

# Estudo Técnico Preliminar 1/2020

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08200.006168/2020-36

## 2. Descrição da necessidade

2.1 Para atuar na área de prevenção e combate ao crime organizado a Polícia Federal (PF) conta com a utilização de cães farejadores na interdição do tráfico ilícito de drogas e crimes conexos, principalmente nos portos, aeroportos e postos de fronteira;

2.2 O Serviço de Canil Central (SECAN), subordinado à Divisão de Operações de Repressão a Drogas (DIREN), coordenada pela Coordenação-Geral de Polícia de Repressão a Entorpecentes (CGPRE), ligada à Diretoria de Combate ao Crime Organizado (DICOR), é o setor responsável pelo gerenciamento do programa de cães de trabalho da PF;

2.3 Segundo a Instrução Normativa nº 13/2005 – DG/DPF, que *define as competências específicas das unidades centrais e descentralizadas do Departamento de Polícia Federal e as atribuições de seus dirigentes*, compete ao SECAN, entre outros, o que segue:

“Art. 63. Ao Serviço do Canil Central compete:

*I - planejar, controlar, orientar, avaliar, executar e fiscalizar a execução das atividades de treinamento, alimentação, proteção, cuidados médicos e demais medidas relacionadas ao bem estar dos animais sob sua responsabilidade;*

*II - estabelecer medidas para a otimização do emprego e da distribuição dos animais sob sua responsabilidade;”*

2.4 Para o cumprimento das funções acima descritas, a Área de Veterinária do SECAN conta com o apoio dos Serviços de Tratadores de Animais, tendo em vista que as atividades relativas à alimentação, aos cuidados diários referentes à manutenção da saúde e à higienização dos animais, dos utensílios e dos ambientes, os quais os animais transitam, não são atribuições dos servidores que compõem o quadro de cargos da PF;

2.5 Visando o atendimento da demanda supramencionada, a Portaria nº 50/2007-DG/DPF, que *aprova o Manual de Princípios e Normas Disciplinadoras da Organização e Funcionamento das Atividades do Serviço de Canil Central e dos Canis Regionais do Departamento de Polícia Federal*, prevê o que segue:

“Art. 4º O Quadro de Pessoal do Serviço de Canil Central será formado por servidores do DPF, por funcionários requisitados de outros órgãos e também por contratados de empresas prestadoras de serviços.”

2.6 Ainda de acordo com a Portaria nº 50/2007-DG/DPF, em seu parágrafo 5º, as atividades da Área de Veterinária do SECAN compreendem, entre outras:

“VI – *promover acompanhamento diário e individual do efetivo canino, orientando os tratadores no manejo, nutrição, e saúde dos animais;*”

2.7 A contratação em pauta está alinhada com o objetivo institucional da Polícia Federal, de “Reduzir a Criminalidade”, de acordo com o item 9.4 do Anexo I da Portaria nº 4.453/2014-DG/DPF, que *aprova a atualização do Plano Estratégico 2010 /2022, o Portfólio Estratégico e o Mapa Estratégico da Polícia Federal, e dá outras providências*, conforme descrito abaixo:

“9.4. Objetivo Institucional: Reduzir a Criminalidade

*Reduzir a atuação da criminalidade organizada, aprimorando e modernizando constantemente as técnicas investigativas, em todos os segmentos de atuação.*

9.4.1. Ação Estratégica: Prevenção à Criminalidade

*Desenvolver, sistematizar e implementar medidas preventivas à ocorrência de delitos de competência da Polícia Federal, no sentido de conferir maior poder de atuação em face da criminalidade e permitir que a instituição se previna contra cenários futuros que desfavoreça a segurança pública, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.*

#### 9.4.2. Ação Estratégica: Repressão a Organizações Criminosas

*Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de repressão a organizações criminosas e ao crime organizado em geral, instituindo novas técnicas de atuação e investigação, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.*

#### 9.4.3. Ação Estratégica: Atuação Policial em Grandes Eventos

*Dotar a instituição de mecanismos e estrutura necessários, de maneira a se preparar para eventos de grande porte que dependam de intervenção policial federal sistêmica e contínua, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.*

#### 9.4.4. Ação Estratégica: Gestão da Qualidade da Prova

*Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de preservação da prova tratada no âmbito da polícia judiciária, aprimorando o controle da cadeia de custódia e primando pela sua excelência, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.*

#### 9.4.5. Ação Estratégica: Aperfeiçoamento dos Procedimentos de Polícia Judiciária

*Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de aprimoramento da investigação criminal e de procedimentos relacionados às atividades de polícia judiciária, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.*

#### 9.4.6. Ação Estratégica: Efetivação de Mecanismos de Análise e Inteligência Policial

*Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de análise e inteligência policial e de integração e interação de dados, informações e sistemas, protegendo-os de ataques e ações adversas, emprestando maior eficiência às análises e investigações policiais, bem como à elaboração de exames periciais, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.*

#### 9.4.7. Ação Estratégica: Atuação Policial em Áreas de Fronteira

*Desenvolver, sistematizar, aprimorar e implantar ações preventivas e repressivas a crime transfronteiriços e na faixa de fronteira com o objetivo de impedir a circulação ilegal de drogas, armas, bens e pessoas.”*

