Este tipo de metodologia leva em consideração 3 variáveis principais, sendo elas:

\*IR (**Índice de Remuneração**): Definido pela Metodologia da Caixa [adimensional];

\*HT (**Hora Técnica**): Valor da hora-técnica do profissional (arquiteto, engenheiro civil/eletricista/mecânico/telecomunicações/controle e automação), conforme tabela SINAPI [R\$/h];

\*Ae (**Área Equivalente**): Área sob a qual será calculada a remuneração dos projetos, calculada conforme a fórmula abaixo:

$$A_e = \left( \sum A_{pd} \right) + \left( 0,5 \times \sum A_{pt} \right) + \left( 0,25 \times \sum A_{ge} \right)$$

Onde:

$\sum A_{pd}$  é o somatório das áreas projetadas de pavimento diferenciado [m²];

$\sum A_{pt}$  é somatório das áreas projetadas de pavimento tipo [m²];

$\sum A_{ge}$  é o somatório das áreas projetadas de garagem/estacionamento [m²].

Os projetos serão divididos em 7 grupos (arquitetura, civil, elétrica, telecomunicações, controle/automação, mecânica e geral). Cada um destes grupos é subdividido conforme a Tabela 1, onde constam os índices de remuneração a serem aplicados a cada subdivisão.

A fórmula a ser aplicada no cálculo do valor de cada subdivisão é a seguinte:

$$VR = (IR \times HT) \times \left( \left( \frac{8}{A_e} \right)^{0,4} \right) \times A_e$$

Onde VR é o valor da remuneração para a referida subdivisão de projeto [em R\$].

\*Engenheiro Civil Pleno - SINAPI 08/2023 - 2707 - DESONERADO

A <sub>pd</sub>	0
A <sub>pt</sub>	486451
A <sub>ge</sub>	0
HT	R\$ 105,63
A <sub>e</sub>	243225,5

ESPEC.	PROJETO	SIGLA	IR	VR
CIVIL	Hidrossanitário e Águas Pluviais	HIA	0,12	R\$ 49.637,51
VALOR TOTAL S/ BDI				R\$ 49.637,51

BDI	23,16%
-----	--------

VALOR TOTAL C/ BDI	R\$ 61.133,56
--------------------	---------------



# MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA



POLÍCIA FEDERAL

SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES

BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI

OBRA: REDES DE ESGOTO / ÁGUA FRIA / ÁGUAS PLUVIAIS

Local: EPCT, DF 001, KM 02, TAQUARI - LAGO NORTE - BRASÍLIA - DF

**ANEXO - BDI**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	TAXA (%)
1	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	3,00%
2	SEGUROS, RISCOS E GARANTIAS	1,77%
3	DESPESAS FINANCEIRAS	0,59%
4	TRIBUTOS	10,15%
5	LUCRO	5,00%
BDI ADOTADO		23,16%
DETALHAMENTO		
2	SEGUROS, RISCOS E GARANTIAS CONSIDERADOS	TAXA (%)
2.1	SEGUROS + GARANTIAS	0,80%
2.3	RISCOS	0,97%
	TOTAL	1,77%
4	TRIBUTOS CONSIDERADOS	TAXA (%)
4.1	ISS (*3)	2,00%
4.2	PIS	0,65%
4.3	COFINS	3,00%
4.4	CPRB (*1)	4,50%
	TOTAL	10,15%

## CÁLCULO DO BDI (\*2)

$$BDI = \frac{(1+(AC+R+S+G))(1+DF)(1+L)}{(1-T)} - 1$$

VALORES DO BDI POR TIPO DE OBRA - Construção de Edifícios - Acórdão Nº 2622/2013 - TCU		
1º Quartil	Médio	3º Quartil
20,34%	22,12%	25,00%

(\*1) CPRB (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta): Alíquota definida pela lei 12.546/2011

(\*2) Fontes: Acórdão Nº 2622/2013 - TCU - Plenário

(\*3) Fonte: art. 38 do Decreto nº 25508/2005 (ANEXO I - item 7.02 / 7.03)

AC = Taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central

R = Taxa representativa de Riscos

S = Taxa representativa de Seguros

G = Taxa representativa de Garantias

DF = Taxa representativa de Despesas Financeiras

L = Taxa representativa do Lucro/Remuneração

T = Taxa representativa da Incidência de Tributos





## **ANEXO - JUSTIFICATIVAS À COMPOSIÇÃO DO BDI**

### **1 Observações Gerais**

---

Os valores percentuais abaixo discriminados foram obtidos com base na tabela contida no Acórdão 2622/2013 – TCU, item 9.2.1, que trata dos valores para construção de edifícios, adotando o BDI de 23,16%.

### **2 Administração Central**

---

A administração central de uma empresa de construção civil, toda a estrutura necessária para execução de atividades específicas de direção geral da empresa como um todo, de forma que sejam alcançados os objetivos empresariais da construtora. Normalmente são profissionais que auxiliam a equipe que estará diretamente no canteiro de obras (Engenheiro supervisor, contador, pessoal administrativo, etc.), despesas com viagens, equipamento/aluguel de veículos, e demais despesas diversas.

O valor da taxa de administração central decorre do rateio das despesas administrativas do escritório central por todas as obras/projetos que a empresa esteja executando no período, variando de acordo com a complexidade e o prazo de cada obra/projeto, com a estrutura da empresa e efetivamente com a necessidade de utilização do escritório central pela obra/projeto, como por exemplo, nas áreas de suprimentos e financeiro.

Descriminados na tabela, nos seguintes percentuais:

- Tipo de obra - construção de edifícios: 3,00 %;

### **3 Seguros, Imprevistos, Garantias e Riscos**

---

Sabe-se que nas atividades relacionadas com a construção civil existem os mais variados riscos, sejam para vida humana, equipamentos ou outros bens. Há ainda a possibilidade de se causar, involuntariamente, danos corporais e materiais a terceiros.

Quanto à taxa para imprevistos, essa pode estar incluída no BDI, pois há imprevistos que não são cobertos pelo seguro.

Consideram-se como imprevistos ou riscos os seguintes acontecimentos, dentre outros cuja ocorrência prejudica o andamento dos serviços e independe da atuação prévia do executor da obra: fenômenos naturais (águas subterrâneas, ventos fortes, condições climáticas atípicas, etc); perdas de eficiência de mão-de-obra; perdas excessivas de material por quebras etc.

Como a atividade em questão se trata de projeto foi adotado o valor de 0,80% para o seguro/garantias e 0,97 % para imprevistos e riscos, totalizando 1,77 %, de acordo com o valor estipulado pelo acordo 2622/2013 do TCU relacionados ao tipo de obra (construção civil).



## **4 Despesas Financeiras**

---

Valor indicado em conformidade com o referido acordo, percentual correspondente a 0,59%.

## **5 Impostos**

---

A alíquota de ISS na construção civil é de 2%, em Brasília, sobre a receita bruta. Desta forma o valor a ser considerado aqui é de 2% do total.

Também em virtude da desoneração foi incluído o índice de 4,5% para o CPRB de acordo com a Lei 12.546/2011. Pois a futura contratada será classificada como empresas do setor de construção civil, enquadrando-se nos termos do art. 7º e 7-A da respectiva lei.

Para as alíquotas do PIS e COFINS foi considerado o regime de incidência cumulativa, com base no art. 8º da Lei n. 10.637/2002 e art. 10º da n. Lei 10.833/2003 (alterada pela Lei 13.043/2014), que apontam as pessoas jurídicas e receitas que permanecem sujeitas ao regime cumulativo, dentre elas, as receitas decorrentes da execução por administração, empreitada ou subempreitada de obras de construção civil (Lei n. 12.375/2010). Assim, as obras de construção civil contribuem para o PIS e a COFINS utilizando as alíquotas de contribuição de 0,65% e 3,00% do faturamento bruto, respectivamente.

Descriminados na tabela, nos seguintes percentuais:

- Tipo de obra - construção de edifícios: 10,15%;

## **6 Bonificação ou Honorários**

---

Considerou-se a taxa de Lucro de 5,00 %

ALTOUNIAN (2007)<sup>i</sup> define: “Benefício e lucro: é a parcela que contempla a remuneração do construtor, definida com base em valor percentual sobre o total dos custos diretos e despesas indiretas, excluídas aquelas referentes às parcelas tributárias. A taxa adotada como benefício deve ser entendida como uma provisão de onde será retirado o lucro do construtor, após desconto de todos os encargos decorrentes de inúmeras incertezas que podem ocorrer durante as obras, difíceis de serem mensuradas no seu conjunto.”

---

<sup>i</sup> ALTOUNIAN, Cláudio S.; Obras Públicas – Licitação, contratação, fiscalização e utilização; Editora Fórum; Belo Horizonte, 2007.

**\*\*Ver Comentários\*\***

**DECRETO Nº 25.508, DE 19 DE JANEIRO DE 2005 (\*)****VIDE: TEXTO COMPILADO**

**DODF de 20/01/2005, Páginas. 11 a 36. Publicação.**

**DODF de 28/01/2005, Páginas. 04 a 28. Republicação.**

**DODF de 29/04/2005, Páginas. 01 a 24. Republicação.**

**Decreto nº 26.187, de 02/05/05 – DODF de 05/09/05. Alteração.**

**Decreto nº 26.410, de 29/11/05 – DODF de 01/12/05. Alteração.**

**Decreto nº 26.620, de 08/03/06 – DODF de 09/03/06. Alteração.**

**Decreto nº 26.657, de 21/03/06 – DODF de 22/03/06. Alteração.**

**Decreto nº 26.977, de 04/07/06 – DODF de 05/07/06. Alteração.**

**Decreto nº 27.016, de 20/07/06 – DODF de 21/07/06. Alteração.**

**Decreto nº 27.169, de 31/08/06 – DODF de 01/09/06. Alteração.**

**Decreto nº 27.293, de 04/10/06 – DODF de 05/10/06. Alteração.**

**Decreto nº 27.572, de 28/12/06 – DODF de 29/12/06. Alteração.**

**Decreto nº 28.048, de 20/06/07 – DODF de 21/06/07. Alteração.**

**Decreto nº 28.065, de 26/06/07 – DODF de 27/06/07. Alteração.**

**Decreto Nº 28.639, de 27/12/07 – DODF de 28/12/07. Alteração.**

**Decreto Nº 29.265, de 10/7/08 – DODF de 11/07/08. Alteração.**

**Decreto nº 30.233, de 1º/4/09 – DODF de 2/4/09. Alteração.**

**Decreto 30.371, de 15/5/09 – DODF de 18/5/09. Alteração.**

**Decreto nº 30.450, de 8/6/09 – DODF de 09/06/09. Alteração.**

**Decreto nº 31.142, de 9/12/09 – DODF de 10/12/09. Alteração.**

**Decreto nº 31.656, de 10/05/10 – DODF de 11/05/10. Alteração.**

**Decreto nº 33.304, de 03/11/11 – DODF de 04/11/11. Alteração.**

**Decreto nº 33.310, de 07/11/11 – DODF de 08/11/11. Altera o art. 22.**

**Decreto nº 33.434, de 20/12/11 – DODF de 21/12/11. Alteração.**

**Decreto nº 33.839, de 10/08/12 – DODF de 13/08/12. Alteração.**

**Decreto nº 34.010, de 04/12/12 - DODF de 05/12/12. Alteração.**

**Decreto nº 34.192, de 06/03/13 – DODF de 07/03/13. Alteração.**

**Decreto nº 34.639, de 06/09/13 – DODF de 09/09/13. Alteração.**

**Decreto nº 35.318, de 10/04/14 – DODF de 11/04/14. Alteração.**

**Decreto nº 35.717, de 11/08/14 – DODF de 12/08/14. Alteração.**

**Decreto nº 36.115, de 10/12/14 – DODF de 11/12/14. Alteração.**

**Decreto nº 36.957, de 07/12/15 – DODF de 08/12/15. Alteração.**

**Decreto nº 37.051, de 08/01/16 – DODF de 11/01/16. Alteração.**

**Decreto nº 37.514, de 26/07/16 – DODF de 27/07/16. Alteração.**

**Decreto nº 37.579, de 29/08/16 – DODF de 30/08/16. Alterações.**

**Decreto nº 37.866, de 20/12/16 – DODF de 21/12/16. Acrescenta o art. 45-A.**

**Decreto Nº 38.026, de 24/02/17 – DODF de 24/02/17 Edição Extra. Alterações.**

**Decreto nº 38.505, de 22/09/17 – DODF de 25/09/17. Alterações.**

**Decreto nº 38.685, de 06/12/17 – DODF de 07/12/17. Altera o art. 71.**

**Decreto nº 39.373, de 09/10/18 – DODF de 10/10/18. Revoga o § 3º do art. 97.**

**Decreto nº 40.389, de 14/01/20 – DODF de 15/01/20. Altera o art. 53.**

**Decreto nº 40.956, de 06/07/20 – DODF de 07/07/20. Alterações art. 8º, §§3º e 21; art. 9º, §7º; art. 126; §§3º e 4º.**

**Revogações: art. 127 e art. 128.**

**Decreto nº 41.038, de 28/07/20 – DODF de 29/07/20. Alteração no Art. 164-A.**

**Decreto nº 42.073, de 06/05/21 – DODF de 07/05/21. Diferimento de prazo de pagamento COVID-19.**

**Vide:**

[Lei nº 3.730, de 30/12/05](#) – DODF de 30/12/05 SUPLEMENTAR A. Concede redução de base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS incidente na prestação de serviços que especifica.

[Lei nº 3.731, de 30/12/05](#) – DODF de 30/12/05 SUPLEMENTAR A. Concede redução de base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS incidente na prestação de serviços que especifica.

[Lei nº 3.736, de 13/01/06](#) – DODF, de 11/01/06. Concede redução de base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS incidente na prestação de serviços que especifica.

[Portaria nº 215, de 19/07/06](#) – DODF de 21/07/06. Dispõe sobre a revisão de lançamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS devido por profissionais autônomos, mediante comprovação de fato inequívoco do não exercício da atividade no período a que se referir.

[Lei nº 3.873, de 16/06/06](#) – DODF de 19/06/06. Institui regime simplificado de tributação na prestação onerosa de serviços de comunicação de dados associados à segurança, logística e administração dos transportes em g... sujeitas ao Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviço de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS e ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS. **Efeitos a partir de 1º/01/2006.**

[Decreto nº 26.529, de 13/01/06](#) – DODF de 16/01/06. Institui o Livro Fiscal Eletrônico que substitui os livros fiscais relacionados no [Decreto nº 18.955, de 22 de dezembro de 1997](#), e no [Decreto nº 25.508, de 19 de janeiro de 2005](#).

[Portaria nº 210, de 14/07/06](#) – DODF de 17/07/06. Estabelece normas para fins de aplicação deste [Decreto nº 26.529, de 13/01/2006](#), que instituiu o Livro Fiscal Eletrônico que substitui os livros fiscais relacionados no [Decreto nº 18.955, de 22 de dezembro de 1997](#), e no [Decreto nº 25.508, de 19 de janeiro de 2005](#).

[Ato Declaratório Interpretativo nº 03, de 17/06/2019](#) - DODF de 18/06/2019. Declara a revogação dos incisos I, II e III do art. 3º do Decreto nº 25.508, de 19 de janeiro de 2005(RISS), desde de 26/03/2018.

[Lei nº 6.886, de 05/07/21](#) – DODF de 05/07/21 Edição Extra A. Dispõe sobre redução de alíquota do imposto sobre a prestação de serviços no exercício das atividades constantes da lista de serviços anexa à [Complementar federal nº 116, de 31 de julho de 2003](#), que especifica, relativamente ao setor empresarial, a mencionada (COVID-19). **Vigência a partir de 1º/01/2022.**

[Decreto nº 42.629, de 20/10/2021](#) – DODF de 21/10/2021. Alterações no ANEXO I.

[Decreto nº 42.666, de 28/10/2021](#) – DODF de 29/10/2021. Alterações.

[Portaria nº 345, de 24/12/2021](#) – DODF de 28/12/2021. Alterações. **Revogada pela Portaria nº 349, de 27/12/2021.**

[Portaria nº 349, de 27/12/2021](#) – DODF de 30/12/2021. Alterações. **Revogada a Portaria nº 345, de 24/12/2021.**

[Decreto nº 42.913, de 11/01/2022](#) – DODF de 12/01/2022. Alterações.

[Decreto nº 43.017, de 17/02/2022](#) – DODF de 18/02/2022. Alterações.

[Decreto nº 43.131, de 23/03/2022](#) – DODF de 24/03/2022. Alterações.

[Decreto nº 43.450, de 15/06/2022](#) – DODF de 15/06/2022, Edição Extra nº 50-A. Alterações.

## ÍNDICE ANALÍTICO DO DECRETO Nº 25.508, DE 19 DE JANEIRO DE 2005 – RISS/2005

Capítulo I - Do Fato Gerador e da Incidência (art. [1º](#))

Capítulo II - Da Não Incidência (art. [2º](#))

Capítulo III - Da Isenção (art. [3º](#))

Capítulo IV - Do Local da Prestação do Serviço e do Estabelecimento (art. [5º](#))

Seção I - Do Local da Prestação do Serviço (art. [5º](#))

Seção II - Do Estabelecimento (art. [6º](#))

Capítulo V - Da Sujeição Passiva (art. [7º](#))

Seção I - Do Contribuinte (art. [7º](#))

Seção II - Da Responsabilidade Tributária (art. [8º](#))

Subseção I - Da Responsabilidade por Substituição Tributária (art. [8º](#))

Subseção II - Do Responsável (art. [9º](#))

- Subseção IV - Da Responsabilidade Subsidiária (art. [11](#))
- Capítulo VI - Do Cadastro Fiscal (art. [12](#))
  - Seção I - Da Inscrição no Cadastro Fiscal do Distrito Federal (art. [12](#))
    - Subseção I - Da Inscrição da Pessoa Jurídica (art. [16](#))
    - Subseção II - Da Inscrição do Profissional Autônomo (art. [17](#))
    - Subseção III - Das Inscrições Especiais (art. [18](#))
    - Subseção IV - Da Inscrição de Ofício (art. [19](#))
  - Seção II - Da Paralisação Temporária e da Reativação da Inscrição Paralisada (art. [20](#))
  - Seção III - Da Baixa de Inscrição (art. [22](#))
  - Seção IV - Da Suspensão e do Cancelamento da Inscrição (art. [23](#))
  - Seção V - Da Atualização do Cadastro Fiscal (art. [26](#))
- Capítulo VII - Do Cálculo do Imposto (art. [27](#))
  - Seção I - Da Base de Cálculo (art. [27](#))
    - Subseção Única – Da Redução da Base de Cálculo (art. [27-A](#))
  - Seção II - Do Arbitramento (art. [28](#))
  - Seção III - Da Estimativa (art. [30](#))
  - Seção IV - Da Alíquota (art. [38](#))
  - Seção V - Da Apuração do Imposto (art. [Art. 39](#))
  - Seção VI - Das Regras Aplicáveis a Serviços Específicos (art. [43](#))
    - Subseção I - Da Construção Civil (art. [43](#))
    - Subseção II - Das Diversões, Lazer e Entretenimento (art. [48](#))
    - Subseção III - Dos Serviços de Propaganda e Publicidade (art. [49](#))
    - Subseção IV - Dos Serviços de Intermediação e Congêneres (art. [50](#))
    - Subseção V - Dos Serviços de Informática e Congêneres (art. [52](#))
    - Subseção VI - Dos Serviços Relacionados ao Setor Bancário ou Financeiro (art. [54](#))
    - Subseção VII - Disposições Especiais Sobre Outros Serviços (art. [55](#))
- Capítulo VIII - Da Tributação dos Serviços Profissionais (art. [61](#))
  - Seção I - Do Profissional Autônomo (art. [61](#))
  - Seção II - Da Sociedade Uniprofissional (art. [63](#))
- Capítulo IX - Do Lançamento (art. [66](#))
- Capítulo X - Da Obrigação Principal (art. [71](#))
  - Seção I - Do Pagamento (art. [71](#))
  - Seção II - Da Compensação (art. [72](#))
- Capítulo XI - Da Obrigação Acessória (art. [73](#))
  - Seção I - Da Obrigação de Cooperar com o Fisco (art. [73](#))
  - Seção II - Da Obrigação de Emitir Documentos Fiscais (art. [75](#))
  - Seção III - Dos Documentos Fiscais (art. [76](#))
    - Subseção I - Das Notas Fiscais de Serviços (art. [90](#))
    - Subseção II - Dos Comprovantes de Admissão a Diversões, Lazer e Entretenimento (art. [94](#))
    - Subseção III - Do Boletim de Transportes Coletivos (art. [97](#))
  - Seção IV - Dos Livros Fiscais (art. [98](#))
    - Subseção I - Do Livro Registro de Serviços Prestados (art. [111](#))
    - Subseção II - Do Livro Registro de Contratos (art. [112](#))
    - Subseção III - Do Livro Registro de Impressão de Documentos Fiscais (art. [113](#))
    - Subseção IV - Do Livro Registro de Utilização de Documentos Fiscais e Termos de Ocorrências (art. [114](#))
  - Seção V - Do Extravio ou da Inutilização de Livros ou Documentos Fiscais (art. [115](#))
  - Seção VI - Da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais (art. [118](#))
  - Seção VII - Da Demonstração Mensal de Serviços (art. [125](#))

- Seção IX - Da Relação de Retenções Efetuadas (art. [127](#))
- Seção X - Da Declaração Mensal de Serviços Prestados (art. [128](#))
- Capítulo XII - Da Fiscalização (art. [129](#))
- Seção I - Da Competência (art. [129](#))
- Seção II - Dos que Estão Sujeitos à Fiscalização (art. [132](#))
- Seção III - Do Levantamento Fiscal (art. [134](#))
- Capítulo XIII - Das Disposições Penais (art. [139](#))
- Seção I - Das Infrações e das Penalidades (art. [139](#))
- Subseção I - Das Disposições Preliminares (art. [139](#))
- Subseção II - Da Denúncia Espontânea (art. [143](#))
- Seção II - Das Multas Relativas à Obrigação Principal (art. [144](#))
- Subseção I - Das Multas Relativas ao Pagamento do Imposto (art. [144](#))
- Subseção II - Da Redução da Multa Relativa ao Descumprimento de Obrigação Principal (art. [145](#))
- Seção III - Das Multas Relativas à Obrigação Acessória (art. [146](#))
- Subseção I - Das Multas Relativas a Documentos e Impressos Fiscais (art. [146](#))
- Subseção II - Das Multas Relativas a Livros Fiscais (art. [147](#))
- Subseção III - Das Multas Relativas à Inscrição no CF/DF e aos Dados Cadastrais (art. [150](#))
- Subseção IV - Das Multas Relativas à Apresentação de Declarações e Demonstrativos do Imposto
- [151](#))
- Subseção V - Das Multas Relativas à Utilização de Equipamentos Fiscais e Sistema Eletrônico
- Processamento de Dados (art. [152](#))
- Subseção VI - Das Demais Multas (art. [153](#))
- Seção IV - Da Proibição de Transacionar com a Administração Pública (art. [156](#))
- Seção V - Do Sistema Especial de Controle, Fiscalização e Arrecadação (art. [157](#))
- CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS (art. [159](#))

*Regulamenta o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS.*

O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 100, VII, da Constituição Federal, e tendo em vista o disposto na [Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003](#), no [Decreto-lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966](#), na [Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994](#), na [Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001](#), na [Lei Complementar nº 687, de 17 de dezembro de 2003](#), na [Lei Complementar nº 691, de 8 de janeiro de 2004](#), na [Lei nº 1.254, de 8 de novembro de 1996](#), na [Lei nº 1.355, de 3 de dezembro de 1996](#), na [Lei nº 2.423, de 13 de julho de 1999](#), na [Lei nº 3.247, de 17 de dezembro de 2003](#) e na [Lei nº 3.269, de 30 de dezembro de 2003](#), DECRETA:

**CAPÍTULO I**

**DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA**

Art. 1º O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS tem como fato gerador a prestação de serviços relacionados na lista do [Anexo I](#), ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 1º O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 2º Ressalvadas as exceções expressas na lista do [Anexo I](#), os serviços nela mencionados não ficam sujeitos ao Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§ 3º O imposto incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.



§ 5º São irrelevantes para a caracterização do fato gerador:

- I - a natureza jurídica da atividade do contribuinte;
- II - a validade e os efeitos jurídicos dos atos praticados pelo contribuinte ou por terceiros interessados;
- III - o cumprimento de exigências legais ou regulamentares relacionadas com a atividade.

§ 6º Considera-se ocorrido o fato gerador, para efeitos do § 1º, no momento do recebimento do serviço pelo destinatário tomador ou intermediário, por qualquer meio, assim considerado, alternativamente, o que ocorrer primeiro:

- I - o recebimento da fatura ou documento equivalente;
- II - o reconhecimento contábil da despesa ou custo;
- III - o pagamento.

## **CAPÍTULO II DA NÃO INCIDÊNCIA**

Art. 2º O imposto não incide sobre:

- I - as exportações de serviços para o exterior do País, assim entendidas as prestações de serviços com destino a tomador localizado no exterior, cujo pagamento seja feito em moeda estrangeira, observado o disposto no parágrafo único;
- II - a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselhos consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;
- III - o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

Parágrafo único. Não se enquadram no disposto do inciso I os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

## **CAPÍTULO III DA ISENÇÃO**

Art. 3º Estão isentos do imposto:

- I - a promoção de espetáculos públicos por instituição cultural ou de assistência social, sem fins lucrativos;

**FICA REVOGADO DESDE 26/03/2018 O INCISO I DO ART. 3º NOS TERMOS DO  
ATO DECLARATÓRIO INTERPRETATIVO Nº 03/2019, DE 17/06/2019 – DODF DE  
18/06/2019.**

- II - a promoção de competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador, inclusive a venda de direitos à transmissão pelo rádio ou pela televisão, por federações de clubes ou por clubes desportivos com sede no Distrito Federal;

**FICA REVOGADO DESDE 26/03/2018 O INCISO II DO ART. 3º NOS TERMOS  
DO ATO DECLARATÓRIO INTERPRETATIVO Nº 03/2019, DE 17/06/2019 –  
DODF DE 18/06/2019.**

- III - os profissionais autônomos não relacionados no [art. 62](#);

- IV - a prestação de serviços de transporte público de passageiros de natureza estritamente municipal, assim entendido aquele prestado mediante concessão ou permissão e fiscalização do poder público;

- V - os serviços prestados ao Programa de Fortalecimento e Modernização da Área Fiscal do Distrito Federal - PROMOTEC, tomados através de licitações ou contratações efetuadas dentro das normas estabelecidas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

**FICA REVOGADO DESDE 26/03/2018 O INCISO V DO ART. 3º NOS TERMOS  
DO ATO DECLARATÓRIO INTERPRETATIVO Nº 03/2019, DE 17/06/2019 –  
DODF DE 18/06/2019.**

Parágrafo único. A isenção de que trata o inciso I condiciona-se a prévio requerimento, dirigido à Secretaria de Estado da Fazenda, conforme legislação específica.



**CAPÍTULO IV**  
**DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DO ESTABELECIMENTO**  
**SEÇÃO I**  
**DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**NOTA: VIDE [LEI Nº 5.910/2017](#). QUE INSTITUI O DF-E DOMICÍLIO FISCAL ELETRÔNICO NO DISTRITO FEDERAL.**

Art. 5º O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta de estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XX, quando o imposto será devido no local:

- I - do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do § 1º do art. 1º;
- II - da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.04 da lista do [Anexo I](#);
- III - da execução da obra, no caso dos serviços descritos nos subitens 7.02 e 7.19 da lista do [Anexo I](#);
- IV - da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da lista do [Anexo I](#);
- V - das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da lista do [Anexo I](#);
- VI - da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de resíduos sólidos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da lista do [Anexo I](#);
- VII - da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da lista do [Anexo I](#);
- VIII - da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da lista do [Anexo I](#);
- IX - do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da lista do [Anexo I](#);
- X - do florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da lista do [Anexo I](#);
- XI - da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.17 da lista do [Anexo I](#);
- XII - da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.18 da lista do [Anexo I](#);
- XIII - onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da lista do [Anexo I](#);
- XIV - dos bens ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da lista do [Anexo I](#);
- XV - do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da lista do [Anexo I](#);
- XVI - da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o subitem 12.13, da lista do [Anexo I](#);
- XVII - em que está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16.01 da lista do [Anexo I](#);
- XVIII - do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da lista do [Anexo I](#);
- XIX - da feira, exposição, congresso ou congênere a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.10 da lista do [Anexo I](#);
- XX - do porto, aeroporto, ferropuerto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos no item 20 da lista do [Anexo I](#).

§ 1º No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.04 da lista do [Anexo I](#), considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no Distrito Federal relativamente à extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos

qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de compartilhado ou não, localizada em seu território.

§ 2º No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da lista do Anexo I, considera-se ocorrido o fato gerador devido o imposto no Distrito Federal relativamente à extensão de rodovia explorada localizada em seu território.

§ 3º Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no local do estabelecimento prestador nos serviços executados em águas marítimas, excetuados os serviços descritos no subitem 20.01 da lista do Anexo I.

## SEÇÃO II DO ESTABELECIMENTO

**NOTA: VIDE LEI Nº 5.910/2017. QUE INSTITUI O DF-E DOMICÍLIO FISCAL ELETRÔNICO NO DISTRITO FEDERAL.**

Art. 6º Considera-se estabelecimento prestador o local, público ou privado, edificado ou não, próprio ou de terceiro, em que o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

§ 1º Sem prejuízo do disposto no caput, caracteriza unidade econômica ou profissional, para os efeitos deste artigo, a existência de um dos seguintes elementos:

- I - pessoal, material, máquinas, instrumentos e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços;
- II - estrutura organizacional ou administrativa;
- III - inscrição nos órgãos previdenciários, fazendários, fiscalizadores de exercício profissional, nos cartórios ou na Junta Comercial;
- IV - permanência ou ânimo de permanecer no local, para exploração econômica de atividade de prestação de serviços exteriorizados pela indicação do endereço em impressos, formulários ou correspondência, em contrato de locação de imóvel, propaganda ou publicidade, ou em conta de telefone, de fornecimento de energia elétrica ou água, em nome do prestador, seu representante ou preposto.

§ 2º Considera-se prestado no estabelecimento, para os efeitos deste artigo, o serviço que, por sua natureza, deva ser executado, habitual ou eventualmente, fora dele.

§ 3º Consideram-se estabelecimentos os locais onde forem prestados serviços de natureza itinerante.

§ 4º Para os fins deste artigo, a configuração de unidade econômica ou profissional independe da regular constituição do contribuinte.

## CAPITULO V DA SUJEIÇÃO PASSIVA SEÇÃO I DO CONTRIBUINTE

Art. 7º Contribuinte é o prestador do serviço.

