



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
DIVISÃO DE INFORMÁTICA - DINF/CGTI/DLOG/PF

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 5122031/2017-DINF/CGTI/DLOG/PF

Processo nº 08206.001057/2017-88

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. Registro de preço para eventual aquisição, futura e parcelada, de Notebook Ultrafinos com acessórios, Estação de Ancoragem (Dock Station Universal), Monitores de Vídeo, Teclado ABNT2, Suporte de Apoio em mesa para Notebook, e trava de segurança padrão Kensington com cabo, para atender às necessidades da Polícia Federal em nível nacional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.
- 1.2. A tabela 01 descreve as especificações básicas do objeto, o detalhamento da especificação técnica da solução de TI está descrito no ITEM 5 deste Termo de Referência (ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA SOLUÇÃO DE TI).

ITEM	TABELA 01 - DESCRIÇÃO BÁSICA DOS ITENS DO OBJETO	QUANTIDADE POLICIA FEDERAL
01	NOTEBOOK ULTRAFINO, ACOMPANHADO DE MOUSE, MOCHILA, E TRAVA DE SEGURANÇA COM CABO	9.979
02	ESTAÇÃO DE ANCORAGEM UNIVERSAL PARA NOTEBOOK (Dock Station Universal com conexão USB-Tipo C)	7.475
03	MONITOR DE VIDEO DE 23"	12.748
04	TECLADO ABNT2 COM CONEXÃO USB	9.505
05	SUPORTE DE APOIO EM MESA PARA NOTEBOOK	9.475
06	TRAVA DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON COM CABO	7.750

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. Aquisição de Notebooks Ultrafinos com acessórios, Estações de Ancoragem (Dock Station Universal USB), Monitores de vídeo, teclados ABNT2, e suporte de apoio em mesa para Notebook Ultrafinos, os equipamentos serão utilizados pelos Servidores da Polícia Federal que não foram atendidos em aquisições anteriores, a aquisição deve atender as Descentralizadas e órgão centrais da Polícia Federal.
- 2.2. Aquisição de Notebooks Ultrafinos com acessórios, para reposição de equipamentos incorporados a mais de 3 anos, que estão sem garantia, sem contrato de manutenção, e sem condições de uso.
- 2.3. Necessidade de substituir equipamentos do tipo desktop, que estão obsoletos, por máquinas que possam ser utilizadas em escritório e também em operações em Campo.
- 2.4. O conjunto composto de Notebooks Ultrafinos com acessórios, Estações de Ancoragem (Dock Station Universal com conexão USB-Tipo C), Monitores de vídeo, teclados ABNT2, e suporte de apoio em mesa para notebook Ultrafinos, compõem uma solução única, tanto para uso em escritório como para uso em atividades externas.
- 2.5. As travas de segurança que compõem o ITEM 01 da Tabela 01, devem ser fornecidas junto com os Notebooks Ultrafinos, para garantir a total compatibilidade da trava de segurança com o slot de segurança do Notebook.
- 2.6. As travas de segurança do ITEM 06 da Tabela 01 devem ser no padrão KENSINGTON, para garantir a compatibilidade com equipamentos em uso atualmente na Polícia Federal, as travas serão utilizadas em equipamentos que não receberam esse acessório em contratações anteriores, e para reposição de travas danificadas e fora de garantia.
- 2.7. A concepção de otimização dos recursos computacionais da Polícia Federal de substituição das estações fixas de trabalho por estações de uso híbrido foi explicada na MOC n. 06/2016 – DLOG/PF – PROCEDIMENTO PARA RECEBIMENTO DE SCANNERS E PERIFÉRICOS PARA ULTRABOOKS (0726125).
- 2.8. As quantidades de itens para aquisição foram definidas conforme documentos constantes do Estudo Técnico Preliminar da Contratação (4741614, 6249352, e 8035971).

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Os itens que constituem o objeto desta contratação são caracterizados como bens comuns, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto nº 3.555/2000, por possuir especificações usuais praticadas no mercado que podem ser objetivamente definidos no edital, cujos padrões de desempenho e qualidade foram definidos neste instrumento.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TI

- 4.1. Aquisição de notebooks Ultrafinos com acessórios, para substituir uma parte dos equipamentos atuais, que estão sem garantia, sem contrato de manutenção, e já apresentam defeitos
- 4.2. Aquisição de Notebooks ultrafinos com acessórios, para atender Servidores da Polícia Federal não contemplados em aquisições anteriores.
- 4.3. Aquisição de Estações de Ancoragem (Dock Station Universal), Monitores de vídeo, teclados, e suporte de apoio em mesa para notebook, para os notebooks Ultrafinos novos a serem fornecidos aos Servidores da Polícia Federal não contemplados em aquisições anteriores.
- 4.4. Aquisição de Travas de segurança no padrão Kensington, para utilização em notebooks adquiridos em licitações anteriores, e para reposição de peças danificadas e sem garantia.

### 5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA SOLUÇÃO DE TI

#### 5.1. NOTEBOOK ULTRAFINO COM ACESSÓRIOS:

##### 5.1.1. ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA:

- 5.1.1.1. Adaptador AC universal – entrada de 110/220 VAC – 50/60 Hz, com comutação automática, com cabo de alimentação e plugue de acordo com o padrão utilizado no Brasil, especificado pela NBR 14136. Deverá ser fornecido adaptador para o padrão antigo;
- 5.1.1.2. Bateria de Polímero de Lítio ou íons de lítio prismático, com autonomia de 10 horas ou superior (tempo de descarga), e capacidade de recarga de 50% da bateria em um período menor ou igual a 1 hora;

5.1.1.2.1. A bateria de grande autonomia é necessária para uso do equipamento em atividades externas, em lugares remotos e sem energia elétrica, e atividades Policiais de Longa duração.

5.1.1.3. A bateria fornecida deverá ter a mesma garantia do equipamento, ou seja, pelo prazo de 48(Quarenta e oito) meses, para defeitos de fabricação.

#### **5.1.2. CONSTRUÇÃO DO GABINETE DO NOTEBOOK ULTRAFINO:**

5.1.2.1. Gabinete construído com composto de carbono, magnésio, titânio, alumínio, ou material superior, deverá ser apresentado documento ou laudo que comprove e descreva a composição do material utilizado;

5.1.2.2. Peso líquido máximo de 1,75 Kg, com bateria e SSD instalados;

5.1.2.2.1. O Equipamento do Tipo Notebook Ultrafino deve ter o peso e o volume reduzidos, para facilitar o transporte durante atividades Policiais e administrativas em ambientes externos.

5.1.2.3. Espessura máxima de 2,24 cm com equipamento fechado e com a bateria inserida;

5.1.2.4. Sistema de ventilação monitorado pela BIOS, ventilação dimensionada para a perfeita refrigeração dos componentes internos;

5.1.2.5. Na cor preta, cinza, prata ou grafite;

5.1.2.6. Botão de liga/desliga na parte frontal do gabinete, com LED de indicação de que o equipamento está energizado;

5.1.2.7. Entrada para trava de segurança compatível com cabo e cadeado do item 5.1.20.

#### **5.1.3. PLACA MÃE “motherboard”:**

5.1.3.1. Com 2 ou mais slots para memória DDR4, com de expansão de 32 Gigabytes ou superior;

5.1.3.2. Interface Serial ATA III ou superior, integrada à placa mãe, com velocidade de transferência de 6.0 GB/S ou superior;

5.1.3.3. Suporte a ACPI 2.0 (Advanced Configuration and Power Interface) com controle automático de rotação do ventilador da CPU;

5.1.3.4. Atualização da BIOS, por meio de interface gráfica através de utilitário próprio do fabricante;

5.1.3.5. Placa Mãe do mesmo fabricante do equipamento ou projetadas especificamente para o equipamento com direitos Copyright, não sendo aceito placas de livre comercialização no mercado, nem em regime de OEM;

5.1.3.6. Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 1.2 ou superior, não será aceita solução em slot. Deverá acompanhar software para implantação e utilização de todos os recursos de segurança com gerenciamento centralizado e remoto;

5.1.3.7. Com 3 ou mais portas USB 3.1, sendo uma das portas USB 3.1 TIPO-C.

5.1.3.7.1. Ao menos uma porta USB 3.1 Tipo C deve ter funcionalidade de carregamento da bateria do notebook através dessa porta.

#### **5.1.4. PROCESSADOR:**

5.1.4.1. Processador de arquitetura x86 com suporte a 32bits e 64bits para notebooks e deverá ser a última versão disponível pelo fabricante do processador;

5.1.4.2. Recurso de virtualização de CPU e IO e Suporte a AES, para criptografia de dados;

5.1.4.3. Processador com quantidade de núcleos igual ou superior a dois;

5.1.4.4. Memória Cache de 4MB ou superior;

5.1.4.5. Velocidade de barramento de 4 GT/s ou superior;

5.1.4.6. TDP de 15W.

#### **5.1.5. MEMÓRIA: Tipo SDRAM DDR-4 de 8192MB e velocidade de 2133 Mhz ou superior.**

#### **5.1.6. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD:**

5.1.6.1. Tipo sólido e sem partes móveis;

5.1.6.2. Interface de comunicação Serial ATA-III (6.0 GB/S) ou superior;

5.1.6.3. Com capacidade de armazenamento de 240 GB ou superior (sem a necessidade de utilização de compactadores);

5.1.6.4. Com tecnologia MLC ou TLC;

5.1.6.5. Taxa de Leitura sequencial igual ou superior a 520 MB/s;

- 5.1.6.6. Taxa de gravação sequencial igual ou superior a 260 MB/s;
- 5.1.6.7. Taxa de 50.000 IOPS ou superior em leitura randômica;
- 5.1.6.8. Taxa de 55.000 IOPS ou superior em gravação randômica.

#### 5.1.7. BIOS:

- 5.1.7.1. A BIOS deverá ser desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento e esse com direitos (copyright) sobre a BIOS. Não serão aceitas soluções em regime de O&M ou personalizadas. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no sítio do fabricante do Notebook Ultrafino;
- 5.1.7.2. BIOS em português e/ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI 2.5 ou superior (<http://www.uefi.org>) e capturáveis pela aplicação de inventário SCCM (System Center Configuration Manager);
- 5.1.7.3. Memória de armazenamento da BIOS do Tipo Flash, utilizando memória não volátil e reprogramável, com capacidade de proteção contra gravação;
- 5.1.7.4. Suporte a ACPI 2.0 (Advanced Configuration and Power Interface) com controle automático de rotação do ventilador da CPU;
- 5.1.7.5. Possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração do BIOS (Power On e Setup respectivamente);
- 5.1.7.6. Permitir gravação em campo próprio da BIOS, do número do patrimônio do equipamento;
- 5.1.7.7. Permitir a ativação do sistema operacional de forma automática quando da realização de uma instalação nova do Microsoft Windows 10.
- 5.1.7.8. Software embarcado na BIOS com Funções de diagnóstico de problemas, e gerenciamento com as seguintes características:
  - 5.1.7.8.1. Permitir o teste do equipamento, com independência do sistema operacional instalado, o software de diagnóstico deve ser capaz de ser executado (inicializado) a partir da UEFI (Unified Extensible Firmware Interface) ou do Firmware do equipamento através do acionamento de tecla função (F1...F12);
  - 5.1.7.8.2. O software de diagnóstico deverá ser capaz de informar, através de tela gráfica: O fabricante e modelo do equipamento; processador; memória RAM; firmware do equipamento; capacidade do disco rígido;
  - 5.1.7.8.3. A função de diagnostico deverá ser capaz de verificar, testar e emitir relatório, através de tela gráfica que mostre o andamento do teste, dos seguintes componentes: Processador; Memória; Disco de armazenamento.
- 5.1.7.9. Com função integrada para apagar os dados do disco rígido de forma segura, não permitindo que sejam recuperados através de ferramentas de recuperação de dados (data Recovery), deve estar em conformidade e estar aprovado de acordo com as exigências dos fabricantes de unidades de armazenamento solido SSD, de forma que não danifique a unidade de armazenamento durante o processo de limpeza dos dados do dispositivo;
  - 5.1.7.9.1. A necessidade de a solução ser integrada no BIOS e não através de software, é para garantir que os dados sejam apagados mesmo no caso de problemas no sistema operacional ou falha parcial do dispositivo.
- 5.1.7.10. Permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS para leitura e gravação, mesmo com o equipamento desligado do microcomputador através da rede;
- 5.1.7.11. Deverá permitir acesso remoto ao sistema operacional e processo de inicialização do microcomputador através de interface gráfica, com controle remoto do mouse e teclado (KVM remoto), independente do suporte de aplicações locais ou estado do sistema operacional;
- 5.1.7.12. Deverá ser gerenciável remotamente, assumindo-se que possam estar desligados, porém energizados pela rede elétrica e conectados localmente a rede de dados;
- 5.1.7.13. Deverá permitir ligar e desligar o micro remotamente, com controle de acesso, em horários programados;
- 5.1.7.14. Possuir a capacidade de inventário remoto de Hardware mesmo com o equipamento desligado;
- 5.1.7.15. Capacidade de inicialização remota da estação via rede, a partir de imagem, CD-ROM instalado no console de gerência com acesso

remoto das telas de reinicialização, com interface gráfica e utilização remota do teclado e mouse, sendo que as configurações das capacidades de gerenciamento deverão ser feitas sem necessidade de intervenção presencial na máquina;

- 5.1.7.16. Permitir instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação;
- 5.1.7.17. Permitir acesso remoto ao sistema operacional através de interface gráfica, com controle remoto do mouse e teclado, independente do suporte de aplicações locais ou estado do sistema operacional;
- 5.1.7.18. Deverá permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS (para leitura e gravação);
- 5.1.7.19. Permitir todas as funções acima especificadas em rede 802.1x (Microsoft NAP e CISCO 802.1x);
- 5.1.7.20. A máquina deverá ter a capacidade de ser gerenciada mesmo quando estiver fora da rede corporativa, conectada na internet, usando NAT;
- 5.1.7.21. Capacidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado pelo usuário, e religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse, e que possua função de economia de energia para monitor, placa mãe e disco rígido;
- 5.1.7.22. A BIOS deve estar em conformidade com a norma NIST 800-147, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução a mesma.
- 5.1.7.23. Caso não esteja em conformidade com a norma NIST 800-147 deve atender as seguintes funcionalidades:
  - 5.1.7.23.1. Possuir mecanismos de hardware ou software que executem auto reparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados, usando uma cópia íntegra que deve estar armazenada em área segura no hardware;
  - 5.1.7.23.2. Capacidade de checar a integridade da BIOS toda vez que o sistema for desligado, colocado em modo de hibernação, ou colocado para dormir, checando a integridade do sistema da BIOS em períodos iguais ou menores que uma hora;
  - 5.1.7.23.3. A BIOS deve possuir sistema de auto verificação de integridade em tempo real que ao menos garanta que apenas imagens confiáveis do código da BIOS sejam executados e que também impeça a execução de rootkits, vírus e malwares, essa verificação deve ser executada durante a inicialização, no desligamento e durante o uso do computador;
  - 5.1.7.23.4. Deverá possuir log de eventos gerados pelo BIOS e Firmware do sistema que grave os registros críticos, esses eventos devem ser acessíveis através do log de eventos do sistema operacional Windows ou através de função da própria BIOS;
  - 5.1.7.23.5. Deve usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução do hardware para a mesma;
  - 5.1.7.23.6. Deverá possuir mecanismos de hardware ou software de forma que previnam que as configurações do controlador de rede ethernet sejam alterados e que tenha capacidade de restaurar os parâmetros de MAC address e Pre-Boot- Execution- Environment (PXE), baseados na cópia de segurança armazenada em hardware;
  - 5.1.7.23.7. Deverá implementar sistemas de alerta visuais em tempo real que advirtam o usuário através de notificações durante o uso do sistema, com capacidade de ao menos informar problemas de integridade da BIOS e executar o reparo automático do mesmo.

