



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO - AEDI/SELOG/SR/PF/RJ

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

Processo nº 08455.010374/2020-59

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de Empresas Especializadas na Prestação de Serviços Contínuos de capinagem e roçagem, de limpeza de esquadrias com risco e de limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas, contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de Mão de obra, insumos e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços para atender à Sede, Descentralizadas e Postos, com execução mediante o regime de empreitada por preço unitário, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 a) Os serviços de limpeza de esquadrias com risco se deve à necessidade de se manter as dependências da SEDE e Descentralizadas em perfeitas condições tanto visualmente quanto em relação à manutenção do imóvel/patrimônio público. Devido a condições climáticas, o acúmulo de água e sujeira pode contribuir para que resíduos e materiais fiquem sedimentados nos vidros, o que facilita o surgimento de mofo, corrosão e infiltrações. O aspecto visual das dependências da Sede e Descentralizadas também deve ser levado em consideração, uma vez que a boa conservação da fachada, além de ser um aspecto de limpeza, repassa uma imagem positiva a todos os visitantes e servidores que utilizam as respectivas dependências.

b) Os serviços de limpeza de capina e roçada nas dependências dos depósitos de veículos e canil, localizados na Ilha e Av. Brasil, tem a finalidade de garantir perfeitas condições de asseio, eis que tais locais contêm a presença de insetos, roedores, animais peçonhentos que podem comprometer os funcionários que lá trabalham, bem como para manutenção dos veículos em condições mínimas de preservação para posterior uso, haja vista que a vegetação cresce entre os motores e chassis.

c) Os serviços de limpeza e desinfecção das caixas d'água e cisternas é essencial para o fornecimento de água tratada potável e de boa qualidade nas dependências da Sede e Descentralizadas, bem como o cumprimento de orientações técnicas e exigências da vigilância sanitária, especialmente aquelas contidas no Manual de Saneamento – FUNASA.

**3. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

3.1. Esta contratação, está alinhada com os Macro Objetivos do Plano Estratégico da Polícia Federal, conforme Portaria nº 4.453/2014-DG, publicada no Boletim de Serviço 093, de 19 de maio de 2014:

3.2. Em relação ao Governo

3.2.1. Ser reconhecida como modelo de gestão perante o Poder Público.

3.3. Em relação à Sociedade

3.3.1. Ser reconhecida como motivo de orgulho e admiração perante a nação.

3.4. Em relação ao público interno

3.4.1. Ser reconhecida pelos servidores como uma das melhores instituições públicas para trabalhar.

3.5. E ainda, aos seguintes Objetivos Institucionais e Ações Estratégicas do órgão:

3.5.1. Objetivo Institucional: Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais;

3.5.1.1. Modernizar a gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização.

3.5.2. Ação Estratégica: Gestão de Obras e Infraestrutura;

3.5.2.1. Ampliar suas instalações e modernizar sua infraestrutura, bem como desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de gestão de obras, aprimorando, formalizando e padronizando procedimentos, técnicas e metodologias de controle e fiscalização, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

3.5.3. Ação Estratégica: Gestão de Contratos

3.5.3.1. Acompanhar e controlar sistematicamente a execução dos contratos, agindo de forma proativa e preventiva para o pleno cumprimento das cláusulas previstas no instrumento contratual, bem como analisar e verificar a necessidade de ajustes, melhorias e renovações.

3.5.4. Objetivo Institucional: Fortalecer a governança;

3.5.4.1. Fortalecer os mecanismos do órgão que definem o direcionamento estratégico, supervisionam a gestão, promovem o envolvimento das partes interessadas, gerenciam riscos estratégicos, monitoram os resultados, o desempenho e o cumprimento de políticas e planos e promovem a *accountability* e a transparência, garantindo a eficácia e efetividade das ações e fornecendo subsídios para processo decisório de qualidade.

