



POLÍCIA FEDERAL

LICI. PROJETO BÁSICO Nº 24732563/2022-CPL/SELOG/SR/PF/AL

Processo nº 08230.005924/2022-14

1.1. Aquisição de material de consumo: açúcar, bandeiras institucionais e copos descartáveis de 200 ml para atender as necessidades da SR/PF/AL .

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da emissão da nota de empenho, na forma da Lei nº 8.666/93.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Açúcar tipo cristal , composição origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, aplicação adoçante, características adicionais de 1ª qualidade. Validade com prazo mínimo de 01 (um) ano contado do mês de entrega.	463988	Pacote 1 Kg	150	R\$ 4,26	R\$ 639,00
2	BANDEIRA OFICIAL DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. Para uso externo (duas faces exatamente iguais); Dimensão: 02 panos (90 x 130 cm ou 0,90 x 1,28m); Tecido: 100% poliéster. As costuras devem ser duplas, com linha 100% Poliéster, fio de alta resistência e malha bloqueada indesmalhável; Processo de bordados e/ ou estampa digital de alta resolução, com cores vibrantes e duráveis; Tarja reforçada com entretela na cor branca e ilhoses em latão cromado; disposto no anexo I deste termo de referência; Os bordados e costuras não devem conter falhas no acabamento; Bandeira deverá estar de acordo com as exigências das leis 5.700(01/09/71) e 8.421 (11/05/92). Confeccionada conforme as Normas ABNT NBR 16286:2019 e NBR 16287:2019. A bandeira deverá ser entregue dobrada e individualmente empacotada.	258386	Unidade	10	R\$ 141,00	R\$ 1.410,00
3	BANDEIRA OFICIAL DO ESTADO DE ALAGOAS. Uso externo (duas faces exatamente iguais); • Dimensão: 02 panos (90 x 130 cm ou 0,90 x 1,28m); Tecido: 100% poliéster. As costuras devem ser duplas, com linha 100% Poliéster, fio de alta resistência e malha bloqueada indesmalhável; Processo de bordados e/ ou estampa digital de alta resolução, com cores vibrantes e duráveis; Tarja reforçada com entretela na cor branca e ilhoses em latão cromado; Os bordados e costuras não devem conter falhas no acabamento; Confeccionada conforme as Normas ABNT NBR 16286:2019 e ABNT NBR 16287:2019. O desenho/ modelo da bandeira deve estar rigorosamente em conformidade com as especificações e regras básicas estabelecidas PELA Lei Estadual nº 2.628, de 23 de setembro de 1963; disposto no anexo II deste termo de referência; Bandeira deverá ser entregue dobrada e individualmente empacotada.	258386	Unidade	10	R\$ 141,00	R\$ 1.410,00
4	BANDEIRA INSTITUCIONAL DA POLÍCIA FEDERAL. Uso externo (duas faces exatamente iguais, com forro); Dimensão: 02 panos (90cm de altura x 130 cm de largura ou 0,90 x 1,28m); Tecido: 100% poliéster. As costuras devem ser duplas, com linha 100% Poliéster, fio de alta resistência e malha bloqueada indesmalhável; Processo de bordado e/ ou estampa digital de alta resolução, com cores vibrantes e duráveis; Tarja reforçada com entretela na cor branca e ilhoses em latão cromado; Os bordados e costuras não devem conter falhas no acabamento; O forro deve ser de tecido Oxford sem lycra 100% poliéster, fio de alta resistência, indesmalhável que bloqueie o avesso de bordado e/ ou disposto; O desenho/ modelo da bandeira deve estar rigorosamente em conformidade com as especificações e regras básicas estabelecidas pelas normas jurídicas vigentes (Instrução Normativa nº 005-DG/DPF, de 14 de dezembro de 1999 e Decreto 98.380, de 9 de novembro de 1989.). Bandeira deverá ser entregue dobrada e individualmente empacotada	258386	Unidade	10	R\$ 141,00	R\$ 1.410,00
5	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 200 ml, aplicação água/suco e refrigerante, caixa com 2.500 unidades.	435019	Caixa com 2500 unidades	06	R\$ 121,40	R\$ 728,40

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. As aquisições visam suprir o almoxarifado com gênero alimentício, copos descartáveis e bandeiras institucionais, visando assim garantir o bem estar dos servidores, colaboradores e público externo, bem como proporcionar melhores condições para o desempenho das atividades no órgão.