## SEÇÃO II DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA SUBSEÇÃO I DA RESPONSABILIDADE POR SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

~~Art. 8º Fica atribuída a responsabilidade pela retenção e recolhimento do imposto, quando vinculados ao fato gerador, a condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário, e cujo local de prestação do serviço situe-se no Distrito Federal:~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO CAPUT DO ART. 8º PELO DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14 – DODF DE 11/04/14.**

Art. 8º Fica atribuída a responsabilidade pela retenção e recolhimento do imposto cujo local da prestação do serviço situa-se no Distrito Federal, àqueles a seguir discriminados, vinculados ao fato gerador, na condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário:

**NOTA: VIDE [PORTARIA Nº 82, DE 10/04/2018](#). QUE DESIGNA INSCRITOS NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL CF/DF, QUE ESPECIFICA, COMO SUBSTITUTOS TRIBUTÁRIOS DO ISS.**

I - às empresas de transporte aéreo;

II - às empresas seguradoras;

III - às administradoras de planos de saúde, de medicina de grupo, de títulos de capitalização e de previdência privada;

~~IV - aos bancos, instituições financeiras e caixas econômicas, bem assim à Caixa Econômica Federal, inclusive imposto relativo à comissão paga aos agentes lotéricos;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO IV DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

IV – aos bancos, às instituições financeiras, às caixas econômicas, às cooperativas de crédito e aos bancos cooperativos, bem como à Caixa Econômica Federal, inclusive pelo imposto relativo à comissão paga aos agentes lotéricos; (NR)

**NOTA: VIDE [PORTARIA Nº 209, DE 23/06/2022](#) – DODF DE 24/06/2022, QUE DISPÕE SOBRE A APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - DES-IF A QUE SE REFERE O § 4º DO ART. 54 DESTE DECRETO Nº 25.508/2005.**

~~V - às agremiações e clubes esportivos ou sociais;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO V DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

V – às agremiações e aos clubes esportivos ou sociais, inclusive clubes de futebol profissional; (NR)

VI - aos produtores e promotores de eventos, inclusive de jogos e diversões públicas;

~~VII - à concessionária de serviço de telecomunicação, inclusive do imposto relativo aos serviços de valor adicionado prestados por intermédio de linha telefônica;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO VII DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

VII – à concessionária e às operadoras de serviço de telecomunicação fixa e móvel, inclusive do imposto relativo aos serviços de valor adicionado prestados por intermédio de linha telefônica;

VIII - aos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta;

IX - aos hospitais e clínicas privados;

~~X - às empresas da indústria automobilística;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO X DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

X – às empresas da indústria automobilística concessionárias autorizadas de veículos; (NR)

~~XI - ao subcontratante ou empreiteiro;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO XI DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XI – às construtoras, ao subcontratante ou ao empreiteiro; (NR)

~~XII - aos condomínios comerciais e residenciais;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO XII DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XII – aos condomínios comerciais e residenciais, inclusive administradoras de shopping centers; (NR)

**NOTA:** VIDE [PORTARIA Nº 349, DE 27/12/2021](#). QUE DESIGNA OS CONTRIBUINTE PREVISTOS NESTE INCISO XII, INSCRITOS NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL CFDF, COMO SUBSTITUTOS TRIBUTÁRIOS DO ISS.

~~XIII – aos serviços sociais autônomos;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO XIII DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XIII – aos serviços sociais autônomos, inclusive o Serviço Social da Indústria – SESI, o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, o Serviço Social do Comércio – SESC, o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC, o Serviço Social dos Transportes – SEST, o Serviço Nacional de Aprendizagem dos Transportes – SENAT, o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE; (NR)

XIV - aos estabelecimentos industriais;

XV - aos concessionários, permissionários e autorizatários de serviço público regulado por órgão ou entidade federal, estadual, distrital ou municipal.

**FICA ACRESCENTADO O INCISO XVI AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XVI – aos hipermercados e supermercados com receita bruta anual superior a três milhões e seiscentos mil reais ou mais de cem empregados; (AC)

**FICA ACRESCENTADO O INCISO XVII AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XVII – ao comércio atacadista ou varejista com receita bruta anual superior a três milhões e seiscentos mil reais ou mais de cem empregados; (AC)

**FICA ACRESCENTADO O INCISO XVIII AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XVIII – às instituições de ensino médio e superior; (AC)

**FICA ACRESCENTADO O INCISO XIX AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XIX – às empresas de incorporação imobiliária; (AC)

**FICA ACRESCENTADO O INCISO XX AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XX – às empresas de radiodifusão, jornais e televisão; (AC)

**FICA ACRESCENTADO O INCISO XXI AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XXI – às federações e confederações; (AC)

**FICA ACRESCENTADO O INCISO XXII AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

XXII – aos fundos e institutos de previdência e assistência social, públicos ou particulares. (AC)

~~§ 1º A retenção prevista neste artigo não se aplica quando os serviços forem prestados por profissional autônomo e sociedades uniprofissionais, inscritos no Cadastro Fiscal do Distrito Federal-CF/DF.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 1º DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

§ 1º A retenção do imposto prevista neste artigo e na [Lei Complementar federal nº 116, de 31 de julho de 2003](#), não se aplica quando os serviços forem prestados por profissional autônomo e sociedades uniprofissionais inscritos no CNPJ (NR)

§ 2º Para os efeitos do inciso XI deste artigo considera-se:

- I - prestado em regime de subcontratação ou subempreitada, o serviço total ou parcialmente executado por pessoa jurídica distinta daquela com quem foi ajustada sua prestação;
- II - subcontratante ou empreiteiro, a pessoa jurídica obrigada à prestação dos serviços a que se refere o inciso anterior, em decorrência de ajuste com seu usuário;
- III - subcontratado, a pessoa que executa os serviços de que trata o inciso I, em decorrência de ajuste com o subcontratante.

~~§ 3º As pessoas relacionadas neste artigo são obrigadas à emissão de Declaração de Retenção do ISS e à apresentação de Relação de Retenções Efetuadas na forma e prazos previstos neste Regulamento.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 3º DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 40.956, DE 06/07/20](#) – DODF DE 07/07/2020. **VIGÊNCIA A PARTIR DO PRIMEIRO DIA DO SEGUNDO MÊS SUBSEQUENTE AO DE SUA PUBLICAÇÃO.****

§ 3º As pessoas relacionadas neste artigo são obrigadas à emissão de Declaração de Retenção do ISS - DRISS.

§ 4º A implementação do regime, em relação às pessoas listadas nos incisos do caput, exceto no caso do inciso VIII, será por ato do Secretário de Estado de Fazenda, independentemente da vontade dos contribuintes envolvidos, observado o seguinte:

**NOTA: VIDE [PORTARIA Nº 57, DE 26/04/12](#) – DODF DE 27/04/12. PARA EFEITOS DO § 4º DO ART. 8º.**

**NOTA: VIDE [PORTARIA Nº 82, DE 10/04/18](#) – DODF DE 18/05/18, PARA EFEITOS DO § 4º DO ART. 8º.**

**NOTA: VIDE [PORTARIA Nº 392, DE 07/12/18](#) – DODF DE 13/12/18, PARA EFEITOS DO § 4º DO ART. 8º.**

I - poderá ser feita em relação a determinado serviço;

II - dar-se-á mediante habilitação, por categoria de contribuintes ou individualmente.

§ 5º Enquanto não implementado, na forma do parágrafo anterior, o regime relativamente a categoria ou contribuinte individualmente, a responsabilidade pelo recolhimento do imposto devido é do prestador de serviço.

§ 6º O Secretário de Estado de Fazenda suspenderá a habilitação do contribuinte substituto que descumprir as obrigações estabelecidas na legislação, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

~~§ 7º A atribuição da responsabilidade de que trata o caput não exclui a responsabilidade subsidiária do prestador de serviço pelo cumprimento total ou parcial da obrigação tributária respectiva, nas hipóteses de não retenção ou retenção a menor do imposto devido.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO PARÁGRAFO 7º DO ARTIGO 8º PELO [DECRETO Nº 26.410, DE 29/11/05](#) – DODF DE 01/12/05.**

~~§ 7º O regime de retenção do ISS adotado pelo Distrito Federal não exclui a responsabilidade supletiva do prestador de serviço pelo cumprimento total ou parcial da obrigação tributária respectiva, nas hipóteses de não retenção ou retenção a menor do imposto devido” (NR)~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 7º DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

§ 7º O regime de retenção do ISS adotado pelo Distrito Federal não exclui a responsabilidade supletiva do prestador de serviço pelo cumprimento total ou parcial da obrigação tributária respectiva, na hipótese de não retenção ou retenção a menor do imposto devido, observado que:

I – a parcela retida pelo responsável tributário especificado no caput deste artigo não pode ser exigida do contribuinte prestador do serviço;

II – transcorrido o prazo a que se refere à alínea “b” do inciso I do art. 71, deste regulamento, sem que tenha havido o integral recolhimento do imposto devido, o crédito tributário não recolhido, atualizado monetariamente e acrescido de multa, pode, sem prejuízo do previsto no inciso I, ser, supletivamente, exigido do responsável tributário especificado no caput deste artigo ou do contribuinte prestador do serviço. (NR)

§ 8º A base de cálculo é o valor da prestação cobrada do contribuinte substituto pelo contribuinte substituído, incluídos os montantes das subcontratações e subempreitadas.

§ 9º O imposto será calculado pela aplicação da alíquota vigente para o serviço sobre a base de cálculo prevista no parágrafo anterior, observado o Regime Tributário Especial aos Prestadores de Serviços - RTE/ISS.

§ 10. Nas hipóteses de reajustamento ou atualização do preço do serviço ou de prestação de contas com atraso, a retenção terá por base o valor reajustado ou atualizado.

§ 11. No caso dos serviços descritos nos subitens 7.02 e 7.05 da lista do [Anexo I](#), o imposto retido será equivalente a (um por cento) do preço do serviço sem qualquer dedução, impondo-se ao prestador do serviço o ajuste na apuração normal do imposto.

§ 12. O imposto será retido por ocasião do pagamento do serviço ou da prestação de contas que o substituir, devendo ser recolhido consoante os prazos previstos no [art. 71](#).

§ 13. O não cumprimento do disposto neste artigo sujeitará o contribuinte substituto ao recolhimento do imposto atualizado monetariamente, desde a ocorrência do fato gerador, acrescido dos juros de mora e das multas previstas na legislação tributária, inclusive as de caráter moratório e formal, sem prejuízo do disposto no § 7º, das medidas de garantia e das demais sanções cabíveis.

§ 14. Na prestação de serviço para contribuinte substituto serão observados na nota fiscal a alíquota aplicada e o valor do imposto a ser retido por substituição tributária.

§ 15. Ressalvado o disposto no parágrafo anterior, as notas fiscais referentes às prestações sujeitas ao regime de substituição tributária conterão a expressão: “ISS a ser recolhido por substituição tributária”.

§ 16. O disposto no inciso VIII estende-se às pessoas jurídicas de direito público das áreas federal, estadual e municipal.

§ 17. Ficará automaticamente habilitada ao regime de que trata o caput a empresa oriunda de alteração de denominação, fusão ou incorporação, devendo o fato ser comunicado à unidade de atendimento da Receita competente da Secretaria de Estado de Fazenda, no prazo a que se refere o caput do [art. 14](#).

§ 18. No caso de prestação de serviço continuada em que haja retenção indevida do imposto poderá ser feita a compensação pelo substituto tributário quando das retenções posteriores.

**FICA ACRESCENTADO O § 19 AO ART. 8º, PELO [DECRETO Nº 26.410 DE 29/11/05](#) – DODF DE 01/12/05.**

~~§ 19. A parcela retida pelo contribuinte substituto não poderá ser exigida do contribuinte prestador de serviço.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 19 DO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

§ 19 Para efeito do disposto nos incisos XVI e XVII do caput, considera-se:

I – receita bruta anual, aquela havida nos doze meses imediatamente anteriores ao da emissão do documento fiscal por parte do prestador do serviço;

II – o número de empregados no mês imediatamente anterior ao da emissão do documento fiscal por parte do prestador do serviço. (NR)

**FICA ACRESCENTADO O § 20 AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

§ 20 A responsabilidade de que tratam os incisos XVI e XVII alcança também, em caso de tempo de atividade inferior a doze meses, a empresa cujo capital social integralizado seja superior a três milhões e seiscentos mil reais. (AC)



**FICA ACRESCENTADO O § 21 AO ART. 8º PELO [DECRETO Nº 40.956, DE 06/07/20](#) – DODF DE 07/07/2020. **VIGÊNCIA A PARTIR DO PRIMEIRO DIA DO SEGUNDO MÊS SUBSEQUENTE AO DE SUA PUBLICAÇÃO.****

§ 21 As pessoas relacionadas neste artigo, com exceção daquelas compreendidas no inciso VIII do caput e cuja retenção seja registrada no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI ou no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, ficam obrigadas a entregar as informações referentes às retenções em conformidade com a legislação específica referente à Escrituração Fiscal Digital.

**SUBSEÇÃO II  
DO RESPONSÁVEL**

Art. 9º São responsáveis pela retenção e recolhimento do imposto, independentemente do disposto no artigo anterior:

I - o tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

II - a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens 3.02, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.16, 7.17, 7.19, 11.02, 17.05 e 17.10 da lista do [Anexo I](#);

~~III - a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora de serviços que lhe forem prestados por contribuinte que comprove ser inscrito no Cadastro Fiscal do Distrito Federal – CF/DF.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO III DO ART. 9º PELO [DECRETO Nº 35.318, DE 10/04/14](#) – DODF DE 11/04/14.**

III - o inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, do Ministério da Fazenda, a qualquer título, ainda que imune ou isento, relativamente aos serviços que lhe forem prestados por contribuintes que não comprovem a inscrição no Cadastro Fiscal do Distrito Federal – CF/DF. (NR).

§ 1º A retenção prevista neste artigo não se aplica quando os serviços forem prestados por profissional autônomo e sociedades uniprofissionais, inscritos no CF/DF.

§ 2º Na hipótese de não ser efetuada a retenção prevista neste artigo, as pessoas nele referidas ficarão responsáveis pelo pagamento do imposto devido, multa e acréscimos legais, salvo se comprovado o recolhimento do seu montante pelo prestador do serviço.

§ 3º Os responsáveis a que se refere o caput deverão entregar ao prestador do serviço a Declaração de Retenção do imposto estabelecida no [art. 126](#).

§ 4º Para a retenção do imposto a base de cálculo será o preço do serviço aplicando-se a alíquota correspondente observado o disposto no [art. 27](#).

§ 5º O imposto a que se refere o parágrafo anterior será recolhido por Documento de Arrecadação - DAR específico.

§ 6º O disposto no § 11 do artigo anterior aplica-se aos responsáveis referidos nos incisos II e III do caput.

**FICA ACRESCENTADO O § 7º AO ART. 9º PELO [DECRETO Nº 40.956, DE 06/07/20](#) – DODF DE 07/07/2020. **VIGÊNCIA A PARTIR DO PRIMEIRO DIA DO SEGUNDO MÊS SUBSEQUENTE AO DE SUA PUBLICAÇÃO.****

§ 7º O responsável, se inscrito no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CFDF, deverá emitir o documento fiscal previsto no inciso I ou V do art. 76 para registrar a aquisição dos serviços:

I – nos casos das prestações previstas no inciso I do caput;

II – quando o prestador não emitir o documento fiscal adequado para o registro da prestação.”

**SUBSEÇÃO III  
DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA**

Art. 10. Fica atribuída a responsabilidade solidária pelo pagamento do imposto e acréscimos legais devidos pelo contribuinte ou responsável:

I - à pessoa jurídica de direito privado resultante de fusão, transformação, cisão ou incorporação, pelo montante devido pelas pessoas jurídicas originárias ou derivadas;

II - à pessoa física ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, a qualquer título, fundo de comércio

outro nome empresarial, relativamente ao fundo de comércio ou estabelecimento adquirido, sempre que o alienante cessar a sua exploração e não iniciar, dentro de seis meses, nova atividade, no mesmo ou em outro ramo de comércio, indústria ou prestação de serviço;

III - à pessoa que realizar a intermediação de serviço iniciado no exterior, sem a correspondente documentação fiscal, quando vier a ser destinado a pessoa diversa daquela que o tiver contratado;

IV - ao representante, mandatário, comissário ou gestor de negócio, em relação à prestação feita por seu intermédio;

V - à pessoa que, tendo recebido serviço sem incidência do imposto ou beneficiado por isenção, redução de alíquotas ou de base de cálculo, desde que concedidas sob condição, deixar de cumpri-la;

VI - ao estabelecimento gráfico que imprimir documentos fiscais, se o débito do imposto tiver origem nos mencionados documentos, quando não houver:

a) o prévio credenciamento do referido estabelecimento;

b) a prévia autorização fazendária para a impressão;

VII - ao fabricante ou ao credenciado de equipamento emissor de cupom fiscal, bem como ao produtor, ao programador ou ao licenciante do uso de programa de computador, sempre que, por meio de dispositivos, mecanismos ou funções do equipamento ou programa, colaborarem para a insuficiência ou falta de pagamento do imposto;

VIII - àquele que, nas prestações que realizar, não exibir ou deixar de exigir de outro o respectivo Documento de Identificação Fiscal - DIF, se de tal descumprimento decorrer o não pagamento do imposto, no todo ou em parte;

~~IX - a qualquer pessoa física ou jurídica que tenha interesse comum na situação que constitua fato gerador da obrigação tributária ou que concorra efetivamente para a sonegação, fraude ou conluio com o objetivo de suprimir ou reduzir o imposto devido.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO IX DO ART. 10, PELO [DECRETO Nº 37.514, DE 26/07/16](#) – DODF DE 27/07/16.**

IX - a qualquer pessoa física ou jurídica que tenha interesse comum na situação que constitua fato gerador da obrigação tributária ou que concorra efetivamente para a infração com o objetivo de suprimir ou reduzir o imposto devido. (NR)

§ 1º A responsabilidade de que trata o inciso VII abrange também o terceiro que, mediante sua intervenção, por qualquer meio, em equipamento ou programa, concorra para a prática de infração tributária.

§ 2º Para efeitos do disposto no inciso IX, presume-se ter interesse comum, com o prestador do serviço, o tomador quando:

I - a prestação for realizada:

a) sem a emissão de documentação fiscal;

b) com a emissão de documentação fiscal inidônea;

II - se comprovar que o valor constante do documento fiscal foi inferior ao real.

**FICA ACRESCENTADO O § 3º AO ART. 10, PELO [DECRETO Nº 37.514, DE 26/07/16](#) – DODF DE 27/07/16.**

§3º A presunção de que trata o § 2º condiciona-se ao efetivo recebimento do serviço por parte do tomador. (AC)

**SUBSEÇÃO IV**

**DA RESPONSABILIDADE SUBSIDIÁRIA**

Art. 11. Responde, subsidiariamente, a pessoa física ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, a qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial ou de prestação de serviços, e continuar a respectiva exploração, sob o mesmo ou outro nome empresarial, pelo imposto relativo ao fundo de comércio ou estabelecimento adquirido, sempre que o alienante prosseguir na exploração ou iniciar, dentro de seis meses, nova atividade, no mesmo ou em outro ramo de comércio, indústria ou prestação de serviço.

**CAPÍTULO VI**

**DO CADASTRO FISCAL**

**SEÇÃO I**

**DA INSCRIÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL**



**NOTA: VIDE [LEI Nº 5.910/2017](#). QUE INSTITUI O DF-E DOMICÍLIO FISCAL ELETRÔNICO NO DISTRITO FEDERAL.**

Art. 12. O contribuinte do ISS, ainda que imune ou isento, inscrever-se-á no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF antes do início das atividades.

§ 1º Para os efeitos deste artigo, considera-se como de início de atividade a data em que o contribuinte realizar a primeira prestação de serviço ou aquela por este declarada, se anterior, ou ainda quando constatada a existência de um dos elementos relacionados no § 1º do [art. 6º](#).

§ 2º Cada estabelecimento do mesmo contribuinte é considerado distinto para efeito de inscrição no CF/DF.

§ 3º Consideram-se estabelecimentos distintos:

I - os que, embora no mesmo local, ainda que com idênticas atividades, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II - os que, embora pertencentes à mesma pessoa física ou jurídica, funcionem em locais diversos.

~~§ 4º Não são considerados locais diversos dois ou mais imóveis contíguos e com comunicação interna, nem as varandas, salas ou pavimentos de um mesmo imóvel.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 4º DO ART. 12, PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF DE 29/12/06.**

§ 4º. Não são considerados locais diversos para efeitos deste regulamento e não se exigirá mais de uma inscrição no CF/DF do estabelecimento pertencente ao mesmo titular que estiver ocupando:

I – dois ou mais imóveis contíguos e com comunicação interna;

II – em um mesmo prédio, além do imóvel destinado ao atendimento externo, salas, lojas ou pavimentos não contíguos, desde que destinados, exclusivamente, à manutenção de estoque de bens ou mercadorias;

~~III – em um mesmo prédio, espaço destinado à instalação de quiosque como ponto adicional, de atendimento externo;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 4º DO ART. 12, PELO [DECRETO Nº 28.048, DE 20/06/07](#) – DODF DE 21/06/07. EFEITOS RETROATIVOS A 29/12/2006.**

§ 4º. Não se exigirá mais de uma inscrição no CF/DF do estabelecimento pertencente ao mesmo titular que ocupar:

I – dois ou mais imóveis contíguos e com comunicação interna;

II – em um mesmo prédio, além do imóvel destinado ao atendimento externo, salas, lojas ou pavimentos não contíguos, utilizados para trabalhos internos relativos à mesma atividade econômica e também à manutenção de estoque de bens ou mercadorias;

III – em um mesmo prédio, espaço destinado à instalação de quiosque como ponto adicional, de atendimento externo, (NR)

§ 5º O profissional autônomo não relacionado no [art. 62](#) fica dispensado da inscrição no CF/DF.

~~§ 6º A inscrição no CF/DF será concedida mediante requerimento do interessado dirigido à unidade de Atendimento ao Contribuinte da Receita competente, ou de ofício, a critério da autoridade fiscal, na hipótese de omissão do contribuinte, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 6º DO ART. 12 PELO [DECRETO Nº 34.192, DE 06/03/13](#) – DODF DE 07/03/13.**

~~§ 6º A inscrição no CF/DF será concedida mediante requerimento do interessado, dirigido à unidade de Atendimento ao Contribuinte da Receita competente, ou efetuada de ofício:~~

~~I – com base em dados contidos em sistema simplificado, fornecidos pelo interessado, decorrente de troca de informações entre órgãos públicos distritais ou federais;~~

~~II – a critério da autoridade fiscal, na hipótese de omissão do contribuinte, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.~~

§ 6º Observadas as demais disposições da legislação tributária do Distrito Federal, a inscrição no CF/DF dar-se-á:

- I - a requerimento do interessado dirigido à repartição fiscal competente;
- II - no caso de empresas que possam se utilizar do sistema Registro e Licenciamento de Empresas - RLE vinculada à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM, mediante solicitação formalizada por meio do citado sistema;
- III - no caso de Micro Empreendedor Individual - MEI, com base em dados fornecidos pelo interessado contidos no sistema simplificado, decorrente de troca de informações entre órgãos públicos distritais ou federais;
- IV - de ofício, a critério da autoridade fiscal, na hipótese de omissão do contribuinte, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

~~§ 7º A unidade de atendimento da Receita competente homologará o pedido de inscrição no CF/DF e expedirá, em favor do contribuinte, o Documento de Identificação Fiscal - DIF.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 7º DO ART. 12 PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF DE 29/12/06.**

§ 7º. A inscrição será concedida pela repartição fiscal competente. (NR)

**FICA ACRESCENTADO O § 7º-A AO ART. 12 PELO [DECRETO Nº 34.192, DE 06/03/13](#) – DODF DE 07/03/13.**

§7º-A Ato do Secretário de Estado de Fazenda poderá dispor sobre normas complementares para disciplinar os casos de inscrições de ofício a que se refere o §6º.

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 7º-A DO ART. 12 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

~~§ 7º-A Ato do Secretário de Estado de Fazenda do Distrito Federal poderá dispor sobre normas complementares para disciplinar procedimentos de inscrições a que se refere este artigo.~~

**FICA REVOGADO O § 8º DO ARTIGO 12 PELO [DECRETO Nº 31.427, DE 16/3/10](#) – DODF DE 17/3/10.**

§ 8º Não será concedida inscrição no CF/DF a profissional autônomo, empresário e a sociedades cujos sócios ou responsáveis figurem no Cadastro de Inadimplentes da Secretaria de Estado de Fazenda.

~~§ 9º O Cadastro de Inadimplentes da Secretaria de Estado de Fazenda é constituído pelos contribuintes com inscrição suspensa ou cancelada no CF/DF.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 9º DO ART. 12 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 9º O cadastro de inadimplentes da Secretaria de Estado de Fazenda é constituído pelos contribuintes com inscrição suspensa ou cancelada no CF/DF, e por aqueles de que trata o art. 22, § 16.

§ 10. É obrigatória a informação na Ficha Cadastral - FAC do nome de fantasia do contribuinte, independentemente de o mesmo constar dos atos constitutivos.

§ 11. O número de inscrição no CF/DF deverá constar nos contratos, convênios, ajustes ou em qualquer documento firmado para prestação de serviço.

**FICA ACRESCENTADO O § 12 AO ART. 12 PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF Nº 248, DE 29/12/06.**

~~§ 12. Para fins do disposto no § 4º, deverá constar nos atos constitutivos a indicação dos imóveis ocupados pelo contribuinte, a indicação da sala, loja ou pavimento destinado, exclusivamente, à manutenção de estoque de bens mercadorias, bem como, os pontos adicionais de atendimento externo.~~

**DE 2006.**

§ 12. Os imóveis referidos no § 4º deste artigo não são considerados locais diversos para efeitos deste regulamento e deverão constar nos atos constitutivos.” (NR)

Art. 13. A concessão de inscrição no CF/DF para contribuinte, que apresente como endereço do respectivo estabelecimento imóvel com a não incidência reconhecida ou beneficiado com isenção do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU e cujo requerente seja o possuidor direto, estará condicionada ao cumprimento do procedimento disposto no art. 5º-A, do [Decreto nº 16.100, de 29 de novembro de 1994](#).

~~Art. 14. Qualquer alteração nas informações cadastrais do contribuinte deverá ser comunicada à unidade de atendimento da Receita competente, no prazo de quinze dias, contado de sua ocorrência, mediante apresentação da FAC e respectiva documentação comprobatória da alteração.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO CAPUT DO ART. 14, PELO [DECRETO Nº 26.187 DE 02/05/2005](#) – DODF DE 05/09/2005.**

~~Art. 14. Qualquer alteração nas informações cadastrais do contribuinte deverá ser comunicada à unidade de atendimento da Receita competente, no prazo de quarenta e cinco dias, contado de sua ocorrência, mediante apresentação da FAC e respectiva documentação comprobatória da alteração.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO CAPUT DO ART. 14 PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF DE 29/12/06.**

~~Art. 14. Qualquer alteração nas informações cadastrais do contribuinte deverá ser comunicada à unidade de atendimento da Receita competente, no prazo de quarenta e cinco dias, contados, de sua ocorrência, mediante apresentação da FAC, Certidão Simplificada da Junta Comercial do Distrito Federal ou Certidão expedida por Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Distrito Federal, ou da Seccional da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, no caso de sociedades de advogados regidas pela [Lei Federal nº 8.926, de 24 de julho de 1994](#), que dispõe sobre o Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), e respectiva documentação comprobatória da alteração.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO ART. 14 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

Art. 14. Qualquer alteração nas informações cadastrais do contribuinte deverá ser por ele comunicada à repartição fiscal competente, no prazo de 45 dias, contados de sua ocorrência, mediante apresentação da Ficha Cadastral - FAC, acompanhada de Certidão Simplificada da Junta Comercial do Distrito Federal ou Certidão expedida por Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Distrito Federal ou pela Ordem dos Advogados do Brasil, bem como da respectiva documentação comprobatória da alteração.

§ 1º Tratando-se de mudança de endereço:

~~I - a comunicação à Secretaria de Estado de Fazenda deverá ocorrer por escrito, em formulário próprio disponível na internet, antes do início das atividades no endereço de destino, acompanhado de documento de comprovação de propriedade ou ocupação do imóvel;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO I DO § 1º PELO [DECRETO Nº 28.639, DE 27/12/07](#) – DODF DE 28/12/07.**

I - a comunicação à Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal deverá ocorrer por escrito, em formulário próprio disponível na internet, antes do início das atividades no endereço de destino.

~~II - a Ficha Cadastral - FAC contendo todas as informações necessárias à regularização da nova situação cadastral e documentação comprobatória deverão ser apresentadas no prazo de trinta dias, contados da data da entrega da comunicação prevista no inciso anterior.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 1º DO ART. 14 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 1º O contribuinte poderá mudar de endereço antes de cumprir as obrigações decorrentes de alterações nas informações cadastrais de que trata este artigo, desde que informe o fato, por intermédio do Serviço Interativo de Atendimento Virtual disponível na internet (<http://www.fazenda.df.gov.br>), antes do início das atividades no novo endereço, situação em que terá 30 dias, a contar da data da comunicação para cumprir as providências previstas no caput.

§ 2º Na hipótese de fusão, incorporação ou transformação de empresas, as partes interessadas deverão requerer concomitantemente, a correspondente alteração.

§ 3º Nas alterações quanto ao responsável pela escrita fiscal, a comunicação deverá ser efetuada pelo contribuinte ou seu representante legal.

§ 4º A obrigação prevista no parágrafo anterior aplica-se também ao responsável pela escrita fiscal, que deverá cumprir a obrigação independentemente de apresentação da FAC.

**FICA ACRESCENTADO O § 5º AO ART. 14 PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF DE 29/12/06.**

§ 5º Por ato da Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal, outros documentos e informações poderão ser exigidos.

**FICA ACRESCENTADO O § 6º AO ARTIGO 14 PELO [DECRETO Nº 34.010, DE 04/12/12](#) - DODF DE 05/12/12.**

§ 6º A FAC de alteração cadastral, quando apresentada por meio do Serviço Interativo de Atendimento Virtual, Agência@Net, prescinde de assinatura do responsável pela escrita fiscal, do contribuinte ou de seu representante legal, exceto nos casos do § 3º deste artigo.” (AC)

**FICA ACRESCENTADO O § 7º AO ART. 14 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 7º A partir da data da implantação do módulo alterações no sistema Registro e Licenciamento de Empresas - RLE, vinculado à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM, as obrigações de que trata este artigo deverão ser cumpridas por meio do RLE pelos contribuintes que possam dele utilizar, sem prejuízo do disposto no § 1º.

Art. 15. Observar-se-á, para fins de cadastramento, recadastramento e alterações cadastrais a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE Fiscal.

## **SUBSEÇÃO I**

### **DA INSCRIÇÃO DA PESSOA JURÍDICA**

~~Art. 16. Para fins de inscrição, salvo disposição em contrário, deverá o interessado apresentar, à unidade de atendimento da Receita competente em que se localizar o estabelecimento, os seguintes documentos:~~

~~I – Ficha Cadastral – FAC, devidamente preenchida, obedecendo layout ou programa de computador no padrão estabelecido pela Secretaria de Estado de Fazenda;~~

~~II – registro de empresário ou ato constitutivo da sociedade empresária ou simples, devidamente inscrito na Junta Comercial do Distrito Federal ou no competente Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Distrito Federal, ou na seccional da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, no caso de sociedades de advogados regidas pela Lei Federal nº 8.906/94;~~

~~III – prova de propriedade, locação, sublocação ou declaração de ocupação do imóvel fornecida por órgão público ou outro título relativo à utilização do imóvel, admitido pela Secretaria de Estado de Fazenda;~~

~~IV – prova de inscrição do empresário, dos sócios ou responsáveis, conforme o caso, no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;~~

~~V – prova de inscrição do contribuinte no CNPJ;~~

~~VI – carteira de identidade ou documento equivalente;~~

~~VII – outros documentos e informações especificados em ato da Secretaria de Estado de Fazenda.~~

~~§ 1º Serão arquivadas, no prontuário do contribuinte, cópias dos documentos constantes dos incisos II a VI, devidamente autenticadas em cartório ou pela unidade de atendimento da Receita competente.~~

~~§ 2º O interessado deverá identificar, para os fins do inciso I deste artigo, o responsável pela escrituração dos livros fiscais, mediante aposição de etiqueta-padrão, na Ficha Cadastral - FAC, contendo os seguintes dados do contabilista da empresa contábil:~~

~~I - nome, endereço e telefone;~~

~~II - número da inscrição, no Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal - CRC/DF.~~

~~§ 3º A identificação de que trata o parágrafo anterior é opcional para os contribuintes dispensados da escrituração dos livros fiscais.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO ART. 16, PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF Nº 248, DE 29/12/06.**

~~Art. 16. O contribuinte deverá requerer a inscrição por meio de Ficha Cadastral - FAC, devidamente preenchida e instruída com os seguintes documentos:~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO CAPUT DO ART. 16 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

Art. 16 O contribuinte deverá requerer a inscrição na forma do art. 12, § 6º, e quando dirigida à repartição fiscal far-se-á por meio de Ficha Cadastral - FAC, preenchida via Serviço Interativo de Atendimento Virtual - Agênci@Net, disponível na internet (<http://www.fazenda.df.gov.br>) e será instruído com os seguintes documentos:

- I – registro de empresário ou atos constitutivos da sociedade empresária ou simples, devidamente inscritos na Junta Comercial do Distrito Federal, ou no competente Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Distrito Federal, ou na Seccional da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, no caso de sociedades de advogados regidas por Lei Federal;
- II – prova de inscrição dos sócios, diretores, responsáveis ou titulares, conforme o caso, no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, salvo quando dispensados da inscrição;
- III – prova de inscrição do contribuinte no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, salvo quando dispensado da inscrição;

IV – cópia do documento de identidade ou documento de equivalente;

~~V – outros documentos e informações especificados em ato do Secretário de Estado de Fazenda.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO V PELO [DECRETO Nº 42.666, DE 28/10/2021](#) – DODF DE 29/10/2021.**

V - no caso dos responsáveis de que trata o inciso XII do art. 8º deste Regulamento:

**FICA ACRESCENTADO A ALINEA “A” AO INCISO V PELO [DECRETO Nº 42.666, DE 28/10/2021](#) – DODF DE 29/10/2021.**

a) convenção do condomínio registrada no Cartório de Registro de Imóveis ou certidão por esse cartório emitida e que confirme o registro do Memorial de Incorporação do condomínio; e

**FICA ACRESCENTADO A ALINEA “B” AO INCISO V PELO [DECRETO Nº 42.666, DE 28/10/2021](#) – DODF DE 29/10/2021.**

b) ata da assembleia de eleição do síndico ou constituição do condomínio ou contrato de construção do condomínio registrada no Cartório de Registro de Títulos e Documentos; e

**FICA ACRESCENTADO O INCISO VI AO ART. 16 PELO [DECRETO Nº 42.666, DE 28/10/2021](#) – DODF DE 29/10/2021.**

VI - outros documentos e informações especificados em ato do Secretário de Estado de Economia.