**4. NORMATIVOS LEGAIS**

4.1. O Serviço sob o regime de execução indireta tem como seus principais regulamentos legais:

- 4.1.1. Lei 8.666/1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 4.1.2. Lei 9784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal;
- 4.1.3. Decreto Estadual/RJ nº 42.159/2009 - Dispõe sobre o Sistema de Licenciamento Ambiental - SLAM e dá outras providências.
- 4.1.4. Lei 10.520/2002 que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 4.1.5. Lei 9.632/98 que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e da outras providências;
- 4.1.6. Lei 8.078/1990 que dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências;
- 4.1.7. Lei Complementar 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; Lei 11.488/2007;
- 4.1.8. Decreto 8.538/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública;
- 4.1.9. Decreto nº 7.746/2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP ([Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017](#));
- 4.1.10. Decreto 10.024/2019, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 4.1.11. Decreto nº 9.507/2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;
- 4.1.12. Instrução Normativa 05/2017- SEGES/MPDG, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- 4.1.13. Portaria 409/2016, que dispõe sobre as garantias contratuais ao trabalhador na execução indireta de serviços e os limites à terceirização de atividades, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais federais controladas pela união.
- 4.1.14. Portaria SVS – MS nº 152, de 26 de fevereiro de 1999, que aprova o Regulamento Técnico para produtos destinados à desinfecção de água para o consumo humano e de produtos algicidas e fungicidas para piscinas.
- 4.1.15. Instrução Normativa nº 05/2017 – SEGES do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão

## **5. CONTRATAÇÃO ANTERIOR**

5.1 Esses serviços eram executados através do Contrato nº 13/2019 - SR/PF/RJ (14996209), AGILE CORP SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA, cujo objeto refere-se a serviços continuados de limpeza e conservação, a serem executados nas dependências da SR/PF/RJ, em suas Delegacias Descentralizadas e Postos.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1 Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- 6.1.1 Alvará de funcionamento;
- 6.1.2 Registro ou Licença da Vigilância Sanitária;
- 6.1.3 Licença ambiental adequada ao objeto contratado;
- 6.1.4 Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros;
- 6.1.5 Bônus: Livro de Reclamações;

6.2 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço;

6.3 As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

## **7. NATUREZA CONTINUADA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

7.1. O serviço de serviços de limpeza de esquadria, de caixas d'água e capina e roçagem na Sede Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Rio de Janeiro, Descentralizadas e nas dependências do depósito de veículos e canil, localizados na Ilha do Governador, e do depósito de veículos na Avenida Brasil, por sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades meios e finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção compromete a prestação de um serviço público e o cumprimento da missão institucional.

## 8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

8.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

- Serviço de limpeza de Caixa d'água:

- Obs: Para conhecimento didático: um (01) m³ equivale a mil (1000) litros.

Nº	LOCAL	RESERVATÓRIOS	ENDEREÇO
01	SEDE	01 CX 30.000 L 01 CX 73.000 L 02 CXs 18.000 L	Avenida Rodrigues Alves, nº 01- Centro-Rio de Janeiro-RJ-Cep. 20820-250
02	PORTO DE ITAGUAÍ	01 CX 500 L 01 CX 10.000 L(fibra)	Estrada da Ilha da Madeira, Km 2,5- s/n-Porto de Itaguaí-RJ-Cep. 23854- 410
03	DELEGACIA DE ANGRA DOS REIS	02 CXs 1000 L 01 CX 5000 L	Rua Benedito Pereira da Rocha, 463-A-Centro-Angra dos Reis-RJ- Cep. 23906-250
04	DELEGACIA DE NOVA IGUAÇU	02 CXs 1000 L 01 CX 20000L	Rua Iracema Soares Pereira Junqueira, nº 25-Centro de Nova Iguaçu-Cep. 26210-260
05	DELEGACIA DE NITERÓI	01 CX 5000 L 01 CX 20000 L	Praça Fonseca Ramos s/n-Centro- Cep. 24.030-020
06	DELEGACIA DE CAMPOS	03 CX s 1000 L	Rua Barão de Miracema, nº 158- Centro-Cep. 28035-300
07	DELEGACIA DE MACAÉ	01 Cisterna 17000 L 01 CX 5000 L 01 CX 1000 L	Avenida Camilo Nogueira da Gama, nº 230-Loteamento Novo Botafogo- Cep. 27947-280
08	DELEGACIA DE VOLTA REDONDA	01 CX 5000 L(fibra) 01 CX 10000 L	Avenida Sete de Setembro, nº 94/aterrado-Cep. 27213-160
09	DELEGACIA DE PETRÓPOLIS	02 CXs 1000 L(PVC)	Avenida Ayrton Senna, nº 699- Quitandinha-Petrópolis-RJ-Cep. 25650-340
10	DEPOM/ANGRA DOS REIS	01 CX 1000 L 01 CX 5000 L	-Praça Lopes Trovão,s/nº-Centro- Angra dos Reis-RJ(DEPOM) -BR-101, KM 469.5-Praia do Machado-Angra dos Reis- RJ(Marina Verolme S.A)