2.2. Após a diminuição das medidas protetivas implementadas na pandemia do COVID-19 e com o retorno dos servidores em teletrabalho para o presencial, houve um acréscimo da demanda por açúcar e copos descartável, fazendo com que seja necessária uma compra adicional para atender a demanda anual deste materiais.

2.3. As bandeiras institucionais, uma vez que são de uso permanente nos mastros desta Superintendência, e ficando expostas ao sol e chuva, situações que aceleram o desgaste daqueles materiais.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste Projeto Básico, por meio de especificações usuais do mercado.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento/ciência da Nota de Empenho, conforme §4º do art. 62 da Lei 8.666/93, no seguinte endereço: Avenida Walter Ananias, 705, Maceió/AL, Telefone: (82) 3216-6759, de segunda a sexta-feira. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, a pedido, desde que devidamente justificado pelo fornecedor e analisado pela Administração.

4.1.1. Esclarecimentos sobre as entregas poderão ser obtidos pelo telefone (82) 3216-6806 e (82) 3216-6759;

4.1.2. Todas as despesas com frete, carregamento, descarregamento e outras existentes correrão por conta da empresa vencedora e responsável pela entrega dos itens.

4.2. Todos os materiais deverão estar acondicionados e embalados conforme prática do fabricante e respeitando as diretrizes da IN nº 01 SLTI/MPOG, de 19/01/2010, a fim de resguardar a integridade do material durante o transporte e armazenamento.

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste projeto básico e na proposta.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto básico e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado de atesto.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução/entrega do material.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Projeto e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste processo;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste documento, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste documento.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100) / 365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas e emissão da nota de empenho.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a que:

- 12.1.1. cometer fraude fiscal;
- 12.1.2. comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para serviço contratado;

12.2.2. Multa de:

12.2.2.1. 01% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

12.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

12.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, caso de inexecução total da obrigação assumida;

12.2.2.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão independentes entre si.

12.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.3 e 14.2.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização -PAR.

12.5. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.6. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

12.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.11. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

13.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 5.597,40 (cinco mil, quinhentos e noventa e sete reais e quarenta centavos).

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

14.2. Gestão/Unidade:00001/200358

14.3. Fonte: 0100

14.4. Programa de Trabalho: 06.122.2112.2000.001

14.5. Elemento de Despesa: 3390.30

Leonardo Pedrosa PinheiroAgente de Polícia Federal
NUMAT/SELOG/SR/PF/AL**DESPACHO/SR/PF/AL**

1. Com fulcro no inciso I, do art. 7º, da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Projeto Básico, por apresentar objeto de contratação necessária, em quantidade, especificação e valor estimado.
2. Ao SELOG para determinar a continuidade dos trabalhos com observância dos dispositivos da Lei 8.666/93 e legislação correlata, bem como a realização de procedimento de cotação eletrônica nos termos da Portaria n. 306/2001-MPOG.

JÚLIANA DE SÁ PEREIRA GONÇALVES PACHECODelegada de Polícia Federal
Superintendente Regional
(assinado eletronicamente)**ANEXO I - IMAGENS DE REFERÊNCIAS****A. Bandeira Nacional****B. Bandeira do estado de Alagoas****C. Bandeira da Polícia Federal**



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO PEDROSA PINHEIRO, Agente de Polícia Federal**, em 26/08/2022, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DE SA PEREIRA GONCALVES PACHECO, Superintendente Regional**, em 30/08/2022, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24732563** e o código CRC **CE1C40F7**.