~~§ 1º. Serão arquivadas, no prontuário do contribuinte, cópias dos documentos constantes dos incisos I ao IV, devidamente autenticadas em cartório ou pela repartição fiscal.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO §1º DO ARTIGO 16 PELO [DECRETO Nº 28.065, DE 26/06/07](#) – DODF DE 27/06/07.**

§ 1º. Os documentos constantes dos incisos I ao IV, após a análise da repartição fiscal e conclusão da inscrição cadastral, ficarão à disposição do interessado pelo prazo de 30 dias, contados da data de atualização do CF/DF, devendo ser inutilizados após esse período.” (NR)

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 1º DO ART. 16 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 1º Os documentos constantes dos incisos I ao IV serão inutilizados após a análise da repartição fiscal e conclusão da inscrição cadastral.

**NOVA REDAÇÃO DADA AO §1º PELO [DECRETO Nº 42.666, DE 28/10/2021](#) – DODF DE 29/10/2021.**

§ 1º Os documentos constantes dos incisos I ao V serão inutilizados após a análise da repartição fiscal e conclusão da inscrição cadastral.

~~§ 2º. O interessado deverá identificar o responsável pela escrituração fiscal, mediante aposição de etiqueta padrão Ficha Cadastral – FAC no requerimento de inscrição, contendo os seguintes dados do contabilista ou da empresa de contabilidade:~~

~~I – nome ou razão social, endereço e telefone;~~

~~II – número da inscrição, no Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal – CRC/DF.”~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 2º DO ARTIGO 14 PELO [DECRETO Nº 34.010, DE 04/12/12](#) - DODF DE 05/12/12.**

§ 2º O interessado deverá identificar, no requerimento de inscrição, o responsável pela escrituração fiscal, regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal - CRC/DF, com os seguintes dados do contabilista ou da empresa de contabilidade:

I – denominação, endereço e telefone;

II - número da inscrição no CRC/DF.” (NR)

§ 3º. A identificação de que trata o parágrafo anterior é opcional para os contribuintes dispensados da escrituração fiscal em livros fiscais.

§ 4º. As sociedades administradas por diretorias e aquelas que possuem estatuto social deverão apresentar, além dos documentos previstos neste artigo, a ata de eleição da atual diretoria e cópia do estatuto social vigente, respectivamente. (NR)

**FICA ACRESCENTADO O § 5º AO ART. 16 PELO [DECRETO Nº 37.579, DE 29/08/16](#) – DODF DE 30/08/16.**

§ 5º Ao contabilista que tiver suspenso seu exercício profissional pelo Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal - CRC/DF, será vedada, no período de vigência da suspensão, a prática de atos relativos à sua atividade profissional no âmbito da Secretaria de Fazenda do Distrito Federal. (AC)

**FICA ACRESCENTADO O § 6º AO ART. 16 PELO [DECRETO Nº 37.579, DE 29/08/16](#) – DODF DE 30/08/16.**

§ 6º O contribuinte cujo responsável contábil estiver com a inscrição baixada ou cancelada no CF/DF, ou tiver suspenso seu exercício profissional em razão do disposto na alínea "j" do inciso I do art. 23 deverá, no prazo de 45 dias, atualizar seu cadastro fiscal, indicando novo responsável contábil regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal - CRC/DF. (AC)

## **SUBSEÇÃO II DA INSCRIÇÃO DO PROFISSIONAL AUTÔNOMO**



**QUALQUER NATUREZA ISS DEVIDO POR PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS,  
MEDIANTE COMPROVAÇÃO DE FORMA INEQUÍVOCA DO NÃO EXERCÍCIO  
DA ATIVIDADE NO PERÍODO A QUE SE REFERIR.**

~~Art. 17. Para fins de inscrição, no caso de profissional autônomo, deverão ser apresentados à unidade de atendimento da Receita competente onde deva ser exercida a atividade, os seguintes documentos:~~

- ~~I - Ficha Cadastral - FAC, devidamente preenchida;~~
- ~~II - comprovante de identidade;~~
- ~~III - comprovante de residência;~~
- ~~IV - comprovante de registro em órgão de classe, para as atividades regulamentadas por lei;~~
- ~~V - comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;~~
- ~~VI - outros documentos especificados em ato da Secretaria de Estado de Fazenda.~~

~~§ 1º Aos profissionais autônomos estabelecidos aplica-se o disposto no inciso III do artigo anterior.~~

~~§ 2º Serão arquivadas, no prontuário do contribuinte, cópias dos documentos constantes dos incisos II a VI devidamente autenticadas em cartório ou pela unidade de atendimento da Receita competente.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO ART. 17 PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) –  
DODF DE 29/12/06.**

Art. 17. O profissional autônomo deverá requerer a inscrição por meio de Ficha Cadastral – FAC, devidamente preenchida e instruída com os seguintes documentos:

- I - cópia do documento de identidade ou de documento equivalente;
- II - comprovante de residência;
- ~~III - comprovante de registro em órgão de classe, para as atividades regulamentadas por lei;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO III DO ART. 17 PELO [DECRETO Nº 31.142, DE 09/12/09](#) – DODF DE 10/12/09.**

III - comprovante de registro em órgão de classe, comprovante de conclusão de ensino médio ou superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC, conforme o caso (NR);

IV - comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

V - outros documentos especificados em ato do Secretário de Estado de Fazenda do Distrito Federal.

~~Parágrafo único. Serão arquivadas, no prontuário do contribuinte, cópias dos documentos constantes dos incisos I a V, devidamente autenticadas em cartório ou pela repartição fiscal.” (NR)~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 17 PELO [DECRETO Nº 28.065, DE 26/06/07](#) – DODF DE 27/06/07.**

~~Parágrafo único. Os documentos constantes dos incisos I ao IV, após a análise da repartição fiscal e conclusão da inscrição cadastral, ficarão à disposição do interessado pelo prazo de 30 dias, contados da data de atualização do CF, devendo ser inutilizados após esse período. (NR)~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 17 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

Parágrafo único. Os documentos constantes dos incisos I ao IV serão inutilizados após a análise da repartição fiscal e conclusão da inscrição cadastral.

**SUBSEÇÃO III  
DAS INSCRIÇÕES ESPECIAIS**

Art. 18. A critério da Secretaria de Estado de Fazenda poderá ser concedida inscrição:

I - condicional, pelo prazo de até vinte e quatro meses, prorrogável por até igual período, quando, no momento do requerimento, o contribuinte não puder apresentar a documentação exigida em lei ou nos [arts. 16 e 17](#);

II - temporária, ao contribuinte estabelecido em outra unidade federada, na hipótese de serviços de construção relacionados nos subitens 7.02 e 7.05 e de serviços de diversões relacionados nos subitens do item 12, exceto su-

12.13, da lista do Anexo I;

III - centralizada:

a) às instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central, que prestem os serviços relacionados no item e respectivos subitens da lista do Anexo I;

**NOTA: VIDE PORTARIA Nº 209, DE 23/06/2022 – DODF DE 24/06/2022, QUE DISPÕE SOBRE A APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - DES-IF A QUE SE REFERE O § 4º DO ART. 54 DESTE DECRETO Nº 25.508/2005.**

b) aos concessionários ou permissionários do serviço de transportes relacionado no subitem 16.01 da lista do Anexo I;

c) aos contribuintes imunes ou isentos.

**FICA ACRESCENTADA A ALÍNEA “D” AO INCISO III DO ART. 18 PELO DECRETO Nº 42.913, DE 11/01/2022 – DODF DE 12/01/2022.**

~~d) aos contribuintes de que trata o art. 298 do Decreto nº 18.955, de 22 de dezembro de 1997, relativamente aos serviços por eles prestados tributados pelo ISS;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA A ALÍNEA “D” DO INCISO III DO ART. 18 PELO DECRETO Nº 43.450, DE 15/06/2022 – DODF DE 15/06/2022, EDIÇÃO EXTRA Nº 50-A.**

d) aos contribuintes a que se refere o art. 298 do Decreto nº 18.955, de 22 de dezembro de 1997, relativamente aos serviços prestados tributados pelo ISS, para fins de centralização da escrituração fiscal e apuração do imposto correspondente.

§ 1º A inscrição de que trata o inciso II terá validade pelo prazo de até trinta dias do término do respectivo contrato, nos casos de construção civil, e pelo prazo de duração do evento, nos casos de diversões.

~~§ 2º O requerimento da inscrição de que trata o inciso II será instruído com os seguintes documentos, dispensada a exigência dos incisos II e III do art. 16:~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 2º DO ART. 18 PELO DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06 – DODF DE 29/12/06.**

~~§ 2º. Além dos documentos previstos no art. 16, com exceção do inciso II, o requerimento de inscrição de que trata o inciso II do caput deste artigo será instruído com os seguintes documentos:”~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 2º DO ART. 18 PELO DECRETO Nº 28.613, DE 21/12/07 – DODF DE 24/12/07.**

§ 2º Além dos documentos previstos no artigo 16, com exceção do inciso I, o requerimento de inscrição de que trata o inciso II, do caput deste artigo será instruído com os seguintes documentos:

- I - registro de empresário ou ato constitutivo da sociedade empresária ou simples, devidamente registrado na Junta Comercial da unidade federada de origem ou no competente cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- II - autorização de ocupação do canteiro de obras, firmada pelo tomador do serviço, na hipótese de construção civil;
- III - Alvará de Construção ou autorização para a realização do evento, conforme o caso, acompanhado do contrato de prestação do serviço.

#### **SUBSEÇÃO IV DA INSCRIÇÃO DE OFÍCIO**

Art. 19. Constatada a existência de contribuinte não inscrito no CF/DF, será este inscrito de ofício, ficando o mesmo obrigado a apresentar a documentação contida nos arts. 16 e 17, conforme o caso, na unidade de atendimento da Receita competente.

§ 1º A inscrição de que trata este artigo terá validade pelo prazo de até noventa dias, contados a partir da data de efetivação.





§ 3º Fica a Agência Empresarial da Receita, de posse dos documentos de que trata este artigo, autorizada a conceder inscrição, indicando domicílio fiscal no Distrito Federal diverso do informado pelo contribuinte, em atendimento aos interesses da fiscalização tributária, nos termos do § 2º do art. 127 do Código Tributário Nacional.

Art. 19-C. O contribuinte deve informar no bloco "Identificação do Contribuinte" da FAC um dos seguintes endereços no Distrito Federal:

- I - do estabelecimento tomador do serviço ou, na falta deste, do local do domicílio do tomador do serviço;
- II - do local da prestação do serviço, conforme definido na legislação tributária.

Art. 19-D. O pedido de concessão de inscrição de que trata o artigo 19-A, juntamente com os documentos apresentados, deve ser autuado em processo administrativo individual, no qual serão juntadas comprovações de todos os fatos administrativos a ela pertinentes, inclusive os relativos à baixa de inscrição.

Art. 19-E. Sem prejuízo da observância às obrigações tributárias acessórias previstas na legislação tributária do Distrito Federal, o contribuinte de que trata o art. 19-A está obrigado à emissão de nota fiscal eletrônica, contendo, além dos demais requisitos:

- I - o número de inscrição no CF/DF;
- II - o endereço no Distrito Federal, informado na FAC.

## SEÇÃO II

### DA PARALISAÇÃO TEMPORÁRIA E DA REATIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARALISADA

~~Art. 20. É facultado ao contribuinte inscrito no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF/DF solicitar paralisação temporária de sua atividade.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO CAPUT DO ART. 20 PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 20/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

Art. 20. O contribuinte inscrito no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF/DF que interromper temporariamente suas atividades deverá comunicar ao Fisco a paralisação temporária, por meio do Serviço Interativo de Atendimento Virtual - Agênci@Net, até o 5º (quinto) dia útil de sua ocorrência.

§ 1º A paralisação temporária será concedida pelo prazo de até cento e oitenta dias, prorrogável por igual período durante o qual o contribuinte não poderá exercer sua atividade, ficando, também, vedada a utilização da inscrição cadastral em prestações relativas ao imposto.

§ 2º Durante o período referido no parágrafo anterior, o contribuinte sujeitar-se-á às seguintes situações:

- I - não gozará de qualquer benefício fiscal que exigir requerimento prévio;
- II - não será atendido nos pedidos de:

- a) Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF;
- b) autenticação de livros fiscais;
- c) inscrição no CF/DF de estabelecimento filial;
- d) consultas, à exceção das relacionadas com a própria paralisação.

§ 3º A paralisação temporária será concedida pela unidade de atendimento da Receita competente, mediante requerimento, por escrito, do contribuinte ou de seu representante, mencionando o motivo, a data de início e o prazo da paralisação, e instruído com os seguintes documentos:

- I - Termo de Responsabilidade de Guarda e Conservação de Livros e Documentos Fiscais firmado pelo contribuinte:
  - a) responsabilizando-se pela guarda e conservação dos livros fiscais devidamente escriturados até a data do pedido de paralisação, dos livros Diários, dos documentos fiscais utilizados e dos demais livros, registros e documentos relacionados com o imposto, durante o prazo decadencial;
  - b) comprometendo-se a manter atualizado, durante o prazo da paralisação temporária, o endereço e número de telefone dos sócios;
- II - comunicação de extravio de livros e documentos fiscais, nos termos do [art. 115](#), quando for o caso;
- III - documento comprobatório da ocorrência do fato determinante do pedido, quando for o caso;
- IV - leituras "Z" e da memória fiscal na data do pedido de paralisação, para usuário de equipamento Emissor de Cupom Fiscal;

~~VI - outros documentos que vierem a ser exigidos em ato da Secretaria de Estado de Fazenda.~~

**NOVAS REDAÇÕES DADAS AOS §§ 1º, 2º E 3º PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 20/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

§ 1º Para os efeitos deste Regulamento, considera-se paralisação temporária das atividades a interrupção do exercício por período de até 24 (vinte e quatro) meses.

§ 2º Durante o período referido no § 1º, o contribuinte sujeitar-se-á às seguintes situações:

I - terá sua inscrição no CF/DF desativada;

II - não gozará de qualquer benefício fiscal que exigir requerimento prévio;

III - não será atendido pela Administração Tributária nos pedidos de:

a) impressão e autenticação de documentos fiscais;

b) inscrição no CF/DF de estabelecimento filial;

c) consultas, à exceção das relacionadas com a própria paralisação.

IV - não poderá:

a) exercer suas atividades;

b) utilizar a inscrição cadastral em prestações relativas ao imposto. (NR)

§ 3º É obrigatória, aos contribuintes usuários do equipamento Emissor de Cupom Fiscal - ECF, a apresentação de leituras "Z" e da memória fiscal, referente ao último dia de operação, na repartição fiscal da circunscrição onde se localiza o estabelecimento, até o 5º (quinto) dia útil da sua ocorrência.

~~§ 4º A paralisação temporária deverá ser requerida antes do início de sua ocorrência, excetuando-se os motivos de fato fortuito ou força maior, quando será formalizada até dez dias, contados da data do fato determinante da paralisação, somente produzirá efeitos legais após a publicação de edital no Diário Oficial do Distrito Federal, com indicação do pedido da paralisação, número de inscrição, nome e endereço do contribuinte.~~

**FICA REVOGADO O § 4º DO ARTIGO 20 PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 20/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

~~§ 5º O requerimento e demais documentos concernentes ao pedido da paralisação temporária deverão ser arquivados junto ao prontuário do contribuinte.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO §5º DO ARTIGO 20 PELO [DECRETO Nº 28.065, DE 26/06/07](#) – DODF DE 27/06/07.**

~~§ 5º. Após o deferimento do pedido de paralisação temporária e registro dessa situação em sistema informatizado, o requerimento será mantido em arquivo na repartição fiscal pelo prazo decadencial ou prescricional." (NR)~~

**FICA REVOGADO O § 5º DO ARTIGO 20 PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 20/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

~~§ 6º O contribuinte deverá comunicar à unidade de atendimento da Receita competente o reinício de suas atividades, 30 dias antes de findar-se o prazo concedido, ou requerer a prorrogação do prazo ou a baixa da sua inscrição.~~

**FICA REVOGADO O § 6º DO ARTIGO 20 PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 21/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

~~§ 7º O não cumprimento da formalidade contida no parágrafo anterior acarretará a suspensão da inscrição.~~

**FICA REVOGADO O § 7º DO ARTIGO 20 PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 21/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

§ 8º A qualquer tempo, ainda que durante o prazo de paralisação temporária, o contribuinte poderá solicitar a baixa de sua inscrição, quando serão observados os procedimentos previstos no [art. 22](#).

~~§ 9º Fica dispensada a entrega de guias, declarações e demais demonstrativos exigidos pelo Fisco, referentes ao período da paralisação temporária.~~

~~§ 10. É vedada a concessão de nova paralisação temporária antes de decorridos três anos do término da anterior, salvo por motivo de sinistro, calamidade pública ou quaisquer outros fatos que comprovadamente venham a impedir o exercício da atividade desenvolvida pelo contribuinte.~~

**NOVAS REDAÇÕES DADAS AOS §§ 9º E 10 DO ARTIGO 20 PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 20/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

§ 9º A partir do mês subsequente ao do início da paralisação temporária até o mês imediatamente anterior ao do reinício das atividades, fica o contribuinte dispensado das seguintes obrigações acessórias:

I - entregar guias, declarações e demais demonstrativos exigidos pelo Fisco;

II - efetuar a escrituração fiscal, na forma da legislação específica do imposto. (NR)

§ 10. É vedada a comunicação de paralisação temporária antes de decorridos três anos do término da anterior, salvo por motivo de sinistro, calamidade pública ou quaisquer outros fatos que comprovadamente venham a impedir o exercício da atividade desenvolvida pelo contribuinte, que deverá ser efetivada perante a repartição fiscal da circunscrição onde se localizar o estabelecimento.

Art. 21. A reativação da inscrição dar-se-á com o retorno do contribuinte à atividade que se encontrava temporariamente paralisada.

§ 1º A reativação de inscrição deverá ser requerida pelo contribuinte quando do término do prazo da paralisação temporária, ou quando cessarem as causas da paralisação.

§ 2º A unidade de atendimento da Receita competente determinará a reativação da inscrição, de ofício, nos casos de paralisação temporária indevida ou quando cessarem as causas que motivaram tal paralisação.

~~§ 3º É obrigatória, quando da reativação da inscrição, a apresentação das leituras “Z” e da memória fiscal do equipamento Emissor de Cupom Fiscal, caso o contribuinte seja usuário e declaração informando modelo, número e data de emissão dos últimos documentos fiscais emitidos.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO ARTIGO 21 PELO [DECRETO Nº 33.434, DE 20/12/11](#) – DODF DE 21/12/11.**

Art. 21. A reativação da inscrição dar-se-á a partir da data do retorno do contribuinte à atividade que se encontrava temporariamente paralisada, condicionada à comunicação prévia pelo contribuinte da data do retorno à atividade, por meio do Agenci@Net, observado o prazo previsto no § 1º do art. 20.

§ 1º O contribuinte usuário do equipamento Emissor de Cupom Fiscal – ECF deverá apresentar as leituras “Z” e a memória fiscal do equipamento, referente ao dia imediatamente anterior ao do reinício das atividades, na repartição fiscal da circunscrição onde se localizar o estabelecimento, até o 5º (quinto) dia útil de sua ocorrência. (NR)

§ 2º A repartição fazendária efetuará a reativação da inscrição, de ofício, nos casos de ocorrência indevida de paralisação temporária. (NR)

§ 3º A repartição fazendária efetuará a reativação da inscrição, de ofício, nos casos de ocorrência indevida de paralisação temporária. (NR).

§ 4º O não cumprimento da obrigação acessória prevista no caput deste artigo acarretará a suspensão da inscrição nos termos do art. 23, I, a deste decreto, sem prejuízo do disposto no inciso IV do § 2º do art. 20. (AC)

**SEÇÃO III  
DA BAIXA DE INSCRIÇÃO**

**NOTA: VIDE [PORTARIA Nº 305, DE 21/09/06](#) – DODF 26/09/06. QUE DISPÕE SOBRE OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA BAIXA DE INSCRIÇÃO OU EXCLUSÃO DE ATIVIDADE NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL CF/DF.**

~~Art. 22. A partir do encerramento de suas atividades, o contribuinte fica obrigado a requerer, no prazo de trinta dias, a baixa de inscrição, se contribuinte exclusivamente do ISS, ou exclusão do ISS, se contribuinte também do ICMS.~~



**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 3º DO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 3º O sujeito passivo ou seu representante legal que solicitar a baixa de inscrição fica obrigado a:

I - guardar e conservar os registros e os documentos fiscais e contábeis relacionados com o imposto, durante o prazo decadencial;

II - manter atualizado, durante o prazo decadencial, seu endereço e número de telefone;

III - entregar ao Fisco os documentos fiscais não utilizados, para fins de incineração;

IV - comunicar o extravio de documentos fiscais e contábeis, nos termos do art. 115, se for o caso;

V - promover a cessação do uso de equipamentos emissores de Cupom Fiscal - ECF, acompanhado dos documentos exigidos na legislação específica;

VI - apresentar outros documentos que vierem a ser exigidos em ato do Secretário de Estado de Fazenda.

~~§ 4º No momento da apresentação do pedido de baixa de inscrição, o contribuinte deverá apresentar à unidade de atendimento da Receita competente os livros fiscais, devidamente escriturados até a data do encerramento das atividades, referidos no § 3º inciso I alínea "a", para fins de encerramento.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 4º DO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 4º No momento da apresentação do pedido de baixa de inscrição, o contribuinte obrigado à escrituração fiscal por ato do LFE deverá estar regular com a citada obrigação, até o mês da última operação.

~~§ 5º Na hipótese de o contribuinte encerrar suas atividades sem requerer a baixa ou a exclusão do ISS na forma e no prazo estabelecidos neste artigo, o responsável pela escrita fiscal, sem prejuízo da penalidade prevista no artigo 150, inciso I, alínea "c", entregará ao Fisco em até trinta dias após o prazo previsto no caput, independentemente de solicitação, os documentos e livros fiscais que estiverem em seu poder.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 5º DO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 5º Na hipótese de o contribuinte encerrar suas atividades sem requerer a baixa na forma e no prazo estabelecidos neste artigo, o responsável pela escrita fiscal, sem prejuízo da penalidade prevista no art. 150, II, "d", entregará ao Fisco em até 30 dias após o prazo previsto no § 1º, independentemente de solicitação, os documentos que estiverem em seu poder.

~~§ 6º O prazo para solicitação da baixa de inscrição determinada por morte do empresário, quando não encerrada a atividade, é contado a partir da data da adjudicação ou da homologação da partilha, cabendo ao interessado o ônus das provas exigíveis.~~

**FICA REVOGADO O § 6 DO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

~~§ 7º Verificado o extravio ou a inutilização dos livros e documentos consignados no Termo de Responsabilidade de Guarda e Conservação de Livros e Documentos Fiscais a que se refere o § 3º, inciso I, alínea "a", o contribuinte fica sujeito às penalidades previstas na alínea "f" do inciso I do art. 146 e no inciso V do art. 147.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 7º DO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 7º Verificada a má-conservação dos documentos fiscais e contábeis a que se refere o § 3º, I, o sujeito passivo fica sujeito às penalidades previstas no art. 146, § 1º, e no art. 147, V.

§ 8º A certidão de baixa de inscrição expedida a contribuinte em débito com a Fazenda Pública do Distrito Federal conterá, obrigatoriamente, referência ao débito.

§ 9º O fornecimento de certidão de baixa de inscrição não implicará quitação de quaisquer créditos tributários ou exoneração de responsabilidade de natureza fiscal.

§ 10. O contribuinte poderá ser submetido à fiscalização e intimado a recolher os débitos apurados, mesmo após a emissão da certidão de baixa de inscrição.



~~§ 11. Aplica-se aos profissionais autônomos e às sociedades uniprofissionais o disposto nos incisos I, II e V do § 3º.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 11 DO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 11. Aplica-se aos profissionais autônomos e às sociedades uniprofissionais o disposto no § 3º, I, II, III, IV e VI;

**FICA ACRESCENTADO O § 12º AO ARTIGO 22 PELO [DECRETO Nº 34.010, DE 04/12/12](#) - DODF DE 05/12/12.**

§ 12. O contribuinte que se encontrar com a inscrição no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF/DF cancelada por mais de 5 (cinco) anos terá esta inscrição baixada de ofício pela Secretaria de Estado de Fazenda.” (AC)

**FICA ACRESCENTADO O § 14 AO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 14. Na hipótese da alínea "a" do inciso I do caput, para ingresso de pedido de baixa de inscrição do Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF/DF, o interessado deverá apresentar, à repartição Fiscal de sua circunscrição, além da comprovação do cumprimento das obrigações previstas no § 2º, a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Distrito Federal ou Certidão expedida por Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Distrito Federal ou expedida, no caso das sociedades de advogados regidas pela [Lei Federal nº 8.926, de 24 de julho de 1994](#), que dispõe sobre o Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), pela Seccional da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.

**FICA ACRESCENTADO O § 16 AO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 15. Ato do Secretário de Estado de Fazenda do Distrito Federal poderá dispor sobre normas complementares disciplinar procedimentos de baixa de inscrição.

**FICA ACRESCENTADO O § 17 AO ART. 22 PELO [DECRETO Nº 38.026, DE 24/02/2017](#) – DODF DE 24/02/2017 EDIÇÃO EXTRA.**

§ 16. No caso de descumprimento das obrigações previstas nos incisos III a VI do § 3º deste artigo o sujeito passivo inscrito no cadastro de inadimplentes da Secretaria de Estado de Fazenda.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Art. 23. Mediante ato da autoridade fiscal competente, a inscrição poderá ser:

I - suspensão, quando:

- a) o contribuinte deixar de providenciar alterações cadastrais, no prazo regulamentar;
- b) o contribuinte, após seis meses de cadastramento no CF/DF, salvo disposição em contrário:
  - 1) não tiver solicitado a Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF;
  - 2) não possuir os livros fiscais exigidos na legislação devidamente autenticados ou não tiver solicitado a emissão e escrituração de livros e documentos fiscais por sistema eletrônico de processamento de dados;
- c) o contribuinte deixar de entregar por dois anos consecutivos a relação de profissionais a que se refere o [art. 65](#);
- d) for constatado pelo Fisco:
  - 1) que o contribuinte, por período igual ou superior a três meses consecutivos, não apresentou a Declaração Mensal de Serviços Prestados - DMSP prevista no [art. 128](#);
  - 2) a cessação da atividade no endereço para o qual foi concedida a inscrição;
  - 3) que o contribuinte não possui documentos fiscais dentro do prazo de validade a que se referem os §§ 7º e 8º do [art. 22](#);

**FICA ACRESCENTADO O ITEM 4 PELO [DECRETO Nº 28.614, DE 21/12/07](#) – DODF DE 24/12/07.**

~~4) que o contribuinte, por um período igual ou superior a 3 (três) meses consecutivos ou 6 (seis) meses alternados, não tenha enviado o Livro Fiscal Eletrônico, na forma do [Decreto nº 26.529, de 13 de janeiro de 2006](#).~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO ITEM 4 DA ALÍNEA “D” DO INCISO I DO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 29.265, DE 10/7/08](#) – DODF DE 11/7/08.**

4) que o contribuinte, por um período igual ou superior a 3 (três) meses consecutivos ou 6 (seis) meses alternados, de escriturar o Livro Fiscal Eletrônico, na forma do [Decreto nº 26.529, de 13 de janeiro de 2006](#).

**FICA ACRESCENTADO O ITEM 5 À ALÍNEA “D” DO INCISO I DO ART. 23 PELO [DECRETO Nº 34.192, DE 06/03/13](#) – DODF DE 07/03/13.**

5) que o contribuinte, por período igual ou superior a 3 (três) meses consecutivos ou 6 (seis) meses alternados, ter enviado o Livro Fiscal Eletrônico, instituído pelo [Decreto nº 26.529, de 13 de janeiro de 2006](#), sem registro das prestações realizadas relativas a fatos geradores que tenham sido praticados.

**FICA ACRESCENTADO O ITEM 6 À ALÍNEA “D” DO INCISO I DO ART. 23 PELO [DECRETO Nº 38.505, DE 22/09/17](#) – DODF DE 25/09/17.**

6) que o contribuinte, enquadrado como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e optante pelo Simples Nacional, deixou, por um período de três meses consecutivos ou seis meses alternados, de preencher e transmitir, no prazo previsto na legislação, o Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional - Declaração (PGDAS-D) ou realizou o preenchimento deste com omissão de receitas correspondentes às suas operações e prestações realizadas no período de apuração;

**FICA ACRESCENTADO O ITEM 7 À ALÍNEA “D” DO INCISO I DO ART. 23 PELO [DECRETO Nº 38.505, DE 22/09/17](#) – DODF DE 25/09/17.**

7) que o contribuinte, após ser notificado pela Administração Fazendária, reincidiu na prática de emissão de documento fiscal com erro que resultou em destaque a menor do imposto.

e) o contribuinte deixar de atender a duas notificações consecutivas;

f) o contribuinte possuir livros fiscais escriturados por sistema eletrônico de processamento de dados, sem a devida autenticação pela unidade de atendimento da Receita competente, após o prazo de noventa dias contado da data do último registro do exercício de apuração;

~~g) o contribuinte estiver com sua inscrição extinta ou baixada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, ressalvada a hipótese de pessoa dispensada de inscrição no CNPJ;~~

**FICA REVOGADA A ALÍNEA “G” DO INCISO I DO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 34.010, DE 04/12/12](#) - DODF DE 05/12/12.**

h) expirado o prazo da inscrição condicional a que alude o inciso I do [art. 18](#);

i) se verificarem outras situações especificadas em ato da Secretaria de Estado de Fazenda;

**FICA ACRESCENTADO A ALÍNEA “J” AO INCISO I DO ART. 23 PELO [DECRETO Nº 37.579, DE 29/08/16](#) – DODF DE 30/08/16.**

j) o contribuinte tiver suspenso ou cassado o exercício profissional por penalidade aplicada pelo respectivo conselho de classe.