#### 5.1.8. **CONTROLADORA DE VÍDEO:**

- 5.1.8.1. Compatível com o padrão SVGA, memória de 256 Mb ou superior, com resolução de 1920x1080 ou superior, modo de 16.7 milhões de cores, profundidade de cores de 32 bits, compatível com DirectX 12 ou superior, e sinal de sincronismo vertical igual ou superior a 60 HERTZ;
- 5.1.8.2. Com conector DisplayPort 1.2 ou superior, ou conector HDMI 1.4 ou superior, para conexão de monitores externos.

#### 5.1.9. **TELA:**

- 5.1.9.1. Tela LED com dimensão entre 14" e 14,5" polegadas na diagonal, com dobradiças resistentes em metal ou em outro tipo de material com a mesma resistência;
- 5.1.9.2. Tratamento antirreflexo. Não será aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos antir-reflexos;
- 5.1.9.3. Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo;

- 5.1.9.4. Padrão “Plug & Play” e resolução nativa FULL HD, com 16 milhões de cores para iluminação CCFL e 262 mil cores para iluminação LED, ou com configuração superior de imagem;
- 5.1.9.5. Resolução em FULL HD 1920x1080 pixels ou superior;
- 5.1.9.6. Controle de brilho;
- 5.1.9.7. Formato widescreen (16:9);
- 5.1.9.8. Possibilidade de regulação de ângulo da tela em relação ao restante do equipamento.

**5.1.10. TECLADO INTEGRADO:**

- 5.1.10.1. Teclado full-size retro iluminado, compatível com o padrão ABNT-2. O equipamento deverá funcionar corretamente quando o Sistema Operacional estiver configurado para o Teclado Brasileiro ABNT-2. Possuir todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”;
- 5.1.10.2. Presença de doze teclas de funções (F1-F12) situadas na porção superior do teclado;
- 5.1.10.3. A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- 5.1.10.4. Com proteção contra derramamento de líquido.

5.1.11. **MOUSE INTEGRADO:** Dispositivo apontador do tipo Touchpad e Track Point ou Point Stick, com dois botões além de função de rolagem.

**5.1.12. INTERFACE DE REDE INTEGRADA:**

- 5.1.12.1. Interface de rede compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosense, full- duplex e plug-and-play, configurável totalmente por software, com função epr-on-lan instalada e em funcionamento, PXE 2.1, TCP/IP/UDP Checksum Offload e RSS (Receive Side Scalling), com conector RJ-45 e LED de indicação de atividade na porta, deverá ter recursos de gerenciamento do tipo DASH 1.0 ou superior.
- 5.1.12.2. Interface de rede wireless nativa e integrada ao Notebook no padrão 802.11 a/b/g/n e ac em slot padrão PCI-Express minicard, PC Card, ou M2, com antena wi-fi (Dual-Band) integrada, deverá possuir botão exclusivo ou teclas de função de liga/desliga do módulo WIFI não sendo aceita soluções através de software, a placa de rede deverá ser certificada e homologada pela Anatel.

5.1.13. **INTERFACE BLUETOOTH INTEGRADA:** Interface Bluetooth v4.0 ou superior nativa e integrada ao Notebook, e certificada e homologada pela Anatel.

5.1.14. **CAMERA DE VIDEO INTEGRADA:** Câmera de vídeo integrada ao chassi com resolução mínima de 720 Pixels HD ou superior.

5.1.15. **LEITOR DE CARTÃO INTEGRADO AO GABINETE:** Leitor de cartões de memória nativo e integrado ao Notebook, com suporte à cartões SD e Micro SD(Secure Digital) e SDHC e Micro SDHC (Secure Digital High Capacity).

**5.1.16. INTERFACE DE ÁUDIO INTEGRADA:**

- 5.1.16.1. Som estéreo com dois alto falantes nativos e integrados ao Notebook, com controle de som (aumentar, diminuir e mudo) integrado no gabinete;
- 5.1.16.2. Interface de som padrão High Definition Áudio com conectores para microfone e fone de ouvido, sendo aceita solução combinada, som estéreo com alto falante integrado, com potência total de 1 watt e controle de som (aumentar, diminuir e mudo) integrado no gabinete. Sendo aceita solução através de combinação de teclas. Deverá possuir recurso sendo possível ativar e desativar que reduz a captação de ruídos do ambiente;
- 5.1.16.3. Microfone integrado com cancelamento de ruído em ambientes barulhentos.

5.1.17. **LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL INTEGRADO:** Leitor de impressão digital nativo e integrado ao gabinete do Notebook, com software necessário para utilização da função.

**5.1.18. MOUSE EXTERNO USB COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:**

- 5.1.18.1. Com três botões, “scroll wheel” e ambidestro (simétrico);
- 5.1.18.2. Com Tecnologia óptica com resolução de 1000 dpi ou superior;
- 5.1.18.3. Conexão USB;
- 5.1.18.4. Na cor preta.

**5.1.19. MOCHILA PARA TRANSPORTE DO NOTEBOOK ULTRAFINO:**

- 5.1.19.1. Em couro ou nylon, na cor predominante preta e/ou cinza e/ou azul escuro;
- 5.1.19.2. Possuir qualidade construtiva que garanta resistência e proteção efetiva ao notebook;
- 5.1.19.3. Ter um 1 (um) compartimento superior acolchoado com abertura exclusiva para o notebook fornecido;
- 5.1.19.4. Deve possuir 01 (um) ou mais bolsos internos para documentos e objetos;
- 5.1.19.5. Deve possuir 02 (dois) ou mais bolsos externos para acomodar carregador e mouse;
- 5.1.19.6. Deve possuir 02 (dois) ou mais bolsos nas laterais externa;
- 5.1.19.7. Deve possuir alça de mão na parte superior;
- 5.1.19.8. O material externo da mochila deve ser do tipo impermeável para proteção dos notebooks contra chuvas e demais eventos que envolvem líquidos;
- 5.1.19.9. Deve possuir alças ergonomicamente projetadas com ajustes para se enquadrarem a todas as pessoas;
- 5.1.19.10. Deve possuir acolchoamento traseiro e nas alças para conforto e redução de impactos ao equipamento.

**5.1.20. TRAVA DE SEGURANÇA COM CABO:**

- 5.1.20.1. Trava de segurança com cabo, para uso em notebook Ultrafino, confeccionado com aço galvanizado revestido externamente com material vinil ou silicone ou outro material que promova o revestimento adequado do cabo de aço evitando arranhões nos demais equipamentos. Justifica-se o uso de aço galvanizado pela robustez do aço em relação ao rompimento e para evitar ferrugens em relação ao processo de galvanização;
- 5.1.20.2. O cabo da trava deve possuir diâmetro entre 4 e 10 mm;
- 5.1.20.3. Deve possuir comprimento igual ou superior a 1,8 metros;
- 5.1.20.4. A trava deve ser do tipo programável mecanicamente através de dígitos
- 5.1.20.5. Deverão ser entregues todos os componentes para prover o funcionamento correto da trava com o cabo, bem como os manuais necessários à sua instalação;
- 5.1.20.6. Os cabos e as travas de segurança propostos devem estar em linha de produção;
- 5.1.20.7. A trava de segurança com cabo deve ser totalmente compatível com o Notebook Ultrafino do item 5.1.

**5.1.21. SISTEMA OPERACIONAL EMBARCADO:**

- 5.1.21.1. Microsoft Windows 10 Professional – 64 bits, OEM em português BR, com sua respectiva licença de uso para cada unidade fornecida. A contratada deverá realizar o desenvolvimento da imagem junto com os técnicos desta entidade pública e está deverá ser replicada em todos os equipamentos;
- 5.1.21.2. Deverá ser fornecido Kit de recuperação da imagem do equipamento com a sua respectiva licença de uso;
- 5.1.21.3. O Notebook Ultrafino deve suportar o sistema operacional Linux Ubuntu, sendo aceito declaração do fornecedor;
- 5.1.21.4. O fornecedor deverá garantir a Polícia Federal a possibilidade de gravação de imagem do sistema operacional com personalização necessária à utilização da instituição antes da entrega. A solicitação da Contratante da imagem do sistema operacional personalizado será formalizada junto a ordem de fornecimento de bens.

**5.1.22. TESTE DE DESEMPENHO DO NOTEBOOK ULTRAFINO:**

- 5.1.22.1. O equipamento deverá atingir índice igual ou superior a 1700 (um mil e setecentos) pontos, para o desempenho e 650 (Seiscentos e cinquenta) minutos de autonomia de bateria, medido pelo software BAPCO MobileMark 2014 no cenário OfficeProductivity, com o seguinte procedimento:
  - 5.1.22.1.1. Formatar o disco rígido com uma única partição NTFS, ocupando o máximo espaço do disco rígido;
  - 5.1.22.1.2. Instalar o sistema operacional MS-Windows 10 Professional, em 64 bits, na versão em português;
  - 5.1.22.1.3. Instalar drivers na versão mais atual para todos os componentes, dispositivos e periféricos que integrem o equipamento, verificando a correção das instalações no Gerenciador de dispositivos;

- 5.1.22.1.4. Configurar o monitor para a sua resolução nativa (FULL HD 1920x1080);
- 5.1.22.1.5. Instalar o BAPCo MobileMark 2014 na versão Full;
- 5.1.22.1.6. Desfragmentar o disco rígido e reiniciar o micro;
- 5.1.22.1.7. Desativar a proteção de tela;
- 5.1.22.1.8. Desativar o Windows Defender, o Firewall do Windows, e o Windows Update;
- 5.1.22.1.9. Configurar BAPCo MobileMark 2014 utilizando o “Configuration Tool” realizando os seguintes passos:
- 5.1.22.1.10. Clicar duplamente no ícone do BAPCo MobileMark 2014 na área de trabalho;
- 5.1.22.1.11. Clicar em “Configure”;
- 5.1.22.1.12. Selecionar o perfil para o MobileMark 2014 e desmarcar os itens:
- 5.1.22.1.13. Create BAPCo Power Scheme;
- 5.1.22.1.14. Set Power Plan Type to balanced;
- 5.1.22.1.15. Disable Screen Saver and Monitor Timeout Win 8.1;
- 5.1.22.1.16. Clicar em “Save”;
- 5.1.22.1.17. Reiniciar o equipamento para que todas as modificações sejam realizadas e aplicadas;
- 5.1.22.1.18. Executar o BAPCo MobileMark 2014, selecionando cenário Office Productivity e retirando as opções “Conditioning Run” e “Process Idle Taks”.
- 5.1.22.1.19. A licitante deverá apresentar cópia do resultado gerado pelo aplicativo, junto com a Proposta Comercial.
- 5.1.22.1.20. A Contratada deverá disponibilizar o software BAPCo MobileMark 2014, para uso somente durante os testes, sem custos adicionais para a Polícia Federal.

## **5.2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA Estação de Ancoragem Universal para Notebook (Dock Station Universal com conexão USB-Tipo C) para uso com notebook Ultrafino:**

- 5.2.1. Dock Station Universal com conexão USB 3.0 Tipo-C, para expandir os recursos dos notebooks Ultrafinos portáteis e personalizar o ambiente de computação de desktop.
- 5.2.2. Deve acompanhar adaptador para o padrão antigo (USB 3.0 Tipo A) garantindo assim compatibilidade com equipamentos com 100% de equipamentos antigos e novos.
- 5.2.3. Compatível com o Sistema Operacional Microsoft Windows, de forma a permitir todas as funcionalidades das portas fornecidas na Estação.
- 5.2.4. Deve ter capacidade de conexão simultânea de 03(três) monitores de vídeo, com suporte à resolução de vídeo FullHD (Full High Definition – 1920x1080) ou superior.
- 5.2.5. Deve ter as seguintes conexões disponíveis para expansão das funcionalidades dos notebooks:
  - 5.2.5.1. Com 03(três) ou mais conexões de saídas de vídeo Digital, sendo, no mínimo, 01(uma) conexões do tipo HDMI 1.4 ou superior, e no mínimo 1 (uma) conexão do tipo DisplayPort versão 1.2 ou superior.
    - 5.2.5.1.1. Serão aceitas as seguintes configurações: 1 conexão do tipo HDMI 1.4 e 2 conexões do tipo DisplayPort versão 1.2, ou 2 conexões do tipo HDMI 1.4 e 1 conexão do tipo DisplayPort versão 1.2.
    - 5.2.5.1.2. No caso de o equipamento disponibilizar apenas uma saída HDMI, e sendo as demais do tipo DisplayPort, deverá ser fornecido um adaptador DisplayPort para HDMI.
  - 5.2.5.2. Com 2 ou mais portas USB versão 3.0, mas compatível com a versão 2.0;
  - 5.2.5.3. Com 1 ou mais portas USB 3.1 Tipo-C livre, com capacidade de carregar a bateria do notebook quando conectado a Estação de Ancoragem.
  - 5.2.5.4. Com 1 porta de Rede Padrão Gigabit Ethernet com conector RJ-45;
  - 5.2.5.5. Com 1 porta de entrada de áudio (microfone);



- 5.2.5.6. Com 1 porta de saída de áudio;
- 5.2.6. Deve ter slot de segurança contra furto padrão Kensington;
- 5.2.7. Fonte de alimentação 110/220 VAC (+/-10%), 50-60Hz com seleção automática, e cabo de conexão com a rede elétrica no padrão utilizado no Brasil, e especificado pela NBR 14136;
- 5.2.8. As Dock Station e seus acessórios deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;
- 5.2.9. A Licitante deve garantir, por meio de declaração própria, que todos os componentes do produto são novos e de primeiro uso (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que o produto se encontra em linha de fabricação.