- Serviço de limpeza de Esquadria com risco:

Nº	LOCAL	ÁREA	ENDEREÇO
01	SEDE	1789 m²	Avenida Rodrigues Alves, nº 01- Centro-Rio de Janeiro-RJ-Cep. 20820-250
02	DELEGACIA DE NOVA IGUAÇU	289 m²	Rua Iracema Soares Pereira Junqueira, nº 25-Centro de Nova Iguaçu-Cep. 26210-260

03	DELEGACIA DE NITERÓI	135 m²	Praça Fonseca Ramos s/n-Centro-Cep. 24.030-020
04	DELEGACIA DE CAMPOS	49 m²	Rua Barão de Miracema, nº 158-Centro-Cep. 28035-300
05	DELEGACIA DE MACAÉ	119,28 m²	Avenida Camilo Nogueira da Gama, nº 230-Loteamento Novo Botafogo-Cep. 27947-280
06	DELEGACIA DE VOLTA REDONDA	20 m²	Avenida Sete de Setembro, nº 94/aterrado-Cep. 27213-160

- Serviço de capina e roçagem:

Nº	LOCAL	ÁREA	ENDEREÇO
01	DEPÓSITO DE VEÍCULOS(Ilha do Governador)	19.585 m²	Estrada de Itacolomi,S/Nº-Próximo ao Angar da Lider TáxiAéreo
02	DEPÓSITO DE VEÍCULOS(Av. Brasil)	28.682,67 m²	Avenida Brasil S/N, no bairro de Vigário Geral
03	CANIL	1.092,55 m²	Área de apoio do aeroporto Internacional Tom Jobim-Rua C-S/N, Cep.21941-570

8.2. A licitação será realizada com 03 (três) itens conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE MESAL ESTIMADA	QUANTIDADE SEMESTRAL ESTIMADA	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
1	Serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas	XXX	252,5 m³	505 m³
2	Serviço de limpeza de esquadria com risco	XXX	XXX	2.401,28 m²
3	Serviço de capina e roçagem	49.359,67 m²	XXX	592.316,04 m²

8.2.1 O serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água é realizado **semestralmente**.

8.2.2 O serviço de limpeza de esquadria com risco é realizado **anualmente**.

8.2.3 O serviço de capina é **mensal**, podendo ser dividido **quinzenalmente**, **semanalmente** ou **quantas vezes** for necessário, haja vista a extensão dos terrenos. A quantidade mensal da capina compreende ao serviço em toda a área do depósito da Ilha (19.585 m²), do canil (1092 m²) e do depósito da Av. Brasil (28.682,67 m²), desde que a demanda do serviço exija.

8.2.3.1 Em não sendo necessário a capina no total das áreas a serem capinadas, a demanda do serviço será proporcional à necessidade de capina em áreas críticas.

## 9. ESTIMATIVA EQUIPAMENTOS

9.1 Para a execução dos serviços a contratada deverá disponibilizar unilateralmente os uniformes, insumos e equipamentos, necessários à efetiva prestação dos serviços, haja vista que não haverá disponibilização de material de consumo e de uso duradouro em favor da Administração.

## 10. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

10.1. Os preços referenciais decorreram de pesquisa realizada adotando o inciso Art 5º, I e IV - [INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020](#) :

"Art. 5º:

I - Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico [gov.br/paineldeprescos](http://gov.br/paineldeprescos), desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório; (15669373)

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de

10.2. A metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação será a média dos valores obtidos na pesquisa de preços.

10.3. Os valores resultantes da pesquisa de preços são os constantes no Mapa Comparativo de Preços (15907349) e serão estabelecidos como valores de referência e máximos a serem aceitos pela Administração.

