

Estudo Técnico Preliminar 15/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.000942/2022-14

2. Descrição da necessidade

2.1. Em decorrência das necessidades institucionais da Superintendência Regional da Polícia Federal do Amapá e suas peculiaridades, bem como da necessidade de renovação e substituição de alguns dos equipamentos existentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no processo.

2.2. Visando atender as demandas solicitadas, para equipar a sala de descanso/alojamento da Superintendência de Polícia Federal no Amapá, para que sirvam à melhor saúde física e mental dos servidores, proporcionando assim melhores condições de trabalho.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NAD/SR/PF/AP	JORIVAN BRITO NASCIMENTO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A empresa vencedora deverá demonstrar comprovação de regularidade dos seguintes documentos:

- Declaração do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça - CNJ;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e CNEP;
- Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União;

4.2. É responsabilidade da licitante vencedora a execução do objeto licitado em estreita observância da legislação vigente para contratações públicas, as especificações técnicas e obrigações contidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.3. A licitante vencedora deverá entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local que constarão no Termo de Referência, Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar explicitamente as indicações referentes a: nome do produto, marca, modelo, fabricante, procedência e prazo de garantia ou data de validade para cada insumo ou equipamento.

4.4. Em se tratando de equipamento deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

4.5. A licitante vencedora deverá efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.6. É responsabilidade da licitante vencedora fornecer diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela contratante.

4.7. Responder por todos os ônus referentes à entrega, tais como fretes, encargos sociais e legais, impostos, seguros e obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados e demais despesas incidentes diretas ou indiretamente decorrentes da entrega do objeto.

4.8. Substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da notificação, caso se constate avarias, defeitos, prazo de validade vencido ou em desacordo com as especificações do Edital ou Termo de Referência.

4.9. Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus colaboradores quando da entrega dos produtos.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Buscou-se no mercado local, em sítios da internet, empresas do ramo que forneçam produtos que atendam às especificações do objeto da contratação pretendida neste procedimento, levando-se em consideração o valor do frete, de forma a se obter o preço médio de cada item, condizente com realidade local.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução apontada pelo presente estudo é a aquisição de material permanente para atender as necessidades das demandas administrativas.

6.2. Visto que será criado um espaço para convivência dos servidores desta SR/PF/AP, tais aquisições fazem-se necessárias para proporcionar as melhores condições de trabalho e servir à melhor saúde física e mental dos servidores.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Levantamento das quantidades a serem contratadas:

- 04 (quatro) Beliches
- 08 (oito) Colchões solteiro
- 01 (uma) Geladeira Foss Free 110v
- 01 (um) Fogão 5 ou 6 bocas para a Copa, com forno, à gás.
- 01 (um) Fogão elétrico 110v
- 02 (duas) Splits 220v de pelo menos 18mil BTU's
- 01 (um) Sofá 2 lugares
- 01 (um) Sofá 3 lugares
- 04 (quatro) poltronas (sofá de 1 lugar)
- 01 (uma) mesinha de centro
- 03 (três) Smart Tv de pelo menos 42"
- 03 (três) Microondas 110V
- 02 (duas) Cafeteiras Expresso automático 110V, com moedor de grão
- 01 (uma) mesa com 04 cadeiras, para refeição.
- 02 (dois) armários abertos com prateleiras.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 51.265,36

8.1. O valor estimado total da contratação será estabelecido no Termo de Referência, no qual indicará o preço máximo aceitável do item a ser adquirido, de acordo com a pesquisa de preço realizada.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não será aplicado o parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foi identificada nenhuma contratação correlata ou independente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. No tocante ao Planejamento Estratégico do órgão, a contratação pretendida consta da Portaria nº 4453/2014 - DG/DPF, de 16 de maio de 2014, que aprovou a atualização do Plano Estratégico 2010/2022, conforme transcrito a seguir:

"9.7. Objetivo Institucional: Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais. Modernizar a gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização...

9.7.2. Ação Estratégica: Gestão de Compras Orientar, formalizar, executar e gerenciar as atividades de aquisição de bens e serviços, atuando na elaboração de processos de compras em todas as suas modalidades, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade."

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de empresa para fornecimento dos materiais permanentes suprirá a necessidade identificada, corroborando para o bom desempenho das atividades meio e fim da SR/PF/AP, proporcionando o bem estar de todos no ambiente de trabalho.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Necessidade de indicação de servidores para realizar o recebimento e conferência dos materiais a serem entregues no UMAT/SELOG/SR/PF/AP.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Deverão ser adotados, no que for possível e economicamente viável, critérios e práticas de sustentabilidade na elaboração das especificações dos materiais a serem adquiridos. Observados todas as etapas da cadeia de produção, desde a extração da matéria prima até o descarte final do produto.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Os materiais apresentados serão para equipar a sala de descanso/alojamento da Superintendência de Polícia Federal no Amapá, anseio dos servidores já há algum tempo.

16. Responsáveis

JORIVAN BRITO NASCIMENTO

Agente de Polícia Federal