2.8 Os animais de trabalho da PF, juntamente com os policiais operadores de cães, têm atuado em diversas áreas ao longo dos últimos anos, entre as quais pode-se citar: prevenção e repressão à criminalidade e organizações criminosas com o trabalho de detecção de drogas, armas e correlatos, atuação policial nos grandes eventos com o trabalho de detecção de explosivos, atuação policial em área de fronteiras com detecção de drogas e armamentos, demonstrações de cunho educacional e divulgação institucional, participação em formaturas e desfiles de caráter cívico, entre outras;

2.9 Em face do exposto, este estudo objetiva especificamente o atendimento da demanda relativa a contratação dos serviços relativos ao trato e cuidados diários dos cães de trabalho da PF, objetivando garantir a segurança e a saúde dos animais e demais funcionários do SECAN, bem como, proporcionar a estrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Canil Central da Polícia Federal.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECAN/DIREN/CGPRE/DICOR/PF	MARCELO AZEM

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1 Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade

4.1.1 A empresa a ser contratada deverá comprovar sua qualificação técnica e operacional por meio da apresentação dos seguintes documentos:

4.1.1.1 No mínimo 01 (uma) Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já executou objeto compatível, em prazo, com o que está sendo licitado, mediante a comprovação de experiência mínima de 03 (três) anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados, conforme previsto na letra “b”, do item 10.6, do Anexo VII-A, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

4.1.1.2 No mínimo 01 (uma) Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o gerenciamento de contratações com no mínimo 03 (três) funcionários, com dedicação exclusiva de mão de obra, sendo admitida a soma de atestados para fins de comprovação, conforme previsto na letra “c.2”, do item 10.6, do Anexo VII-A, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

4.1.1.3 Declaração de que possui ou que instalará escritório em Brasília, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do Contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda do Contratante, bem como, realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários, tendo em vista possibilitar a logística de execução do Contrato com eficácia, conforme previsto na letra “a”, do item 10.6, do Anexo VII-A da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

4.1.1.4 Declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento, ou caso opte por não realizá-la, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com a PF, conforme prevista na letra “c”, do item 2.4, do Anexo V, da Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG.

### 4.2 Natureza dos Serviços

4.2.1 De acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional;

4.2.2 Ainda de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, os serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que:

- a) Os empregados da Contratada fiquem à disposição nas dependências da Contratante para a prestação dos serviços;
- b) A Contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e
- c) A Contratada possibilite a fiscalização pela Contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

4.2.3 Assim, considerando as peculiaridades dos serviços a serem contratados, que exige a presença diária dos empregados da Contratada nas dependências da Contratante, bem como, considerando a sua essencialidade para o desenvolvimento das atividades de competência do SECAN, os serviços serão contratados de forma contínua, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

### 4.3 Sustentabilidade Ambiental

4.3.1 Os materiais empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer a todas as normas existentes atinentes aos critérios e práticas de sustentabilidade ambiental, ou que venham a ser editadas durante a vigência da contratação, mais especificamente as seguintes normas:

- a) Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010 – que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;

- b) Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009 – que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC;
- c) Lei nº 10.295, de 17 de outubro de 2001 – que dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia;
- d) Portaria nº 23-MPOG, de 12 de fevereiro de 2015, que estabelece boas práticas de gestão e uso de Energia Elétrica e de Água nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dispõe sobre o monitoramento de consumo desses bens e serviços.

4.3.2 Os serviços a serem contratados deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como, a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental;

4.3.3 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam, entre outros, nos pressupostos e exigências discriminados abaixo, no que couber:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- d) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- e) Descarte adequado de materiais tóxicos como óleo de motor, lâmpadas fluorescentes e reatores, pilhas, baterias e etc., sempre apresentando a comprovação deste descarte, da forma ecologicamente correta;
- f) Os materiais empregados deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

4.3.4 A qualquer tempo poderá ser solicitada a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a ser solicitada a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais;

4.3.5 A empresa a ser contratada deverá ainda, quando couber:

- a) Retirar, sob orientação da Fiscalização do Contrato, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado;
- b) Separar adequadamente todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, restos de óleos e graxas, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes;
- c) Separar lâmpadas e frascos aerossóis em geral descartados, acondicionando sempre em recipientes adequados para destinação específica;
- d) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias;
- e) Estabelecer, em comum acordo com a empresa Contratante, procedimentos e rotinas voltados ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética e hidráulica da edificação e de seus equipamentos;
- f) Apresentar, periodicamente e sempre que demandada, dados acerca do desempenho elétrico e hidráulico da edificação e de seus equipamentos, bem como, informação a respeito das medidas adotadas para o incremento da eficiência dos mesmos;
- g) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- h) Observar a Resolução CONAMA n.º 401, de 04 de novembro de 2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;



