



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL - SELOG/SR/PF/RR**

ANEXO XI - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL EM RORAIMA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____ SR/PF/RR

Senhor(a) Pregoeiro(a):

A empresa (NOME DA EMPRESA), (nº do CNPJ), sediada (endereço completo), tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico nº, conforme as especificações constantes do Termo de Referência, Edital e respectivos anexos, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, declaramos expressamente:

1. Prestar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços constantes no Edital do Pregão Eletrônico em referência, conforme valores detalhados abaixo e, que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Máximo Mensal (C) = (Ax B)	Valor Máximo Anual (D) = (C x 12)
1	1	Prestação de serviço de posto de assistente administrativo 40 horas semanais, na cidade de Boa Vista-RR.	POSTO	32			
	2	Prestação de serviço de posto de assistente administrativo 40 horas semanais, na cidade de Pacaraima-RR.	POSTO	2			
2	3	Prestação de serviço de posto de DIGITADOR 36 horas semanais, na cidade de Boa Vista-RR.	POSTO	50			
	4	Prestação de serviço de posto de DIGITADOR 36 horas semanais, na cidade de Pacaraima-RR.	POSTO	50			
3	5	Prestação de serviço de posto de copeiragem 40 horas semanais, na cidade de Boa Vista-RR.	POSTO	02			
	6	Prestação de serviço de posto de copeiragem 40 horas semanais, na cidade de Pacaraima.	POSTO	01			
4	7	Prestação de serviço de posto de SERVIÇOS GERAIS 40 horas semanais, na cidade de Boa Vista-RR.	POSTO	02			
	8	Prestação de serviço de posto de SERVIÇOS GERAIS 40 horas semanais, na cidade de Pacaraima-RR.	POSTO	01			

2. Dispor de instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação para a execução contratual.

3. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção ou ainda familiar detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação, assim como de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4. Que observaremos os critérios de sustentabilidade aplicados a contratação e previstos na legislação vigente.

5. Esta proposta é válida por dias, a contar da data de sua apresentação.

6. Os serviços serão prestados nos endereços no Termo de Referência, Anexo I, do Edital Licitação.

7. O Responsável Técnico da empresa é o(a) Sr(a) _____, _____ (qualificação profissional).

8. Os pagamentos deverão ser creditados à conta corrente n.º _____, agência _____, Banco _____ .

9. O responsável pela assinatura do Contrato, é o(a) Sr(a) _____ CPF nº _____, endereço _____.

10. Os contatos poderão ser efetuados através do(s) telefone (s) _____ e do e-mail _____.

Declaramos que os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas referentes ao objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, deslocamento de pessoal/produtos e equipamentos, materiais, equipamentos, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

Local e data.

Assinatura do Representante legal da Licitante
Nome e CPF



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO TIAGO COELHO DE BRITO**, Agente Administrativo(a), em 04/04/2022, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22615576** e o código CRC **55F2D4B4**.