



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL

NÚCLEO DE IDENTIFICAÇÃO - NID/DREX/SR/PF/AP

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 22256023/2022-NID/DREX/SR/PF/AP

Processo nº 08361.000798/2022-16

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de SCANNER'S DE MESA direcionados ao PROJETO HIGIDEZ NA IDENTIFICAÇÃO AMAPÁ AP.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Tal solicitação tem por objetivo ampliar a capacidade de digitalização dos prontuários civis, repor as máquinas que estão com problemas de funcionamento e acelerar o processo que está interno a órgão estadual, disponibilizando assim as informações para processamento rápido e preciso.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL

ITEM	UND MEDIDA	QTD	ESPECIFICAÇÃO	
1	UND	15	SCANNER DE MESA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:	
			Velocidades de produção *	70 ppm/140 ipm
			Capacidade do alimentador	Até 80 folhas de papel de 80 g/m² (20 lb.)
			Conectividade	<ul style="list-style-type: none">• USB 3.2 Gen 1x1• Compatível com USB 2.0
			Tamanho máximo do documento	216 mm x 3000 mm (8,5 pol. x 118 pol.)
			Tamanho mínimo do documento	52 mm x 52 mm (2,05 pol. x 2,05 pol.)
			Espessura e peso do papel	<ul style="list-style-type: none">• Papel de 27-433 g/m² (7,2 - 160 lb.)• Espessura de cartão grosso de até 1,25mm (0,05 pol.)
			Resolução máxima de captura óptica	600 dpi
			Acessórios e suprimentos	<ul style="list-style-type: none">• Acessório defletor de empilhamento• Mesa digitalizadora modular integrada A4/Ofício• Acessório de mesa digitalizadora modular A3• Acessório de Mesa Digitalizadora Modular para Passaporte• Capas transportadoras (PACOTE DE 5)• Kit de rolo de alimentação• Kit do rolo da esteira de pré-separação &
Ruído acústico	<ul style="list-style-type: none">• Modo desligado ou pronto: < 20 dB(A)• Digitalizando: <50 dB(A)			
Certificações do produto e aprovações	<ul style="list-style-type: none">• Argentina (marca S)• Austrália/Nova Zelândia (RCM)• Canadá (cTUVus & ICES-003)• China (CCC)• União Europeia (CE)• União Europeia (GS Mark)• Índia (BIS)• Japão (VCCI)• México (NOM)• Rússia/União Econômica da Eurásia (EAC)• Coreia do Sul (KC)• Taiwan (BSMI)			

	<ul style="list-style-type: none"> EUA (cTUVus & FCC)
Leitura de códigos de barras	<ul style="list-style-type: none"> Codabar Código 128 Código 3 de 9 EAN -13 EAN-8 Intercalado 2 de 5 PDF417 QR UPC-A UPC-E
Software incluído	<ul style="list-style-type: none"> Capture Pro Limited Edition Smart Touch
Segurança de dados	Este scanner processa os dados digitalizados exclusivamente por meio da memória volátil, mais sobre a segurança de dados .
Dimensões e peso	Peso: 3,3 kg (7,2 lb.) Profundidade: 204 mm (8,0 pol.) sem as bandejas de entrada e saída Largura: 312 mm (12,3 pol.) Altura: 182,5 mm (7,2 pol.), sem bandeja de entrada Profundidade com bandeja de entrada: 269 mm (10,6 pol.) Altura com bandeja de entrada: 231,6 mm (9,1 pol.)
Requisitos elétricos	100–240 V (internacional); 50–60 Hz
Certificação ambiental	<ul style="list-style-type: none"> 2008 EuP Qualificação ENERGY STAR EPEAT Gold
Opções de resolução de saída de imagem	Até 1200 dpi
Formatos de arquivo de saída	<ul style="list-style-type: none"> BMP JPEG TIFF de página única Microsoft Excel Microsoft Word TIFF de várias páginas PDF PDF com texto pesquisável PNG RTF
Compatibilidade com sistemas operacionais	<ul style="list-style-type: none"> WINDOWS Server 2012 R2 edições x64 WINDOWS Server 2016 edições x64 WINDOWS 7 SP1 (32 bits e 64 bits) WINDOWS 8,1 (32 bits e 64 bits) WINDOWS 10 (32 e 64 bits) WINDOWS XP SP3 (32 bits e 64 bits) (disponível apenas na China) Ubuntu 16.04 64 bits e 32 bits Ubuntu 18.04 64 bits Ubuntu 20.04 64 bits Open SUSE 11.3 (i586) 32 bits Open SUSE LEAP 15.1 64 bits SUSE Linux Enterprise Desktop 12.2 64 bits SUSE Linux Enterprise Desktop 15 SP1 de 64 bits Debian 10.8 Pardus 19.5 Neokylin V7 (Intel x86/x64 & MIPS only) (disponível apenas na China) UOS (MIPS) (disponível apenas na China)
Temperatura operacional/Umidade operacional	<ul style="list-style-type: none"> Temperatura operacional 10-35°C (50-95°F) Umidade operacional 15% - 80% UR
Painel de controle do operador	1.5 inch (38mm) Color Graphic Display
Software opcional	<ul style="list-style-type: none"> Capture Pro Software