**FICA ACRESCENTADO O ITEM “8” AO INCISO I DO ART. 23 PELO [DECRETO Nº 43.131, DE 23/03/2022](#) – DODF DE 24/03/2022.**

8) que a instituição financeira, ou entidade financeira equiparada, obrigada pelo Banco Central do Brasil à adoção do Plano Contábil das Instituições Financeiras do Sistema Financeiro Nacional - COSIF, deixou de transmitir ou transmitir qualquer um dos módulos da Declaração Eletrônica de Serviços - Instituições Financeiras - DES-IF sem registro das prestações realizadas relativas a fatos geradores que tenham sido praticados, independentemente de aplicação de multa pelo descumprimento da obrigação acessória por atraso superior a 60 dias do prazo previsto neste decreto.

II - cancelada, quando:

a) o contribuinte reincidir na infração que enseje a suspensão;



- b) o contribuinte prestar informações cadastrais falsas;
- c) o contribuinte deixar de promover seu recadastramento, conforme determinado pela autoridade competente;
- d) permanecer suspensa por período superior a noventa dias;
- e) expirado o prazo da inscrição de ofício a que se refere o § 1º do [art. 19](#);
- f) transitar em julgado a sentença declaratória de falência.

**FICA ACRESCENTADO A ALÍNEA "G" AO INCISO II DO ARTIGO 23 - PELO  
[DECRETO Nº 34.010, DE 04/12/12](#) - DODF DE 05/12/12.**

g) o contribuinte estiver com sua inscrição no CNPJ extinta ou baixada, ressalvada a hipótese de dispensa o inscrição."

§ 1º A suspensão produzirá efeitos a partir de sua comunicação ao contribuinte, via notificação pessoal ou por edital cessará com o atendimento das exigências feitas pelo Fisco ou com a sua conversão em cancelamento.

§ 2º O cancelamento será instruído com os documentos comprobatórios das situações previstas no inciso II.

~~§ 3º Nos casos previstos no inciso II, o contribuinte poderá requerer nova inscrição, desde que solicite e lhe seja deferida a baixa da inscrição cancelada:~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO §3º DO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 27.169, DE 31/08/06](#) – DODF DE 01/09/06.**

~~§ 3º Ressalvada a hipótese da alínea "f", nos demais casos previstos no inciso II do caput deste artigo, o contribuinte poderá requerer a reativação da inscrição, observado, no que couber, o disposto nos artigos 14 e 21.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 3º DO ART. 23 PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF DE 29/12/06.**

§ 3º Ressalvada a hipótese da alínea "f", nos demais casos previstos no inciso II do caput deste artigo, o contribuinte poderá requerer a reativação da inscrição, observado, no que couber, o disposto nos [artigos 14](#) e [21](#), e desde solicitado em até um ano após a data de publicação do ato de cancelamento da inscrição. (NR)

§ 4º O cancelamento da inscrição não implicará em quitação de quaisquer créditos tributários ou exoneração de responsabilidade de natureza fiscal.

~~§ 5º O cancelamento da inscrição somente produzirá efeitos legais após a publicação de edital no Diário Oficial do Distrito Federal, com indicação do número de inscrição, nome, endereço do contribuinte e identificação do contador responsável, se for o caso.~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO §5º DO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 27.293, DE 04/10/06](#) – DODF DE 05/10/06.**

~~§ 5º O cancelamento da inscrição somente produzirá efeitos legais após a publicação de edital no Diário Oficial do Distrito Federal, com indicação do número da inscrição cancelada e da razão social ou denominação correspondente." (NR)~~

**NOTA: FICAM CONVALIDADOS OS ATOS PRATICADOS DE ACORDO COM A  
NOVA REDAÇÃO DADA A ESTE §5º DO ARTIGO 23, REALIZADOS ANTES DE  
SUA VIGÊNCIA - ARTIGO 2º DO [DECRETO Nº 27.293, DE 04/10/06](#) – DODF DE  
05/10/06.**

§ 6º No edital referido no parágrafo anterior constará a proibição do contribuinte para transacionar com órgãos e entidades da Administração do Distrito Federal e com instituição financeira oficial integrada ao seu sistema de crédito, e a declaração de inidoneidade dos documentos fiscais anteriormente autorizados.

**FICA ACRESCENTADO O § 7º AO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 26.620, DE 08/03/2006](#) – DODF DE 09/03/2006.**

~~§ 7º Na hipótese da existência de indícios da cessação de atividade prevista no número 2 da alínea "d" do inciso II do caput, somente será suspensa a inscrição de contribuinte que não tenha feito qualquer recolhimento do imposto~~

~~entregue as declarações obrigatórias nos últimos três meses e depois de notificado para prestar esclarecimento próprio contribuinte e/ou o responsável pela escrita fiscal, quando for o caso.” (AC)~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO § 7º DO ART. 23 PELO [DECRETO Nº 27.572, DE 28/12/06](#) – DODF DE 29/12/06.**

§ 7º Na hipótese de suspensão com base no número 2, da alínea “d” do inc. I, o posterior cancelamento da inscrição somente ocorrerá:

- I – caso o contribuinte não tenha feito qualquer recolhimento do Imposto ou enviado as Declarações e os Livros Fiscais eletrônicos durante os últimos seis meses;
- II – após comunicação da suspensão ao responsável pela escrita fiscal, quando houver, realizada por meio do Sistema Interativo de Atendimento Virtual (Agênci@Net). (NR)

**FICA ACRESCENTADO O § 8º AO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 26.620, DE 08/03/2006](#) – DODF DE 09/03/2006.**

§ 8º A Secretaria de Estado de Fazenda divulgará mensalmente, em seu sítio da Internet, a relação das empresas suspensas no mês anterior. (AC)”;

**FICA ACRESCENTADO O § 9º AO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 27.169, DE 31/08/06](#) – DODF DE 01/09/06.**

§ 9º Para fins de deferimento da reativação a que se refere o § 3º, o contribuinte deverá sanar a irregularidade que motivou o cancelamento e comprovar o cumprimento das obrigações principais e acessórias relativas ao período de cancelamento.

**FICA ACRESCENTADO O § 10 AO ARTIGO 23 PELO [DECRETO Nº 27.169, DE 31/08/06](#) – DODF DE 01/09/06.**

§ 10 Constatada a existência de erro material no ato do cancelamento, a Administração Tributária reativará a inscrição cancelada, independentemente de requerimento.

Art. 24. Suspensa a inscrição:

I - a unidade de atendimento da Receita competente:

- a) não concederá Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF, exceto na hipótese da suspensão prevista no número 1 da alínea “b”, do inciso I do artigo anterior;
- b) não autorizará a emissão e escrituração de livros e documentos fiscais por sistema eletrônico de processamento de dados, exceto na hipótese da suspensão prevista no número 2 da alínea “b” do inciso I do artigo anterior;
- c) promoverá a inscrição do contribuinte no Cadastro de Inadimplentes da Secretaria de Estado de Fazenda;

**FICA ACRESCENTADO A ALÍNEA “D” AO INCISO I DO ARTIGO 24 PELO [DECRETO Nº 33.839, DE 10/08/12](#) – DODF DE 13/08/12.**

d) cancelará o credenciamento para emitir documento fiscal eletrônico do contribuinte suspenso há mais de 30 dias.

II - as denúncias de infração apresentadas pelo contribuinte não serão consideradas espontâneas nos termos do art. 17.

Parágrafo único. As certidões expedidas a contribuintes com inscrição suspensa conterão em seu corpo a expressão “Contribuinte com inscrição suspensa no CF/DF a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_”.

Art. 25. Cancelada a inscrição, a unidade de atendimento da Receita competente:

~~I - enviará comunicação à Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;~~

**FICA REVOGADO O INCISO I DO ARTIGO 25 PELO [DECRETO Nº 34.010, DE 04/12/12](#) - DODF DE 05/12/12.**

II - promoverá a inscrição do contribuinte no Cadastro de Inadimplentes da Secretaria de Estado de Fazenda;

~~III - determinará a proibição de o contribuinte transacionar com órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal e com instituição financeira oficial integrada ao seu sistema de crédito.~~



FICA ACRESCENTADA A SEGUINTE SUBSEÇÃO ÚNICA A SEÇÃO I DO  
CAPÍTULO VII PELO [DECRETO Nº 26.977, DE 04/07/06](#) – DODF DE 05/07/06.  
**EFEITOS RETROATIVOS A 1º DE JANEIRO DE 2006.**

**SUBSEÇÃO ÚNICA  
DA REDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO**

**NOTA:** [VIDE PORTARIA CONJUNTA SEF/SDE Nº 14/2010.](#)

Art. 27-A A base de cálculo será reduzida para 40% (quarenta por cento) na prestação dos seguintes serviços:

I - serviços descritos no item 12 e no subitem 17.10 da lista do [Anexo I](#), exceto os subitens 12.02, 12.06, 12.09 e 12.10 (Leis nº 3.730, de 2005);

**NOTA:** EM RAZÃO DA REVOGAÇÃO DO ART. 1º DA [LEI Nº 3.730/2005](#) PELO  
ART. 6º DA [LEI Nº 6.886/2021](#), ESTE INCISO I DO ART. 27-A FOI REVOGADO  
TACITAMENTE, POR VIA REFLEXA.

II - serviços de intermediação e corretagem, previstos no item 10 da lista do [Anexo I](#) ([Lei nº 3.731, de 2005](#));

III - serviços de acesso, movimentação, atendimento e consulta em geral, previstos no subitem 15.07 da lista do [Anexo I](#) ([Lei nº 3.731, de 2005](#));

IV - serviços de fornecimento de informações, previstos no subitem 17.01 da lista do [Anexo I](#) ([Lei nº 3.731, de 2005](#)).

FICA ACRESCENTADO O INCISO V AO ARTIGO 27-A PELO [DECRETO Nº 27.293, DE 04/10/06](#) – DODF DE 05/10/06 – **EFEITOS RETROATIVOS A 1º/01/2006.**

V – serviços de agenciamento, de corretagem ou intermediação de seguros descritos no subitem 10.01 da lista do [Anexo I](#) ([Lei nº 3.736, de 13 de janeiro de 2006](#)). (AC)

Parágrafo único. A redução prevista nos incs. II, III e IV somente se aplica às operações realizadas por centros de atendimento telefônico (call center) cujo estabelecimento prestador esteja situado no Distrito Federal e desde que observadas as condições e forma estabelecidas em ato conjunto da Secretaria de Estado de Fazenda e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico ([Lei nº 3.731, de 2005](#)).

**SEÇÃO II  
DO ARBITRAMENTO**

Art. 28. Sem prejuízo das penalidades cabíveis, o preço do serviço poderá ser arbitrado pela autoridade lançadora mediante processo regular, nas seguintes hipóteses:

I - quando o sujeito passivo não possuir ou deixar de exibir à fiscalização os elementos necessários à comprovação do respectivo montante, inclusive nos casos de perda, extravio ou inutilização de livros e documentos fiscais;

II - quando houver fundada suspeita de que os documentos fiscais não refletem o preço real dos serviços, ou quando o valor declarado for notoriamente inferior ao corrente na praça;

III - quando o sujeito passivo não estiver inscrito no CF/DF;

~~IV - quando for constatada a existência de fraude, sonegação ou conluio, pelo exame de livro, documento fiscal ou comercial exibido pelo contribuinte, ou por qualquer outro meio direto ou indireto de verificação;~~

**NOVA REDAÇÃO DADA AO INCISO IV DO ART. 28, PELO [DECRETO Nº 37.514, DE 26/07/16](#) – DODF DE 27/07/16.**

IV - quando for constatada a existência de qualquer das situações previstas no inciso V do art. 144, pelo exame de documento fiscal ou comercial exibido pelo contribuinte, ou por qualquer outro meio direto ou indireto de verificação; (

V - insuficiência do imposto pago em face do volume dos serviços prestados;

VI - serviços prestados sem a determinação do preço ou a título de cortesia;

VII - prestações realizadas por contribuinte que não dispuser de escrita contábil ou esta não estiver revestida das formalidades legais exigidas.

§ 1º O arbitramento será efetivado mediante Auto de Infração, ressalvado o disposto no § 3º do art. 133, referindo-se exclusivamente, aos fatos geradores ocorridos no período em que se verificarem as hipóteses mencionadas neste artigo e terá por base representação circunstanciada dos fatos que o motivaram.

§ 2º Entende-se por processo regular os procedimentos relativos ao lançamento do imposto, na forma deste artigo, e a notificação ao interessado, o qual, se discordar do valor arbitrado, poderá apresentar avaliação contraditória por ocasião da impugnação do lançamento, a ser julgada juntamente com o processo administrativo fiscal respectivo.

§ 3º Do imposto resultante do arbitramento serão deduzidos os pagamentos realizados no período.

§ 4º O arbitramento não exclui a incidência de acréscimos moratórios e atualização monetária, nem de penalidades por infrações de natureza formal que lhe sirvam de pressuposto.

§ 5º Em caso de perda ou extravio de livros fiscais, observar-se-á o disposto nos arts. 115 e 116.

Art. 29. Para a fixação da base de cálculo do imposto a ser lançado por arbitramento, nas hipóteses previstas no artigo anterior, poderão ser adotados os seguintes critérios:

I - o preço do serviço, praticado em períodos idênticos pelo mesmo ou por outros contribuintes que exerçam a mesma atividade, em condições semelhantes, tais como:

- a) a localização;
- b) a área ocupada;
- c) número de empregados;
- d) número de equipamentos fiscais autorizados ou não;
- e) custos de manutenção;

II - condições peculiares ao contribuinte;

III - elementos que exteriorizem a situação econômico-financeira do contribuinte;

IV - o valor dos materiais empregados na prestação do serviço e outras despesas, tais como:

- a) folha de salários pagos, adicionada de honorários de diretores, retiradas de proprietários, sócios ou gerentes, e outras formas de remuneração;
- b) aluguel do imóvel, de máquinas e equipamentos utilizados na prestação do serviço ou quando forem próprios, 1% (um por cento) do seu valor;
- c) despesas gerais e os demais encargos obrigatórios do contribuinte.

### **SEÇÃO III** **DA ESTIMATIVA**

Art. 30. A critério da Secretaria de Estado de Fazenda, quando o volume ou a modalidade da prestação de serviço indicar tratamento fiscal simplificado, o imposto poderá ser calculado por estimativa, com base em dados declarados pelo contribuinte ou em outros elementos informativos.

§ 1º O enquadramento do contribuinte no regime de estimativa poderá ser feito individualmente, por categoria de contribuintes ou por grupos de atividades econômicas.

§ 2º Na fixação do valor do imposto por estimativa serão considerados, entre outros, os seguintes elementos:

- I - o valor das despesas realizadas pelo contribuinte;
- II - o volume de receita auferida em períodos anteriores e sua projeção para o futuro;
- III - o preço corrente do serviço;
- IV - o tempo de duração e a natureza específica da atividade;
- V - outros contribuintes de mesma atividade e porte econômico;
- VI - a capacidade potencial de prestação do serviço.

§ 3º As informações referidas no parágrafo anterior poderão ser utilizadas pelo Fisco, isolada ou conjuntamente, a fim de obter a receita estimada compatível com o desempenho econômico do contribuinte.

Art. 31. A estimativa abrangerá um período de doze meses, renovável a critério do Fisco, exceto na prestação de serviços vinculados a fatores ou acontecimentos ocasionais ou excepcionais, casos em que corresponderá ao período de funcionamento.

Art. 32. O valor do imposto estimado, nos termos do artigo anterior, será dividido em parcelas mensais, para recolhimento nos prazos previstos neste Regulamento.

Art. 33. O valor do imposto calculado na forma do art. 30 será atualizado conforme legislação específica, podendo a autoridade fiscal, a qualquer tempo, proceder à suspensão de sua aplicação ou revisão do valor estimado.

Art. 34. Findo o período para o qual se fez a estimativa, ao contribuinte cabe apurar e confrontar os valores recolhidos com a estimativa com os apurados regularmente em sua escrita fiscal, observado o seguinte:

I - se constatado que o valor recolhido foi inferior ao que seria efetivamente devido, recolherá a importância apurada na forma prevista neste Regulamento;

II - se constatado que o valor recolhido foi superior ao que seria efetivamente devido, poderá compensar a importância com o montante a recolher no período seguinte, ou requerer a restituição.

Art. 35. Os contribuintes abrangidos pelo regime de estimativa poderão, no prazo de trinta dias a contar da publicação do ato normativo ou da ciência do respectivo despacho, impugnar o valor estimado.

§ 1º A impugnação prevista no caput terá efeito suspensivo e mencionará, obrigatoriamente, o valor que o interessado reputar justo, assim como os elementos para a sua aferição.

§ 2º Até a decisão definitiva na esfera administrativa o contribuinte sujeitar-se-á ao regime de apuração normal do imposto.

Art. 36. A inclusão do contribuinte no regime de estimativa não o dispensa do cumprimento das obrigações acessórias.

Art. 37. Ato da Secretaria de Estado de Fazenda poderá instituir outros critérios e procedimentos para estimativa da base de cálculo.

#### SEÇÃO IV DA ALÍQUOTA

**NOTA: VIDE ART. 3º DA [LEI 6.883, DE 05/07/2021](#) – DODF 05/07/2021, EDIÇÃO EXTRA A - **EFEITOS A PARTIR DE 1º/01/2022**. QUE ESTABELECE A ALÍQUOTA DE 2% DE ISS INCIDENTE SOBRE AS SEGUINTE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS CONSTANTES DA LISTA DE SERVIÇOS ANEXA À [LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 116/2003](#):**

- I – item 12, exceto o subitem 12.09;
- II – subitem 3.03, somente para exploração de salões de festas;
- III – subitem 3.05, exceto andaimes;
- IV – subitem 6.01;
- V – subitem 6.02;
- VI – subitem 6.03, somente massagens; e
- VII – subitem 17.10.

Art. 38. As alíquotas do imposto são as seguintes:

I - 2% (dois por cento) para os serviços listados:

- a) no subitem 1.03 da lista do [Anexo I](#), exclusivamente para os serviços de projeto, planejamento, implantação, gerenciamento e manutenção da operação de redes de comunicação de dados;
- b) no subitem 1.04 da lista do Anexo I;
- c) no subitem 1.05 da lista do Anexo I;
- d) no subitem 1.07 da lista do Anexo I, exclusivamente para os serviços de manutenção de programas de computadores e bancos de dados;
- e) nos subitens do item 4 da lista do Anexo I;
- f) no subitem 6.04 da lista do Anexo I;
- g) nos subitens 7.02, 7.03, 7.04, 7.05, 7.17 e 7.19 da lista do Anexo I;
- h) nos subitens do item 8 da lista do Anexo I;

- j) nos subitens 15.01, exclusivamente para os serviços de administração de cartão de crédito ou de débito e congêneres e 15.09 da lista do Anexo I;
- l) no subitem 16.01 da lista do Anexo I, exclusivamente para os serviços de transporte público coletivo, prestado mediante concessão ou permissão e fiscalização do poder público;
- m) nos subitens 17.08 e 17.24 da lista do Anexo I;
- n) no subitem 21.01 da lista do Anexo I;

**NOTA:** A ALÍQUOTA DO SUBITEM 21.01 DEIXA DE SER DE 2% CONFORME LEI Nº 5.595/2015 QUE ALTERA A LEI Nº 3.269/2003. **EFEITOS A PARTIR DE 28/03/2016** CONFORME ARTIGO 150, III, ALÍNEA “C” DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (PRINCÍPIO DA NOVENTENA).

**NOTA:** VIDE ARTIGO 93, INCISO I, ALÍNEAS “O” E “P” DO DECRETO-LEI Nº 82/66 ALTERAÇÃO IMPLEMENTADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 898/2015.

- o) composição gráfica, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia;
- p) colocação de molduras e afins, encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.

**FICA ACRESCENTADO A ALÍNEA “O” AO INCISO I DO ART. 38 PELO DECRETO Nº 37.579, DE 29/08/16 – DODF DE 30/08/16.**

- o) no subitem 20.02 da lista do Anexo I;

**FICA ACRESCENTADO A ALÍNEA “P” AO INCISO I DO ART. 38 PELO DECRETO Nº 37.579, DE 29/08/16 – DODF DE 30/08/16.**

- p) no subitem 13.05 da lista do Anexo I;

**FICA ACRESCENTADO A ALÍNEA “Q” AO INCISO I DO ART. 38 PELO DECRETO Nº 37.579, DE 29/08/16 – DODF DE 30/08/16.**

- q) nos subitens 14.07 e 14.08 da lista do Anexo I. (AC)

II) 5% (cinco por cento) para os demais serviços não listados no inciso anterior.

**NOTA:** VIDE LEI COMPLEMENTAR DO DF Nº 1.009, DE 17/05/2022 – DODF DE 20/05/2022, QUE DISPÕE SOBRE A APLICAÇÃO DA ALÍQUOTA DE 5% DE ISS SOBRE TODOS OS SERVIÇOS RELACIONADOS AOS SETORES DE CARTÓRIO, BANCÁRIO OU FINANCEIRO, INCLUSIVE AQUELES PRESTADOS POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELA UNIÃO OU POR QUEM DE DIREITO.

Parágrafo único. O contribuinte que exercer atividades enquadradas em mais de um item ou subitem da lista do Anexo I calculará o imposto pela alíquota correspondente a cada atividade exercida.

**NOTA:** VIDE LEI Nº 6.886, DE 05 DE JULHO DE 2021 – DODF DE 05/07/21 EDIÇÃO EXTRA A. QUE ESTABELECE A ALÍQUOTA DE 2% PARA O IMPOSTO INCIDENTE SOBRE OS SERVIÇOS QUE ESPECIFICA, RELATIVAMENTE AO SETOR EMPRESARIAL QUE MENCIONA.

## SEÇÃO V DA APURAÇÃO DO IMPOSTO

Art. 39. O imposto devido é o resultado da aplicação da alíquota fixada para a atividade sobre a base de cálculo.

Art. 40. A apuração do imposto será feita no final de cada mês, com base na documentação fiscal e na respectiva escrituração.



Parágrafo único A atividade de que trata este artigo é de exclusiva responsabilidade do contribuinte, ficando sujeita à posterior homologação pelo Fisco.

Art. 41. Considera-se devido o imposto:

I - no caso de prestação de serviço de forma continuada, no período de apuração da prestação, não podendo a emissão do documento fiscal correspondente ultrapassar o mês em que está se verificar;

II - no caso de prestação de serviço dividida em etapas ou verificada por medição, no período de apuração em que for concluída qualquer etapa ou medição a que estiver vinculada a exigibilidade de uma parte do preço.

§ 1º O saldo do preço do serviço compõe a base de cálculo do período de apuração em que for concluída ou cessada sua prestação, no qual deverão ser integradas as importâncias que o prestador tenha a receber, a qualquer título.

§ 2º Quando o preço estiver expresso em quantidades de índices monetários reajustáveis, far-se-á a sua conversão para valor relativo ao período de apuração que ele deva integrar.

Art. 42. Quando a atividade tributável for exercida em estabelecimentos distintos, o imposto será cobrado em cada estabelecimento.

## **SEÇÃO VI**

### **DAS REGRAS APLICÁVEIS A SERVIÇOS ESPECÍFICOS**

#### **SUBSEÇÃO I**

#### **DA CONSTRUÇÃO CIVIL**

Art. 43. Para fins de incidência do imposto, são definidos como obras e serviços de construção civil:

I - obras de edificação, incluindo a construção ou a montagem de edificações destinadas à habitação, instalação industrial ou comercial, bem como construção de estradas, pontes, viadutos, ancoradouros, barragens, portos, logradouros públicos e outras obras de urbanismo;

II - obras de terra, inclusive sondagens, escavações, fundações, barragens, aterros, túneis, terraplanagem e pavimentação;

III - obras hidráulicas destinadas ao direcionamento, emprego e aproveitamento de líquidos, inclusive a perfuração de poços, drenagem e irrigação;

IV - obras de instalações elétricas, telefônicas, de telecomunicações e radiodifusão, de gás e de redes lógicas;

V - reparação, conservação e reforma de bens imóveis relacionados nos incisos anteriores;

VI - instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos que não tenham funcionamento isolado do imóvel.

Parágrafo único. Para fins do disposto no inciso V, considera-se:

I - reparação: a obra de pequena monta que, sem alterar a estrutura da construção, restaura os defeitos trazidos pelo tempo ou pelo uso;

II - conservação: a obra de pequeno porte de preservação da construção, evitando que esta se deteriore e se mantenha em bom estado;

III - reforma: a obra de maior porte que abrange a reparação e a conservação, como também a ampliação ou adequação da construção para uma nova finalidade.

Art. 44. Consideram-se, ainda, obras de construção civil ou reforma, a que se referem os subitens 7.02 e 7.05, respectivamente, da lista de serviços do [Anexo I](#), os serviços que, incorporados à construção, requeiram, por sua natureza, o registro de projeto e anotação de responsabilidade técnica junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.

Parágrafo único. Para efeitos do caput, consideram-se incorporados à construção os serviços que, nela realizados, consistam na materialização física de algo que dela não se possa apartar ou desprender, sem destruição ou desintegração, ou destruição à própria construção ou a si mesmo.

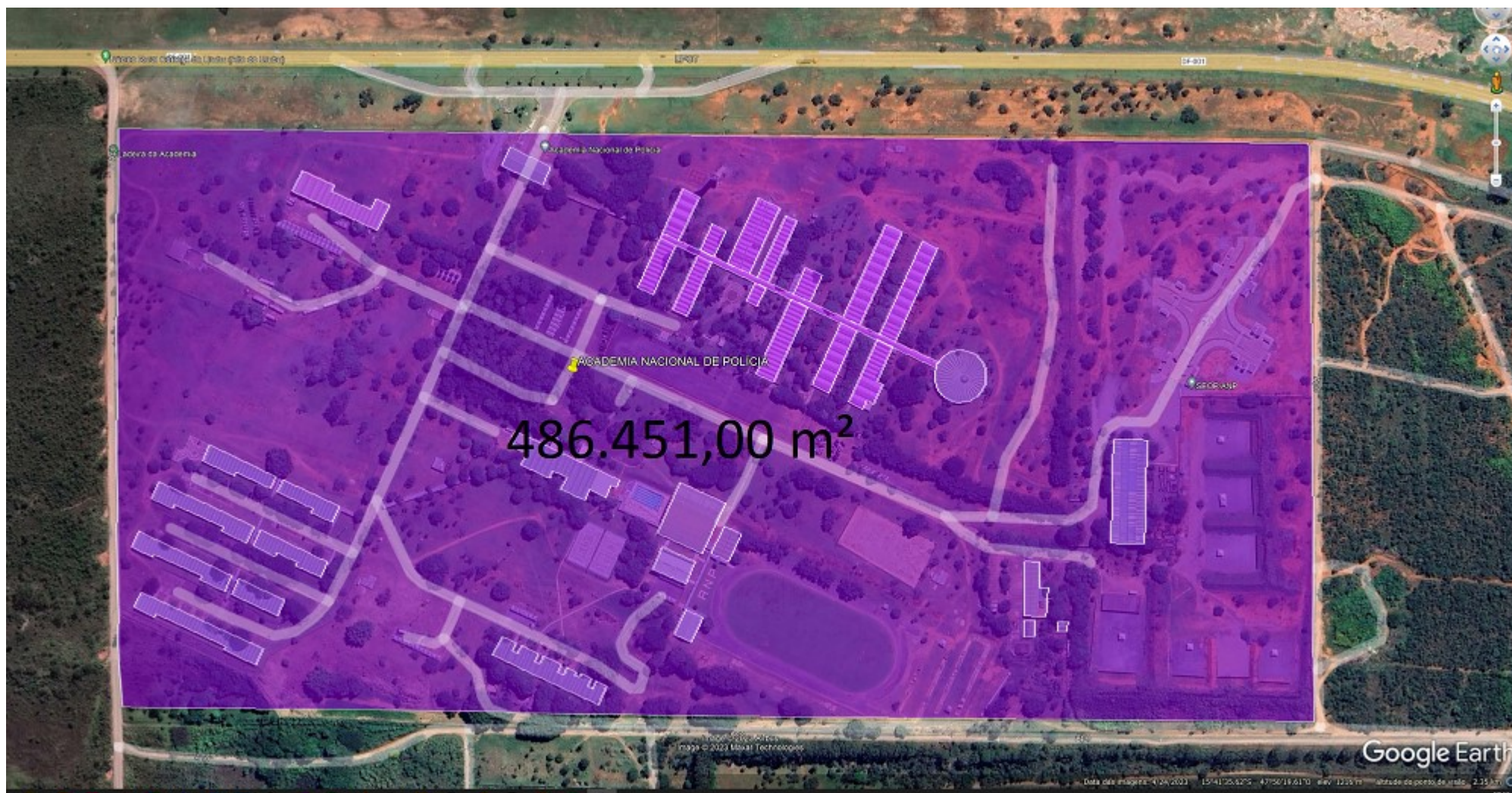
Art. 45. Na prestação dos serviços a que se referem os subitens 7.02 e 7.05 da lista do [Anexo I](#), deduzir-se-á da base de cálculo do imposto, o valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços.

§ 1º O disposto neste artigo aplica-se também à prestação do serviço na modalidade de subempreitada.

§ 2º A dedução do valor dos materiais fornecidos fica condicionada à comprovação por meio das notas fiscais de aquisição ou de remessa do material fornecido, com a indicação do endereço da obra pelo emitente da nota fiscal.

§ 3º A dedução do valor dos materiais fornecidos somente poderá ser feita quando estes se incorporarem diretamente à obra.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
DIRETORIA DE ENSINO DA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA

## 1. INTRODUÇÃO

1.1. Em razão da recomendação da AGU, expressa em seu modelo de Termo de Referência, conforme versão agosto/2023, apresenta-se como anexo esse termo, elaborado pelo responsável técnico pelo Termo de Referência, no qual especifica-se os chamados pontos fundamentais para a elaboração da minuta de Edital, bem como as respectivas justificativas técnicas, de forma a facilitar a atuação da equipe administrativa do órgão, a plena harmonia de redação entre os instrumentos reguladores do certame e até mesmo a compreensão, pelos licitantes e órgãos de controle, acerca de decisões técnicas adotadas para o adequada satisfação do interesse público.

## 2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. No que tange a técnica de execução do objeto a ser contratado apresentamos óbices quanto a contratação de cooperativas.

2.2. Quanto ao aspecto jurídico da contratação, não cabe a área técnica de engenharia opinar por se tratar de matéria de cunho jurídico a qual não tenho formação e ou competência para exprimir opinião fundamentada.

## 3. REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. Conforme explicitado nos comentários do modelo de projeto básico da AGU, quanto ao regime de execução, o mesmo deve ser feito pelo gestor:

*Acerca da escolha do regime de execução, o Tribunal de Contas da União orienta que:*

*"... a escolha do regime de execução contratual pelo gestor deve estar fundamentada nos autos do processo licitatório, em prestígio ao definido no art. 50 da Lei nº 9.784/1999 ..."*

3.2. Porém, com o intuito de subsidiar o gestor, recomenda-se a adoção do regime de execução Empreitada por Preço Global. A escolha desse regime foi baseada nas orientações do Tribunal de Contas da União, contidas no Acórdão nº 1977/2013, trecho abaixo transcrito:

*"a empreitada por preço global, em regra, em razão de a liquidação de despesas não envolver, necessariamente, a medição unitária dos quantitativos de cada serviço na planilha orçamentária, nos termos do art. 6º, inciso VIII, alínea 'a', da Lei 8.666/93, deve ser adotada quando for possível definir previamente no projeto, com boa margem de precisão, as quantidades dos serviços a serem posteriormente executados na fase contratual; enquanto que a empreitada por preço unitário deve ser preferida nos casos em que os objetos, por sua natureza, possuam uma imprecisão inerente de quantitativos em seus itens orçamentários, como são os casos de reformas de edificação, obras com grandes movimentações de terra e interferências, obras de manutenção rodoviária, dentre outras;"*

## 4. SUBCONTRATAÇÃO

4.1. No que tange a aspectos técnicos de engenharia, o objeto é a contratação de empresa de arquitetura e/ou engenharia, especializada e habilitada para a prestação de serviços técnicos de elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino - DIREN - ANP da Polícia Federal, incluindo estudos e aprovações se pertinentes ao caso e projetos complementares..