- i) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento, devendo os aparelhos possuir selo PROCEL, com indicativo de baixo consumo de energia, e selo RUÍDO, com baixa emissão de decibéis;
- j) Instruir seus funcionários a comunicar ao Contratante a ocorrências de defeitos nas instalações onde os serviços são prestados, como por exemplo: vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e chuveiros, saboneteiras e toalheiros quebrados, lâmpadas queimadas ou piscando, tomadas e espelhos soltos, fios desencapados, janelas, fechaduras ou vidros quebrados, tapete solto, entre outras;
- k) Autorizar a participação dos seus empregados em eventos de capacitação e sensibilização quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, bem como, das diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas, promovidos pela Contratante;
- l) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA e INMETRO, conforme o caso, devendo ser priorizada a aquisição de produtos de limpeza com baixo teor de cloro, solventes, mercúrio, amoníaco e fosfato;
- m) Verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos de limpeza, falhas no sistema de proteção elétrica e nas condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, etc.;
- n) Realizar verificações constantes nos equipamentos disponibilizados para execução do Contrato e, quando for o caso, encaminhá-los para manutenções periódicas, evitando consumo desnecessário por falta de regulação adequada;
- o) Realizar a separação e acondicionamento dos materiais recicláveis (papel, garrafas pet, etc.) disponibilizando para o serviço de coleta da PF;
- p) Otimizar a utilização dos sacos de lixo, cujo fornecimento é de sua responsabilidade, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos, de acordo com a legislação vigente;
- q) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- r) Observar que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

#### 4.4 Vigência do Contrato

4.4.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contado da assinatura do Contrato;

4.4.2 Por tratar-se de serviços essenciais para o desempenho das atividades institucionais da Polícia Federal, o Contrato poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, observados os requisitos abaixo enumerados, de forma simultânea e desde que autorizado formalmente pela autoridade competente, quais sejam:

- a) Se os serviços tiverem sido prestados regularmente;
- b) Se a Administração mantiver interesse na realização do serviço;
- c) Se o valor do Contrato permanecer economicamente vantajoso para a Administração;
- d) Se a Contratada manifestar expressamente interesse na prorrogação.

#### 4.5 Transição contratual

4.5.1 Não será necessária a realização de transição contratual por parte da futura Contratada, quando do encerramento do Contrato, uma vez que os serviços serão coordenados pela Área de Veterinária do SECAN, que repassará as orientações necessárias aos contratos posteriores.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997, caracterizando-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos;

5.2 Após levantamento de mercado, constatou-se a viabilidade de contratação de empresa especializada em fornecimento dos serviços pretendidos, em consonância com a IN nº 05/2017-SEGES/MPDG e demais legislações vigentes;

5.3 Essa solução vem sendo adotada por diversos órgãos da Administração Pública com demanda similar, assim como, pela PF ao longo dos últimos anos;

5.4 Histórico das contratações anteriores no âmbito da PF:

Número do Contrato	Número de Postos	Vigência	Observação
Contrato nº 37/2015	03	De 11/09/2015 a 11/09/2020	Contrato atualmente vigente
Contrato nº 07/2015	03	De 03/03/2015 a 29/08/2015	Contrato emergencial em função de falhas no contrato anterior
Contrato nº 04/2014	03	De 03/03/2014 a 02/03/2015	Contrato rescindido por apresentar falhas na execução
Contrato nº 60/2010	03	De 16/12/2010 a 02/03/2014	-

5.5 Compilação das contratações similares ao objeto pretendido no âmbito de outros órgãos da Administração Pública:

Quant	Contratada / Fornecedor	Órgão	UASG	Pregão nº	Data da Homologação	Local de Execução dos Serviços
1	P E D R O REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	ICMBIO/BA	443043	16/2019	11/12/2019	Apa Barra do Rio de Mamanguape /PB
2	P E D R O REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	ICMBIO/BA	443043	01/2019	13/03/2019	Bav Cepene Itamaracá/PE
3	P E D R O REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	ICMBIO/BA	443043	01/2019	13/03/2019	Base de Porto de Pedras da APA Costa dos Corais /AL

4	P E D R O REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	ICMBIO/BA	443043	01/2019	13/03/2019	APA da Barra do Rio Mamanguape /PB
3	D & L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PI	154048	31/2019	22/11/2019	Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB) em Picos/PI
4	MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCÕES LTDA	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PI	154048	33/2019	11/12/2019	Universidade Federal do Delta do Parnaíba/PI
5	PLANEJAR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI	PREF. MUN. DE ITATIAIUÇU/MG	984673	36/2020	27/05/2020	Prefeitura Municipal de Itatiaiuçu/MG
6	PROATIVA SERVIÇOS E APOIO ADMINISTRATIVO LTDA	SRPF/PE	200398	02/2020	06/05/2020	Canil da SRPF/PE
7	VENEZA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI	IBAMA/PI	193117	01/2020	24/01/2020	CETAS - Superintendência Regional do PI
8	R7 FACILITIES - SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI	SEAGRI/DF	926523	06/2019	27/08/2019	SEAGRI/DF
9	G.S.I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	SEAGRI/DF	926523	06/2019	27/08/2019	SEAGRI/DF
10	NELSON FERRARI EIRELI	UTF/PR	153991	01/2020	04/03/2020	UTFPR - Campus Dois Vizinhos/PR
11	P E D R O REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	FUF/MT	154045	38/2019	27/11/2019	Campus Universitário de Rondonópolis/MT