			<ul style="list-style-type: none"> • Info Input Solution
		Recursos de manuseio de papel (SurePath)	<ul style="list-style-type: none"> • Controlled stacking • Enhanced jam recovery • Intelligent Document Protection • Interactive multifeed with image display on host • Detecção de multialimentação de comprimento • Ultrasonic Multifeed Technology • Operator overrides
		Software de aprimoramento de imagem Perfect Page	<ul style="list-style-type: none"> • Processamento de limite adaptativo • Adicionar ou remover borda • Corte dinâmico • Equilíbrio de branco automático • Corte automático • Brilho/contraste automático • Equilíbrio automático de cores • Detecção automática de cores • Orientação automática • Corte automático de fotos • Suavização da cor do fundo • Leitura de códigos de barras • Segmentação de imagens em preto e branco • Ajuste de brilho e contraste • Remoção de página em branco baseada em conteúdo • Enquadramento: • Selos digitais • Digitalização de fluxo duplo • Saída eletrônica de cores • Ajuste de cor aprimorado • Gerenciamento de cores aprimorado • Corte corrigido • Limite fixo • Remoção de meio-tom • Preenchimento da borda da imagem • Preenchimento de furos da imagem • Mesclar imagem • Divisão de imagem • iThresholding • Remoção de ruído de pixel solitário • Digitalização de documento longo (até 3000 mm/118 pol.) • Remoção de ruído da regra da maioria • Saída multicores • Saída de múltiplos documentos • Rotação ortogonal • Compressão de saída - CCITT Grupo IV, JPEG, saída não compactada • Corte relativo • Nitidez • Digitalização de manga (para digitalizar documentos A3 ou vários documentos pequenos) • Filtragem de listras
		Consumo de energia	<ul style="list-style-type: none"> • Em execução: menos de 36 watts • Modo de suspensão: menos de 3,0 watts • Em standby: menos de 0,5 watts
		Volume diário recomendado	Até 10.000 páginas por dia
		Configuração recomendada para o PC	Configuração mínima do PC com aplicativo de digitalização: Processador Intel Core i3 ou superior
		Tecnologia de digitalização	CIS (CMOS) duplo com iluminação de LED RGB; a profundidade de bits de saída em escala de cinza é de 16 bits (16 x 3); a profundidade de bits de captura colorida é de 48 bits (16 x 3)
		Software e drivers padrão	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado pela Citrix • Certificação KOFAX • Drivers ISIS • Drivers do LINUX (TWAIN e SANE) • Drivers TWAIN • Drivers WIA

4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

4.1. A entrega do material deverá ser realizada a partir da emissão da Nota de Empenho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data do recebimento da nota de empenho, emitida pelo SELOG/SR/PF/AP;

4.2. Local de entrega do material: Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Amapá, Rodovia Norte-Sul, S/N, Bairro: Infraero I, CEP 68908-910, Macapá-AP.

4.3. O material deverá ser entregue, nas quantidades e especificações definidas no item 3 deste Termo de Referência.

5. DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

5.1. O recebimento do material dar-se-á em caráter provisório, mediante assinatura no canhoto da Nota Fiscal, e definitivo quando do atesto da despesa, por um representante do Núcleo de Identificação – NID/DREX/SR/PF/AP.

5.2. No momento do recebimento, deverá ser entregue Nota Fiscal/Fatura em 2 (duas) vias.

5.3. Mesmo tendo ocorrido o recebimento definitivo do material, caso, no momento do uso, este apresente defeito, respeitado o prazo de garantia definido no Item 7 deste Termo, deverá ser trocado/revisado pela empresa fornecedora, em prazo máximo de 15 (quinze) dias do recebimento da comunicação oficial deste setor, sob pena de incorrer em ato que justifique sanção administrativa.

6. DA GARANTIA DO MATERIAL

6.1. A garantia mínima para os materiais será de 12 (doze meses) meses da entrega, tendo o seu termo de início a partir da data de entrega;

6.2. A troca do material se dará na mesma forma da primeira entrega, respeitados os prazos, condições e os locais para instalação especificados neste Termo de Referência.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Ocorrendo a entrega definitiva dos materiais, após a devida atestação, regular liquidação e certificação da Nota Fiscal/Fatura, dar-se-á o pagamento, a ser processado no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante Ordem Bancária creditada em conta-corrente indicada pelo adjudicatário, conforme dispõe o Art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93, combinado com Art. 73, inciso II, do mesmo diploma legal.

7.2. Nenhum pagamento será efetuado à(s) empresas(s) vencedora(s) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for(em) imposta(s) em virtude de penalidade ou falta de entrega do material.

7.3. Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado à empresa vencedora, para verificação da situação da(s) mesma(s) relativa às condições de habilitação exigidas na licitação, ou por meio da documentação anexada a fatura relativa aos incisos III e IV, Art 29 da Lei nº 8.666/93.

7.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente, e o pagamento sustado até que o adjudicatário providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte desta Diretoria.

7.5. Em cumprimento ao disposto no Art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/96, a Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Amapá reterá, na fonte, o imposto sobre a renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade social - COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar a pessoas jurídicas que não apresentarem a cópia do Termo de Opção.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos materiais ora adquiridos, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela ADMINISTRAÇÃO.

8.2. Substituir obrigatoriamente, o produto entregue que se apresente impróprio para utilização durante o período de validade da garantia, respondendo por todos os seus ônus na forma dos itens 5 e 6 deste Termo de Referência;

8.3. Disponibilizar um número de telefone e endereço de e-mail, para contato, a ser usado pela Administração, devendo o atendimento ser conforme este Termo de Referência.

8.4. Disponibilizar / Prestar qualquer tipo de informação/documento solicitado por esta SR/PF/AP, incluindo notas fiscais de compras dos referidos materiais e normativos referentes aos serviços.

9. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

9.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;

9.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

9.3. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

9.4. Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos, para imediata substituição;

9.5. Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID NUNES NETO**, Papiloscopista Policial Federal, em 25/02/2022, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22271246** e o código CRC **7BDAD768**.