4.2. Por se tratar de serviço de rápida execução, todos os serviços são importantes para a entrega do produto final, sendo vedada portanto a subcontratação no todo do objeto.

4.3. Quanto ao aspecto jurídico da contratação, não cabe a área técnica de engenharia opinar por se tratar de matéria de cunho jurídico a qual extrapola a competência para exprimir opinião fundamentada.

## 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Questão detalhada no Termo de Referência (SEI 31613522), Item 4

5.2. As empresas apresentarão atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de serviços de engenharia relacionadas com os serviços acima mencionados.

## 6. JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO E BDI DIFERENCIADO

6.1. Em se tratando de serviço de engenharia e arquitetura, que interfere diretamente nos serviços do dia a dia desta Polícia Federal, a área técnica define que o parcelamento gera conflitos em prazos de execução e regiões na obra, dificultando a continuidade dos serviços da PF.

6.2. Além disso, a Administração possui recursos escassos e a contratação de serviços em separado traz uma maior necessidade de distribuição das tarefas entre vários servidores, o que nesse momento poderia inviabilizar o serviço.

6.3. Outro ponto que merece destaque é o atendimento a dois princípios básicos da Administração Pública: Economicidade e Eficiência.

6.4. O primeiro pelos custos diretos e indiretos que seriam acrescidos nas contratações em separado, como Administração da obra e utilização de mão de obra da Administração, sem falar nos processos licitatórios e gestões de contratos em separado.

6.5. Quanto ao segundo, conforme já citado, atualmente não seria possível a realização e fiscalização de vários processos em separado, o que comprometeria o resultado final esperado pelos usuários.

6.6. Frise-se que a contratação em separado é a regra para o legislador, porém com o intuito de melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, o que no presente caso não se configura.

6.7. Diante da experiência e conhecimento, a equipe opta, com todo o fundamento acima, pela contratação conjunta do serviço, visando assim um resultado final completo e satisfatório, além de uma racionalização dos recursos da Administração, cada vez mais escassos.

## 7. SUSTENTABILIDADE

7.1. Em observância a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19 de janeiro 2010, os projetos consideraram o uso de materiais e equipamentos que irão reduzir o impacto ambiental.

7.1.1. Utilização de materiais recicláveis e/ou biodegradáveis, reduzindo a necessidade de manutenção;

7.1.2. Observância ao gerenciamento de resíduos à serem gerados, conforme determina a Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO HENRIQUE MONTEIRO DE SOUZA, Engenheiro (a)**, em 30/10/2023, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=31861607&crc=C54295F3](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=31861607&crc=C54295F3).  
Código verificador: **31861607** e Código CRC: **C54295F3**.

Referência: Processo nº 08204.002699/2023-62

SEI nº 31861607





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 1/62</b>

<b>Edição</b>	<b>Descrição</b>	<b>Elaborado</b>	<b>Verificado</b>	<b>Aprovado</b>
15/08/2023	Primeira emissão	Paulo Henrique		

**ANEXO V****Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos****1. OBJETO**

Este caderno tem por finalidade fornecer diretrizes básicas para elaboração do Projeto Básico de Arquitetura e dos projetos complementares de Fundações, Estrutura, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Sistemas de Comunicação, Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio, Projetos de Instalações Especiais (Condicionamento de ar, ventilação mecânica, comunicação visual), Projeto de Paisagismo, Memorial Descritivo dos materiais e serviços a serem empregados, bem como Planilha Quantitativa com especificações de serviços, unidades, quantidades, custos unitários, custos dos serviços e percentuais de cada etapa.

**2. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES**

O licitante poderá conhecer previamente o local que será implantada a obra e esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo Setor de Manutenção de Instalações – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP, sito a EPCT DF 001 KM 002 – TAQUARI – BRASÍLIA – DF , CEP 71.559-900, e-mail: [semai.diren.anp@pf.gov.br](mailto:semai.diren.anp@pf.gov.br)

**3. PRODUTOS - DESENHOS E DOCUMENTOS**

Todos os desenhos deverão ser elaborados e entregues de acordo com o padrão do SEMAI/CLOG/DIREN-ANP (*layers*, setagens, nomenclatura dos arquivos digitais etc.), conforme o Anexo contendo o Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos (Anexo

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 2/62</b>

I.2).

Os desenhos e documentos a serem elaborados deverão respeitar as normas técnicas pertinentes, especialmente as Normas NBR 6492 (Arquitetura), além das normas de desenhos técnicos. Os desenhos e documentos conterão na parte inferior, no mínimo as seguintes informações:

- Identificação da Contratante e do autor do projeto, nome, registro profissional, assinatura;
- Identificação da edificação, nome e localização geográfica;
- Identificação da etapa de projeto;
- Identificação do documento, título, data da emissão e número de revisões, e demais dados pertinentes;
- A contratada deverá emitir os desenhos e documentos de projetos em obediência a eventuais padrões previamente definidos pela contratante.
- Indicação da ART/RRT/TRT válida e quitada.

Os projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária e a sondagem de reconhecimento de solo (quando aplicável) deverão ser apresentados e entregues nos seguintes arquivos:

a.1) **Os projetos** deverão ser apresentados em *pendrive*, gravados e elaborados em AutoCAD, em arquivos de extensão DWG, PDF e PLT, com indicação da configuração das penas utilizadas (arquivos em extensão PCP ou CTB), acompanhadas da Relação dos Desenhos e 2 (duas) cópias plotadas em papel sulfite assinadas;

a.2) **O Memorial Descritivo** deverá ser apresentado em *pendrive*, elaborado em “Word”, em arquivo de extensão DOC, editável sem qualquer proteção, acompanhados de 2 (duas) cópias impressas em papel sulfite, devidamente assinadas e encadernadas;

a.3) **A Planilha Orçamentária** deverá ser elaborada em “Excel”, em arquivo de extensão XLS, editável sem qualquer proteção, acompanhados de 2 (duas) cópias impressas em papel sulfite, devidamente assinadas e encadernadas; deverão constar na planilha as referências de preços utilizadas na elaboração do preço unitário (FDE, CDHU, SINAPI e outros). Modelo de



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 3/62</b>

planilha pode ser solicitado para o SEMAI/CLOG/DIREN-ANP;

a.4) **O Cronograma Físico e Financeiro** para a obra, deverá ser entregue pela Contratada, impresso em 2 (duas) vias e em meio digital (XLS editável);

a.5) Todos os projetos e a planilha orçamentária deverão estar acompanhados das **ARTs/RRTs/TRTs assinadas** e com comprovação do respectivo recolhimento, respeitadas as atribuições profissionais;

a.6) Na apresentação e entrega completa dos serviços, todas as cópias plotadas e/ou impressas, deverão estar devidamente **assinadas** pelos profissionais responsáveis.

Os materiais apresentados devem conter todos os elementos indispensáveis e perfeitamente definidos, acompanhados de memória de cálculo e descrição, de forma a torná-los autoexplicativos, permitindo a construção das obras, aquisição dos materiais e equipamentos e montagem respectiva.

**Todos os documentos elaborados deverão possuir referência de número de revisão, ou seja, a cada revisão dos documentos, projetos e/ou planilhas orçamentárias, nas mesmas deverão constar o número da revisão e data de atualização, de forma a manter o controle dos documentos elaborados.**

#### 4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

Este documento estabelece os requisitos para a documentação técnica de projetos arquitetônicos e urbanísticos, em função das etapas de projeto, especificando, em cada uma delas, os documentos pertinentes e os respectivos conteúdo.

A Proponente deverá apresentar (em escala gráfica adequada) o Projeto básico de Arquitetura e Acessibilidade, os respectivos projetos complementares, com nível de detalhamento que permita a perfeita compreensão do projeto, e que oriente a execução da obra.

A entrega dos projetos deverá ser em *pendrive* e elaborados em AutoCAD, de acordo com as definições do Termo de Referência.

SÚMULA Nº 261. Em licitações de obras e serviços de engenharia, é necessária a

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



### Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos

### Caderno

Página 4/62

elaboração de projeto básico adequado e atualizado, assim considerado aquele aprovado com todos os elementos descritos no art. 6º, inciso IX, e do art. 12 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, constituindo prática ilegal a revisão de projeto básico ou a elaboração de projeto executivo que transfigurem o objeto originalmente contratado em outro de natureza e propósito diversos (TCU, SÚMULA 261).

Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:

(...);

IX - Projeto Básico - conjunto de elementos necessários e suficientes, **com nível de precisão adequado**, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, **e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução**, devendo conter os seguintes elementos:

- a) desenvolvimento da solução escolhida de forma a fornecer visão global da obra e **identificar todos os seus elementos constitutivos com clareza**;
- b) soluções técnicas globais e localizadas, **suficientemente detalhadas**, de forma a minimizar a necessidade de reformulação ou de variantes durante as fases de elaboração do projeto executivo e de realização das obras e montagem;
- c) identificação dos tipos de serviços a executar e de materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como suas especificações que assegurem os melhores resultados para o empreendimento, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- d) informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos construtivos, instalações provisórias e condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- e) subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendendo a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso;
- f) orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados (LEI FEDERAL nº 8666, 1993).

Art. 12. Nos projetos básicos e projetos executivos de obras e serviços serão considerados principalmente os seguintes requisitos: (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

- I - segurança;
- II - funcionalidade e adequação ao interesse público;
- III - economia na execução, conservação e operação;
- IV - possibilidade de emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local para execução, conservação e operação;
- V - facilidade na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade da obra ou do serviço;
- VI - adoção das normas técnicas, de saúde e de segurança do trabalho adequadas; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994) ;
- VII - impacto ambiental. (LEI FEDERAL nº 8666, 1993).

A Resolução nº 361 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA) dispõe sobre a conceituação de Projeto Básico:

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





### Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos

### Caderno

Página 5/62

Art. 1º - O Projeto Básico é o conjunto de elementos que define a obra, o serviço ou o complexo de obras e serviços que compõem o empreendimento, de tal modo que suas características básicas e desempenho almejado estejam perfeitamente definidos, possibilitando a estimativa de seu custo e prazo de execução (CONFEA, 1991).

Considerando o contexto do Estado de São Paulo, o conteúdo dos Projetos Básicos de obras e serviços de Engenharia devem contemplar também o disposto nos Anexos I e II do **Decreto Estadual nº 56.565/2010**, conforme transcrito:

#### ASPECTOS DO PROJETO BÁSICO QUE DEVEM SER ANALISADOS NAS NOTAS EXPLICATIVAS:

1. Elementos constitutivos, natureza e localização da obra ou serviço;
2. Funcionalidade, adequação ao interesse público, segurança e durabilidade;
3. Economia na execução, conservação e operação;
4. Tipos e quantitativos de:
  - a) serviços a executar;
  - b) mão-de-obra;
  - c) materiais, matérias-primas e equipamentos necessários;
5. Soluções técnicas e variantes admissíveis quanto à tecnologia, materiais, matérias-primas, equipamentos, métodos construtivos e de execução;
6. Possibilidade de execução, conservação e operação com o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local da obra;
7. Facilidade na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade e segurança da obra;
8. Normas técnicas, de saúde e de segurança do trabalho que deverão ser adotadas;
9. Impacto ambiental, ou sobre bem integrante do patrimônio histórico-cultural, com a especificação, caso exista, do problema que houver, da solução técnica, do custo para adotá-la, do prazo de execução e das providências necessárias para o licenciamento;
10. Custo provável da obra.

#### DIRETRIZES PARA AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR O PROJETO BÁSICO

1. Os projetos básicos devem ser acompanhados de informações e documentos que permitam a perfeita identificação do objeto a ser contratado e a avaliação do seu custo, especialmente:
  - Os elementos gráficos referentes a todas as disciplinas;
  - Os estudos de viabilidade técnica e ambiental;
  - A metodologia e cronograma de execução;
  - Os memoriais descritivos e especificações técnicas de materiais e serviços;
  - O orçamento das obras e respectivos critérios de medição dos serviços ou das etapas;
2. Os registros da anotação da responsabilidade técnica profissional<sup>1</sup> deverão estar vinculados a cada uma das peças integrantes do Projeto Básico;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



### Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos

### Caderno

Página 6/62

3. São necessárias informações e documentos, **com nível de precisão adequado**, na seguinte conformidade:

I - **Elementos Gráficos**: - Arquitetura: Plantas, Cortes e Elevações e, para o caso de obras de instalação predial, Fechamentos, sempre com informações necessárias e suficientes para a compreensão do projeto;

II - **Fundações**: Indicação do tipo de fundação adequado mediante parecer técnico baseado em sondagens geológicas do terreno;

III - **Estrutura**: Definição do sistema construtivo e pré-dimensionamento dos elementos estruturais;

IV - **Instalações hidráulicas, elétricas e complementares integrantes do projeto** (ar-condicionado, automação, sistemas eletrônicos e utilidades) - Concepção dos sistemas em plantas;

V - Estudos que assegurem a viabilidade técnica e ambiental do empreendimento: análise de eventuais mitigações e respectivos custos;

VI - **Método executivo**: Definição da metodologia de execução da obra a ser adotada;

VII - **Memoriais Descritivos, Especificações Técnicas e Quantitativos**: deverão conter a descrição dos serviços a serem executados, especificações técnicas dos materiais utilizados e respectivos quantitativos registrados em memórias de cálculo;

VIII - **Orçamento e Critério de Medição e Remuneração**:

O orçamento deverá ser elaborado considerando os serviços presentes no memorial descritivo e quantidades correspondentes, com sua apropriação de custo estimada em Tabelas de Custo de preços unitários referenciais e oficiais. Para itens não constantes dessas Tabelas, o cálculo do custo unitário de cada serviço deverá ser elaborado através de composição de preço, considerando insumos de material, mão-de-obra e equipamentos. Os insumos que integram as composições de preços que tenham valores definidos em Tabelas poderão ser adotados. Nos demais casos deverão ser obtidos por pesquisa de mercado, com no mínimo três propostas válidas de empresas

<sup>1</sup> OBS: A anotação ou registro de responsabilidade técnica (ART ou RRT) relativa à elaboração do Projeto Básico da obra ou do serviço de Engenharia caberá ao profissional (pessoa física ou jurídica) especializado, habilitado pelo CREA/CAU-BR, contratado pela Administração, diretamente ou mediante licitação, para elaborar o projeto básico, que será baseado no anteprojeto\* desenvolvido pela Administração, de acordo com o art. 7º, da Resolução CONFEA nº 361/1991.

\*No caso tratado neste Termo de Referência (TR), se refere ao Programa de Necessidades.

instituídas e em situação regular. O valor total do orçamento será resultado da somatória das quantidades multiplicadas pelos custos unitários dos itens da planilha orçamentária acrescidos do BDI - Bonificação e Despesas Indiretas, calculadas conforme o tipo do empreendimento. Não será admitido orçamento de nenhum item de serviço sem detalhamento suficiente, a título de reserva de recursos. Cada item constante da Planilha deverá ter o critério de medição que deve estabelecer a forma de quantificação do serviço realizado e como ele é remunerado (DECRETO ESTADUAL nº 56.565, 2010).

## 5. PROJETO DE ARQUITETURA

A elaboração dos desenhos deverá seguir as recomendações da ABNT NBR 6492/2021 -

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 7/62</b>

Documentação técnica para projetos arquitetônicos e urbanísticos.

O Projeto arquitetônico, deverá ser apresentado em escala pertinente para os casos de detalhes em 1:25, contendo: planta de situação e demolição quando houver; plantas baixas, detalhes, cortes e fachadas; planta baixa com pontos elétricos, hidráulicos e sanitários; layout de mobiliários e equipamentos.

A partir do desenvolvimento do anteprojeto, **a contratada irá elaborar e detalhar os projetos e serviços propostos para a ampliação ou adaptação da edificação, especificando e descrevendo todos os elementos necessários à execução dos referidos serviços de reforma, incluindo aqueles indiretos, como demolições e recomposições.** Assim, ao final, a Contratante deverá ter todas as condições técnicas necessárias para contratar a obra ou serviço e coordenar a execução deles.

O projeto deverá apresentar todas as informações técnicas relativas à edificação e seus componentes construtivos considerados relevantes. Devem ser produzidos os elementos necessários para elaboração dos projetos complementares.

#### 4.1 CARACTERIZAÇÃO DAS FASES DO PROJETO ARQUITETÔNICO

Definições da ABNT NBR 6492 - Documentação técnica para projetos arquitetônicos e urbanísticos – Requisitos (2021):

##### 4.1.1 ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO (AP-ARQ)

###### 5.5.1. Definição e desenvolvimento do partido arquitetônico

A definição e o desenvolvimento do partido arquitetônico devem incluir o pré-dimensionamento dos elementos construtivos e as definições gerais dos demais projetos complementares, de modo a subsidiar o processo de aprovação pelo cliente, e o desenvolvimento da documentação para aprovação pelos órgãos oficiais responsáveis (ABNT NBR 6492, 2021).

###### 5.5.2 Documentos gráficos

Os seguintes documentos gráficos devem ser apresentados:

- a) planta geral de implantação: indicar norte, escala, vias de acesso, acesso principal do objeto arquitetônico, platôs e taludes, perímetro do terreno, recuos e afastamentos,



## Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos

## Caderno

Página 8/62

eixos do projeto com respectivo ponto de referência, denominação das edificações, indicação de áreas cobertas e estacionamentos, cotas gerais e cotas de nível principais, eixos do projeto;

b) planta com diretrizes de terraplenagem;

c) planta individualizada dos pavimentos: indicar norte, escala, acessos, vedos internos e externos, esquadrias (portas e janelas), elementos estruturais principais, identificação dos ambientes, espaços de circulação, áreas de serviços, áreas funcionais e técnicas; projeção de níveis superiores e da cobertura, cotas gerais e cotas de nível principais;

d) planta das coberturas: indicar norte, escala, curvas de nível, acessos, estacionamento e áreas cobertas, cobertura das edificações, sentido de escoamento das águas pluviais e inclinação, cotas gerais e cotas de nível principais;

e) cortes (longitudinais e transversais): indicar escala, elementos estruturais gerais, vedos internos e externos, esquadrias (portas e janelas), identificação dos ambientes representados, cobertura com indicação da respectiva inclinação, cotas gerais e cotas de nível principais, eixos do projeto, relevo construído e projeção da topografia natural;

f) elevações (fachadas e outras);

g) detalhes principais (de elementos da edificação e de seus componentes construtivos) (ABNT NBR 6492, 2021).

### 5.5.3 Documentos escritos

Os documentos escritos a serem apresentados devem ser os seguintes:

a) memorial descritivo do projeto arquitetônico;

b) memorial descritivo dos elementos da edificação, componentes construtivos e materiais de construção;

c) lista de pranchas e documentos (ABNT NBR 6492, 2021).

## 4.1.2 PROJETO PARA LICENCIAMENTOS/APROVAÇÃO (PL-ARQ)

As formas de representação são variáveis em cada município e devem atender à legislação local vigente para cada caso (ABNT NBR 6492, 2021).

## 4.1.3 PROJETO EXECUTIVO ARQUITETÔNICO (PE-ARQ)

5.7.1 O PE-ARQ deve apresentar, de forma clara e organizada, todas as informações necessárias para a construção, detalhes construtivos, todas as dimensões (cotas) necessárias para a construção do edifício, especificações (informações de acabamentos), níveis e especificações de serviços inerentes (ABNT NBR 6492, 2021).

5.7.2 Entre os documentos gráficos, apresentam-se os indicados em 5.7.3 a 5.7.5 e nesta etapa é necessária a definição de referência única para as cotas de nível do projeto a ser executado (ABNT NBR 6492, 2021).

5.7.3 Os desenhos obrigatórios são indicados a seguir



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 9/62</b>

- a) planta geral de implantação, contendo informações planialtimétricas e de locação;
- b) planta e cortes de terraplenagem com as cotas de nível projetadas e existentes;
- c) plantas dos pavimentos;
- d) planta das coberturas (com detalhes);
- e) plantas, cortes e elevações de ambientes especiais (áreas molhadas e oficinas), contendo especificações técnicas de componentes e quantificação em cada desenho;
- f) detalhes de elementos da edificação e de seus componentes construtivos em escalas compatíveis (ABNT NBR 6492, 2021).

## 4.2 PROJETO DE ACESSIBILIDADE

O Decreto Federal nº 5.296/2004 objetiva garantir acessibilidade às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

### CAPÍTULO IV

#### DA IMPLEMENTAÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA E URBANÍSTICA

##### Seção I

##### Das Condições Gerais

Art. 2º Ficam sujeitos ao cumprimento das disposições deste Decreto, sempre que houver interação com a matéria nele regulamentada:

I - A aprovação de **projeto de natureza arquitetônica e urbanística**, de comunicação e informação, de transporte coletivo, bem como a execução de qualquer tipo de obra, quando tenham destinação **pública ou coletiva**;

Art. 10. A concepção e a implantação dos projetos arquitetônicos e urbanísticos devem atender aos princípios do desenho universal, tendo como referências básicas as normas técnicas de acessibilidade da ABNT NBR 9050/2020 a legislação específica e as regras contidas neste Decreto.

Art. 11. A construção, reforma ou ampliação de edificações de uso público ou coletivo, ou a mudança de destinação para estes tipos de edificação, deverão ser executadas de modo que sejam ou se tornem acessíveis à pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Art. 14. Na promoção da acessibilidade, serão observadas as regras gerais previstas neste Decreto, complementadas pelas normas técnicas de acessibilidade da ABNT

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



### Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos

### Caderno

Página 10/62

NBR 9050/2020 e pelas disposições contidas na legislação dos Estados, Municípios e do Distrito Federal (Decreto Federal nº 5.296/2004).

Seguem enumerados os requisitos obrigatórios, retirados do Decreto Federal 5.296/2004 que solicitamos que sejam contemplados no projeto de acessibilidade:

#### 1 - RAMPA DE ACESSO

II - O rebaixamento de calçadas com rampa acessível ou elevação da via para travessia de pedestre em nível;

#### 2 - GARANTIR ACESSO AO INTERIOR DO IMÓVEL À TODOS OS PAVIMENTOS DE USO COMUM

Art. 20. Na ampliação ou reforma das edificações de uso público ou de uso coletivo, os desníveis das áreas de circulação internas ou externas serão transpostos por meio de rampa ou equipamento eletromecânico de deslocamento vertical, quando não for possível outro acesso mais cômodo para pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

#### 3 - ACESSO À TODAS AS ÁREAS DE USO COMUM – Rota Acessível livre

Art. 19. A construção, ampliação ou reforma de edificações de uso público deve garantir, pelo menos, um dos acessos ao seu interior, com comunicação com todas as suas dependências e serviços, livre de barreiras e de obstáculos que impeçam ou dificultem a sua acessibilidade.

#### 4 - BALCÃO DE ATENDIMENTO ACESSÍVEL

Art. 21. Os balcões de atendimento e as bilheterias em edificação de uso público ou de uso coletivo devem dispor de, pelo menos, uma parte da superfície acessível para atendimento às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme os padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

#### 5 - DISPOR DE SANITÁRIO ACESSÍVEL, QUANDO HOVER SANITÁRIO PARA O PÚBLICO EM GERAL em TODOS OS PAVIMENTOS

Art. 22. A construção, ampliação ou reforma de edificações de uso público ou de uso coletivo devem dispor de sanitários acessíveis destinados ao uso por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida.

#### 6 - VAGA ESTACIONAMENTO ACESSÍVEL

Art. 25. Nos estacionamentos externos ou internos das edificações de uso público ou de uso coletivo, ou naqueles localizados nas vias públicas, serão reservados, pelo menos, dois por cento do total de vagas para veículos que transportem pessoa portadora de deficiência física ou visual definidas neste Decreto, sendo assegurada, no mínimo, uma vaga, em locais próximos à entrada principal ou ao elevador, de fácil acesso à circulação de pedestres, com especificações técnicas de desenho e traçado conforme o estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

#### 7- PISO TÁTIL

Art. 26. Nas edificações de uso público ou de uso coletivo, é obrigatória a existência de

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 11/62</b>

sinalização visual e tátil para orientação de pessoas portadoras de deficiência auditiva e visual, em conformidade com as normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

### **8 - ELEVADORES**

Art. 27. A instalação de novos elevadores ou sua adaptação em edificações de uso público ou de uso coletivo, bem assim a instalação em edificação de uso privado multifamiliar a ser construída, **na qual haja obrigatoriedade da presença de elevadores**, deve atender aos padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

**O projeto de acessibilidade deverá atender ao disposto na norma técnica NBR 9050/2020 - ABNT** bem como às legislações específicas que assegurem ao usuário o acesso aos espaços, edificações, mobiliários e equipamentos urbanos de forma segura e autônoma. Concentrar o maior número de informações, grafadas de forma clara, organizada e precisa, de maneira permitir o perfeito entendimento do projeto.

O projeto de acessibilidade deverá contemplar todos os itens de acessibilidade para todos os tipos de deficiência e necessidades de todas as pessoas, conforme Leis e Normas de acessibilidade em vigor:

- Lei Federal nº 13.146/15 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
- Decreto Federal 5.296/2004 (projeto de natureza arquitetônica e urbanística);
- NBR 9050/2020 (Acessibilidade);
- NBR 16537/2016 (Piso Tátil);
- NBR 14718 (Guarda Corpo);

Em geral devem ser desenvolvidos projetos específicos de acessibilidade para cada projeto considerando todas áreas de uso comum, contendo rota acessível desde a calçada, que permita a locomoção de Pessoas com Deficiência pela edificação sendo por exemplo:

- Planta baixa de acessibilidade, contendo indicação de níveis, acessos, e rota de acessibilidade;
- Nome das ruas frontais e tipo de pavimento existente;
- Recuo frontal e lateral da edificação;
- Projeção do contorno da edificação no lote devidamente cotado;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 12/62</b>

- Cotas de níveis do lote;
- Cota do meio-fio no eixo do lote;
- Dimensões do lote, indicando situação real e por documento;
- Acessos de pedestres e veículos;
- Rampas para veículos e portadores de deficiência física;
- Passeio, meio-fio, guia rebaixada e ajardinamento;
- Canaletas de água pluvial e/ou sarjeta;
- Estacionamento descoberto (quando houver);
- Alinhamento predial e atingimento (quando houver);
- Faixas não edificáveis (quando houver);
- Definição de platôs, taludes, corte e aterro, indicando todos os níveis do terreno e da edificação, incluindo estacionamento, calçamentos, acessos, jardins, cabines, entre outros elementos construtivos;
- Nesta planta, apresentar também o quadro geral de áreas;
- Planta de paginação com a indicação dos pisos táteis;
- Detalhamento de esquadrias acessíveis, guarda-corpo, corrimãos, rampas, escadas, soleiras com desnível;
- Detalhamento da instalação dos equipamentos (Bebedouros, plataforma, etc.);
- Detalhamento dos sanitários acessíveis;
- Detalhamento das soluções adotadas para calçadas, estacionamento e os demais acessos;
- Cotas com amarrações das distâncias entre os vãos, locações de esquadrias, amarrações de mobiliários fixos e cotas gerais;
- Parâmetro para altura de comandos (Interruptor, tomadas, campainha);
- Indicação de elementos existentes a demolir e a executar em caso de reforma e/ou ampliação;
- Memória de cálculo/Relatório.

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 13/62</b>

### 4.3 APRESENTAÇÃO DO PROJETO ARQUITETÔNICO – ENTREGA FINAL

Para melhor compreensão, apresentamos a seguir um *checklist* das pranchas desejadas como produto final a ser entregue.

#### A) PLANTA DE SITUAÇÃO – ESCALA 1:500 OU NO SELO

*Obs.: Todas as escalas a seguir mencionadas são referenciais, devendo ser adequadas caso a caso.*

- Cotas de afastamento do lote em relação aos limites da quadra;
- Largura das ruas e passeios;
- Cotas de afastamentos e recuos das edificações com relação aos limites do terreno;
- Orientação (norte magnético ou verdadeiro);
- Denominação de ruas e edificações limítrofes;

#### B) PLANTA DE IMPLANTAÇÃO – ESCALA 1:200

- Indicação do sistema de eixos e coordenadas do projeto “amarrados” em referências existentes ou em relação a linhas imaginárias devidamente coordenadas;
- Orientação magnética (norte magnético ou verdadeiro);
- Limites do terreno e indicação de logradouros adjacentes;
- Vias de acesso;
- Adequação ao sistema viário existente (ruas de acesso);
- Demonstração de todos os elementos existentes, os quais deverão interferir na execução da obra. Ex. árvores, redes gerais (água, elétrica, esgoto etc.), erosões



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 14/62</b>

etc.;

- Curvas de nível (anteriores e do projeto);
- Movimentação de terra do(s) patamar (es), estacionamentos e vias de acesso, bem como, indicar todas as cotas de nível que se fizerem necessárias (greides etc.);
- Pormenor das áreas ajardinadas, vias internas, estacionamentos, áreas cobertas e respectivos detalhes construtivos;
- Indicação dos vários acessos (principal e secundário) previstos para o terreno e a edificação;
- Cotas de nível do piso acabado dos acessos;
- Designação dos diversos edifícios (ou fases) previstos;
- Cotas gerais.
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### **C) PLANTA (S) DO (S) PAVIMENTO (S) – ESCALA 1:50**

- Indicação de coordenadas de projeto;
- Indicação dos elementos do sistema estrutural, com distinção gráfica entre estes e as vedações;
- Indicação das cotas parciais entre as coordenadas e cotas totais;
- Cotas em desenho, em pormenor, dos locais que não serão desenhados em escala maior, espessura de paredes, seu material e tipo de acabamento;
- Indicação da função e área de cada ambiente;
- Abertura e vãos de portas, janelas e aparelhos de ar-condicionado, com suas dimensões e respectivas cotas de locação e altura de peitoris;
- Sentido de abertura de portas e janelas;
- Indicação dos cortes gerais, fachada, elevações parciais detalhes e secções;
- Indicação de níveis de piso acabados e em osso;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos	Caderno
	Página 15/62

- Localização e dimensionamento de equipamentos;
- Referência e numeração de sanitários, escadas, rampas, balcões, divisórias gradis, guarda-corpos, corrimãos, esquadrias (de madeira, ferro, alumínio), armários, bancadas e outros que serão desenhados em escala maior;
- Indicação de sancas, rebaixos e projeções;
- Indicação de enchimentos, dutos e prumadas das instalações;
- Indicação de soleiras e peitoris com especificação completa dos materiais;
- Localização de fossas e sumidouros;
- Indicação dos pontos de distribuição de água e esgoto, inclusive para jardins, filtros, bebedouros e caixas de incêndio;
- Localização de torres de arrefecimento, *fan-coils*, central de refrigeração, elevadores, cabinas de transformação e outros;
- Detalhamento da fixação ou especificação dos elementos suportes;
- Indicação dos quadros e caixas de distribuição das redes telefônicas, elétrica, centrais de som, alarme, prumadas hidráulicas etc.;
- Paginação dos revestimentos quando houver necessidade;
- Indicação da projeção dos reservatórios de água (inferior e superior), com respectivos acessos e capacidade em litros;
- Uso das convenções oficiais, especialmente em caso de reforma;
- Especificações gerais;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.
- Tabelas com indicação de acabamentos, revestimentos e pisos;
- Quadro de dimensionamento das esquadrias onde constem referências dimensões, especificações e quantidades de cada uma.