12	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI	FUF/MT	154045	04/2019	28/03/2019	Campus Universitário de Sinop/MT
----	--	--------	--------	---------	------------	--

5.6 Diante do exposto, concluiu-se pela viabilidade de realização de um procedimento licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento dos serviços de Tratador de Animais, com regime de execução do tipo empreitada por preço unitário, de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra e previsão de remuneração por posto de trabalho.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 Os serviços serão contratados por meio **procedimento licitatório** tipo pregão, na forma eletrônica, com regime de execução do tipo empreitada por preço unitário, na forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra, com previsão de remuneração por posto de trabalho, nas especificações e condições descritas abaixo:

6.1.1 Número de postos de trabalho: 3 (três) postos de trabalho, compostos por 02 (um) funcionários cada, em função da jornada de trabalho;

6.1.2 Jornada de Trabalho: jornada especial de 12 (doze) horas corridas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas corridas de descanso, com horário diário das 07 (sete) às 19 (dezenove) horas;

6.1.3 Local da prestação dos Serviços: Serviço de Canil Central da PF, localizado no SPO, Quadra 07, Lote 23, Brasília /DF;

6.1.4 Fornecimento do material de consumo, equipamentos e uniformes nas especificações e prazos descritos nas Tabelas 01, 02 e 03, constantes dos subitens 7.4.1, 7.5.1 e 7.6.1 deste Estudo;

6.1.5 Vigência do Contrato: 12 (doze) meses, prorrogáveis;

6.1.6 Adicional de periculosidade: 30% (trinta por cento);

6.1.6.1 De acordo com a NR 15 – Atividades de Operações Insalubres e a NR 16 – Atividades e Operações Perigosas, em razão da natureza do trabalho e das condições do local trabalho, os trabalhadores regidos pela CLT lotados no Serviço de Canil Central fazem jus ao Adicional de Periculosidade equivalente a 30% (trinta) ou ao Adicional de Insalubridade equivalente a 20% (vinte);

6.1.6.2 Em função do Laudo de Avaliação Ambiental nº 08/2012 – SES/CRH/DGP anexo aos autos do processo, deverá ser considerado o Adicional de Periculosidade de 30% (trinta por cento).

6.1.7 Assistência Médica: plano ambulatorial, de acordo com o previsto na CCT vigente ou em qualquer outro Acordo ou Dissídio Coletivo aplicável à categoria, desde que não fira o art. 6º da IN SEGES/MPDG nº 5/2017;

6.1.7.1 Tendo em vista as particularidades do serviço, que expõem os terceirizados aos eventuais riscos inerentes ao trabalho com cães, considera-se essencial o fornecimento do auxílio saúde por parte da futura Contratada.

6.1.8 Demais gratificações, adicionais e auxílios previstos na CCT vigente ou em qualquer outro Acordo ou Dissídio Coletivo aplicável à categoria, desde que não tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1 Critério de Remuneração

7.1.1 Os serviços a serem contratados tem como objeto de trabalho os cães detectores de faro da Polícia Federal, que necessitam de trato e cuidados diários ininterruptos, tornando necessária a presença cotidiana dos Tratadores no ambiente de trabalho, com disponibilidade de tempo suficiente para suprir as necessidades diárias relativas à alimentação, à higienização e à manutenção da saúde dos animais, incluindo finais de semana e feriados;

7.1.2 As atividades diárias dos Tratadores compreendem a alimentação e higienização dos animais, a limpeza e higienização dos utensílios e equipamentos utilizados na alimentação dos cães e nos procedimentos veterinários, a limpeza e higienização dos boxes e áreas adjacentes e o apoio à Área de Veterinária do SECAN;

7.1.3 A demanda dos serviços é variável, estando sujeita à alteração ao longo do dia, uma vez que depende da ocorrência de fatos imprevisíveis, ligados à saúde dos animais;

7.1.4 A demanda dos serviços também está sujeita à alteração ocasionada em função da sazonalidade do número de cães alocados no SECAN, que depende de vários fatores, entre os quais pode-se citar: o resultado do programa de reprodução, a distribuição/recolhimento de cães para/das as Unidades Caninas Regionais, a aquisição de novos cães, a baixa de cães, entre outros;

7.1.5 Em função das peculiaridades acima descritas, visualiza-se a adoção do critério de remuneração da Contratada por Postos de Trabalho, de acordo com o previsto no inciso “d.1.2” da letra “d” do item 2.6 do Anexo V da Instrução Normativa nº 05/2017- SEGES/MPDG.