### 5.3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MONITOR DE VIDEO:

- 5.3.1. Fonte de alimentação integrada ao monitor (110/220 VAC (+/-10%), 50-60Hz com seleção automática, e cabo de conexão com a rede elétrica no padrão utilizado no Brasil, e especificado pela NBR 14136.
- 5.3.2. Compatível com padrão EDID, permitindo consulta de informações básicas como Fabricante, Modelo e Número de série do monitor conectado ao notebook, através de softwares de inventário ao consultar o equipamento conectado ao monitor.
- 5.3.3. Iluminação traseira do painel em Tecnologia LED.
- 5.3.4. Formato de tela plana com taxa de proporção Widescreen (16:9).
- 5.3.5. Tamanho nominal de visualização útil mínima de 23,0 polegadas (diagonal de face).
- 5.3.6. Devem Possuir Base Pivotada para funcionamento em retrato ou paisagem.
- 5.3.7. Devem possuir base de apoio para serem instalados em mesa.
- 5.3.8. Com ajuste de altura inicial de 13 cm com relação a base de apoio.
- 5.3.9. Suportar a resolução de 1920x1080 pixels a 60 Hz ou superior.
- 5.3.10. Dot Pitch máximo de 0,265 mm.
- 5.3.11. Suporte ao padrão de 16 milhões de cores, ou superior.
- 5.3.12. Tempo de resposta menor ou igual a 8 ms.
- 5.3.13. Taxa de contraste típica de 1000:1.
- 5.3.14. Luminosidade mínima típica de 250 cd/m2.
- 5.3.15. Devem ter cor de carcaça predominante preta ou grafite, isto, para acompanhar a tonalidade dos Notebooks.
- 5.3.16. Ajuste do ângulo de visão igual ou superior a 70 graus horizontal e 65 graus vertical.
- 5.3.17. Ajustes OSD para idioma, auto ajuste, intensidade de cor, brilho, contraste, tamanho de tela horizontal e vertical.
- 5.3.18. Todos os monitores fornecidos devem ser idênticos para a manutenção do padrão do parque tecnológico.
- 5.3.19. Interface de vídeo Digital:
  - 5.3.19.1. Deve possuir uma Interface Digital HDMI 1.4;
  - 5.3.19.2. Deve possuir uma interface Digital DisplayPort 1.2, ou interface digital DVI, caso a interface disponibilizada seja DVI deverá ser fornecido um adaptador DVI para DisplayPort ou para HDMI, sem custos adicionais.
- 5.3.20. Cada monitor deve vir acompanhado por 01(um) cabo padrão HDMI 1.4, para interligação com a fonte de vídeo;
- 5.3.21. Cada monitor deve vir acompanhado de manuais de usuário e instalação, bem como os drivers para instalação. Os manuais e os drivers podem ser fornecidos através de sites da internet, com o link fornecido pela contratada;
- 5.3.22. Devem ser compatíveis e permitir funcionamento correto de todas suas funcionalidade e interfaces com os sistemas operacionais Microsoft Windows, e Linux;
- 5.3.23. Os Monitores propostos devem estar em linha de produção, ou seja, sendo produzido pelo fabricante.

#### **5.4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECLADO EXTERNO:**

- 5.4.1. Teclado para computador padrão ABNT-2, com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”;
- 5.4.2. Idioma padrão do Teclado Português BR;
- 5.4.3. Teclado com 104 teclas, 01(um) bloco numérico independente com 12 (doze) teclas de função – (F1 a F12). As teclas de função devem estar situadas na porção superior do teclado;
- 5.4.4. O conector deve ser do tipo USB sem uso de adaptadores;
- 5.4.5. Devem possuir dispositivo de ajuste de inclinação vertical;
- 5.4.6. Devem possuir LED indicador de bloqueio numérico. Quando o LED de bloqueio numérico estiver aceso, o teclado numérico do teclado está ativado e quando o LED estiver apagado o controle do cursor no teclado numérico ficará ativo. O teclado deve ter uma Tecla para comutar entre estes dois modos, Tecla “Num Lock”;
- 5.4.7. Devem possuir LED indicador de letras Maiúsculas. Quando este LED estiver aceso, o modo “Caps Lock” está ativado. Neste modo, é possível escrever todos os caracteres alfabéticos (A-Z) diretamente em maiúsculas. Quando o LED estiver desligado, o modo “Caps Lock” é desativado. O teclado deve ter uma tecla “Caps Lock”, para comutar entre os dois modos de Caps Lock;
- 5.4.8. Devem ter identificação das teclas com serigrafia a quente ou alto relevo ou tecnologia equivalente para evitar o apagamento da identificação das teclas com o uso. A identificação das teclas deve ser permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- 5.4.9. Devem ser compatíveis e permitir funcionamento correto de todas suas funcionalidade e interfaces com os sistemas operacionais Microsoft Windows, e com o Sistema Operacional Linux.

#### **5.5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SUPORTE DE APOIO EM MESA PARA NOTEBOOK ULTRAFINO:**

- 5.5.1. Suporte de apoio em mesa para Notebook com ajuste de altura e inclinação da bandeja;
- 5.5.2. Deve permitir ajuste de altura igual ou superior a 20(vinte) cm entre a Bandeja de apoio ao notebook e a Base do suporte.
- 5.5.3. Deve permitir ajuste de inclinação da bandeja, igual ou superior a 25°(trinta e cinco) graus em relação a sua posição horizontal;
- 5.5.4. Deve permitir apoio a notebooks de 13 a 14,5” polegadas;
- 5.5.5. Deve possuir dispositivo para permitir o travamento do notebook na bandeja;
- 5.5.6. As áreas de contato do suporte com o notebook devem ser revestidas de material adequado que acomode o notebook sem provocar atrito entre o suporte e o notebook;
- 5.5.7. Não deve obstruir as entradas e saídas de ventilação do notebook, e nem comprometer a refrigeração do notebook ultrafino;
- 5.5.8. Dever ser produzido em material resistente de forma a suportar uma carga igual ou superior a 2,4 kg de peso;
- 5.5.9. Devem ter cor de carcaça predominante preta ou grafite, isto, para acompanhar a tonalidade dos computadores Notebooks já adquiridos;
- 5.5.10. A base de apoio em mesa do suporte deve possuir na área de contato com o mobiliário (mesa) apoios emborrachados, siliconados ou com outro material que permita boa acomodação da base no mobiliário evitando arranhões;
- 5.5.11. Deverão ser entregues todos os componentes para prover o funcionamento correto do suporte de apoio em mesa para notebooks, bem como fornecer manuais necessários à sua instalação;

#### **5.6. ESPECIFICAÇÃO TRAVA DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON COM CABO**

- 5.6.1. Trava de segurança padrão Kensington com cabo, para uso em notebook Ultrafino, confeccionado com aço galvanizado revestido externamente com material vinil ou silicone ou outro material que promova o revestimento adequado do cabo de aço evitando arranhões nos demais equipamentos. Justifica-se o uso de aço galvanizado pela robustez do aço em relação ao rompimento e para evitar ferrugens em relação ao processo de galvanização;
- 5.6.2. Deve possuir diâmetro entre 4 e 10mm;
- 5.6.3. Deve possuir comprimento igual ou superior a 1,80 metros;

- 5.6.4. Deve possuir um cadeado ou trava embutido ao cabo, cadeado este, com trava para o Slot de segurança de notebooks, padrão Kensington.
- 5.6.5. Deve ser do tipo programável mecanicamente através de dígitos.
- 5.6.6. Deverão ser entregues todos os componentes para prover o funcionamento correto da Trava de segurança com cabo, bem como os manuais necessários à sua instalação;
- 5.6.7. As travas de segurança com cabo devem estar em linha de produção.

## 6. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

### 6.1. São obrigações da Contratante:

- 6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
  - 6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
  - 6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
  - 6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.
  - 6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.3. A CONTRATANTE deverá assegurar o acesso às suas dependências dos profissionais da CONTRATADA, quando for o caso, nas atividades de entrega, instalação e manutenção dos equipamentos, desde que os mesmos se apresentem devidamente identificados e uniformizados, respeitando as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações.
- 6.4. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## 7. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
  - 7.1.2. Observar, no que couber, o Código Civil Brasileiro, Normas Técnicas, as Leis e os regulamentos pertinentes;
  - 7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
  - 7.1.7. Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos itens adquiridos, nos termos da legislação vigente, de modo que sejam realizados

com esmero e perfeição, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, obedecendo às normas e rotinas da PF, em especial as que digam respeito à segurança, à confiabilidade e à integridade;

7.1.8. Obedecer, rigorosamente, as condições deste Termo de Referência, devendo qualquer alteração ser autorizada previamente por escrito pela CONTRATANTE;

7.1.9. Regularizar as falhas ou o funcionamento irregular observado nos bens objeto do presente termo, sem quaisquer ônus e quando notificada pela CONTRATANTE, sob pena de ser declarada inidônea e de sofrer penalidades.

## **8. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. órgão gerenciador do Registro de Preços será a Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação (DTI).

8.2. Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.

8.3. A vigência da ata será de 12 (doze) meses, vedada prorrogação.

8.4. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

8.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a firmar as respectivas contratações, facultando-se a realização de licitação específica par a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro apenas a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

8.6. Considerando a especificidade do objeto com a capilaridade de unidades a serem atendidas no presente processo licitatório não serão permitidas adesões tardias, previstas no capítulo IX do Decreto 7.892/2013. No entanto, consoante disposto no artigo 4º do mesmo Decreto, será publicada Intenção de Registro de Preços para que os demais Órgãos se manifestem quanto à intenção de serem Participantes do registro de preço.

## **9. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **9.1. ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS**

9.1.1. Após a assinatura do Contrato, a CONTRATANTE deverá emitir a(s) Ordem(ns) de Fornecimento de Bens de acordo com as demandas previstas.

9.1.2. A Ordem de Fornecimento de Bens indicará o item, a quantidade, os locais de entrega, os prazos e o responsável pelo recebimento e conferência dos equipamentos fornecidos.

9.1.3. Os produtos deverão ser entregues em todo território nacional, conforme Anexo II, a critério do especificado pela CONTRATANTE na Ordem de Fornecimento de Bens.

9.1.4. As despesas de custeio com deslocamento dos equipamentos e técnicos da proponente ao local de entrega, bem como todas as despesas de transporte, diárias, seguro ou quaisquer outros custos envolvidos ficam a cargo exclusivo da contratada.

### **9.2. GARANTIA DE FUNCIONAMENTO**

- 9.2.1. A garantia deverá ser “on-site” por 48 (quarenta e oito) meses a contar da data do aceite definitivo, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante.
- 9.2.2. A garantia “on-site” será cumprida nos endereços relacionados no Anexo II.
- 9.2.3. Garantia válida em todo o território nacional.
- 9.2.4. Deverá ser informado pela CONTRATADA, o endereço eletrônico na internet para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos drivers, softwares e ativação de produtos.
- 9.2.5. A vigência da garantia de funcionamento inicia imediatamente após a assinatura do aceite definitivo pela comissão de recebimento indicada pela Polícia Federal.
- 9.2.6. A execução da garantia de funcionamento será de 8 x 5, conforme descrito no Item 9.2.22.1 (**NÍVEIS DE SERVIÇOS PARA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**).
- 9.2.7. A CONTRATADA deverá comprometer-se a prestar a garantia estabelecida nas especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.
- 9.2.8. A CONTRATADA deverá fornecer suporte para realização de chamados de acionamento através de telefone com tarifação reversa (tipo 0800), e-mail, e opcionalmente por Chat
- 9.2.9. A abertura de chamados de suporte técnico, sem ônus para a CONTRATANTE deverá ser efetuado por telefone, e-mail, ou opcionalmente por Chat, que também poderá ser utilizado para solução de dúvidas e quaisquer problemas, inclusive para ativação do Microsoft Windows.
- 9.2.10. Horário de funcionamento da central de atendimento telefônico: 08h às 18h (horário oficial de Brasília), em dias úteis de segunda-feira a sexta-feira.
- 9.2.11. O prazo de garantia deverá ser respeitado pela CONTRATADA mesmo após o término do prazo de vigência do contrato.
- 9.2.12. Os chamados serão registrados e deverão estar disponíveis para acompanhamento pela equipe da PF, contendo data e hora da chamada, o problema ocorrido, a resolução, data e hora de conclusão.
- 9.2.13. Durante o prazo de garantia, todos os eventuais erros ou falhas, locomoções, trocas de equipamentos, atualizações de firmware identificado e todos os serviços para execução da garantia deverão ser corrigidos/fornecidos pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 9.2.14. Os itens a serem substituídos em garantia deverão ser originais, novos e de primeiro uso e possuir configuração igual ou superior ao do componente substituído.
- 9.2.15. As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes: Os danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários, e Rompimento indevido do lacre de garantia dos equipamentos
- 9.2.16. A movimentação dos equipamentos entre unidades da CONTRATANTE, efetuado com recursos próprios, NÃO exclui a garantia, que será prestada em uma das localidades do Anexo II, a escolha da CONTRATANTE.
- 9.2.18. A subcontratação de serviços de terceiros, por parte da CONTRATADA só será permitida mediante prévia consulta e aceitação por parte da PF.
- 9.2.19. Nos casos de defeitos repetitivos em várias unidades de um mesmo produto, a CONTRATADA deverá realizar um programa de análise e reparo da falha em todo o lote fornecido.
- 9.2.20. No caso de vícios insanáveis no equipamento e sempre que determinado pela CONTRATADA ou pela rede oficial de atendimento do fabricante, o equipamento deverá ser substituído por um novo.
- 9.2.21. Qualquer defeito cuja ocorrência atinja a marca de 5% dos equipamentos fornecidos obrigará o fornecedor à substituição on site da respectiva peça ou componente, em todas as máquinas fornecidas, num prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos. Na impossibilidade de substituição da peça ou componente defeituoso isoladamente, caberá ao fornecedor fazer todas as substituições necessárias, inclusive, no limite, do equipamento como um todo, se for o caso.
- 9.2.22. Caso ocorra qualquer problema no disco rígido ou disco/armazenamento, o componente defeituoso permanecerá em posse da Polícia

Federal, por medida de segurança e confidencialidade de informações.

#### **9.2.22.1. NÍVEIS DE SERVIÇOS PARA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

9.2.22.1.1. O atendimento do serviço de garantia dos produtos deverá ser executado da seguinte forma:

9.2.22.1.1.1. Após o registro do incidente ou problema, o usuário deverá receber confirmação por e-mail, contentando o número do registro do suporte e o agendamento da solução, a confirmação de agendamento deve ser enviada por e-mail em até 3 (três) horas após contato com a central de atendimento.

9.2.22.1.1.2. Caso a confirmação de agendamento do suporte não seja enviada para o e-mail do solicitante em até 3 horas, após abertura do chamado, os prazos passam a ser contados conforme tabela 2 (ATENDIMENTO DOS CHAMADOS EM GARANTIA).