### D) PLANTA DA COBERTURA – ESCALA 1:100 E 1:50

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 16/62</b>

- Indicação do sistema de coordenadas do projeto;
- Indicação dos planos de cobertura e de calhas, com respectivos sentidos de inclinação de escoamento de águas;
- Indicação da posição e dimensionamento das calhas condutoras de águas pluviais e destino das mesmas;
- Cortes e secções parciais em centímetro;
- Indicação dos detalhes de cumeeiras rufos arremates e outros elementos;
- Especificação dos materiais, dimensionamento da solução estrutural básica, elementos de impermeabilização e isolamento termoacústico;
- Orientação (norte/sul);
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### **E) PLANTA DE FORRO – ESCALA 1:50 (QUANDO NECESSÁRIA)**

- Indicação do sistema de coordenadas do projeto;
- Desenho do forro, com indicação da posição e dimensionamento das placas ou lâminas, com especificação completa das mesmas;
- Representação gráfica e completa das luminárias, com indicação dos pontos de iluminação no teto;
- Representação dos aerofusos, sancas com respectivas grelhas de insuflamento e retorno para sistema de ar-condicionado central, quando no forro;
- Indicação dos pontos de instalações especiais, quando no forro;
- Representação das paredes e divisórias tracejadas;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### **F) CORTES – ESCALA 1:50 (QUANTIDADE COMPATÍVEL COM A OBRA)**

- Indicação do sistema de coordenadas do projeto;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 17/62</b>

- Deverão ser elaborados cortes suficientes para esclarecer todos os detalhes que se fizerem necessários (pés direitos etc.);
- Distinção gráfica entre elementos de estrutura e vedação seccionadas;
- Indicação dos perfis longitudinais e transversais naturais do terreno, aterros e cortes, e de novos perfis longitudinais e transversais do terreno;
- Nível dos pisos seccionados (bruto e acabado);
- Cotas verticais de piso, parciais e totais dos elementos seccionados;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### **G) FACHADAS – ESCALA 1:50**

Elaborar elevações das 4 faces do prédio, com representação gráfica e especificação completa dos materiais de revestimento (marca, referência, cor, dimensões), determinando o respectivo modo de assentamento e acabamento, contendo:

- Indicação do sistema de coordenadas de projeto;
- Desenhos de formas, quando utilizado concreto aparente;
- Indicação e especificação completa de vidros, cristais, elementos vazados, brises e esquadrias;
- Representação, numeração e sentido de abertura das esquadrias nas fachadas;
- Representação da localização de aparelhos de ar-condicionado, quando forem individuais (de parede/janela);
- Cotas parciais e totais dos componentes das fachadas;
- Medidas em cotas de nível e também dos pavimentos;
- Indicação das divisas do terreno;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### **H) AMPLIAÇÃO(ÕES) DO(S) LABORATÓRIOS (S) – ESCALA 1:25**

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 18/62</b>

- Indicação de coordenadas de projeto;
- Indicação dos elementos do sistema estrutural, com distinção gráfica entre estes e as vedações;
- Indicação das cotas parciais entre as coordenadas e cotas totais;
- Cotas em desenho, em pormenor, dos locais que não serão desenhados em escala maior, espessura de paredes, seu material e tipo de acabamento;
- Indicação da função e área de cada ambiente;
- Abertura e vãos de portas, janelas e aparelhos de ar-condicionado, com suas dimensões e respectivas cotas de locação e altura de peitoris;
- Sentido de abertura de portas e janelas;
- Indicação de níveis de piso acabados e em osso;
- Localização e dimensionamento de equipamentos;
- Indicação de sancas, rebaixos e projeções;
- Indicação de enchimentos, dutos e prumadas das instalações;
- Indicação de soleiras e peitoris com especificação completa dos materiais;
- Indicação dos pontos de distribuição de água e esgoto, inclusive para jardins, filtros, bebedouros e caixas de incêndio;
- Elevações das bancados e armários, com cortes dos mesmos;
- Detalhamento da fixação ou especificação dos elementos suportes;
- Indicação dos quadros e caixas de distribuição das redes telefônicas, elétrica, centrais de som, alarme, prumadas hidráulicas etc.;
- Paginação dos revestimentos quando houver necessidade;
- Uso das convenções oficiais, especialmente em caso de reforma;
- Especificações gerais;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.
- Tabelas com indicação de acabamentos, revestimentos e pisos;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 19/62</b>

### I) ÁREAS MOLHADAS

- Complementar as informações do projeto de execução;
- Planta com indicação de posição e referência completa de louças sanitárias, ferragens e acessórios, bem como balcões, armários, soleiras, frisos, divisórias e arremates;
- Cortes na quantidade necessária, com cotas indicativas totais e parciais;
- Detalhes de bancadas e outros elementos construtivos, com especificações de acabamentos;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### J) ESCADAS E RAMPAS

- Plantas com dimensionamento de pisos e patamares, representação e especificação completa de corrimão e revestimento de pisos e espelhos;
- Cortes na quantidade necessária, com cotas indicativas dos níveis, altura de espelho, corrimão e outros detalhes específicos, de acordo com o projeto;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### K) ESQUADRIAS METÁLICAS

- Elevação das esquadrias com representação das folhas e montantes (divisões e marcos), com cotas gerais dos seus componentes e indicação dos elementos fixos e móveis;
- Secções horizontais e verticais das esquadrias, com dimensões gerais dos seus componentes, definição da abertura, detalhes de vedação, de peitoris, de pingadeiras, puxadores, peças de comando, especificação das ferragens (dobradiças, pinos, pivôs, fechaduras), vidros, painéis etc;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 20/62</b>

- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### L) ESQUADRIAS DE MADEIRA

- Elevação das esquadrias com representação das folhas e montantes, cotas gerais dos seus componentes e indicação dos elementos fixos e móveis e tipo de acabamentos;
- Secções horizontais e verticais das esquadrias, onde constem especificações, montantes e detalhes de vedação, de peitoris, bem como indicação de detalhes de puxadores e peças de comando, especificação de ferragens, vidros, painéis etc;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

### M) DETALHES CONSTRUTIVOS

A apresentação dos detalhes construtivos constará de plantas, secções, elevações e perspectivas isométricas, nas escalas 1:10, 1:05, 1:02 e 1:01, em geral, complementando as próprias folhas de desenhos de execução pertinentes, ou eventualmente através de pranchas específicas.

- Detalhes necessários à instalação de equipamentos;
- Os de cobertura: rufo, calhas, telhas etc.;
- Impermeabilizações (arremate);
- Arremates de materiais (soleiras, peitoris, rodapés ou revestimentos);
- Arremates de elementos (esquadrias, escadas, rampas, com alvenaria e estruturas);
- Arremates de alvenarias ou de outros elementos de vedação com estruturas;
- Finalização de acabamentos de equipamentos com todos os elementos da construção
- Demais detalhes, específicos de cada projeto, necessários à correta execução da obra e não especificados neste item;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 21/62</b>

- Detalhes de mesas, tampos, armários onde deverão constar o tipo de acabamento, ferragens, dimensões e movimento das peças;
- Notas gerais, legenda, carimbo padrão SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

**OBSERVAÇÃO:** Tabela (no rodapé da planta) dos materiais de acabamentos, onde deverão constar suas características, cor, dimensões, modelos (não deve constar marca) comparados a protótipos de mercado.

### 6. LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO, PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL

Deverão ser cadastrados e locados na área de entorno:

- Os logradouros e referências periféricas;
- Edificações, escadarias e equipamentos;
- Vias pavimentadas ou não, caracterizando-se o traçado horizontal e vertical com identificação dos raios de curvas horizontais e o greide das vias existentes;
- Elementos de drenagem existentes cadastrando-se as dimensões e cotas das geratrizes inferior e superior dos bueiros com suas alas e bocas, canaletas, sarjetas, valetas, descida d'água, etc.;
- Interferências com redes de concessionárias de energia elétrica com especial atenção às caixas de passagem, pontos e tubos de água potável, reservatório de água, poços de visitas de água e de esgoto, bem como rede de drenagem, estações elevatórias, marco de rede de gás, de cabos óticos e redes telefônica;
- Os elementos devem ser apresentados em layer (camadas) diferentes para cada elemento;
- Deverá ser entregue a planilha do levantamento em .xls, com as cotas de latitude e longitude e cota ortométrica (nível do mar), calculados em função de pontos homologados (monografia).
- Os Arquivos serão entregues em formato na versão inferior a autocad 2014 (dwg e

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 22/62</b>

dx) apresentados em 2D e 3D.

### 7. SONDAGEM

Contratação de empresa especializada, em sondagem à percussão (sondagem de simples reconhecimento), também conhecida pela sigla SPT do inglês “standard penetration test”, com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos.

A execução dos serviços pela empresa contratada deverá seguir rigorosamente as especificações e os detalhes que seguem neste Termo de referência, bem como demais instruções fornecidas pela empresa contratante. As principais normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) a serem observadas seguem abaixo:

NBR 6484/2001: Solo – Sondagens de simples reconhecimento com SPT – Método de ensaio;

NBR 7250/1982: Identificação e descrição de amostras de solo obtidas em sondagens de simples reconhecimento dos solos;

NBR 8036/1983: Programação de sondagens de simples reconhecimento dos solos para fundações de edifícios;

NBR 6502/1995: Rochas e solos – Terminologia;

NBR 13441/199: Rochas e solos – Simbologia;

NBR 7181/1984: Solo – Análise granulométrica – Método de ensaio;

NBR 10719/2011: Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico – Apresentação.

### 8. PROJETO DE FUNDAÇÕES E PROJETO ESTRUTURAL DE CONCRETO ARMADO (INFRA E SUPERESTRUTURA)

Na análise estrutural deve ser considerada a influência de todas as ações que possam produzir efeitos significativos para a estrutura. É de responsabilidade do projetista estrutural conhecer todas as instalações e utilidades a serem implantadas na edificação, que sejam

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 23/62</b>

condicionantes na escolha e dimensionamento do esquema estrutural.

O projetista desenvolverá e apresentará o Projeto Estrutural, após estudar as diversas opções de estruturas, analisar as vantagens e desvantagens de cada uma, sob o ponto de vista de viabilidade técnica, econômica e de execução. Para tanto, é de responsabilidade do projetista obter informações acerca das características do local da obra

A elaboração do projeto de fundações obedecerá rigorosamente às Normas Técnicas Brasileiras, NBR-6122 da ABNT ou suas atualizações, no que forem aplicáveis, além dos demais dispositivos legais pertinentes, do projeto de cálculo estrutural e das demais prescrições. No projeto deverá ser indicada a resistência do concreto a ser utilizado, as cotas de assentamento e o mapa de cargas.

O Projeto Estrutural deverá ser elaborado em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT pertinentes ao tema. Os projetos deverão atender todas as normas técnicas vigentes e atualizadas, ressaltando-se as seguintes:

- NBR 6118 – Projeto de Estruturas de Concreto Armado
- NBR 14931 – Execução de Estruturas de Concreto
- NBR 6122 – Projeto e Execução de Fundações
- NBR 8800 – Projeto de Estruturas de Aço de Edifícios
- NBR 6120 – Cargas para o cálculo de estruturas de edificações
- NBR 6123 – Forças devido ao vento em edificações
- NBR 8681 – Ações e Segurança nas Estruturas
- NBR10067 – Princípios Gerais de Representação em Desenho Técnico
- NBR 8036 – Programação de Sondagens de simples reconhecimento dos solos para fundações de edifícios.

• Códigos, leis, decretos, portarias e normas federais, estaduais, municipais e distritais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA-CONFEA.

O projeto de estrutura metálica deverá mostrar vista em planta e em cortes de todos os elementos estruturais cotados. Nas plantas com os mesmos eixos da planta de arquitetura cotados, fornecer a área e peso total da estrutura.



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 24/62</b>

O projeto de fundações deverá apresentar soluções compatíveis com a sondagem, contendo:

### **Folha 01 – Locação das Estacas, posição das estacas sob os blocos e Pilares:**

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho na escala 1:50;
- Eixos principais e suas respectivas numerações conforme adotado na arquitetura;
- Adotar de preferência um único tipo de fundação. Por exemplo, estacas escavadas de mesmo diâmetro, com variação apenas no comprimento das mesmas, caso seja necessário;
- Cotar excentricidades das estacas e pilares em relação aos eixos principais;
- Numerar as estacas de acordo com numeração adotada para os pilares;
- Acrescentar junto à folha/selo, notas que o projetista julgar necessárias;
- Acrescentar detalhe elucidativo das estacas nas escalas 1:50 e 1:25, que deve conter: tipo, diâmetro, profundidade, quantidade, fck do concreto maior ou igual a 15 MPa, cota de arrasamento compatibilizada com a arquitetura e, caso seja armada, detalhe da armação com respectiva relação e resumo total do aço.

### **Folha 02 – Planta de Forma – Blocos e Vigas Baldrame:**

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho na escala 1:50;
- Eixos principais e suas respectivas numerações conforme adotado na arquitetura;



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 25/62</b>

- Adotar de preferência um único tipo de fundação. Por exemplo, blocos sobre estacas;
- Cotar excentricidades dos blocos em relação aos eixos principais;
- Numerar as vigas baldrame (VB) com suas respectivas dimensões;
- Numerar os blocos de acordo com o número de estacas;
- Numerar os pilares;
- Acrescentar cortes na planta de forma com respectivas cotas de nível;
- Acrescentar legenda através de simbologia ou cores para representar os pilares que nascem, continuam e que morrem;
- Acrescentar junto à folha/selo, notas que o projetista julgar necessárias;
- Acrescentar detalhe elucidativo dos blocos na escala 1:25, que deve conter: dimensões, posição das armaduras, quantidade, fck do concreto maior ou igual a 20MPa, altura do embasamento, cotas do piso acabado, do nível superior dos blocos e de arrasamento das estacas, compatíveis com as cotas adotadas no projeto arquitetônico, relação e resumo total do aço.

### Folha 03 – Armação das Vigas Baldrame:

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho do detalhamento das vigas;
- Corte longitudinal na escala 1:50,
- Corte da seção transversal na escala 1:25;
- Cortes da estrutura em quantidades igual ou superior ao do projeto de Arquitetura, indicando as posições das vigas, lajes, com as cotas;
- Relação de aço com indicação de comprimento e peso, sem nenhum acréscimo, para cada bitola, e relação global por tipo de aço (CA-50 e CA-60), sem nenhum acréscimo.
- Acrescentar volume de concreto total, área de forma total e fck adotado.

### Folha 04 – Armação dos Pilares:

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos	Caderno
	Página 26/62

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho do detalhamento dos pilares;
- Corte longitudinal na escala 1:50,
- Corte da seção transversal na escala 1:25;
- Relação de aço com indicação de comprimento e peso, sem nenhum acréscimo, para cada bitola, e relação global por tipo de aço (CA-50 e CA-60), sem nenhum acréscimo;
- Acrescentar volume de concreto total, área de forma total e fck adotado.

### Folha 05 – Planta de Forma – Vigas de Piso:

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho na escala 1:50;
- Eixos principais e suas respectivas numerações conforme adotado na arquitetura;
- Adotar de preferência lajes do tipo treliça com malha de aço  $\square 5.0\text{mm c/ } 15\text{cm}$ , ou maciça caso necessário;
- Cotar excentricidades dos pilares em relação aos eixos principais;
- Numerar as vigas de piso com suas respectivas dimensões;
- Numerar os pilares;
- Acrescentar cortes na planta de forma com respectivas cotas de nível;
- Acrescentar legenda através de simbologia ou cores para representar os pilares que nascem, continuam e que morrem;
- Acrescentar junto à folha/selo, notas que o projetista julgar necessárias;
- Acrescentar detalhe elucidativo da laje treliça na escala 1:25, que deve conter: dimensões da lajota, da nervura e da altura do capeamento de concreto, posição das armaduras, fck do concreto maior ou igual a 20MPa, cotas do piso acabado, compatível com as adotadas no projeto arquitetônico, relação e resumo total do aço.

### Folha 06 – Armação das Vigas de Piso:

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos	Caderno
	Página 27/62

- Desenho do detalhamento das vigas:
  - Corte longitudinal na escala 1:50;
  - Corte da seção transversal na escala 1:25.
- Relação de aço com indicação de comprimento e peso, sem nenhum acréscimo, para cada bitola, e relação global por tipo de aço (CA-50 e CA-60), sem nenhum acréscimo;
- Acrescentar volume de concreto total, área de forma total e fck adotado.
- Folha 07 – Planta de Forma – Vigas de Cobertura:
- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho na escala 1:50;
- Eixos principais e suas respectivas numerações conforme adotado na arquitetura;
- Adotar de preferência lajes do tipo treliça com malha de aço  $\square 5.0\text{mm c/ } 15\text{cm}$  ncapeamento, ou maciça caso necessário em lajes sujeitas a intempéries;
- Cotar excentricidades dos pilares em relação aos eixos principais;
- Numerar as vigas de cobertura com suas respectivas dimensões;
- Numerar os pilares;
- Acrescentar cortes na planta de forma com respectivas cotas de nível;
- Acrescentar legenda através de simbologia ou cores para representar os pilares que nascem, continuam e que morrem;
- Acrescentar junto à folha/selo, notas que o projetista julgar necessárias;
- Acrescentar detalhe elucidativo da laje treliça na escala 1:25, que deve conter: dimensões da lajota, da nervura e da altura do capeamento de concreto, posição das armaduras, fck do concreto maior ou igual a 20MPa, cotas do piso acabado, compatível com as adotadas no projeto arquitetônico, relação e resumo total do aço.

### Folha 08 – Armação das Vigas de Cobertura:

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho do detalhamento das vigas:



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 28/62</b>

- Corte longitudinal na escala 1:50,
- Corte da seção transversal na escala 1:25;
- Relação de aço com indicação de comprimento e peso, sem nenhum acréscimo, para cada bitola, e relação global por tipo de aço (CA-50 e CA-60), sem nenhum acréscimo;
- Acrescentar volume de concreto total, área de forma total e fck adotado.

### **Folha 09 – Detalhamento e armação de escadas e reservatórios:**

- Folha e selo padrão da Área de Projetos;
- Desenho dos detalhamentos:
  - Planta de forma na escala 1:50;
  - Planta de armação 1:25;
- Relação de aço com indicação de comprimento e peso, sem nenhum acréscimo, para cada bitola, e relação global por tipo de aço (CA-50 e CA-60), sem nenhum acréscimo;
- Acrescentar volume de concreto total, área de forma total e fck adotado.

### **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser juntado ao projeto estrutural de concreto armado:

- Sondagem de simples reconhecimento de solo;
- Memória de cálculo da fundação adotada, como por exemplo, comprimento das estacas e método utilizado;
- Memorial descritivo da estrutura de concreto armado;
- Memória de cálculo da estrutura de concreto armado.

**NOTA:** Caso haja estrutura metálica ou de madeira no projeto em desenvolvimento, será necessária a apresentação das pranchas de detalhamento, bem como o memorial e a memória de cálculo do mesmo, junto ao projeto estrutural de concreto armado.

## **9. PROJETO DAS INSTALAÇÕES HIDRÁULICO-SANITÁRIAS**

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 29/62</b>

A execução dos projetos de água fria, drenagem de águas pluviais, drenos dos aparelhos de ar condicionado, instalações de gás G.L.P., alimentação de água do reservatório e especificações das instalações hidráulicas devem atender às recomendações das últimas revisões das normas específicas da ABNT NBR 5626:2020 - Sistemas prediais de água fria e água quente - Projeto, execução, operação e manutenção, NBR 8160:1999 Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário, e as demais recomendações dos principais fabricantes.

As instalações devem ser dimensionadas e projetadas visando garantir o funcionamento dos sistemas com conforto, facilidade de manutenção e segurança, prevendo inclusive aumento da população de usuários, sem provocar distorções de custos operacionais ou de limpeza e manutenção.

O projeto básico deve definir as principais soluções técnicas e permitir a quantificação preliminar dos materiais e serviços necessários à implantação das obras. O projeto deve apresentar os elementos necessários à execução da obra através de plantas, cortes, detalhes, ampliações, isométricas, memórias de cálculo e lista de materiais e equipamentos.

Neste caso de ampliação, a Contratada deverá levantar e apresentar as possibilidades/soluções de interligação com as redes existentes.

Para elaboração do projeto, deverão ser mantidos contatos com o SEMAI/CLOG/DIREN-ANP a que se destina o projeto, com o objetivo de colher todos os dados necessários (detalhes) para a adequação do mesmo às peculiaridades de uso da edificação.

- Os projetos hidrossanitários deverão ter as folhas numeradas, tituladas, datadas e assinadas pelo autor, e deverão conter:
  - a) Plantas de implantação (fls) dos sistemas de água fria, esgotos (especiais caso haja laboratórios), indicando a localização do imóvel, as ligações com as redes existentes (infraestrutura local e/ou outros sistemas a serem adotados: fossas, estações elevatórias, estação de tratamento de efluentes, sub. tratamento etc.) e redes

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 30/62</b>

disponíveis.

- a.1) No caso de não haver sistema de esgotos disponíveis (redes públicas ou particulares) deverá ser planejado e detalhado sistemas adequados (fossas, filtros, poços de absorção etc.), em comum acordo com a área de Projetos da Coordenadoria de Engenharia e Sustentabilidade;
- a.2) Sistema de escoamento das águas pluviais: calhas, condutores, guias, sarjetas, caixa de passagens e inspeção, “bocas de lobos” e tudo mais que se fizer necessário ao perfeito funcionamento dos sistemas.
- b) Plantas arquitetônicas, em escalas adequadas, indicando a localização do(s) reservatório(s), aparelhos sanitários, colunas e/ou prumadas, canalizações (tubulações) das instalações, bem como, armários que se fizerem necessários a perfeita compreensão dos projetos.
- c) Conjunto de ampliações e detalhes das dependências (espaços) os quais compõe os projetos contendo todos os elementos necessários (bacias, lavatórios, ralos, mictórios, tanques, chuveiros etc.), suas tubulações (conexões, bitolas etc.), e as interligações com as redes principais.
- d) Isométricas devidamente cotadas e detalhadas. Os perfis isométricos deverão ser apresentados de tal forma, para que através deles seja possível conferir, e identificar a relação dos materiais apresentada.
- e) Os materiais e equipamentos a serem utilizados nos projetos, deverão ser devidas e adequadamente especificados, observando as normas vigentes nas legislações específicas.



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 31/62</b>

### 10. INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS

#### 8.1 PREMISSAS PARA PROJETOS DE INSTALAÇÃO EM PRÉDIOS EXISTENTES (EM CASOS APLICÁVEIS)

O projeto do sistema hidráulico de hidrantes deve prever:

1. Instalação da rede de canalização de hidrantes, para diâmetros exigidos pela norma técnica, projeto aprovado e Corpo de Bombeiros;
2. Instalação de todas as conexões, válvulas, registros, válvulas de hidrantes, juntas comuns e juntas storz;
3. Instalação do registro de recalque na calçada para a nova padronização do Corpo de Bombeiros, com o registro de recalque na parede externa;
4. Instalação da caixa de água metálica da reserva de incêndio, em base de concreto, com fornecimento de projeto estrutural, em local estabelecido no projeto aprovado;
5. Construção da casa de bombas com piso em concreto e cobertura em telhas metálicas e portas metálicas de tela reforçada nas dimensões apropriadas para a instalação do conjunto de bombas de recalque;
6. Verificação da condição estrutural da alvenaria para comportar os suportes de fixação da tubulação;
7. Instalação de caixas de mangueiras, de acordo com o projeto aprovado, ou substituição das caixas de mangueiras danificadas, caso necessário ou exigido pelo Contratante;
8. Instalação dos equipamentos de recalque de água na casa de bombas através de bomba de recalque (bomba de incêndio), tubulação de barrilete, válvulas e conexões, quadros elétricos e botoeira de acionamento manual adicional, exigida pelo Corpo de Bombeiros;
9. Instalação da ligação elétrica independente da bomba de incêndio, com a instalação de eletrodutos metálicos com proteção e aterramento e os lançamentos de cabos elétricos.

#### 8.2 PROJETO DE SISTEMA ELÉTRICO DE ALARME DE INCÊNDIO E ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 32/62</b>

prever:

O projeto de sistema elétrico de alarme de incêndio e iluminação de emergência deve

1. Infraestrutura completa da rede de alarme de incêndios através de eletrodutos metálicos ou em PVC caso enterrado, dependendo do local de instalação;
2. Instalação das botoeiras de alarme junto a cada hidrante, instalando botoeiras à prova de tempo ou à prova de corrosão nos locais necessários;
3. Passagem de cabeamento blindado de comunicação entre a central de alarme e as botoeiras;
4. Instalação de central de alarme de incêndio com capacidade para atendimento do número de botoeiras e com definição dos endereços de acionamento em quadro junto a central;
5. Instalação das botoeiras de alarme de incêndio junto a cada hidrante;
6. Instalação de sirenes audiovisuais junto a cada hidrante;
7. Configuração da central para endereçamento de todas as botoeiras de alarme;
8. Instalação das luminárias de aclaramento onde ausente iluminação predial permanente e sua ligação com a rede elétrica predial do gerador de energia;
9. Instalação de luminárias de balizamento onde necessárias, definidas previamente a partir de vistoria em conjunto com o Contratante.

### **8.3 PROJETO DAS OBRAS CIVIS E INSTALAÇÕES DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA**

Devem ser previstas as alterações nas edificações e estas devem ser compatibilizadas com os demais projetos demandados.

### **8.4 PSCIP (PROCESSO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO) - ENTREGÁVEIS**

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 33/62</b>

O projeto que compõe o PSCIP deverá ser aprovado no Corpo de Bombeiros e deverá conter todos os elementos exigidos pela legislação vigente, com no mínimo, os seguintes itens:

### **PLANTA DE SITUAÇÃO**

- Identificação de todas as edificações e suas respectivas áreas;
- Localização do reservatório de água de incêndio e sua casa de bombas;
- Indicação das distâncias entre as edificações; Plantas Gerais;
- Indicação de todas as edificações com a representação de todos os pavimentos contendo a distribuição dos equipamentos de segurança a serem instalados internamente (Ex.: extintores, sinalização, portas corta-fogo, barras anti-pânico, hidrantes internos, alarmes, etc.);

### **PLANTA DE LOCALIZAÇÃO**

- Distribuição dos equipamentos de segurança a serem instalados externamente (Ex.: Hidrantes, hidrantes de recalque e extintores).

### **PLANTA DE DISTRIBUIÇÃO DA REDE DE HIDRANTES**

- Identificação dos hidrantes;
- Fluxograma e representação isométrica;
- Diâmetro das tubulações; Detalhes Gerais
- Detalhes Padrão: hidrantes, extintores, barreiras físicas, saídas de emergência, porta corta-fogo e todos os outros que se fizerem necessários;
- Detalhes Específicos (quando aplicáveis): bacias de contenção, centrais de GLP, etc.

### **MEMÓRIAS DE CÁLCULO**

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 34/62</b>

- Dimensionamento dos reservatórios, bombas e tubulações (e demais aplicáveis);
- Cálculo do número de pessoas para dimensionamento das saídas de emergência;
- Cálculo da carga de incêndio específica (quando aplicável);
- Cálculo de Isolamento de Risco (quando aplicável);
- Laudos e Formulários;
- Todos os aplicáveis (Ex.: Impossibilidade Técnica, Segurança Estrutural, Controle de Materiais, etc.)

### **PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO**

O Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico é composto pelo projeto básico aprovado pelo CBMDF acrescido de todas as informações e detalhes necessários para a implantação do sistema.

O projeto deverá conter, no mínimo:

- Indicação detalhada dos equipamentos;
- Indicação dos equipamentos existentes a permanecer e dos equipamentos novos a instalar;
- Indicação de substituição ou manutenção de equipamentos existentes não conformes;
- Detalhamento das alterações, reformas e novas instalações necessárias
- Detalhamento das novas instalações que se façam necessárias (Ex.: nova casa de bombas, novos acessos, etc);
- Detalhamento das reformas arquitetônicas e estruturais (Ex.: escadas, rampas, acessos, etc.);
- Detalhamento das adaptações necessárias em guarda-corpos e corrimãos (Ex.: instalar corrimão, instalar barras intermediárias, etc.);
- Planta de locação e dimensões das passagens necessárias na estrutura em concreto armado e/ou metálica;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 35/62</b>

- Instalações da central de GLP; Detalhamento de instalação.
- Detalhamento de instalação dos equipamentos novos a ser executada, em relação às alturas de instalação e suportes a serem utilizados (Ex.: luminárias, extintores, hidrantes, sinalização, etc.);
- Detalhamento de suportes de tubulação da rede de hidrantes; Memoriais e Relatórios;
- Memorial descritivo com especificações de materiais;
- Quantitativo de materiais;
- Memórias de cálculo;
- Relatórios técnicos.

### **PROJETO DE DETECÇÃO E ALARME DE INCÊNDIO**

Deverão ser atendidas as normas e especificações atualizadas da ABNT e as Instruções Técnicas do CBMDF. O contratado deverá consultar o Corpo de Bombeiros quanto à necessidade de instalação de sistema de detecção e alarme de incêndio, escolhendo aquele sistema que tenha viabilidade técnica e econômica.

O projeto deverá conter, no mínimo:

- Planta de situação;
- Projeto das instalações de detecção de incêndio;
- Detalhamento dos equipamentos de detecção de incêndio, detectores de fumaça e alarmes;
- Diagramas de Interligação;
- Planta de locação e dimensões das passagens necessárias na estrutura em concreto armado e/ou metálica;
- Memorial descritivo com especificações de materiais;
- Quantitativo de materiais.
- Memórias de cálculo;
- Relatórios técnicos;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 36/62</b>

### **PROJETO DE SISTEMA AUTOMÁTICO DE PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS**

Caso seja exigido pelo Corpo de Bombeiros deverá ser elaborado o projeto detalhado de chuveiros automáticos tipo sprinklers, de acordo com as normas vigentes e as Instruções Técnicas do CBMDF. O projeto deve conter no mínimo:

- Memorial descritivo com especificações de materiais;
- Quantitativo de materiais.
- Memória de cálculo/Relatórios.

### **PROJETO DE INSTALAÇÃO DE GLP**

Deverão ser atendidas as normas e especificações atualizadas da ABNT e as Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros.

O projeto detalhado das Instalações de GLP deverá conter no mínimo:

- Planta de situação;
- Planta dos pavimentos e locais atendidos, com indicação da localização das tubulações;
- Detalhamento dos equipamentos de detecção de incêndio, detectores de fumaça e alarmes;
- Detalhamento, em escala conveniente, da central de GLP;
- Detalhes necessários à perfeita execução dos serviços;
- Planta de locação e dimensões dos furos necessários na estrutura de concreto armado e pré-moldado;
- Memorial descritivo com especificações de materiais;
- Quantitativo de materiais;
- Memórias de cálculos;
- Relatórios técnicos.

### **PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS COMPLEMENTARES**

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 37/62</b>

Os projetos de Instalações Elétricas e seus projetos complementares abrangem as instalações de média e baixa tensão, ramais de entrada da concessionária, iluminação, telefonia, rede lógica, sonorização, alarme e SPDA, contemplando as áreas internas e externas das edificações, de forma a garantir o perfeito funcionamento do sistema.

Nos casos de reformas ou ampliação, a Contratada deverá levantar e apresentar as possibilidades/soluções de interligação com as redes existentes CES para validação.

As normas necessárias para desenvolvimento dos projetos devem ser utilizadas em sua versão mais recente emitida pelo órgão responsável (ABNT, concessionárias, dentre outros), tais quais, mas não se restringindo a elas:

- NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão;
- NBR 14039 - Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV;
- NBR 5419 – Proteção de Estruturas Contra Descargas Atmosféricas;
- ABNT NBR ISO/CIE 8995-1 – Iluminação de Ambientes de Trabalho – Parte 1: Interior;
- NBR 14565 – Cabeamento Estruturado para Edifícios Comerciais e Data Centers;
- IT do corpo de bombeiros;
- NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- O projeto de instalações elétricas deve obedecer às normas específicas e atuais da ABNT, principalmente NBR 5410, NBR 5419, ABNT NBR ISO/CIE 8995-1, NBR 14039, NR 10 e aos regulamentos e padrões da empresa concessionária do fornecimento de energia elétrica e às especificações dos fabricantes.