## 7.2 Cálculo da Quantidade de Postos

7.2.1 A quantidade de Postos de Trabalho a ser contratada foi estimada considerando-se a capacidade máxima do número de cães alojados no SECAN, em função da disponibilidade atual de boxes, a média do número de cães lotados em Brasília nos últimos 02 (dois) anos, assim como, a área total a ser higienizada, que inclui a área dos boxes e demais áreas adjacentes por onde os animais transitam diariamente;

7.2.2 A PF possui hoje um efetivo total de 67 (sessenta e sete) animais, distribuídos em Brasília e nas demais Unidades Caninas Regionais, conforme relação anexa aos autos do processo;

7.2.3 Dos 67 (sessenta e sete) animais mencionados acima, 32 (trinta e dois) encontram-se atualmente lotados no SECAN, em Brasília;

7.2.4 A quantidade supramencionada, no entanto, é variável ao longo do ano, tendo em vista que o SECAN é a Unidade Central, onde ocorrem todas as aquisições, reproduções, doações, treinamentos, reciclagens, assim como, distribuição e recolhimento dos animais para/das Unidades Caninas Regionais;

7.2.5 A área a ser higienizada é composta por 39 (trinta e nove) boxes em alvenaria distribuídos em 03 (três) blocos, 02 (duas) salas de apoio técnico para os tratadores, localizadas nos bloco II e III, 01 (uma) sala de procedimentos veterinários, 01 (uma) sala de ração, 01 (uma) área de banho dos animais, 03 (três) boxes metálicos isolados, utilizados para quarentena, além de corredores e pátios internos, conforme Croqui anexo aos autos do processo, totalizando aproximadamente 887m<sup>2</sup> (oitocentos e oitenta e sete metros quadrados), conforme Memória de Cálculo anexa aos autos do processo;

7.2.5.1 A limpeza dos boxes e áreas adjacentes possui particularidades que a difere da limpeza geral do SECAN e para realiza-la satisfatoriamente, faz-se necessário que os executores sejam detentores de requisitos, conhecimentos e habilidades relativas ao trato de cães, em função do contato direto e constante com os animais.

7.2.6 A taxa de ocupação dos boxes de alvenaria variou entre 70% (setenta por cento) e 100% (cem por cento) ao longo dos últimos 02 (dois) anos, em função dos fatores elencados no subitem 7.1.4 deste Estudo;

7.2.7 Considerando-se a taxa de ocupação média de 85% (oitenta e cinco por cento), chegou-se ao quantitativo médio de 33 (trinta e três) animais lotados em Brasília ao longo dos últimos 02 (dois) anos;

7.2.8 De acordo com a observação dos contratos anteriores quanto ao número necessário de tratadores diários, chegou-se ao quantitativo de 01 (um) tratador por grupo de cães, com quantitativo variável de 10 (dez) a 14 (quatorze) animais por grupo, para atendimento da demanda diária relativa à alimentação, ao apoio técnico à área de veterinária, à higienização dos animais, utensílios e equipamentos de uso veterinário, assim como, a limpeza de todas as áreas as quais os animais transitam;

7.2.9 Assim, considerando-se a média de 33 (trinta e três) animais, estimou-se o quantitativo de 03 (três) tratadores por dia, para cuidar de um grupo composto por 11 (onze) cães e cobrir uma área de limpeza de aproximadamente 295m<sup>2</sup> (duzentos e noventa e cinco metros quadrados) cada, com prestação de serviço das 07 (sete) às 19 (dezenove) horas, de segunda a domingo, incluindo feriados, com previsão de substituição em casos de faltas, atestados, licenças e férias;

7.2.10 Observando o disposto na Convenção Coletiva de trabalho vigente e a Consolidação das Leis do Trabalho quanto à jornada individual, chegou-se ao número de 03 (três) Postos de Trabalho, com jornada especial de 12 (doze) horas corridas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas corridas de descanso (12 x 36).

### 7.3 Indivisibilidade do Objeto

7.3.1 Devido a interdependência dos serviços com o material de consumo e com os equipamentos a serem utilizados, bem como, com os uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) necessários para execução do Contrato, visualiza-se a indivisibilidade do objeto a ser contratado;

7.3.2 Caso fossem contratadas empresas distintas para fornecimento dos materiais de consumo, fornecimento e manutenção dos equipamentos e fornecimento dos uniformes e EPI's, correr-se-ia o risco de interferência na execução satisfatória do Contrato ora pretendido, devido à possibilidade de falta deles.

7.3.2 Isto posto, a indivisibilidade do objeto objetivou o que segue:

7.3.2.1 Garantir a logística de gerenciamento do Contrato, através do fornecimento em tempo hábil do material de consumo, equipamentos, uniformes e EPI's inerentes à sua execução, assim como, mediante a manutenção dos equipamentos, com a brevidade necessária a não interrupção dos serviços;

7.3.2.2 Garantir a economia de escala e processual devido a não realização de outros procedimentos licitatórios e/ou gerenciamento de outros contratos para outras aquisições de pequena monta em separado;

7.3.2.3 Evitar o desperdício do material de consumo, bem como, garantir o zelo e a correta utilização dos equipamentos, uma vez que o gerenciamento do uso e reposição do material, bem como, de utilização e manutenção dos equipamentos, ficará a cargo da própria Contratada;

7.3.2.4 Evitar a incorreta utilização dos equipamentos, assim como, o uso indiscriminado dos matérias de consumo utilizados na limpeza dos boxes e dos demais equipamentos utilizados na execução do Contrato, o que poderia causar danos à saúde dos animais, aos prestadores de serviços ou até mesmos aos demais servidores do SECAN.

7.3.2.5 Garantir a logística de execução do Contrato, uma vez que caberá a própria Contratada o fornecimento dos uniformes e EPI's, assim como, o controle de utilização por parte dos seus funcionários, promovendo assim a correta identificação dos prestadores de serviço, necessária à circulação nas dependências do Órgão, conforme previsto em normativo da PF, e a correta proteção quanto à insalubridade/periculosidade do trabalho, conforme previsto em legislação vigente.