9.2.22.1.1.3. No caso do usuário não conseguir realizar a abertura do chamado por deficiência no atendimento, serão aplicadas penalidades por descumprimento contratual do item da garantia.

9.2.22.1.1.4. Após o registro do chamado na central de atendimento de suporte da CONTRATADA, após o envio de e-mail com agendamento, e após a confirmação do agendamento pelo solicitante, os técnicos da contratada deverão ser deslocados para o local onde estiver localizado o equipamento onde deverão resolver o problema técnico, conforme prazos estabelecidos na Tabela – 2 (ATENDIMENTO DOS CHAMADOS EM GARANTIA).

9.2.22.1.1.5. Problemas relacionados à ativação do Microsoft Windows deveram inicialmente serem resolvidos através de telefone 0800, ou e-mail.

9.2.22.1.2. Em atendimento ao inciso I do art. 20 da Instrução Normativa SLTI/MP nº 4/2014, o nível de serviço para Garantia dos itens contratados será dado pela TABELA 2.

<b>TABELA – 2 ATENDIMENTO DOS CHAMADOS EM GARANTIA</b>	
<b>Representa a relação entre o tempo, em dias úteis, para resolução do chamado e as respectivas sanções administrativas aplicáveis para cada caso</b>	
Tempo de Solução ≤ 03 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for IGUAL ao endereço de entrega.  Tempo de Solução ≤ 05 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for Diferente do endereço de entrega.	Aceito.
Tempo de Solução = 04 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for IGUAL ao endereço de entrega.  Tempo de Solução = 06 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for Diferente do endereço de entrega.	Advertência – Formalizada

04 dias (úteis) < Tempo de Solução ≤ 06 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for IGUAL ao endereço de entrega. 06 dias (úteis) < Tempo de Solução ≤ 08 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for Diferente do endereço de entrega.	Multa de 3% do valor do equipamento por solução de garantia atendida neste prazo.
06 dias (úteis) < Tempo de Solução ≤ 08 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for IGUAL ao endereço de entrega. 08 dias (úteis) < Tempo de Solução ≤ 11 dias (úteis) – Quando o endereço de prestação da garantia for Diferente do endereço de entrega.	Multa de 10% do valor do equipamento por solução de garantia atendida neste prazo.
A partir do 9º dia útil – Quando o endereço de prestação da garantia for IGUAL ao endereço de entrega. A partir do 12º dia útil – Quando o endereço de prestação da garantia for Diferente do endereço de entrega.	Multa de 30% do valor do equipamento+ Multa de 1% do valor do equipamento por dia de atraso até a entrega da solução (dias corridos contados a partir do registro do incidente/problema). Limitado ao valor total do equipamento.
A partir da aplicação da multa do valor total do equipamento.	Demais Sanções Administrativas previstas no Item 19 deste Termo de

### 9.3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 9.3.1. Os equipamentos e suprimentos deverão ser entregues nos endereços relacionados no Anexo II.
- 9.3.2. A CONTRATADA iniciará a entrega dos bens em até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da emissão da Ordem de Fornecimento de Bens.
- 9.3.3. Os itens licitados deverão ser entregues em embalagem original de fábrica, lacrada, com identificação, quantidade do produto e documentação.
- 9.3.4. No ato da entrega dos equipamentos, o fiscal técnico do contrato emitirá o Termo de Recebimento Provisório, para posterior verificação dos critérios de aceitação, conforme o art. 34, inciso I da IN SLTI/MP 04/2014.
- 9.3.5. Os bens poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.3.6. No prazo de 15 (quinze) dias úteis, a PF emitirá parecer conclusivo sobre aceitação do fornecimento em questão, o qual caracterizará o aceite

definitivo dos equipamentos. Após esta data, a CONTRATADA emitirá a fatura correspondente para pagamento.

9.3.7. A aceitação definitiva será realizada por fiscal técnico ou comissão indicada pela unidade gestora e envolverá, entre outras, as seguintes atividades: verificação de componentes e quantidades, desembalagem e montagem.

9.3.8. Durante a fase de aceitação definitiva, as pendências que forem detectadas pela PF serão informadas ao fornecedor para que este resolva. Caso não seja resolvida no prazo indicado pela comissão de recebimento, será solicitada a troca do equipamento por outro.

9.3.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.3.10. A confecção e assinatura do Termo de Recebimento Definitivo para fins de encaminhamento para pagamento, a cargo do Gestor e do Fiscal Requisitante do Contrato, será conforme o regramento do Art. 34 da IN SLTI/MP 04/2014.

#### **9.3.10.1. NÍVEIS DE SERVIÇOS PARA ENTREGA DOS PRODUTOS**

9.3.10.1.1. Em atendimento ao inciso I do art. 20 da Instrução Normativa SLTI/MP nº 4/2014, o nível de serviço para entrega dos produtos, será dado pela TABELA 3.

<b>TABELA – 3 ENTREGA APÓS EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO</b> <b>Representa a relação entre o tempo, em dias úteis, para entrega dos produtos e as respectivas sanções administrativas aplicáveis para cada caso.</b>	
Tempo para entrega ≤ 45 dias (corridos)	Aceito.
Tempo para entrega = 46 dias (corridos)	Advertência – Formalizada
46 dias (corridos) < Tempo para Entrega ≤ 50 dias corridos	Multa de 0,5% sobre o valor do contrato por dia de atraso (contados a partir do prazo aceitável, isto é, 45 dias após a emissão da Ordem de Fornecimento de Bens).
51 dias (corridos) < Tempo para Entrega ≤ 60 dias corridos	Multa de 0,75% sobre o valor do contrato por dia de atraso (contados a partir do prazo aceitável, isto é, 45 dias após a emissão da Ordem de Fornecimento de Bens).
Tempo para entrega > 60 dias corridos	Demais Sanções Administrativas previstas no Item <b>19</b> deste Termo de Referência.

#### **9.4. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.4.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.4.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.4.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante a terceiros, por



qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 9.4.4. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.
- 9.4.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 9.4.6. Os itens entregues serão testados, fiscalizados e atestados por servidores designados pela CONTRATANTE, que também verificarão o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições, conforme prevê o art. 67 da Lei nº 8.666/93, além de atestar as faturas apresentadas pela CONTRATADA, devendo, ainda, fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- 9.4.7. O Fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## **9.5. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 9.5.1. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do CONTRATO.
- 9.5.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## **9.6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 9.6.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9.7. ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

- 9.7.1. O CONTRATO decorrente da contratação poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

## **9.8. RESCISÃO CONTRATUAL**

- 9.8.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, conforme art. 77 da Lei 8.666/93.
- 9.8.2. Caberá rescisão contratual, na ocorrência de quaisquer dos motivos relacionados no art. 78 da Lei nº 8.666/93.
- 9.8.3. A rescisão do contrato poderá ser:
  - 9.8.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
  - 9.8.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;
  - 9.8.3.3. Judicial, nos termos da legislação.
- 9.8.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados que houver sofrido, tendo direito:
  - 9.8.4.1. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

## **10. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

- 10.1. O valor estimado da Contratação, com base em pesquisa de mercado junto a fornecedores está detalhado na Tabela – 01 do item 1.2, deste Termo de Referência.
- 10.2. Será considerado vencedora do Item, a licitante que atender todas as regras do termo de referência, do edital, dos seus anexos e apresentar MENOR PREÇO POR ITEM.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 11.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União para a Polícia Federal, cujos programas de trabalho e elemento de despesas especificadas constarão da respectiva Nota de Empenho.

## **12. CRITERIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **12.1. ELABORAÇÃO DA PROPOSTA**

- 12.1.1. A proposta deverá conter as especificações do objeto de forma clara, indicando o modelo, o fabricante, e descrevendo detalhadamente as características técnicas e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem os equipamentos e softwares cotados, comprovando-os através de certificados, manuais técnicos, folders, laudos e demais literaturas editadas pelo fabricante.
- 12.1.2. Nos valores ofertados já deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas incidentes no fornecimento do objeto, tais como serviços de frete, impostos, taxas, transporte, seguro com transporte e assistência técnica.
- 12.1.3. A proposta deverá especificar o prazo de garantia dos equipamentos e software, e prestação de assistência técnica dentro dos prazos e das condições estabelecidas neste termo de referência.
- 12.1.4. O licitante que ofertar produto importado deverá apresentar juntamente com as notas fiscais da fatura, Guia de Recolhimento do Imposto de Importação sobre os produtos a serem fornecidos, mesmo que seja em nome do seu fornecedor, evitando assim a entrega de produtos com entrada ilegal no país, sob pena de ter a ATA cancelada, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, nestes casos os manuais deverão estar na Língua Portuguesa do Brasil.
- 12.1.5. A Licitante deve garantir, por meio de declaração própria, que todos os componentes dos produtos são novos e de primeiro uso (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que os produtos se encontram em linha de fabricação.
- 12.1.6. A Licitante que não apresentar, junto a proposta, as declarações e atestados solicitados neste Termo de Referência, será desclassificada do certame.
- 12.1.7. Na proposta deverão ser apresentadas quaisquer outras informações afins, que a proponente julgar necessárias ou convenientes.

### **12.2. ATESTADO DE CAPACIDADE E HABILITAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE**

- 12.2.1. A LICITANTE, detentora da melhor proposta, deverá apresentar, para fins de habilitação técnica, 1 (um) ou mais ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, a ser (em) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em documento timbrado, e que comprove (m) que a licitante já forneceu quantidade igual ou superior a 40% de equipamento/solução referente ao Grupo para o qual ofertou a proposta.
- 12.2.2. A apresentação de Atestado de Capacidade técnica visa a comprovação de aptidão da Licitante para atender de modo pertinente e compatível o objeto desta licitação, conforme o art. 30 da Lei nº 8.666/93.
- 12.2.3. A Licitante, detentora da melhor proposta, deverá garantir em sua proposta, para avaliação e concordância, documentação contendo os detalhes técnicos que comprovem o atendimento das especificações dos equipamentos e funcionalidades dos softwares eventualmente incluídos;

### **12.3. TIPO DE CONTRATAÇÃO**

- 12.3.1. Trata-se de contratação de empresa para eventual e futuro fornecimento de Notebooks Ultrafinos com acessórios, Estações de Ancoragem (Dock Station Universal com conexão USB-Tipo C), Monitores de vídeo, teclados ABNT2, e suporte de apoio em mesa para notebook, e Travas de segurança com cabo no padrão Kensington, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado e que se enquadram na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto 5.450, de 2005
- 12.3.2. A estratégia é de realização de licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, no Sistema de Registro de Preços (SRP).
- 12.3.3. O tipo de licitação é o MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras e serviços de modo geral e para contratação e bens e serviços de informática.
- 12.3.4. A formalização do registro de preços ora pretendida encontra-se respaldada no inciso III do Art. 3º do Decreto nº 7.892/13, tendo em vista que a presente contratação atenderá às 27 (vinte e sete) superintendências regionais da Polícia Federal, unidades gestoras autônomas e independentes da CGTI/DG/PF, que integrarão o certame na qualidade de participantes.
- 12.3.5. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, conforme previsto na IN Nº 06 de 25 de julho de 2014, Artigo 02.
- 12.3.5.1. O remanejamento somente poderá ser feito entre órgão participantes.
- 12.3.5.2. No caso de remanejamento, serão observados os limites previstos nos parágrafos 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.
- 12.3.5.3. Caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.
- 12.3.6. O estabelecimento de cotas, Artigo 48 da Lei Complementar 123/2006, inciso III, representará prejuízo ao contexto geral das soluções técnicas aqui propostas. A complexidade de gestão técnica da solução, os vários critérios de garantia, mais de vinte e sete unidades gestoras participantes distribuídas em vários pontos do Brasil e que deverão gerir todo o complexo contrato de aquisição da solução, os acordos de níveis de serviços complexos e ligados a solução, a necessidade de padronização do parque tecnológico da Polícia Federal, as políticas de segurança institucional e o gerenciamento remotos da solução, justificam a não aplicação do Artigo 48 da Lei Complementar 123/2006, inciso III, e encontram respaldo no Artigo 49, inciso III da referida Lei.
- 12.3.6.1. Artigo 48 da lei complementar 123/2006 inciso III: Deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 12.3.6.2. Artigo 49 da lei complementar 123/2006 incisos III, não se aplica o disposto nos artigos 47 e 48 desta lei complementar quando: O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

#### **12.4. AVALIAÇÃO TÉCNICA**

- 12.4.1. Serão desclassificadas as propostas que não apresentem a habilitação técnica na forma e conteúdo exigidos neste Termo de Referência, conforme item 6.
- 12.4.2. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às demais exigências deste Termo de Referência, de seus Anexos e da Legislação vigente.
- 12.4.3. Serão desclassificadas as propostas que não apresentarem as declarações e atestados solicitados neste Termo de Referência.
- 12.4.4. Serão desclassificadas, ainda, as propostas que sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento objetivo.

#### **12.5. AVALIAÇÃO DE PREÇO**

- 12.5.1. Será considerada vencedora do ITEM, a licitante que atender todas as regras do termo de referência, do edital, dos seus anexos e apresentar MENOR PREÇO POR ITEM.

12.5.2. Uma mesma Empresa poderá participar de mais de um ITEM.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 13.1.1. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 13.1.3. Fraudar na execução do contrato;
  - 13.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 13.1.5. Cometer fraude fiscal;
  - 13.1.6. Não mantiver a proposta.
- 13.2. Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 13.2.1. Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da Contratada, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações assumidas;
  - 13.2.2. Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);
  - 13.2.3. Multa moratória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, pela recusa da licitante adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços e Contrato, ou por não apresentar a documentação exigida no Edital para sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, com base no art. 81 da Lei no 8.666, de 1993, independentemente das demais sanções cabíveis;
  - 13.2.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato no caso de a espera para entrega dos bens perdurar por prazo superior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data estipulada para a entrega na Ordem de Fornecimento de Bens, hipótese em que o Contrato poderá ser rescindido e ser decretada a sua inexecução total ou parcial com base no artigo 86 da Lei no 8.666, de 1993, independentemente das demais sanções cabíveis;
  - 13.2.5. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato pelo descumprimento dos limites máximos estabelecidos para o Nível de Serviço, independentemente das demais sanções cabíveis e das multas oriundas da aplicação do Nível de Serviço. Esta multa será aplicada em dobro na sua reincidência;
  - 13.2.6. Multa compensatória 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pela inexecução parcial, total ou execução insatisfatória do contrato e pela interrupção da execução do contrato sem prévia autorização da Contratante, aplicada em dobro na sua reincidência, independentemente das demais sanções cabíveis;
  - 13.2.7. Multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato por descumprir ou infringir qualquer das obrigações estabelecidas nos demais itens referentes a Obrigações da Contratada, estabelecidos neste Termo de Referência, aplicada em dobro na sua reincidência, independentemente das demais sanções cabíveis.
- 13.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 13.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.
- 13.5. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 13.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 13.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- 13.7.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 13.7.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.7.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 13.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 13.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **14. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL – IN nº. 01/2010-SLTI/MPOG**

- 14.1. A empresa contratada adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:
  - 14.1.1. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
  - 14.1.2. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.
  - 14.1.3. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
  - 14.1.4. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos 3 (três) primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
  - 14.1.5. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
  - 14.1.6. Os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
  - 14.1.7. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
  - 14.1.8. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, e utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
  - 14.1.9. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
- 14.2. Logística reversa:
  - 14.2.1. Considerando que o item 01, item 2, item 3, item 4, e item 5 geram resíduos sólidos de natureza reciclável necessitando de destinação ambientalmente adequada, a Polícia Federal adotará o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de nºs 31 a 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010 e nos Artigos de nºs 13 a 18 do Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, principalmente, no que diz respeito à Logística Reversa.
  - 14.2.2. De acordo com os Artigos nºs 31 e 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que produzem resíduos sólidos, têm a obrigação legal de, após a sua utilização, estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham seu destino ecologicamente correto, com o fim de diminuir os impactos ambientais.