### **PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO**

O projeto de instalações elétricas deve obedecer às normas específicas e atuais da ABNT,

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 38/62</b>

principalmente as Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros, NBR 5410, NBR 5419, ABNT NBR ISO/CIE 8995-1, NBR 14039, NR 10 e aos regulamentos e padrões da empresa concessionária do fornecimento de energia elétrica e às especificações dos fabricantes.

O projeto deverá contemplar:

- Sistema de combate a incêndio (encaminhamento, alimentação das bombas de incêndio, quadros, diagramas, etc.);
- Localização de luminárias para iluminação de emergência e aclaramento;
- Relocação de pontos de iluminação e tomadas em recintos com adequação de mobilidade.
- Iluminação de rampas de acesso para portadores de mobilidade reduzida;
- Acréscimo de elevadores para portadores de mobilidade reduzida;
- Dimensionamento e especificação dos quadros elétricos a serem criados e seus alimentadores;
- Estudo de viabilidade de ampliação/alteração/adequação dos quadros e alimentadores existentes que serão utilizados como fonte de origem para os novos circuitos/quadros criados (incluindo acréscimo de aterramento, DPSs e DR, quando necessário);
- Cálculo das proteções, alimentadores dos quadros e condutores dos circuitos;
- Plantas gerais dos pavimentos, indicando a localização dos quadros impactados e criados, redes de alimentação e distribuição de energia, com indicação dos circuitos, fiação (fase, neutro, retorno e terra), seção dos condutores, diâmetro de eletrodutos, dimensões de eletrocalha, leitos e perfilados;
- Quadros de distribuição e respectivos diagramas unifilares, acompanhado de tabela contendo resumo de cargas, equilíbrio de fases, proteções, quantidade e seção de condutores por fase;
- Prumada;
- Localização das Caixas de Passagem dos pavimentos e da prumada;
- Planta baixa e cortes do recinto do grupo gerador (quando aplicável);
- Detalhamento do grupo gerador de energia: atenção especial deverá ser conferida a este

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 39/62</b>

item; uma vez que em caso de falhas no fornecimento de energia elétrica pela concessionária, todos os equipamentos, especialmente os de ventilação forçada, sistema de drenagem de subsolos e sistema de combate a incêndio deverão continuar funcionando normalmente;

- Detalhamentos específicos necessários à perfeita compreensão e execução dos serviços (cortes, detalhes de placas e sinalizações, fixações, dentre outros que se façam necessários);
- Planta de locação e dimensões das passagens necessárias (furações) na estrutura de concreto armado e/ou metálica;
- DCI (Detalhes da Carga Instalada);
- Especificações técnicas e lista de materiais;
- Quantitativo de materiais;
- Estudos de interferência no cruzamento com redes de grande porte (tais como sistemas de drenagem, dentre outras);
- Memorial descritivo com especificações de materiais e descrição do sistema elétrico;
- Memória de cálculo/Relatórios contendo, no mínimo:
  - Cálculo das previsões de carga;
  - Dimensionamento de condutores, eletrodutos, demais condutos (eletrocalha, canaletas, banco de dutos, dentre outros) e dispositivos de proteção.
  - Apresentar cálculos sobre o dimensionamento de cabos, eletrodutos, barramentos, quadros (QGBT, QDC, QDP, etc.), corrente nominal ( $I_n$ ), corrente de curto-circuito ( $I_{cc}$ ), disjuntores, demanda total do projeto, fator de agrupamento, queda de tensão, balanceamento de cargas entre as fases, aterramentos e luminotécnico ( $\text{lux}/\text{m}^2$ ).
- Estudo da entrada de energia (quando necessário);
- Deverá ser verificada a necessidade de ampliação da rede de energia elétrica devido ao acréscimo de carga, observando que este custo deverá ser incluído no respectivo orçamento.

### **OBTENÇÃO DO AVCB (AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS)**

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 40/62</b>

Após atendidas as etapas acima descritas o contratado deverá solicitar junto ao Corpo de Bombeiros o AVCB.

### **11. PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, SISTEMA DE DADOS, TELEFONIA E SISTEMA DE ALARMES E SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA.**

Os elementos mínimos de projeto são:

- Folha de Implantação geral, indicando a origem do ramal alimentador devidamente dimensionado, inclusive as readequações necessárias no painel de fornecimento de energia, sendo ele interno ou externo, mostrando ainda toda trajetória do circuito alimentador e suas implicações. Consultar o diretor de serviço da Unidade para deliberar sobre essas definições.
- Folha de Implantação geral, indicando a origem do sistema de rede de comunicação de dados e voz, indicando o Rack de saída da fibra ótica e suas conexões, bem como todo trajeto a ser feito até o rack do sistema a ser projetado. Toda a tratativa para o desenvolvimento desse elemento deverá ser tratada com o diretor do STI da Unidade.
- Plantas diversas conforme necessidades, mostrando localização de luminárias condizentes com padrão da Unidade, tomadas de energia elétrica e de Lógica, iluminação de emergência conforme exigências do Bombeiro, bem como todas as demais necessidades de instalações levantadas nas demandas da Unidade. Esse levantamento deverá ser feito junto aos usuários do prédio a ser projetado.
- Plantas diversas para projetar o sistema de ar-condicionado, mostrando a localização das máquinas tanto as condensadoras quanto as evaporadoras respectivas. Os circuitos dessas máquinas devem estar nas localidades das condensadoras e seus circuitos deverão ter origem em quadro independente dos demais, externo à edificação a ser projetada.
- Planta específica para as tomadas estabilizadas para microcomputadores, inclusive com previsão para instalação de nobreak.

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 41/62</b>

- Planta ou desenhos específicos para os diagramas unifilares e demais descrições técnicas necessárias para o bom entendimento das instalações, inclusive detalhes construtivos de caixas de passagens e abrigos do painel geral bem como das instalações de média tensão quando necessários.
- Planta específica para projetar o sistema de proteção contra Descargas Atmosféricas, mostrando em detalhes todas as suas especificações técnicas, bem como a interligação ao sistema existente no Campus. Mostrar ainda a interligação do sistema de aterramento ao barramento de equalização no painel geral.
- Planta, caso necessário, para projeto do sistema de média tensão, mostrando em detalhes o seu traçado bem como cálculo e dimensionamento de todos os elementos envolvidos nesse ramal. Mostrando ainda o posto de transformação e todas as suas implicações, salientando que tal posto deve ser projetado em lugar de fácil acesso a veículos de transporte.
- Memorial de cálculo de todas os dados técnicos pertinentes as instalações, mostrando os dimensionamentos de corrente e de queda de tensão de circuitos alimentadores e dos circuitos secundários e terminais, lembrando que em áreas molhadas exige-se a instalação de dispositivos DRs e nas entradas de todos os quadros a instalação dos DPS.
- Seguir todas as recomendações técnicas das normas pertinentes a cada tipo de instalação. Lembrando ainda que esses elementos técnicos são balizadores de um projeto básico e que quando necessários deverão ser inclusos outros para que o projeto seja completo e de fácil entendimento.

O projetista deverá elaborar lista das necessidades e “*layout*”, de cada dependência da edificação em epígrafe juntamente com os usuários, os quais serão previamente indicados pela direção da unidade.

O Projetista deverá conhecer previamente o local onde será implantada a obra e obter outros esclarecimentos, julgados necessários, junto ao SEMAI/CLOG/DIREN-ANP.

O projeto das instalações elétricas deve conter todas as informações necessárias para o perfeito entendimento do projeto e execução da obra. Assim para isso devem-se apresentar os



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 42/62</b>

produtos gráficos contendo todas as informações discriminadas a seguir:

### A) IMPLANTAÇÃO

- Planta com todos os pavimentos;
- Limites e taludes;
- Ruas circundantes (nomes, existência de rede de energia elétrica);
- Indicação dos postes existentes;
- Localização da entrada de energia, nome da Concessionária e tipo de fornecimento;
- Localização do quadro geral e dos quadros parciais de distribuição, iluminação, comando e proteção;
- Localização dos eletrodutos de interligação da entrada ao quadro geral, aos quadros parciais, das instalações de iluminação externa, passagens cobertas, caixas de passagem;
- Localização do quadro geral de telefone;
- Rede externa de telefone;
- Luz de obstáculo se houver;
- Localização do quadro geral e dos quadros parciais de distribuição, comando e proteção: indicar o aterramento dos quadros, dimensionamento da enfição, orientação e detalhes necessários para instalação dos alimentadores;
- Material, dimensionamento e descrição da instalação dos eletrodutos; caixa de passagem;
- Simbologia adotada, de acordo com as Normas vigentes no Brasil;
- Notas relativas aos materiais a serem utilizados.

### B) PLANTA DE ILUMINAÇÃO INTERNA

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 43/62</b>

- Para cada dependência da edificação, deverá ser determinado o índice de iluminância mínimo prescrito nas normas, em função do tipo de uso (aulas, desenho etc.);
- Localização dos quadros de distribuição, comando e proteção de energia elétrica associados aos equipamentos de iluminação da edificação;
- Localização e tipo das luminárias, comando e pontos de sinalização em todos os ambientes, rede interna de interligação dos pontos;
- Localização dos pontos de iluminação de emergência de acordo com a proposta do sistema de segurança;
- Localização dos eletrodutos de interligação dos pontos;
- Material, dimensionamento e descrição da instalação dos eletrodutos; caixa de passagem;
- Indicar o tipo de lâmpadas e o tipo de reator ou driver associado às respectivas lâmpadas;
- Indicar o valor da iluminância média em cada ambiente.

### **C) PLANTA DE TOMADAS PARA USO GERAL**

- Localização dos quadros de distribuição, comando e proteção de energia elétrica associados aos circuitos de tomadas de uso geral (TUG), tomadas de uso específico (TUE) e pontos de força para equipamentos;
- Localização das tomadas (TUG e TUE) e pontos de força;
- Localização das tubulações de interligação dos pontos, dimensionamento dos eletrodutos;
- Indicar o tipo de tomada (aparelhos fixos  $220\text{ V} = 2\text{P}+\text{T}$ );
- Indicar a potência dos aparelhos fixos;
- Localização da malha de aterramento da instalação elétrica;
- Distribuição dos condutores de proteção;



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 44/62</b>

- Localização dos barramentos de proteção.

### **D) PLANTA DE TOMADAS PARA MICROCOMPUTADORES**

- Localização dos quadros de distribuição, comando e proteção de energia elétrica associado à alimentação de microcomputadores;
- Localização das tomadas;
- Localização dos eletrodutos de interligação dos pontos, dimensionamento dos eletrodutos;
- Indicar o tipo de tomada;
- Indicar a potência dos microcomputadores.

### **E) PLANTA DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO E DADOS**

- Deverá ser projetado conforme as necessidades dos usuários da edificação, as quais deverão ser pesquisadas pelo projetista junto a eles;
- Deverá ser previsto a interligação com o sistema geral instalado na ANP;
- Localização do quadro de telefone, pontos de telefone, e rede interna de interligação dos pontos;
- Localização da Central Telefônica, descrição dos equipamentos utilizados;
- Identificação dos pontos de telefone;
- Deverá ser projetado conforme necessidade e “layout” fornecido pela unidade e pesquisado pelo projetista;
- O sistema deverá ser interligado com a fonte do sistema da ANP através de cabo de fibra ótica;



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 45/62</b>

- Localização de pontos para comunicação interna e rede interna de interligação dos pontos;
- Localização do RACK, descrição dos equipamentos utilizados;
- Localização de pontos para comunicação, sensores e câmeras de alarme, quando houver;
- Identificação dos pontos.

### **F) PLANTA DE TOMADAS PARA APARELHOS DE AR-CONDICIONADO**

A elaboração do projeto de Climatização deverá ser conforme sistemas básicos pré-estabelecidos no anteprojeto de arquitetura, contendo:

- Localização dos quadros de distribuição, comando e proteção de energia elétrica;
- Localização dos aparelhos de ar-condicionado, tomadas específicas;
- Localização das tubulações de interligação dos pontos, dimensionamento dos eletrodutos;
- Indicar a potência dos aparelhos de ar-condicionado;
- Utilizar circuito independente para cada aparelho.

### **G) PLANTA DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFERICAS E ATERRAMENTO**

- Localização de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA): hastes dos captadores para o sistema tipo Franklin ou da malha para o sistema tipo gaiola de Faraday, com respectivas interligações e descidas;
- Dimensionamento das cordoalhas de aterramento, gaiola (utilizar sempre que possível, barras retangulares de alumínio) e descidas;
- Detalhes de fixação dos mastros, captadores, descida dos cabos, soldas exotérmicas,

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 46/62</b>

conexões barra de alumínio/cordoalha de cobre, caixa de inspeção aérea e subterrânea;

- Localização das caixas de inspeção, dimensionamento da malha enterrada e hastes de aterramento;
- Detalhes necessários para execução.

### H) CORTES

- Devem ser apresentados quando houver necessidade de mostrar detalhes referentes à:

- Localização das luminárias;
- Indicação da altura de colocação;
- Detalhes de fixação;
- Localização de passagens de tubulações, principalmente nos locais de difícil entendimento na indicação em planta.

### I) DETALHE DA ENTRADA DE ENERGIA

- Entrada de energia em BAIXA TENSÃO:
  - Indicar abrigos (planta baixa, vista frontal e corte);
  - Deverão constar as seguintes informações: dimensionamento dos eletrodutos e cabos dos alimentadores; indicação do tipo e dimensionamento do disjuntor geral de proteção;
  - Indicação da altura mínima do condutor de ligação ao solo;
  - Indicação do tipo e tensão de fornecimento da Concessionária local;
  - Relação das cargas instaladas e cálculo da demanda de acordo com a Norma Técnica pertinente.
- Entrada de energia em ALTA TENSÃO: projeto completo de cabine primária ou

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 47/62</b>

subestação transformadora em poste de acordo com as normas e exigências da companhia Concessionária do local da obra. No caso de Concessionária Particular exigir padrões diferentes das Normas Técnicas, o projetista deve elaborar o projeto de acordo com suas exigências, inclusive montar pastas se necessária aprovação nesse órgão.

**NOTA:** No caso de fornecimento em ALTA TENSÃO, fornecer a DIREN-ANP toda a documentação exigida por cada Concessionária, em quantas vias for necessário.

### **J) DIAGRAMA DOS QUADROS, TABELA DE CARGAS E DIMENSIONAMENTO, SIMBOLOGIA E DETALHES**

- Diagrama do quadro geral de luz e força;
- Dimensões aproximadas do quadro;
- Dimensões do disjuntor geral, disjuntores, interruptores diferenciais e residuais, DPS e barramentos de força, neutro e proteção;
- Diagrama dos quadros parciais de distribuição;
- Tabela geral de cargas do Quadro geral;
- Especificações do quadro; cargas existentes no quadro, subdivididas em iluminação, aparelhos, motores, tomadas de uso geral e tomadas para microcomputadores;
- Corrente nominal de cada alimentador considerando-se a carga total;
- Comprimento dos alimentadores;
- Queda de tensão prevista;
- Dimensões das enfições, tubulações e proteções;
- Detalhes necessários.

### **K) RESERVATÓRIOS (QUANDO HOVER)**

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 48/62</b>

- Elevação do reservatório indicando o sistema de proteção contra descargas atmosféricas;
- Diagramas dos quadros de força com circuitos principais e circuitos de comando;
- Planta da casa de máquinas com localização dos quadros de força da bomba de recalque e bomba de incêndio;
- Pontos de força para os motores com suas respectivas potências e formas de acionamento;
- Interligação destes pontos e os quadros de força, pontos de iluminação, interruptor, tomada, tubulações, enfiacões, dimensionamento, botoeira, chave de fluxo, descidas do SPDA;
- Planta de cobertura do reservatório inferior com ponto para automático de boia e sua interligação com o quadro de força da bomba de recalque;
- Planta de cobertura do reservatório superior com ponto para automático de boia e sua interligação com o quadro de força da bomba de recalque, luz de obstáculo, SPDA tipo gaiola de Faraday;
- Pontos de aterramento das partes metálicas, descidas do SPDA.

## 12. PROJETO DAS INSTALAÇÕES ESPECIAIS CONDICIONADO /VENTILAÇÃO

A elaboração do projeto de Climatização deverá ser conforme sistemas básicos abaixo relacionados, estabelecidos no anteprojeto de arquitetura fornecido pela ANP, conforme segue:

- Aparelhos unitários (individuais) instalados em paredes e/ou caixilhos;
- Aparelhos unitários dutáveis;
- Sistema Central.

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 49/62</b>

Para cada sistema adotado o projetista deverá fornecer desenhos e escalas adequadas (vide especificações genéricas).

- Serão executados AutoCAD, extensão de arquivo DWG, PPT e PLT gravados em *pendrive*, acompanhados de duas cópias plotadas em papel sulfite;
- Serão auto elucidativos, de tal forma que permitam a execução sem consultas frequentes ao memorial descritivo. Deverá constar nos mesmos:
  - Plantas e cortes gerais (tanto quanto for necessário) em escala adequada, mínimo 1:50;
  - Cortes nas casas de máquinas (no mínimo dois) e detalhes nas escalas 1:20;
  - Isométricas;
  - Fluxograma do sistema;
  - Detalhes típicos;
  - Esquemas elétricos da instalação, com diagrama unifilar de força e comando, contendo proteções e intertravamentos;
  - Memorial Descritivo e Quantitativo de Materiais será elaborado Memorial Descritivo, contendo especificações técnicas dos materiais e serviços aplicados.

**NOTA:** O autor do projeto, caso necessário, deverá informar ao projetista de arquitetura as dimensões necessárias para casa de máquinas, bem como o projetista de elétrica as necessidades de energia.

### 13. VENTILAÇÃO MECÂNICA

Sempre que possível, será adotada ventilação natural. Na impossibilidade, poderá ser utilizada ventilação mecânica geral diluidora ou local exaustora. A natureza dos agentes poluidores determinará o sistema de ventilação mecânica a ser adotado.

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 50/62</b>

Serão objeto de análise os seguintes ambientes: laboratórios, capelas, sala de bateria, casa de máquinas (centrais de água gelada, grupos geradores, “nobreak” e outros ambientes a critério da UNESP.

#### 14. PROJETO DE PAISAGISMO

- Tratamento dos espaços interno e externo, bem como a integração da edificação da edificação no contexto geral do Campus, contemplando circulações, iluminação, equipamentos de lazer (bancos, quiosques etc.) e pisos etc.
- Vegetação - especificação das espécies, sua locação, quantidade, espaçamento, altura das mudas, dimensões das covas, adubação, necessidade de tratamento etc.

#### 15. PROJETO DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL/SINALIZAÇÃO

Deverá ser projetado compatível com a estrutura funcional da edificação, observando-se o disposto no Manual de Identidade Visual da PF.

- Sinalização externa: Identificação dos estacionamentos e a partir dele.
- Sinalização interna: Identificação de todas as dependências com a utilização de letras e/ou pictogramas.

No caso de salas de aula, indicar, também a numeração.

#### 16. ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Competirá, ainda, ao projetista:

- Responder consultas a PF, acerca de assuntos de sua responsabilidade;
- Manter os contatos necessários com os projetistas de Arquitetura, Estrutura, Instalações Elétricas e Hidrossanitários, cientificando a PF com a devida antecedência sobre quaisquer alterações que se tornem imprescindíveis;

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 51/62</b>

- Prestar assessoria para solucionar eventuais problemas encontrados durante a licitação e execução da obra, efetuando correções quando necessário.

### 17. MEMORIAL DESCRITIVO

O Memorial descritivo deverá apresentar a descrição geral dos elementos constantes em projetos, as partes que o compõem, descrição dos serviços a serem executados, bem como os materiais neles empregados, respeitando as sequências para a relação dos materiais e equipamentos.

Os materiais e equipamentos deverão ser devidamente especificados, identificando-se tipos, qualidade, protótipos de mercado e demais características de maneira que a aplicação do produto pelo construtor atinja o objetivo do autor do projeto.

É vedada a inclusão, no memorial descritivo, de marcas, características e especificações exclusivas no objeto da licitação, a não ser quando for tecnicamente justificável. Assim sendo, as especificações devem ser bem detalhadas, incluindo as exigências consideradas necessárias, mas tomando-se cuidado de não restringir a competitividade da licitação.

O memorial deverá ser acompanhado de orientações quanto ao uso, operação e conservação, de forma a não deixar dúvida e garantir um bom desempenho da obra e dos equipamentos nela instalados.

Este documento deve apresentar todas as características necessárias para identificação dos produtos a serem aplicados, como traço de argamassa, resistência característica do concreto,

tipo de fôrmas, tipo de aço, material, dimensões e características físicas dos elementos de alvenaria (blocos cerâmicos, blocos de concreto, tijolos maciços, divisórias), classificação, dimensão e cor dos pisos e azulejos, entre outras informações pertinentes. Os materiais de acabamento especificados no Memorial Descritivo deverão ser devidamente indicados na Planta Baixa da Proposta, nos Cortes e Fachadas, devendo estar associados a uma legenda. Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 52/62</b>

- As especificações técnicas deverão ser elaboradas de conformidade com as Normas do INMETRO e Práticas específicas, de modo a abranger todos os materiais, equipamentos e serviços previstos no Projeto.
- As especificações técnicas deverão estabelecer as características necessárias e suficientes ao desempenho técnico requerido pelo Projeto, bem como para a contratação da obra.
- Se houver associação de materiais, equipamentos e serviços, a especificação deverá compreender todo o conjunto, de modo a garantir a harmonização entre os elementos e o desempenho técnico global.
- As especificações técnicas deverão considerar as condições locais em relação ao clima e técnicas construtivas a serem utilizadas.
- De preferência, as especificações técnicas deverão ater-se aos materiais, equipamentos e serviços pertinentes ao mercado local.
- As especificações técnicas não poderão reproduzir catálogos de um determinado fornecedor ou fabricante, a fim de permitir alternativas de fornecimento.
- As especificações de componentes conectados a redes de utilidades públicas deverão adotar rigorosamente os padrões das concessionárias.
- A utilização de especificações padronizadas deverá limitar-se às especificações que somente caracterizem materiais, serviços e equipamentos previstos no Projeto.
- As especificações técnicas de soluções inéditas deverão se apoiar em justificativa e comprovação do desempenho requerido pelo Projeto, através de testes, ensaios ou experiências bem sucedidas, a juízo do Contratante.
- As especificações serão elaboradas visando equilibrar economia e desempenho técnico, considerando custos de fornecimento e de manutenção, porém sem prejuízo da vida útil do componente da edificação.



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 53/62</b>

- Se a referência de marca ou modelo for indispensável para a perfeita caracterização do componente da edificação, a especificação deverá indicar, no mínimo, três alternativas de aplicação e conterá obrigatoriamente a expressão “ou equivalente”, definindo com clareza as características e desempenho técnico requerido pelo projeto, de modo a permitir a verificação e comprovação da equivalência com outros modelos e fabricantes.

### 18. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Deverão ser atendidas as disposições apresentadas no Decreto Nº. 7983, de 8 de abril de 2013, que estabelece Regras e Critérios para elaboração do Orçamento de Referência de obras e serviços de engenharia.

As principais disposições legais e a jurisprudência do Tribunal de Contas da União poderão ser consultadas na publicação “Orientações para Elaboração de Planilhas Orçamentárias de Obras Públicas” do TCU.

A Planilha Orçamentária, as composições de custos unitários, a Memória de Cálculo, as especificações técnicas, o Cronograma Físico-Financeiro e demais documentos correlatos devem ser elaborados por profissional habilitado, assinados, e com a apresentação de sua respectiva ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do CREA ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica do CAU, devidamente recolhida.

A planilha orçamentária deve conter todos os serviços necessários à execução da obra, sendo que o levantamento de quantitativos deve ser realizado a partir da análise de todos os projetos, fazendo-se o levantamento das quantidades dos diversos tipos de serviço, na forma estabelecida pelos respectivos critérios de medição, sendo obrigatória a apresentação da Memória de Cálculo dessas quantidades, definidas com precisão de duas casas decimais.

Cabe salientar que é vedada a elaboração de orçamento sintético com o uso de unidades como “verba” ou outras unidades genéricas de medição, assim como a inclusão de serviços com descrições genéricas ou imprecisas, a exemplo de “diversos”, “despesas gerais”,

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 54/62</b>

“provisões para contingências”, “eventuais”, etc. Todas as quantidades apresentadas em Planilha devem ser mensuráveis.

A Planilha Orçamentária deverá ser apresentada indicando a Etapa e, quando for o caso, a Sub etapa, devendo cada item de serviço estar discriminado com as seguintes colunas:

- Número do item;
- Fonte do preço referenciado abreviada (FDE, CDHU, SINAPI ou COMPOSIÇÃO);
- Código do preço referenciado;
- Descrição detalhada do serviço (conforme descrição do item referenciado);
- Unidade de medida;
- Quantidade do item de serviço;
- Custo unitário sem BDI;
- Preço unitário com BDI;
- Preço do serviço;
- Percentual de cada etapa.

A numeração das Etapas deverá ser a seguinte:

1. ADMINISTRAÇÃO LOCAL
2. SERVIÇOS PRELIMINARES
3. INFRAESTRUTURA
4. ESTRUTURA
5. ALVENARIAS E DIVISÓRIAS

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 55/62</b>

6. IMPERMEABILIZAÇÕES E JUNTAS DE DILATAÇÃO
7. COBERTURA
8. ESQUADRIAS DE MADEIRA
9. ESQUADRIAS METÁLICAS
10. REVESTIMENTOS
11. FORROS
12. PISOS
13. VIDROS
14. PINTURAS
15. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS
16. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS
17. INSTALAÇÕES ESPECIAIS
18. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

O Memorial Descritivo/ Especificações Técnicas deverá seguir a mesma ordenação e sequência da Planilha.

Para as Edificações em geral, mesmo no caso em que a obra não contemple itens de serviço para alguma etapa, esta deverá ser apresentada com valor igual a zero e com a indicação “Não faz parte do escopo”, mantendo-se a numeração das etapas apresentadas.

Nos casos especiais, principalmente de Reforma e serviços específicos, poderão ser apresentadas apenas as Etapas dos serviços envolvidos.

Os itens de serviço referentes às Etapas de Instalações Hidráulicas e Instalações Elétricas deverão ser apresentados em Sub etapas, de forma a facilitar a elaboração do orçamento e a fiscalização da obra. Como exemplo, poderão ser criadas as seguintes Sub etapas:

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 56/62</b>

### **Instalações Hidráulicas:**

- Água Fria Externa
- Água Fria Interna
- Esgoto Externo
- Esgoto Interno
- Louças e Metais Sanitários
- Águas Pluviais
- Sistema de Proteção e Combate à Incêndios
- Gás GLP

### **Instalações Elétricas:**

- Implantação Elétrica e Alimentadores
- Implantação Sistema de Dados
- Quadros Elétricos
- Iluminação Interna
- Tomadas Elétricas
- Sistema de Dados – Interno
- Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio
- SPDA - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas
- Sistema de Climatização – Instalações Elétricas
- Iluminação Externa

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 57/62</b>

- Equipamentos

Somente deverão constar na Planilha Orçamentária as Sub etapas que contenham itens de serviço contemplados no orçamento.

Em caso de especificação de serviços não apresentados nas tabelas citadas, deverá ser elaborada composição de preço unitário, considerando insumos para material, mão de obra e equipamentos. Os insumos que integram as composições de preços que tenham valores definidos em Tabelas poderão ser adotados nestas composições. Nos demais casos deverão ser obtidos por pesquisa de mercado, com no mínimo três propostas válidas de empresas instituídas e em situação regular.

A data-base a ser definida no orçamento deverá ser a data base da tabela com maior tempo de publicação, que serviu de fonte para os custos unitários apresentados.

Para o cálculo e apresentação das Etapas deverão ser observadas as seguintes recomendações:

### 1. Administração Local

De modo geral deverá ser considerada para Administração Local a presença de um Engenheiro Civil com o mínimo de duas horas semanais durante todo o período de obra, um Engenheiro Eletricista com o mínimo de duas horas semanais nos meses em que são desenvolvidos os serviços correlatos, e um Encarregado, com a definição de carga horária analisando-se globalmente a Etapa, de forma que seja atendido para a Administração Local o percentual recomendável para as faixas referenciais, com o mínimo de 3,49% e o máximo de 8,87% do custo direto da obra, devendo-se estabelecer como parâmetro o percentual de 5,00%.

Na definição do Cronograma deverão ser previstos para a Administração Local pagamentos proporcionais à execução financeira, abstendo-se de utilizar valor fixo mensal como critério de pagamento para esta Etapa.



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 58/62</b>

### 2. Serviços Preliminares

Os serviços usuais para esta Etapa são a limpeza do terreno, demolições, canteiro de obras, locação da obra e placa de identificação de obra.

### 3. Infraestrutura

Deverão ser considerados os serviços de execução de fundações profundas (estacas e tubulões), fundações rasas (sapatas, blocos e vigas baldrame), embasamento e impermeabilização do embasamento.

### 4. Estrutura

As quantificações deverão considerar separadamente os itens de serviço (forma, armação e concreto) referentes a Pilares, Vigas e Lajes, conforme apresentados no projeto estrutural, e nos casos de maior complexidade da obra apresentando em sub etapas, como pavimento, bloco ou setor.

### 5. Alvenarias e Divisórias

Deverão ser relacionadas as alvenarias considerando o material, a espessura, características relevantes e serviços complementares, como encunhamento, etc. Nesta etapa deverão ser incluídas as divisórias de granito, granilite, painel laminado melamínico estrutural, gesso acartonado, etc.

### 6. Impermeabilizações e Juntas de Dilatação

Estão incluídas nesta Etapa as impermeabilizações de lajes e os serviços necessários à definição e acabamentos das juntas de dilatação estrutural.



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 59/62</b>

### 7. Coberturas

Esta Etapa engloba as estruturas de suporte da cobertura, em suas diversas tipologias e materiais, o telhamento e os acabamentos, como rufos e calhas. Especial atenção deverá ser dada ao critério de medição do preço referencial utilizado, em função das definições decorrentes das diferentes declividades dos telhados.

### 8. Esquadrias de Madeira

Deverá ser apresentada em planilha, de preferência, com a numeração adotada no projeto arquitetônico, de forma a facilitar a verificação e fiscalização da obra.

### 9. Esquadrias Metálicas

Deverá ser apresentada em planilha, de preferência, com a numeração adotada no projeto arquitetônico, de forma a facilitar a verificação e fiscalização da obra. Em obras com especificação de esquadrias metálicas em aço e em alumínio deverá ser verificada a conveniência de criar Sub etapas para apresentação separadamente dos itens conforme o material definido.

### 10. Revestimentos

A apresentação dos itens de serviço deverá considerar separadamente o revestimento externo e o revestimento interno, e também o emboço desempenado (massa única) e o emboço sarrafeado (fundo para cerâmica).

### 11. Forros

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 60/62</b>

Na definição dos itens desta etapa deverá ser verificada a forma de fixação do forro, como a estrutura de suporte, bem como das condições para fixação dessa estrutura.

### 12. Pisos

Deverá estar elencado o preparo e apiloamento do solo, devendo ser previsto contra piso impermeabilizado onde este estiver em contato com o solo, devendo também ser verificadas as condições recomendadas pelo fabricante do piso especificado em projeto.

### 13. Vidros

No caso de indicação com numeração em projeto, recomenda-se que os diferentes tipos ou modelos sejam apresentados na planilha.

### 14. Pinturas

A apresentação dos itens de serviço deverá considerar inicialmente a pintura externa e em seguida a pintura interna, a pintura das esquadrias de madeira e a pintura das esquadrias metálicas, se for o caso.

### 15. Instalações Hidráulicas

A quantificação deverá ser apresentada em memória de cálculo, devendo, de preferência, ser evitada a quantificação de conexões, utilizando-se preços compostos com a consideração dessas peças. Para facilitar a verificação e fiscalização, os itens de acessibilidade a serem instalados junto às louças deverão ser relacionados na Sub etapa “Louças e Metais Sanitários”, assim como os acessórios (dispensers, saboneteira) e espelhos, indicados em projeto.