7.3.2.5.1 Cabe ressaltar que a não utilização dos EPI's poderá acarretar risco a saúde ou a integridade física dos prestadores de serviço.

### 7.4 Materiais de Consumo a Serem Disponibilizados

7.4.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais necessários, nas especificações e quantidades a seguir estabelecidas na Tabela abaixo, de acordo com Memória de Cálculo anexa aos autos do processo, promovendo sua substituição quando necessário:

Tabela 01

ITEM	MATERIAL DE CONSUMO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Água Sanitária (pura), frasco com 05 litros.	Unidade	02/mês
2	Álcool líquido 70° INPM, frasco com 01 litro.	Litro	08/mês
3	Aromatizador de ambientes com citronela, frasco com 140 ml.	Unidade	10/mês

4	Balde plástico, alta resistência, com alça metálica, capacidade mínima de 12 litros.	Unidade	06/ano
5	Balde plástico, alta resistência, com base retangular ou ovalada, com alça metálica, capacidade mínima de 20 litros.	Unidade	06/ano
6	Balde plástico, alta resistência, com ou sem tampa, capacidade mínima de 60 litros.	Unidade	02/ano
7	Desinfetante líquido concentrado, a base de amônia quaternária, com diluição mínima de 1/500, com diluidor na própria embalagem, frasco com 01 litro.	Litro	15/mês
8	Detergente líquido biodegradável, frasco com 500 ml.	Unidade	60/mês
9	Escova para lavar roupa com cabo/alça.	Unidade	06/ano
10	Escova rasqueadeira profissional, com cabo em madeira, pinos em aço inox flexíveis, macios, tamanho extragrande, próprio para cães de grande porte.	Unidade	12/ano
11	Esponja sintética em poliuretano para limpeza, dupla face, com abrasivo em uma das faces.	Unidade	08/mês
12	Filtro solar, proteção mínima de 50 FPS, frasco com 200 ml.	Unidade	06/mês
13	Flanela amarela, dimensões mínimas de 29 x 49 cm.	Unidade	04/mês
14	Carga de gás GLP, botijão de 13 kg.	Botijão	04/ano
15	Gel de assepsia para desinfecção instantânea da pele, a base de álcool 70°, com substância emoliente, não irritante, frasco com 01 litro.	Litro	02/mês
16	Limpador multiuso neutro, frasco com 500 ml.	Unidade	06/mês
17	Luva de látex natural aditivado, impermeabilizada, antialérgica, alta resistência para limpeza, tamanho G.	Par	06/mês
18	Luva de procedimento não cirúrgica, látex de borracha natural, tamanho G, caixa com 100 unidades.	Caixa	04/mês
19	Máscara cirúrgica descartável, dupla camada, com elástico, na cor branca, caixa com 50 unidades.	Caixa	01/mês
20	Óculos de proteção de acrílico transparente.	Unidade	06/ano
21	Pá para lixo de metal, com borda reta, cabo longo inclinado de madeira, altura mínima de 80 cm.	Unidade	30/ano
22	Palha de Aço nº 0, pacote com 08 unidades.	Pacote	04/mês



23	Pano de chão de algodão, dimensões mínimas de 45 x 85 cm.	Unidade	08/mês
24	Papel toalha com folhas intercaladas, 02 dobras, 100% celulose virgem, dimensões mínimas de 22 x 21 cm, primeira qualidade tipo gofrado, na cor branca, pacote com 1.000 folhas.	Pacote	28/ano
25	Rodo de madeira para limpeza de pisos, base de 60 cm com 02 borrachas, cabo de madeira com 120 cm.	Unidade	02/mês
26	Sabão de coco em barra de 200 g.	Barra	03/mês
27	Sabão em pó, pacote com 01 kg.	Pacote	09/mês
28	Sabonete em barra de 90 g.	Barra	12/mês
29	Sabonete líquido antisséptico, frasco com 01 litro.	Litro	30/ano
30	Saco preto para lixo, super reforçado, capacidade para 100 litros, pacote com 05 unidades.	Pacote	12/mês
31	Saco preto para lixo, super reforçado, capacidade para 60 litros.	Unidade	60/mês
32	Vassoura gari com cerdas de nylon especial, base de 40 cm, cabo de madeira.	Unidade	02/mês

7.4.2 As especificações dos materiais de consumo não estão direcionadas a nenhuma marca ou fornecedor específico;

7.4.3 A exigência de fornecimento do material de consumo por conta da Contratada considerou a inviabilidade de uma contratação específica apenas para aquisição de material, tendo em vista que as quantidades a serem fornecidas são de pequena monta, bem como, que a ocorrência de falhas no Contrato de fornecimento poderia gerar prejuízo à execução do Contrato em pauta;

7.4.4 As especificações e os quantitativos do material de consumo necessários à execução do Contrato foram estimados em função das características dos serviços a serem realizados, assim como, das áreas a serem limpas;

7.4.5 Os produtos discriminados na Tabela acima deverão ser entregues mensalmente, acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, os quais deverão ser recebidos e conferidos pela fiscalização, verificando a sua conformidade, de acordo com o estabelecido no Contrato;