#### **ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA - QUANTITATIVO INFORMADO PELOS PARTICIPANTES**

O quantitativo descrito na tabela abaixo foi informado por cada unidade regional, conforme diagnóstico local da necessidade do serviço.

UNIDADE GESTORA	ITEM 1 NOTEBOOK ULTRAFINO, ACOMPANHADO DE MOUSE, MOCHILA, E TRAVA DE SEGURANÇA COM CABO	ITEM 2 ESTAÇÃO DE ANCORAGEM UNIVERSAL PARA NOTEBOOK (Dock Station Universal com conexão USB-Tipo C)	ITEM 3 MONITOR DE VIDEO DE 23"	ITEM 4 TECLADO ABNT2 COM CONEXÃO USB	ITEM 5 SUPORTE DE APOIO EM MESA PARA NOTEBOOK	ITEM 6 TRAVA DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON COM CABO
DTI/PF	291	525	1050	525	525	28
PARTICIPANTES DA POLÍCIA FEDERAL						
COAD/PF	1063	982	1.964	982	982	196
ANP/PF	182	159	318	159	159	6
DITEC/PF	135	157	314	157	157	43
SR/PF/DF	270	417	834	417	417	211
SR/PF/AC	106	0	0	0	0	18
SR/PF/AL	88	38	76	38	38	44

SR/PF/AM	130	37	74	37	37	56
SR/PF/AP	75	13	26	13	13	21
SR/PF/BA	254	115	230	115	115	121
SR/PF/CE	243	107	214	107	107	126
SR/PF/ES	166	86	172	86	86	72
SR/PF/GO	159	79	158	79	79	71
SR/PF/MA	133	44	88	44	44	48
SR/PF/MG	484	87	174	87	87	56
SR/PF/MS	243	70	140	70	70	123
SR/PF/MT	174	0	0	0	0	28
SR/PF/PA	217	119	238	119	119	91
SR/PF/PB	157	52	104	52	52	75
SR/PF/PE	203	114	228	114	114	82

SR/PF/PI	109	62	124	62	62	45
SR/PF/PR	276	3	6	3	3	123
DPF/FIG/PR	175	25	50	25	25	29
SR/PF/RJ	676	344	688	344	344	309
SR/PF/RN	144	218	436	218	218	195
SR/PF/RO	151	65	130	65	65	62
SR/PF/RR	335	260	288	260	260	43
SR/PF/RS	395	90	180	90	90	204
SR/PF/SC	253	71	142	71	71	133
SR/PF/SE	80	46	92	46	46	32
SR/PF/SP	902	575	1.150	575	575	521
SR/PF/TO	80	15	30	15	15	38
PARTICIPANTES DEMAIS ÓRGÃOS						



COMANDO DO EXÉRCITO - COMANDO DE OPERAÇÕES TERRESTRES	30	-	30	30	-	-
SR/PRF/PA	100	163	195	293	293	293
ANPRF	17	27	32	48	48	48
SR/PRF/SC	100	163	195	293	293	293
SR/PRF/RS	87	135	163	244	244	244
SR/PRF/ES	17	27	32	48	48	48
SR/PRF/MG	87	135	163	244	244	244
SR/PRF/RJ	87	135	163	244	244	244
SR/PRF/SP	87	135	163	244	244	244
SR/PRF/GO	21	32	39	58	58	58
DRPF/ - SEDE	313	435	518	825	825	825

SR/PRF/DF	17	27	32	48	48	48
SR/PRF/MT	52	81	97	146	146	146
SR/PRF/MS	35	54	65	97	97	97
SR/PRF/AL	37	57	69	103	103	103
SR/PRF/BA	16	25	30	45	45	45
SR/PRF/CE	34	54	65	97	97	97
SR/PRF/MA	30	46	55	83	83	83
SR/PRF/PB	30	54	65	97	97	97
SR/PRF/PE	30	54	65	97	97	97
SR/PRF/PI	20	40	48	73	73	73
SR/PRF/RN	50	81	97	146	146	146
SR/PRF/SE	87	135	163	244	244	244
SR/PRF/AC	6	25	30	45	45	45

SR/PRF/AM	32	50	60	90	90	90
SR/PRF/AP	16	25	30	45	45	45
SR/PRF/PA	17	27	32	48	48	48
SR/PRF/RO	50	81	97	145	145	145
SR/PRF/RR	50	81	97	100	100	100
SR/PRF/TO	75	116	140	210	210	210
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>9.979</b>	<b>7.475</b>	<b>12.748</b>	<b>9.505</b>	<b>9.475</b>	<b>7.750</b>

## ANEXO II

## LOCAL PARA ENTREGA E ATEDIMENTO DA GARANTIA “ON SITE” DOS EQUIPAMENTOS

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
<b>DTI/PF</b>	<b>DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação.</b> SAIS, Quadra 07, Lote 23, Edifício CGTI, Brasília/DF - CEP 70.610-902, CNPJ: 00.394.494/0080-30	<b>DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação.</b> <b>SAIS, Quadra 07, Lote 23, Edifício CGTI, Brasília/DF - CEP 70.610-902, CNPJ: 00.394.494/0080-30</b>

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
<b>COAD/PF</b>	<b>COAD/PF</b> SAS, Quadra 06, Lotes 09/10 – Ed. Sede da Polícia Federal, Brasília/DF – CEP 70.037-900 CNPJ: 00.394.494/0014-50	<b>COAD/PF</b> <b>SAS, Quadra 06, Lotes 09/10 – Ed. Sede da Polícia Federal, Brasília/DF – CEP 70.037-900</b> <b>CNPJ: 00.394.494/0014-50</b>
<b>ANP/PF</b>	<b>Academia Nacional de Polícia</b> Rodovia DF 001 KM 02, Setor Habitacional Taquari – Lago Norte – Brasília/DF CEP 71559-900	<b>Academia Nacional de Polícia</b> <b>Rodovia DF 001 KM 02, Setor Habitacional Taquari – Lago Norte – Brasília/DF</b> <b>CEP 71559-900</b>
<b>SR/PF/DF</b>	<b>Superintendência de Polícia Federal em Brasília</b> SAIS, Quadra 07, Lote 23, Brasília/DF - CEP 70.610-902 CNPJ: 00.394.494/0024-22	<b>Superintendência de Polícia Federal em Brasília</b> SAIS, Quadra 07, Lote 23, Brasília/DF - CEP 70.610-902 <b>CNPJ: 00.394.494/0024-22</b> <b>DELEMIG/DREX/SR/PF/DF</b> Aeroporto Internacional Presidente Juscelino Kubitschek, Prédio da Engenharia e Manutenção da Inframerica, 1.o andar, CEP: 71608901, Brasília-DF. <b>DEAIN/DREX/SR/PF/DF</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Aeroporto Internacional Presidente Juscelino Kubitschek, Área de Desembarque Internacional, CEP:71608900, Brasília-DF.</p> <p><b>Posto de Emissão de Passaportes/DELEMIG/DREX/SR/PF/DF</b></p> <p><b>Na Hora Riacho Fundo I</b></p> <p>Endereço: Shopping Riacho Mall - 2º andar, QN 7, Área Especial 1 - Riacho Fundo I, CEP:71805-731, Brasília-DF</p>
SR/PF/GO	<p><b>SR/PF/GO - Superintendência Regional do DPF em Goiás</b></p> <p>Av. Edmundo Pinheiro de Abreu nº. 826, Setor Pedro Ludovico, CEP: 74823-030 - Goiânia, GO, CNPJ 00.394.494/0026-94 -</p> <p>Telefone: (62) 3240-9608</p>	<p><b>SR/PF/GO - Superintendência Regional do DPF em Goiás</b></p> <p>Av. Edmundo Pinheiro de Abreu nº. 826, Setor Pedro Ludovico, CEP: 74823-030 - Goiânia, GO, CNPJ 00.394.494/0026-94 -</p> <p>Telefone: (62) 3240-9608</p> <p><b>Delegacia da Polícia Federal em Anápolis/GO</b></p> <p>Rua Alfredo Nasser, nº 465, Bairro Jundiaí, CEP: 75113-640 - Anápolis/GO, Telefone: (62) 3310-5300.</p> <p><b>Delegacia da Polícia Federal em Jataí/GO</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<b>Rua Miranda de Carvalho, nº 2478, Setor Epaminondas, CEP: 75805-080 - Jataí/GO, Telefone: (64) 2102-5500</b>
<b>SR/PF/MS</b>	<b>Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado de Mato</b>  Endereço: Rua Fernando Luiz Fernandes, 322, Vila Sobrinho • Campo Grande • MS, CEP: 79.110-503	<b>Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado de Mato</b>  Endereço: Rua Fernando Luiz Fernandes, 322, Vila Sobrinho • Campo Grande • MS, CEP: 79.110-503  <b>Delegacia de Polícia Federal em Dourados</b>  Endereço: Rua Aziz Rasselen, 360, Jd. Tropical • Dourados • MS, CEP: 79.822-059  <b>Delegacia de Polícia Federal em Ponta Porã</b>  Endereço: Av. Presidente Vargas, 70 Centro • Ponta Porã • MS, CEP: 79.900-000  <b>Delegacia de Polícia Federal em Naviraí</b>  Endereço: Av. Mato Grosso, 1.215 Centro • Naviraí • MS, CEP: 79.950-000  <b>Delegacia de Polícia Federal em Corumbá</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Endereço: Praça da República, 51 Centro • Corumbá • MS, CEP: 79.300-000</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Três Lagoas</b></p> <p>Endereço: Rua Joaquim Murtinho, 3.261 Jd. Angélica • Três Lagoas • MS, CEP: 79.611-140</p>
SR/PF/MT	<p><b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO MATO GROSSO</b></p> <p>Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1205, Araés, CUIABÁ/MT - 78008-902</p>	<p><b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO MATO GROSSO</b></p> <p>Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1205, Araés, CUIABÁ/MT - 78008-902</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM BARRA DO GARÇAS</b></p> <p>Rua Simião Arraia, 377, Centro, BARRA DO GARÇAS/MT - 78600-000</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM CÁCERES</b></p> <p>Av. Getúlio Vargas, 2125, COC, CÁCERES/MT - 78200-000</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM RONDONÓPOLIS</b></p> <p>Rua Sete de Setembro, 558, Vila Birigui,</p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>RONDONÓPOLIS/MT - 78705-010</p> <p><b>AEROPORTO INTERNACIONAL MARECHAL RONDON</b></p> <p>RUA GOV. PONCE DE ARRUDA S.Nº, VÁRZEA GRANDE/MT - 78110-971</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SINOP</b></p> <p>Av. das Figueiras, 1115, Centro, SINOP/MT - 78550-000</p>
<b>SR/PF/AC</b>	<p><b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO ACRE</b></p> <p>RODOVIA BR 364. Nº 3501, PORTAL DA AMAZÔNIA, RIO BRANCO/AC - 69915-630</p> <p>,</p>	<p><b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO ACRE</b></p> <p>RODOVIA BR 364. Nº 3501, PORTAL DA AMAZÔNIA, RIO BRANCO/AC - 69915-630</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM CRUZEIRO DO SUL/AC</b></p> <p><b>DPF/CZS/AC</b></p> <p>R. MINAS GERAIS, 350, ALUMÍNIO, CRUZEIRO DO SUL/AC - 68980-000</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM EPITACIOLÂNDIA/AC</b></p> <p>AV. SANTOS DUMONT, 926, CENTRO,</p>



UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		EPITACIOLNDIA/AC - 69934-000  <b>CONFRON PEBRA - MARECHAL THAUMATURGO</b>  TRAV. JOSÉ ANANIAS, S/N, 1º ANDAR, CENTRO, MARECHAL THAUMATURGO/AC - 69983-000  <b>CONFRON PEBRA - SANTA ROSA DO PURUS</b>  R. PORFÍRIO DE MOURA, S/N, CENTRO, SANTA ROSA DO PURUS/AC - 69900-000  <b>ONFRON PEBRA - ASSIS BRASIL</b>  ADUANA DA ESTRADA DO PACÍFICO, BR 317, KM 01 BR, ASSIS BRASIL/AC - 69945-000, CONFRON BRABO - PLÁCIDO DE CASTRO  <b>CONFRON BRABO</b>  RUA FONTINELE DE CASTRO, 286, CENTRO, PLÁCIDO DE CASTRO/AC - 69928-000  <b>AEROPORTO DE RIO BRANCO</b>  BR 364, KM 18, RIO BRANCO/AC - 69914-220  <b>ANEXO SR/DPF/AC</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>R. RUI BARBOSA, 178, CENTRO, RIO BRANCO/AC - 69908-680</p> <p><b>DELEMIG/SR/AC</b></p> <p>R. CHILE, 28, HABITASA, RIO BRANCO/AC - 69900-340</p> <p><b>COMANDO OPERACIONAL PEBRA</b></p> <p>PEBRA Rio Branco, Vila do DNIT, Casa 09, Via Chico Mendes, Rio Branco/AC - 69908-970</p>
<b>SR/PF/AM</b>	<p><b>Superintendência da Polícia Federal no Amazonas</b></p> <p>Avenida Domingos Jorge Velho, 40, bairro Dom Pedro I, Manaus – Amazonas, CEP 69042-470</p>	<p><b>Superintendência da Polícia Federal no Amazonas</b></p> <p>Avenida Domingos Jorge Velho, 40, bairro Dom Pedro I, Manaus – Amazonas, CEP 69042-470</p> <p><b>Delegacia de Tabatinga (Delegacia, imigração e OPERAÇÃO SENTINELA)</b></p> <p>Avenida da Amizade, 26, bairro Ibirapuera, Tabatinga – Amazonas, CEP 69640-000</p> <p><b>Posto Avançado de Tefé - AM</b></p> <p>Avenida Brasil, 43, bairro Jaruá, Tefé – Amazonas, CEP 69550-000</p> <p><b>Posto Avançado São Gabriel da Cachoeira - AM</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Avenida Dom Pedro Massa, S/N, bairro Praia</p> <p><b>São Gabriel da Chachoeira</b></p> <p><b>Amazonas, CEP 69750-000</b></p>
<b>SR/PF/AP</b>	<p><b>Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Amapá</b></p> <p>Rodovia Norte Sul, S/N - Bairro: Infraero - CEP 68.908-910, Macapá-AP</p>	<p><b>Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Amapá</b></p> <p>Rodovia Norte Sul, S/N - Bairro: Infraero - CEP 68.908-910, Macapá-AP</p> <p><b>Delegacia da Polícia Federal em Oiapoque/AP</b></p> <p>Av. Barão do Rio Branco, 500, Bairro Centro, CEP 68.980-000 Oiapoque/AP</p>
<b>SR/PF/PA</b>	<p><b>Superintendência Regional do Pará</b></p> <p>Av. Almirante Barroso, 4466, Bairro Souza, Belém/PA, CEP: 66610-000, CNPJ: 00.394.494/0030-70</p>	<p><b>Superintendência Regional do Pará</b></p> <p>Av. Almirante Barroso, 4466, Bairro Souza, Belém/PA, CEP: 66610-000, CNPJ: 00.394.494/0030-70</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Altamira</b></p> <p>Rua Acesso Três, n.º 850, Bairro Jardim Independente I, Altamira/PA, CEP 68.372-690</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Marabá</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Folha 31, Lote Especial, Quadra Especial, Bairro Nova Marabá, Marabá/PA, CEP 68.508-970</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Redenção</b></p> <p>Av. Brasil, nº 2327, Bairro Morada da Paz, Redenção/PA, CEP: 68550-325</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Santarém</b></p> <p>Av. Presidente Vargas, Tv. Rubem Berta, n.º 11, Conjunto Jardim Liberdade, Bairro Caranazal, Santarém/PA, CEP 68040-310</p> <p><b>Posto Avançado de Itaituba</b></p> <p>Av. Marechal Rondon, n.º 716, Boa Esperança, Itaituba/PA, CEP 68181-010</p>
<b>SR/PF/RO</b>	<p><b>Superintendência Regional em Rondônia</b></p> <p>Av. Lauro Sodré, 2905 – Nacional - Porto Velho – Rondônia, CEP: 76.802-449, Telefone/Fax: (69) 3216-6200</p>	<p><b>Superintendência Regional em Rondônia</b></p> <p>Av. Lauro Sodré, 2905 – Nacional - Porto Velho – Rondônia, CEP: 76.802-449, Telefone/Fax: (69) 3216-6200</p> <p><b>Base de Pimenta Bueno</b></p> <p>Rua Floriano Peixoto, 336 - Bairro Alvorada, Pimenta-Bueno/RO - 76970-000, Telefone: (69) 3451-9631</p>

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
<b>SR/PF/RR</b>	<p><b>Superintendência Regional da PF em Roraima</b></p> <p>Avenida Brasil, nº 551, 13 de Setembro, CEP: 69.308-050, CNPJ: 00.394.494/0093-54</p>	<p><b>Superintendência Regional da PF em Roraima</b></p> <p>Avenida Brasil, nº 551, 13 de Setembro, CEP: 69.308-050, CNPJ: 00.394.494/0093-54</p> <p><b>Delegacia da PF em Pacaraima</b></p> <p>Avenida Panamericano, S/N, CEP: 69.345-000, Pacaraima, RR</p> <p><b>Posto Avançado da PF em Bonfim</b></p> <p>Rodovia BR 401 S/N, Km 125, CEP: 69.380-000</p>
<b>SR/PF/TO</b>	<p><b>Superintendência Regional de Tocantins</b></p> <p>Av. Teotônio Segurado, Qd. 302 Norte, QI 01 Lote 02 – Plano Diretor Norte – Palmas/TO, CEP: 77.006-332 - CNPJ: 00.394.494/0006-40</p>	<p><b>Superintendência Regional de Tocantins</b></p> <p>Av. Teotônio Segurado, Qd. 302 Norte, QI 01 Lote 02 – Plano Diretor Norte – Palmas/TO, CEP: 77.006-332 - CNPJ: 00.394.494/0006-40</p> <p><b>Delegacia de Araguaína</b></p> <p>Rua 13 de junho, 111 - CNPJ 00394494/0006-40, Setor Neblina, Araguaína/TO - 77823-110</p>
<b>SR/PF/AL</b>	<b>Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado de Alagoas</b>	<b>Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado de Alagoas</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
	<p>Av. Walter Ananias, 705, Jaraguá, Maceió/AL - 57022-065</p>	<p>Av. Walter Ananias, 705, Jaraguá, Maceió/AL - 57022-065</p> <p><b>DRE/DRCOR/SR/PF/AL</b></p> <p>Avenida Industrial Cícero Toledo, 390, Bairro Jaraguá, CEP 57022-150 – Maceió/AL</p> <p><b>DELEMIG/DREX/SR/PF/AL</b></p> <p>JÁ/SHOPPING MACEIÓ - Avenida Comendador Gustavo Paiva, 2900, Bairro Mangabeiras, cep 57032-901 – Maceió/AL</p>
SR/PF/BA	<p><b>Superintendência Regional de Polícia Federal na Bahia</b></p> <p>Av. Oscar Pontes, 339 – Salvador/BA – CEP: 40460-130, CNPJ: 00.394.494/0022-60</p>	<p><b>Superintendência Regional de Polícia Federal na Bahia</b></p> <p>Av. Oscar Pontes, 339 – Salvador/BA – CEP: 40460-130, CNPJ: 00.394.494/0022-60</p> <p><b>Aeroporto Internacional de Salvador</b></p> <p>Praça Gago Coutinho, 282, São Cristóvão, Salvador/BA, CEP 41520-970</p> <p><b>Delegacia Regional de Polícia Federal em Juazeiro</b></p> <p>Rua Amazonas, 99, Santo Antônio, Juazeiro/BA, CEP 48903-240</p> <p><b>Delegacia Regional de Polícia Federal em</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p><b>Ilhéus</b></p> <p>Av. Governador Roberto Santos, 11, Fundão, Ilhéus/BA, CEP 45658-635</p> <p><b>Delegacia Regional de Polícia Federal em Porto Seguro</b></p> <p>Sítio na Estrada do Aeroporto, 917, Cidade Alta, Porto Seguro/BA, CEP 45810-000</p> <p><b>Delegacia Regional de Polícia Federal em Vitória da Conquista</b></p> <p>Av. Juracy Magalhães, 3956, Felícia, Vitória da Conquista/BA, CEP 45055-901</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Barreiras</b></p> <p>Rua Gilberto Bezerra, 281, Quadra 11, Lote 456, Loteamento Morada Nobre, Barreira/BA., CEP-47.800-000</p> <p><b>Posto de Polícia Federal em Feira de Santana</b></p> <p>Av. Maria Quitéria, 162, Centro, Feira de Santana/BA, CEP 45020-120</p> <p><b>Superintendência Regional de Polícia Federal na Bahia (ANEXO)</b></p> <p>Av. Sete de Setembro, 2365, Vitória, Salvador/BA, CEP:40.080-002</p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
SR/PF/CE		<b>Superintendência Regional no Estado do Ceará</b>  Av. Borges de Melo, 820 - Bairro de Fátima, CEP 60.415-430  <b>Delegacia de Polícia Federal em Juazeiro do Norte/CE</b>  Rua Interventor Erivano Cruz, 50 - Praça da Matriz - Juazeiro do Norte – Ceará, CEP: 63.010-905  <b>NFTI – Aeroporto Pinto Martins</b>  Av. Senador Carlos Jereissati, 3000, Serrinha – Fortaleza, CE – CEP: 60.741-900  <b>NFTI - Porto do Mucuripe</b>  Praça Amigos da Marinha, s/n – Companhia Docas do Ceará, Mucuripe Terminal de Passageiros, CEP: 60.180-422.  <b>GRCC – Caixa Econômica Federal</b>  R. Sena Madureira, 800 - Centro, Fortaleza - CE, 60025-130  <b>PA – Shopping Iguatemi</b>  Av. Washington Soares, 85 - Edson Queiroz, Fortaleza - CE, 60811-340  <b>Aeroporto de Juazeiro do Norte-CE</b>
	<b>Superintendência Regional no Estado do Ceará</b>  Av. Borges de Melo, 820 - Bairro de Fátima, CEP 60.415-430	



UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		Av. Virgílio Távora, 4000 - Aeroporto, Juazeiro do Norte - CE, 63020-735
SR/PF/MA	<p><b>Superintendência Regional de Polícia Federal no Maranhão - SR/DPF/MA</b></p> <p>Avenida Daniel de La Touche, nº 4.000, Cohama, São Luís/MA, CEP 65074-115</p>	<p><b>Superintendência Regional de Polícia Federal no Maranhão - SR/DPF/MA</b></p> <p>Avenida Daniel de La Touche, nº 4.000, Cohama, São Luís/MA, CEP 65074-115</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Caxias – DPF/CXA/MA</b></p> <p>Rua do Parnazio, nº 676, Bairro Ponte, Caxias/MA, CEP 65609-620</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Imperatriz – DPF/ITZ/MA</b></p> <p>Av. Imperatriz, s/n, lote 10, Quadra 10, Conjunto Planalto I, Imperatriz/MA, CEP 65917-300</p>
SR/PF/PE	<p><b>Superintendência Regional em Pernambuco</b></p> <p>Av. Cais do Apolo, nº 321, Bairro do Recife, Cep: 50.030-230, Recife-PE.</p>	<p><b>Superintendência Regional em Pernambuco</b></p> <p>Av. Cais do Apolo, nº 321, Bairro do Recife, Cep: 50.030-230, Recife-PE.</p> <p><b>Delegacia da Polícia Federal em Caruaru</b></p> <p>Avenida Dr. Pedro Jordão, 532 - Bairro Maurício de Nassau, CEP: 55.012-640,</p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Caruaru-PE.</p> <p><b>Delegacia da Polícia Federal em Salgueiro.</b></p> <p>Rua Carlos Soares de Brito, nº 206, Bairro Centro, Cep: 56.000-000, Salgueiro-PE.</p>
<b>SR/PF/PB</b>	<p><b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DA PARAÍBA</b></p> <p>BR 230, Km 07, Rua Annita Luiza Mello Di Lascio, Ponta de Campina, CABEDELO/PB - 58310-000</p>	<p><b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DA PARAÍBA</b></p> <p>BR 230, Km 07, Rua Annita Luiza Mello Di Lascio, Ponta de Campina, CABEDELO/PB - 58310-000</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM CAMPINA GRANDE/PB</b></p> <p>Av. Severino Bezerra Cabral, 333, José Pinheiro, CAMPINA GRANDE/PB - 58407-475</p> <p><b>DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM PATOS/PB</b></p> <p>Rua Alfredo Lustosa Cabral, nº 238, Salgadinho, PATOS/PB - 58706-550</p> <p><b>Aeroporto Internacional Presidente Castro Pinto</b></p> <p>Aeroporto Internacional Presidente Castro Pinto, S/N, Aeroporto, Bayeux/PB -</p>

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
		58308-901
<b>SR/PF/PI</b>	<b>DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL</b> <b>Superintendência Regional no Piauí</b> Avenida João XXIII, 4500, Recanto das Palmeiras, Teresina/PI - 64045-795.	<b>DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL</b> <b>Superintendência Regional no Piauí</b> Avenida João XXIII, 4500, Recanto das Palmeiras, Teresina/PI - 64045-795. Delegacia de Polícia Federal em Parnaíba Av. São Sebastião, 2055, Bairro Reis Veloso, Cep: 64.220-020 - Parnaíba/Piauí
<b>SR/PF/RN</b>	<b>Superintendência Regional no Rio Grande do Norte</b> Rua Dr. Lauro Pinto, nº 155. Lagoa Nova - Natal/RN - CEP: 59064-250 , CNPJ 00.394.494/0036-66	<b>Superintendência Regional no Rio Grande do Norte</b> Rua Dr. Lauro Pinto, nº 155. Lagoa Nova - Natal/RN - CEP: 59064-250 , CNPJ 00.394.494/0036-66 <b>Delegacia da Polícia Federal em Mossoró</b> Rua Jornalista Jorge Freire, número 100, CEP 59611-410
<b>SR/PF/SE</b>	<b>Superintendência da Polícia Federal em Sergipe</b> Av. Augusto Franco, nº 2260. Siqueira Campos - Aracajú/SE - CEP: 49047-100	<b>Superintendência da Polícia Federal em Sergipe</b> Av. Augusto Franco, nº 2260. Siqueira Campos - Aracajú/SE - CEP: 49047-100 ,