### 16. Instalações Elétricas

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF





<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 61/62</b>

Os componentes dos Quadros Gerais, Distribuição e Secundários deverão ser apresentados individualmente, com os preços referenciados correspondentes, sendo a quantificação, para cada componente, a totalização do item para todos os quadros indicados em projeto.

Os itens de serviço correspondentes à eletrodutos e eletrocalhas devem ter computados em sua composição todas as conexões, acessórios e elementos de fixação necessários, de modo que a medição seja feita por metro de eletroduto executado, devendo estar incluído na descrição do item “...inclusive conexões”.

### 17. Instalações Especiais

Nesta etapa devem estar relacionados os equipamentos especiais, como Elevadores, Monta Cargas, Plataformas, etc.

### 18. Serviços Complementares

Os itens de serviço externo, como estacionamentos, calçadas de acesso e demais itens que não fazem parte diretamente do prédio ou da intervenção, deverão ser relacionados nesta etapa, incluindo-se também a “Limpeza permanente e final da obra”.

As planilhas deverão ser apresentadas com utilização da Fonte “Arial” e na extensão .xls do Excel.

Após a conclusão e aprovação da Planilha Orçamentária, esta deverá ser formatada, para preenchimento da coluna de preços unitários com BDI, pelos Licitantes, com as seguintes colunas:

- Número do item
- Fonte do preço referenciado abreviada (SINAPI ou COMPOSIÇÃO)
- Código do preço referenciado

**SETOR DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES – SEMAI/CLOG/DIREN-ANP**

DIRETORIA DE ENSINO – DIREN-ANP  
EPCT DF-001 KM 002 – TAQUARI – LAGO NORTE  
BRASÍLIA - DF



<b>Caderno de Especificações para Elaboração de Projetos</b>	<b>Caderno</b>
	<b>Página 62/62</b>

- Descrição detalhada do serviço (conforme descrição do item referenciado)
- Unidade de medida
- Quantidade do item de serviço
- Preço unitário com BDI (coluna a ser preenchida pelos Licitantes)
- Preço do serviço (preenchimento automático)
- Percentual de cada etapa.

### 19. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O Cronograma Físico-Financeiro deve apresentar a previsão de gastos mensais em cada uma das Etapas da Obra, de forma a possibilitar uma análise da evolução física e financeira da mesma. Este Cronograma deve conter o percentual mensal de execução das Etapas, e a aplicação dos recursos relativos ao valor total da Obra, de forma compatível à Planilha Orçamentária apresentada. Deverá ser entregue em versão impressa e arquivo digital nas extensões PDF e XLS. Para a elaboração do Cronograma Físico-Financeiro é importante realizar um estudo do processo de implantação do Programa proposto para definição do tempo disponível para a realização da Obra.

A Planilha Orçamentária e o Cronograma da Obra deverão ser apresentadas no mesmo arquivo e estar vinculados, de modo que o acréscimo ou supressão de qualquer item da Planilha tenha reflexo imediato no Cronograma. Vide Planilha / Cronograma MODELO que pode ser fornecido pelo SEMAI/CLOG/DIREN-ANP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF

**ANEXO IV do Aviso de Dispensa Eletrônica**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos conhecer e compreender, por inteiro, o teor do Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos, cujo objeto é a Contratação de empresa de engenharia responsável pela elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino - DIREN - ANP da Polícia Federal, situada em Brasília - Distrito Federal., incluindo estudos e aprovações se pertinentes ao caso e projetos complementares, conforme condições e exigências estabelecidas no aviso de dispensa eletrônica e seus anexos.

Declaramos ter tomado conhecimento de todas as informações e condições para o devido cumprimento do objeto da contratação em pauta, bem como estar completamente de acordo com todas as suas exigências.

Declaramos, ainda, ter vistoriado, por meio do Representante Credenciado da empresa, abaixo identificado, o local de realização dos serviços, localizado na Academia Nacional de Polícia, situada na Rodovia DF 001 Km 02 - Setor Habitacional Taquari - Lago Norte, CEP 71559-900 - Brasília/ DF, e estar totalmente cientes das condições de realização dos serviços.

Empresa:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Rep. Técnico / Rep. Administração:

Cidade/UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Credenciado da Empresa

\_\_\_\_\_  
POLÍCIA FEDERAL

OU

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES

Declaramos, sob as penalidades da lei, no processo de contratação, cujo objeto é a Contratação de empresa de engenharia responsável pela elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino - DIREN - ANP da Polícia Federal, situada em Brasília - Distrito Federal, incluindo estudos e aprovações se pertinentes ao caso e projetos complementares, conforme condições e exigências estabelecidas no aviso de dispensa eletrônica e seus anexos, que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e assumimos total responsabilidade por esse fato, de forma que a falta de conhecimento das condições dos locais onde serão executados os serviços, Academia Nacional de Polícia, situada na Rodovia DF 001 Km 02 - Setor Habitacional Taquari - Lago Norte, CEP 71559-900 - Brasília/DF, não será utilizada para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a contratante.

Cidade/UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da Licitante

Nome do Representante da Licitante (por extenso):

Cédula de Identidade:

Órgão Emissor: Telefone: ( )

email:



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO DE SOUZA CARVALHO, Diretor(a) - Substituto(a)**, em 05/12/2023, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=32808032&crc=857293C7](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=32808032&crc=857293C7).

Código verificador: **32808032** e Código CRC: **857293C7**.

# Estudo Técnico Preliminar 38/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08204.002699/2023-62

## 2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa de engenharia responsável pela elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia - DIREN-ANP, situada em Brasília/DF.

Tem como objetivos estabelecer normas, critérios e fornecer informações que permitam a apresentação de propostas e, posteriormente, a celebração de contratos para execução do objeto. Além disso, prover a DIREN-ANP de projetos que estão de acordo com as diretrizes dos programas existentes do Governo Federal.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Manutenção de Instalações - SEMAI/CLOG/DIREN-ANP/PF	Fabiano Mendes Fernandes

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O escopo dos serviços contempla a elaboração de Diagnóstico e Estudos de concepção, serviços topográficos e geotécnicos, projeto de rede coletora, projeto de interceptor e projeto de estação de tratamento de esgoto, possibilitando a implantação de obras de saneamento. Os serviços a serem executados foram divididos sem 05 (cinco) etapas, que corresponderão à entrega das seguintes etapas:

### Atividade 01 - DIAGNÓSTICO E ESTUDO DE CONCEPÇÃO:

Estudos de Concepção e Viabilidade: apresentação dos estudos de concepção e viabilidade das alternativas com indicação da melhor solução sob ponto de vista técnico, econômico, financeiro, ambiental e social sanitário, previstas em norma ABNT NBR-9648 e demais normas aplicáveis.

A rede de esgoto existente na Academia Nacional de Polícia data dos anos 70. Praticamente toda a rede converge para um único ponto de fossas sépticas / sumidouros, estando o sistema / solo quase em sua totalidade saturado e ineficaz (indicado na figura 1). Nesta fase ficará a cargo da empresa vencedora da licitação, levantar e propor novas soluções para a coleta/encaminhamento/tratamento do esgoto (se necessário/exequível/vantajoso) produzido por esta ANP, indicando prós e contras de cada solução proposta e também apresentando os custos de cada solução.

Destaca-se que não será reaproveitada nenhuma tubulação existente para elaboração dos projetos, deverão ser projetadas novas redes tanto de distribuição de água fria, esgoto e água pluvial.

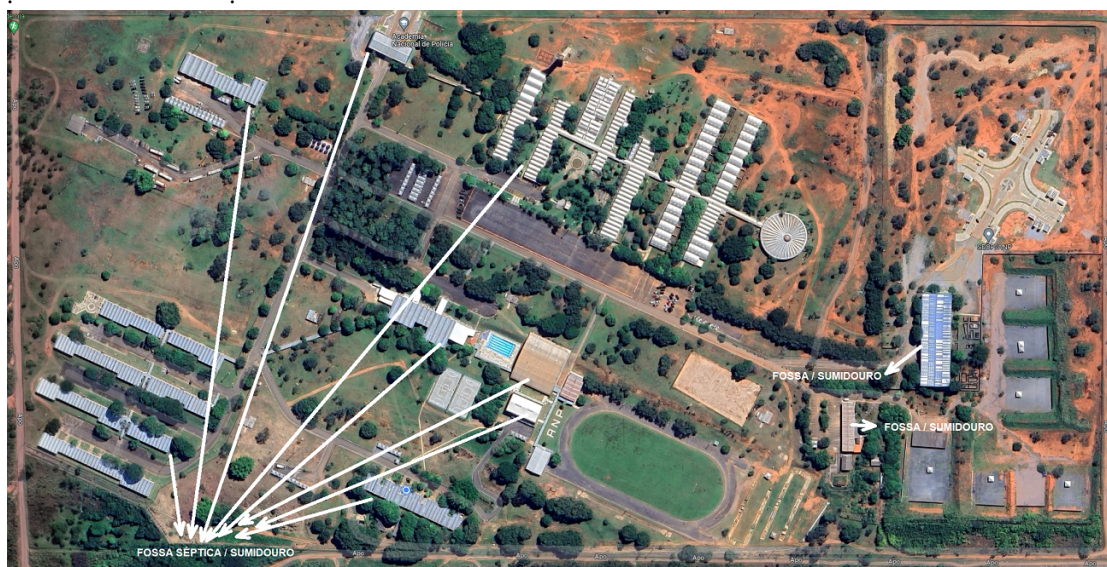


Figura 1 - Sistema existente

Do mesmo modo a rede de distribuição de água fria data dos anos 70, sendo construída através de tubulações metálicas enterradas, estando completamente deteriorada. Será necessário o levantamento da rede existente e proposição de novo traçado tanto da rede de água quanto da rede de esgoto.

Ficará a cargo da empresa vencedora também o dimensionamento do novo sistema proposto, e a adequação através da produção não só dos projetos principais mas também de projetos complementares necessários (Estrutural, Fundação, Elétrico, SPDA, etc). Destaca-se que o valor global estimado por esta equipe de planejamento da contratação, se configura como valor referencial apenas e já considerou o pagamento dos citados projetos complementares em seu valor, ficando a cargo da empresa vencedora a proposição e produção de quaisquer que sejam as soluções necessárias para a execução do pleito, devendo ser levado em conta tal fato no momento da apresentação de suas propostas.

#### Atividade 02 – SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS E GEOTÉCNICOS:

Serviços topográficos e geotécnicos que visam subsidiar as escolhas das alternativas técnicas de concepção e a elaboração dos projetos executivos previstos respectivamente nas normas da ABNT NBR-13133, NBR-6484 e demais normas aplicáveis. Levantamento de toda a rede de distribuição e coleta existentes (esgoto, água fria e águas pluviais) e exposição de possíveis interferências com as novas redes a serem projetadas.

Vale destacar mais uma vez que a contratação se refere apenas aos projetos macros, ou seja, coleta de esgoto (incluindo possível tratamento e/ou destinação), distribuição de água fria (não serão alteradas as instalações de dentro das edificações), coleta e destinação de águas pluviais.

#### Atividade 03 – PROJETO DE REDES COLETORAS DE ESGOTO:

Esta atividade contempla o cumprimento de todas as condições exigíveis para elaboração de projeto hidráulico-sanitário de redes coletoras de esgoto sanitário previstas em norma ABNT NBR-9649 e demais normas aplicáveis.

#### Atividade 04 – PROJETO DE REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA FRIA:

Esta atividade contempla o cumprimento de todas as condições exigíveis na elaboração de projeto hidráulico de redes de distribuição de água fria previstas em norma ABNT NBR-12218 e demais normas aplicáveis.

#### Atividade 05 – PROJETO DE ÁGUAS PLUVIAIS:

Esta atividade contempla o cumprimento de todas as condições exigíveis para elaboração de projeto de águas pluviais previstas em norma ABNT NBR-10844 e demais normas aplicáveis.

#### Atividade 06 – ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE APOIO E OBTENÇÃO DE APROVAÇÕES:

Esta atividade contempla a elaboração de Planilha Orçamentária (e seus anexos), Cronograma Físico Financeiro, Curva ABC, Caderno de Encargos e Especificações, dentre outros.

Vale ressaltar que a consulta de viabilidade técnica das soluções propostas com concessionárias, agências e afins ficará a cargo da empresa vencedora do presente certame, assim como a obtenção de aprovações e outorgas junto aos órgãos competentes, devendo ser levado em conta tal fato no momento da apresentação de suas propostas, tal custo já encontra-se embutido no valor global de referência proposto por esta equipe de planejamento da contratação, cabendo a CONTRATANTE o pagamento apenas de possíveis taxas, impostos ou relativos que forem emitidos por tais órgãos.

**DIAGNÓSTICO E ESTUDO DE CONCEPÇÃO:** reúne o conjunto de informações obtidas na fase de diagnóstico, apresenta os estudos de alternativas de concepção, bem como os estudos de viabilidade econômica e traz a concepção final a ser adotada.

#### Diagnóstico da Situação Atual:

O diagnóstico compreende os estudos preliminares para reconhecimento da área e área de expansão, abrangendo os aspectos técnicos e ambientais, a caracterização física, operacional, administrativa e financeira, bem como outros aspectos identificados no diagnóstico. A Contratada deverá proceder aos levantamentos, o processamento e à análise dos elementos disponíveis, tendo como referência as concessionárias responsáveis pelos serviços de saneamento, e demais órgãos pertinentes a nível distrital e federal.

#### Levantamentos de Dados Gerais da Localidade:

Deverão ser levantados e apresentados os seguintes dados gerais:

topografia – plantas topográficas confiáveis em escalas compatíveis com a precisão requerida para o estudo e visualização das diferentes concepções;

hidrologia e hidrogeologia – dados sobre os recursos hídricos da região que podem influir no sistema ou por este ser influenciados;

características físicas da região em estudo:

relevo do solo – identificação dos acidentes principais e das alterações previstas;

clima – séries históricas de: temperatura, ventos, insolações, evaporação e chuvas, incluindo precipitações intensas e estiagens prolongadas;

informações geológicas – natureza e camadas constituintes do subsolo, níveis de lençol freático, mapas geológicos, relatórios de sondagens e de ensaio do solo;

informações fluviométricas – séries históricas dos cursos d'água da região, suas vazões de estiagem e informações locais sobre os níveis de enchentes;

corpos de água receptores – informações fundamentais

dados demográficos – utilização de dados da própria ANP para constituição de série histórica, os quais deverão contemplar 100% da população que faz o uso das instalações desta ANP, bem como as parcelas das populações flutuantes temporárias.

condições sanitárias – condições de poluição dos cursos de água, ocorrências de doenças de veiculação hídrica;

características urbanas – localização da área a ser atendida pelo projeto; verificar as tendências de expansão urbana e as de previsão de expansão urbana, de regularização fundiária e de projetos habitacionais de interesse social, zoneamento ambiental, tipo de ocupação existente e prevista (residencial, industrial, comercial, pública e institucional) na área de influência do projeto, incluindo as áreas de fragilidade ambiental e de risco de desastres e projetos de urbanização aprovados;

energia elétrica – características do sistema de distribuição existente; tensão, potência;

sistema existente de drenagem pluvial – descrição dos diâmetros das tubulações, posição de Póvos, interferências com outras infraestruturas, indicação de bocas de lobo e caixas de passagens;

sistema existente de abastecimento de água – consumos unitários conhecidos ou estimados; população abastecida essa distribuição espacial; volumes medidos (produzidos e efetivamente consumido); avaliação das perdas;



sistema existente de coleta de esgoto – descrição dos diâmetros das tubulações, posição de Povos, interferências com outras infraestruturas,

legislação – disposições legais em vigor na região, que possam afetar a concepção do sistema; normas vigentes em relação à passagem das canalizações nas vias de tráfego.

materiais de construção – disponibilidade local e regional, produção e qualidade dos materiais das indústrias locais, em face das necessidades das obras para sistemas de esgotamento sanitário, águas pluviais e distribuição de água fria;

#### Estudos de Concepção:

O estudo de concepção deverá contemplar seleção e desenvolvimento das alternativas, estimativas de custos das alternativas elencadas, com a apresentação da concepção adotada, bem como indicação de serviços de campo necessários para o desenvolvimento do projeto executivo.

#### Aspectos Gerais a serem considerados nos estudos de concepção:

a configuração topográfica e características hidrológicas da região onde estão localizados os elementos constituintes do sistema;

os usuários do sistema até o horizonte de atendimento e sua distribuição demográfica na área do projeto;

os valores per capita e as vazões de dimensionamento;

levantamento de áreas para implantação das unidades do sistema de esgotos das diferentes alternativas a serem estudadas;

demonstração de que o sistema proposto apresenta compatibilidade entre suas partes;

custo de operação e manutenção do sistema;

a definição das etapas de implantação do sistema;

a comparação técnico-econômica das concepções;

o estudo de viabilidade econômico-financeira da concepção básica.

#### Configuração Topográfica da Região:

4.2.3.3.1. Os elementos cartográficos utilizados para a elaboração dos estudos de concepção podem ser constituídos de mapas, fotografias aéreas, levantamentos aerofotogramétricos ou planialtimétrico. Devem cobrir a área urbana de cobertura de coleta de esgotos, distribuição de água fria e águas pluviais (incluindo as áreas de expansão previstas), as regiões dos mananciais e as faixas de terreno nas quais possam se localizar os condutos e unidades do sistema.

#### Estudos de Demanda:

4.2.3.4.1. Apresentação de estudos e cálculos de demanda.

#### Análise dos Aspectos Ambientais e Sociais:

4.2.3.5.1. Para o desenvolvimento das alternativas, que subsidiarão a escolha da concepção do projeto, a Contratada deverá considerar possíveis impactos gerados em decorrência da implantação, ampliação ou melhoria dos sistemas, tais como:

alteração do regime hídrico do corpo receptor em razão de períodos sazonais de estiagem;

interferência com outros usos do mesmo corpo hídrico na mesma bacia hidrográfica;

impactos decorrentes da localização das obras, com interferências em áreas protegidas por lei como: áreas de preservação permanente, parques, reservas, áreas de relevante interesse ecológico ou cultural, áreas de uso público intenso, etc.

melhoria das condições de vida da população a ser atendida (conforto e bem estar);

problemas localizados, decorrentes das obras civis

benefícios sociais incluindo a geração de empregos nas fases de implantação e operação do sistema.

#### Alternativas Técnicas de Concepção:

4.2.3.6.1. Deverão ser formuladas alternativas que levem em conta as condicionantes locais e globais de forma a ser adotada aquela que represente a concepção básica, priorizando alternativas de baixo custo operacional.

4.2.3.6.2. As alternativas técnicas formuladas deverão atender as exigências técnicas de maneira completa, integrada e sustentável, baseando-se em conceitos de comprovada eficiência envolvendo as diferentes partes dos sistemas sob os aspectos técnico, econômico, social, financeiro e ambiental, ou caso sejam inovadoras que possam ter sua eficiência demonstrada.

4.2.3.6.3. As definições devem ser baseadas em comparações de alternativas, maximizando o uso das condições naturais locais, bem como das disponibilidades de materiais de construção e da preservação ambiental.

#### Desenvolvimento das Alternativas:

4.2.3.7.1. As alternativas deverão ser desenvolvidas considerando em sua concepção, as características principais, as eficiências, as restrições e os aspectos condicionantes e ainda contemplar os seguintes tópicos: plano geral do sistema; desenhos esquemáticos; enfoque metodológico na concepção; descrição das alternativas; memória de cálculo; pré-dimensionamento, entre outros.

4.2.3.7.2. Os estudos elaborados por programas informatizados somente serão aceitos com a apresentação de memoriais descritivos, critérios, parâmetros e custos utilizados ou assumidos na programação (devidamente justificados); manual contendo orientações de interpretação dos resultados, e de como localizar detalhes ou itens desejados para análise.

#### Estimativa de Custos das Alternativas:

4.2.3.8.1. A estimativa de custos de cada alternativa deve ser baseada em orçamento e refletir os custos para cada unidade do sistema pré-dimensionados.

4.2.3.8.2. Ressalta-se que para a alternativa selecionada, deverão ser apresentados os custos previstos para a operação, incluindo gastos com energia elétrica, manutenção e reparação a ser implantado.

#### Comparação das Alternativas e Escolha da Concepção Básica:

4.2.3.9.1. A comparação econômica das concepções técnicas deve ser feita considerando os valores de investimentos iniciais e ao longo do plano, bem como as despesas de operação e manutenção, que resultam da avaliação com: pessoal, consumo de energia elétrica, reposição de materiais e ferramentas, consumo de produtos químicos, entre outros.

4.2.3.9.2. As alternativas formuladas serão discutidas com a fiscalização e devem corresponder àquelas cujos conjunto de fatores e aspectos sociais, técnicos, ambientais, econômicos e financeiros indica ser o mais apropriado a todas as partes beneficiadas pelo projeto. A partir dessa análise deverá ser priorizada aquela que apresentar o menor custo de implantação, manutenção e operação, mediante aprovação do SEMAI/CLOG/DIREN-ANP

#### Apresentação:

4.2.3.10.1. A Contratada apresentará o Diagnóstico, a Concepção bem como a definição, em conformidade com o cronograma de atividades e dos serviços de campo (topográficos, geotécnicos) necessários ao desenvolvimento dos projetos de engenharia.

**ELABORAÇÃO DOS PROJETOS:** a elaboração do Projeto Executivo consiste no detalhamento da concepção adotada e se compõe de memorial descritivo das unidades do sistema, memória de cálculo, peças gráficas de detalhamentos, orçamento com planilha orçamentária, com preço, cronograma físico-financeiro, memória de cálculo dos quantitativos, relação de materiais e de equipamentos, composição analítica de custos, especificação de obras e serviços. Deve vir acompanhado de ART, junto com o

CREA dos responsáveis pela elaboração do projeto e da planilha orçamentária. Deverão constar em todas as folhas do projeto a identificação e a assinatura dos responsáveis técnicos. Nessa etapa os levantamentos topográficos, estudos geotécnicos e análises dos impactos do lançamento nos corpos receptores deverão estar concluídos.

Componentes dos Projetos Executivos a serem apresentados:

Memorial Descritivo e Memória de Cálculo das Unidades Projetadas:

4.3.1.1.1. A documentação do memorial descritivo deverá conter informações referentes a uma descrição geral da concepção básica e de cada unidade dos sistemas projetados, métodos executivos, especificações, descrição do material a ser utilizado e forma de implantação de cada etapa.

4.3.1.1.2. O memorial descritivo deve vir acompanhado da memória de cálculo com o dimensionamento de todas as unidades do sistema, planilhas de cálculo, bem como análises dos impactos do lançamento nos corpos receptores, dentre outros.

4.3.1.1.3. Em conformidade com as exigências do agente financiador – Governo Federal, deverá ser apresentado na fase de elaboração do projeto executivo o manual de operação de cada sistema, contendo no mínimo a descrição simplificada e fluxograma / layout, procedimentos de operação com descrição da rotina operacional, monitoramento e manutenção dos equipamentos e das unidades de tratamento.

Elaboração dos Projetos Complementares:

A elaboração dos Projetos Complementares compreende o detalhamento e a complementação dos projetos executivos, contendo os elementos indispensáveis e perfeitamente definidos, acompanhados de memórias de cálculo com descrição detalhada, possibilitando a perfeita execução das obras e o funcionamento do sistema. Os projetos devem vir acompanhados das ART's dos engenheiros responsáveis.

Deverão constar em todas as folhas dos Projetos Executivos as identificações e as assinaturas dos responsáveis técnicos.

Os projetos executivos deverão contemplar todos os elementos dos projetos básicos detalhados e complementados com os elementos mencionados a seguir:

Projeto Elétrico: abrange o projeto das instalações prediais de luz e força, extensões de rede elétrica, transformadores, geradores de emergência, quadros de controle, proteção, comando, alimentação dos motores elétricos, automação dos equipamentos das estações elevatórias de esgotos e onde se fizerem necessários, iluminação das áreas externas e urbanizadas, etc., em consonância com as normas da ABNT, das concessionárias de energia e às orientações do SEMAI/CLOG/DIREN-ANP, devendo a Contratada:

- a) elaborar desenhos detalhados do sistema elétrico que compreendem: iluminação e distribuição de energia, malha de terra e sistemas de proteção contra descargas atmosférica;
- b) apresentar o detalhamento dos quadros de distribuição de luz (QDL), distribuição de força (QDF), automação e controle de bombas, comando dos motores (QCM) e outros centros distribuidores de energia;
- c) o projeto apresentado deverá conter: memoriais descritivos e de cálculos, desenhos, especificações, composição analítica de custos, relações de materiais, equipamentos e planilha orçamentária, incluindo os custos relativos à extensão de rede elétrica e transformadores.

Projeto Estrutural e de Fundações: deverão ser apresentados cálculos, detalhes e especificações, contendo nas plantas: nome, assinatura e ART do engenheiro responsável pelo projeto. Serão necessários:

- a) planta baixa e de locação, cortes e detalhamentos de formas e armaduras;
- b) quadro resumo de ferro e seus respectivos tipos e posições;
- c) quantitativo de formas, em m<sup>2</sup>, e concreto em m<sup>3</sup>;
- d) resistência (Fck) do concreto em MPa a 28 dias e resistência (Fyk) do aço e sua classe;
- e) os desenhos dos blocos de ancoragem e os detalhes deverão ser executados em escala conveniente, com apresentação do cálculo devidos aos esforços;

f) o projeto apresentado deverá ser acompanhado dos memoriais descritivos e de cálculos, desenhos, especificações, composição analítica de custos, relações de materiais, equipamentos e planilha orçamentária;

Orçamento: além dos elementos mencionados, os seguintes itens abaixo deverão ser desenvolvidos:

Planilha Orçamentária: deverá ser apresentada em valores unitários, de todo os serviços, materiais e equipamentos necessários a perfeita execução das obras das unidades do sistema de esgotamento sanitário.

Composição Analítica de Custos: para cada custo unitário de serviço apresentado corresponderá uma composição de custo analítico com definição de insumos, mão de obra e equipamentos, encargos sociais, administração local e despesas indiretas.

c) Memória de Cálculo – os quantitativos de serviços devem vir acompanhados da memória de cálculo detalhada, inclusive com os parâmetros e critérios adotados que compõem o orçamento. Quanto aos itens específicos relativos à quantidade de ferros e volume de concreto das estruturas das unidades do sistema, assim como das fundações, dos reforços estruturais, dos blocos de ancoragem de tubulações, estruturas de travessias, etc, deverão ser estimadas com base em indicadores consagrados pela literatura técnica e confirmadas quando da elaboração dos respectivos projetos executivos estruturais.

d) Relação de Materiais e de Equipamentos: todos os materiais e equipamentos (tais como tubulações, dispositivos de proteção e controle, equipamentos elétricos, hidráulicos, bombas, etc.,) deverão ser relacionados com seus respectivos quantitativos e especificações.

e) Especificação de Equipamentos, Materiais, Obras e Serviços: caderno de especificações técnicas que detalhe de forma clara as características dos produtos e recursos que deverão ser utilizados na execução. Deverá constar a metodologia construtiva de cada serviço.

f) Os custos constantes na planilha orçamentária devem estar em conformidade com os das tabelas de preços SINAPI, SETOP, COPASA, etc, sendo obrigatória a inserção dos respectivos códigos. Quando inexisterem insumos e serviços nas planilhas de referência, a Contratada deverá realizar pesquisa mercadológica local para composição do custo unitário. Por recomendação do TCU, não serão aceitas planilhas orçamentárias com a apresentação de custos com denominações genéricas como “verbas”. A planilha orçamentária deve vir acompanhada de ART junto ao CREA dos seus responsáveis técnicos.

Cronograma Físico-Financeiro:

4.3.2.7.1. Estabelecer cronograma físico-financeiro que compatibilize o prazo de execução com as etapas de construção e desembolsos.

4.3.2.7.2. Ressalta-se a necessidade de verificação das exigências do agente financiador – Governo Federal.

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

Não há necessidade de tal exigência em razão da forma de execução e dos critérios de aceitação do objeto.

## 5. Levantamento de Mercado

Os levantamentos e orçamentação serão realizados com base em técnicas de engenharia, obedecendo aos ditames legais conceituados no Decreto nº 7.983, de 2013, usando como referência principal a remuneração de valores de projetos pela área construída - metodologia CEF.

## 6. Descrição da solução como um todo

Trata-se da Contratação de empresa de engenharia responsável pela elaboração de diagnósticos, estudos de concepção e viabilidade, serviços de campo, projetos executivos de engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES e distribuição de Água Fria da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia - DIREN-ANP, situada em Brasília/DF, conforme quantitativos deste Estudo Técnico Preliminar.

A renovação das redes de água fria, esgoto e águas pluviais permitirá o aprimoramento na prestação do serviço de manutenção predial, como também permitirá maior economia financeira, haja vista a rede atual se encontrar totalmente deteriorada e com vazamentos, fazendo com que a Academia Nacional de Polícia contribua ainda mais com o desenvolvimento das forças de segurança com alta qualificação técnica e profissional.

A contratação em tela será de fundamental necessidade para a criação/melhoria de espaços para, atividades de ensino, pesquisa e aprimoramento policial nesta Academia Nacional de Polícia.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Diagnóstico e Estudo de Concepção;

Serviços Topográficos e Geotécnicos;

Projeto de Redes Coletoras de Esgoto;

Projeto de Redes de Distribuição de Água Fria;

Projeto de Águas Pluviais;

Elaboração de Documentação de Apoio e Aprovações.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 61.133,56

O custo estimado total da contratação é de R\$ 61.133,56 (sessenta e um mil cento e trinta e três reais e cinquenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos no Anexo I - Planilha Orçamentária.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Entende-se que o parcelamento gera conflitos de compatibilização dos sistemas e dificuldade na responsabilização de eventuais ocorrências, além de dificultar e onerar o gerenciamento dos projetos.

Dessa forma não é tecnicamente e economicamente viável o parcelamento. Em relação ainda à economicidade, com a redução dos custos indiretos oriundos das contratações em separado (administração da obra, processos licitatórios), e à eficiência, com a fiscalização otimizada em apenas um processo, o não parcelamento se mostra vantajoso.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No escopo do projeto como um todo, não se faz necessário proceder a outras contratações com empresas diversas para se atingir o fim almejado e não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000011/2023;

Data de publicação no PNCP: 20/05/2023;

Id do item no PCA: 71;

Classe/Grupo: 833 - Serviços de Engenharia;

Identificador da Futura Contratação: 200340-55/2023.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O complexo de treinamento ofertado pela Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia dentro do planejamento estratégico de ensino policial envolve uma série de ações voltadas para a excelência policial. Diversos são os estudos para aparelhamento das opções a serem disponibilizadas ao efetivo de forma a garantir esse objetivo de formação contínua, inclusive de reciclagem e aperfeiçoamento.

Com a contratação em tela se pretende prover todas as condições necessárias para o bom treinamento dos futuros e atuais Policias Federais, nos cursos oferecidos por esta Escola de Governo.

## 13. Providências a serem Adotadas

Prosseguimento com a contratação de empresa especializada para elaboração de projeto executivos, levantamentos de quantitativos, orçamentação e confecção de todos os anexos do Termo de Referência, além de estudo de possíveis impactos ambientais e aprovações relativas em órgãos ambientais.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A Contratada deverá observar o disposto ao Artigo 6º da Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI /MPOG, referente à sustentabilidade ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Por todo o exposto, a contratação do pleito não é apenas viável, mas imprescindível para a realização de cursos de formação e aperfeiçoamento nesta Escola de Governo.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Equipe de Planejamento da Contratação nº 31257790.

**PAULO HENRIQUE MONTEIRO DE SOUZA**

Integrante Requisitante e Técnico

Despacho: Equipe de Planejamento da Contratação nº 31257790.

**SHEILA COSTA BONFIM**

Integrante Administrativo



*Assinou eletronicamente em 31/10/2023 às 10:57:41.*