7.4.6 Caso faça-se necessária substituição de algum produto, a Contratada deverá providenciar a entrega do mesmo em prazo não superior à 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação por parte da Contratante;

7.4.7 Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, lacradas e atender às Normas de registro /notificação e rotulagem da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e INMETRO, conforme o caso;

7.4.8 Os produtos que possuem prazo de validade deverão ser entregues com prazo de validade restante de no mínimo 70% (setenta por cento) da validade total do produto, no momento da entrega;

7.4.9 Os produtos deverão ser de primeira qualidade e serão sujeitos à prévia aprovação da Contratante, devendo ser entregues mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês;

7.4.10 Caso o 5º (quinto) dia útil do mês ocorra no sábado, domingo ou feriado, a entrega deverá ser realizada no dia útil imediatamente anterior ao da data prevista.

### 7.5 Equipamentos a Serem Disponibilizados

7.5.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os equipamentos necessários, nas quantidades estimadas e especificações a seguir estabelecidas na Tabela abaixo, promovendo sua substituição sempre que necessário:

Tabela 02

ITEM	EQUIPAMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Aspirador de pó e água tipo profissional – com potência mínima de 1400W - 220V.	Unidade	01
2	Carrinho de mão de metal com pneu sem câmara.	Unidade	01
3	Lança chamas maçarico, com registro e mangueira com no mínimo 02 metros, com suporte tipo carrinho com rodas para botijão de gás tamanho padrão (13kg).	Unidade	01
4	Lavadora de alta pressão, vazão mínima de 600l/h, compatível com a rede de abastecimento de água existente - 220V.	Unidade	01
5	Mangueira de 3/4", borracha reforçada de alta resistência, reforçada, com adaptador para torneira e bico dosador metálicos - 30 metros.	Unidade	04
6	Pulverizador de alta pressão, de jato contínuo, com capacidade para 20 litros, ponta de pulverização de cone regulável com sistema anti-gotejamento, alça para carregamento no padrão “mochila”.	Unidade	01

7.5.2 As especificações dos equipamentos a serem disponibilizados não estão direcionadas a nenhuma marca ou fornecedor específico;

7.5.3 A Contratada deverá proceder a entrega dos equipamentos no primeiro dia de prestação de serviços;

7.5.4 Os equipamentos a serem disponibilizados para realização dos serviços serão de propriedade da Contratada, devendo os custos relativos à manutenção e depreciação dos referidos equipamentos serem considerados na composição de custos da empresa, não podendo ser repassados os custos de aquisição dos equipamentos, considerando que os mesmos não serão de propriedade da Polícia Federal em Brasília;

7.5.5 Os equipamentos de propriedade da Contratada deverão ser identificados, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;

7.5.6 Será de inteira responsabilidade da Contratada, orientar corretamente seus funcionários para o uso eficaz e seguro dos equipamentos;

7.5.7 Após o término do Contrato, os equipamentos deverão ser prontamente retirados das instalações do Contratante pela Contratada.

### 7.6 Uniformes a Serem Fornecidos

7.6.1 Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no Órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, compreendendo as peças do vestuário descritos na Tabela abaixo, de acordo com as quantidades e os prazos de entrega estipulados:

Tabela 03

ITEM	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO
1	Camiseta de manga curta em malha fria, na cor azul escura, com logomarca da empresa e a estampa da palavra “TRATADOR” na sua face posterior	Unidade	03/semestre
2	Camiseta de manga longa em malha fria, na cor azul escura, com logomarca da empresa e a estampa da palavra “TRATADOR” na sua face posterior	Unidade	01/semestre
3	Casaco em tadel, forrado, na cor azul escura, com a palavra “TRATADOR” estampada em sua face posterior.	Unidade	01/semestre
4	Calça camuflada, padrão cinza, confeccionada em tecido rip stop profissional, com 02 (dois) bolsos laterais e 02 (dois) bolsos traseiros com tampa e 02 (dois) bolsos frontais tipo faca.	Unidade	03/semestre
5	Bota de borracha, tipo galocha, cano longo, com solado antiderrapante, na cor preta.	Par	01/semestre
6	Bota cano curto em couro, impermeável, com cadarço, com solado em alto relevo (mínimo de 0,05 cm), na cor preta.	Par	01/semestre
7	Meia em algodão tipo soquete na cor branca.	Par	04/semestre
8	Avental impermeável para limpeza pesada em material resistente.	Unidade	01/semestre
9	Capa para chuva com capuz em material resistente.	Unidade	01/semestre
10	Boné camuflado, padrão cinza, tecido rip stop.	Unidade	02/semestre

7.6.2 Os quantitativos definidos acima levou em consideração o desgaste dos uniformes observados nos contratos anteriores, em função da necessidade de lavagem diária e da utilização de produtos químicos abrasivos em função das peculiaridades do serviço;

7.6.3 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros mínimos, definidos na Tabela acima;

7.6.4 Deverá ser entregue (01) conjunto completo ao empregado no início da execução do Contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar do início da sua vigência, devendo ser apresentada amostra de cada peça à fiscalização, para aprovação antes da execução final do conjunto, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