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
	, CNPJ 00.394.494/0041-23	CNPJ 00.394.494/0041-23  <b>DELEMIG</b>  Av. Senador Júlio Cesar Leite, S/N - Santa Teresa, Aracaju - SE, 49037-580
<b>SR/PF/ES</b>	<b>Superintendência Regional de Polícia Federal no Espírito Santo – SR/PF/ES</b>  Rua Vale do Rio Doce, n.º 1, São Torquato, Vila Velha/ES, CEP 29.114-915	<b>Superintendência Regional de Polícia Federal no Espírito Santo – SR/PF/ES</b>  Rua Vale do Rio Doce, n.º 1, São Torquato, Vila Velha/ES, CEP 29.114-915  <b>Delegacia de Polícia Federal em Cachoeiro do Itapemirim – DPF/CIT/ES</b>  Av. Domingos Alcino Dadalto, n.º 145, IBC, Cachoeiro de Itapemirim/ES, CEP 29.315-314  <b>Delegacia de Polícia Federal em São Mateus – DPF/SMT/ES</b>  Rua DNER, n.º 269, Santa Tereza, São Mateus/ES, CEP 29.932-340  <b>Delegacia de Imigração – DELEMIG</b>  Endereço: Av. Dr. Olívio Dutra, n.º 353 - Shopping Praia da Costa/ G9, Praia da Costa, Vila Velha/ES, CEP 29.101-950
<b>SR/PF/MG</b>	<b>Superintendência Regional de Minas</b>	<b>Superintendência Regional de Minas</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<b>Gerais</b>  Rua Nascimento Gurgel, nº 30 - Bairro Gutierrez - Belo Horizonte/MG – CEP: 30430-340 , CNPJ: 00.394.494/0029-37  <b>Aeroporto Internacional Tancredo Neves (Confins)</b>  CEP 33500-900, Confins / MG  <b>Aeroporto da Pampulha (Belo Horizonte)</b>  Praça Bagatelle, s/nº, Bairro Aeroporto CEP 31270-705 Belo Horizonte / MG  <b>Gerais</b>  Rua Nascimento Gurgel, nº 30 - Bairro Gutierrez - Belo Horizonte/MG – CEP: 30430-340 , CNPJ: 00.394.494/0029-37  <b>Unidade Prudente de Moraes DRCOR (Belo Horizonte)</b>  Av. Prudente de Moraes, nº 593, Bairro Santo Antônio, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.350-143  <b>Delegacia de Polícia Federal em Divinópolis</b>  Rua Guaraci Carlos de Freitas, 710, bairro Santa Clara, CEP 35500-074  <b>Delegacia de Polícia Federal em Governador Valadares</b>  Av. Dr. Agílio Monteiro, nº 10 - Distrito Industrial - CEP 35040-610  <b>Delegacia de Polícia Federal em Juiz de</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p><b>Fora</b></p> <p>Av. Brasil, n° 4150 - Bairro Manoel Honório - CEP 36052-600</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Montes Claros</b></p> <p>Rua Coração de Jesus, n° 500 - Centro - CEP 39400-094</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Uberaba</b></p> <p>Rua Delegado Agílio Monteiro, n° 10 - Parque do Mirante - CEP 38081-000</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Uberlândia</b></p> <p>Av. João Naves de Ávila, n° 5800 - Bairro Pampulha - CEP 38408-680</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Varginha</b></p> <p>Avenida Princesa do Sul, 1600, bairro Jardim Andere (BR 491), CEP 37062- 180</p>
SR/PF/RJ	<p><b>Superintendência Regional do DPF no Estado do Rio de Janeiro</b></p> <p>Av. Rodrigues Alves, 1 – Centro - Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20081-250 , CNPJ: 00.394.494/0035-85</p>	<p><b>Superintendência Regional do DPF no Estado do Rio de Janeiro</b></p> <p>Av. Rodrigues Alves, 1 – Centro - Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20081-250 , CNPJ: 00.394.494/0035-85</p> <p><b>Delegacia Especial de Polícia Federal no</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p><b>Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro/Galeão</b></p> <p>Avenida Vinte de Janeiro, s/n - Setor de Embarque Internacional/TPSII - Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ., CEP 21942-090</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Angra dos Reis - DPF/ARS/RJ</b></p> <p>Rua Benedito Pereira da Rocha, 463-A, Angra dos Reis/RJ, CEP 23906-250</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Campos dos Goytacazes - DPF/GOY/RJ</b></p> <p>Rua Barão de Miracema, 158- Centro, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP 28065-300</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Macaé - DPF/MCE/RJ</b></p> <p>Avenida Camilo Nogueira da Gama, 230- Botafogo, Macaé/RJ, CEP 27947-280</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Niterói - DPF/NRI/RJ</b></p> <p>Praça Fonseca Ramos, s/n – Centro, Niterói/RJ, CEP 24030-020</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Nova Iguaçu - DPF/NIG/RJ</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Rua Iracema Soares Pereira Junqueira, 25 – Centro, Nova Iguaçu/RJ, CEP 26210-260</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Volta Redonda - DPF/VRA/RJ</b></p> <p>Avenida Sete de Setembro, 94 – Aterrado, Volta Redonda/RJ, CEP 27213-160</p>
SR/PF/SP	<p><b>Superintendência Regional de São Paulo</b></p> <p>R. Hugo D'Antola, 95 - Lapa de Baixo - São Paul/SP – CEP: 05038-090 , CNPJ: 00.394.494/0040-42</p>	<p><b>Superintendência Regional de São Paulo</b></p> <p>R. Hugo D'Antola, 95 - Lapa de Baixo - São Paul/SP – CEP: 05038-090 , CNPJ: 00.394.494/0040-42</p> <p><b>DELEGACIAS DE CAMPINAS</b></p> <p>R. Dr. Antônio Álvares Lobo, 620, Botafogo, Campinas/SP</p> <p><b>DELEGACIAS DE SANTOS</b></p> <p>Rua Riachuelo, 27, Centro, Santos/SP</p> <p><b>Aeroporto Internacional de Guarulhos</b></p> <p>Rod Helio Smidt, s/n, Terminal 3, Piso Desembarque, Guarulhos/SP</p> <p><b>Aeroporto Internacional de Viracopos</b></p> <p>Rod Santos Dumont, Km 6, Campinas/SP</p> <p><b>Aeroporto de Congonhas</b></p>



UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		Av. Washington Luis, s/n, São Paulo/SP <b>CONCAIS</b> Av Cândido Gaffreé, s/n, Armazém 25 Interno do Porto de Santos/SP <b>Caixa Econômica Federal, Delefaz e GRCC</b> Av. Paulista, 1.912, São Paulo/SP <b>Delegacia de Araçatuba</b> Av. Brasília, 2212, Jd. Nova Iorque, Araçatuba/SP <b>Delegacia de Araraquara</b> Av. Maria Antonia Camargo Oliveira, 3013, Vila Ferroviária, Araraquara/SP <b>Delegacia de Bauru</b> Av. Getúlio Vargas, 20-55, Bauru/SP <b>Delegacia de Cruzeiro</b> Av. Nesralla Rubez, 998, Cruzeiro/SP <b>Delegacia de Jales</b> Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 197, Jales/SP

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<b>Delegacia de Marília</b> Av. Jóquei Clube, 87, Marília/SP <b>Delegacia de Piracicaba</b> R. Liberato Macedo, 872, São Dimas, Piracicaba/SP <b>Delegacia de Presidente Prudente</b> Av. Luis Cesário, 380, Jd. Colina, Presidente Prudente/SP <b>Delegacia de Ribeirão Preto</b> R. João Alves da Silva Jr., 546, Jd. Canadá, Ribeirão Preto/SP <b>Delegacia de São José do Rio Preto</b> <b>R. Maria Agreli Tambury</b> , 1956, Jd. Alto Alegre, São José do Rio Preto/SP <b>Delegacia de São José dos Campos</b> Av. Tivoli, 44, Vila Betania, São José dos Campos/SP <b>Delegacia de São Sebastião</b> R. Fabio Cassio, 18, Porto Grande, São Sebastião/SP <b>Delegacia de Sorocaba</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Rod. Raposo Tavares, km 103,5, Jd. Itanguá, Sorocaba/SP</p> <p><b>Depósito Água Branca</b></p> <p>Av. Santa Marina, 208, Água Branca, São Paulo/SP</p> <p><b>Depósito Santos</b></p> <p>Praça da República, 73/76, Centro, Santos/SP</p> <p><b>NEPOM</b></p> <p>Av Eduardo Magalhães Gama, s/n, entre os Terminais 35 e 37 do Porto de Santos/SP</p> <p><b>Núcleo de Registro de Estrangeiros</b></p> <p>Barra Funda, São Paulo/SP</p> <p><b>Núcleo dos Correios</b></p> <p>Av. Imperatriz Leopoldina, 592, São Paulo/SP</p> <p><b>PEP Alpha Shopping</b></p> <p>Alameda Rio Negro, 1033, Alphaville, Barueri/SP</p> <p><b>PEP MaxiShopping Jundiaí</b></p> <p>Av. Antonio Frederico Ozanan, 6000, Vila</p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		Nambi, Jundiaí/SP  <b>PEP Plaza Avenida Shopping</b>  Av. José Munia, 4775, Jd. Redentor, São José do Rio Preto/SP  <b>PEP Pólo Shopping Indaiatuba</b>  Al. Filtros Mann, 670, Jd. Tropical, Indaiatuba/SP  <b>PEP São Caetano do Sul</b>  Rua Major Carlo Del Prete, 651, Centro, São Caetano/SP  <b>PEP São Carlos</b>  Passeio dos Flamboyants, 200, Parque Faber, São Carlos/SP  <b>PEP Serramar Parque Shopping</b>  Av. José Herculano, 1086, Caraguatatuba/SP  <b>PEP Shopping ABC</b>  Av. Pereira Barreto, 42, Vila Gilda, Santo André/SP  <b>PEP Shopping Campinas</b>  R. Jacy Teixeira Camargo, 940, Jd do Lago, Campinas/SP

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<b>PEP Shopping Eldorado</b>  Avenida Rebouças, 3970, Pinheiros, São Paulo/SP  <b>PEP Shopping Guarulhos</b>  Rodovia Presidente Dutra, Km 230, Guarulhos/SP  <b>PEP Shopping Ibirapuera</b>  Av. Ibirapuera, 3103, Moema, São Paulo/SP  <b>PEP Shopping Iguatemi</b>  Av. Luiz Eduardo de Toledo Prado, 900, Vila Golf, Ribeirão Preto/SP  <b>PEP Shopping Light</b>  Rua Coronel Xavier de Toledo, 23, Centro, São Paulo/SP  <b>PEP Shopping Miramar</b>  Rua Euclides da Cunha, 21, Gonzaga, Santos/SP  <b>PEP Shopping Piracicaba</b>  Av. Limeira, 722, Vila Rezende, Piracicaba/SP  <b>PEP Shopping Tatuapé</b>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Av. Radial Leste, esquina com a Rua Tuiuti, Tatuapé, São Paulo/SP</p> <p><b>PEP Vale Sul Shopping</b></p> <p>Av. Andrômeda, 277, Jd. Satélite, São José dos Campos/SP</p> <p><b>PEP Villaggio Shopping</b></p> <p>Praça Pio XII, 65, Santa Rosália, Sorocaba/SP</p> <p><b>PEP Alpha Shopping</b></p> <p>Alameda Rio Negro, 1033, Alphaville, Barueri/SP</p> <p><b>PEP São Caetano do Sul</b></p> <p>Rua Major Carlo Del Prete, 651, Centro, São Caetano/SP</p> <p><b>PEP São Carlos</b></p> <p>Passeio dos Flamboyants, 200, Parque Faber, São Carlos/SP</p> <p><b>PEP Shopping ABC</b></p> <p>Av. Pereira Barreto, 42, Vila Gilda, Santo André/SP</p> <p><b>PEP Shopping Campinas</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p><b>R. Jacy Teixeira Camargo, 940, Jd do Lago, Campinas/SP</b></p> <p><b>PEP MaxiShopping Jundiaí</b></p> <p>Av Antonio Frederico Ozanan, 6000, Vila Nambi, Jundiaí/SP</p> <p><b>PEP Pólo Shopping Indaiatuba</b></p> <p>Al. Filtros Mann, 670, Jd. Tropical, Indaiatuba/SP</p> <p><b>PEP Shopping Eldorado</b></p> <p>Avenida Rebouças, 3970, Pinheiros, São Paulo/SP</p> <p><b>PEP Shopping Guarulhos</b></p> <p>Rodovia Presidente Dutra, Km 230, Guarulhos/SP</p> <p><b>PEP Shopping Ibirapuera</b></p> <p>Av. Ibirapuera, 3103, Moema, São Paulo/SP</p> <p><b>PEP Shopping Light</b></p> <p>Rua Coronel Xavier de Toledo, 23, Centro, São Paulo/SP</p> <p><b>PEP Shopping Piracicaba</b></p> <p>Av. Limeira, 722, Vila Rezende,</p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Piracicaba/SP</p> <p><b>PEP Shopping Tatuapé</b></p> <p>Av. Radial Leste, esquina com a Rua Tuiuti, Tatuapé, São Paulo/SP</p> <p><b>PEP Vale Sul Shopping</b></p> <p>Av. Andrômeda, 277, Jd. Satélite, São José dos Campos/SP</p> <p><b>PEP Villaggio Shopping</b></p> <p>Praça Pio XII, 65, Santa Rosália, Sorocaba/SP</p> <p><b>PEP Plaza Avenida Shopping</b></p> <p>Av. José Munia, 4775, Jd. Redentor, São José do Rio Preto/SP</p> <p><b>PEP Serramar Parque Shopping</b></p> <p>Av. José Herculano, 1086, Caraguatatuba/SP</p> <p><b>PEP Shopping Iguatemi</b></p> <p>Av. Luiz Eduardo de Toledo Prado, 900, Vila Golf, Ribeirão Preto/SP</p> <p><b>PEP Shopping Miramar</b></p> <p>Rua Euclides da Cunha, 21, Gonzaga, Santos/SP</p>



UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
<b>DITEC/INC/PF</b>	<b>Diretoria Técnico-Científica</b> Edifício INC, SPO Quadra 7 Lote 23, Setor Policial Sul, CEP: 70610-200 Brasília / DF	Diretoria Técnico-Científica <b>Edifício INC, SPO Quadra 7 Lote 23, Setor Policial Sul, CEP: 70610-200 Brasília / DF</b>
<b>SR/PF/PR</b>	<b>Superintendência de Polícia Federal no Paraná</b>  Rua Professora Sandália Monzon, nº 210 - Curitiba/PR - CEP: 82640-040 , CNPJ 00.394.494/0032-35	<b>Superintendência de Polícia Federal no Paraná</b>  Rua Professora Sandália Monzon, nº 210 - Curitiba/PR - CEP: 82640-040 , CNPJ 00.394.494/0032-35  <b>DPF/CAC/PR – Cascavel</b>  Rua Paraná, 1264 – Centro, CEP: 85.810-010  <b>DPF/GPB/PR - Guarapuava</b>  Rua Professor Becker nº 1950 – Centro, CEP: 85010-170  <b>DPF/GRA/PR – Guaíra</b>  Praça Castelo Branco, nº 200, centro, CEP: 85.980-00  <b>Delegacia de Polícia Federal em Londrina</b>  Rua Tietê nº 1450, Bairro Vila Nova, CEP: 86025-230

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p><b>DPF/MGA/PR – Maringá</b></p> <p>Av. José Alves Nendo, nº 1309, Jardim Aclimação, CEP: 87055-000</p> <p><b>DPF/PGZ/PR - Ponta Grossa</b></p> <p>Rua Carlos Osternack, 316, Bairro Vila Estrela, CEP: 84040-120</p> <p><b>DPF/PNG/PR – Paranaguá</b></p> <p>Rua Manoel Bonifácio, 309 – Centro, CEP: 83203-150</p>
SR/PF/RS	<p><b>Superintendência Regional do DPF no Rio Grande do Sul</b></p> <p>SR/PF/RS - Av. Ipiranga 1365 - Bairro Azenha - Porto Alegre/RS CEP 90160-093, CNPJ: 00.394.494/0037-47</p>	<p><b>Superintendência Regional do DPF no Rio Grande do Sul</b></p> <p>SR/PF/RS - Av. Ipiranga 1365 - Bairro Azenha - Porto Alegre/RS CEP 90160-093, CNPJ: 00.394.494/0037-47</p> <p><b>Aeroporto Internacional Salgado Filho (DELEMIG/AISF)</b></p> <p>Av. Severo Dulus, 90010, CEP 90200-310</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Bagé – RS</b></p> <p>Av. Presidente Vargas, 350, CEP 96400-410</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Caxias do Sul – RS</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>AV. Júlio de Castilho n. 150, 2º Andar - Bairro Lourdes</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Chuí – RS</b></p> <p>R. General Canabarro, 330 - Stª. Vitória do Palmar, CEP 96230-000</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Jaguarão – RS</b></p> <p>Av. Júlio de Castilhos, 1572, CEP 96300-000</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Passo Fundo – RS</b></p> <p>Av. Sete de Setembro, nº 10 - Bairro Centro, CEP 99010-120</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Pelotas – RS</b></p> <p>Avenida Duque de Caxias nº 1.049, Bairro Fragata, CEP 96.030-003</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Rio Grande – RS</b></p> <p>R. General Osório n 512, Centro. CEP: 96.200-400</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Santa Cruz do Sul – RS</b></p>