#### 11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

11.1. A solução consiste na prestação de serviços continuados de limpeza de esquadrias com risco, caixas d'água e capina e roçagem, a serem executados nas dependências da SR/PF/RJ, em suas Delegacias Descentralizadas, Postos, Depósito e Canil da Ilha no Estado do Rio de Janeiro, com fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução Contratual.

#### 12. DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES E DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

12.1. Os serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal são regulamentados Pela Instrução Normativa 05/2017-SEGES/MPDG. A contratação deve ser feita através de pregão eletrônico.

12.2. Considerando que licitação está dividida em 3 itens distintos seguem justificativas:

1. SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUAS- Local de prestação de serviço - Rio de Janeiro, Itaguaí ( região metropolitana), Angra dos Reis, Nova Iguaçu (região metropolitana), Niterói( região metropolitana), Campo, Macaé , Volta Redonda e Petrópolis. Unidade de medida: M<sup>3</sup>; Regime de execução : Empreitada por preço unitário.
2. SERVIÇO LIMPEZA DE ESQUADRIAS COM RISCO - Local de prestação de serviço - Rio de Janeiro, Nova Iguaçu (região metropolitana), Niterói( região metropolitana), Campo, Macaé e Volta Redonda. Unidade de medida: M<sup>2</sup>; Regime de execução : Empreitada por preço unitário.
3. SERVIÇO DE CAPINA E ROÇAGEM - Local de prestação de serviço - Rio de Janeiro. Unidade de medida: M<sup>2</sup>; Regime de execução : Empreitada por preço unitário.

a) Trata-se de impossibilidade de fracionamento por requisito de natureza econômica, visto que a pulverização em diversas localidades reduziria a economia de escala da contratação, com a qual a futura contratada poderia diluir custos fixos da prestação de serviço, ensejando menor custo unitário, o que representa vantagem para administração;

b) Além disso, há também a vantagem na gestão dos recursos humanos envolvidos na gestão contratual e fiscalização;

c) Bem como redução de possibilidade de licitação deserta ou fracassada em cidades de menor porte, sem mercado estabelecido para necessária prestação do serviço.

#### 13. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. As Práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada – Com as exigências das licenças ambientais fornecidas por Órgãos Ambientais e utilização de produtos químicos com registro no Ministério da Agricultura.

#### 14. DURAÇÃO INICIAL DO CONTRATO

14.1. Vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo, à critério da administração, ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses.

#### 15. RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1. Com essa contratação se pretende que não haja interrupção dos serviços de limpeza de esquadrias, caixas d'água e capina e roçagem, prejudicando e comprometendo atividades meio e fins desta Superintendência, suas unidades descentralizadas, depósito de veículos e canil.

15.2. Garantir um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar não só ao servidor, como também a todos os usuários e visitantes que buscam os serviços da Polícia Federal;

15.3. Com a nova licitação também se pretende oportunizar às empresas nova disputa de oferta, possibilitando haver maior economia para a Administração.

#### 16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2017 – SEGES do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

16.2. O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a **área requisitante** priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

16.3. Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

#### 17. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO****Portaria nº 1098/2020-GAB/SR/PF/RJ (14994818)****Integrantes Requisitantes**

Leandro Alves da Silva	Marco Antonio Fernandes de Britto
Extra Quadro em Exercício	Agente de Polícia Federal
Matrícula 9000.427	Matrícula 13.864

**Integrantes Técnicos**

Jussara Athayde Zuniga	Jorge Luiz Bronzeri
Escrivã de Polícia Federal	Extra Quadro em exercício-Engenheiro
Matrícula 16.497	Matrícula 9000250

**Integrantes Administrativos**

Luciana Moreira Baeta	Danielle Trindade de Souza
Agente Administrativo	Agente Administrativo
Matrícula 11.920	Matrícula 19.872



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO FERNANDES DE BRITTO, Agente de Polícia Federal**, em 01/12/2020, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO ALVES DA SILVA, Fiscal de Contrato**, em 01/12/2020, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLE TRINDADE DE SOUZA, Agente Administrativo(a)**, em 01/12/2020, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **16718492** e o código CRC **8003C356**.