7.6.5 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

7.6.6 Caso alguma peça do uniforme sofra algum dano, em função do uso ou da baixa qualidade do material entregue, que prejudique o trabalho ou a boa apresentação dos funcionários, a Contratada também deverá substituir a peça danificada no prazo estipulado no subitem anterior, sem ônus para a Contratante ou para o terceirizado;

7.6.7 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após a entrega.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 A formação do preço de referência para a presente contratação foi calculada utilizando-se a Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme modelo constante do Anexo VII-D da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

8.2 Para definição dos valores unitários de referência relativos aos Custos Indiretos e ao Lucro foi realizada pesquisa por contratações similares no âmbito da Administração pública, utilizando-se os parâmetros I e II sugeridos na IN nº 05/2014-SLTI/MPOG;

8.3 Para obtenção dos custos relativos ao fornecimento do material de consumo, equipamentos e uniformes foram realizadas pesquisas de preços independentes, utilizando-se o parâmetro I sugerido na IN nº 05/2014-SLTI/MPOG;

8.4 Na elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços foi considerado ainda o que segue:

- a) O salário base de R\$ 2.321,75 (dois mil, trezentos e vinte e um reais e setenta e cinco centavos), de acordo com a CCT 2020, anexa aos autos do processo;
- b) O Adicional de Periculosidade de 30% (trinta por cento), de acordo com o Laudo de Avaliação Ambiental nº 08/2012 – SES/CRH/DGP;
- c) A média dos valores unitários levantados nas pesquisas independentes para o material de consumo, equipamentos e uniformes;
- d) O desconto máximo de 6% (seis por cento) proporcional a 15 (quinze) dias úteis e o valor médio de R\$ 5,50 (cinco reais e cinquenta centavos) para pagamento do auxílio transporte;
- e) O percentual máximo de 6% (seis por cento) para o SAT;
- f) O percentual de 20% (vinte por cento) para pagamento de aviso prévio indenizado;
- g) O percentual de 80% (oitenta por cento) para pagamento de aviso prévio trabalhado;
- h) O total de 07 (sete) dias para pagamento de cobertura de ausências legais;
- i) O percentual de 7,5% (sete e meio por cento) para pagamento de licença paternidade;
- j) O percentual de 1% (um por cento) para pagamento de ausência por acidente de trabalho;
- k) O percentual de 1% (um por cento) para pagamento de afastamento maternidade.
- l) A média dos valores utilizados para o custo indireto e para o lucro nas propostas homologadas em contratações similares identificadas na pesquisa realizada;

8.5 Tendo em vista as considerações acima, chegou-se ao valor máximo mensal de referência por posto de trabalho de **R\$ 15.714,30 (quinze mil, setecentos e quatorze reais e trinta centavos)**, gerando o valor mensal de **R\$ 47.142,90 (quarenta e sete mil, cento e quarenta e dois reais e noventa centavos)** e o valor anual de **R\$ 565.714,80 (quinhentos e sessenta e cinco mil, setecentos e quatorze reais e oitenta centavos)**;

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

3.8.1 O objeto da licitação foi considerado indivisível por se tratar de fornecimento dos serviços de uma única categoria profissional, com pequena quantidade de postos, cujas atividades diárias são interdependentes.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes à contratação pretendida.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A contratação em pauta foi prevista no item 519 do Plano Geral de Contratações/2020, devidamente aprovado pelo Ordenador de Despesas.

## 12. Resultados Pretendidos

12.1 Tendo em vista que os serviços a serem contratados constituem uma demanda permanente do trabalho com cães detectores, bem como, que os serviços de Tratador de Animais não fazem parte das atribuições do plano de cargos dos servidores da Polícia Federal, a contratação em pauta objetiva propiciar o cumprimento das atividades de competência do Serviço de Canil Central da Polícia Federal com a segurança e a eficácia necessária, em consonância com a legislação aplicável, priorizando o bem estar e a manutenção da saúde dos animais, dos servidores e terceirizados que compõem o quadro de funcionários do SECAN, com o menor custo possível, evitando-se o desvio de função dos servidores da PF.

## 13. Providências a serem Adotadas

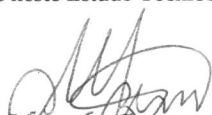
13.1 Considerando que os contratos similares anteriores, assim como, o Contrato nº 37/2015-COAD/DLOG, atualmente vigente, foram executados até a data de hoje em harmonia com a estrutura pessoal, organizacional e com as instalações físicas atuais do Serviço de Canil Central da Polícia Federal, não se vislumbra, até o presente momento, nenhuma providência prévia a ser adotada pelo órgão.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Visualiza-se a possibilidade de comprometimento das condições de salubridade sanitárias do Serviço de Canil Central, bem como, do complexo de edificações da Polícia Federal localizado no Setor Policial Sul, caso ocorra a interrupção da prestação dos serviços de Tratador de Animais, tendo em vista que a falta de higienização diária dos animais e das instalações físicas da SECAN, poderá propiciar a proliferação de vetores de doenças.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

  
**Marcelo Azem**  
Agente de Polícia Federal  
Classe Especial - Matrícula: 6.993