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
		<p>Rua Coronel Oscar Rafael Jost, 2117 – Bairro Avenida - CEP 96815-010</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Santa Maria – RS</b></p> <p>R. Vale Machado, 1361 - Centro CEP 97010-530</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Santana do Livramento – RS</b></p> <p>Rua Silveira Martins, 1257, Centro - CEP 97.573-511</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Santo Ângelo – RS</b></p> <p>Av. São João, 555 CEP 98801-400</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em São Borja – RS</b></p> <p>Rua Vereador Alberto Rocha Benevenuto, 3126 - Passo CEP 97670-000</p> <p><b>Delegacia de Polícia Federal em Uruguaiana – RS</b></p> <p>R General Vitorino, 1736, CEP 97501-840</p>
SR/PF/SC	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SANTA CATARINA	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SANTA CATARINA

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
	Rua Paschoal Apóstolo Pítsica, 4744, Agronômica - Florianópolis/SC - CEP 88025-255, CNPJ: 00.394.494/0039-09	Rua Paschoal Apóstolo Pítsica, 4744, Agronômica - Florianópolis/SC - CEP 88025-255, CNPJ: 00.394.494/0039-09  <b>DPF/DCQ/SC - Dionísio Cerqueira</b>  Rua Argentina, 259 – Centro, CEP: 89.950-000  <b>DPF/CCM/SC – Criciúma</b>  Avenida Centenário, nº 4353 - Bairro Pio Corrêa, CEP: 88.811-501  <b>DPF/IJI/SC – Itajaí</b>  Rua 15 de Novembro, 348 – Centro, CEP: 88.301-420  <b>DPF/JVE/SC – Joinville</b>  Rua José Elias Giuliari, 72 - Bairro Boa Vista, CEP: 89.205-310  <b>DPF/LGE/SC – Lages</b>  Rua Artur Bernardes, 427 - Bairro Conta Dinheiro  <b>DPF/XAP/SC – Chapecó</b>  Rua Carlos Gonçalves Pinho, 57-E – Centro, Cep: 89.802-425

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
<b>DPF/FIG/PR</b>	<b>DPF/FIG/PR</b> AV. PARANÁ nº 3470, JARDIM POLO - CENTRO - CEP: 85863-720;  <b>DPF/CAC/PR</b>  RUA PARANÁ 1264 - CENTRO - CASCABEL - CEP: 85.610.010;  <b>DPF/GRA/PR</b>  PRAÇA PRESIDENTE CASTELO BRANCO Nº200 - CENTRO - GUAÍRA - CEP - 85.980.000;  <b>DPF/STH/PR</b>  PORTO INTERNACIONAL DE SANTA HELENA - PROLONGAMENTO DA RUA ARGENTINA.	<b>DPF/FIG/PR</b>  AV. PARANÁ nº 3470, JARDIM POLO - CENTRO - FOZ DO IGUAÇU - CEP: 85863-720;  <b>DPF/CAC/PR</b>  RUA PARANÁ 1264 - CENTRO - CASCABEL - CEP: 85.610.010;  <b>DPF/GRA/PR</b>  PRAÇA PRESIDENTE CASTELO BRANCO Nº200 - CENTRO - GUAÍRA - CEP - 85.980.000;  <b>DPF/STH/PR</b>  PORTO INTERNACIONAL DE SANTA HELENA - PROLONGAMENTO DA RUA ARGENTINA.
<b>SR/PRF/PR</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PARANÁ Br 476 nº 10.150 – Prado Velho Curitiba/PR – CEP 81.690-150	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PARANÁ Br 476 nº 10.150 – Prado Velho Curitiba/PR – CEP 81.690-150
<b>ANPRF</b>	ACADEMIA NACIONAL – ANPRF Rodovia SC 401 – Km 2,3 – Vargem Pequena Florianópolis/SC – CEP 88.052-401	ACADEMIA NACIONAL – ANPRF Rodovia SC 401 – Km 2,3 – Vargem Pequena Florianópolis/SC – CEP 88.052-401

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
<b>SR/PRF/SC</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SANTA CATARINA Rua Dr. Álvaro Millen da Silveira, nº 104 – Centro Florianópolis/SC – CEP 88.020-180	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SANTA CATARINA Rua Dr. Álvaro Millen da Silveira, nº 104 – Centro Florianópolis/SC – CEP 88.020-180
<b>SR/PRF/RS</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO SUL Av. A. J. Renner, nº 2.701 – Humaitá Porto Alegre/RS – CEP 90.250-000	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO SUL Av. A. J. Renner, nº 2.701 – Humaitá Porto Alegre/RS – CEP 90.250-000
<b>SR/PRF/ES</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESPÍRITO SANTO Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 2.214 – Bento Ferreira Vitória/ES – CEP 29.050-626	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESPÍRITO SANTO Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 2.214 – Bento Ferreira Vitória/ES – CEP 29.050-626
<b>SR/PRF/MG</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MINAS GERAIS Praça Antônio Mourão Guimarães, s/n – Cidade Industrial Contagem/MG – CEP 32.210-905	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MINAS GERAIS Praça Antônio Mourão Guimarães, s/n – Cidade Industrial Contagem/MG – CEP 32.210-905
<b>SR/PRF/RJ</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO DE JANEIRO Rodovia Presidente Dutra, Km 163 – Vigário Geral Rio de Janeiro/RJ – CEP 21.240-002	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO DE JANEIRO Rodovia Presidente Dutra, Km 163 – Vigário Geral Rio de Janeiro/RJ – CEP 21.240-002

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
<b>SR/PRF/SP</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO Rua Ciro Soares de Almeida, nº 150 – Vila Maria São Paulo/SP – CEP 02.167-000	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO Rua Ciro Soares de Almeida, nº 150 – Vila Maria São Paulo/SP – CEP 02.167-000
<b>SR/PRF/GO</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM GOIÁS Rua P-23A – Lote 4 – s/nº – Setor dos Funcionários Goiás/GO – CEP 74.543-380	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM GOIÁS Rua P-23A – Lote 4 – s/nº – Setor dos Funcionários Goiás/GO – CEP 74.543-380
<b>DRPF - SEDE</b>	DPRF – SEDE SPO - Setor Policial, Quadra 3, Lote 5 - Complexo Sede da PRF - Asa Sul Brasília/DF CEP 70.610-909	DPRF – SEDE SPO - Setor Policial, Quadra 3, Lote 5 - Complexo Sede da PRF - Asa Sul Brasília/DF CEP 70.610-909
<b>SR/PRF/DF</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO DISTRITO FEDERAL SIA – Setor de Indústria e Abastecimento – Trecho 3 – Lotes 154/155 Brasília/DF – CEP 71.200-037	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO DISTRITO FEDERAL SIA – Setor de Indústria e Abastecimento – Trecho 3 – Lotes 154/155 Brasília/DF – CEP 71.200-037
<b>SR/PRF/MT</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MATO GROSSO Rua Joaquim Murtinho, nº 1.400 – Centro Sul Cuiabá/MT – CEP 78.020-290	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MATO GROSSO Rua Joaquim Murtinho, nº 1.400 – Centro Sul Cuiabá/MT – CEP 78.020-290
<b>SR/PRF/MS</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MATO GROSSO SUL Rua Antônio	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MATO GROSSO SUL Rua Antônio Maria



<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
	Maria Coelho, nº 3.033 – Jardim dos Estados Campo Grande/MS – CEP 79.020-908	Coelho, nº 3.033 – Jardim dos Estados Campo Grande/MS – CEP 79.020-908
<b>SR/PRF/AL</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS Av. Durval de Góes Monteiro, nº 2.882 – Tabuleiro dos Martins Maceió/AL – CEP 57.081-285	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS Av. Durval de Góes Monteiro, nº 2.882 – Tabuleiro dos Martins Maceió/AL – CEP 57.081-285
<b>SR/PRF/BA</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NA BAHIA Rua da Indonésia, 500 - Granjas Rurais Presidente Vargas Pirajá – Salvador/BA – CEP 41.230-020	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NA BAHIA Rua da Indonésia, 500 - Granjas Rurais Presidente Vargas Pirajá – Salvador/BA – CEP 41.230-020
<b>SR/PRF/CE</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO CEARÁ Rodovia Santos Dumont, 2100 - BR 116 - Km 6 - Bairro Cajazeiras Fortaleza/CE - CEP 60.864-012	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO CEARÁ Rodovia Santos Dumont, 2100 - BR 116 - Km 6 - Bairro Cajazeiras Fortaleza/CE - CEP 60.864-012
<b>SR/PRF/MA</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO MARANHÃO Av. Eng.º Emiliano Macieira – Br 135 – Km 02 – nº 1.800 – Vila Itamar São Luís/MA – CEP 65.090-000	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO MARANHÃO Av. Eng.º Emiliano Macieira – Br 135 – Km 02 – nº 1.800 – Vila Itamar São Luís/MA – CEP 65.090-000
<b>SR/PRF/PB</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NA PARAÍBA Br 230 – Km 23,5 – nº 2.257 – Cristo Redentor João Pessoa/PB	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NA PARAÍBA Br 230 – Km 23,5 – nº 2.257 – Cristo Redentor João Pessoa/PB – CEP

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
	– CEP 58.071-680	58.071-680
<b>SR/PRF/PE</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM PERNAMBUCO Av. Antônio de Góes, nº 820 – Bairro do Pina Recife/PE – CEP 51.010-000	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM PERNAMBUCO Av. Antônio de Góes, nº 820 – Bairro do Pina Recife/PE – CEP 51.010-000
<b>SR/PRF/PI</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PIAUÍ 20 40 48 73 73 73 Av. João XXIII, nº 1.516 – Bairro dos Noivos Teresina/PI – CEP 64.045-000	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PIAUÍ 20 40 48 73 73 73 Av. João XXIII, nº 1.516 – Bairro dos Noivos Teresina/PI – CEP 64.045-000
<b>SR/PRF/RN</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO NORTE Av. Nascimento de Castro, nº 1.540 – Lagoa Nova Natal/RN – CEP 59.056-450	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO NORTE Av. Nascimento de Castro, nº 1.540 – Lagoa Nova Natal/RN – CEP 59.056-450
<b>SR/PRF/SE</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SERGIPE Av. Maranhão, nº 1.890 – Santos Dumont Aracajú/SE – CEP 49.087-420	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SERGIPE Av. Maranhão, nº 1.890 – Santos Dumont Aracajú/SE – CEP 49.087-420
<b>SR/PRF/AC</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ACRE Av. Epaminondas – Jacomé, 3017 – Centro Rio Branco/AC – CEP 69.900-050	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ACRE Av. Epaminondas – Jacomé, 3017 – Centro Rio Branco/AC – CEP 69.900-050
<b>SR/PRF/AM</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO ENTREGA</b>	<b>ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA</b>
	NO AMAZONAS Av. Mário Ypiranga Monteiro 2479 - Conj. DNER - Bairro do Parque 10 de Novembro CEP 69.050-030 - Manaus/AM	AMAZONAS Av. Mário Ypiranga Monteiro 2479 - Conj. DNER - Bairro do Parque 10 de Novembro CEP 69.050-030 - Manaus/AM
<b>SR/PRF/AP</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO AMAPÁ Rua Tancredo Neves, nº 201 – São Lázaro Macapá/AP – CEP 68.908-900	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO AMAPÁ Rua Tancredo Neves, nº 201 – São Lázaro Macapá/AP – CEP 68.908-900
<b>SR/PRF/PA</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PARÁ Av. Júlio César, nº 7.060 – Val de Cans Belém/PA – CEP 66.617-420	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PARÁ Av. Júlio César, nº 7.060 – Val de Cans Belém/PA – CEP 66.617-420
<b>SR/PRF/RO</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM RONDÔNIA Av. Pinheiro Machado, nº 1.276 – Centro Porto Velho/RO – CEP 76.801-112	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM RONDÔNIA Av. Pinheiro Machado, nº 1.276 – Centro Porto Velho/RO – CEP 76.801-112
<b>SR/PRF/RR</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM RORAIMA Rua Professor Diomedes Souto Maior, nº 764 – São Vicente Boa Vista/RR – CEP 69.303-450	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM RORAIMA Rua Professor Diomedes Souto Maior, nº 764 – São Vicente Boa Vista/RR – CEP 69.303-450
<b>SR/PRF/TO</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM TOCANTINS Quadra 103 Norte, Rua NO-01, Lotes 33 e 35 Palmas/TO - CEP 77.001-016	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM TOCANTINS Quadra 103 Norte, Rua NO-01, Lotes 33 e 35 Palmas/TO - CEP 77.001-016

UNIDADE	ENDEREÇO ENTREGA	ENDEREÇO PARA ATENDIMENTO EM GARANTIA
COMANDO EXÉRCITO	COMANDO DO EXÉRCITO QG EXERCITO BLOCO H 2º ANDAR, Brasília/DF - CEP: 70.630-910	COMANDO DO EXÉRCITO QG EXERCITO BLOCO H 2º ANDAR, Brasília/DF - CEP: 70.630-910

**Tito Wolney de Melo**  
Integrante Administrativo  
Matrícula 20.100

**Vinícius Marcelino Ilha**  
Integrante Técnico  
Matrícula 13.370

**Francisco Carlos Coelho**  
Integrante Técnico - Substituto  
Matrícula 12.213

**Roberto Reis Monteiro Neto**  
Integrante Requisitante  
Matrícula 15.708



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MARCELINO ILHA, Integrante Técnico**, em 14/11/2018, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).  
Nº de Série do Certificado: 110370810044491677076983626144713193831



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO CARLOS COELHO, Agente de Telecomunicações e Eletricidade**, em 14/11/2018, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TITO WOLNEY DE MELO, Agente Administrativo**, em 14/11/2018, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO REIS MONTEIRO NETO, Chefe de Divisão**, em 14/11/2018, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8946369** e o código CRC **56A54BED**.

Referência: Processo nº 08206.001057/2017-88

SEI nº 8946369